municipalidad Recoleta
Somos todos

CUENTA PÚBLICA RECOLETA 2024





Queridas vecinas y vecinos de Recoleta

Con profunda gratitud me dirijo a ustedes en esta cuenta pública 2024, que es un acto de gran significado no sólo por lo que representa para la institucionalidad y la transparencia, sino también porque marca el inicio de una nueva etapa que tengo el honor de encabezar, siempre al servicio de ustedes y con el corazón puesto en Recoleta.

El 2024 fue un año de cambios, donde asumí la responsabilidad de continuar una historia municipal que ha sido construida colectivamente por todas y todos los recoletanos. Gran parte de los avances que hoy compartimos fueron gestados bajo la administración anterior, a quienes agradezco sinceramente por su entrega y compromiso. En esta cuenta pública se plasma la continuidad institucional que permite seguir soñando con una comuna donde todos y todas podamos vivir en mejores condiciones.

Recoleta es una comuna con historia, con identidad y con alma. Y el 2024 fue clave para seguir avanzando y hacernos cargo de las principales necesidades de las vecinas y vecinos. Sin duda falta, y por eso hemos comenzado a proyectar nuevos desafíos y nuevos horizontes, porque tenemos la alta responsabilidad, hoy más que nunca, de seguir avanzando con humildad, responsabilidad y con la intacta convicción de que debemos liderar un gobierno local capaz de escuchar y atender a toda la comunidad recoletana.

En este documento se expone todo el quehacer municipal del 2024, el desarrollo de sus programas, la ejecución y proyección de proyectos, las inversiones y los principales gastos. Sin embargo, esta cuenta pública no es sólo un resumen del año que pasó, sino también una invitación a mirar hacia adelante y a seguir construyendo una Recoleta más justa, más segura, más humana, más bonita y más feliz.



Fares Jadue Leiva
Alcalde de Recoleta



INTRODUCCIÓN

De acuerdo con las exigencias señaladas en el artículo 67 de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, el presente documento se entrega como la cuenta pública de la gestión del señor alcalde, Fares Jadue Leiva, referida al año 2024 recién pasado.

Este documento contiene, entre otras materias, los proyectos ejecutados y en desarrollo, el balance de la ejecución presupuestaria y el estado de la situación financiera, las acciones realizadas para el cumplimiento del plan comunal de desarrollo, las inversiones efectuadas, convenios celebrados con instituciones públicas y privadas, e indicadores más relevantes de la gestión en los servicios del Departamento de Educación, Departamento de Salud y las corporaciones de Cultura y Deporte e Innova Recoleta.

El objetivo de esta cuenta es informar a toda la comunidad de los avances en materia de gestión municipal, que van en directo beneficio de los vecinos y vecinas de Recoleta.

Este es un paso importante en materia de transparencia, pues el contenido de este documento se pone a disposición de toda la comunidad.

municipalidad Recoleta
Somos todos

Recoleta Avanza





Índice

- Dimensión Urbana: 6
  - Secretaría Comunal de Planificación 7
  - Dirección de Vivienda 38
- Dimensión Social: 46
  - Dirección de Desarrollo Comunitario 47
  - Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato 66
  - Departamento de Administración de la Educación Municipal 106
  - Departamento de Salud Municipal 151
  - Dirección de Seguridad Humana 161
- Dimensión Institucional: 197
  - Administración Municipal 198
  - Dirección de Tránsito y Transporte Público 211
  - Dirección de Obras Municipales 215
  - Dirección de Administración y Finanzas 233
  - Dirección de Abastecimiento y Gestión de Compras Públicas 279
  - Secretaría Municipal 285
  - Dirección de Asesoría Jurídica 294
  - Dirección de Tecnologías de la Información 301
- Dimensión Social: 306
  - Corporación de Cultura y Deportes 307
  - Innova Recoleta 329
- Cementerio General 349


DIMENSIÓN
URBANA



municipalidad Recoleta
Somos todos

DIMENSIÓN URBANA

Secretaria Comunal de Planificación

Introducción:

El presente documento corresponde a la Cuenta Pública 2024 de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA), cuyo propósito es informar de manera clara y transparente sobre la gestión realizada durante el año. Se consolida aquí el trabajo de los distintos departamentos que integran esta unidad, reflejando su contribución al desarrollo estratégico de la comuna.

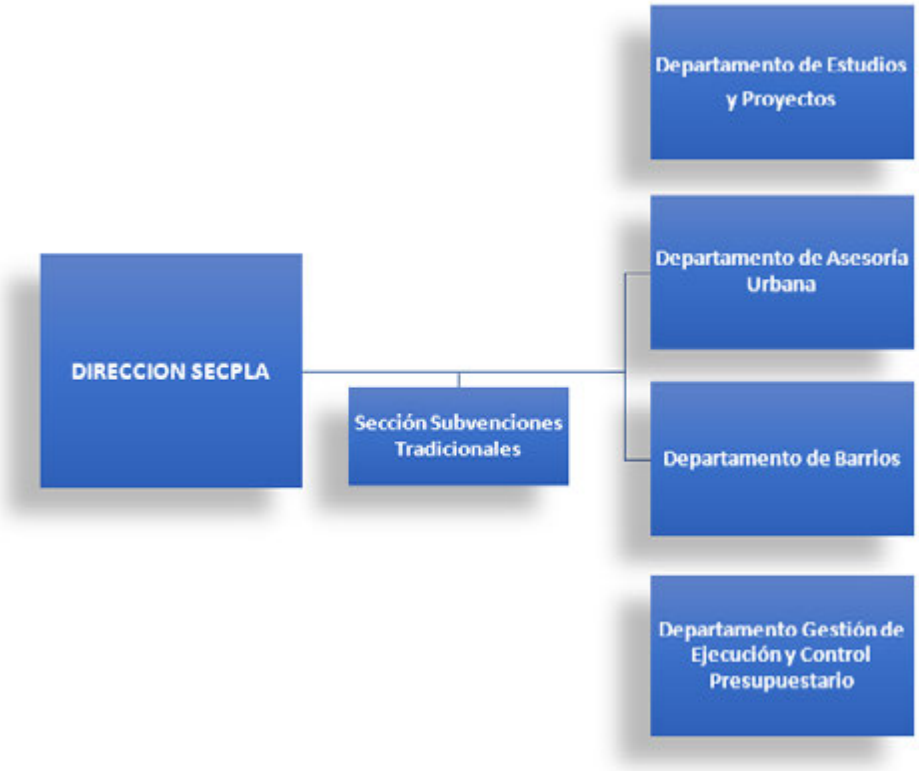
En su inicio, el documento presenta una contextualización general, que considera los marcos legales que rigen el quehacer municipal, la visión estratégica de desarrollo local, y la estructura interna de la Secretaría. Este marco permite comprender el rol de SECPLA como unidad asesora y coordinadora en materias de planificación territorial y proyectos de inversión.

Luego, se detallan las principales acciones ejecutadas durante el periodo, agrupadas según los departamentos responsables. Estas iniciativas responden tanto a las obligaciones legales como a los lineamientos entregados por la autoridad comunal, contribuyendo a avanzar en los objetivos institucionales y las demandas del territorio.

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (SECPLA)

Según lo establecido en el Reglamento Interno vigente de la Municipalidad de Recoleta, la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA) tiene la responsabilidad de ejercer funciones de asesoría tanto al Alcalde como al Concejo Municipal. Esta labor se enmarca principalmente en materias de estudio, análisis y evaluación, que son fundamentales para la toma de decisiones dentro del ámbito de competencia de ambas autoridades. A través de esta asesoría técnica, SECPLA aporta insumos clave que permiten orientar las políticas comunales, definir prioridades de inversión y promover un desarrollo armónico y sostenible del territorio.

Organigrama:



Funciones de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA):

a) Servir de secretaría técnica permanente del Alcalde y del Concejo en la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna.
b) Asesorar al Alcalde en la elaboración de los proyectos del plan comunal de desarrollo y de presupuesto municipal.
c) Evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal, e informar sobre estas materias al Concejo, a lo menos semestralmente.
d) Efectuar análisis y evaluaciones permanentes de la situación de desarrollo de la comuna, con énfasis en los aspectos sociales y territoriales.
e) Fomentar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna.
f) Recopilar y mantener la información comunal y regional atingente a sus funciones.

DEPARTAMENTOS SECPLA

Las Unidades de la Secretaría Comunal de Planificación que se incluyen en la presente Cuenta Pública correspondiente al año 2024, son las siguientes:

1. Departamento de Estudios y Proyectos: Tiene como funciones analizar el desarrollo de la comuna, a objeto de generar estudios, programas y cartera de inversión de nuevas iniciativas, postular proyectos, programas o estudios a financiamiento externo, definir la inversión municipal anual, evaluar rentabilidad económica y social de proyectos, diseñar y supervisar proyectos y evaluar permanentemente el desarrollo de la Comuna.

2. Departamento de Asesoría Urbana: Es una Unidad adscrita a la Secretaría Comunal de Planificación y tiene como funciones el asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal en la promoción del desarrollo urbano; estudiar y elaborar el Plan Regulador Comunal promoviendo las modificaciones que sean necesarias; y diseñar estudios y proyectos sobre movilidad y espacio público.

3. Departamento de Barrios: Tiene como funciones específicas gestionar el presupuesto asignado para las obras del barrio de forma participativa, a través de un Plan de Gestión de Obras (PGO), implementar un Plan de Gestión Social (PGS), el cual se elabora de manera participativa con los vecinos, vecinas y sus organizaciones; gestionar recursos adicionales al Programa de Recuperación de Barrios para atender acciones u obras que no pueden ser gestionadas con recursos propios del programa y mantener al día las rendiciones de gastos ante la Seremi de Vivienda y Urbanismo y SERVIU Metropolitano.

Corresponde al equipo de profesionales detectar las necesidades y priorizar aquellas posibles de abordar con el presupuesto asignado para el PGO y PGS. Mediante el PGS se pretende aportar al mejoramiento del tejido social, éste se despliega durante 30 meses de la Fase II. A través del Plan de Gestión de Obras (PGO), se aborda la construcción de los proyectos elegidos de manera democrática por los vecinos y vecinas. A través del Plan de Gestión Multisectorial, se abordan temáticas sociales y físicas que no pueden ser cubiertas con los recursos financieros de los PGS y PGO.

4. Departamento de Gestión y Control de Ejecución Presupuestaria: El proceso de elaboración y gestión del presupuesto municipal tiene como objetivo principal garantizar una planificación financiera efectiva, alineada con las políticas institucionales y las necesidades de la comunidad. Este proceso abarca desde la definición de criterios presupuestarios hasta la aprobación y distribución del presupuesto.

a. Sección Subvenciones Tradicionales: La ley 18.695 en su artículo 5º, señala que, es una prerrogativa de las Municipalidades otorgar subvenciones "...para fines específicos a personas jurídicas de carácter público o privado, sin fines de lucro, que colaboren directamente en el cumplimiento de sus funciones", por lo tanto, las subvenciones se convierten en un instrumento para el cumplimiento de los objetivos de las municipalidades, toda vez que, contribuyen en el aseguramiento de la satisfacción de las necesidades de la comunidad, así como su progreso económico, social y cultural, al potenciar los procesos de participación, el fortalecimiento organizacional y al desarrollo del capital social.

Este aporte está dirigido principalmente a las instituciones privadas y de voluntariado sin fines de lucro que no se rigen por la Ley 19.418, tales como: ONG, Corporaciones, Bomberos, Carabineros, etc. Complementariamente se incluyen para fines excepcionales, las regidas por la Ley 19.418 (organizaciones funcionales y territoriales), a saber, Uniones Comunales, Juntas de Vecinos, Adultos Mayores, Clubes Deportivos y Centros de Madres, que buscan financiar un proyecto específico.

PRINCIPALES LOGROS SEGÚN EL DEPARTAMENTO

1. Departamento de Estudios y Proyectos:

1.1 Funciones del Departamento de Estudios y Proyectos:

a) Formulación de la estrategia municipal, así como de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna.

b) Formulación de las iniciativas comprendidas en el Plan de Desarrollo Comunal.

c) Evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos e inversiones.

d) Efectuar análisis y evaluaciones permanentes relativas al desarrollo de la comuna, con énfasis en los aspectos sociales y territoriales.

e) Fomentar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna.

f) Elaborar o encargar a terceros, los diseños, especificaciones técnicas y presupuestos de proyectos priorizados por el Municipio.

g) Elaborar y evaluar los proyectos postulables, de acuerdo a las metodologías y procedimientos de cada sector en particular.

h) Realizar gestiones para postular los proyectos definidos por el Municipio a fuentes de financiamiento externo, de acuerdo a las fórmulas y normativas de presentación instituidas por cada sector.

i) Mantener y actualizar permanentemente un registro catastral de las obras realizadas, en realización y por realizar, con fuentes de financiamiento interno y externo al Municipio, sus avances físicos y financieros.

j) Proponer y coordinar la búsqueda de recursos económicos para financiar proyectos y programas; Conducir los trámites de aprobación, control y seguimiento de los proyectos de inversión municipal y de recursos externos, ante los diferentes organismos según corresponda.

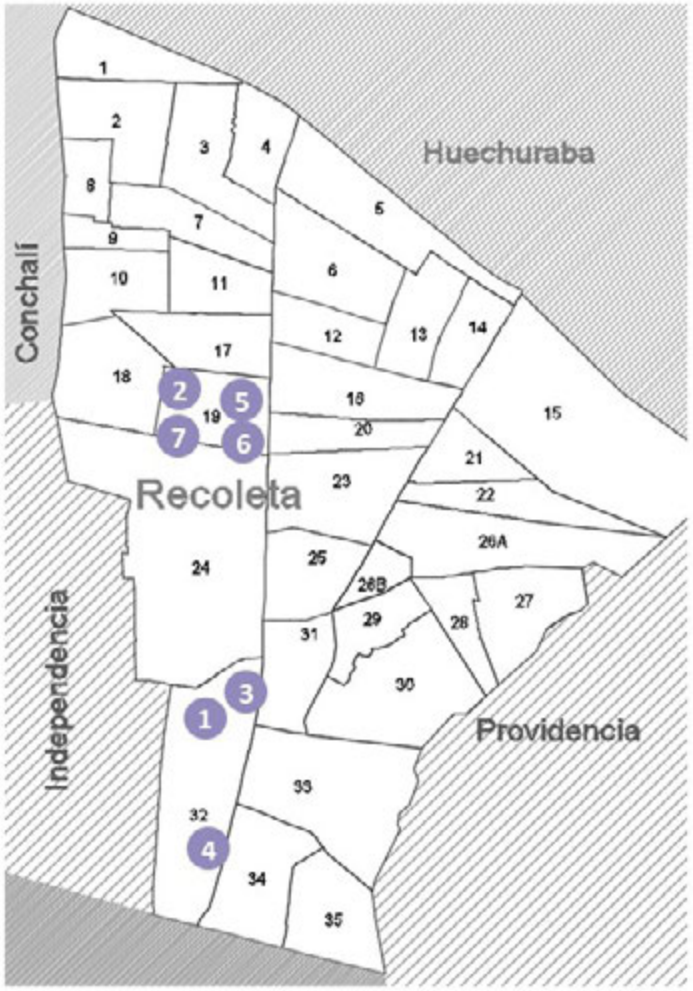
1.2 Gestión año 2024:

✔ **Institucional**

El año 2024 contempló la ejecución de iniciativas orientadas a mejorar las condiciones y el reacondicionamiento de las dependencias de DIMAO, Salud y edificio Consistorial.

Entidad Financiera	Contexto Iniciativa	Nombre	Situación 2024	Monto de Inversión	Unidad Vecinal
SUBDERE	PMU Tradicional	Mejoramiento Oficinas Municipales DIMAO Cerro Blanco	En Licitación	$ 59.844.637	32
Municipal	Proyecto de Inversión	Mejoramiento instalaciones Dependencias Raquel	En Ejecución	$72.821.217	19
Municipal	Proyecto de Inversión	Reposición de techumbre oficinas DIMAO Cerro Blanco	En Licitación	$20.103.789	32
Municipal	Proyecto de Inversión	Obras de rehabilitación y Adquisición de elevador CESFAM Recoleta	En Licitación	$85.000.000	32
Municipal	Proyecto de Inversión	Habilitación Sala de Lactancia Municipal	Ejecutado	$7.029.866	19
Municipal	Proyecto de Inversión	Oficina Dirección de Tránsito	Derivado a otra Unidad Municipal	$ 13.403.052	19
Municipal	Proyecto de Inversión	Reordenamiento Óptica y Farmacia	Ejecutado	$73.459.612	19

INSTITUCIONAL

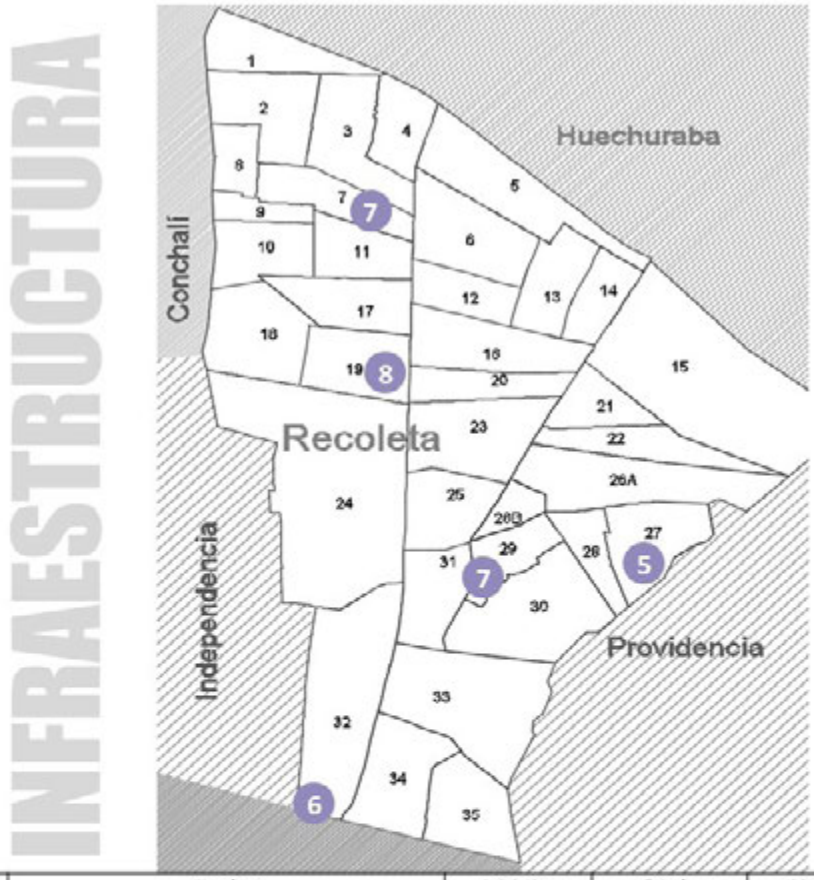


N°	Proyecto	Iniciativa	Estado	Monto
1	Mejoramiento Oficinas Municipales DIMAO Cerro Blanco	SUBDERE	En Licitación	$ 59.844.637
2	Mejoramiento instalaciones Dependencias Raquel	Municipal	En Ejecución	$ 72.821.217
3	Reposición de techumbre oficinas DIMAO Cerro Blanco	Municipal	En Licitación	$ 20.103.789
4	Obras de rehabilitación y Adquisición de elevador CESFAM Recoleta	Municipal	En Licitación	$ 85.000.000
5	Habilitación Sala de Lactancia	Municipal	Ejecutado	$ 7.029.866
6	Oficina Dirección de Tránsito	Proyecto de Inversión	Derivado a otra Unidad Municipal	$ 13.403.052
7	Reordenamiento Optica y Farmacia	Proyecto de Inversion	Ejecutado	$ 73.459.612

✔ Infraestructura[1]

Durante el 2024, el Programa de Pavimentos Participativos de SERVIU, principal fuente de financiamiento de la reposición de pavimentos de la comuna, congeló la ejecución de sus convenios de colaboración, al menos a nivel regional, por lo que, los proyectos de pavimentación 31, 32 y 33 quedaron a la espera de ser ejecutados y postergados para el año 2025. Ahora bien, desde el GORE y SUBDERE, se logró el financiamiento para otros proyectos, tales como, Repavimentación Pasaje La Africana y Reposición Veredas Nueva Esperanza y Elcira Lemus, entre otros. Además, GORE aprobó el financiamiento del Mejoramiento de la Pérgola de las Flores Santa María, lo que permitirá recuperar desde el punto de vista vial y de seguridad al entorno de dicho edificio.

Entidad Financiera	Contexto Iniciativa	Nombre	Situación 2024	Monto de Inversión	Unidad Vecinal
GORE	FNDR	Reposición de vías locales comuna de Recoleta Etapa 2	En Reformulación Preinversional	$ 3.072.409.000	Comunal
MINVU	SERVIU	Convenio de colaboración llamado 31 Programa de Pavimentación Participativa	En Revaluación	$ 1.280.413.000	Comunal
MINVU	SERVIU	Convenio de colaboración llamado 32 Programa de Pavimentación Participativa	En Licitación	$ 488.989.000	Comunal
MINVU	SERVIU	Convenio de colaboración llamado 33 Programa de Pavimentación Participativa	En formalización de contrato de obras	$ 83.216.000	Comunal
SUBDERE	PMU Tradicional	Construcción Valla Seguridad Mirador Plaza Lincoln	En Licitación	$8.983.547	27
GORE	FNDR	Mejoramiento Pérgola de las Flores Santa María	En Licitación	$464.474.000	32
GORE	FRIL	Reposición Veredas Nueva Esperanza y Elcira Lemus	En Licitación	$133.019.973	7 y 29
SUBDERE	PMU Emergencia	Repavimentación Pasaje La Africana	En Licitación	$ 98.857.019	19
DTPM	Transporte Público Metropolitano	Mantenimiento y conservación de la infraestructura Transantiago	En Ejecución	$ 1.001.200.000	Comunal
GORE	FNDR	Reposición de vías locales comuna de Recoleta Etapa 1	Ejecutado	$ 2.957.421.364	Comunal



N°	Nombre	Iniciativa	Estado	Monto
1	Reposición de vías locales comuna de Recoleta Etapa 2	FNDR	En Reformulación Preinversional	$ 3.072.409.000
2	Convenio de colaboración llamado 31 Programa de Pavimentación Participativa	SERVIU	En Reevaluación	$ 1.280.413.000
3	Convenio de colaboración llamado 32 Programa de Pavimentación Participativa	SERVIU	En Licitación	$ 488.989.000
4	Convenio de colaboración llamado 33 Programa de Pavimentación Participativa	SERVIU	En formalización de contrato de obras	$ 83.216.000
5	Construcción Valla Seguridad Mirador Plaza Lincoln	PMU Tradicional	En Licitación	$ 8.983.547
6	Mejoramiento Pérgola de las Flores Santa María	FNDR	En Licitación	$464.474.000
7	Reposición Veredas Nueva Esperanza y Elcira Lemus	FRIL	En Licitación	$ 133.019.973
8	Repavimentación Pasaje La Africana	PMU Emergencia	En Licitación	$ 98.857.019
9	Mantenimiento y conservación de la infraestructura Transantiago	Transporte Público Metropolitano	En Ejecución	$ 1.001.200.000
10	Reposición de vías locales comuna de Recoleta Etapa 1	FNDR	Ejecutado	$ 2.957.421.364

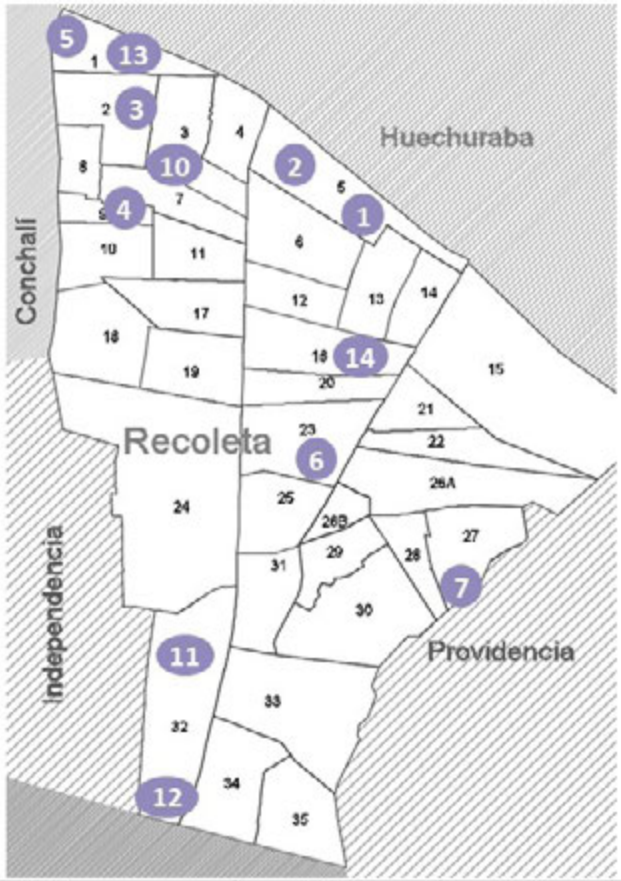
[1] Desarrollo Urbano en Cuenta Pública 2023

✔ Medio Ambiente

El ámbito del medio ambiente, en materia de proyectos, se caracterizó, al igual que el año 2023, por el énfasis dirigido al mejoramiento de las áreas verdes y de la protección de la salud de mascotas, logrando el financiamiento para la recuperación y mejoramiento de 9 plazas y del Parque G, sector poniente.

Entidad Financiera	Contexto Iniciativa	Nombre	Situación 2024	Monto de Inversión	Unidad Vecinal
SUBDERE	PMU Emergencia	Recuperación Plaza Pablo Neruda Tramo 2	En ejecución	$ 65.933.697	5
SUBDERE	PMU Emergencia	Recuperación Plaza Pablo Neruda Tramo 3	En ejecución	$ 73.354.342	5
SUBDERE	PMU Emergencia	Recuperación Plaza Nueva Esperanza	En ejecución	$ 67.645.879	2
SUBDERE	PMU Emergencia	Recuperación Plaza 19 de Junio Poniente	En ejecución	$ 73.500.063	7
GORE	FNDR	Mejoramiento Parque G, sector Poniente	En Licitación	$ 966.695.503	1
Municipal	Proyectos de Inversión	Plaza de Bolsillo Einstein	Ejecutado	$3.501.635	23
SUBDERE	PMU-SPD	Mejoramiento Plaza Lincoln	En Licitación	$ 77.682.895	27
SUBDERE	PTRAC	Plan Nacional de Esterilizaciones Responsabilidad Compartida 2022, comuna de Recoleta	Ejecutado	$ 11.500.000	-
SUBDERE	PTRAC	Plan Nacional de Esterilizaciones Responsabilidad Compartida 2023, comuna de Recoleta[2]	En ejecución	$ 56.000.000	-
SUBDERE	PMU Calles sin Violencia	Mejoramiento Plaza Juan Zamorano Chacón	En ejecución	$128.722.745	3
SUBDERE	PMU Calles sin Violencia	Mejoramiento Plaza Los Historiadores	En ejecución	$146.382.254	32
SUBDERE	PMU Calles sin Violencia	Mejoramiento Plazoleta Fray Andresito	En ejecución	$36.644.075	32
SUBDERE	PMU Calles sin Violencia	Mejoramiento Plaza Principal	En ejecución	$109.502.220	1
SUBDERE	PMU Emergencia	Plaza Las Américas	Reevaluación Técnica y Financiera	$ 74.236.559	16

MEDIO AMBIENTE



N°	Nombre	Iniciativa	Estado	Monto
1	Recuperación Plaza Pablo Neruda Tramo 2	PMU Emergencia	En Ejecución	$ 65.933.697
2	Recuperación Plaza Pablo Neruda Tramo 3	PMU Emergencia	En Ejecución	$ 73.354.342
3	Recuperación Plaza Nueva Esperanza	PMU Emergencia	En Ejecución	$ 67.645.879
4	Recuperación Plaza 19 de Junio Poniente	PMU Emergencia	En Ejecución	$ 73.500.063
5	Mejoramiento Parque G, sector Poniente	FNDR	En Licitación	$ 966.695.503
6	Plaza de Bolsillo Einstein	Proyectos de Inversión	Ejecutado	$ 3.501.635
7	Mejoramiento Plaza Lincoln	PMU-SPD	En Licitación	$ 77.682.895
8	Plan Nacional de Esterilizaciones Responsabilidad Compartida 2022, comuna de Recoleta	PTRAC	Ejecutado	$ 11.500.000
9	Plan Nacional de Esterilizaciones Responsabilidad Compartida 2023, comuna de Recoleta	PTRAC	En Ejecución	$ 56.000.000
10	Mejoramiento Plaza Juan Zamorano Chacón	PMU Calles sin Violencia	En Ejecución	$ 128.722.745
11	Mejoramiento Plaza Los Historiadores	PMU Calles sin Violencia	En Ejecución	$ 146.382.254
12	Mejoramiento Plazoleta Fray Andresito	PMU Calles sin Violencia	En Ejecución	$ 36.644.075
13	Mejoramiento Plaza Principal	PMU Calles sin Violencia	En Ejecución	$ 109.502.220
14	Plaza Las Américas	PMU Emergencia	Reevaluacion Técnica y Financiera	$ 74.236.559

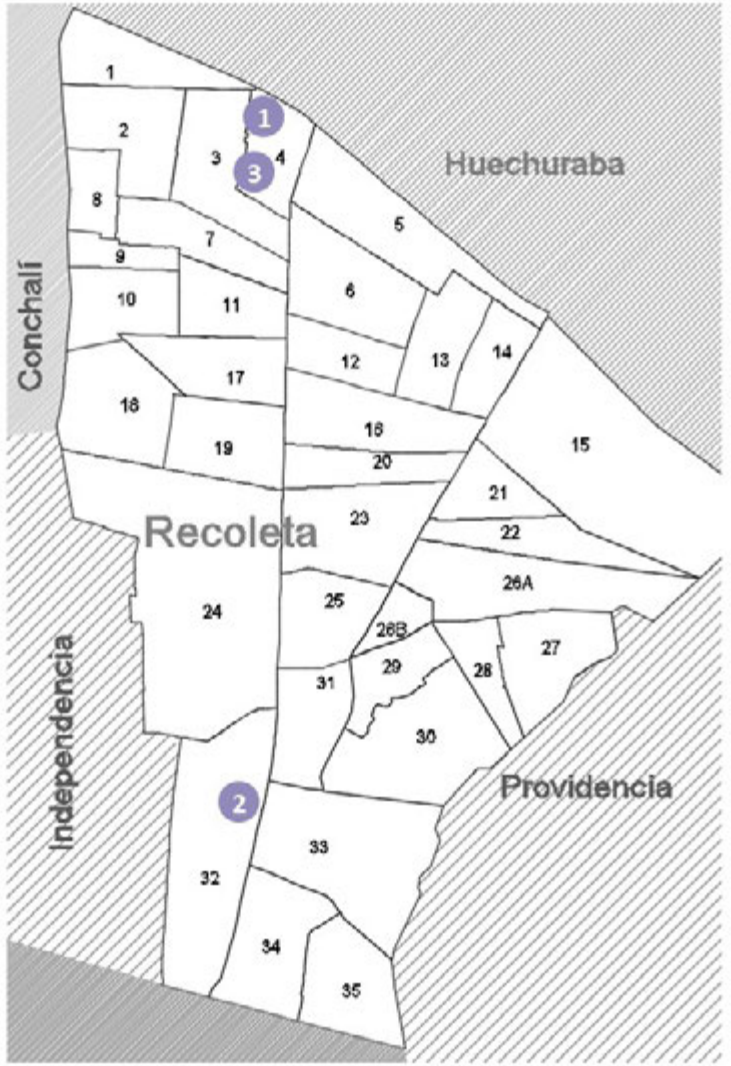
[2] Se corrige nombre del proyecto en Proyectos en Postulación de Cuenta Pública 2023: Dice: "Plan Mascota Protegida 2019; Monto $7.996.919". Debe decir: "Plan Nacional de Esterilizaciones Responsabilidad Compartida 2023, comuna de Recoleta; Monto $56.000.000".

✔ Salud

En materia de salud pública comunal, durante el 2024 se continuó con el desarrolló del diseño del proyecto destinado a reponer la infraestructura comunal del CESFAM Recoleta, el que ya cuenta con el diseño final de Arquitectura y Especialidades. En cuanto al CESFAM Dr. Juan Petrinovic, se encuentra con financiamiento para su Reposición. Ambas iniciativas están orientadas a mejorar las condiciones de servicio que se entrega a la comunidad, como asimismo los espacios físicos que se utilizan para el trabajo de los funcionarios/as de salud primaria.

Entidad Financiera	Contexto Iniciativa	Nombre	Situación 2024	Monto de Inversión	Unidad Vecinal
GORE	Fondo Nacional de Desarrollo Regional	Diseño Reposición Centro de Salud Familiar Dr. Juan Petrinovic Briones	En Ejecución	$ 80.500.000	4
GORE	Fondo Nacional de Desarrollo Regional	Diseño Reposición Centro de Salud Familiar Recoleta	En Ejecución	$ 96.600.000	32
MINSAL	Sectorial	Ejecución Reposición Centro de Salud Familiar Dr. Juan Petrinovic Briones	Aprobado con Recomendación Satisfactoria	$ 13.338.520.000	4

SALUD



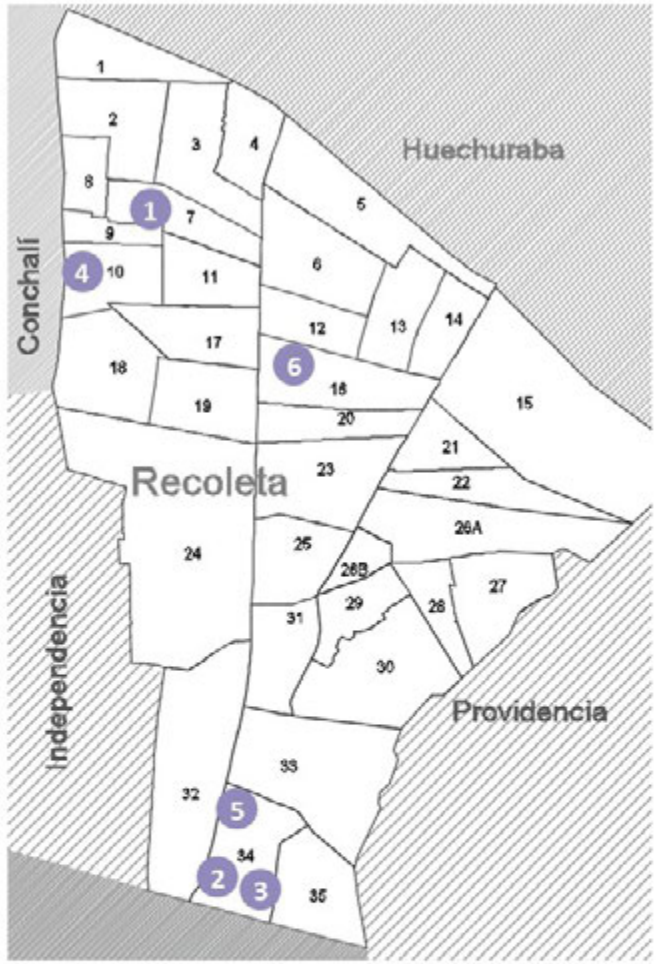
N°	Nombre	Iniciativa	Estado	Monto
1	Diseño Reposición Centro de Salud Familiar Dr. Juan Petrinovic Briones	FNDR GORE	En Ejecución	$ 80.500.000
2	Diseño Reposición Centro de Salud Familiar Recoleta	FNDR GORE	En Ejecución	$ 96.600.000
3	Ejecución Reposición Centro de Salud Familiar Dr. Juan Petrinovic Briones	Sectorial MINSAL	Aprobado con Recomendación Satisfactoria	$ 13.338.520.000

✔ Infraestructura Comunitaria

Las iniciativas relacionadas con espacio público, infraestructura comunitaria y recreación, apuntan a generar las condiciones de bienestar que la comunidad requiere para fortalecer el accionar colectivo, considerando además el necesario mejoramiento del equipamiento comunal, optimizándolo en cantidad y calidad. Durante el año 2024, los recursos se orientaron a mejorar las condiciones de equipamiento público, conservación y mejoramiento del equipamiento deportivo y la construcción y mejoramiento de sedes sociales.

Entidad Financiera	Contexto Iniciativa	Nombre	Situación 2024	Monto de Inversión	Unidad Vecinal
SUBDERE	PMU-TRAD	Construcción Sede Lo Aránguiz Sur	Ejecutado	$ 72.004.387	7
Municipal	Proyectos de Inversión	Arriendo Containers Sede Andrés Bello	En Ejecución	$1.190.000	34
Municipal	Proyectos de Inversión	Arriendo Baños Sede Andrés Bello	En Ejecución	$728.410	34
Municipal	Proyectos de Inversión	Instalación y regularización Sanitaria Camarines La Chimba	En Licitación	$20.611.691	10
SUBDERE	PMU Emergencia	Construcción Sede Social Andrés Bello	Gestión de Suplemento del Presupuesto (Aprobado)	$ 111.164.711	34
SUBDERE	PMU Emergencia	Mejoramiento Centro Abierto Samuel Escobar, Barrio República de Venezuela	Reevaluación Técnica Financiera	$ 59.995.341	16

INFRA.COMUNITARIA

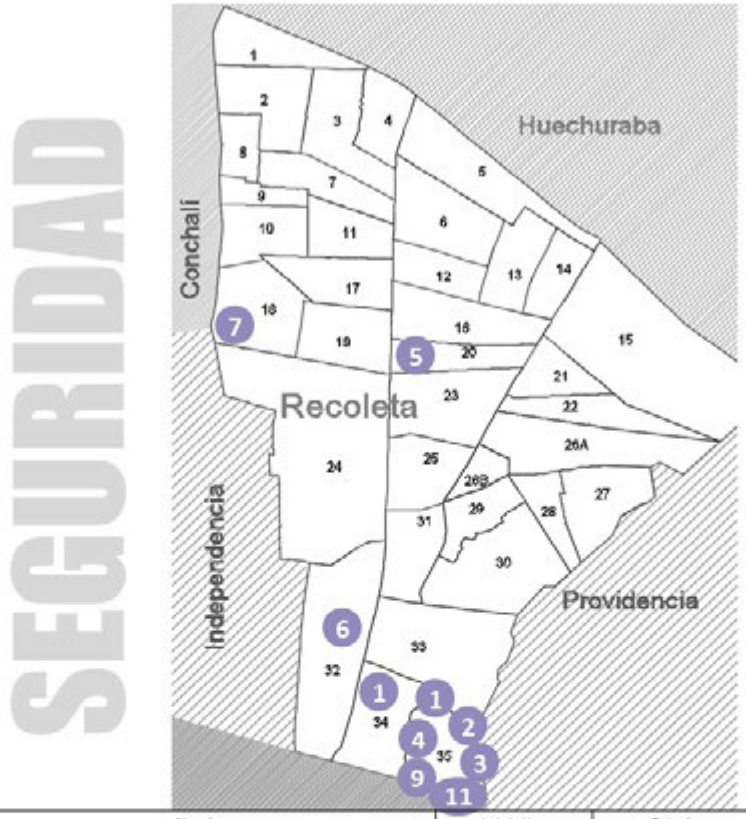


N°	Nombre	Iniciativa	Estado	Monto
1	Construcción Sede Lo Aránguiz Sur	PMU-TRAD	Ejecutado	$ 72.004.387
2	Arriendo Containers Sede Andrés Bello	Proyectos de Inversión	En Ejecución	$ 1.190.000
3	Arriendo Baños Sede Andrés Bello	Proyectos de Inversión	En Ejecución	$ 728.410
4	Instalación y regularización Sanitaria Camarines La Chimba	Proyectos de Inversión	En Licitación	$ 20.611.691
5	Construcción Sede Social Andrés Bello	PMU Emergencia	Gestión de Suplemento del Presupuesto (Aprobado)	$ 111.164.711
6	Mejoramiento Centro Abierto Samuel Escobar, Barrio República de Venezuela	PMU Emergencia	Reevaluación Técnica Financiera	$ 59.995.341

✔ Proyectos de Seguridad Comunitaria

Los proyectos en esta materia, corresponden a postulaciones de proyectos que están en procesos de ejecución o fueron ejecutados durante el año 2024 con fondos de la Subsecretaría de Prevención del Delito (SPD) del Programa Barrio Comercial Protegido (BCP), SUBDERE y Fondo Social Presidente de la República (FSPR). Por otro lado, se agrega el proyecto de Cámaras de Televigilancia para la Unidad Vecinal N°32, aprobado para su ejecución, con financiamiento FNDR GORE.

Entidad Financiera	Contexto Iniciativa	Nombre	Situación 2024	Monto de Inversión	Unidad Vecinal
SPD	BCP	Reposición Cámaras de Televigilancia Barrio Comercial Protegido Bellavista	En Ejecución	$ 48.175.369	34 - 35
SPD	BCP	Suministro e Instalación de Segregadores de calle Loreto	Ejecutado	$ 19.123.300	35
SPD	BCP	Suministro e Instalación de Segregadores Calle Santa Filomena	En Licitación	$ 31.011.400	35
SPD	BCP	Suministro e Instalación de Segregadores de calle Purísima	Ejecutado	$ 25.279.074	35
SUBDERE	PMU Seguridad	Mejoramiento Platabanda Poniente Av. El Salto	En Ejecución	$ 70.284.359	20
GORE	FNDR CIRC.33	Adquisición de Cámaras de Televigilancia UV 32, comuna de Recoleta	Aprobado para ejecución	$ 914.371.000	32
SUBDERE	PMU Seguridad	SPD-Mejoramiento Luminaria Peatonal Calle Colo Colo, El Marco y Universidad de Chile	En Ejecución	$ 71.252.330	18
SUBDERE	PMB	Asistencia Técnica formulación proyectos Plan Calles sin Violencia	Ejecutado	$ 43.200.000	-
SPD	FSPR	Adquisición y Servicio de Instalación de 2 postes para CTV	En Ejecución	$9.445.625	35
SUBDERE	PMU Emergencia	SPD-Rehabilitación de cámaras televigilancia para la comuna de Recoleta	En reevaluación Técnica y Financiera	$ 59.610.065	Comunal
SPD	BCP	Suministro e Instalación de Segregadores de calle Dardignac	Ejecutado	$ 26.000.000	35



N°	Nombre	Iniciativa	Estado	Monto
1	Reposición Cámaras de Televigilancia Barrio Comercial Protegido Bellavista	BCP	En Ejecución	$ 48.175.369
2	Suministro e Instalación de Segregadores de calle Loreto	BCP	Ejecutado	$ 19.123.300
3	Suministro e Instalación de Segregadores Calle Santa Filomena	BCP	En Licitación	$ 31.011.400
4	Suministro e Instalación de Segregadores de calle Purísima	BCP	Ejecutado	$ 25.279.074
5	Mejoramiento Platabanda Poniente Av. El Salto	PMU Seguridad	En Ejecución	$ 70.284.359
6	Adquisición de Cámaras de Televigilancia UV 32, comuna de Recoleta	FNDR	Aprobado para Ejecución	$ 914.371.000
7	SPD-Mejoramiento Luminaria Peatonal Calle Colo Colo, El Marco y Universidad de Chile	PMU Seguridad	En Ejecución	$ 71.252.330
8	Asistencia Técnica formulación proyectos Plan Calles sin Violencia	PMB	Ejecutado	$ 43.200.000
9	Adquisición y Servicio de Instalación de 2 postes para CTV	FSPR	En Ejecución	$ 9.445.625
10	SPD-Rehabilitación de cámaras televigilancia para la comuna de Recoleta	PMU Emergencia	En Reevaluación Técnica y Financiera	$ 59.610.065
11	Suministro e Instalación de Segregadores de calle Dardignac	BCP	Ejecutado	$ 26.000.000

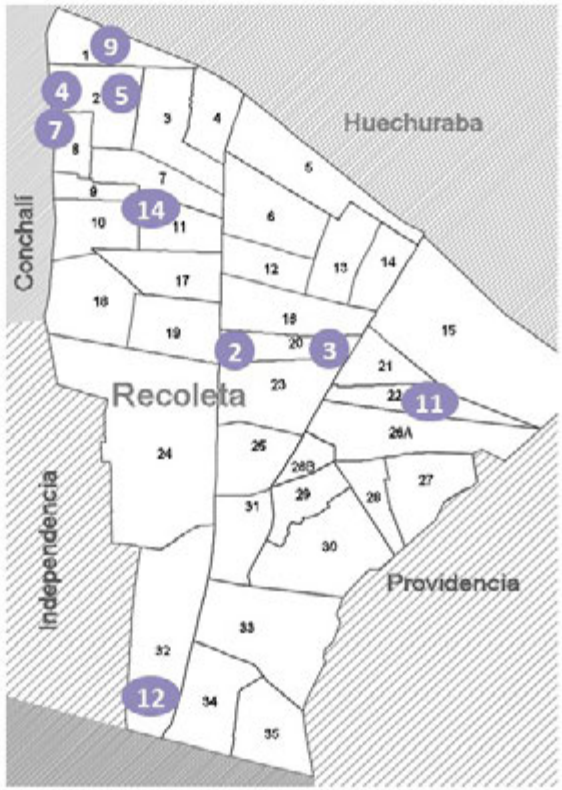
✔ Proyectos en Postulación

Durante el año 2024, los proyectos postulados, en su mayoría, están aprobados técnicamente y financieramente, o bien se encuentran en gestión de asignación de recursos por parte de la entidad financiera. Se agregan a este listado de proyectos, aquellos que están en proceso de postulación y de evaluación técnica.

Entidad Financiera	Contexto Iniciativa	Nombre	Situación 2024	Monto de Inversión	Unidad Vecinal
GORE	FRIL	Mejoramiento parque arbóreo ejes Recoleta y Valdivieso,	Aprobado	$177.230.000	Comunal
GORE	FNDR	Construcción Espacio Público Quinta Bella Poniente	Aprobado con RS*	$1.249.714.423	20
GORE	FNDR	Construcción Espacio Público Quinta Bella Oriente	Admisible para Evaluación	$738.801.034	20
SUBDERE	PMU Emergencia	Mejoramiento Plaza Pernas	En postulación	$ 118.798.680	2
SUBDERE	PMU Emergencia	Mejoramiento Plaza Diego Silva con Juan Cristóbal	Aprobado	$ 63.389.900	2
SUBDERE	PMU Emergencia	Conservación Pavimentos en calzadas y veredas	En Postulación	$ 14.477.285	Varias
SUBDERE	Fondo Ciudades	Mejoramiento Plaza Salvador Allende	Aprobado sin Financiamiento	$ 1.416.050.088	8
SUBDERE	Fondo Ciudades	Mejoramiento Equipamiento Urbano 20 plazas	Aprobado sin Financiamiento	$ 2.840.341.595	Varias
GORE	FRIL	Reposición canchas futbolito calle G	Aprobado	$192.457.000	1
GORE	FRIL	Habilitación puntos de descanso para agentes polinizadores, comuna de Recoleta	Aprobado	$193.995.000	Varias
GORE	FRIL	Mejoramiento Plaza Libertad	Aprobado	$182.858.000	22
GORE	CIRC 33	Conservación Pavimentos Barrio Comercial La Vega	Aprobado	$1.523.682.000	32
GORE	CIRC 33	Reposición 7 vehículos operacionales, comuna de Recoleta	Aprobado	$667.876.000	Comunal
GORE	FNDR	Mejoramiento Plaza Los Naranjos, comuna de Recoleta	Aprobado	$207.942.000	11

***Recomendación Satisfactoria**

POSTULACIÓN



N°	Proyecto	Iniciativa	Estado	Monto
1	Mejoramiento Parque Arbóreo ejes Recoleta y Valdivieso	FRIL	Aprobado	$ 177.230.000
2	Construcción Espacio Público Quinta Bella Poniente	FNDR	Aprobado con RS	$ 1.249.714.423
3	Construcción Espacio Público Quinta Bella Oriente	FNDR	Admisible para evaluación	$ 738.801.034
4	Mejoramiento Plaza Pernas	PMU Emergencia	En Postulación	$ 118.798.680
5	Mejoramiento Plaza Diego Silva con Juan Cristóbal	PMU Emergencia	Aprobado	$ 63.389.900
6	Conservación Pavimentos en calzadas y veredas	PMU Emergencia	En Postulación	$ 14.477.285
7	Mejoramiento Plaza Salvador Allende	Fondo Ciudades	Aprobado sin financiamiento	$ 1.416.050.088
8	Mejoramiento Equipamiento Urbano 20 plazas	Fondo Ciudades	Aprobado sin financiamiento	$ 2.840.341.595
9	Reposición canchas futbolito calle G	FRIL	Aprobado	$ 192.457.000
10	Habilitación puntos de descanso para agentes polinizadores, comuna de Recoleta	FRIL	Aprobado	$ 193.995.000
11	Mejoramiento Plaza Libertad	FRIL	Aprobado	$ 182.858.000
12	Conservación Pavimentos Barrio Comercial La Vega	CIRC 33	Aprobado	$ 1.523.682.000
13	Reposición 7 vehículos operacionales, comuna de Recoleta	CIRC 33	Aprobado	$ 667.876.000
14	Mejoramiento Plaza Los Naranjos, comuna de Recoleta	FNDR	Aprobado	$ 207.942.000

2. Asesoría Urbana:

2.1 Funciones Departamento Asesoría Urbana:

La Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, N°18.695, indica en el artículo 21 que Adscrita a la Secretaría Comunal de Planificación existirá el Asesor Urbanista, quien requerirá estar en posesión de un título universitario de una carrera de, a lo menos, diez semestres, correspondiéndole las siguientes funciones:

A. Asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal en la promoción del desarrollo urbano

B. Estudiar y elaborar el "Plan Regulador Comunal", y mantenerlo actualizado, promoviendo las modificaciones que sean necesarias, preparar el "Plan de Inversiones en Infraestructura de Movilidad y Espacio Público", desarrollar los planos de detalle y planes seccionales.

C. Informar técnicamente las proposiciones sobre planificación urbana intercomunal, formuladas al municipio por la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo.

Por su parte el Reglamento Interno vigente de la Municipalidad de Recoleta, define como funciones específicas para el Departamento de Asesoría Urbana:

» Asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal en la promoción del desarrollo urbano.
» Estudiar y elaborar el Plan Regulador Comunal y su respectiva actualización, promoviendo las modificaciones que sean necesarias, preparando los Planes Seccionales para su aplicación.
» Informar técnicamente las proposiciones sobre planificación urbana intercomunal formuladas al municipio por la Secretaría Regional Ministerial de vivienda y Urbanismo.
» Diseñar estudios y proyectos en torno a movilidad, ciclovías, tránsito y circulación general.
» Diseñar estudios y proyectos de rescate, conservación y habilitación del espacio público.

2.2 Gestión año 2024:

Durante al año 2024 el Departamento de Asesoría Urbana ha desarrollado un conjunto de estudios y proyectos orientados en cinco grandes temas:

A. Estudios de planificación territorial comunal: Aquí se incluye el desarrollo del Estudio "Actualización Plan Regulador comunal de Recoleta".

B. Proyectos Urbanos de Gran Escala: Se consideran aquí intervenciones de escala urbana tales como: Proyecto "Mejoramiento Eje Zapadores", se inició el proyecto de diseño de Peatonalización y semipeatonalización del barrio Patronato titulado "Mejoramiento Barrio Comercial Patronato, Etapa 1", aprobada la Etapa 1 técnicamente y financiada por un FNDR del Gobierno Regional Metropolitano, licitada por la Municipalidad de Recoleta y ejecutado su diseño a partir de noviembre del 2024; y el desarrollo del diseño del proyecto de "Mejoramiento de Av. La Paz, entre Zañartu y Olivos", el cual obtuvo el primer lugar en el "Concurso Regular del Programa Concursable de Espacios Públicos 2023" del MINVU y financiada e iniciada la ejecución de su diseño durante el año 2024.

C. Proyectos de Ciclovías: Colaboración con organismos públicos y Municipios para el proyecto "Ciclovía ruta La Chimba" (Renca, Independencia y Recoleta) y el Plan Maestro de Ciclovías del Gran Santiago (PMCS), actualmente los dos en Diseño por parte del Gobierno Regional Metropolitano.

Además, se desarrollan otras gestiones, tales como:

» Apoyo a otras Unidades municipales en mesas de trabajo: Proyecto Américo Vespucio Oriente (AVO), revisión de Estudios de Impacto sobre el Sistema de Transporte Urbano (EISTUS - IVB), revisión de proyectos ingresados al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) en los cuales la comuna se encuentra dentro de su área de influencia.
» Apoyo y coordinación con Metro S.A., en el contexto de los proyectos futuros de Línea 7 y Línea 9 en Recoleta.
» Colaboración como parte de la Asociación de Municipios "Mapocho La Chimba", en conjunto con la Municipalidad de Santiago e Independencia.
» Otras labores: Tareas habituales, correspondientes a Tratamiento de Espacios Públicos TEP, solicitudes de ocupación de Bien Nacional de Uso Público, estudios normativos. Respuestas a oficios y consultas por parte de usuarios internos y externos.

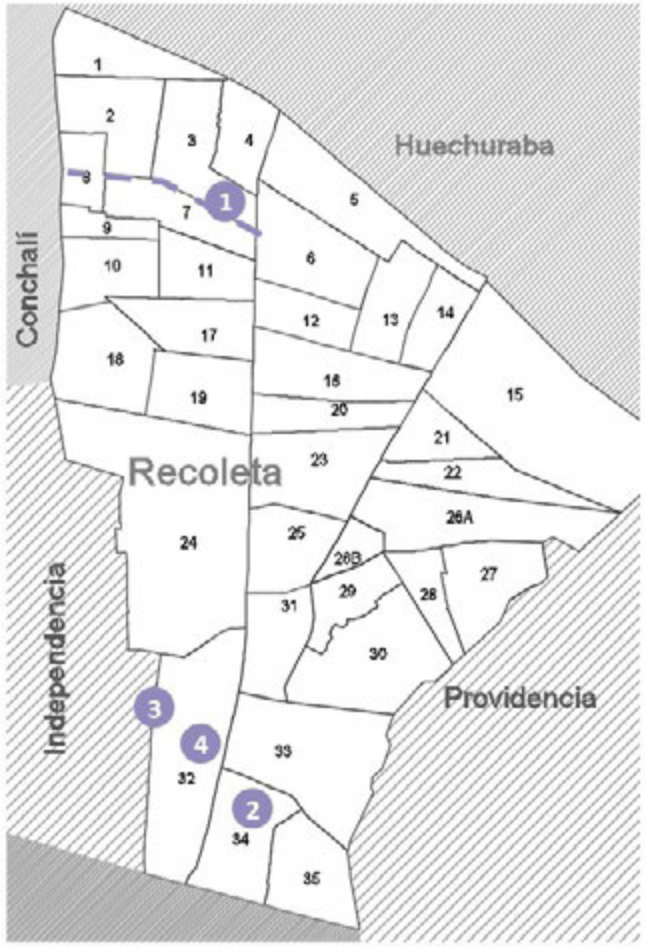
✔ Estudios de planificación territorial comunal

Entidad Financiera	Contexto iniciativa	Área	Nombre proyecto	Situación 2024	Monto de inversión
Gobierno Regional	FNDR	Vivienda y Desarrollo Urbano/ Desarrollo Urbano	Actualización Plan Regulador comunal de Recoleta	En ejecución	$ 260.000.000
Gobierno Regional	FNDR	Vivienda y Desarrollo Urbano/ Desarrollo Urbano	Análisis Plan de Inversión en Infraestructura de Movilidad y Espacio Público (PIIMEP) de Recoleta	En postulación	$ 86.509.000

✔ Proyectos Urbanos de Gran Escala

Entidad Financiera	Contexto iniciativa	Área	Nombre proyecto	Situación 2024	Monto de inversión
Municipal	Licitación	Vivienda y Desarrollo Urbano	Mejoramiento Eje Zapadores	Diseño en desarrollo Etapa 02	$ 160.000.000
GORE	FNDR	Vivienda y Desarrollo Urbano	"Mejoramiento Barrio Comercial Patronato. ETAPA I, Recoleta."	Diseño en ejecución	$121.099.000
MINVU	Programa Concursable de Espacios Públicos 2023	Vivienda y Desarrollo Urbano	"Mejoramiento Platabanda Av. La Paz, entre Zañartu y Olivos"	Diseño en ejecución	$ 72.060.000
Municipal	Licitación	Vivienda y Desarrollo Urbano	Mejoramiento Paseo Comercial Lastra	Diseño en ejecución	$ 138.205.253

PROYECTOS URBANOS DE GRAN ESCALA

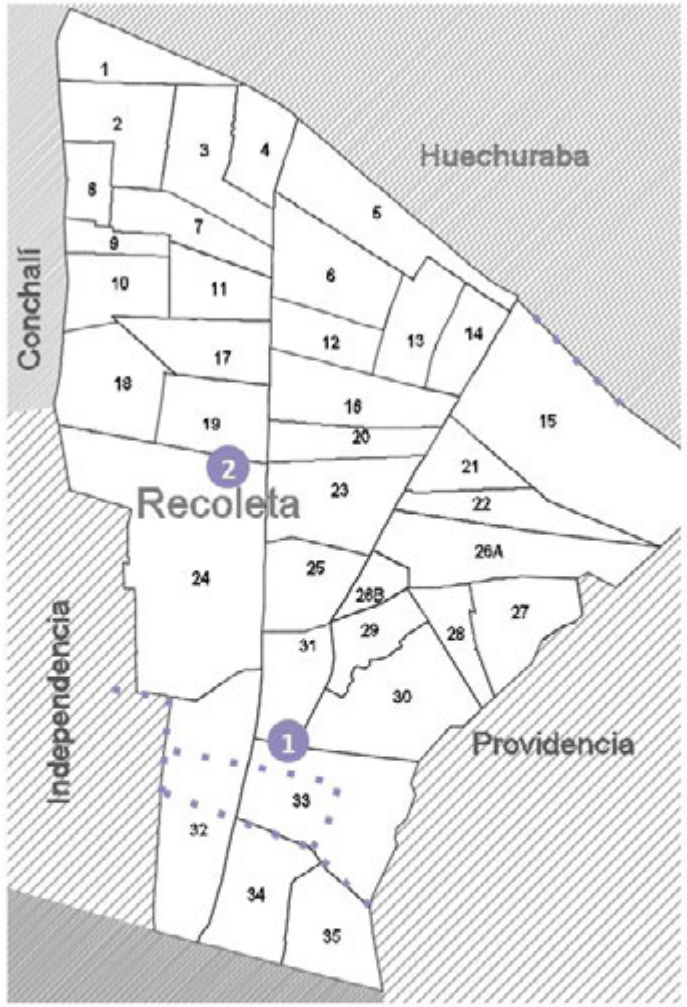


N°	Nombre	Iniciativa	Estado	Monto
1	Mejoramiento Eje Zapadores	Municipal	Diseño en desarrollo Etapa 02	$ 160.000.000
2	"Mejoramiento Barrio Comercial Patronato. ETAPA I, Recoleta."	FNDR	Diseño en ejecución	$ 121.099.000
3	"Mejoramiento Platabanda Av. La Paz, entre Zañartu y Olivos"	Programa Concursable de Espacios Públicos 2023	Diseño en ejecución	$ 72.060.000
3	Mejoramiento Paseo Comercial Lastra	Licitación	Diseño en ejecución	$ 138.205.253

✔ Proyectos de Ciclovías

Entidad Financiera	Contexto iniciativa	Área	Nombre proyecto	Situación 2024	Monto de inversión
GORE	FNDR	Vivienda y Desarrollo Urbano	Ciclovía ruta La Chimba (Renca, Independencia y Recoleta)	En diseño	$ 120.000.000
GORE	FNDR	Vivienda y Desarrollo Urbano	Plan Maestro de Ciclovías del Gran Santiago (PMCS)	En Postulación a Diseño	$ 150.000.000

PROYECTOS DE CICLOVÍAS



N°	Nombre	Iniciativa	Estado	Monto
1	Ciclovía Ruta La Chimba	FNDR	En postulación	$ 120.000.000
2	Plan Maestro de Ciclovías del Gran Santiago	FNDR	En postulación	$ 150.000.000

3. Departamento de Barrios:

Tiene como funciones específicas las de gestionar el presupuesto del Programa de Recuperación de Barrios de forma participativa, con el objetivo de generar una intervención socio-urbana que contribuya a mejorar la calidad de vida de quienes habitan el territorio.

3.1 Programa de Recuperación de Barrios (PRB):

Este Programa se enfoca en la identificación de las prioridades de los vecinos y vecinas, tanto en términos físico-urbano, como en términos sociales. A partir de lo anterior, se genera:

a) Plan de Gestión de Obras, que incluye todas las obras que son posibles de financiar con el marco presupuestario que se asigna la Seremi de Vivienda y Urbanismo a cada barrio.

b) Plan de Gestión Social, que contiene las acciones y actividades necesarias para dinamizar el barrio, empoderar a los actores territoriales y aquellas pertinentes en relación con las obras proyectadas o en construcción.

c) Plan de Gestión Multisectorial que considera la generación de acciones y obtención de recursos que provengan de actores privados o del Estado y que aporten a solucionar problemáticas o desarrollar iniciativas que no pueden ser cubiertas con los recursos que aporta el PRB.

3.2 Gestión año 2024:

El desarrollo de las actividades del año 2024, se dividieron en:

A. La implementación y cierre de la Fase II del Programa de Recuperación de Barrios, la que concluyó, administrativamente, el 16 de julio. Para lo anterior, se dio cierre a los talleres y actividades del Plan de Gestión Social, cuyos hitos más relevantes se detallen en el cuadro del 3.2.1. de este documento. A lo anterior, se sumó el cierre del proceso de aprobaciones para los Proyectos del Plan de Gestión de Obras, entre éstas, el Permiso de Edificación otorgado por la Dirección de Obras de Recoleta y la obtención de la Resolución Satisfactoria RS por parte del Ministerio de Desarrollo Social. Este último trámite garantizó el financiamiento de los proyectos de obra; los verificadores se incorporan en el punto 3.2.2.1. de este documento.

B. El inicio e implementación de la Fase III, que tiene como propósito, la definición de la Agenda Futura para el Barrio y la tramitación del Convenio para el financiamiento de las obras del PGO con SERVIU Metropolitano. Con todo, se cerró el 2024 con dos acciones relevantes, a saber, la aprobación por parte del Concejo Municipal de los aportes adicionales para las obras y el mantenimiento de éstas y, la firma del Convenio con SERVIU, por parte de nuestro Alcalde. Los verificadores se incorporan en el punto 3.2.2.1. de este documento.

Los compromisos establecidos según convenio son abordados de manera gradual de acuerdo al desarrollo del programa y de los diversos productos que éste exige. Dentro de los hitos más importantes, se destacan los siguientes:

3.2.1 Implementación de Plan de Gestión Social

Durante 2024 se da cierre formal a las acciones comprometidas en el Contrato de Barrio y algunas actividades adicionales que fueron generadas a solicitud de las organizaciones del territorio. A modo de resumen ejecutivo, se presenta el cuadro siguiente:

N°	ACTIVIDAD	OBJETIVO GENERAL	DESCRIPCIÓN	LUGAR
1	Gestión de servicios de Salud en Sede Vecinal	Suministrar la prestación comunitaria de servicios de atención médica en el Barrio Nueva Guanaco a través de la coordinación con el CESFAM del sector.	Estos servicios en terreno contemplaron atención dental, control EMPA, vacunación contra la influenza y educación sexual. Se atendieron más de 50 personas de la población, quienes evaluaron la actividad como exitosa con profundos agradecimientos a los funcionarios del CESFAM.	Plaza Rómulo Gallegos
2	Taller de Trabajo con Resina Epóxica.	Fomentar el emprendimiento de los participantes, utilizando técnicas de resina Epóxica.	Este taller se focalizó en mujeres del barrio que quisieran emprender en el rubro, se les entregaron los conocimientos básicos para la preparación y aplicación de la resina en diversas superficies, se les entregaron los materiales y herramientas para desarrollar un trabajo práctico, que en este caso fue la creación un reloj mural de resina, utilizando la metodología de Arteterapia e incorporando conceptos de autoestima, seguridad y contención emocional. El taller tuvo una alta convocatoria y valoración de parte de las asistentes.	Sede social Nueva Guanaco

3	Taller baile entretenido	Promover el desarrollo de la actividad física a través de la práctica del baile entretenido en el Barrio Nueva Guanaco	El taller consistió en la implementación de un plan de entrenamiento de 16 sesiones. Los participantes pudieron mejorar su resistencia física y reforzar su memoria a través de la repetición de los ejercicios.	Multicancha
4	Taller Recuperación Participativa de los Espacios Públicos	Se buscó aportar al fomento de la responsabilidad de los habitantes del territorio hacia sus espacios públicos.	En este Taller los participantes pudieron conocer amplias posibilidades de reciclaje de residuos domiciliarios, plantación de hierbas medicinales y hortalizas. Para lo anterior se dispusieron bancales al costado de la sede comunitaria y en la extensión de la Plaza Rómulo Gallegos. Los participantes valoraron de manera positiva sus nuevos conocimientos y el aporte al embellecimiento de la Plaza.	Centro Barrial y bandejones de la Población Nueva Guanaco
5	Taller de Liderazgo para Dirigentes del Barrio	Aportar a la generación de habilidades blandas en el área de la comunicación y entregar herramientas para vincularse a través del trabajo en equipo entre los dirigentes de las organizaciones del barrio.	Se llevó a cabo un taller liderado por el equipo de barrio y el alumno en práctica de la carrera de Psicología Comunitaria. Los participantes se incorporaron a un taller práctico que incluyó juego de roles. La evaluación de los alumnos fue muy positiva por cuanto el espacio no sólo permitió la entrega de tips y ejercicios para mejorar sus habilidades blandas, sino que además les permitió conocer a las personas que están detrás de cada rol.	Sede social Nueva Guanaco
6	Taller de Formulación de Proyectos	Capacitar a los dirigentes/as sociales del Barrio Nueva Guanaco en el desarrollo de habilidades y conocimientos necesarios para diseñar un proyecto social efectivo y sostenible.	El taller buscó abordar las necesidades y desafíos de la comunidad de manera innovadora, promover la postulación de las organizaciones a fondos públicos, conocer y analizar las bases de postulación y formas de postulación a fondos públicos y formular, al menos, un proyecto para ser postulado a fondos concursables. Todos los participantes cumplieron con todos los objetivos trazados.	Sede social Nueva Guanaco
7	Presentación a la comunidad del Video con la Historia del barrio Nueva Guanaco	Realizar la difusión del video que contiene la recopilación de antecedentes que se fundieron en un video y constituyó la Historia del Barrio Nueva Guanaco	Durante el mes de octubre, se realizó la presentación a la comunidad y autoridades locales y del Estado del Video, la actividad se denominó *"Avant Premier de la Historia del Barrio Nueva Guanaco Ex7de Febrero"*. Los asistentes evaluaron muy positivamente la instancia.	Se llevó a cabo en el Centro Cultural de Recoleta.
8	Formulación y Aprobación de la Agenda Futura PGS	Construir una Agenda Futura del Barrio Nueva Guanco, la que pueda abordar acciones que no se concretaron durante la ejecución del Programa.	Con fecha 26 de noviembre el Concejo Municipal aprobó a través de su Acuerdo N°297 la Agenda Futura para el Barrio Nueva Guanaco. Dicha agenda fue definida de manera colaborativa entre las organizaciones, vecinos del barrio y el Equipo Barrial.	Sede social Nueva Guanaco y dependencias Municipales

3.2.2 Implementación Plan de Gestión de Obras

1) Durante 2024 se focalizaron los esfuerzos del equipo en la obtención de:

a) El Permiso de Edificación para las Obras del Barrio: Con fecha 6 de mayo, la Dirección de Obras Municipal emite el Permiso de Edificación a través de la Resolución número 14 para el ROL N°4403 - 002.

b) La Resolución Satisfactoria para los proyectos: **"Construcción de la Sede Multipropósito"** y "Mejoramiento de la Plataforma Multipropósito", ambas ubicadas en calle Colo Colo N°1185, Plaza Rómulo Gallegos en la comuna de Recoleta. Durante el mes de mayo se obtuvo el Certificado Código BIP: 40030042-0.

c) Con fecha 30 de diciembre de 2024, se firma Convenio para el financiamiento de ambos proyectos, esto luego de la aprobación por parte del Concejo municipal, que sesionó con fecha 26/12/2024, emanando el Acuerdo del Concejo N°328.

2) Formulación y Aprobación de la Agenda Futura PGO:

Con fecha 26 de noviembre el Concejo Municipal aprobó a través de su Acuerdo N°297 la Agenda Futura para el Barrio Nueva Guanaco. Dicha agenda fue definida de manera colaborativa entre las organizaciones, vecinos del barrio y el Equipo de Barrio.

PROPUESTA	RESPONSABLE / ACTORES INVOLUCRADOS	FINANCIAMIENTO (FONDO ASOCIADO)	COMPROMISO DE GESTIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN
PROGRAMA PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS.TRÁS REALIZAR UN CATASTRO DETALLADO DEL ESTADO ACTUAL DE LAS VEREDAS, PASAJES Y CALLES DEL BARRIO, SE PLANEA UNA COLABORACIÓN ENTRE LA JUNTA DE VECINOS Y LA MUNICIPALIDAD PARA POSTULAR MÁS VÍAS.	JJVV EL ESFUERZO, SECPLA, MUNICIPALIDAD DE RECOLETA	PROGRAMA DE PAVIMENTACIÓN PARTICIPATIVA (D.S. N°114)POSTULACIÓN A RECURSOS DEL GOBIERNO REGIONAL U OTROS FONDOS CONCURSABLES	SECPLA	LARGO PLAZO
INSTALACIÓN LUMINARIA PEATONAL, EN EJES VIALES CLAVE PARA EL BARRIO, COMO CALLE UNIVERSIDAD DE CHILE Y RANGERS.	JJVV EL ESFUERZO, SECPLA, MUNICIPALIDAD DE RECOLETA	POSTULACIÓN A FONDOS CONCURSABLES DEL GOBIERNO REGIONAL U OTROS FONDOS CONCURSABLES	SECPLA	MEDIANO PLAZO
MEJORAMIENTO JARDÍN INFANTIL LEONOR OSORIO, SUBDIVISIÓN ÁREA VERDE Y POSTULACIÓN D.S. N°27 CAPÍTULO I	JJVV EL ESFUERZO, SECPLA, MUNICIPALIDAD DE RECOLETA	MUNICIPALIDAD DE RECOLETA D.S. N°27 CAPÍTULO I	SECPLA / VIVIENDA	LARGO PLAZO

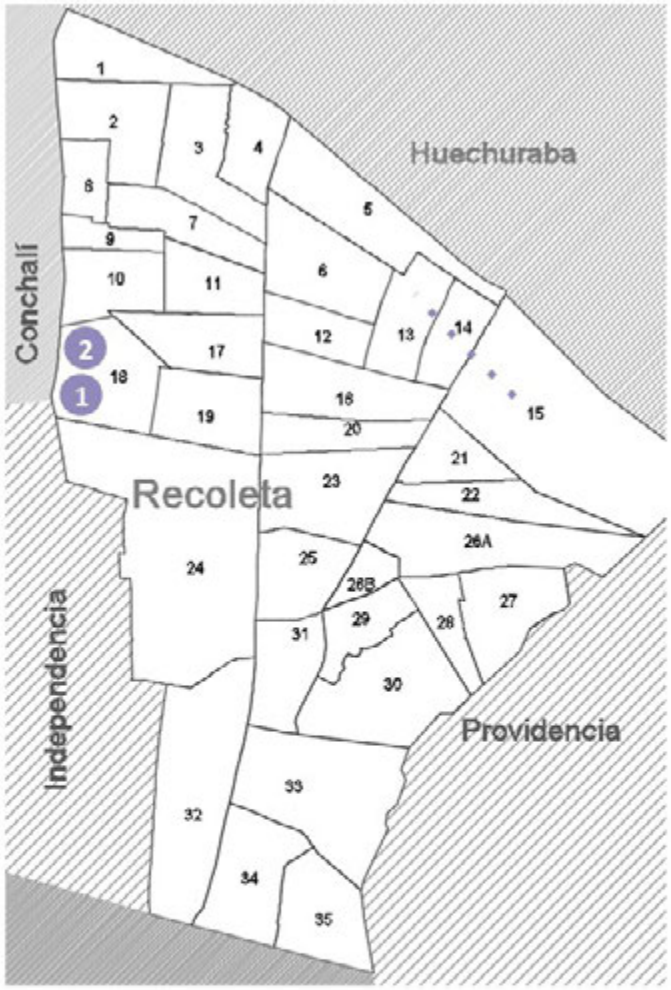
3) Financiamiento de los Proyectos del Plan de Gestión de Obras:

NOMBRE DEL PROYECTO PGO	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO MUNICIPAL	FINANCIAMIENTO SERVIU
Construcción Sede Multipropósito, Barrio Nueva Guanaco, Recoleta	$850.854.000	$251.885.000	$598.969.000
Mejoramiento Plataforma Multipropósito, Centro Barrial, Barrio Nueva Guanaco, Recoleta			

ORIGEN FINANCIAMIENTO	MONTO	PORCENTAJE
FINANCIAMIENTO MUNICIPAL	$251.885.000	30%
FINANCIAMIENTO SERVIU	$598.969.000	70%
INVERSIÓN TOTAL	$850.854.000	100%

Fondos Municipales aprobados por Promulga Acuerdo N°124 de 20/06/2023, Decreto Exento N°1168 de fecha 28/06/2023 y Certificado de Disponibilidad N°1066 de diciembre 2024.

Financiamiento Gestión de Obras



N°	Nombre	Financiamiento Municipal	Financiamiento SERVIU	Presupuesto Total
1	Construcción Sede Multipropósito, Barrio Nueva Guanaco, Recoleta	$ 251.885.000	$ 598.969.000	$ 850.854.000
2	Construcción Sede Multipropósito, Barrio Nueva Guanaco, Recoleta			

Implementación de Servicios de salud en la sede vecinal:





Taller de trabajo en resina epóxica:





Taller de Baile Entretenido:



Taller Recuperación Participativa de los Espacios Públicos:





Taller de Liderazgo para Dirigentes del Barrio:





Taller de Formulación de Proyectos para dirigentes Vecinales:

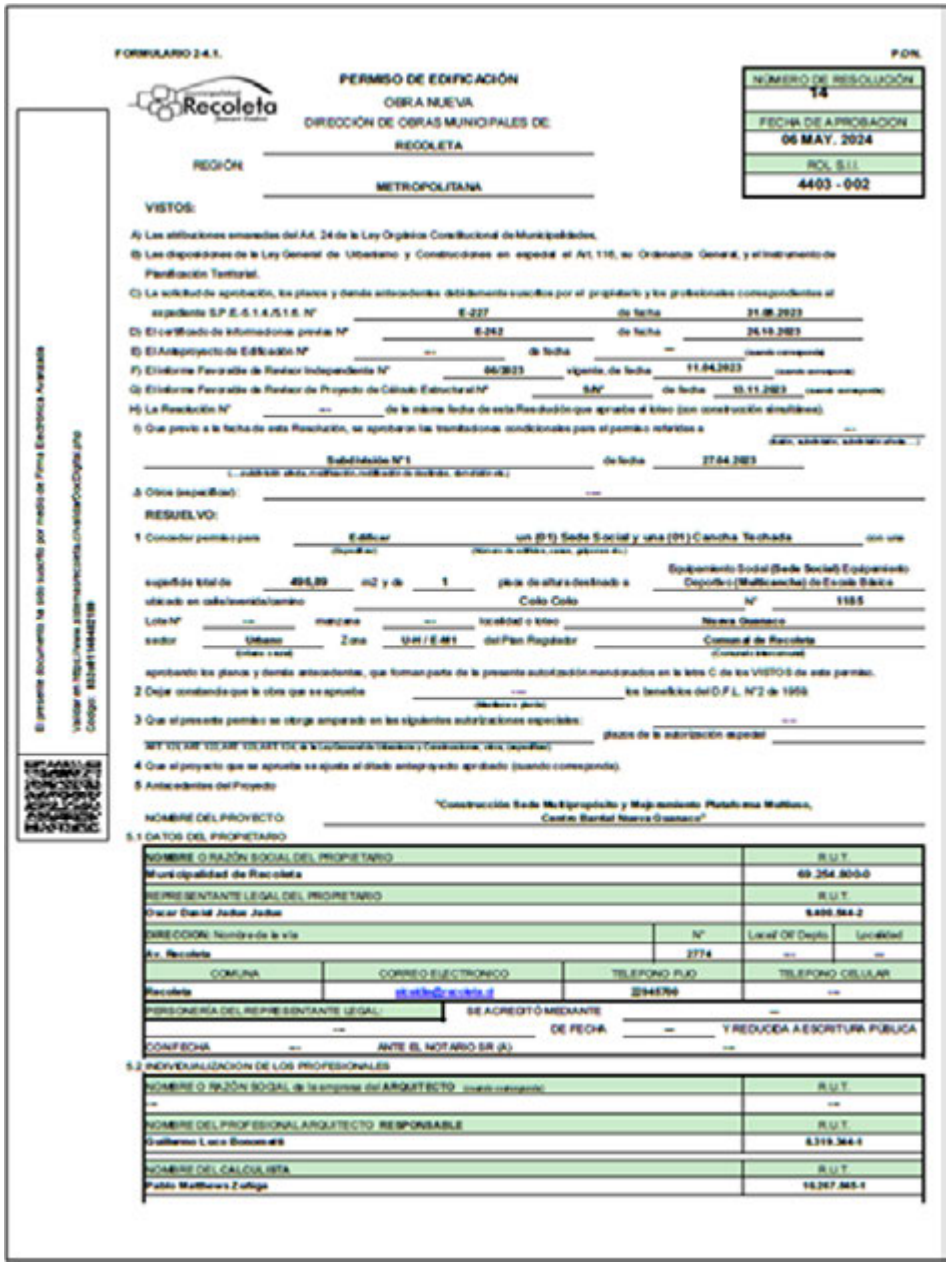


Formulación y Aprobación de la Agenda Futura PGS:



PROPUESTA	RESPONSABLE / ACTORES INVOLUCRADOS	FINANCIAMIENTO (FONDO ASOCIADO)	COMPROMISO DE GESTIÓN	TIEMPO DE EJECUCIÓN
PROGRAMA "RECOPATITAS" ES UNA INICIATIVA LIDERADA POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ASEO Y ORNATO (DIMAO), QUE TIENE COMO OBJETIVO LA PROMOCIÓN DEL CUIDADO RESPONSABLE DE MASCOTAS A TRAVÉS DE CAPACITACIONES EN EL TERRITORIO SELECCIONADO.	JJ. VECINOS EL ESFUERZO Y DIMAO MUNICIPALIDAD DE RECOLETA.	MUNICIPALIDAD DE RECOLETA	DIMAO	CORTO PLAZO
CAPACITACIÓN DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL QUE TIENE COMO OBJETIVO FOMENTAR EL CONOCIMIENTO Y MANEJO DE HERRAMIENTAS DIGITALES, A NIVEL USUARIO, DE LÍDERES VECINALES A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN TALLER TEÓRICO PRÁCTICO.	JJ.VV. EL ESFUERZO Y SECPLA. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA.	MUNICIPALIDAD DE RECOLETA	SECPLA	CORTO PLAZO

Permiso de Edificación Obras Barrio Nueva Guanaco:



FORMULARIO 2.4.1. P.O.N.

Municipalidad Recoleta

PERMISO DE EDIFICACIÓN
OBRA NUEVA
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES DE:
RECOLETA
REGIÓN:
METROPOLITANA

NUMERO DE RESOLUCIÓN: 14
FECHA DE APROBACION: 06 MAY. 2024
ROL S.I.I.: 4403 - 002

VISTOS:

A) Las atribuciones emanadas del Art. 24 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades,

B) Las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcciones en especial el Art.116, su Ordenanza General, y el Instrumento de Planificación Territorial.

C) La solicitud de aprobación, los planos y demás antecedentes debidamente suscritos por el propietario y los profesionales correspondientes al expediente S.P.E./5.1.4./5.1.6. N° E-227 de fecha 31.08.2023

D) El certificado de informaciones previas N° E-242 de fecha 26.10.2023

E) El Anteproyecto de Edificación N° --- de fecha --- (cuando corresponda)

F) El informe Favorable de Revisor Independiente N° 06/2023 vigente, de fecha 11.04.2023 (cuando corresponda)

G) El informe Favorable de Revisor de Proyecto de Cálculo Estructural N° S/N° de fecha 10.11.2023 (cuando corresponda)

H) La Resolución N° --- de la misma fecha de esta Resolución que aprueba el loteo (con construcción simultánea).

I) Que previo a la fecha de esta Resolución, se aprobaron las tramitaciones condicionadas para el permiso referidas a ---
(subdivisión, loteo, fusión, rectificación, modificación de deslindes, demolición etc.)
Subdivisión N°1 de fecha 27.04.2023
(...publicación, plazo, modificación, rectificación de deslindes, demolición etc.)

J. Otros (especificar): ---

RESUELVO:

1 Conceder permiso para E-difícar (Especificar) un (01) Sede Social y una (01) Cancha Techada (Número de edificios, casas, galpones etc.) con una superficie total de 495,89 m2 y de 1 piso de altura destinado a Equipamiento Social (Sede Social) Equipamiento Deportivo (Multicancha) de Escala Básica ubicado en calle/avenida/camino Colo Colo N° 1185 Lote N° --- manzana --- localidad o loteo Nueva Guanaco sector Urbano (Urbano o rural) Zona U-H / E-M1 del Plan Regulador Comuna de Recoleta (Comuna o intercomunal)
aprobando los planos y demás antecedentes, que forman parte de la presente autorización mencionados en la letra C de los VISTOS de este permiso.

2 Dejar constancia que la obra que se aprueba --- (Nombre o razón social) los beneficios del D.F.L. N°2 de 1959

3 Que el presente permiso se otorga amparado en las siguientes autorizaciones especiales: ---
Art. 121, Art. 122, Art. 123, Art. 124, de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, otros (especificar) plazos de la autorización especial ---

4 Que el proyecto que se aprueba se ajusta al citado anteproyecto aprobado (cuando corresponda).

5 Antecedentes del Proyecto

NOMBRE DEL PROYECTO: "Construcción Sede Multipropósito y Mejoramiento Plataforma Multiuso, Centro Barrial Nueva Guanaco"

5.1 DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPIETARIO			R.U.T.	
Municipalidad de Recoleta			69.264.800-0	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO			R.U.T.	
Oscar Daniel Jadue Jadue			9.600.564-2	
DIRECCION: Nombre de la vía		N°	Local Of./Depto.	Localidad
Av. Recoleta		2774	---	---
COMUNA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO FIJO	TELEFONO CELULAR	
Recoleta	alcalde@recoleta.cl	22946700	---	
PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL: ---	SE ACREDITÓ MEDIANTE ---	DE FECHA ---	Y REDUCIDA A ESCRITURA PUBLICA CON FECHA ---	ANTE EL NOTARIO SR (A): ---

5.2 INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS PROFESIONALES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL de la empresa del ARQUITECTO (cuando corresponda)	R.U.T.
---	---
NOMBRE DEL PROFESIONAL ARQUITECTO RESPONSABLE	R.U.T.
Guillermo Luco Boscovich	8.319.364-1
NOMBRE DEL CALCULISTA	R.U.T.
Pablo Matthews Zuñiga	10.267.865-1

Resolución Satisfactoria MIDESO Ficha IDI: 40030042-0:

REPORTE FICHA IDI
PROCESO PRESUPUESTARIO 2024
POSTULA A EJECUCION

Fecha Postulación SNI: 27/11/2023
Admisibilidad: Si
Fecha Ingreso SNI: 04/12/2023

1. INICIATIVA DE INVERSIÓN

TIPOLOGÍA : PROYECTO
CÓDIGO BIP : 40030042-0
NOMBRE IDI : MEJORAMIENTO BARRIO NUEVA GUANACO, RECOLETA, CONCURSO 2019
DESCRIPTOR : SUBTÍTULO 33 / PROGRAMA QUIERO MI BARRIO
RATE = RESULTADO ANALISIS TÉCNICO ECONÓMICO DEL MINISTERIO DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA

RATE: RS
20/05/2024

2. ETAPA ACTUAL : PERFIL
3. SECTOR/SUBSECTOR : VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO / DESARROLLO URBANO
4. LOC. GEOGRÁFICA : COMUNA DE RECOLETA
5. COMP. DE ANÁLISIS : REGIONAL
6. DISTRITO : 19
7. CIRCUNSCRIPCIÓN : VI- SANTIAGO PONIENTE
8. PROYECTO RELAC. : 400 18503 (COMPLEMENTARIO)
9. SEIA : NO CORRESPONDE

10. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

LA ELABORACION DE ESTE PLAN MAESTRO SE SUSTENTA EN LA NECESIDAD DE CONTRIBUIR A DISMINUIR LA BRECHA SOCIAL Y URBANA QUE EXPERIMENTA EL BARRIO EN TÉRMINOS DE ACCESO A ESPACIOS PÚBLICOS Y EQUIPAMIENTOS DE CALIDAD, PUESTO QUE EN LA ACTUALIDAD ESTE PRESENTA UN MAL ESTADO DE SUS CIRCULACIONES PEATONALES, CON CALLES, VEREDAS Y PASAJES EN CONDICIONES DEFICIENTES, QUE IMPOSIBILITAN EL DESPLAZAMIENTO SEGURO, CON ÁREAS VERDES Y EQUIPAMIENTOS EN MALA CONDICIÓN, LO QUE INFLUYE EN SU APROPIACIÓN Y USO. Y CON UNA COMUNIDAD QUE POSEE UNA ESCASA ASOCIATIVIDAD Y UN ALTO GRADO DE DETERIORO DEL TEJIDO SOCIAL.
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR Y PRODUCTO DE LOS ANTECEDENTES RECOGIDOS EN EL MARCO DEL ESTUDIO BÁSICO ID 400 18503, QUE PRECEDE A ESTA INICIATIVA, LOS CUALES FUERON CONDUCENTES A LA FORMULACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE RECUPERACIÓN DE BARRIOS, SE DEFINIÓ A TRAVÉS DE UN PROCESO TÉCNICO, SOCIAL Y PARTICIPATIVO, UNA CARTERA DE OBRAS FISICAS Y PROYECTOS SOCIALES DETONANTES PARA EL PROCESO DE REGENERACIÓN URBANA.

11. DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA PROGRAMADA

EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE OBRAS, DESCRITO A CONTINUACIÓN, Y QUE SERÁ RESPONSABILIDAD DEL MUNICIPIO:

1) PG01 - CONSTRUCCIÓN SEDE MULTIPROPÓSITO: CON UNA INTERVENCION DE 279,8 M2, SE PROYECTA UNA CONSTRUCCIÓN DE ALBAÑILERÍA CONFINADA, COMPLEMENTADA POR UNA ESTRUCTURA METÁLICA QUE CONFORMA SU TECHUMBRE. SU ASPECTO EXTERIOR SE DESTACA POR UN REVESTIMIENTO DE ENCHAPE DE LADRILLO. EL DISEÑO INCORPORA CRITERIOS DE AISLACIÓN, CONFORT, Y ACCESIBILIDAD UNIVERSAL, ADEMÁS SE CONTEMPLA EL TRABAJO DEL ENTORNO INMEDIATO DE LA SEDE CON PAISAJISMO Y MOBILIARIO URBANO.
2)PG02 2 - MEJORAMIENTO PLATAFORMA MULTIPROPOSITO CENTRO BARRIAL: CON 507 M2, LAS ACCIONES PLANIFICADAS ABARCAN LA DEMOLICIÓN DE LA SEDE ACTUAL DEL CLUB DEPORTIVO EL VELOZ PARA DAR PASO A LA CONSTRUCCIÓN DE UN SKATEPARK. ADEMÁS, SE CONTEMPLA LA OPTIMIZACIÓN DEL CERRAMIENTO PERIMETRAL MEDIANTE UNA ESTRUCTURA METÁLICA Y LA INSTALACIÓN DE UNA CUBIERTA DE PVC CON SISTEMA DE TENSO-ESTRUCTURA.

ADEMÁS, SE CONTEMPLA LA CONTRATACIÓN DE LO SIGUIENTE:

1) ENCUESTA Y FOCUS GROUP CON EL OBJETO DE EVALUAR A GRUPOS DE VECINOS QUE EN UN ESPACIO INTEGRADOR, PERMITA EL DESARROLLO DE DIÁLOGO DE LOS TEMAS ENTRE LOS ASISTENTES.
2) INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS CON EL OBJETO DE FISCALIZAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS QUE COMPONEN EL PLAN DE GESTIÓN DE OBRAS, DANDO FIEL CUMPLIMIENTO A LOS CONTRATOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

12. CORRESPONDE A UN ÁREA DE DESARROLLO INDÍGENA : NO

13. GEORREFERENCIACIÓN

14. SITUACIÓN DE LA SOLICITUD : NUEVA

22/05/2024 Versión: 8.0404 Página 1

Convenio para Financiamiento de las Obras PGO firmado por SERVIU y Alcalde:

Subdirección de Vivienda y Equipamiento Sección Barrios
OFPA N°.: 56

CONVENIO

PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS

SERVIU METROPOLITANO

Y

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

En Santiago de Chile, a 30 de diciembre 2024, el **SERVICIO DE VIVIENDA Y URBANIZACIÓN METROPOLITANO**, Rut.: 61.812.000-7, representado por su Director don **ROBERTO ACOSTA KERUM**, chileno, conviviente civil, Ingeniero Constructor, cédula de identidad Nº 13.931.255-4, ambos domiciliados en calle Serrano Nº 45, 6º piso, comuna de Santiago, Región Metropolitana, en adelante e indistintamente **SERVIU METROPOLITANO**; y la **MUNICIPALIDAD DE RECOLETA** o Entidad Ejecutora, Rut: 69.254.800-0, representada por don **FARES MANUEL JADUE LEIVA**, chileno, soltero, administrador público y licenciado en historia, cédula de identidad Nº 12.245.832-6, en su calidad de Alcalde, ambos domiciliados en Avda. Recoleta Nº 2774, de esa comuna, Región Metropolitana, se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO: Actualmente se encuentra en desarrollo en el barrio Nueva Guanaco de la comuna de Recoleta, el Programa de Recuperación de Barrios impulsado por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, en adelante el "Programa", que tiene por objeto contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de barrios que presentan problemas de deterioro urbano, segregación y vulnerabilidad social, a través de un proceso participativo de recuperación de los espacios públicos y de los entornos urbanos de las familias, mediante intervenciones integrales y participativas, de acuerdo con las normas contenidas en el D.S. 14 (V. y U.) de 2007, modificado por Decreto N° 31 (V. y U.) de 2017 que Reglamenta el Programa de Recuperación de Barrios y su Manual de Procedimiento de fecha 19 de junio de 2008 aprobado por Resolución Exenta Nº 4119 de fecha 19 de junio de 2008 (V. y U.), modificada por Resolución Exenta N° 1536 de fecha 18 de marzo de 2009 (V. y U.) , modificada por Resolución Exenta Nº 6277 de fecha 4 de octubre de 2011 (V. y U.). y modificada por Resolución Exenta Nº 94 de fecha 18 de enero de 2024 (V. y U.).

SEGUNDO: El referido Programa, contempló en su Fase I, la suscripción del Contrato de Barrio, celebrado entre la SEREMI de Vivienda y Urbanismo de la Región Metropolitana, el Municipio y el Consejo Vecinal de Desarrollo constituido en el Barrio. En su Fase II, que corresponde a la etapa de "Ejecución de Contrato de Barrio", contempla la materialización tanto del Plan de Gestión de Obras (PGO) como del Plan de Gestión Social (PGS), mediante la celebración del Convenio de Implementación Fase I de fecha 12 de agosto de 2020,

Formulación Agenda Futura BNG:



3.2.3 Plan de Gestión Multisectorial

En 2024 se abordaron acciones necesarias para el avance de los proyectos de obra del Programa, dentro de éstas destaca la instalación de 22 luminarias Led Peatonales en las vías estructurantes del barrio. Haciendo eco de lo anterior, el Equipo de Barrio, la Unidad de Proyectos de la SECPLA y DISEHU, postularon, adjudicaron y ejecutaron un Fondo de la Línea de Seguridad Comunitaria de la Subsecretaría de Prevención del Delito. Este proyecto generó gran impacto en la comunidad y ha aportado a mejorar la percepción de seguridad para quienes, a diario, transitan por el barrio.
Otra de las demandas del barrio también fue acogida y en un trabajo conjunto entre la Junta de Vecinos, el Equipo de Barrio y la Dirección de Tránsito, se reinstalaron señaléticas en las vías más importantes del barrio, incluido el sector de la Plaza Rómulo Gallegos y el Jardín Infantil. Esta acción fue de gran impacto, pues en las intersecciones más concurridas han ocurrido varios accidentes entre vehículos y peatones.

Con el objeto de aportar con iniciativas que mitiguen los efectos del calentamiento global, se realizó la plantación participativa de 22 árboles, todas especies nativas chilenas. Con esta acción simbólica se continúa en la senda de mejorar la flora en el territorio, acción que partió en el inicio del programa con la plantación de más de 200 árboles.

NOMBRE PROYECTO O INICIATIVA	CATEGORÍA DEL PROYECTO	INSTITUCIÓN QUE FINACIA	ESTADO	MONTO DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO LUMÍNICO DEL BARRIO A TRAVÉS DE LA INSTALACIÓN DE LUMINARIAS PEATONALES EN CALLES COLO COLO, EL MARCO Y UNIVERSIDAD DE CHILE	EQUIPAMIENTO COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA INSTALACIÓN DE 22 LUMINARIAS PEATONALES	SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO	EJECUTADO	$ 71.252.330
MEJORAMIENTO Y REPOSICIÓN DE SEÑALÉTICA VIAL EN EL BARRIO NUEVA GUANACO	MOVILIDAD Y VIALIDAD EN ESPACIO PÚBLICO	MUNICIPALIDAD DE RECOLETA	EJECUTADO	$ 550.000
PLANTACIÓN DE 22 ÁRBOLES EN EL ESPACIO PÚBLICO	ÁREAS VERDES	MINVU/CONAF	EJECUTADO	$ 56.000
	TOTAL INVERSIÓN MULTISECTORIAL			$71.858.330

Fotografías Luminarias Peatonales



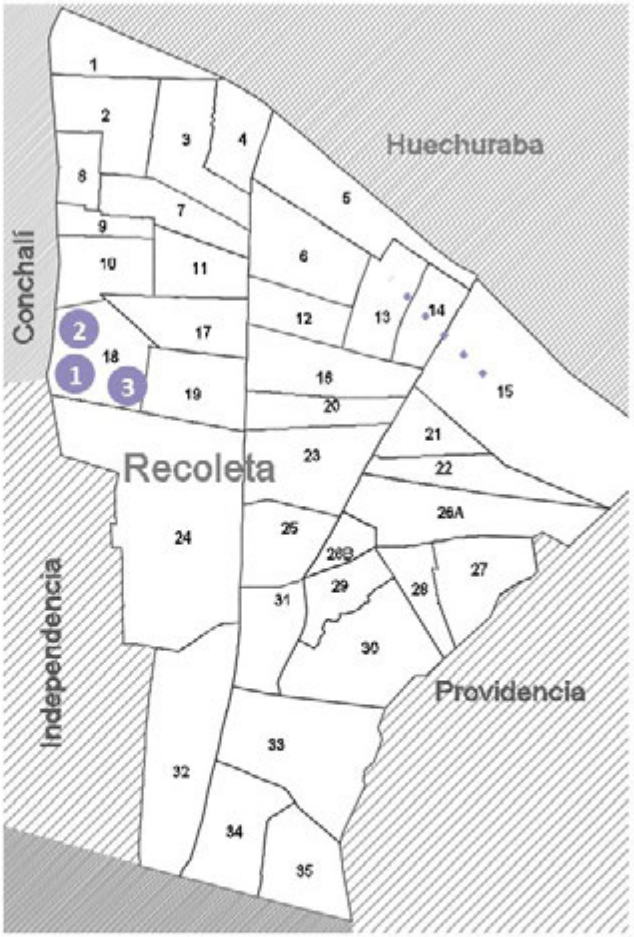
Fotografías Mejoramiento señalética Vial



Fotografías Mejoramiento señalética Vial



PLAN DE GESTIÓN MULTISECTORIAL



N°	Nombre Proyecto	Financiamiento	Estado	Monto
1	Plantación 22 árboles en espacio público	MINVU/CONAF	Ejecutado	$ 56.000
2	Mejoramiento luminaria peatonal calle Colo Colo, El Marco y, Universidad de Chile.	SPD	Ejecutado	$ 71.252.330
3	Mejoramiento y reposición de señalética vial	Municipalidad	Ejecutado	$ 550.000

3.2.4 Gestiones Operativas, Plan de Gestión de Obras, Gestión Social y Multisectorial

a) Rendiciones de gastos mensuales a Seremi de Vivienda y Urbanismo:
Con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos contenidos en el Convenio de Implementación del Programa de Recuperación de Barrios, suscrito entre el Municipio y la Seremi de Vivienda y Urbanismo se confeccionan las rendiciones de gastos desde enero a diciembre de 2024. A la fecha, todas ellas aprobadas por la Dirección de Administración y Finanzas municipal.

b) Gestión de Modificaciones de Convenio del Programa de Recuperación de Barrios:
Con el propósito de adecuar la implementación del Programa a la realidad operativa, la Seremi de Vivienda y Urbanismo ha generado variadas modificaciones al Programa, entre las más importantes, durante 2024, se tramitó la extensión de la Fase III, incorporando 24 meses, por tanto, la nueva fecha de término del Convenio es el 16 de noviembre de 2026
.

c) Gestión de la firma del Convenio entre SERVIU Metropolitano y el Municipio:
Dado que el Equipo municipal cumplió con la totalidad de los requerimientos para la aprobación de los proyectos contenidos en el Plan de Gestión de Obras, a saber: Aprobación de la Seremi de Vivienda y Urbanismo y SERVIU en Mesa Técnica Regional, obtención del Permiso de Edificación Municipal y Resolución Favorable del MIDESO, se procedió a la firma del Convenio para la transferencia de Recursos al Municipio. Dicho proceso implicó la aprobación del Concejo Municipal y su promulgación.

4. Informe de ejecución presupuestaria 2024 municipalidad de recoleta:

4.1 Introducción

El presupuesto municipal, es un instrumento de gestión anual, en el cual se realiza una estimación financiera de los ingresos y gastos para el período. Es creado como una herramienta en donde se expresan de manera económica todas las actividades y programas que se ejecutan en la municipalidad, para el cumplimiento del Plan Comunal de Desarrollo. La información presentada es extraída del Sistema de Contabilidad que maneja el municipio a través de la Dirección de Administración y Finanzas.

En relación a las materias informadas, el análisis se realizó con respecto al nivel de los Ingresos percibidos; respecto de los gastos, se analizan y exponen a nivel de devengado, de tal forma que la muestra represente claramente la situación financiera de la institución.

4.2 Presupuesto de Ingresos

Tabla 1. Estado presupuestario de ingresos año 2024:

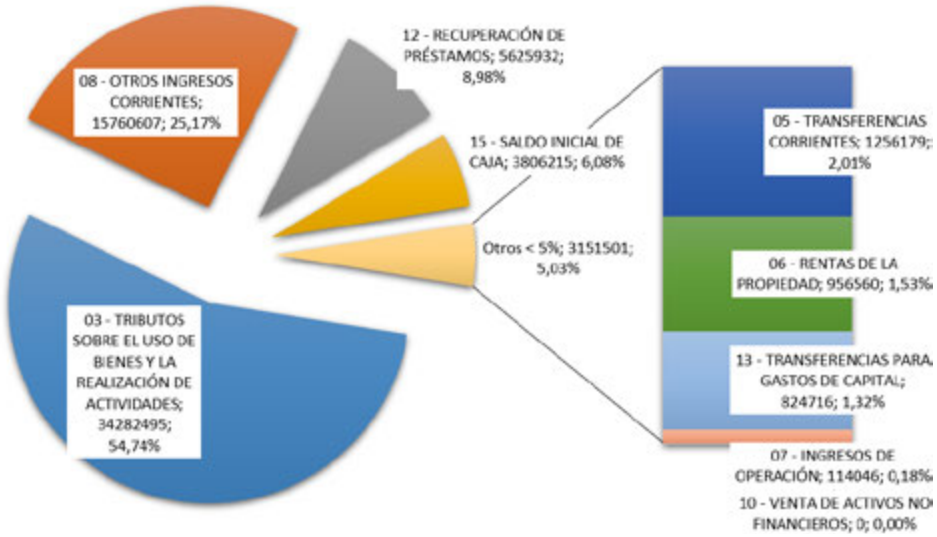
	1	2	3	4	5	4 - 5	3 - 4	3 - 5
Nombre Compuesto	Inicial	Modificaciones	Vigente	Devengado	Percibido	Por Percibir	Saldo por Devengar	Saldo por Percibir
03 - TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES	34.082.495	200.000	34.282.495	35.879.536	28.783.493	7.096.043	-1.597.041	5.499.002
05 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	448.011	808.168	1.256.179	1.503.040	1.503.040	0	-246.861	-246.861
06 - RENTAS DE LA PROPIEDAD	756.560	200.000	956.560	380.877	320.022	60.856	575.683	636.538
07 - INGRESOS DE OPERACIÓN	114.046	0	114.046	86.724	86.724	0	27.322	27.322
08 - OTROS INGRESOS CORRIENTES	14.672.779	1.087.828	15.760.607	13.727.038	13.220.310	506.727	2.033.569	2.540.297
10 - VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0	400	77	323	-400	-77
12 - RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	5.625.932	0	5.625.932	6.989.947	739.276	6.250.670	-1.364.015	4.886.656
13 - TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	0	824.716	824.716	864.713	864.713	0	-39.997	-39.997
Sub Total	55.699.823	3.120.712	58.820.535	59.432.275	45.517.655	13.914.619	-611.740	13.302.880
15 - SALDO INICIAL DE CAJA	3.500.000	306.215	3.806.215	0	0	0	0	0
Total general	59.199.823	3.426.927	62.626.750	59.432.275	45.517.655	13.914.619	-611.740	13.302.880

(En miles de $, agrupados por subtítulo, al 31 de diciembre de 2024)

Durante el año 2024, el presupuesto inicial de ingresos experimentó un aumento del 5,79% debido a:

- ✔ Incremento en las proyecciones de ingresos por concepto de Participación del FCM e ingresos percibidos por concepto de Anticipos de Aportes del Fondo Común Municipal por Leyes Especiales (M$1.087.828).
- ✔ Ingresos extraordinarios correspondientes a donaciones u otras transferencias, no sujetas a la contraprestación de bienes y/o servicios, y que involucran la adquisición de activos por parte del beneficiario (M$824.716).
- ✔ Ingresos extraordinarios correspondientes a ingresos que se perciben del sector privado, público y externo, sin efectuar contraprestación de bienes y/o servicios por parte de las entidades receptoras. Se destinan a financiar gastos corrientes, es decir, que no están vinculados o condicionados a la adquisición de un activo por parte del beneficiario (M$808.168).
- ✔ Incremento en las proyecciones de ingresos por concepto de Participación En Impuesto Territorial Art. 37 D.L. N° 3.063, De 1979 (M$200.000).
- ✔ Incremento en la proyección de ingresos por concepto de Intereses Por Inversiones Mercado Capitales (M$200.000).

Gráfico 1. Composición del presupuesto de ingresos Municipalidad de Recoleta.



(Agrupados por subtítulo, en miles de pesos, al 31 de diciembre de 2024)

4.2.1 Análisis de Ingresos Percibidos

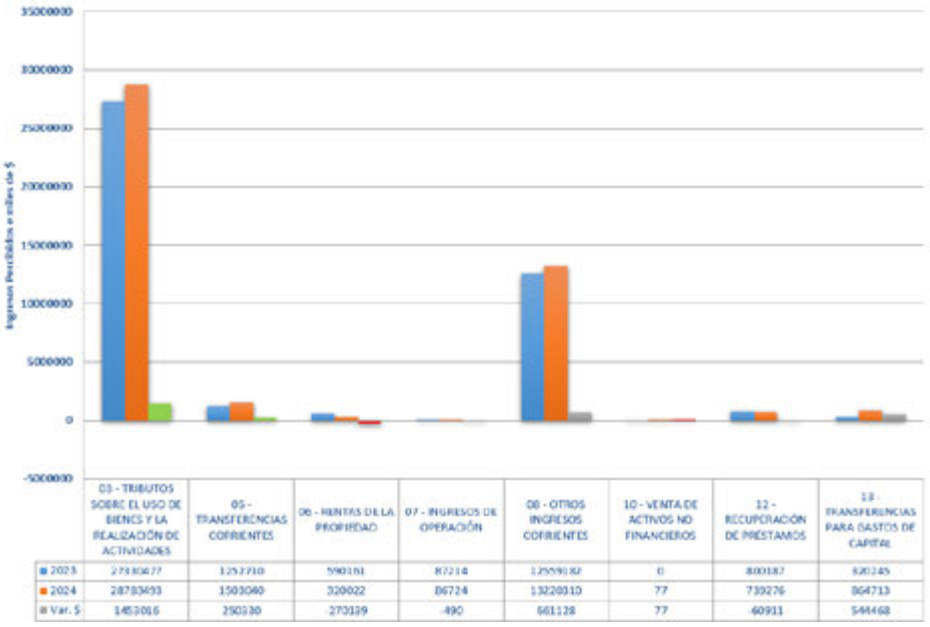
En la tabla N° 2, se presentan los ingresos percibidos durante los años 2023 y 2024, con el propósito de visualizar las variaciones que entre ambos periodos se presentan, tanto a nivel de ítem como de totales.

Tabla 2. Ingresos percibidos años 2023 y 2024:

Nombre Compuesto	2023	2024	Var. $	Var. %
03 - TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES	27.330.477	28.783.493	1.453.016	5,32%
05 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.252.710	1.503.040	250.330	19,98%
06 - RENTAS DE LA PROPIEDAD	590.161	320.022	-270.139	-45,77%
07 - INGRESOS DE OPERACIÓN	87.214	86.724	-490	-0,56%
08 - OTROS INGRESOS CORRIENTES	12.559.182	13.220.310	661.128	5,26%
10 - VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	77	77	-
12 - RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	800.187	739.276	-60.911	-7,61%
13 - TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	320.245	864.713	544.468	170,02%
Total general	42.940.176	45.517.655	2.033.011	4,73%

(En miles de $, agrupados por subtítulo, al 31 de diciembre de cada año)

Gráfico 3. Distribución % ingresos percibidos al 31 de diciembre de 2024:



(Agrupados a nivel de Subtítulo, en miles de $, a diciembre de cada año)

4.2.2 Variación de Ingresos relevantes para el año 2024

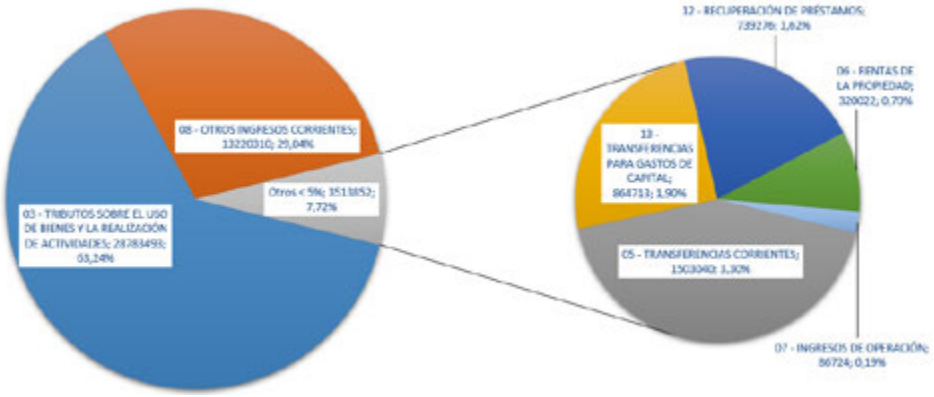
En la siguiente tabla se muestra el porcentaje que representa cada subtítulo con respecto al total de los ingresos percibidos del año 2024.

Tabla 3. Ingresos percibidos al 31 de diciembre de 2024

Nombre Compuesto	Percibido 2024	% Part.
03 - TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES	28.783.493	63,24%
05 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.503.040	3,30%
06 - RENTAS DE LA PROPIEDAD	320.022	0,70%
07 - INGRESOS DE OPERACIÓN	86.724	0,19%
08 - OTROS INGRESOS CORRIENTES	13.220.310	29,04%
10 - VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	77	0,00%
12 - RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	739.276	1,62%
13 - TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	864.713	1,90%
Total general	45.517.655	

(Agregados a nivel de subtítulo, en miles de $)

Gráfico 3. Distribución % ingresos percibidos al 31 de diciembre de 2024:



(Agrupados a nivel de subtítulo, en miles de pesos)

Desagregadas a nivel de ítem, las cuentas que significan el 82,39% de los ingresos percibidos en el periodo en cuestión son las siguientes:

- ✔ 03.01 - Patentes y Tasas por Derechos (M$19.849.625).
- ✔ 08.03 - Participación del Fondo Común Municipal - Art. 38, D.L. N° 3.063, de 1979 (M$8.717.202).
- ✔ 03.03 - Participación En Impuesto Territorial Art. 37 D.L. N° 3.063, De 1979 (M$5.133.103).
- ✔ 03.02 – Permisos y Licencias (M$ 3.800.766).

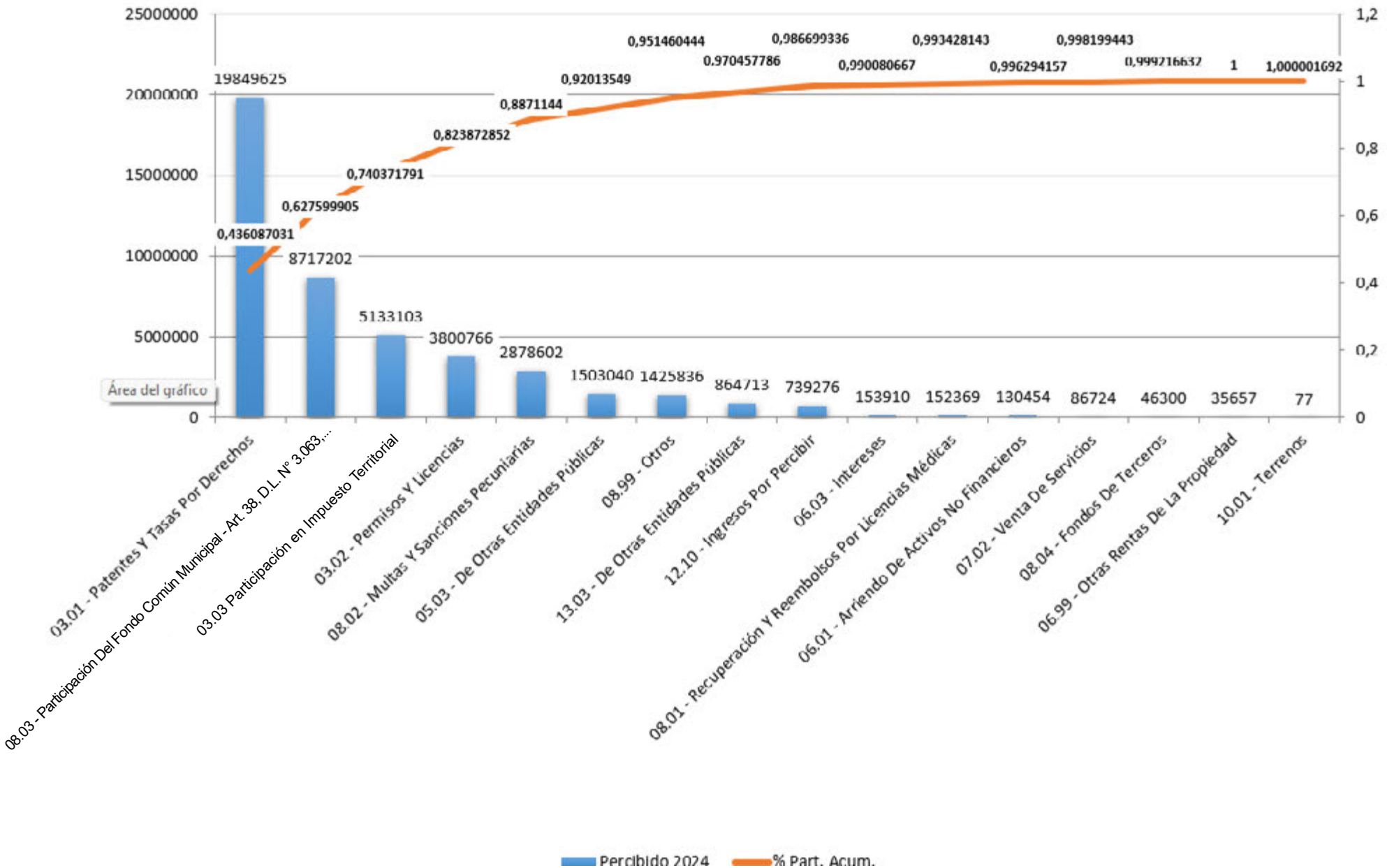
El comportamiento de estos ingresos durante el año 2024 y su variación respecto al año 2023 se observa en la tabla N° 4. La cuenta "Patentes y Tasas por Derechos" es el ingreso más relevante, junto a las cuentas "Participación del Fondo Común Municipal - Art. 38, D.L. N° 3.063, de 1979", "Participación en Impuesto Territorial - Art. 37, D.L. N° 3.063, de 1979" y "Permisos y Licencias", alcanzando una variación porcentual de 6,07%, 8,90%, 6,93% y -0,67%, respectivamente.

Tabla 4. Variación ingresos relevantes año 2024:

Nombre Compuesto	2023	2024	Var. $	Var. %
03.01 - Patentes Y Tasas Por Derechos	18.704.771	19.849.625	1.144.854	6,12%
08.03 - Participación Del Fondo Común Municipal - Art. 38, D.L. N° 3.063, De 1979	8.004.448	8.717.202	712.754	8,90%
03.03 - Participación En Impuesto Territorial Art. 37 D.L. N° 3.063, De 1979	4.800.439	5.133.103	332.664	6,93%
03.02 - Permisos Y Licencias	3.825.267	3.800.766	-24.501	-0,64%
Total general	35.334.925	37.500.696	2.165.771	6,13%

(Agrupados por ítem, en miles de pesos, al 31 de diciembre de 2024)

Gráfico 4. Diagrama de Pareto ingresos percibidos Municipalidad de Recoleta:



(En miles de $, agrupados por subtítulo, al 31 de diciembre de 2024)

4.2.3 Porcentaje de Cumplimiento

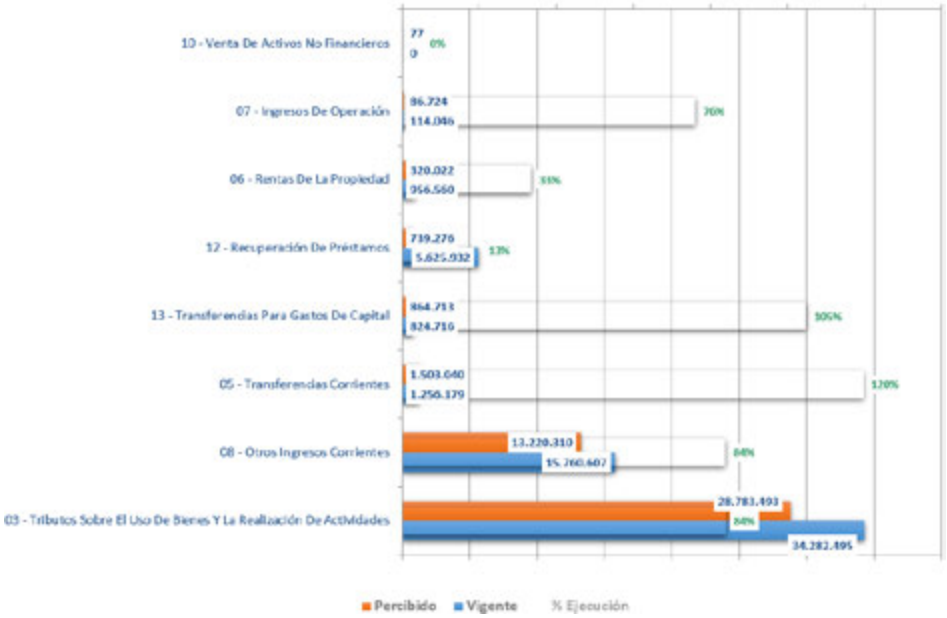
En cuanto al grado de cumplimiento de los ingresos percibidos, estos han alcanzado un 67,07% en relación al presupuesto vigente.

Tabla 5. Ejecución presupuestaria de ingresos 2024:

Nombre Compuesto	Inicial	Vigente	Percibido	% Ejecución
03 - Tributos Sobre El Uso De Bienes Y La Realización De Actividades	34.082.495	34.282.495	28.783.493	83,96%
08 - Otros Ingresos Corrientes	14.672.779	15.760.607	13.220.310	83,88%
05 - Transferencias Corrientes	448.011	1.256.179	1.503.040	119,65%
13 - Transferencias Para Gastos De Capital	0	824.716	864.713	104,85%
12 - Recuperación De Préstamos	5.625.932	5.625.932	739.276	13,14%
06 - Rentas De La Propiedad	756.560	956.560	320.022	33,46%
07 - Ingresos De Operación	114.046	114.046	86.724	76,04%
10 - Venta De Activos No Financieros	0	0	77	-
Sub Total	55.699.823	58.820.535	45.517.655	77,38%
15 - SALDO INICIAL DE CAJA	3.500.000	3.806.215	0	0
Total general	59.199.823	62.626.750	45.517.655	72,68%

(Agrupados por subtítulo, en miles de pesos, al 31 de diciembre de 2024)

GRÁFICO 5. Ejecución presupuestaria de ingresos 2024



(Agrupados por subtítulo, en miles de $, al 31 de diciembre de 2024)

4.3 Presupuesto de Gastos

Tabla 6. Estado de situación presupuestaria gastos:

	1	2	3	4	5
Nombre Compuesto	Inicial	Modificaciones	Vigente	Obligación	Obligación Devengada
21 - Gastos en Personal	16.358.581	705.495	17.064.076	15.002.512	14.999.532
22 - Bienes y Servicios de Consumo	19.476.183	-716.316	18.759.867	18.218.799	16.745.093
23 - Prestaciones de Seguridad Social	892.065	-174.130	717.935	668.960	625.416
24 - Transferencias Corrientes	12.927.640	3.811.324	16.738.964	16.070.353	16.017.301
25 - Íntegros al Fisco	2.100	76.115	78.215	18.091	8.300
26 - Otros Gastos Corrientes	373.430	-31.676	341.754	250.431	198.726
29 - Adquisición de Activos no Financieros	661.200	594.420	1.255.620	1.144.902	765.746
31 - Iniciativas de Inversión	3.060.000	574.216	3.634.216	3.091.921	809.837
33 - Transferencias de Capital	210.000	253.815	463.815	317.385	242.571
34 - Servicio de la Deuda	2.418.624	852.311	3.270.935	3.270.928	3.270.928
35 - SALDO FINAL DE CAJA	2.820.000	-2.518.647	301.353	0	0
Total general	59.199.823	3.426.927	62.626.750	58.054.282	53.683.450

	6	5-6	3-4	4-5	4-6
Nombre Compuesto	Pago	Deuda Exigible	Saldo Comprometer	Saldo Devengar	Saldo Por Pagar
21 - Gastos en Personal	14.999.532	0	2.061.564	2.980	2.980
22 - Bienes y Servicios de Consumo	11.553.296	5.191.797	541.068	1.473.705	6.665.502
23 - Prestaciones de Seguridad Social	625.416	0	48.975	43.543	43.543
24 - Transferencias Corrientes	15.921.374	95.927	668.611	53.052	148.980
25 - Íntegros al Fisco	8.300	0	60.124	9.791	9.791
26 - Otros Gastos Corrientes	197.866	860	91.323	51.705	52.565
29 - Adquisición de Activos no Financieros	387.593	378.152	110.718	379.156	757.308
31 - Iniciativas de Inversión	404.732	405.106	542.295	2.282.083	2.687.189
33 - Transferencias de Capital	201.963	40.607	146.430	74.814	115.422
34 - Servicio de la Deuda	3.259.906	11.022	7	0	11.022
35 - SALDO FINAL DE CAJA	0	0	301.353	0	0
Total general	47.559.978	6.123.471	4.572.468	4.370.829	10.494.302

(Agrupados por subtítulo, en miles de $, al 31 de diciembre de 2024)

A lo largo del período examinado, el presupuesto inicial de gastos mostró un incremento, equivalente a un 5,79%. Este aumento fue impulsado por varios factores, entre los que destacan:

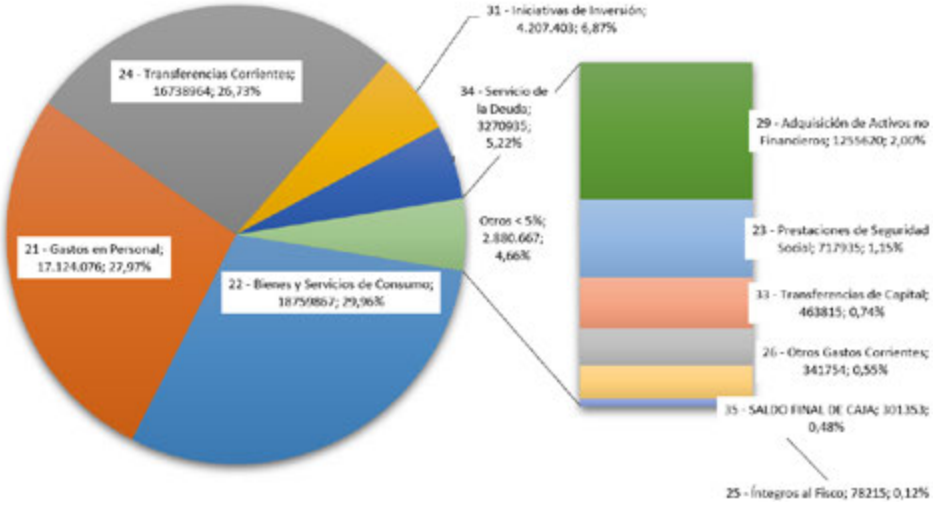
- ✔ Transferencias corrientes: Constituyeron el incremento más significativo, con una expansión de M$3.811.324.
- ✔ Deuda flotante: Los compromisos no saldados el año 2023 sobrepasaron lo que se había presupuestado inicialmente, lo que requirió un ajuste adicional de M$852.311.

- ✔ Gastos en personal: El aumento de M$705.495 en este subtítulo se debe a mayores requerimientos en personal contratado a honorarios en programas comunitarios.

- ✔ Iniciativas de inversión: Este subtítulo experimentó un aumento de M$574.216, impulsado principalmente por recursos adicionales provenientes de otras entidades públicas destinadas a proyectos.

- ✔ Adquisición de activos no financieros: Este elemento aumentó en M$594.420, evidenciando decisiones enfocadas en optimizar la infraestructura y la capacidad operativa de la municipalidad.

Gráfico 6. Composición del presupuesto de gastos Municipalidad de Recoleta:



(Agrupados por subtítulo, en miles de pesos, al 31 de diciembre de 2024)

Análisis de Gastos Devengados:

En la tabla N° 7 se presentan los gastos devengados durante los años 2023 y 2024, con el propósito de visualizar las variaciones que entre ambos periodos se presentan, tanto a nivel de ítem como de totales.

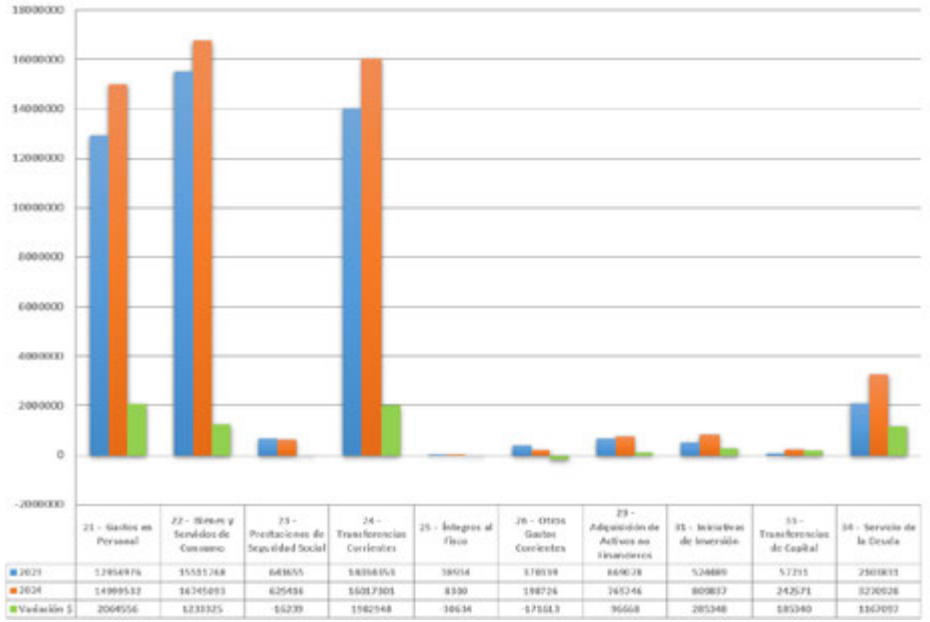
Tabla 7. Comparación ejecución presupuestaria de gastos años 2023 - 2024:

Nombre Compuesto	2023	2024	Variación $	Variación %
21 - Gastos en Personal	12.934.976	14.999.532	2.064.556	15,96%
22 - Bienes y Servicios de Consumo	15.511.768	16.745.093	1.233.325	7,95%
23 - Prestaciones de Seguridad Social	641.655	625.416	-16.239	-2,53%
24 - Transferencias Corrientes	14.034.353	16.017.301	1.982.948	14,13%
25 - Íntegros al Fisco	38.934	8.300	-30.634	-78,68%
26 - Otros Gastos Corrientes	370.339	198.726	-171.613	-46,34%
29 - Adquisición de Activos no Financieros	669.078	765.746	96.668	14,45%
31 - Iniciativas de Inversión	524.489	809.837	285.348	54,40%
33 - Transferencias de Capital	57.231	242.571	185.340	-
34 - Servicio de la Deuda	2.103.831	3.270.928	1.167.097	55,47%
Total general	46.886.654	53.683.450	6.796.796	14,50%

(Agrupados por subtítulo, en miles de pesos, al 31 de diciembre de 2024)

Con respecto a los gastos devengados en el periodo en análisis, estos han sido de M$53.683.450, los que, al compararlos con el mismo periodo del año inmediatamente anterior, representan un aumento de M$6.796.796.- Porcentualmente significó un aumento del 14,5%.

Gráfico 7. Comparación gastos devengados Municipalidad de Recoleta:



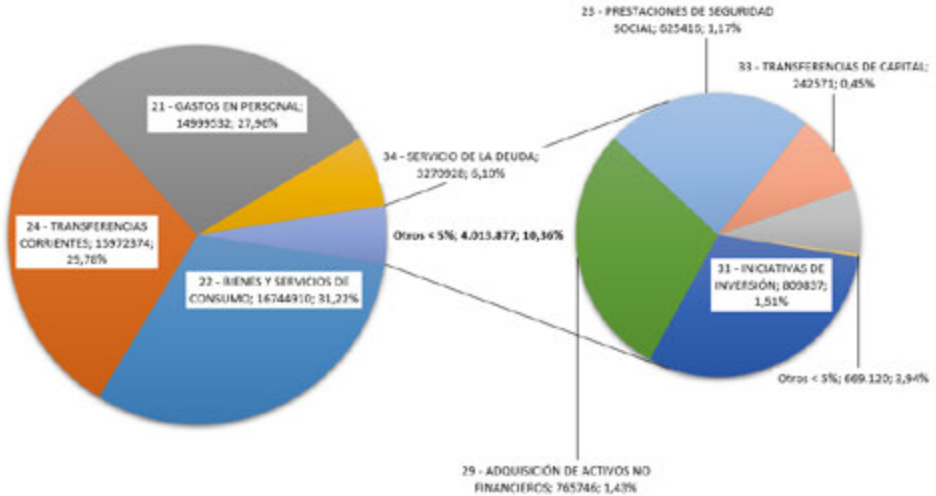
(Agrupados a nivel de subtítulo, en miles de pesos, al 31 de diciembre de 2024)

En la siguiente tabla se muestra el porcentaje que representa cada subtítulo con respecto al total de los gastos devengados del año 2024.

Tabla 8. Gastos devengados Municipalidad de Recoleta:

Nombre Compuesto	2024	% Part.
21 - GASTOS EN PERSONAL	14.999.532	27,94%
22 - BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	16.745.093	31,19%
23 - PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	625.416	1,17%
24 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	16.017.301	29,84%
25 - ÍNTEGROS AL FISCO	8.300	0,02%
26 - OTROS GASTOS CORRIENTES	198.726	0,37%
29 - ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	765.746	1,43%
31 - INICIATIVAS DE INVERSIÓN	809.837	1,51%
33 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	242.571	0,45%
34 - SERVICIO DE LA DEUDA	3.270.928	6,09%
Total general	53.683.450	

Gráfico 8. Distribución % gastos devengados Municipalidad de Recoleta 2024:



(Agregados a nivel de subtítulo, en miles de pesos, al 31 de octubre)

Desagregadas a nivel de ítem, las cuentas que significan el 81,3% de los gastos devengados en el periodo en cuestión son las siguientes:

- ✔ 22.08 – Servicios Generales (M$12.656.601).
- ✔ 24.03 – A otras entidades públicas (M$11.124.285).
- ✔ 21.01 – Personal de Planta (M$8.246.258).
- ✔ 24.01 – Al sector privado (M$4.893.016).
- ✔ 21.02 – Personal a Contrata (M$3.460.690).
- ✔ 34.07 – Deuda Flotante (M$3.270.928).

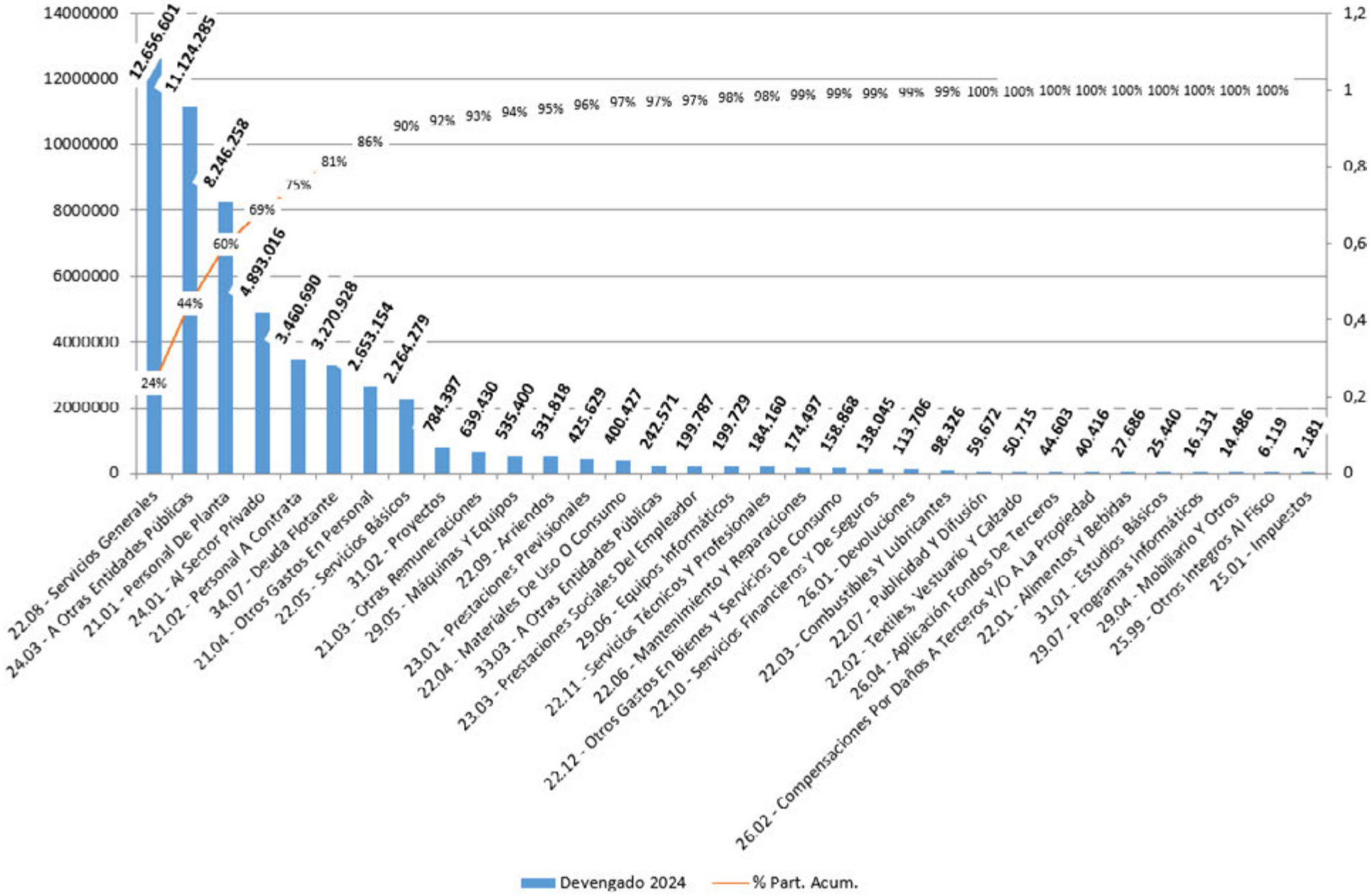
El comportamiento de estos gastos durante el año 2024 y su variación respecto al año 2023 se observa en la tabla N° 9. La cuenta "Servicios Generales" es el gasto más relevante junto a la cuenta "A Otras Entidades Públicas", alcanzando un 8,14% y 20,84% de incremento respectivamente.

Tabla 9. Variación de gastos devengados relevantes:

Nombre Compuesto	2023	2024	Variación $	Variación %
22.08 - Servicios Generales	11.704.014	12.656.601	952.587	8,14%
24.03 - A Otras Entidades Públicas	9.205.688	11.124.285	1.918.597	20,84%
21.01 - Personal De Planta	7.134.206	8.246.258	1.112.052	15,59%
24.01 - Al Sector Privado	4.828.665	4.893.016	64.351	1,33%
21.02 - Personal A Contrata	3.245.308	3.460.690	215.382	6,64%
34.07 - Deuda Flotante	2.103.831	3.270.928	1.167.097	55,47%
TOTAL PRESUPUESTO	38.221.712	43.651.778	5.430.066	14,21%

(En miles de $, a nivel de ítem, al 31 de diciembre de cada año)

Gráfico 9. Diagrama de Pareto gastos devengados Municipalidad de Recoleta:



(Agrupados por ítem, en miles de pesos, al 31 de diciembre de 2024)

Porcentaje de Ejecución

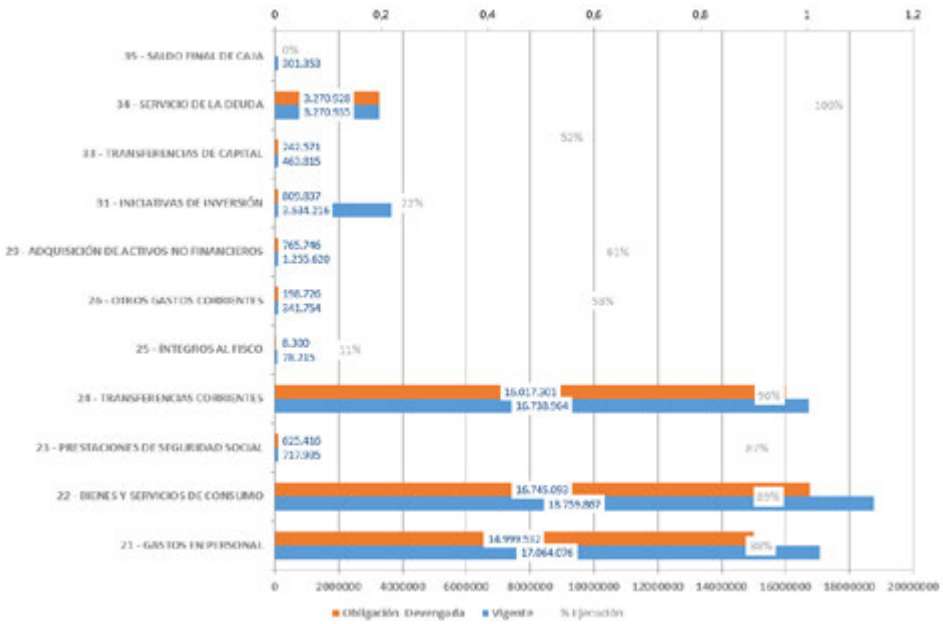
En cuanto al grado de ejecución de los gastos devengados, estos alcanzaron el 85,72% de ejecución con relación al presupuesto vigente.

Tabla 10. Ejecución presupuestaria de gastos Municipalidad de Recoleta:

Nombre Compuesto	Inicial	Vigente	Obligación Devengada	% Ejecución
21 - GASTOS EN PERSONAL	16.358.581	17.064.076	14.999.532	87,90%
22 - BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	19.476.183	18.759.867	16.745.093	89,26%
23 - PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	892.065	717.935	625.416	87,11%
24 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	12.927.640	16.738.964	16.017.301	95,69%
25 - ÍNTEGROS AL FISCO	2.100	78.215	8.300	10,61%
26 - OTROS GASTOS CORRIENTES	373.430	341.754	198.726	58,15%
29 - ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	661.200	1.255.620	765.746	60,99%
31 - INICIATIVAS DE INVERSIÓN	3.060.000	3.634.216	809.837	22,28%
33 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	210.000	463.815	242.571	52,30%
34 - SERVICIO DE LA DEUDA	2.418.624	3.270.935	3.270.928	100,00%
35 - SALDO FINAL DE CAJA	2.820.000	301.353	0	0,00%
Total general	59.199.823	62.626.750	53.683.450	85,72%

(Agrupados por subtítulo, en miles de pesos, al 31 de diciembre de 2024)

Gráfico 10. Ejecución presupuestaria de gastos Municipalidad de Recoleta:



(Agrupados por subtítulo, en miles de pesos, al 31 de diciembre de 2024)



municipalidad Recoleta
Somos todos

DIMENSIÓN URBANA

Dirección de Vivienda

INTRODUCCIÓN

El Presente documento corresponde a la cuenta pública del año 2024, de la recientemente creada Dirección de Vivienda, que pretende dar cumplimiento con las responsabilidades que le compete a la labor de satisfacer las necesidades de la comunidad, asegurando de esta manera la participación y el progreso de ella.

Según el CECT (Centro de Estudios de Ciudad y Territorio) del MINVU, el déficit habitacional en nuestro país se compone de: Déficit Habitacional Cuantitativo, que mide los requerimientos de nuevas viviendas; y de Déficit Habitacional Cualitativo, que calcula los requerimientos de adecuación de viviendas existentes. En la encuesta Casen 2022 se estima que hay 552.046 requerimientos de nuevas viviendas por Viviendas Irrecuperables, Hogares Allegados, Núcleos Secundarios Hacinados y Viviendas con Hacinamiento No Ampliable.

El Déficit Habitacional Cualitativo se calcula con la encuesta Casen. La última estimación (Casen 2022), cuyas cifras indican que existen 1.263.576 viviendas con al menos un requerimiento cualitativo, que puede ser de Mejoramiento y Conservación Material; de Acceso a Servicios Sanitarios Básicos y/o de Ampliación.

El Plan de Emergencia Habitacional es una estrategia desarrollada por el MINVU que busca abordar las necesidades urgentes de viviendas en Chile. Entre sus principales objetivos está recuperar el rol central del Estado en la planificación y gestión habitacional, y entregar 260 mil viviendas a marzo de 2026.

Considerando la relevancia del tema habitacional y la diversidad de necesidades que este abarca, se crea durante el año 2024, la Dirección de Vivienda, que viene a consolidar el trabajo ejecutado hasta ahora y cuyo objetivo es dar continuidad y fortalecer la gestión desarrollada en este ámbito.

DIRECCIÓN DE VIVIENDA

Esta unidad, se crea por decreto exento N° 1256, de fecha 10 de julio del año 2024 en relación con el compromiso de dotar al municipio del equipo técnico-profesional mejor preparado para cumplir con la responsabilidad que le cabe al aparato municipal en dar respuesta a la apremiante necesidad de obtener soluciones habitacionales que sean dignas para nuestros vecinos y vecinas de la comuna.

Este cambio administrativo, permitirá mantener en el tiempo el avance habitacional de esta administración comunal, en consecuencia con los compromisos que se han adquirido con las y los vecinos de Recoleta, otorgando el rango de Dirección que se dedica exclusivamente a esta materia, otorgando presupuesto municipal, aumentando el número de profesionales que están encargados de desarrollar este trabajo, lo que ha permitido tener un mayor alcance y capacidad de respuesta.

La Dirección de Vivienda orienta su trabajo en dos áreas principales:
Orientación y Asistencia Social, entregando información acerca de todos los tipos de subsidios de vivienda vigentes, derivando y/o gestionando soluciones para casos sociales extremos, a través de fundaciones de derecho privado sin fines de lucro u otras reparticiones públicas y funcionando como unidad receptora de postulaciones de las distintas líneas programáticas de subsidios habitacionales del MINVU.

Como prestador de asistencia técnica, social y legal entidad patrocinante, organizando la demanda y gestionando los subsidios disponibles de la política habitacional vigente en los distintos ámbitos: para casos de mejoramientos de vivienda unifamiliar y colectiva, ampliaciones, eficiencia energética, construcción en sitio propio y nuevos condominios de vivienda social. Realiza gestión de terrenos emprendiendo diversos mecanismos para su obtención, entre los cuales, se cuentan postulaciones a fondos concursables, solicitud de transferencia a reparticiones públicas y la adquisición directa del municipio.



GESTIÓN AÑO 2024

Área de Orientación y Asistencia Social

Orientación sobre programas de vivienda:
Entrega de información y acompañamiento referente a procesos de postulación a los programas habitacionales disponibles de la oferta del MINVU en su modalidad individual y colectiva.

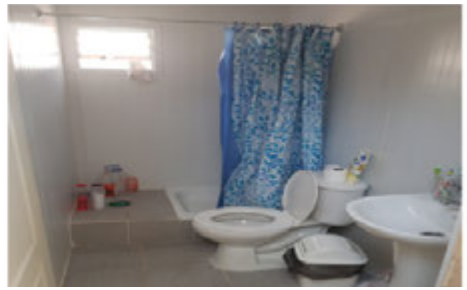
Durante el año 2024 se realizaron aproximadamente 1.650 atenciones a vecinos y vecinas. Lo que considera además de la atención presencial, atenciones vía correo electrónico y teléfono (llamadas y WhatsApp) y el seguimiento de los casos que requieran una atención sostenida en el tiempo, además de organizar el proceso de postulación a subsidio de arriendo de 14 personas mayores en oficinas del SERVIU Metropolitano.

Atención de casos sociales:
Buscar soluciones oportunas a casos sociales vulnerables, a través de la vinculación con organismos públicos y/o privado:
FONDACIO: Alianza municipal con entidad privada sin fines de lucro, cuyos proyectos son financiados con subvención municipal, complementada con aportes y donaciones de socios de la fundación.

Durante el año 2024, para sostener el trabajo colaborativo que se mantiene con esta institución, que ha permitido dar respuesta a casos urgentes de asistencia social, se asignaron **$10.000.000.-** del presupuesto municipal, que fueron destinados a dos casos con graves problemas de habitabilidad y seguridad. Uno se encuentra en ejecución y el otro con su intervención finalizada.

Monto de Inversión 2024: $ 10.000.000.-





**Fotos de proyecto realizado por el programa "Un hogar más Digno" de FONDACIO en la construcción de la vivienda de la vecina Isabel Venegas Arancibia en la dirección Sarandi 3313 de la población Chacabuco*

Prestador de Asistencia Técnica, Social y Legal / Entidad Patrocinante

Durante el año 2024, la gestión de la Dirección de Vivienda se centró en avanzar en las distintas etapas necesarias para el desarrollo de proyectos de construcción de viviendas, dentro de las diversas líneas de postulación contempladas en el programa Fondo Solidario de Elección de Vivienda. Estas líneas incluyen: Regular, Arriendo a Precio Justo, Adquisición de Terrenos, y Micro Radicación (construcción en sitio propio y pequeños condominios), todas reguladas por el Decreto D.S. N° 49 (V. y U.) de 2011.

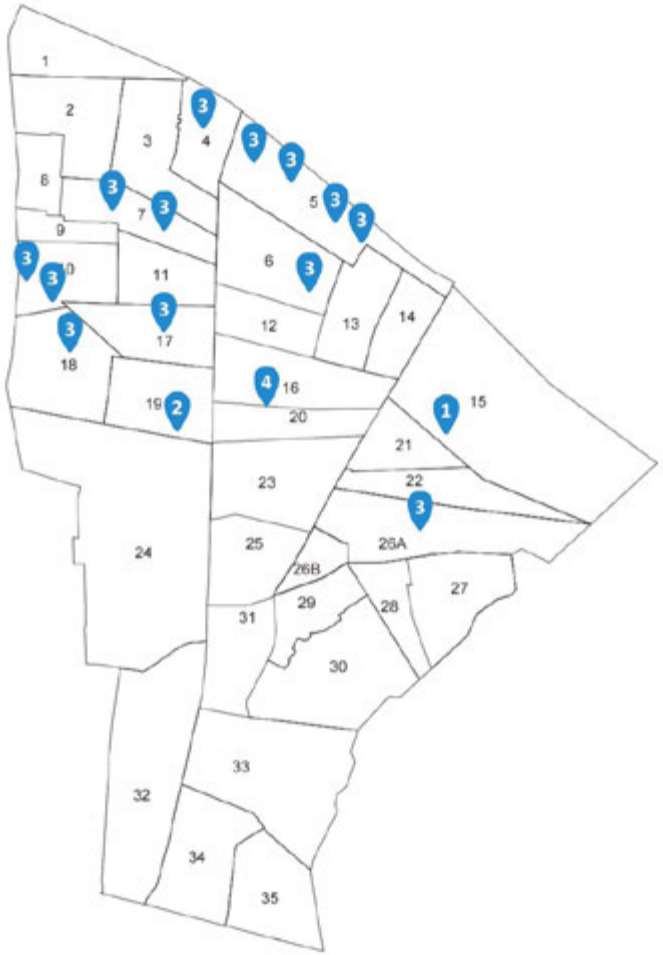
Proyectos con financiamiento adjudicado en año 2024:
En este sentido la Dirección gestiona el financiamiento para la adquisición de terreno y construcción de vivienda para un total de 66 familias de Recoleta.

En la línea de construcción en sitio propio se gestiona el financiamiento para la construcción de viviendas nuevas para 13 familias, cuyas viviendas se encontraban inhabitables.

Se gestionan recursos para la construcción de un proyecto en la modalidad de Arriendo a Precio Justo, que sumará soluciones habitacionales temporales a 6 familias. Iniciativa piloto de colaboración entre el Ministerio de desarrollo Social, MINVU y la Municipalidad, a través de la dirección de vivienda y Corporación INNOVA.

Fuente de financiamiento	Área	Tipología	Nombre proyecto	N° familias	Situación	Monto de Inversión
MINVU / D.S.49 Adquisición de terrenos	Construcción de vivienda	Construcción en nuevos terrenos	Simón bolívar 2	36	Inicio de obras 2025	$ 2.463.938.852
MINVU /D.S.49 Adquisición de terrenos	Construcción de vivienda	Construcción en nuevos terrenos	El Roble	30	Inicio de obras 2025	$ 2.205.439.039
MINVU / D.S.49 Micro radicación	Construcción de vivienda	Construcción en sitio propio	Dulce hogar	13	Adjudicado	$ 716.417.653
MINVU / D.S.49 Arriendo a precio justo	Construcción de Vivienda	Arriendo a Precio Justo	Justicia Social 4	6	Adjudicado	$ 463.142.612
				TOTAL	$5.848.938.156	

PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO ASIGNADO AÑO 2024

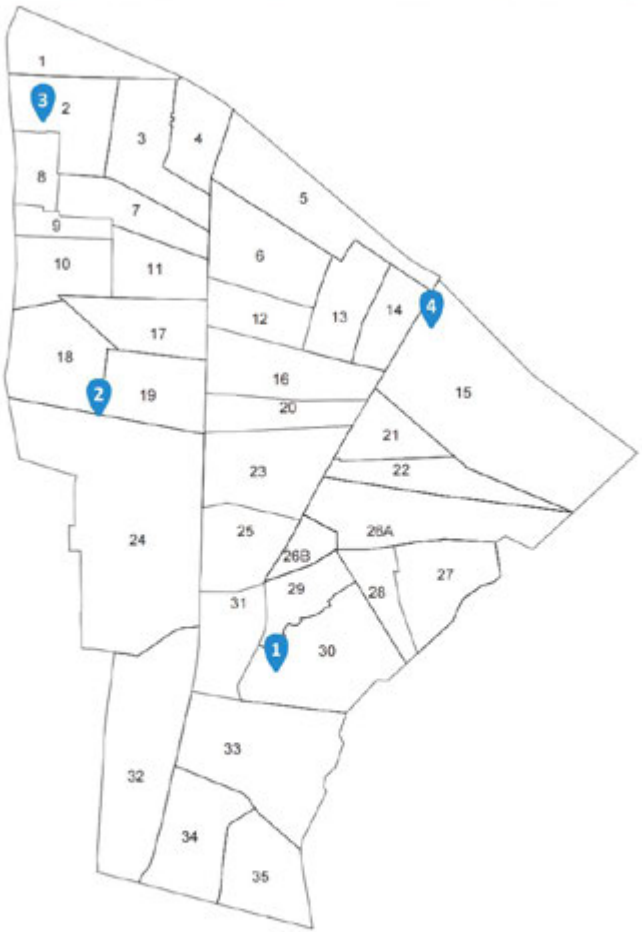


N°	NOMBRE PROYECTO	TIPOLOGÍA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO DE INVERSIÓN
1	SIMÓN BOLÍVAR 2	CONSTRUCCIÓN EN NUEVOS TERRENOS	MINVU D.S.49 / Glosa 10	$2.463.938.852
2	EL ROBLE	CONSTRUCCIÓN EN NUEVOS TERRENOS	MINVU D.S.49 / Glosa 10	$2.205.439.039
3	DULCE HOGAR	CONSTRUCCIÓN EN SITIO PROPIO	MINVU D.S.49 / Microradicación	$716.417.653
4	JUSTICIA SOCIAL 4	ARRIENDO A PRECIO JUSTO	MINVU D.S.49 / Glosa 3	$463.142.612
			TOTAL	$5.848.938.156

Proyectos en etapa de gestión para la postulación:

Se trabajó en la preparación para la postulación de proyectos de construcción en la modalidad de pequeños condominios y construcción de viviendas en nuevos terrenos, a través de la vía de financiamiento regular y en la línea de adquisición de terrenos. Todos estos proyectos se encuentran en distintas etapas de desarrollo y serán ingresados durante el año 2025, con el objetivo de obtener los recursos necesarios para la construcción de viviendas y adquisición de terrenos, según corresponda.

Fuente de financiamiento	Área	Tipología	Nombre proyecto	N° familias	Situación	Monto de Inversión
MINVU / D.S.49 Adquisición de terrenos	Construcción de vivienda	Construcción en nuevos terrenos	Newen Zomo	78	Durante el año 2024 no hubo llamado por parte de SERVIU Metropolitano, en preparación para postulación 2025	$ 7.400.883.625
MINVU / D.S.49 Adquisición de terrenos	Construcción de vivienda	Construcción en nuevos terrenos	Nueva la obra	256	Durante el año 2024 no hubo llamado por parte de SERVIU Metropolitano, en preparación para postulación 2025	$ 22.202.650.875
MINVU / D.S.49 Regular	Construcción de vivienda	Construcción en sitio propio	Sin Casa	55	En preparación para postulación	$ 4.479.098.052
MINVU/ D.S.49 Adquisición de terrenos	Construcción de vivienda	Construcción en nuevos terrenos	Los Turistas	212	Durante el año 2024 no hubo llamado por parte de SERVIU Metropolitano, en preparación para postulación 2025	$17.427.763.329
				TOTAL	$51.510.395.881	



N°	NOMBRE PROYECTO	TIPOLOGÍA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO DE INVERSIÓN
1	NEWEN ZOMO	CONSTRUCCIÓN EN NUEVOS TERRENOS	MINVU D.S.49 / Glosa 12	$7.400.883.625
2	NUEVA LA OBRA	CONSTRUCCIÓN EN NUEVOS TERRENOS	MINVU D.S.49 / Glosa 10	$22.202.650.875
3	SIN CASA	CONSTRUCCIÓN EN SITIO PROPIO	MINVU D.S.49 / REGULAR	$4.479.098.052
4	LOS TURISTAS	CONSTRUCCIÓN EN NUEVOS TERRENOS	MINVU D.S.49 / Glosa 10	$17.427.763.329
			TOTAL	$51.510.395.881

Proyectos en etapa de construcción:

Durante el año 2024 se logró concretar la construcción de los dos proyectos de condominios de vivienda social:

» Condominio Unión y Esfuerzo, proyecto que contempla solución habitacional a 39 familias, con departamentos de 60.14 M2, el cual tiene un porcentaje de avance de 95% de sus obras y que contempla la entrega de esas unidades en el primer semestre del año 2025.

» Condominio Santa Adela de la Esperanza, proyecto de 29 viviendas sociales de 58,59 M2, el cual fue entregado a cada uno de sus propietarios en enero del año 2025.



Condominio Unión y Esfuerzo
Ubicado en Venezuela N° 0920



Condominio Santa Adela de la Esperanza
Ubicado en Héroes de la Concepción N°

Proyectos en etapa de gestión técnica, administrativa, social y legal para iniciar obras.

» Durante el año 2024 también se ha trabajado proyectos en la línea del "Arriendo a Precio Justo" desarrollando en detalle las especialidades de "Justicia Social 2" y "Justicia Social 3" los que en la actualidad se encuentran en proceso de licitación de la empresa constructora que llevará a cabo las obras de construcción.

» Se terminó el desarrollo del expediente técnico de dos proyectos, que actualmente se encuentran en revisión para su calificación en el SERVIU Metropolitano: Condominio Simón Bolívar 1 que permitirá construir 24 viviendas definitivas de 58,04 M2 cada una, esperando se inicien las obras en el año 2025 y el proyecto Condominio La Esperanza de Todos que contempla 25 departamentos de 57, 71 M2.



Representación gráfica Condominio la esperanza de Todos
Ubicado en Padre Martin de Aranda N° 2905



Representación gráfica Condominio Simón Bolívar 1
Ubicado en calle Colombia N° 0695

Acompañamiento a comités de vivienda y evaluación de terrenos:

» La Dirección brinda acompañamiento a todo comité de vivienda que desee iniciar un proceso con el objetivo de obtener una solución habitacional definitiva. Esto incluye la entrega de orientación sobre los requisitos de postulación a los programas y el apoyo en el análisis técnico de los terrenos presentados por las organizaciones.

Organización que lo presenta	Área	Tipología	Dirección del terreno	Situación	Resultado
Comité La Gracia de Dios	Construcción de vivienda	Construcción en nuevos terrenos	El Membrillar N°3739	Evaluación finalizada	No prosperaron para proyecto CNT
Comité Escritores de Chile	Construcción de vivienda	Construcción en nuevos terrenos	Daniel Belmar N°4262 Leoncio Villablanca N°650, 660 Américo Vespucio n°670	Evaluación finalizada	No prosperaron para proyecto CNT
Maranata	Construcción de vivienda	Construcción en nuevos terrenos	Dorsal N°399 María del Pilar N°3217	Evaluación en proceso jurídico	En Proceso
Uniendo Fuerzas 2	Construcción de vivienda	Construcción en nuevos terrenos	Santa Adela N°617-637	Evaluación finalizada	No prosperaron para proyecto CNT
Juntos por un Sueño	Construcción de vivienda	Construcción en nuevos terrenos	Dardignac N° 124 Alfredo Rosende N° 725 Valdivieso N°430 Dardignac N°19	Evaluación finalizada	Solo es viable terreno de Rosende N725
Fuerza Pobladora	Construcción de vivienda	Construcción en nuevos terrenos	Muñoz Gamero N°0958	Evaluación en proceso jurídico	En Proceso
Nueva Roosevelt	Construcción de vivienda	Construcción en nuevos terrenos	El Salto N°1800	Evaluación finalizada	No prosperaron para proyecto CNT
Enrique Donoso	Construcción de vivienda	Construcción en nuevos terrenos	Recoleta N°2248 Valdivieso N°263,269 Fariña N°446,450 Einstein N°1019,1023 Einstein N°1001, 1013 Av. Perú N 1476 Bombero Núñez N °0129, 0159	Evaluación en proceso jurídico	En Proceso
Flor de Esperanza	Construcción de vivienda	Construcción en nuevos terrenos	Valdivieso N° 023, 0269, 0255, 0257, 0259	Evaluación finalizada	No prosperaron para proyecto CNT
Recoleta Somos Todos 2	Construcción de vivienda	Construcción en nuevos terrenos	Duque de Kent N°445	Evaluación finalizada	No prosperaron para proyecto CNT
Sin comité	Construcción de vivienda	Construcción en nuevos terrenos	Duque de Kent N°	Evaluación finalizada	En Proceso

Proyectos mejoramiento de la vivienda

» A continuación detallamos los proyectos de mejoramiento de la vivienda, que no obtuvieron financiamiento en los procesos de postulación que fueron ingresados en el año 2024.

Fuente de financiamiento	Tipología	Nombre proyecto	N° familias	Situación 2024	Monto de Inversión
MINVU D.S.255	Eficiencia Energética Colector solar	EE. CHACABUCO 3 JUNIO 2023	36	Proyecto digitado en llamado a postulación SERVIU 2024, pero obtuvo un puntaje inferior al de corte en la prelación que habilita a los proyectos para avanzar en el proceso.	$ 76.420.800
MINVU D.S.255	Mejoramiento de la vivienda Vivienda antigua y cites.	CITE DARDIGNAC N° 25	10	Luego del proceso de revisión, SERVIU Metropolitano emitió observaciones, de las cuales se destaca la referida a que se debía presentar la aprobación de la empresa sanitaria al proyecto de agua potable y alcantarillado, aun cuando, el proyecto de mejoramiento de este cite no contemplaría el cambio de redes sanitarias. El plazo de aprobación de la empresa sanitaria para dichos proyectos supera ampliamente los plazos establecidos para la subsanación de las observaciones, además, según lo solicitado por SERVIU Metropolitano, implicaría una modificación del recorrido de la red sanitaria, por lo cual, no es factible continuar con la postulación y se inviabiliza su presentación debido al alto costo del mismo.	$ 100.650.000
MINVU D.S.27	Mejoramiento de la vivienda Instalación eléctrica	INST. ELECT. CHACABUCO 3-JULIO 2022	32	Proyecto digitado en llamado a postulación 2024, pero obtuvo un puntaje inferior al de corte en la prelación que habilita a los proyectos para avanzar en el proceso.	$ 106.579.200
MINVU D.S.27	Mejoramiento de la vivienda	JJVV CANELOS RECOLETA-SEPT.2023	22	Proyecto no calificado debido a que las viviendas postuladas presentan ampliaciones o alteraciones que no cuentan con los permisos respectivos, a	$ 95.598.000

MINVU D.S.27	Mejoramiento de la vivienda Mejoramiento de Techo	JJVV CANELOS RECOLETA-SEPT.2023	22	Proyecto no calificado debido a que las viviendas postuladas presentan ampliaciones o alteraciones que no cuentan con los permisos respectivos, a pesar que la intervención objeto del mejoramiento solo aplica a la vivienda original del loteo, no considerando las nuevas construcciones o alteraciones que realizan los propietarios. Actualmente, el proyecto se encuentra subsanado de acuerdo con la última observación SERVIU Metropolitano, por lo cual, se está a la espera de un nuevo llamado para ser ingresado.	$ 95.598.000
MINVU D.S.27	Mejoramiento de la vivienda Mejoramiento de Techo	TECHO LO ARANGUIZ SUR –SEPT.2023	23	Proyecto digitado en llamado a postulación SERVIU 2024, pero obtuvo un puntaje inferior al de corte en la prelación que habilita a los proyectos para avanzar en el proceso.	$ 96.807.000
MINVU D.S.27	Mejoramiento de la vivienda Mejoramiento de Techo	ABESTO CHACABUCO-SEPT 2023	19	Proyecto digitado en llamado a postulación SERVIU 2024, pero obtuvo un puntaje inferior al de corte en la prelación que habilita a los proyectos para avanzar en el proceso.	$ 79.971.000
MINVU D.S.27	Mejoramiento de la vivienda Condominios de Vivienda Social	CVS Lote 2, Villa San Cristóbal	64	El proyecto fue certificado como Condominio Objeto de Programa por la SEREMI de Vivienda de la región metropolitana. Se presentó en la convocatoria de postulación en SERVIU Metropolitano, pero obtuvo un puntaje inferior al del corte en la prelación que habilita a los proyectos para avanzar en el proceso	$ 210.816.000
MINVU D.S.27	Mejoramiento de la vivienda Condominios de Vivienda Social	CVS Chacabuco Lote N1	39	El proyecto fue certificado como Condominio Objeto de Programa por la SEREMI de Vivienda y Urbanismo de la Región Metropolitana. Se presentó en la convocatoria de postulación en SERVIU metropolitano, pero obtuvo un puntaje inferior al del corte en la prelación que habilita a los proyectos para avanzar en el proceso	$ 128.466.000
MINVU D.S.27	Mejoramiento de la vivienda Condominios de Vivienda Social	CVS Zapadores	370	El proyecto fue certificado como Condominio Objeto de Programa por la SEREMI de Vivienda y Urbanismo de la Región Metropolitana. Se presentó en la convocatoria de postulación en SERVIU metropolitano, pero obtuvo un puntaje inferior al del corte en la prelación que habilita a los proyectos para avanzar en el proceso	$ 1.218.780.000
MINVU D.S.27	Mejoramiento de la vivienda Condominios de Vivienda Social	SANTA LAURA II	320	El proyecto no avanzó en la etapa de subsanación de observaciones del proceso de certificación en la SEREMI de Vivienda y Urbanismo de la Región Metropolitana, debido a que la comunidad no logró acreditar, mediante acta de asamblea notariada, que el comité de administración se encontraba vigente.	$ 1.054.080.000
MINVU D.S.27	Mejoramiento de la vivienda Condominios de Vivienda Social	CHACABUCO II	42	Para este mejoramiento se presentaron los antecedentes oportunamente al proceso de Certificación en la SEREMI de Vivienda y Urbanismo de la Región Metropolitana. Por error involuntario se presentaron los documentos del conjunto "Población Chacabuco" ubicado en calle Pernas, debiendo de haber presentado los documentos del conjunto "Población Chacabuco" ubicado en calle Zapadores. Habiendo detectado el error por similitud de nombre de postulación, SEREMI de Vivienda y Urbanismo no permitió corregir el error.	$ 215.208.000



DIMENSIÓN SOCIAL



DIMENSIÓN SOCIAL

Dirección de Desarrollo Comunitario

Introducción:

Según la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, la Dirección de Desarrollo Comunitario es la encargada de:

a) Asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal en la promoción del desarrollo comunitario.
b) Prestar asesoría técnica a las organizaciones comunitarias, fomentar su desarrollo y legalización y promover su efectiva participación en el municipio.
c) Proponer y ejecutar, dentro de su ámbito y cuando corresponda, medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con salud pública, protección del medio ambiente, educación y cultura, capacitación laboral, deporte y recreación, promoción del empleo, fomento productivo local y turismo.

Por otra Parte el PLADECO nos presenta las siguientes Imágenes Objetivo:

» Una comuna (gestión municipal) que sigue garantizando y promueva los derechos de sus habitantes.
» Una comuna (gestión municipal) que sigue impulsando el desarrollo humano.
» Una comuna (GM) que consolida sus barrios patrimoniales.

En este contexto el trabajo de la Dirección de Desarrollo Comunitario durante el año 2024 estuvo orientado a promover y fortalecer el desarrollo humano y garantizar los derechos de sus habitantes, mediante la entrega de ayudas sociales dignas y oportunas. Durante el 2024, continuamos siendo apoyo para los estudiantes de la comuna y sus familias mediante la entrega de la Beca Municipal de Educación, este año en 3 versiones: Beca de Vestuario y Calzado Escolar 2024 para estudiantes de educación pre-básica, básica y media, Beca de Educación Superior, y la Beca Complementaria de Alimentación para los y las estudiantes que han obtenido la Beca Municipal de Educación Superior; todo este esfuerzo para apoyar y facilitar la permanencia escolar y el acceso a la enseñanza superior.

Además, proporcionamos el acceso a los beneficios estatales de todos los vecinos y vecinas mediante la gestión del instrumento de calificación socioeconómica Registro Social de Hogares, requisito indispensable para la obtención de todo beneficio otorgado por el Estado.

Apoyamos en la tramitación y gestionamos subsidios monetarios estatales que significan una transferencia directa de recursos a los y las vecinas, y mediante la ejecución de los convenios del Sistema de Protección Social, continuamos trabajando en disminuir la brecha social que provocan la pobreza y la vulnerabilidad en el desarrollo de las personas desde la primera infancia hasta la vejez.

Fuimos agentes facilitadores y mediadores en la obtención de empleo de vecinos y vecinas mediante el trabajo colaborativo con empresas de la comuna y la Región Metropolitana.

Pusimos a disposición de la comunidad, el servicio de asesoría jurídica y mediación vecinal para orientar sobre posibles casos judiciales y ayudar a la recuperación de propiedades de nuestra comuna y la resolución pacífica de conflictos en los barrios.

Mediante nuestros programas de trabajo territorial desarrollamos una ardua tarea con nuestra comunidad en actividades de promoción y visibilización de los derechos de las personas en situación de discapacidad, migrantes, pueblos originarios, personas mayores y disidencias sexuales. Impulsamos iniciativas para apoyar el desarrollo social, económico, político y social de las mujeres, promoviendo en los territorios la organización social.

Fomentando la descentralización del gobierno local la DIDECO ejecuta de marzo a diciembre con dos iniciativas que acercan los servicios municipales a los barrios:

- Municipio Cerca de Ti, 28 versiones con 834 atenciones.

- Municipio en tu Barrio, con ocho versiones en diversos puntos de la comuna, con un total de 946 atenciones y más de 3.000 asistentes.

- Para incentivar la autonomía de las organizaciones, la DIDECO entrega cada año la Subvención Universal para las organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna alcanzando para el **año 2024** un total de **246 organizaciones** por un monto total de **$79.600.000**.

Para la ejecución de estas tareas la DIDECO está organizada en 2 Departamentos y una Unidad:

- Departamento de Social.
- Departamento de Organizaciones Comunitarias.
- Unidad de Planificación y Gestión.

Los que en su conjunto ejecutan un total de 22 Programas Municipales durante el año 2024, además de 20 convenios de colaboración técnica y financiera con otras instituciones del Estado.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$2.981.045.000	$1.528.704.262	$4.509.749.262	Aproximados 320.000 usuarias y usuarios entre atenciones y beneficiarios.

Convenios firmados con entidades públicas:

CONVENIO	CONTRAPARTE	PRESUPUESTO
Fortalecimiento Oficina Municipal de Intermediación Laboral	Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE)	$40.000.000
Registro Social de Hogares	Ministerio de Desarrollo Social y Familia	$ 34.240.000
Programa de Acompañamiento Familiar Integral	Fondo de Solidaridad e Inversión Social	$143.842.200
Habitabilidad 2023	Ministerio de Desarrollo Social y Familia	$ 64.320.000
Fondo de Intervención de Apoyo al Desarrollo Infantil Chile Crece Contigo	Ministerio de Desarrollo Social y Familia	$ 22.800.000
Fondo de Fortalecimiento Municipal Chile Crece Contigo	Ministerio de Desarrollo Social y Familia	$ 25.800.000
Red Local de Apoyos y Cuidados "Chile Cuida: Plan Ciudadano"	Ministerio de Desarrollo Social y Familia	$42.469.176
Red Local de Apoyos y Cuidados "Chile Cuida: Servicio de Atención Domiciliaria"	Ministerio de Desarrollo Social y Familia	$123.938.400
Red Local de Apoyos y Cuidados "Chile Cuida: Servicios Especializados"	Ministerio de Desarrollo Social y Familia	$ 75.745.215
Vínculos Acompañamiento y Eje Versiones 16° y 17°	Ministerio de Desarrollo Social y Familia	$53.843.000
RPE – PPE –PRE Residencia para Adolescentes	Servicio Nacional de Protección a la Niñez y la Adolescencia, "Mejor Niñez".	$300.125.000
Albergue de Emergencia PPC 2024 Trato Directo Nacional	Ministerio de Desarrollo Social y Familia	$12.000.000
Convenio Noche Digna "Albergue Municipal"	Ministerio de Desarrollo Social y Familia	$ 63.000.000
Convenio Noche Digna CTS Residencia Familiar	Ministerio de Desarrollo Social y Familia	$ 146.000.000
Convenio Mujeres Jefas de Hogar	Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género (SERNAMEG)	$ 22.632.000
"Convenio de "4 a 7"	Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género(SERNAMEG)	$ 30.458.271

Convenio TVI SENADIS	Servicio Nacional de la Discapacidad	$ 30.000.000
Centro Diurno para el Adulto Mayor	Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA)	$ 193.509.000
Programa Cuidados Domiciliarios	Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA)	$83.982.000
Programa de Apoyo a la Inclusión de la población inmigrante en situación de vulnerabilidad 2023	Subsecretaria del Interior del Ministerio de Interior	$ 20.000.000
	TOTAL	$1.528.704.262

Resume por programa DIDECO:

1. Programa atención social a familias vulnerables

El objetivo del Programa de Atención Social Integral es dar respuesta a las necesidades básicas inmediatas de nuestra comunidad en situación de vulnerabilidad económica, social, salud o de habitabilidad, de forma digna y oportuna.

Servicios y/o beneficios:

» Caja de Mercadería (para 4 personas 2 semanas, promueve la alimentación saludable).
» Tarjeta Supermercado.
» Vale de Gas 15Kg.
» Suplementos Alimenticios (Ensure, Pediasure, Glucerna, Nan).
» Pañales Niños y personas adultas.
» Mobiliario y Ropa de Cama.
» Kits de Aseo personal y Domiciliario.
» Subsidios Económicos (salud, habitabilidad, vivienda, educación).
» Servicios Funerarios y Sepultación.
» Atención a emergencias por catástrofes naturales, incendios, desalojos, etc.
» Informes Sociales para Tribunales.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

» Se entregaron 530 subsidios económicos por un monto total de $125.354.590.
» Se entregaron 14.734 ayudas sociales durante el año 2024.

BENEFICIOS SOCIALES	Total
CAJA DE MERCADERIA	3.501
GIFT CARD ALIMENTOS	709
VALE DE GAS	2.008
ALMOHADA	197
CAMA/CAMAROTE	123
COLCHONES	174
COLCHÓN ANTIESCARA	9
CUBRECAMA	174
SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS	1.226
FRAZADAS	383
KIT ASEO DOMICILIARIO	318
KIT ASEO PERSONAL	264
KIT DOMESTICO FAMILIAR	3
LECHE EN POLVO 1 KG.	3

NYLON	1837
PAÑALES	3298
PREMIOS	18
SÁBANAS	200
SABANILLAS	232
UTILES ESCOLARES	55
COMODATO AYUDAS TÉCNICAS	2
TOTAL	**14.734**

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$ 332.000.000.--	$0.-	$ 332.000.000.-	38.000.- beneficiarios directos, vecinos y vecinas con mayor índice de vulnerabilidad.

2. Programa Beca Municipal

Busca promover la permanencia y continuidad escolar de los niños, niñas y adolescentes, y favorecer el ingreso y permanencia en la educación superior de los jóvenes de nuestra comuna.

Servicios y/o beneficios:

- Giftcard Calzado y Vestuario Escolar por $45.000.
- Beca educación Superior por $350.000 en 2 cuotas ($175.000 c/u).
- Complemento Beca De Alimentación Monto de 2,78 UF y 1,39 UF, con y sin Beca JUNAEB respectivamente.
- Asesoría, orientación y elaboración de informes sociales para postulación a beneficios Estudiantiles Estatales.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

- Entrega de 3.199 giftcard de Vestuario y Calzado Escolar 2024 por un total de inversión de $143.395.000.
- Entrega de 255 Becas de Educación superior por un total de inversión de $89.250.000.
- Entrega de 255 Becas Complementarias de Alimentación por un total de inversión de $214.200.000.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$ 446.845.000.-	$ 0.-	$ 446.845.000.-	3454.- beneficiarios directos

3. Programa OMIL (Oficina Municipal de Intermediación Laboral)

Con el objetivo de contribuir a aminorar la brecha entre la comunidad y el espectro laboral, la OMIL acerca a la comunidad: Empleos, capacitaciones, información respecto a derechos laborales, promoviendo la disminución de barreras existentes para un proceso exitoso de colocación en una vacante de empleo con condiciones laborales óptimas.

Para apoyar el cumplimiento de los objetivos del Programa, la Municipalidad de Recoleta firmó el año 2024 un convenio de Colaboración Técnica y Financiera con el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, para el trabajo en red con 6 comunas de la Zona Norte.

Servicios y/o beneficios:

- Talleres de Apresto Laboral y orientación laboral.
- Análisis de puestos de trabajo inclusión Perso Situación de Discapacidad (PeSD).
- Publicación de ofertas de empleo.
- Visitas a Empresas y seguimiento empresas.
- Colocaciones con contrato.
- Ferias Laborales.
- RECOLAB.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

- Creación del programa Municipal de Intermediación Laboral.
- Realización de 2 Ferias de Empleo e Inclusión Laboral.
- Primera Feria Laboral con financiamiento 100% municipal.
- RECOLAB: Encuentro entre empresas con contratación directa, fundaciones de capacitación para vecinos y vecinas, fundaciones de capacitación para PeSD y realización de capacitación directa en torno a habilidades laborales, realizado desde Agosto 2024.
- Adjudicación de incentivo a la colocación por desempeño OMIL, superando las metas establecidas por SENCE en el territorio.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$ 57.500.000.-.-	$ 40.000.000.-	$ 97.500.000.-	8.000 beneficiarios directos aprox., atendidos anualmente en el programa.

4. Programa Estratificación Social

Este Programa facilita el acceso a los beneficios estatales mediante la aplicación, actualización y gestión del instrumento de caracterización social (Registro Social de Hogares).

Para complementar la gestión del Programa, la Municipalidad de Recoleta firmó un convenio para la aplicación del Registro Social de Hogares con el Ministerio de Desarrollo Social y Familias. Esta iniciativa está orientada a resolver todas las solicitudes de actualización, verificación, rectificación y/o cumplimiento de la información contenida en el Registro Social de Hogares y ejecutar acciones de mejora continua respecto a los procesos de atención a la ciudadanía.

Servicios y/o beneficios:

» Aplicación instrumento de caracterización Social Registro Social de Hogares.
» Actualización Registro Social de Hogares.
» Capacitaciones a dirigentes sociales.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

» Capacitaciones respecto a modificaciones del RSH.
» Participación como programa, en los diversos operativos municipales en terreno, llegando a más vecinos.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$ 13.000.000.-	$ 34.240.000.-	$ 47.240.000.-	51.475.- beneficiarios directos

5. Programa Protección Social

Promover, difundir y posicionar entre los y las vecinas, funcionarias y funcionarios del gobierno local los diversos beneficios que incluye los convenios establecidos entre la Municipalidad de Recoleta y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, en el marco del Sistema de Protección Social que es un modelo de gestión constituido por las acciones y prestaciones sociales ejecutadas y coordinadas por distintos organismos del Estado, destinadas a la población nacional más vulnerable socioeconómicamente y que requieran de una acción concertada de dichos organismos para acceder a mejores condiciones de vida. (Ley 20379), desde la infancia hasta la vejez.

Servicios y/o beneficios:

» Convenio Programa de Acompañamiento Familiar Integral 2024: Contribuir a que las personas y familias superen su situación de pobreza extrema de manera sostenible, mejorando su nivel de bienestar y calidad de vida, mediante del desarrollo de sus capacidades y recursos disponibles tanto personales como de sus comunidades y generando ingresos permanentes de manera autónoma. Aporte externo de convenio con Fondo de Solidaridad e Inversión Social fue de **$143.842.200.**

» Habitabilidad: El fundamento principal del programa está orientado a potenciar las posibilidades y oportunidades de desarrollo, inclusión e integración social de las familias y personas beneficiarias del Subsistema Chile Solidario y Seguridades y oportunidades, a partir del cumplimiento de condiciones mínimas de calidad de vida de la dimensión habitabilidad. Convenio de transferencia monetaria de **$64.320.000**, con doce beneficiarios directos.

» Convenio Fortalecimiento Municipal Chile Crece Contigo: el cual tiene por objetivo apoyar la gestión intersectorial de las Redes Comunales que coordinan las Municipalidades en materia de niñez. Aporte externo del Programa Fondo de Fortalecimiento Municipal, Chile Crece Contigo. **Fondos Ministeriales: $25.800.000.**

» Fondo de Intervención al Desarrollo Infantil Chile Crece Contigo, el cual tiene por objetivo apoyar la gestión intersectorial de las Redes Comunales, permitiendo así que los beneficiarios del subsistema puedan acceder oportunamente a los servicios y prestaciones disponibles a nivel local. Así también, tiene como misión fortalecer y monitorear la implementación de todos los programas que componen el subsistema CHCC (Salud y educación) presentes en el territorio. Convenio del Programa Fondo de Intervención de Apoyo al Desarrollo Infantil entrega **fondos ministeriales por $22.800.000**, con cobertura de 340 niños y niñas.

» Vínculos: En acompañamiento continuo para las personas mayores de 65 años que ingresan al nuevo Subsistema de Seguridades y Oportunidades, entregándoles herramientas psicosociales que permitan fortalecer su identidad, autonomía y sentido de pertenencia. El convenio con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia **aportó $53.843.000.**

» Red Local de Apoyos y Cuidados: busca disminuir la vulnerabilidad BIO-PSICO-SOCIAL de la diada, es decir, de la persona en situación de dependencia (moderada y/o severa) y su cuidador/a principal, entregando distintas prestaciones en domicilio y diversos talleres. Cuenta con los siguientes convenios del Ministerio de Desarrollo Social: **Chile Cuida Plan Ciudadano $42.469.176**, Chile Cuida Servicio de **Atención Domiciliaria $123.938.400**, y Chile Cuida **Servicios Especializados $75.745.215.**

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

Hitos 2024 Protección social:

» Coordinaciones a nivel intersectorial.
» Planificación y monitoreo de la ejecución técnica y financiera de los programas en convenio.
» Difusión de los beneficios de los programas en convenio.

Hitos 2024 Programa Chile Crece Contigo:

» Atención en estimulación temprana, con profesionales de Terapia Ocupacional y Fonoaudiología a 340 niños/as de la comuna beneficiarios de CHCC.
» Entrega de Material de estimulación CHCC a 213 niños/as entre 0 a 4 años 11 meses, que no pudieron obtener este en sus controles sanos en los CESFAM. (268 set de material didáctico entregado.
» Participación en actividades de Promoción del Desarrollo Infantil (Celebración del Día de la Niñez y el Carnaval "Invierno a Color", Fiesta de los Derechos, jornada de primera infancia y de NNA, Actividad "Conmemoración dia de la discapacidad", bloque primera infancia, Actividad enfocada en los NNA, en colaboración al cierre de año de FUNFAS, Actividad enfocada en el buen trato y los derechos de la niñez, en colaboración con Red de Niñez y Juventud, realizada en territorio sector "Nueva Guanaco". Participación en el día contra la explotación sexual comercial de Niños, Niñas y Adolescentes. Capacitación en temáticas de primera infancia a equipos locales de salud y educación entre otras).
» Gestión de casos y activación de redes locales para 2.018 gestantes y 600 niños y niñas beneficiarios del subsistema CHCC.

Hitos 2024 Programa Habitabilidad:

» Proceso diagnóstico durante los meses de febrero a abril visitando 26 familias derivadas por los monitores de los programas de base para evaluación del equipo técnico social.
» Entrega de enseres de equipamiento doméstico para 10 familias beneficiarias del programa, considerando 25 beneficios (Programa Habitabilidad).
» Se realiza mejoramiento de viviendas a 10 familias beneficiarias del programa, referido a servicios básicos: mejoramiento eléctrico, sistema de agua y excretas, reparación de recintos, recintos nuevos y accesibilidad interior, y acceso a la vivienda, considerando 27 intervenciones (Programa Habitabilidad).
» El equipo técnico social realiza asesorías familiares de acompañamiento en los domicilios de las y los beneficiarios durante el proceso de ejecución y cierre del programa (Programa Habitabilidad).
» Se realizan jornadas de asesorías grupales en dependencias municipales, donde se convoca a las 12 familias beneficiarias a participar de estos, incorporando temáticas de hábitos saludables, cuidado, prevención y mantención de la vivienda; y equidad de género.

Hitos 2024 Programa Vínculos:

» Sesiones de acompañamiento psicosocial personalizado. Evaluación de necesidades y expectativas, orientación emocional, establecimiento de objetivos para fortalecer la identidad y autonomía, y actividades para promover el autoconocimiento y pertenencia.
» Planes de autonomía y empoderamiento personal. Identificación de habilidades personales, diseño de un plan para fomentar la independencia y apoyo en el desarrollo de habilidades cotidianas.
» Entrevistas de seguimiento, evaluación periódica del progreso y ajuste de estrategias de acompañamiento.
» Talleres de fortalecimiento de identidad y pertenencia. Actividades de autoexpresión, encuentros grupales para compartir experiencias y dinámicas que refuercen la comunidad.
» Charlas y actividades educativas. Sesiones sobre salud mental, envejecimiento activo, beneficios sociales y actividades recreativas para promover la interacción social.
» Grupos de apoyo social y círculos de apoyo donde compartir inquietudes y promover actividades que fortalezcan las relaciones interpersonales.
» Visitas domiciliarias. Acompañamiento en el hogar para mejorar la calidad de vida, con recomendaciones y entrega de recursos.
» Entrega de bonos de protección y prestaciones monetarias. Gestión de bonos y orientación sobre su uso para mejorar la calidad de vida.
» Vinculación al entorno comunitario. Fomento de la participación en actividades comunitarias y conexión con redes de apoyo para facilitar la integración social.

Hitos 2024 Programa Red Local de Apoyos y Cuidados:

» Atención de especialistas: Se proporciona acceso a una variedad de profesionales de la salud, incluyendo kinesiólogos, terapeutas ocupacionales, psicólogos, podólogos, peluqueros y otros, para abordar las necesidades específicas de cada persona mayor.
» Cuidados domiciliarios: Se ofrece asistencia en el hogar para aquellos adultos mayores que requieren ayuda con las actividades diarias, como la higiene personal, la alimentación y la movilidad.

» Artículos y equipos para mejorar la independencia y funcionalidad: Se entregan elementos como sillas de ruedas, bastones, andadores, camas especiales y otros dispositivos que facilitan la vida diaria y promueven la autonomía de las personas mayores.
» Insumos de cuidados: Se suministran pañales, sabanillas, gasa, alcohol, guantes y otros materiales esenciales para la higiene y el cuidado personal de las personas mayores.
» Adaptaciones funcionales a la vivienda: Se realizan modificaciones en el hogar, como la instalación de rampas de acceso, barras de apoyo y nivelación de pisos, para garantizar la seguridad y accesibilidad de las personas mayores en su entorno.
» Entrega de bienes o especies: Se proporcionan artículos de aseo y cuidado personal, ropa y otros elementos necesarios para el bienestar de las personas mayores.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$ 68.000.000.-	$552.757.991	$620.757.991	3.000.- beneficiarios directos

6. Programa Mediación Vecinal

Contribuye a mejorar la calidad de vida de las vecinas y vecinos de Recoleta, mediante la prestación de un servicio comunitario que promueve el diálogo, la resolución pacífica de conflictos, la promoción de la paz social y la buena convivencia, para complementar el trabajo del Programa la Municipalidad ha firmado un convenio de colaboración técnica con el Colegio de Mediadores de Chile.

Servicios y/o beneficios:

» Asesoría para resolución de conflictos.
» Mediación en conflictos vecinales.
» Capacitación en mediación y resolución pacífica de conflicto.
» Orientación y derivación en temas de familia.
» Asesoría a comités de vivienda en temas de copropiedad y conflictos.
» Asesoría a profesionales del área, en mediación en casos sociales.
» Derivación de casos especiales coordinando acciones con otros departamentos o direcciones.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

» Atención a comités de administración de condominios no sociales, quienes fueron referenciados por otras instancias municipales para ser atendidas.
» Aumento significativo en atenciones a condominios sociales.
» Fomento de comités de administración, apoyo con asesoría y materiales a sus gestiones.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$ 24.000.000.-	$0.-	$ 24.000.000.-	1360.- beneficiarios directos aprox.

7. Programa Residencia Familiar Recoleta

Contribuye a la restitución del derecho de vivir en familia y a la reparación integral de los/las adolescentes con experiencias de vulneración. Además el Programa busca ser un referente nacional para la administración de residencias para jóvenes y su inserción a la vida adulta. Para ello ha firmado un convenio de colaboración técnica y financiera con el Servicio de Protección a la Niñez y la Adolescencia, Mejor Niñez.

Servicios y/o beneficios:

» Cobertura de todas las necesidades básicas de las y los residentes, hospedaje, alimentación, vestimenta, educación, salud, recreación.
» Intervención psicoterapéutica y social con el/la adolescente.
» Intervención psicoterapéutica social con la familia.
» Articulación intersectorial a nivel local.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

» Obtención de la Acreditación como Organismo Colaborador del Servicio de Protección a la Niñez y la Adolescencia, Mejor Niñez.
» Ingreso a Educación Superior de 3 adolescentes con contrato remunerado.
» Revinculación Familiar de cinco adolescentes.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$225.000.000.-	$300.125.000.-	$ 525.125.000.-	17 beneficiarios directos

8. Programa Comunitario para Personas en Situación de Calle (PSC)

Contribuye a la interrupción de la situación calle, para disminuir sus respectivos riesgos y deterioros mediante el acceso a los programas del gobierno local, dignificando y mejorando la calidad de vida de las vecinas y vecinos de la comuna de Recoleta.

Para complementar el objetivo del programa la Municipalidad firmó tres convenios de colaboración técnica y financiera con el Ministerio de Desarrollo Social.

Sobre la base del modelo implementado, la Residencia Familiar para Personas en Situación de Calle busca ser un referente nacional para la superación de la situación de calle y la reinserción social laboral y familiar.

Convenios con MIDESOF:

- Albergue de Emergencia PPC 2024 Trato Directo Nacional: **$12.000.000.**
- Convenio Noche Digna “Albergue Municipal”: **$63.000.000.**
- Convenio Noche Digna CTS Residencia Familiar: **$146.000.000.**

Servicios y/o beneficios:

- Albergue Municipal de Invierno.
- Residencia Familiar para Personas en Situación Calle.
- Levantamiento de asentamientos irregulares.
- Entrega de alimentos, abrigo, artículos de aseo e higiene personal.
- Gestión y financiamiento para la regularización de documentación personal.
- Educación sexual y reproductiva.
- Vinculación con albergues, hospederías, residencias, etc.
- Derivación y/o traslado a centros asistenciales en caso de emergencias de salud.
- Cobertura de todas las necesidades básicas de los residentes, hospedaje, alimentación, vestimenta, educación, salud, recreación. (Residencia Familiar).

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

- Implementación y Ejecución Albergue Municipal Invierno con un total de 87 beneficiarios durante la ejecución.
- Implementación de operativo de levantamiento de lunes a viernes en horario am con un total de 118 rutas de levantamiento ejecutadas.
- Implementación de atención psicológica para tratamiento de consumo con 46 participantes en tratamiento (agosto a diciembre).
- 9 participantes interrumpieron la situación de calle a través de la entrega de subsidios de arriendo por parte del Programa Comunitario para PSC.
- 83 participantes interrumpieron la situación de calle a través de traslados de diferentes dispositivos, albergue, hospedería, residencias, etc.
- En el transcurso del año 2024, un total de 48 usuarios del programa comunitario obtuvo su cédula de identidad por medio de un subsidio otorgado por el programa.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$ 220.700.000.-	$ 221.000.000.-	$ 441.700.000.-	300 beneficiarios directos.

9. Programa Subsidios Monetarias

Contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de la comuna de Recoleta, mediante la gestión la entrega de ayuda económica directa garantizada por el Estado a través de diferentes Ministerios, a todas aquellas personas y/o familias de la comuna que puedan acceder al beneficio, habiendo acreditado poseer una situación vulnerable y cumpliendo con los requisitos que establece la ley.

Servicios y/o beneficios:

- Subsidio único familiar.
- Subsidio maternal.
- Subsidio a la madre, Subsidio al recién bacido, SUF Duplo.
- Subsidio por discapacidad mental.
- Pensión básica solidaria de vejez e invalidez ahora pensión garantizada universal.
- Aporte previsional solidario de vejez e invalidez.
- Subsidio del agua potable.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

- Un total anual de 3.057 vecinos(as) beneficiarios(as) del Programa Subsidio Único, lo que se traduce a una inversión de $64.634.151 -. que el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MIDESOF) transfiere a los beneficiarios.
- En el Programa Subsidio del Agua (SAP) se beneficiaron un total de 2.875 vecinos y vecinas con el SAP tradicional y 153 vecinos y vecinas con el Programa Chile Solidario, el que se traduce en una inversión de más de 25.000.000.- (veinticinco millones de pesos) que el MIDESOF transfiere al municipio para la ayuda.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$0.-	$ 89.634.151.-	$ 89.634.151.-	6.085 beneficiarios directos

10. Programa de Acompañamiento Familiar (PAF)

Complementa los cuidados paliativos de 200 familias de Recoleta que cuenten con un integrante con enfermedad terminal y en situación de vulnerabilidad socioeconómica, mediante la entrega de ayudas sociales y el acompañamiento biopsicosocial de sus cuidadores.

Además busca contribuir a satisfacer las necesidades básicas de las familias beneficiarias del programa, mediante la entrega permanente de ayudas sociales y mitigar los gastos médicos mediante la entrega de subsidios monetarios y/o ayudas técnicas.

Servicios y/o beneficios:

- Subsidios sociales permanentes.
- Subsidios económicos.
- Entrega de ayudas técnicas.
- Acompañamiento biopsicosocial.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

- 33 vecinos(as) beneficiarios(as) del subsidios económicos, lo que se traduce a una inversión de $7.800.000.
- 20 vecinos(as) beneficiarios(as) en las entregas de las ayudas técnicas, lo que se traduce a una inversión de $6.500.000 que el municipio transfiere al Programa.
- 200 vecinos(as) beneficiarios(as) e indirectamente a 800 beneficiarios de ayudas materiales (mercadería, pañales, gas,etc), lo que se traduce a una inversión de $156.700.000 que el municipio transfiere al Programa para la ayuda de los beneficiarios(as).

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$ 171.000.000	$0.-	$ 171.000.000-	1.000.- beneficiarios directos

11. Programa Migrantes y Refugiados

Promover el ejercicio de derechos de las personas extranjeras que se encuentran en situación de movilidad o como residentes, a través de la información, orientación y participación en la vida comunal.

Servicios y/o beneficios:

- Información y orientación.
- Gestión de visas para niños, niñas y adolescentes.
- Operativos con el Servicio Nacional de Migraciones y el Registro Civil para la atención, orientación y solución de visas y toma de foto y datos para cédulas de identidad.
- Capacitación de funcionarios y funcionarias en materia de migración.
- Gestiones de solicitud de ayuda económica para personas en situación de vulnerabilidad ante el Departamento de Asistencia Social.
- Gestión de solicitud de ayuda a la Oficina Internacional de la Migración: OIM.
- Taller de alfabetización digital.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

» Beneficiarios atendidos en oficina: 3.648 vecinos y vecinas (de acuerdo al Registro de atención) del 1 de enero al 31 de diciembre del 2024.
» Cantidad de niñas, niños y adolescentes que se beneficiaron con la tramitación de visas desde el Programa Migrantes y Refugiados: 916 niños, niñas y adolescentes que obtuvieron su visa de residente por primera vez o renovada.
» Capacitaciones realizadas en los establecimientos educativos de la comuna dirigidos a los apoderados y apoderadas: total 18 aproximadamente 35 participantes por taller= 630 total de apoderados participantes.
» Capacitaciones en gestión migratoria dirigidos a funcionarios de salud: 5 (según registro de asistencia).
» Adjudicación del Programa Migrante vulnerable 2024, adjudicado con $20.000.000 de pesos con término de ejecución al 30 de marzo del 2025, con el que se financian x subsidios de arriendo, ayudas médicas y también se ejecuta curso de español para comunidad no hispanohablante donde se benefician 30 personas de nacionalidad haitiana adquiriendo nuevas competencias lingüísticas.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$ 48.500.000.-	$ 20.000.000	$ 68.500.000.-	4.300- beneficiarios directos aprox.

12. Programa de La Mujer

Promover el goce y ejercicio pleno de la autonomía de las mujeres que viven, estudien o trabajen en la comuna de Recoleta, desde un enfoque de género que fortalezca y promueva su desarrollo económico, político, social y cultural.
Para complementar el trabajo municipal en el área de mujer y equidad de género el municipio firmó dos convenios de colaboración técnica y financiera con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, **Programa Jefas de Hogar por monto de $21.881.000 y "De 4 a 7" por monto de $30.458.271.**

Servicios y/o beneficios:

Programa Comunitario de la Mujer

» Capacitación.
» Orientación y derivación en temas de familia.
» Generación de iniciativas en el marco de los Derechos Sexuales y Reproductivos de las mujeres en Recoleta.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

Hitos Programa de la Mujer

» Atención de casos.
» Conversatorios y/o talleres en el territorio sobre temáticas de género.
» Capacitaciones liderazgo y empoderamiento.
» Apoyo de diversos requerimientos (difusión, gestión de equipamiento etc.), a las organizaciones solicitantes.
» Mesa Comunal de Mujeres Recoletanas.
» Operativos asociados al cuidado personal de las mujeres.
» Conversatorios con organizaciones de la comuna sobre temáticas vinculadas a los derechos de la mujer.
» Talleres y/o conversatorios con empresas y/o sindicatos de la comuna sobre enfoque de género en el trabajo.
» Escuela de formación de monitoras y monitores para la prevención de la violencia sexual y de género.
» Talleres y/o conversatorios dirigidos a funcionarias y funcionarios de la Municipalidad de Recoleta sobre temáticas de género.
» Acciones o instancias conmemorativas abiertas a la comunidad sobre los derechos de las mujeres.

Hitos Programa Mujeres Jefas de Hogar (SERNAMEG)

» Fortalecimiento de la autonomía económica de la diversidad de mujeres participantes del Programa, entregando apoyo a más de 360 mujeres recoletanas.
» Talleres de Formación para el Trabajo: Instancia socio educativa que tiene por objetivo entregar formación para el trabajo remunerado dependiente e independiente; desarrollar capacidades y habilidades para conseguir, mantener y/o mejorar un empleo o actividad independiente. Capacitando a más de 170 en el periodo 2024.
» Elaboración del Proyecto Laboral. 148 desarrollan y ejecutan proyectos laborales durante el periodo 2024. El objetivo de este componente es apoyar a las participantes en la construcción de una estrategia concreta que les permita aumentar sus condiciones de empleabilidad.

» Trabajo en conjunto con la Corporación Innova Recoleta, con la finalidad de generar nuevos y mejores espacios de comercialización.
» Creación de nuevas organizaciones de mujeres participantes del Programa año 2023 y 2024.
» Trabajo estratégico con instituciones como FOSIS y SERCOTEC para potenciar emprendimiento a través de fuentes de financiamiento.
» Adjudicación de FOSIS Grupal Autogestionado. Entregando fuentes de financiamiento (monto $5.000.000) a la agrupación Emprende para Renacer.
» Trabajo estratégico con SENCE y OMIL para orientar y preparar a mujeres participantes del Programa para mejorar su acceso al mercado laboral de manera dependiente.
» Adjudicación del Plan de Capacitación en Oficios, financiado por Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, del Programa Becas Laborales, en específico el curso de Carpintería de Terminaciones, destinado 10 mujeres participantes, contemplando la entrega de subsidio de locomoción de $4.000 por día asistido, y subsidio de cuidados equivalente a $5.000 para niños y niñas de hasta 6 años, y/o adolescentes y adultos en situación de dependencia severa o funcional.
» Mejorar las competencias digitales de las mujeres participantes para disminuir la brecha de acceso a información, postulación a la oferta laboral y acceso a beneficios sociales. Cursos de alfabetización digital.
» Fortalecer oferta pública de cuidado infantil, nivelación de estudios y atención odontológica, a través de la priorización de mujeres participantes y acceso preferente a estas prestaciones.
» Realización constante de charlas informativas respecto a la postulación a fuentes de financiamiento y a los derechos de los contribuyentes, en coordinación con diversas instituciones públicas y privadas.
» Establecimiento de redes de colaboración con el Programa Red Local de Apoyo y Cuidado (MIDESOF), para disminuir las condicionantes que limitan el ejercicio del desarrollo económico de las mujeres cuidadoras de personas en situación de discapacidad.
» Encuentro Comunal de participantes, diagnóstico participativo; instancia de evaluación referente a la gestión anual del Programa Mujeres Jefas de Hogar (60 participantes).
» Curso Básico de conducción, destinado a mujeres participantes del PMJH.
» Capacitación BIBLIOREDES Word y Excel (Durante todo el periodo 2024)
» Taller de asociatividad, instancias denominadas “Tejiendo Redes” de promoción del trabajo asociativo, apoyo mutuo y economía social y solidaria a través de la conformación de organizaciones funcionales.
» Sesiones Taller de apresto laboral, en colaboración con la Oficina Municipal de Intermediación Laboral.
» Concientización sobre el cáncer de mama y autoexamen.
» Apoyos Transversales para la Autonomía Económica de las Mujeres: fortalecimiento del trabajo dependiente e independiente por medio de charlas, asesorías, talleres y otras acciones pertinentes al perfil laboral.
» Genera actividades socioeducativas por medio de talleres recreativos, organización escolar y de promoción de derechos.

Hitos Programa de 4 a 7 (SERNAMEG)

» Proporciona a mujeres responsables de niños y niñas de 4 a 13 años, acceso al servicio de cuidado provisto por el Programa, en apoyo a su participación en el mercado laboral.
» Existe una modalidad de ejecución en los meses de enero y febrero con el fin de apoyar la participación laboral de las mujeres en temporada festival.
» Talleres para niñeces: Párvulos, Expresión Corporal a través del teatro, Identidad Latinoamericana a través de la Música y Danza y Folclore Latinoamericano.
» Se realizan 4 tipos de talleres mencionados previamente, donde se promueve la realización de actividades lúdicas y culturales que favorezcan el crecimiento personal y colectivo de las niñas y niños. Además, se debe tener presente que las actividades que se realizaron en este marco fueron inclusivas para niñas y niños, procurando que éstas no reproduzcan estereotipos de género u otro tipo de discriminación.
» Taller de Organización Escolar: es una instancia en la que se apoya a los niños y niñas en el ordenamiento de la agenda escolar para recordar tareas, reforzar algunos conocimientos, organizar el calendario de pruebas y evaluaciones, fomentar hábitos de estudio, entre otras actividades.
» Se cuenta con un convenio con la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUNAEB), el cual permite otorgar a las niñas y niños participantes del Programa el servicio de alimentación (3er servicio).

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$52.000.000.-	$52.339.271.-	$104.339.271.-	7.000 beneficiarias aprox.

13. Programa Niñez y Juventud

El Programa tiene como principal objetivo el de promover una cultura que reconozca a niños, niñas y jóvenes como actores sociales relevantes y sujetos de derechos para potenciar, desde el ámbito local, espacios e instancias de desarrollo, buen vivir y felicidad, logrando así la participación temprana y vinculante, el reconocimiento y la incidencia activada para fortalecer el tejido social del territorio.

Servicios y/o beneficios:

» Promover la participación social de niñas, niños y jóvenes de la comuna de Recoleta mediante la realización de acciones y/o actividades de recreación, formación e integración.
» Fomentar estrategias de promoción y prevención de los derechos de la Niñez y Juventud mediante la realización y/o actividades de sensibilización y participación.
» Fortalecer la participación temprana y vinculante de niños, niñas y jóvenes mediante la creación de espacios de participación, diálogo y recreación.
» Propiciar espacios de participación a organizaciones sociales enfocadas al trabajo comunitario en materia de Niñez y Juventud, fortaleciendo sus herramientas y redes.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

» Mes de la Niñez: Celebración del Mes de la Niñez en donde se entregaron juguetes, libros y colaciones, fomentando un ambiente de diversión con juegos inflables, máquina de cabritas, rincón infantil con pinta caritas y dibujos para colorear, entre otros.
» Fiesta de los Derechos: Promover mediante la participación activa, una cultura fundamentada en los derechos establecidos en la Convención de los Derechos de la Niñez y el bienestar en Recoleta. Esto implica la integración de los avances y desafíos presentes en el ámbito nacional y local. Para lograrlo, se organizaron actividades recreativas que hacen referencia a los derechos de los niños, niñas y jóvenes, dirigidas a la comunidad recoletana.

Escuela de verano 2024:
» Taller Risas al Sol.
» Piscina Bailable.
» Baile Entretenido.
» Paseo y Cultura.
» Verano sobre ruedas.
» Amor a la Xilografía.
» Expresarte.
» Maquillaje.
» Arte y Manualidades.
» Exploradores.
»

Escuela de verano 2024:
» Dibujo animé desde cero.
» Artes.
» Papelería creativa.
» Xilografía.
» Fútbol.
» Lenguaje básica.
» Matemática básica.
» Contadores de historias.
» Explorando la sexualidad en la juventud: experiencias, mitos y realidades.
» Comprensión Lectora y Pensamiento Crítico.
» Vóleibol.
» Básquetbol.
» Sobre ruedas.
» Danza ganas de expresarte.
» Teatro performance para mujeres y disidencias.
» Explorando el mundo.
» Taller de lengua y cosmopráctica Aymara.
» Juegos teatrales.
» Aprendo a comunicarme.
» Encuentro de Juventudes en Diálogo para la Mesa Niñez y Juventud.
» Primer Encuentro de la Mesa Niñez y Juventud.
» Voluntariados “Devuelve la mano”.
» Jornadas de RecreOrganízate.
» Participación en la Feria contra la Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes (ESCANNA).
» Cumbre Popular de Juventudes 2024.
» Campeonato de Skate 2024.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$ 168.500.000.-	$ 0.-	$ 168.500.000.-	38.000 niños de la comuna aproximados.

14. Programa Comunitario de Personas Mayores

✔ Contribuye en el mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores de la comuna de Recoleta, a través del fortalecimiento de sus habilidades, la participación comunitaria y la defensa de sus derechos.
✔ Promueve el envejecimiento activo y la autovalencia, mediante la realización de acciones y/o actividades de recreación y formación.
✔ Fortalece la participación de las Personas Mayores a través de sus organizaciones sociales.
✔ Promueve el buen trato y la integración de las personas mayores mediante la realización de acciones y/o actividades de sensibilización y visibilización.
✔ Optimiza líneas de acción, recursos humanos y financieros de los convenios de colaboración con otras instituciones del Estado.

Cuenta con los siguientes convenios:

» Programa de Cuidados Domiciliarios: **$83.982.000**.
» Centro Diurno Comunitario para Personas Mayores de Recoleta: **$193.509.000.**

Servicios y/o beneficios:

» Atención presencial a personas mayores y organizaciones sociales tanto en el municipio como en los barrios.
» Realización de entrevistas de casos, proporcionando orientación, intervención, derivación, evaluación social y elaboración de informes sociales.
» Visitas domiciliarias judiciales, donde se lleva a cabo una intervención social con seguimiento de casos y trabajo familiar.
» Intervención en red con diferentes programas municipales y los CESFAM de la comuna.
» Impartición de talleres de manualidades, deportes y actividades culturales.
» Prestación de servicios podológicos de manera presencial y domiciliaria.
» Organización de actividades socioculturales para celebrar festividades dedicadas a las personas mayores.
» Asesoramiento, capacitación y acompañamiento a las organizaciones funcionales de personas mayores en sus procesos de postulación, adjudicación, ejecución y rendición de cuentas en fondos concursables.
» Visita y acompañamiento a las organizaciones sociales de personas mayores en sus aniversarios y en otras ocasiones especiales.
» Promoción e inscripción de personas mayores para participar en visitas a distintos lugares culturales de la región.
» Prestación gratuita de servicios profesionales de kinesiología, fonoaudiología y masoterapia en dispositivo denominado “Casa Personas Mayores”
» Contribución al mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores en situación de vulnerabilidad, a través de la mantención o mejora de su funcionalidad.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

» Proyecto Música en Recoleta: Por el goce de una escucha atenta (Jazz).
» Campeonato de Cueca 2024.
» Pasamos Agosto.
» Celebración Mes de las Personas Mayores.
1. Cuenta Pública CEDIAM.
2. Cuenta Publica Casa Personas Mayores.
3. Cabildo Popular.
4. Jornada Actividad Física y Vida Saludable en Parque Santa Mónica, Parque Cerro Blanco.
5. Bingo Popular.
6. Visita Templo Bahaí.
7. Charla Buen Trato SENAMA.
8. Charla Inclusión para Personas Mayores.
9. Visita Museo Nacional de Historia Natural.
10. Charla de Sexualidad.
11. Mateada Popular.
12. Taller de cine para personas mayores.

» Hito Central Mes de las Personas Mayores.
✔ Evento humorista Alvaro Salas (12, 13 y 18 Octubre 2024).
✔ Evento musical Grupo Corteza (12,13 y 18 octubre 2024).
» Feria de emprendedoras para personas mayores.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$ 189.000.000	$277.491.000.-	$ 466.491.000	25.000 beneficiarios directos aproximados

15. Programa de Pueblos Originarios

Promueve los derechos y reconocimiento de los pueblos originarios mediante el diseño e implementación de una política municipal que pone en relevancia la pertinencia cultural, la preservación de las tradiciones ancestrales, el diálogo intercultural y el desarrollo espiritual en la comuna de Recoleta.

Servicios y/o beneficios:

» Promoción del derecho a la educación y salud intercultural en la comuna de Recoleta.
» Capacitación y formación sobre interculturalidad, derechos indígenas según marco legal chileno e internacional.
» Promoción y apoyo para la formación de organizaciones que trabajan por la trascendencia de la cultura de los Pueblos Originarios.
» Desarrollo de actividades educativas y culturales con pertinencia cultural de los pueblos originarios.
» Cosmopractica de ceremonias ancestrales, desarrollo espiritual y conexión con la naturaleza.
» Programa radial “Trafkin Ayni” de la Radio Bellavista de Recoleta.
» Atención y orientación sobre concursos CONADI, Beca indígena y cosmovisiones de los PPOO.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

» Encuentro Por El Día Internacional De Las Lenguas Maternas.
» Anata Andina - Nguillatu WOMAD 2024.
» Yeyipun Cerro Blanco WIÑOL TXIPANTU - WILKA KUTI.
» Taller de lengua, Cosmovisión y Cosmopráctia Aymara.
» Taller de Ayekan Mapuche para niños y niñas.

» PHAWA ANDINA: Ceremonia inaugural Cumbre Popular por el Acuerdo de Escazu.
» Capacitación para funcionarios DIDECO: Interculturalidad y trato ético con personas indígenas.
» Taller de Formación: convenio 169 de la oit y defensa de los derechos indígenas.
» Difusión del Calendario Intercultural de los Pueblos Originarios.
» Presentación y conversatorio con autoras/es de libros sobre pueblos originarios en FILCS 2024.
» Taller de Palikantun, juego ancestral Mapuche.
» Taller de Mapuzungun.
» "Fiesta Del Sol".
» Conversatorio "Día del Reconocimiento Diaguita".
» "Amay Uru" en el Cementerio General.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$23.000.000	$ 0	$ 23.000.000	700.- beneficiarios directos

16. Programa Género y Disidencias

Promueve el enfoque de género y diversidad en el ámbito local para favorecer procesos de integración social, participación ciudadana, y promoción de derechos de la población LGBTIQA+ de la comuna de Recoleta.

Servicios y/o beneficios

» Orientación y asesoría individual y/o familiar; atención en materias psicosociales, jurídicas y socio comunitarias de integración y protección.
» Derivaciones a redes de salud mental y espacios amigables en la oferta comunal local.
» Espacios de formación; se trabaja en la promoción de derechos, prácticas antidiscriminatorias y promoción de nuevas miradas sobre género, sexualidad, diversidad, prevención de la violencia, Ley Antidiscriminación y Ley de Identidad de Género, entre otros.
» Consejerías y entrega de insumos; preservativos externos e internos y material educativo para la prevención del VIH/SIDA e ITS.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

» Día Internacional de las Mujeres: Mes de las Mujeres "Torneo Mujeres Diversas Viviendo el Fútbol".
» Día contra la LGBTIQA+ Fobia: "2da edición Torneo Fútbol para Todxs"
» Día del Orgullo LGBTIQA+.

- ✔ Talleres sobre Género y Diversidades Sexo Genéricas a jornada de mañana, tarde y noche del Liceo para Adultos Jorge Alessandri Rodriguez.
- ✔ Instalación de Museo Itinerante sobre Derechos Sexuales y
- ✔ Reproductivos Trans en edificio Consistorial de la Municipalidad de Recoleta y en CESFAM Recoleta.
- ✔ Feria Temática "Recoleta ponte Diversa" junto a DESAL y todos los CESFAM de Recoleta.
- ✔ Diálogo sobre Discursos de Odio con estudiantes de 7mo y 8vo básico de la Escuela Puerto Rico.
- ✔ Feria de Emprendedores LGBTIQA+ en Boulevard Municipal durante 5 días.
- ✔ Feria de Artes y Oficio Disidentes en Barrio Bellavista.

» Día de la Despatologización Trans:

- ✔ Conversatorio "Experiencias de Resistencias Trans y No Binarias en el Deporte"
- ✔ Liga de Fútbol Disidente "Octubre Trans" durante el mes de octubre y noviembre.
- ✔ Liga de Basquetbol Disidente "Octubre Trans" durante el mes de octubre y noviembre.

» Talleres de formación y concientización en temáticas de género, diversidad sexual, sexualidad y prevención de violencia.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$ 39.500.000.-	$0.-	$ 39.500.000.-	3.500.- beneficiarios directos aprox.

17. Programa Turismo Comunitario

Realiza actividades de turismo – con las organizaciones sociales - centradas en aspectos recreativos, culturales y patrimoniales, para, contribuir a mejorar la calidad de vida de las vecinas y vecinos de Recoleta.

Servicios y/o beneficios:

» Promover y difundir, programas y acciones que desarrolla la gestión municipal en materia de turismo, de este modo, contribuir al fortalecimiento de las organizaciones sociales y el vínculo comunitario.
» Realizar actividades asociadas al turismo comunitario y la recreación sustentable en la 5ta, 6ta y Región Metropolitana.
» Facilitar un servicio de buses dirigido a las organizaciones sociales y Programas Municipales, dentro de la V, VI Y Región Metropolitana.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

» Durante el año 2024 se realizaron 678 viajes dentro de la V, VI y Región Metropolitana, de enero hasta diciembre.
» En 12 meses se entrega este beneficio a 678 Organizaciones Sociales .
» Los beneficiarios del Programa comprenden alrededor 24.408 vecinas y vecinos, niñas y niños, pertenecientes a Organizaciones Sociales.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$ 50.000.000-	$0	$ 50.000.000.-	24.408.- beneficiarios directos

18. Programa Inclusión Social Personas en Situación de Discapacidad

El Programa Comunitario de Inclusión Social para Personas en Situación de Discapacidad se define como un espacio clave para articular y fortalecer la gestión de una Política Local sobre Discapacidad en la comuna de Recoleta. Su propósito principal es coordinar, monitorear, evaluar y sistematizar acciones que favorezcan la inclusión social de vecinos y vecinas en situación de discapacidad, asegurando su participación plena y efectiva en los diversos ámbitos de la vida: social, económica, política, cultural y recreacional, desde un enfoque basado en derechos humanos.

Cuenta con convenio TVI SENADIS (Tránsito a la Vida Independiente) por un monto de **$30.000.000**, que tiene como objetivo promover la autonomía y la vida independiente de las personas con discapacidad a través del desarrollo de la autonomía personal, el apoyo de cuidado, asistencia e intermediación, adaptación del entorno, entre otros.

Servicios y/o beneficios:

» Atención y orientaciones generales temas de discapacidad.
» Visitas domiciliarias.
» Orientaciones pensión de invalidez y subsidios para menores de 18 años.
» Postulación y Entrega de Ayudas Técnicas Municipales.
» Orientación e iniciación de Tramitación de Credencial.
» Evaluaciones de IVADEC.
» Informes Sociales.
» Servicio Comunitario de Grabación de Audiolibros.
» Sesiones de Cine Inclusivo.
» Orientaciones laborales independientes.
» Actividades de sensibilización en materia de discapacidad en escuelas y territorios.
» Paseos y Salidas Recreativas con la Comunidad.
» Taller de Lenguaje.
» Taller de Deporte Adaptado.
» Taller de preparación de alimentos.
» Taller de expresión corporal.
» Taller de estimulación cognitiva.
» Actividades de la vida diaria instrumentales.
» Taller de huerto y jardinería.
» Manualidades y ergoterapia.
» Taller de cuidadoras.
» Taller de relajación mediante la música.
» Taller de cultura sorda.
» Taller de comunicación básica para personas sordas.
» Taller laboral.
» Taller de Tiflotecnología.
» Taller de Guitarra y Canto.
» Taller de Folklore Inclusivo.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

» Implementación de la política local de inclusión para personas en situación de discapacidad.
» Sesiones del Consejo Consultivo en Discapacidad.
» Conmemoración del día del orgullo autista.
» Curso de lengua de señas a la comunidad.
» Ceremonias de entrega de ayudas técnicas.
» Fonda Inclusiva.
» Jornada recreativa enmarcada en halloween .
» Ejecución de talleres de tránsito a la vida independiente para personas en situación de discapacidad.
» Conmemoración día de la discapacidad para niñeces.
» Corrida sobre ruedas.
» Conversatorio "Derechos Humanos en Primera Persona".
» Conmemoración día de la discapacidad jornada recreativa.
» Seminario Cultura Sorda, Reconociendo y valorando la Diversidad Lingüística y Cultural.
» Yo soy, presentaciones artísticas.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$ 99.500.000.-	$30.000.000.-	$ 129.500.000.-	8.558.- beneficiarios directos

19. Programa de Promoción y Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales

El objetivo del programa es fortalecer técnicamente el desarrollo de las organizaciones sociales y las acciones colectivas, mejorando la calidad de vida de vecinos y vecinas de Recoleta.

Su función es potenciar la asociatividad y participación social, como mecanismo de incidencia y transformación de la realidad local territorial a partir de la acción colectiva organizada, promoviendo y generando instancias de fortalecimiento de identidad local/territorial y visibilización de hitos conmemorativos y relevantes para las comunidades.

Servicios y/o beneficios:

» Asesoría Organizaciones Sociales Formales y no Formales.
» Capacitaciones, talleres y Charlas.
» Subvención Universal y asesoría a postulación a fondos.
» Ferias Navideñas.
» Gestiones comodatos y permisos de usos.
» Actividades navideñas y entrega de juguetes y libros.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

» Fortalecimiento técnico del desarrollo de las organizaciones sociales y las acciones colectivas, a través de diversas metodologías, asesorías y herramientas, mejorando la calidad de vida de vecinos y vecinas de Recoleta.
» Entrega de asesorías legales y orientaciones técnicas a las organizaciones para su desarrollo.
» Generación de instancias de formación y capacitación en materias de liderazgo y participación con las organizaciones sociales de la comuna.
» Contribución al mejoramiento de competencias técnicas de los y las dirigentes en subvención municipal, formulación y gestión de proyectos concursables.
» Colaboración con el desarrollo comunitario, promoviendo las identidades locales, sentido de pertenencia, cuidado y buen uso de espacios comunitarios.
» Las Ferias Navideñas de la comuna de Recoleta, brindan un espacio de comercialización temporal para los vecinos y vecinas que puedan acreditar situación económica deficitaria, generando a raíz de esta actividad un ingreso extra. junto con el objetivo económico, se busca colaborar con el desarrollo comunitario, promoviendo identidades locales, sentido de pertenencia, cuidado y buen uso de los espacios comunitarios.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$242.500.000	$ 0.-	$242.500.000	80.000 beneficiarios directos

20. Programa Asesoría Jurídica

El Programa busca informar, orientar y asesorar asuntos jurídicos, legales, y de derechos humanos de las personas que viven en la comuna de Recoleta y que presenten situación de mayor vulnerabilidad socioeconómica.

Servicios y/o beneficios:

» Asesoría presencial en el Municipio.
» Asesoría en distintos puntos comunales, barrios y centros de impulsión económica de la comuna.
» Charlas sobre derechos básicos en apoyo a los programas del Departamento de Organizaciones Comunitarias como: discapacidad, derechos humanos, pueblos originarios y adulto mayor, etc.
» Representación y asesoría jurídica en vulneración de derechos de los menores y de la tercera edad.
» Representación y asesoría jurídica en interdicciones y medidas precautorias de niños y adultos mayores que residan en la Comuna.
» Representación y asesoría jurídica en vulneración de derechos de propiedad de adultos mayores y de niños de la Comuna.
» Asistencia y representación en estudios de títulos y posesiones efectivas.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

» Desarrollo de charlas en temas de discapacidad, derechos humanos, pueblos originarios y adulto mayor; en distintas instancias en apoyo a los demás proyectos, siempre con la óptica de los derechos fundamentales de los vecinos y vecinas de la comuna.
» Representación y asesoría jurídica en vulneración de derechos de los menores y de la tercera edad.
» Representación y asesoría jurídica en interdicciones y medidas precautorias de niños y adultos mayores que residan en la Comuna.
» Representación y asesoría jurídica en vulneración de derechos de propiedad de adultos mayores y de niños de la Comuna.
» Asistencia y representación en estudios de títulos y posesiones efectivas.

» Desarrollo de charlas en temas de discapacidad, derechos humanos, pueblos originarios y adulto mayor; en distintas instancias en apoyo a los demás proyectos, siempre con la óptica de los derechos fundamentales de los vecinos y vecinas de la comuna.
» Representación y asesoría jurídica en vulneración de derechos de los menores y de la tercera edad.
» Representación y asesoría jurídica en interdicciones y medidas precautorias de niños y adultos mayores que residan en la Comuna.
» Representación y asesoría jurídica en vulneración de derechos de propiedad de adultos mayores y de niños de la Comuna.
» Asistencia y representación en estudios de títulos y posesiones efectivas.

Programa Asistencia jurídica en terreno:

» Tramitación de 208 casos en distintas jurisdicciones.
» Además de 1.560 personas en distintos puntos territoriales de la comuna de Recoleta.
» Esto además con iniciativas territoriales autónomas, en donde se ha tradujo en la atención y representación de manera inmediata en casos urgentes y necesarios en donde se recurre al profesional, por hechos de gravedad en donde se encuentran entrelazados los derechos de personas, menores, en distintas esferas, lo cual se ha traducido en 38 denuncias, y 35 querella criminales, las cuales se unen a investigaciones del Ministerio Público en donde se le da la celeridad precisa a los procesos, para la no demora en el acceso de justicia de los vecinos y vecinas.
» Se han realizado 52 asesorías jurídicas en terreno de juntas de vecinos, clubes deportivos y organizaciones comunitarias, en especial de adulto mayor y albergues.
» Se han desarrollado charlas en educación de acceso a la justicia, promoción de derechos humanos en distintos centros abiertos y públicos en la comunidad recoletana en general.
» 105 audiencias semi presenciales, enseñándoles a los vecinos y ayudándolos en la tramitación electrónica de esis casos, para la mayor celeridad de sus derechos sociales y jurídicos en aras de que logren un mejor contacto con los operadores de la justicia y el respectivo acceso a dicha instancia siempre ajena a las personas más vulnerables, pero que es un derecho humano que lm municipio reconoce en función de los artículo 4, 5 y 6 de la ley 18.695 en relación al artículo 19Nª 3 de la Constitución y al 8.1 y 25.1 del Pacto de San José de Costa Rica.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$23.500.000	$ 0	$23.500.000.	1.536 beneficiarios directos

21. Programa Asuntos Religiosos

Difundir y promover el Programa de Asuntos Religiosos en el mundo creyente de la comuna de Recoleta, y velar porque se garantice la libertad religiosa y de culto, en los términos que establece la Constitución Política de la República de Chile.

Servicios y/o beneficios:

Facilitar la realización, en público o en privado, individual o colectivamente de actos de oración o de culto, conmemorar sus festividades y celebrar ritos.

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

» Creación de la Asociación del Mundo Cristiano.
» Comodato con Hogar de Cristo.
» Creación de la Asociación Masculina del mundo Evangelico de Recoleta.
» Creación de la Asociación Femenina del mundo Evangelico de Recoleta.
» Realización de la Escuela Social Cristina.
» Creación de la organización de las oficinas de asuntos religiosos a nivel País.
» Visita al zoologico, piscinas y museos.
» Albergamos 130 cultos en espacios municipales.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$ 21.000.000.-	$ 0.-	$ 21.000.000.-	16.000 beneficiarios directos aproximados.

22. Programa Subvención Universal

Subvención Universal y asesoría a postulación a fondos para financiar iniciativas dirigidas a satisfacer necesidades propias de las organizaciones sin fines de lucro regidas por la Ley 19.418 de la comuna de Recoleta, principalmente a través de actividades, programas y/o proyectos específicos, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de su socios/as y/o su comunidad relacionada con la organización.

Servicios y/o beneficios:

Formación y capacitación: Impulsar instancias continuas y permanentes de formación y capacitación a dirigentes y dirigentas de organizaciones funcionales y territoriales de la comuna con el objetivo de fortalecer y profundizar las capacidades técnicas de las organizaciones que lo requieran.

Gestión de proyectos: Desde una perspectiva promocional y socioeducativa - para el proceso de Subvención Universal Municipal - se convoca a todas las organizaciones vigentes a participar del proceso al año correspondiente

Hitos, acciones, metas y objetivos alcanzados para el plan de desarrollo comunal:

» 246 Organizaciones Sociales con adjudicación de Subvención Universal. Entre ellas 29 territoriales y 217 funcionales.

INVERSIÓN MUNI.	INVERSIÓN EXT.	INVERSIÓN TOTAL	ATENCIONES/BENEFICIARIOS
$ $79.600.000.-	$ 0.-	$79.600.000.-	3.255 beneficiarios directos, participantes de 246 organizaciones sociales.-



municipalidad Recoleta
Somos todos

DIMENSIÓN SOCIAL

Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato

Introducción:

La Municipalidad de Recoleta, a través de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato (DIMAO) y de su Política Ambiental Municipal trabaja por una gestión ambiental local que mejore la calidad de vida de sus habitantes desde un enfoque ecocéntrico, el cual busca transitar desde el paradigma del antropocentrismo bajo la cultura moderna, al Buen Vivir, en el que se consideran las necesidades de otras especies no humanas y como una alternativa de modelo social y ecológicamente justo donde la biodiversidad es parte fundamental de los ecosistemas en equilibrio. Para aquello, se plantea mediante los siguientes lineamientos:

- » Contribuir a la mitigación, adaptación y resiliencia al cambio climático, incorporando la acción y justicia climática en los principales instrumentos de gestión y planificación comunal.
- » Promover una cultura del Buen Vivir, desde la educación ambiental y acciones colaborativas a través de programas, proyectos y procesos participativos.
- » Alcanzar la eficiencia y uso racional de energía, agua y los materiales, mediante acciones que contribuyan a la transformación de hábitos, para transitar a un modelo comunal de basura cero y soberanía energética. Donde se rechaza la obsolescencia programada y emocional, acciones que sustentan la economía actual.
- » Proteger y regenerar la biodiversidad local como sistemas en equilibrio, reconociendo todos los niveles de organización biológica, transitando a la soberanía alimentaria y asegurar áreas verdes de calidad como espacios públicos de esparcimiento e infraestructura de salud pública.

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, está conformada por cuatro departamentos de trabajo:

1) Gestión Ambiental.
2) Gestión de Espacio Público:
   - » Sección Aseo.
   - » Sección Ornato.
3) Control Ambiental.
4) Operaciones y Gestión del Riesgo de Desastres:
   - » Sección Operaciones.

Objetivo general:

Fomentar una cultura de cuidado y responsabilidad con el medio ambiente, mediante acciones en los ámbitos de la educación, gestión de residuos, aseo, cuidado responsable de mascotas, mantención de áreas verdes, entendimiento de la biodiversidad, prevención y mitigación de emergencias, por medio del apoyo técnico y la fiscalización de la normativa ambiental vigente comunal y nacional.

Objetivo específicos:

- ✔ Promover el desarrollo sostenible y el cuidado del medio ambiente en los habitantes de la comuna.
- ✔ Incorporar la variable ambiental y de sostenibilidad en todos los procesos que están a cargo de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo, Ornato y la Municipalidad.
- ✔ Generar conciencia ambiental y afianzar los hábitos del reciclaje entre los vecinos y vecinas de la comuna de Recoleta, aportando con ello a mejorar su calidad de vida.
- ✔ Mantener el aseo de las calles de la comuna limpias y libres de residuos, ya sea por acción de servicios licitados o por competencia de recursos propios.
- ✔ Supervisar el correcto funcionamiento de los servicios licitados, relacionados con la mantención de áreas verdes y gestión de residuos.
- ✔ Generar acciones, iniciativas y formular proyectos que vayan en directa relación con la disminución de residuos sólidos, la preservación y/o regeneración de la biodiversidad, la disminución del riesgo de desastres, el cuidado de animales.
- ✔ Fiscalizar el cumplimiento de Leyes, Normativas y Ordenanzas relacionadas con la temática ambiental.

Departamento de Gestión Ambiental

Introducción:

El Departamento de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Recoleta es el encargado de realizar un conjunto de procedimientos, actividades y estrategias, que incorporen un manejo e integración del factor social y ambiental desde el ámbito municipal y hacia el territorio comunal.

Objetivo General:

Fomentar una cultura de cuidado y responsabilidad con el medio ambiente, mediante acciones, en los ámbitos de la educación ambiental, gestión de residuos, conservación y reproducción de la biodiversidad mediante huertos comunitarios, eficiencia energética e hídrica comunal.

Objetivo específicos:

- ✔ Promover el desarrollo sostenible y el cuidado del medio ambiente en los habitantes de la comuna.
- ✔ Fomentar el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de la comuna, a través del desarrollo de programas de eficiencia energética e hídrica, tratamiento y gestión de residuos orgánicos e inorgánicos.
- ✔ Organizar y promover el cuidado medio ambiental a través de acciones participativas con la comunidad.
- ✔ Fiscalizar el cumplimiento de ordenanzas, leyes y normativas referentes en temáticas ambientales y materias de aseo.
- ✔ Supervisar el cumplimiento de contratos licitados en materia de aseo, gestión de residuos y otros aspectos ambientales.
- ✔ Instaurar y promover en toda la comuna el Plan Basura Cero.
- ✔ Coordinar la acción de diferentes programas medioambientales en la comuna.
- ✔ Promover la Soberanía alimentaria, a través de la reproducción de semillas y mantención de huertos.
- ✔ Generar enlaces de colaboración con organismos extra municipales relacionados con materias medio ambientales.
- ✔ Realizar labores de Educación Ambiental a los diferentes actores de la comuna.
- ✔ Fomentar la participación de la comunidad en actividades y/o proyectos relacionados con temáticas ambientales.
- ✔ Asesorar a la comunidad en proyectos vinculados a temáticas ambientales, incorporando la eficiencia energética e hídrica.
- ✔ Generar actividades que apunten a la disminución en la generación de residuos.
- ✔ Formular proyectos ambientales, generar lazos de colaboración público/privado.

Red de Puntos Limpios (Reciclaje Comunal):

La Municipalidad de Recoleta desde el 2017 comenzó con el desafío de incorporar la gestión y posterior reciclaje de residuos inorgánicos provenientes del territorio comunal, todo con el propósito de construir y operar una Red de Puntos Limpios sólida para la Comuna. Los Puntos Limpios son, Estadio de Recoleta (Av. Recoleta 3005), Bellavista (Bellavista 180) y Av. La Paz (Av. La Paz 1021). En sus inicios y hasta la actualidad de la gestión del proyecto se pensó en trabajar con un Modelo Inclusivo para trabajar en conjunto con Cooperativas de Reciclaje y Recicladores de Base, los cuales tienen un rol relevante tanto en la recolección y disposición final de residuos, aportando así un porcentaje considerable de residuos, en conjunto con la comunidad que colabora a través de la Red de Puntos Limpios.

Este proyecto tiene como propósito cumplir con las acciones establecidas en la Política Ambiental Municipal, la cual es un instrumento local que establece las bases para la planificación y la gestión ambiental municipal, teniendo como objetivo mejorar la calidad de vida de los habitantes. Por otra parte, este proyecto viene a complementar la estrategia comunal denominada “Plan Basura Cero”, el cual es un sistema integral y sostenible de manejo de residuos sólidos urbanos. En la actualidad, la Administración de la Red de Puntos Limpios, se encuentra en colaboración con la Corporación Municipal de Innovación y Desarrollo Económico y Social (Innova Recoleta), donde la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato asume un rol fiscalizador.



Colaboración Ambiental Público-Privado:

Como línea de acción primordial, se busca permanentemente generar lazos de trabajo participativos y colaborativos que involucren el aspecto ambiental, contribuyendo a la gestión sostenible de los residuos generados en la comuna, mejorando la calidad de vida de sus habitantes y mitigando el impacto negativo de éstos a la biodiversidad.

Entre los hitos más relevantes de esta materia se encuentra el comienzo de la ejecución de la Ley N°20.920 de Responsabilidad Extendida del Productor y Fomento al Reciclaje (REP), la cual es desarrollada mediante un convenio de colaboración con la Corporación "GIRO Todos Reciclamos", Sistema de Gestión Colectivo (GRANSIC), creado en el marco de la ley, el cual tiene como objetivo que las empresas afectadas, **deben organizar y financiar la recolección de los envases post consumo en todo el territorio nacional, así como su almacenamiento, transporte y tratamiento.** Mediante este Convenio de Colaboración con GIRO, el Municipio cedió uno de los puntos limpios de la Red para la administración y gestión, específicamente el del Punto Limpio de calle Bellavista.

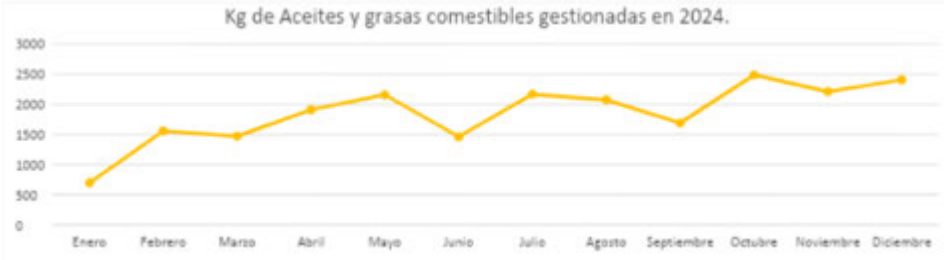
En noviembre del año 2023 (año 1) se dio inicio a la recolección de envases y embalajes (reciclaje) puerta a puerta en las unidades vecinales N°31 y 33 con un total de 4.244 viviendas atendidas. En el 2024, año 2, se continuó la ruta de recolección de reciclaje en las Unidades Vecinales N°31 y 33, alcanzando un total de 4.224 viviendas atendidas.

Año	Viviendas objetivo	Total recolectado (kg)
2023 (nov-dic)	4.244	6.083
2024	4.244	256.1000

Tabla N°1: Cobertura servicios de reciclaje GIRO.

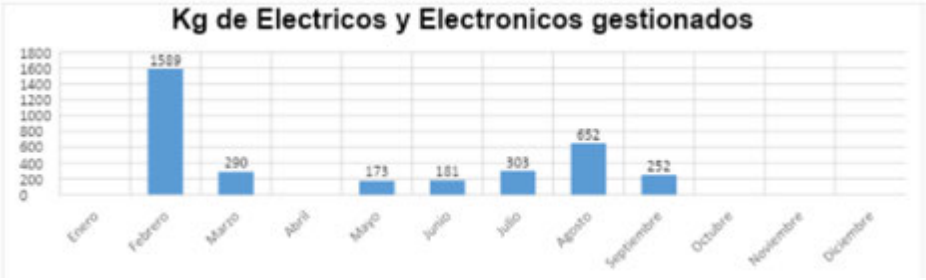
Adicionalmente, se encuentran vigentes diversos convenios de colaboración para el manejo y disposición sostenible de residuos sólidos generados en la comuna:

a) Gestión de residuos tipo aceite vegetal en desuso: Reciclaje de aceite en desuso domiciliario, colaboración empresa Austral Oils, Decreto Exento N°1750 de fecha 02 de octubre 2023. Total de reciclaje 23.693 Lts. equivalente a 20.139 kg

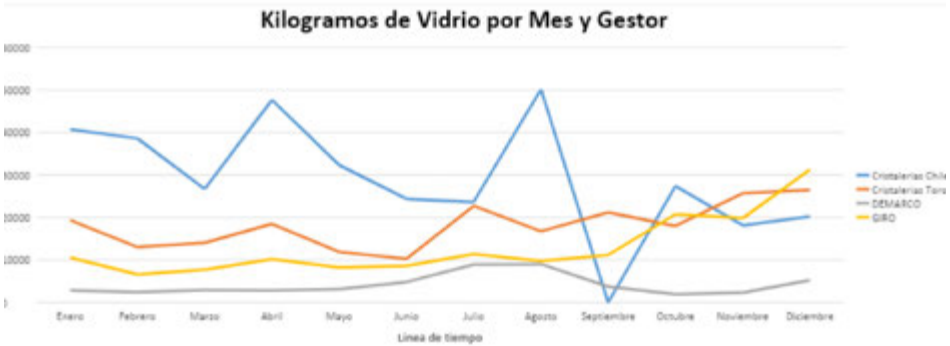


b) Gestión de residuos tipo eléctricos, electrónicos y pilas: Reciclaje de electrodomésticos, actualización colaboración Pañiwe, Decreto Exento N°1791, de fecha 04 octubre 2023. Total reciclaje: 3.440 kg.

Gráfico 1:



c) Gestión de residuos tipo vidrio: Reciclaje de vidrios, colaboración Cristalerías Toro, Decreto Exento N°1389, de fecha 25 agosto 2021, Anexo de Convenio Decreto Exento N°1756 de fecha 13 octubre 2021. Total reciclaje: 773.843 kg.



Licitación de Reciclaje:

a) Disposición final de residuos tipo Neumático Fuera de Uso (NFU), licitación pública ID 2373-30-LE23, contratación directa Decreto Exento N°1886 de fecha 20 de octubre 2023 con la empresa Polambiente. Total reciclaje: 39.920 kg.



Programa de Recolección y Separación en Origen (Reciclaje Comunal):

La Municipalidad de Recoleta se establece en conexión con la Política Ambiental Municipal, que tiene como objetivo materializar principios y lineamientos, a través de acciones generando indicadores de cumplimiento, los que constituyen los desafíos del quehacer ambiental municipal. Entre sus objetivos instaura **"Alcanzar la eficiencia y uso racional de energía, agua y los materiales, mediante acciones que contribuyan a la transformación de hábitos, para transitar a un modelo comunal de basura cero y soberanía energética, donde se rechaza la obsolescencia programada y emocional, acciones que sustentan la economía actual"**.

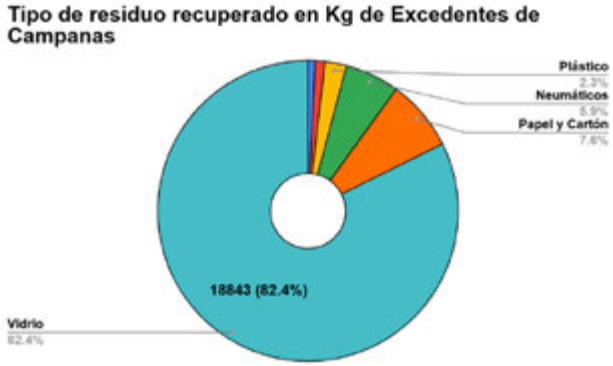
Para esto, el programa busca desarrollar acciones orientadas al manejo responsable de residuos sólidos valorizables, es así como se establecen espacios de disposición de residuos en bienes nacionales de uso público (BNUP) categorizados como puntos verdes u otros para:

a) Recolectar el excedente de residuos generados en campanas de vidrio.
b) Recolectar los residuos ubicados en puntos verdes comunitarios, establecimientos educacionales, centros de salud, dependencias municipales u otros.
c) Recolectar residuos provenientes de domicilios.
d) Recolectar residuos provenientes de ferias libres, sector vega u otros.
e) Recolectar residuos provenientes de operativas de reciclaje.
f) Mantener de manera adecuada los sectores para la recepción de residuos.

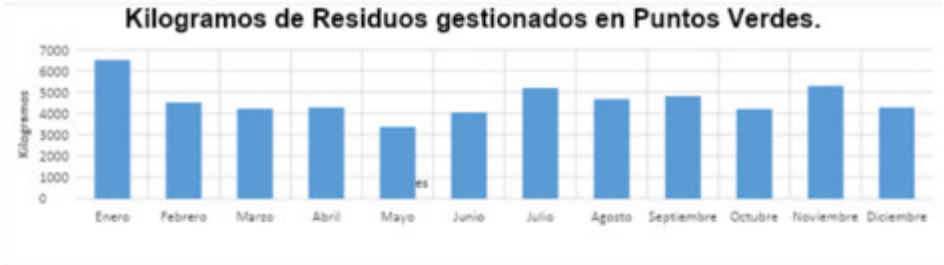
Para optimizar la gestión de residuos, se han realizado recolecciones en distintos puntos de la comuna, incluyendo 29 campanas de vidrio, 30 puntos verdes, 12 establecimientos educacionales, 1 feria libre y 44 operativos de reciclaje. Gracias a estos esfuerzos, se reciclaron:

- ✔ Recolección de excedente de vidrio generado en Campanas, total reciclaje 21.886 kg.





✔ Recolección de residuos en puntos verdes, total reciclaje 55.432 kg.





✔ Recolección de residuos en domicilios "Barrio Lemus", total reciclaje 14.485 kg.





✔ Recolección de residuos en ferias libres y/o sector vega, total reciclaje 16.367 kg.





✔ Recolección de residuos en Operativos de Reciclaje, total reciclaje 34.294 kg.

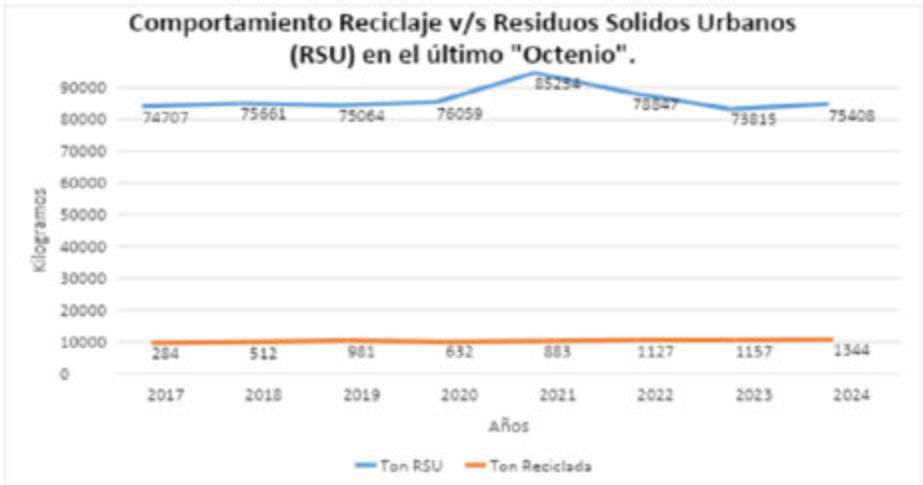




Plan de Reciclaje Anual:

El Plan de Reciclaje se ha posicionado como una alternativa viable en favor de la reducción de Residuos Sólidos en la comuna. Si bien las cantidades de residuos recolectados y valorizados en los últimos 7 años , no ha sobrepasado más del 2% anual (1,78%), **en el año 2024 se logró alcanzar la cifra más alta de recuperación de residuos mediante el reciclaje con un total de 1.344 toneladas**.

Cabe resaltar que el porcentaje de recuperación es calculado de la base del total de residuos sólidos domiciliarios (camión recolección domicilios) dispuestos en relleno sanitario. A continuación, se presentan las cifras del último Octenio.



Por otra parte, se identifica el comportamiento de la tipología de residuos reciclados durante el año 2024.



Impacto de la Gestión de residuos sólidos Valorizables (datos verdes):

El calentamiento global está provocando cambios permanentes en el sistema climático, cuyas consecuencias pueden ser irreversibles si no se toman medidas urgentes. El reciclaje se ha entendido como proceso de reconstrucción o transformación de productos de desechos en nuevos materiales a nivel industrial, ayuda a prolongar la vida y utilidad de los recursos naturales, además contribuye a la disminución de gases de efecto invernado (Co2), consumo de recurso hídrico, energía y reducir la disposición de residuos en relleno sanitario. Por ende, sus beneficios serán tanto para los seres humanos como para el medio ambiente.

Es por eso que, desde la Municipalidad de Recoleta, se ha realizado un trabajo integral en la gestión de residuos sólidos, donde la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato (DIMAO) lo ha asumido como un desafío, además se visualiza como un objetivo tangible y medible a lo largo del tiempo, que ha impactado de manera significativa en la calidad de vida los habitantes de la comuna, generando cambios de hábitos y consumo, forjando de tal manera, comprender el impacto que tienen nuestras decisiones en el entorno que nos relacionamos.

Los datos que a continuación se exponen fueron calculados de la base de la información obtenida de la Oficina de Reciclaje Internacional (Bureau of International Recycling), visualizando aproximadamente los siguientes impactos significativos:

✔ Papel y Cartón: 282,1 Toneladas.

- Evitamos la tala de 8.744,8 Árboles (Recursos Naturales).
- Evitamos extraer 7.413.147,9 litros de agua (Recursos Naturales).
- Evitamos generar 211,5 Toneladas de Co2 (Gases de efecto Invernadero, uno de los componentes químicos causante del Calentamiento Global).
- Disminuir el consumo de 4.772.745 KW/hora ahorrados, equivalente a gasto de energía de 5077,4 hogares.

✔ Plásticos: 110,8 Toneladas.

- Disminuir el consumo de 639.370 KW/hora ahorrados, equivalente al gasto de energía de 1.993 hogares.

✔ Metales: 37,8 Toneladas.

- Evitamos generar 77,2 Toneladas de Co2 (Gases de efecto Invernadero, uno de los componentes químicos causante del Calentamiento Global).

✔ Vidrio: 706,8 Toneladas.

- Evitamos generar 23.167 Toneladas de Co2 (Gases de efecto Invernadero, uno de los componentes químicos causante del Calentamiento Global).
- Evitamos extraer 17,8 Toneladas de materia prima; arena, piedra de cal, soda, solución de sodio y dolomito (Recursos Naturales).

Los datos expuestos a continuación, corresponden a la gestión de residuos derivados de los actuales Convenios de Colaboración, y calculados en base a la gestión ambiental de cada empresa, generando aproximadamente los siguientes impactos significativos:

✔ Eléctricos y Electrónicos: 1,1 Toneladas.

- Evitamos generar 2169,8 Kilogramos de Co2 (Gases de efecto Invernadero, uno de los componentes químicos causante del Calentamiento Global).
- Conservar un total 1,057 de hectáreas que capturan carbono durante un año.
- Disminuir el consumo de 890 litros de gasolina (Recursos Naturales).

✔ Aceite de cocina en desuso: 5.300 Litros (4,8 Toneladas).

- Abastecer un avión para volar de Arica a Punta Arenas 54 veces, contribuyendo a la mitigación de Co2 (Gases de efecto Invernadero, uno de los componentes químicos causante del Calentamiento Global).
- Evitamos la contaminación ambiental de 22.085.104 Litros de agua.

Programa Huertos Comunitarios

El Programa busca intervenir de manera positiva en las esferas comunitarias y organizacionales en la formación de huertos barriales, escolares y de salud, con la finalidad de fortalecer comunitariamente el tejido social dentro de cada unidad de trabajo, asumiendo como centro el buen vivir, donde el individuo es parte de la naturaleza y no dueño de ella. También se busca demostrar que se puede cultivar sanamente en la urbe, con la información y herramientas. Por otra parte, darle importancia a la soberanía alimentaria, como solución ante la falta de alimentos sin agrotóxicos. La tarea entonces es, producir, proteger y sembrar semillas que nos darán la prolongación de una mejor salud mental y corporal.

Objetivo General: Estimular la formación de estrategias que fortalezcan el tejido sociocultural de la comunidad, a través de los huertos, aportando a la identificación del barrio como parte de la vida diaria, donde la defensa y reproducción de las semillas son una parte fundamental de la soberanía y autonomía alimentaria.

Objetivos específicos:

» Promover la formación de huertos para contribuir a una mejor salud mental y corporal.
» Estimular la convivencia entre pobladores a través del cuidado de la tierra y la siembra de su alimento para privilegiar un mejor y buen vivir.
» Promover y dirigir a la comunidad a una autonomía y soberanía alimentaria.
» Educar e informar sobre la importancia de mantener, reproducir, compartir y proteger las semillas como patrimonio ciudadano, al servicio de la humanidad.
» Estimular el cultivo de alimento saludable en la urbe.
» Incorporar las huertas comunitarias como un espacio de aprendizaje y crecimiento individual y social.
» Impulsar y atesorar la reproducción, el cuidado y defensa de la semilla.
» Provocar en la comunidad la necesidad de acercamiento a la naturaleza para lograr el cuidado de ella (no cuidamos lo que no conocemos).

Iniciativas:

» Viveterio: reproducción de diversas semillas, mediante invernadero, huerto y almácigos.
» Lechos de Lombrices: reproducción de lombrices y producción de humus.
» Huerta de la Memoria: Huerta en conmemoración de los 50 años del golpe Cívico-Militar. Donde se reproducen, mantienen y protegen semillas orgánicas y en peligro de extinción. En este huerto hay 50 placas repartidas en cada bancal, con el nombre de niños y niñas detenidas y desaparecidas. Por tanto, es un lugar de encuentro entre la vida y la muerte.
» Soberana Pachita: Huerto extenso para la producción de alimentos dirigidos a personas del Registro Social de Hogares.
» Huerta al paso: Instancia educativa e itinerante en diferentes puntos de la comuna para explicar sobre la temática de huertas limpias libres de agrotóxicos.
» Minga Barrial: Taller teórico-práctico con núcleos de vecinos de un barrio o cuadra para comprender y aplicar cultivos agroecológicos, donde sus propias cosechas las intercambian entre vecinos.
» Casa de Semilla Municipal: resguardo de diversas semillas para repartirlas a las y los vecinos.
» Talleres de Salud: trabajo directo con usuarios de CESFAM donde se les enseña sobre el cultivo agroecológico y sobre hierbas medicinales.
» Escuela Agroecológica Recoletana: durante el año se dictan cursos que explican sobre la tipología de semillas y cultivos agroecológicos.
» Voluntariados: instancias de llamado a personas voluntarias para aportar en la mantención y cuidado de las iniciativas del Programa.

Iniciativas destacadas del Programa:

En el mes de mayo de 2024 se realizó el “Manso Intercambio”, actividad hito y segunda versión del Programa Huertos Comunitarios de Recoleta, donde asistieron aproximadamente 268 personas, tanto de Recoleta como de otras comunas. El “Manso Intercambio” es un encuentro que se ha desarrollado 4 años seguidos en distintos lugares de Chile. Es un encuentro de cultura, música, ancestralidad y soberanía, donde el propósito fue incentivar y valorar el cultivo y cosecha limpia de semillas, para sembrar y fortalecer la soberanía alimentaria de la comunidad y de esta manera contribuir con una buena nutrición y salud mental y física en general. Entregando saberes antiguos necesarios provenientes de otros territorios nacionales.



Huerta de la Memoria, Presidente Salvador Allende Gossen:

En el marco de la conmemoración de los 50 años del Golpe Cívico-Militar, en el año 2023 el Programa de Huertos Comunitarios materializó un lugar de memoria al instalar un huerto en las alturas, específicamente en el 5to piso del Edificio Consistorial. La Huerta de la Memoria marca un hito experiencial de atesorar la alimentación limpia y producida en la comuna, es un punto de conexión entre el pasado y el presente, donde el “no olvido” es el centro para recordar y avanzar en alternativas de un buen vivir.

En esta huerta se preservan y reproducen semillas que luego irán en resguardo a la casa de semillas de la comuna para ejecutar los demás proyectos del programa y a su vez, hay 50 placas repartidas en cada bancal, con el nombre de niños y niñas detenidas y desaparecidas. Este lugar de memoria invita a vecinas y vecinos de la comuna a visitarlo y reflexionar sobre la vida y la muerte. En el año 2024 se mantuvo el huerto durante todo el año con cultivos y cosechas de hierbas medicinales y de semillas, se invitaron a vecinas y vecinos de las iniciativas del programa a visitarlo y además se abrió a otras comunas las visitas a este memorial.



Minga Barrial:

Proyecto que revive la tradición campesina mediante la Minga Barrial, la cual consiste en la colaboración entre vecinos, conformando un núcleo vecinal o barrial, para una tarea en conjunto con apoyo y asesoría del municipio, donde se germinan, reproducen, cosechan e intercambian hortalizas y hierbas medicinales.

Este proyecto incorpora capacitación, infraestructura (bancales) y acompañamiento durante 2 temporadas (cada una de 6 meses), realizándose un mínimo de 3 cosechas en estas 2 temporadas, hasta que se establezca y circule de manera independiente cada una de las Mingas. De esta iniciativa se obtienen semillas limpias, libres de agrotóxicos, las que se utilizan para continuar con el proyecto en otras juntas vecinales y otra parte son almacenadas en la Casa de Semillas Municipal, que tiene la finalidad de resguardar el patrimonio genético urbano y ser proveedor permanente. La comida que se genera, se reparte entre las y los vecinos.

Los objetivos de la Minga Barrial son:

a) Educar a las vecinas y vecinos a sembrar, cultivar y cosechar alimentos.
b) Proveer de información específica con relación a la conservación y cuidado de las semillas.
c) Promover la interacción barrial para establecer confianzas de trabajo entre los participantes, fortaleciendo el tejido social (vecinal).
d) Promover e incentivar la autonomía alimentaria barrial o comunitaria.
e) Mejorar y fortalecer la salud mental disminuyendo violencia comunitaria.
f) Disminuir la temperatura urbana.
g) Aportar a la biodiversidad en la comuna.
h) Aumentar la diversidad alimentaria propiciando la buena nutrición.
i) Potenciar la valorización energética en la transformación de los residuos orgánicos domiciliarios.
j) Valorar, conocer, proteger las semillas y considerarlas patrimonio invaluable para la nutrición y alimentación.

Los núcleos o asociaciones de vecinos existentes al año 2024 se encuentran en los siguientes territorios:

- Nueva Guanaco (U.V. 18)
- Villa San Cristóbal (U.V. 31)
- Junta de Vecinos Bellavista (U.V. 35)
- Condominio Dardignac (U.V. 35)
- Barrio Purisima (U.V. 35)
- Enrique Donoso (U.V. 12)
- Angela Davis (U.V. 5)
- Julio Cordero (U.V.xxx)
- Aurora de Chile (U.V. 28)
- José Santos Ossa (U.V. 6)
- Ernesto Pinto Lagarrigue (U.V 35)
- La Chimba (U.V. 10)
- San Gerardo (U.V. 24)

El año 2024 se realizaron 2 Mingas en 2 núcleos o asociación de vecinos.

Viventerio:

El Viventerio se ha transformado en un Centro de Experimentación de Exposición Agrícola, donde se reproducen, protegen y guardan diferentes especies de semillas y plantas. En este lugar se trabaja con Vivero, Invernadero, Técnicas de Agricultura vertical, Camas Altas, Cero labranza, Pacas Digestoras y se realiza la técnica de valorización de residuos orgánicos mediante lombricultura y compostaje. Lugar destinado a grupos diversos, visitas intercomunales y también se realizan voluntariados durante el año, con la finalidad de concientizar y entregar los conocimientos necesarios para fortalecer la soberanía alimentaria territorial. Prontamente, se encontrará la Casa de Semillas, primer lugar a nivel nacional que estará a cargo de un Municipio.



Casa de Semillas Municipal:

Durante el año 2024 el Programa, con sus diferentes proyectos agroecológicos, gestó la Casa de Semillas limpias Municipales. Esta iniciativa marca un hito para la comuna de Recoleta, pues es el primer municipio que tiene semillas limpias en la Región Metropolitana. Esta casa ya contiene 130 especies diferentes, las cuáles se reutilizan para todos los proyectos del programa.



Soberana Pachita:

Este proyecto tiene como objetivo reutilizar diversos espacios baldíos y/o eriazos dentro de la comuna, donde se sembraron diversas hortalizas, flores y hierbas medicinales, con el fin de aumentar la diversidad alimentaria y fomentar la participación de vecinas y vecinos mediante voluntariados y socializando el conocimiento en relación a la producción alimenticia limpia y libre de agrotóxicos. A la fecha tenemos en funcionamiento un huerto extenso en Cerro Blanco.

Las frutas y vegetales cosechados serán entregados en canastas a grupos de personas como niños y niñas que están comenzando a alimentarse con papillas, mujeres en estado de gestación y personas mayores. Las semillas cosechadas se destinarán a la siembra de otros proyectos del Programa y destinadas a la casa de semillas municipal.



Estrategia Hídrica Local (EHL)

Durante el año 2023 se dio inicio al proceso de elaboración de la Estrategia Hídrica Local de Recoleta y en el año 2024 se finalizó. Esta estrategia es una hoja de ruta integral que busca asegurar el acceso y la sostenibilidad del recurso hídrico en Recoleta, adaptándose a las condiciones cambiantes del clima y fomentando una gestión colaborativa y eficiente a nivel local. Con apoyo del Gobierno Regional Metropolitano se pudo obtener la estrategia con rango de tiempo de 2024-2034. La siguiente Tabla muestra las 10 acciones de la estrategia:

EJE DE ACCIÓN	INICIATIVAS
Eficiencia hídrica y tecnologías	Implementar y gestionar un sistema de riego eficiente y sostenible en parques y plazas de la comuna.
	Instalación de sistemas de reciclaje de aguas grises.
Gestión y gobernanza del agua	Creación de una Ordenanza Municipal sobre el uso responsable del agua, cuidado, derechos y deberes asociados al uso de agua a nivel comunal.
	Establecimiento de una Oficina de Asuntos Hídricos al
Educación y cultura del agua	Campaña educativa y de sensibilización en torno a la escasez hídrica en la comuna.
	Instalación de Estaciones de Agua Demostrativas para la Educación.
Biodiversidad y ecosistemas	Implementar sistemas urbanos de drenaje sostenible para la gestión de aguas lluvia.
	Infraestructura de Gestión del Agua Resiliente.
Información clara y transparente	Programa de capacitación en tecnologías avanzadas para profesionales del agua.
	Programa de capacitación continua en Gestión Hídrica para funcionarios/as municipales.

Evento de Participación Ciudadana de temáticas Ambientales.

Cumbre Popular por el Acuerdo de Escazú en Recoleta:



La Cumbre Popular sobre el Acuerdo de Escazú, realizada el 19 de abril de 2024, fue un espacio de diálogo y participación ciudadana enfocado en la justicia ambiental, el acceso a la información y la protección de defensores de los ecosistemas. Su objetivo es fortalecer la implementación del acuerdo mediante la educación, el debate y la construcción de propuestas comunitarias.



Cumbre Popular de Ciencias Ambientales y Biodiversidad en Recoleta.

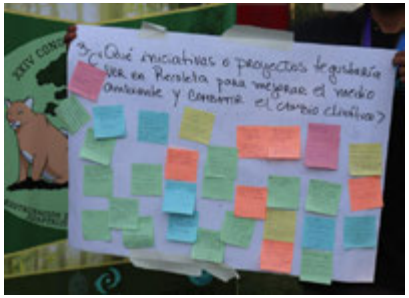
Con la necesidad de aumentar la participación ciudadana relacionada con asuntos ambientales y fortalecer los vínculos de la comunidad en la comuna, el día jueves 10 de octubre, se realizó la Cumbre Popular de Ciencias Ambientales y Biodiversidad. Instancia cultural y territorial, donde se realizaron diferentes actividades relacionadas al acceso a la información en asuntos ambientales, propuestas de restauración de ecosistemas y de adaptación al cambio climático, insumos que contribuyeron a la generación del Plan de Acción y Justicia Comunal de Cambio Climático.

Día 1: Voluntariado



El XXIV Congreso CECADES "Restauración de Diversidad Biológica y Adaptación al Cambio Climático" colaboró a través de voluntariados a la comuna en Cerro Blanco, en Avenida Dorsal y en la Villa San Cristóbal.	El congreso contó en su tercer día con actividades en terreno dirigidas a restaurar sitios con degradación por actividades humanas, con la cooperación de la Municipalidad de Recoleta, los estudiantes que integran CECADES se dividieron en dos grupos de trabajo, los cuales son descritos a continuación.
Programa Recoverdecer	1. Plantación en paños de dorsal (180 – 200 árboles). 2. Rehabilitación ecológica entre Cerro Blanco y Cerro San Cristóbal (Proceso de rehabilitación del corredor biológico).
Programa de Soberanía Alimentaria, Huertos Comunitarios, Protección y Reproducción de Semillas.	1. Viveterio: Cosecha de hummus, expansión del vivero, desmalezamiento, transporte y siembra. 2. Soberana Pachita: Crear pacas digestoras y camas de cultivo altas con madera. 3. Taller: Construcción de bancales y forrado de camas de cultivo. 4. Bosque de los elementos: Creación de espejos de agua y hospederos de insectos.
Talleres	1) Creación de Biopreparados. 2) Lombricompostaje. 3) Hospedero de insectos. 4) Preparados herbales. 5) Reproducción y siembra. 6) Suelos.

Día 2: Cumbre Popular de Ciencias Ambientales y Biodiversidad.



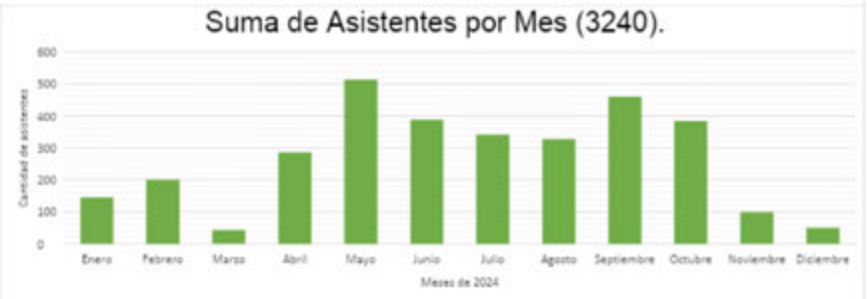


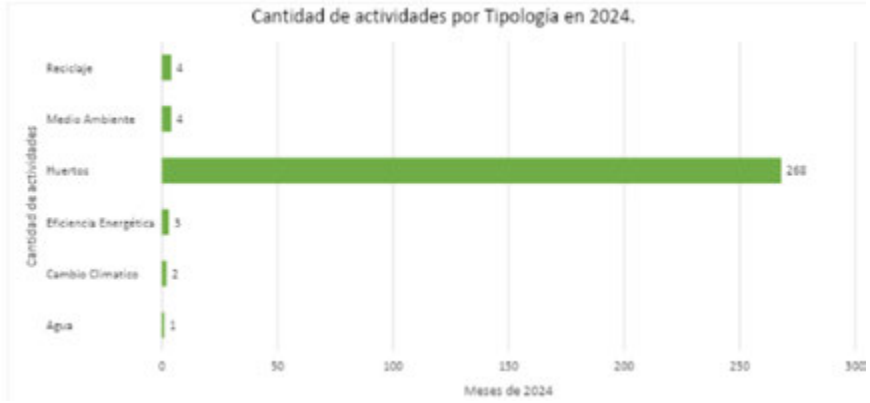
Marco	El Convenio sobre la Diversidad Biológica, adoptado en 1992, busca la conservación de la biodiversidad, el uso sostenible de sus componentes y la participación justa y equitativa en los beneficios derivados de los recursos genéticos. El convenio reconoce que la diversidad biológica incluye plantas, animales, microorganismos, ecosistemas, al reino fungí, personas y sus necesidades de seguridad alimentaria, medicamentos, aire puro, agua dulce, vivienda y un medio ambiente limpio y saludable.
Cronograma Cumbre Popular de Ciencias Ambientales y Biodiversidad.	La Cumbre fue organizada por la DIMAO de Recoleta, la UAR y la CECADES. La Secretaría Regional Ministerial de Medio Ambiente de la Región Metropolitana inauguró la actividad y entregó a la Municipalidad la guía metodológica para elaborar un Plan de Acción Comunal de Cambio Climático. La Ceremonia de Pueblos Originarios, dirigida por Jannet Patzi, acompañó el inicio de la Cumbre, correspondiente al ciclo agrícola del Pueblo Aymara.
Participantes	La Cumbre contó con la participación de 217 estudiantes, incluyendo 114 de enseñanza media de establecimientos municipales y 103 de la Confederación de Estudiantes de Ciencias Ambientales de la Educación Superior representando 13 universidades. Más del 50% de los participantes son habitantes de la comuna de Recoleta. Durante la semana de la Cumbre, se llevó a cabo el XXIV Congreso de CECADES, que colaboró con la Municipalidad de Recoleta aportando capital intelectual y humano.
Actividades y Cabildos	El Cabildo Estudiantil tuvo como objetivo crear aportes para la elaboración del Plan de Adaptación y Justicia Climática de Recoleta.
	Se realizaron una charla sobre tipología de semillas a cargo de Patricia Núñez ("Paty Dedos Verdes") y un panel de Ciencias Ambientales impartido por la CECADES. Durante el congreso CECADES, se realizaron voluntariados en Cerro Blanco, Avenida Dorsal y Villa San Cristóbal, incluyendo plantación de árboles, rehabilitación ecológica y trabajos en el programa de Soberanía Alimentaria.
Resultados de las Mesas de Trabajo.	Los principales problemas medioambientales identificados incluyen aguas contaminadas, basura, falta de árboles y contaminación del aire. El cambio climático afecta a las personas en Recoleta a través de inundaciones, aumento de temperaturas y problemas de salud. Se propusieron iniciativas como mejorar la gestión de residuos, aumentar las áreas verdes y promover la educación ambiental.

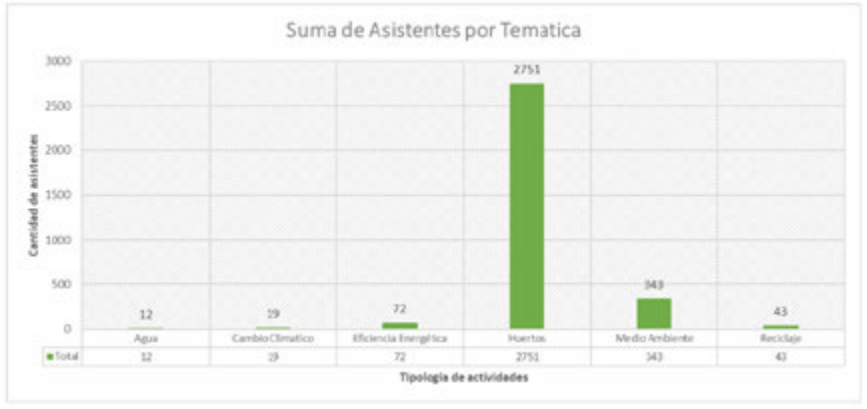
Actividades Ambientales:



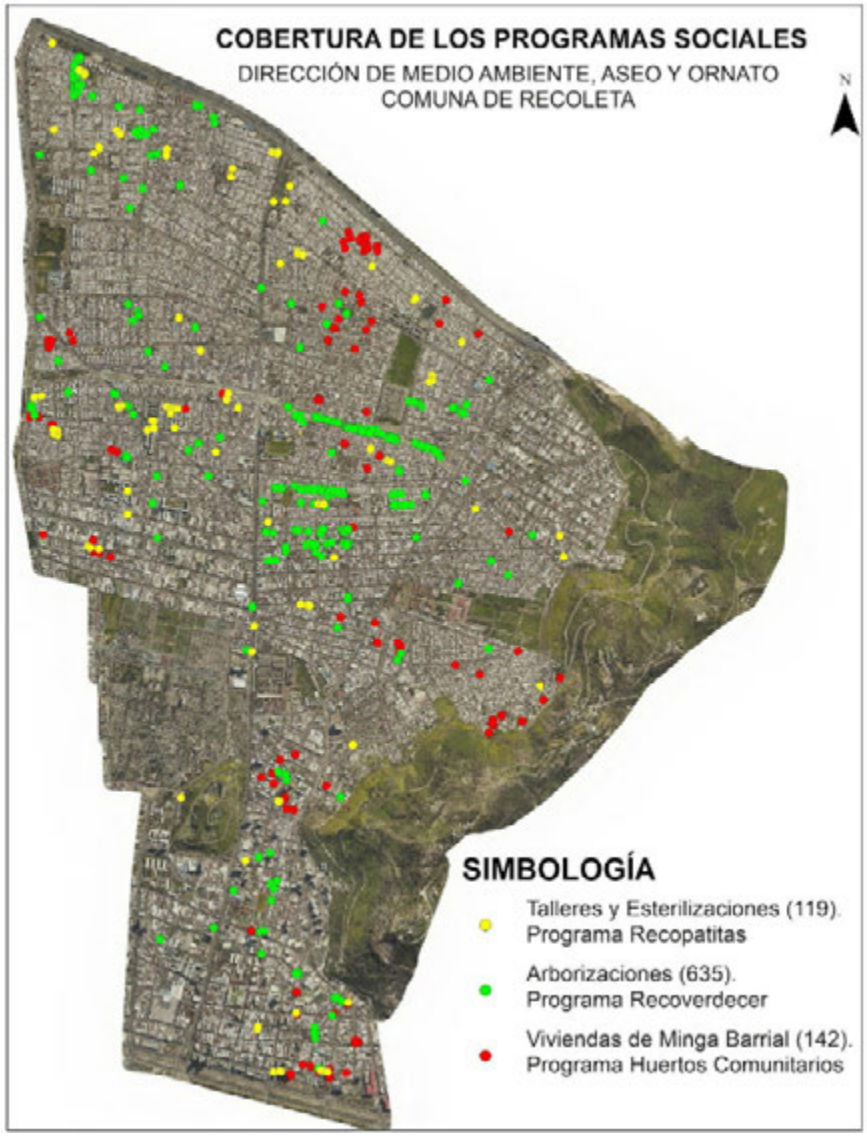








Cobertura de los Programas Sociales de la Dirección.



Departamento de Gestión de Espacio Público

La Municipalidad de Recoleta está firmemente comprometida con la mejora de los espacios públicos como un medio esencial para el desarrollo, el bienestar y la calidad de vida de sus habitantes. Este Departamento vela por cumplir la normativa vigente en relación al aseo y buen estado del espacio comunitario, ya sea en vía pública o Bienes Nacionales de Uso Público. A su vez, propone y ejecuta medidas integrales para la recuperación de espacios comunitarios deteriorados, arborización, diseño de áreas verdes y disminuir los residuos descartables.

A) Sección de Aseo

La sección de Aseo se preocupa y ocupa de asear las vías públicas, controlar el retiro, el transporte y la disposición de los residuos sólidos domiciliarios como también de estudiar y proponer acciones tendientes a mejorar el aseo comunal y generar proyectos de minimización de residuos sólidos. Para el logro de estas actividades, de manera complementaria a la operativización de sus labores, realiza educación ambiental en colegios y otros organismos municipales.

1. Objetivos:

» Mantener las calles de la comuna limpias y libres de residuos, ya sea por acción de servicios licitados o por competencia de recursos propios.
» Supervisar el correcto funcionamiento de los servicios licitados (Barrido de calles, recolección de residuos sólidos domiciliarios, retiro de escombros y voluminosos en vía pública, Hidrolavado de veredas y lavado entorno de estaciones de metros).
» Generar acciones, iniciativas, y formular proyectos, que vayan en directa relación con la disminución de residuos sólidos.
» Fiscalizar el cumplimiento de lo indicado en la Ordenanza de Medio Ambiente, en lo que respecta a temas relacionados con aseo.
» Elaborar programas y proponer acciones que vayan en favor de mejorar la eficiencia del aseo en la comuna.
» Mitigar la existencia de microbasurales en la comuna.
» Levantamiento de asentamientos irregulares en espacios públicos (rucos).

2. Funciones:

» Monitorear que el barrido comunal en todas las calles de la comuna se ajuste a lo indicado en las bases de licitación.
» Supervisar que el Servicio de Recolección de Residuos Sólidos Domiciliario se efectúe acorde a lo establecido en las bases de licitación.
» Generar las acciones para mitigar los microbasurales en la comuna.
» Generar acciones y coordinaciones para evitar la instalación de asentamientos irregulares en la comuna.
» Informar a la comunidad sobre todo lo relacionado con Derechos de Aseo, y efectuar las inspecciones respectivas para determinar los excedentes de basura que se generen.

3. Residuos Sólidos Domiciliarios 2024:

El retiro de los Residuos Sólidos Domiciliarios, está a cargo de la empresa Ciudad Limpia, quien realiza la recolección de lunes a domingo; 3 veces por semana en el denominado sector Residencial, y dos veces al día, de lunes a domingo, en los sectores Gastronómicos, Vega, Anexo Vega y Comercial.

El año 2024 se recolectaron **75.408** toneladas de residuos sólidos domiciliarios, cifra que refleja el esfuerzo del Departamento de Aseo, por atender el creciente aumento de la disposición de basura que ha experimentado la comuna, principalmente debido al aumento de población.

La siguiente tabla muestra la comparación mensual de residuos sólidos domiciliarios 2023/2024.

Mes	Ton 2023	Ton 2024
Enero	6.270	6.714
Febrero	5.625	6.025
Marzo	6.541	6.555
Abril	5.822	6.373
Mayo	6.402	5.970
Junio	5.865	5.743
Julio	5.969	5.954
Agosto	6.335	6.037
Septiembre	6.139	5.883
Octubre	6.227	6.626
Noviembre	6.017	6.469
Diciembre	6.602	7.059
Total	73.815	75.408

Tabla N°1. Fuente: Registros KDM

El siguiente gráfico representa las toneladas recolectadas indicadas en la tabla precedente.



A continuación, se presentan registros fotográficos del servicio realizado.





4. Gestión de residuos (DEMARCO)

En septiembre de 2022, la empresa Demarco se adjudicó la licitación pública Licitación "Servicio de Manejo de Residuos en calles, Ferias Libres, Explanadas y Gestión de Residuos Sólidos valorizables y mantención de Áreas Verdes."

El contrato da empleo directo aproximadamente a 150 personas, que en su mayoría son habitantes de la comuna de Recoleta. El equipamiento del contrato se compone principalmente de:

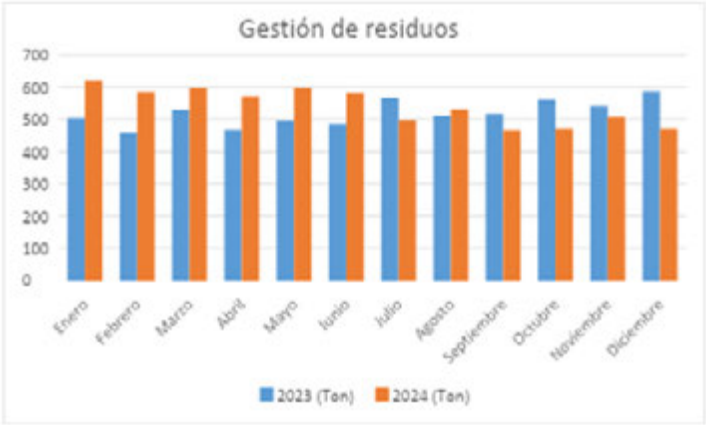
- 2 camiones compactadores.
- 3 camiones tipo ¾.
- 1 vehículo transporte de pasajeros tipo VAN.
- 4 camionetas.
- Hidrolavadora con camioneta.
- 1 mini cargador frontal.
- 2 carros de arrastre.

La siguiente tabla desglosa las cantidades mensuales recolectadas y depositadas por la empresa Demarco en el año 2024, comparadas con lo que recolectó en igual periodo del año 2023.

Mes	2023 (Ton)	2024 (Ton)
Enero	504	621
Febrero	458	587
Marzo	530	599
Abril	468	571
Mayo	495	599
Junio	486	583
Julio	567	497
Agosto	512	532
Septiembre	518	467
Octubre	560	471
Noviembre	541	508
Diciembre	588	471
Total	**6.227**	**6.507**

Tabla N°2. Fuente: Registros KDM

El siguiente gráfico representa las toneladas recolectadas indicadas en la tabla precedente.







5. Exenciones de Aseo:

La extracción domiciliaria y comercial de residuos sólidos está regulada en base a los artículos N°5, 6, 7 y 8 de la Ley de Rentas Municipales, que estipula, entre otras obligaciones, “el pago por el retiro, transporte y disposición final de los residuos sólidos domiciliarios”.

El Departamento de Aseo, en el año 2018 decreta la Ordenanza Municipal N° 67, respecto a Derechos de Aseo, que estipula el no pago del derecho de aseo domiciliario a vecinos que se encuentren entre los tres primeros tramos de vulnerabilidad, según el Registro Social de Hogares (0-40; 41-50; 51-60), beneficiando a una gran cantidad de habitantes de la comuna.

Durante el año 2024, fueron 17.535 los hogares que se vieron beneficiados con la exención de Derechos de Aseo.

Destacar que el proceso se realiza de forma automática, por lo que no es necesario que el beneficiario se acerque a las dependencias municipales para realizar el trámite, lo que por supuesto genera comodidad y ahorro de tiempo a los vecinos que son favorecidos con la exención.

6. Retiro de voluminosos:

El retiro de voluminosos corresponde a la recolección de escombros y residuos sólidos domiciliarios que son arrojados en la vía pública de manera irregular y que el camión recolector (encargado del retiro de los Residuos Sólidos Domiciliarios) no puede retirar.

El retiro de voluminosos, a cargo de la empresa Ciudad Limpia, es de alta relevancia, ya que el acopio de estos produce los denominados microbasurales, es decir, su retiro tiene directa relación con el objetivo de mitigar la proliferación de los microbasurales en la comuna de Recoleta.

En la siguiente tabla se especifican las cantidades, en toneladas, de voluminosos retirados durante el 2024.

Mes	Retiro voluminosos 2024 (TON)
Enero	449
Febrero	426
Marzo	460
Abril	436
Mayo	275
Junio	326
Julio	324
Agosto	327
Septiembre	335
Octubre	456
Noviembre	473
Diciembre	396
Total	4.683

Tabla N°3. Fuente: Registros KDM





7. Barrido Mecanizado:

El barrido mecanizado de calles, el cual es un tratamiento de limpieza realizado con una máquina autopropulsada, dotada de cepillos barredora laterales y un sistema de carga que le permiten barrer todos los pavimentos. La barredora es manejada por un solo operador y está provista con un dispositivo de humectación que controla la formación de polvo.

Ventajas barrido mecanizado:

- Costos operativos más bajos que el barrido manual.
- Alta velocidad de barrido.
- Bajo nivel de mantenimiento.
- Alto nivel de seguridad para el operador a la hora de realizar la actividad.
- Mayor rendimiento de barrido por operador.
- Simple a la hora de gestionar y coordinar el trabajo.

A continuación, se presenta la ruta y registros fotográficos del servicio realizado durante el 2024.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
CALETERA VESPUCIO NORTE DESDE GUANACO HASTA RECOLETA	GASTRONOMICO CALLES:	CALETERA VESPUCIO NORTE DESDE GUANACO HASTA RECOLETA	EL SALTO DESDE VESPUCIO NORTE HASTA VALDIVIESO	CALETERA VESPUCIO NORTE DESDE GUANACO HASTA RECOLETA	GASTRONOMICO CALLES:
RECOLETA DESDE VESPUCIO NORTE HASTA SANTA MARIA		RECOLETA DESDE VESPUCIO NORTE HASTA SANTA MARIA	AV. PERU DESDE VALDIVIESO HASTA DOMINICA	RECOLETA DESDE VESPUCIO NORTE HASTA SANTA MARIA	
RECOLETA DESDE SANTA MARIA HASTA VESPUCIO NORTE	PIO NONO DESDE SANTA MARIA HASTA SANTA FILOMENA	RECOLETA DESDE SANTA MARIA HASTA VESPUCIO NORTE	AV. PERU DESDE DOMINICA HASTA VALDIVIESO	RECOLETA DESDE SANTA MARIA HASTA VESPUCIO NORTE	PIO NONO DESDE SANTA MARIA HASTA SANTA FILOMENA
CORREDOR DORSAL DESDE GUANACO HASTA EL SALTO	SANTA FILOMENA DESDE PIO NONO HASTA PURISIMA	CORREDOR DORSAL DESDE GUANACO HASTA EL SALTO	EL SALTO DESDE VALDIVIESO HASTA VESPUCIO NORTE	CALLE LOS TURISTAS DESDE EL SALTO HASTA HEROES DE LA CONCEPCION	SANTA FILOMENA DESDE PIO NONO HASTA LORETO
CORREDOR DORSAL DESDE EL SALTO HASTA GUANACO	PURISIMA DESDE SANTA FILOMENA HASTA SANTA MARIA	CORREDOR DORSAL DESDE EL SALTO HASTA GUANACO	AV EINETEIN DESDE GUANACO HASTA RECOLETA	HEROES DE LA CONCEPCION DESDE LOS TURISTAS HASTA REINA DE CHILE	PURISIMA DESDE SANTA FILOMENA HASTA SANTA MARIA
LOS ZAPADORES DESDE GUANACO HASTA RECOLETA	SANTA MARIA DESDE RECOLETA HASTA PIO NONO	LOS ZAPADORES DESDE GUANACO HASTA RECOLETA	LIRCAY DESDE RECOLETA HASTA EL SALTO	HEROES DE LA CONCEPCION DESDE REINA DE CHILE HASTA LOS TURISTAS	SANTA MARIA DESDE RECOLETA HASTA PIO NONO
LOS ZAPADORES DESDE RECOLETA HASTA GUANACO	BELLAVISTA DESDE PIO NONO HASTA RECOLETA	LOS ZAPADORES DESDE RECOLETA HASTA GUANACO	LIRCAY DESDE EL SALTO HASTA RECOLETA	LOS ZAPADORES DESDE LOS TURISTAS HASTA EL SALTO	BELLAVISTA DESDE PIO NONO HASTA RECOLETA
	DARDIGNAC DESDE PIO NONO HASTA RECOLETA	DIAGONAL JOSE MARIA CARO DESDE GUANACO HASTA RECOLETA	AV EINETEIN DESDE RECOLETA HASTA GUANACO	LOS ZAPADORES DESDE EL SALTO HASTA LOS TURISTAS	BOMBERO NUÑEZ DESDE DOMINICA HASTA BELLAVISTA
	ERNESTO PINTO DESDE BELLAVISTA HASTA SANTA FILOMENA	DIAGONAL JOSE MARIA CARO DESDE RECOLETA HASTA GUANACO	AVENIDA MEXICO DESDE RECOLETA HASTA GUANACO AMBOS COSTADOS		ERNESTO PINTO DESDE BELLAVISTA HASTA SANTA FILOMENA
	ANTONIA LOPEZ DE BELLO DESDE RECOLETA HASTA PIO NONO				
	BOMBERO NUÑEZ DESDE SANTA FILOMENA HASTA BELLAVISTA				
	DOMINICA DESDE RECOLETA HASTA PURISIMA				

Tabla N°4: Ruta de Lunes a sábado (9 horas a 17 horas).




8. Levantamiento de Asentamientos irregulares (Rucos):

El 01 de marzo de 2023, se dio inicio al servicio de levantamiento de asentamientos irregulares (rucos) habitadas por personas en situación de calle, labor desarrollada en conjunto con:

- Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato.
- Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Empresa Ciudad Limpia.
- Carabineros de Chile.

El año 2024 se realizaron alrededor de 720 levantamientos de asentamientos irregulares.




B) Sección Ornato

El **PLADECO Comunal 2020-2026** establece no sólo la necesidad de mantener, sino también de elevar el estándar de las áreas verdes de la comuna.

Las plazas y parques desempeñan un papel crucial en la mejora de la calidad de vida de las vecinas y vecinos de Recoleta. Además de su importancia recreativa y social, estos espacios son clave para el medio ambiente, ya que contribuyen a la protección de la biodiversidad, la captura de carbono y la mejora de la calidad del aire. Asimismo, ayudan a reducir el efecto de islas de calor en la comuna, promoviendo un consumo energético más eficiente. En el ámbito psicosocial, las áreas verdes proporcionan espacios para la recreación, el bienestar físico y mental, el contacto con la naturaleza y la integración comunitaria.

Actualmente, la comuna cuenta con más de **798.493 m²** de áreas verdes, compuestas por parques, plazas, platabandas, ciclovías y corredores, entre otros. Estos espacios incluyen vegetación e infraestructura que requieren un mantenimiento constante.

1. Objetivos:

- Mantener y manejar las áreas verdes y arbolado urbano de la comuna.
- Desarrollar proyectos tendientes a la conservación y mejoramiento de las áreas verdes comunales.
- Proponer, diseñar y construir áreas verdes sustentables dentro del territorio comunal.
- Velar por el buen desempeño de las empresas licitadas, sean en el ámbito de mantención de áreas verdes u otros.
- Desarrollar políticas de arborización y mejoramiento del arbolado comunal.
- Cumplir en el ámbito de su competencia con la ordenanza en materias de medio ambiente.
- Realizar labores de educación ambiental para el logro de sus objetivos extendidos tanto a nivel escolar, jóvenes y adultos.

2. Programa Mantención de Áreas Verdes:

El **Departamento de Gestión de Espacio Público,** a través de su **Sección de Ornato,** trabaja estratégicamente para mejorar y conservar estas áreas, garantizando una gestión eficiente y una buena coordinación con las empresas contratadas para su mantenimiento.

La mantención de las áreas verdes comunales se realiza bajo dos contratos principales. Ambos contratos están a cargo de la empresa **Servicios de Compensación de Emisiones S.A. (Cultiva Empresa):**

- ✔ **Servicio de Mantención y Mejoramiento de Áreas Verdes de la Comuna de Recoleta**, que abarca **199 áreas verdes** con una superficie total de **364.761 m²** (R1, R2 y Jardines Eficientes).
- ✔ **Servicio de Mantención de Áreas Verdes de Relevancia (R3)**, que cubre **61 áreas verdes** con **60.854 m²** en mantenimiento.

Además, existen áreas verdes que no forman parte de estos contratos, ya que están bajo la administración externa de **Parque MET (MINVU)**, como el **Parque de la Infancia, Parque Santa Mónica y Cerro Blanco,** entre otros. En total, estas áreas suman **372.878 m².**

Para asegurar el adecuado cuidado y recuperación de estos espacios, la **Sección de Ornato** tiene la responsabilidad de fiscalizar la ejecución de los contratos de mantención, garantizando que la comunidad de Recoleta cuenta con áreas verdes de calidad y en óptimas condiciones.

Mantención de Áreas Verdes 2024		
SERVICIO DE MANTENCIÓN DE ÁREAS VERDES	Cant. Total A. Verdes	Tot. Superf.
Licitadas actualmente con contrato "Servicio de Mantención y Mejoramiento de áreas verdes de la comuna de Recoleta" Cultiva Empresa S.A. (Relevancia R1-R2-Jardines Eficientes)	199	36,4761
Licitadas actualmente con contrato "Servicio de Mantención de Áreas Verdes de Relevancia (R3)" Cultiva S.A.	61	60,854
Externo (Minvu)	5	372,878
Total de m2 de Áreas verdes con mantención dentro de la Comuna de Recoleta	**265**	**798,493**





3. Vivero Municipal:

El Vivero Municipal de Recoleta cumple un rol fundamental en la reproducción, conservación y distribución de especies herbáceas y arbóreas, contribuyendo activamente a la mejora del entorno urbano y al fortalecimiento de la biodiversidad local. Su labor se basa en la producción de plantas a partir de semillas y esquejes recolectados en la misma comuna, garantizando así la adaptación de las especies al entorno y favoreciendo un ecosistema más resiliente.

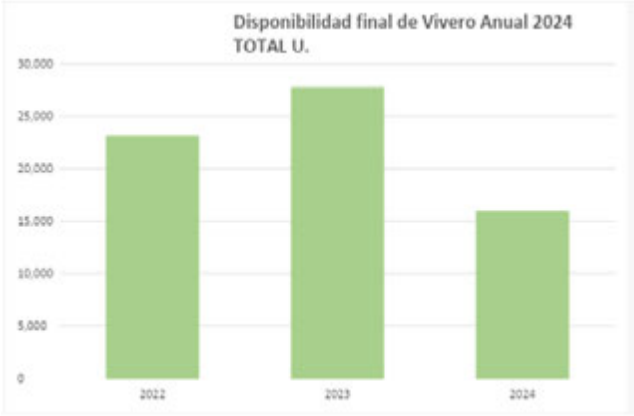
Para su funcionamiento, el vivero emplea humus de lombriz, un fertilizante natural de alta calidad que se obtiene a través del proceso de lombricultura llevado a cabo en el programa de **Huertos Comunitarios**. Este abono mejora la estructura y fertilidad del suelo, promoviendo un crecimiento más saludable de las plantas y reduciendo la necesidad de fertilizantes químicos.

Además de su función de reproducción vegetal, el vivero juega un papel clave en la gestión sustentable de residuos orgánicos. Aprovecha los desechos generados en la comuna, como los provenientes de las **ferias libres y del programa de reciclaje orgánico,** donde los vecinos segregan sus residuos para su posterior transformación en compost y otros productos útiles para el mantenimiento de las áreas verdes. Este enfoque de economía circular no solo disminuye la cantidad de desechos enviados a rellenos sanitarios, sino que también fomenta en la comunidad una cultura de reciclaje y reutilización.

Durante el año **2024** se incorporó el Programa Social Recoverdecer, con un enfoque en el cuidado del recurso hídrico, incorporando la utilización de especies eficientes y también enfocado en el cuidado del arbolado urbano. Es por esto que durante el 2024 se realizaron diversas plantaciones y arborizaciones en distintos espacios y áreas verdes. **La disposición de vivero es de 17.163 plantas ornamentales y árboles**, de los cuales han sido destinados a diversos fines como:

» **Recuperación de espacios públicos:** reforestación de parques, plazas y áreas verdes degradadas.
» **Jardines eficientes:** implementación de proyectos paisajísticos con bajo consumo hídrico.
» **Donaciones y actividades comunitarias:** entrega de árboles y plantas en eventos medioambientales, campañas educativas y actividades barriales.
» **Protección y conservación de suelos:** contribución a la estabilización del terreno en zonas vulnerables a la erosión.

Gracias a estas acciones, el **Vivero Municipal** no solo embellece la comuna y mejora la calidad del aire, sino que también impulsa la participación ciudadana en la conservación del medioambiente, promoviendo una Recoleta más verde, sustentable y comprometida con el futuro



DISPONIBILIDAD TOTAL DE ESPECIES EN VIVERO MUNICIPAL 2024		
N°	Tipo de Especies	TOTAL (Dic-2024)
1	DISPONIBILIDAD DE PLANTAS ORNAMENTALES	15927
2	DISPONIBILIDAD DE ÁRBOLES	1236
TOTAL		17163

4. Arborizaciones Participativas:

La **Sección de Ornato** impulsa las **arborizaciones participativas** como una estrategia clave para la conservación y renovación del arbolado urbano en la comuna. Este programa no solo contribuye al incremento de la masa arbórea futura y su diversidad, sino que también fomenta el cuidado de los árboles y la concienciación ciudadana sobre su importancia.

Más allá de embellecer la ciudad, la arborización es una herramienta fundamental para sensibilizar a la comunidad sobre los beneficios ambientales y sociales que brindan los árboles. Estos no solo mejoran la calidad del aire y regulan la temperatura, sino que también fortalecen el sentido de pertenencia y el uso responsable de los espacios públicos. A través de la participación activa, la comunidad se involucra en la selección de especies, la identificación de los lugares más adecuados para su plantación y el compromiso con su mantenimiento a largo plazo.

Beneficios ecológicos y urbanos del arbolado

El Programa de Arborización tiene un impacto significativo en el equilibrio ambiental, ya que contribuye a la **compensación de emisiones de CO_2** (huella de carbono). Los árboles absorben estos gases de efecto invernadero, ayudando a mitigar el **cambio climático** y sus efectos adversos a nivel global.

Dentro del ecosistema urbano, los árboles desempeñan un papel fundamental en la mejora de la calidad de vida. Además de su aporte estético, cumplen funciones esenciales como:

» **Descontaminación atmosférica**, absorbiendo partículas contaminantes y generando oxígeno.
» **Regulación térmica**, proporcionando sombra y reduciendo el efecto de islas de calor.
» **Protección de la biodiversidad**, ofreciendo refugio y alimento a diversas especies de flora y fauna.
» **Mejora del bienestar social**, generando espacios de encuentro, recreación y descanso para la comunidad.

Por estos motivos, el programa busca fortalecer la cobertura arbórea de la comuna, reemplazando los ejemplares en mal estado fitosanitario y reduciendo el déficit de árboles en diferentes sectores del territorio.

Participación comunitaria y compromiso social

El Programa está dirigido a **todos los habitantes de la comuna,** incluyendo:

» Vecinos y vecinas particulares que deseen un árbol frente a su domicilio.
» Organizaciones comunitarias, como juntas de vecinos y clubes deportivos.
» Establecimientos educacionales y otras entidades sociales interesadas en la arborización.

El trabajo colaborativo fomenta el compromiso ciudadano y fortalece la relación entre la comunidad y su entorno. A través de esta iniciativa, los participantes se empoderan en el cuidado de los espacios públicos, promoviendo un **modelo de corresponsabilidad** entre el Municipio y la ciudadanía para la conservación del arbolado urbano.

Temporada óptima de plantación

Para garantizar el éxito de la plantación, es fundamental considerar la **época adecuada** para realizarla. La mejor temporada para la arborización en la comuna es entre los meses de **abril y octubre,** siendo el período óptimo entre **mayo y agosto.** Durante estos meses, el suelo mantiene una mayor cantidad de agua, lo que facilita el desarrollo de las raíces sin exponer el árbol a temperaturas extremas que puedan dañar su sistema foliar.

Los principales riesgos de plantar en verano son:

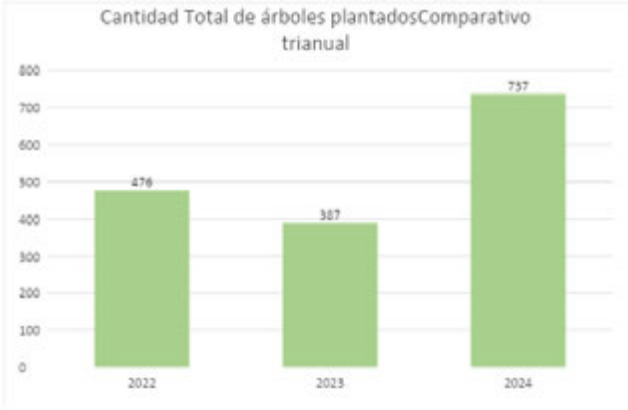
» **Suelo reseco** debido a las altas temperaturas.
» **Mayor requerimiento hídrico,** reduciendo la probabilidad de supervivencia.
» **Mayor estrés para la planta,** ya que se encuentra en su fase de crecimiento más activa.

Desde **DIMAO**, se promueve la conservación del recurso hídrico y arbóreo, por lo que es fundamental respetar los períodos óptimos de plantación para garantizar el desarrollo saludable de los árboles y minimizar el consumo de agua.

El **Programa de Arborización Participativa** no solo contribuye a la mejora del paisaje urbano y la calidad del aire, sino que también fortalece los lazos comunitarios y promueve el cuidado del medioambiente de manera colectiva. A través del trabajo conjunto entre vecinos y el Municipio, se busca construir una comuna más verde, sustentable y resiliente para las futuras generaciones.

Arborizaciones Departamento de Ornato 2024	
Tipo	**Cant. de Árboles plantados**
Solicitudes de vecinos/Participativas	198
Áreas verdes	93
Mejoramiento en Espacios Públicos	446
TOTAL	**737**

Arborizaciones Sección Ornato Anuales	
AÑO	**Cantidad Total de árboles plantados**
2022	476
2023	387
2024	**737**



5. Manejo de Arbolado Urbano

El arbolado urbano juega un papel fundamental en la calidad de vida de las zonas urbanas y de sus habitantes. Entre los atributos más importantes podemos destacar los siguientes:

» **Mejoramiento de la calidad del aire:** Los árboles absorben dióxido de carbono (CO_2) y liberan oxígeno, contribuyendo a reducir la contaminación atmosférica. Filtran partículas contaminantes y gases tóxicos, mejorando la salud de la población.
» **Regulación del clima:** Proporcionan sombra, reduciendo el efecto de "isla de calor" urbanas, por otra parte disminuyen la temperatura ambiente mediante la evapotranspiración, lo que ayuda a combatir el calentamiento global.

» **Reducción del ruido:** Los árboles actúan como barreras naturales que absorben y dispersan el ruido, reduciendo la contaminación acústica en áreas urbanas.
» **Conservación de la biodiversidad:** Proporcionan hábitat y alimento para diversas especies de aves, insectos y otros animales, promoviendo la biodiversidad en entornos urbanos.
» **Beneficios psicológicos y sociales:** Mejoran el bienestar mental y reducen el estrés, ya que los espacios verdes fomentan la relajación y la recreación, además promueven la cohesión social al crear espacios públicos atractivos para la interacción comunitaria.
» **Ahorro energético:** La sombra de los árboles reduce la necesidad de aire acondicionado en edificios, lo que se traduce en un menor consumo de energía.
» **Gestión del agua:** Ayudan a controlar la escorrentía superficial, reduciendo el riesgo de inundaciones al absorber el agua de lluvia Mejoran la infiltración de agua en el suelo, recargando los acuíferos.
» **Valor económico:** Los barrios con mayor cantidad de árboles y espacios verdes tienden a tener un mayor valor económico, atraen turismo y actividades comerciales, beneficiando el bienestar económico de la comunidad.
» **Sostenibilidad urbana:** Contribuyen a la creación de ciudades más sostenibles y resilientes frente al cambio climático.

En resumen, el arbolado urbano es esencial para mejorar la calidad ambiental, social y económica de nuestros barrios.

El manejo correcto del arbolado urbano implica un permanente monitoreo de los árboles de la comuna de Recoleta y la intervención temprana de individuos que permita evitar accidentes y mejorar la percepción de seguridad en la comunidad, para cumplir estos objetivos es que la labor de Arbolado Urbano consiste en evaluar los árboles a solicitud de la comunidad y generar la mayor cantidad de intervenciones para satisfacer las necesidades de la comuna.

El año 2024 se comenzaron las evaluaciones arbóreas cuyos datos permitirán comparar la variación estado y crecimiento para un periodo de tiempo determinado. En ese contexto, se registraron 3.072 árboles con todas sus variables de interés. Cabe mencionar que en cada evaluación se busca educar a los vecinos y vecinas explicando cómo cuidar el arbolado de la comuna.

4.1 Evaluaciones arbóreas 2024	
Semestre	**N° árboles evaluados**
Primer Semestre	546
Segundo Semestre	2526
Total	**3072**

En cuanto a intervenciones durante el año 2024, aumentamos en un **32%** la cantidad de árboles podados y/o talados con un total de **5.259**, siendo mayoritariamente podas para mejorar iluminación nocturna y talas de árboles en mal estado.

N° intervenciones arbóreas 2024			
Mes	**Podas**	**talas**	**total**
enero	425	41	466
febrero	404	32	436
marzo	390	57	447
abril	421	42	463
mayo	362	42	404
junio	325	29	354
julio	366	102	468
agosto	406	47	453
septiembre	405	60	465
octubre	362	44	406
noviembre	388	58	446
diciembre	421	30	451
TOTAL	**4675**	**584**	**5259**

4.1 Historial Intervenciones 2016 - 2024 Mantención de Arbolado Urbano			
Años	**Podas y otros servicios**	**Talas**	**Total**
2016	1016	132	1148
2017	1072	227	1299
2018	1300	186	1486
2019	1325	179	1504
2020	213	135	348
2021	973	434	1407
2022	2003	483	2486
2023	**3613**	**383**	**3996**
2024	**4675**	**485**	**5259**

6. Programa Comunitario Recoverdecer:

Los elementos vivos del paisaje son esenciales para el bienestar y la armonía de los espacios públicos. La vegetación no solo embellece el entorno, sino que también juega un papel fundamental en la regulación térmica, la conservación de la biodiversidad y la mejora de la calidad del aire. Además, su presencia contribuye al bienestar psicológico y emocional de la comunidad, generando espacios de encuentro, descanso y recreación.

En este contexto, y con el objetivo de fortalecer la infraestructura verde de la comuna, este año hemos potenciado el **Programa Comunitario Recoverdecer**, enfocado en la recuperación y mejoramiento de espacios públicos a través de intervenciones de alto impacto ambiental y social. Nuestro compromiso con la sostenibilidad nos ha llevado a priorizar soluciones basadas en la naturaleza, promoviendo la creación de **jardines eficientes** y la reforestación con especies nativas, asegurando así un equilibrio entre estética, funcionalidad y eficiencia ecológica.

Los **jardines eficientes**, diseñados bajo criterios de **bajo consumo hídrico, adaptabilidad climática y mínimo mantenimiento,** representan una alternativa sostenible frente a modelos tradicionales de áreas verdes, como el césped, que demandan altos volúmenes de agua y un constante mantenimiento.

A través del Programa Recoverdecer incorporado el año 2024 a la Sección Ornato, y con los mejoramientos gestionados junto a la Empresa de Mantención de Áreas verdes, hemos logrado:

- **Intervención de 36 nuevos espacios verdes** en áreas antes degradadas, muchas de ellas utilizadas como microbasurales o zonas de abandono. (Ver tabla N°9)
- **Mejoramiento de 25 áreas verdes** ya existentes mediante la incorporación de especies nativas y xerófitas, adaptadas a las condiciones climáticas locales. (Ver tabla N°8)
- **Plantar más de 4.000 especies de bajo requerimiento hídrico,** seleccionadas cuidadosamente para maximizar la eficiencia en el uso de recursos naturales y favorecer la regeneración del ecosistema.
- **Fomentar la biodiversidad urbana,** proporcionando hábitats seguros para insectos polinizadores, aves y pequeños mamíferos, esenciales para el equilibrio ecológico de la comuna.

Los jardines eficientes no solo optimizan el uso del agua, sino que también generan múltiples beneficios ambientales y sociales:

- **Reducción del impacto térmico:** La vegetación contribuye a disminuir la acumulación de calor en el suelo y en las superficies urbanas, mejorando el confort térmico en los espacios públicos.
- **Eficiencia en el consumo de agua:** A diferencia del césped, que requiere un riego constante, los jardines eficientes utilizan especies que pueden desarrollarse con menor aporte hídrico, lo que disminuye significativamente el uso de este recurso.
- **Promoción de la biodiversidad:** Las especies nativas seleccionadas favorecen la llegada de insectos polinizadores, fundamentales para el equilibrio del ecosistema y la producción de semillas.
- **Menor emisión de polen y reducción de alergias:** Se prioriza la plantación de especies con menor emisión de polen, reduciendo la incidencia de alergias estacionales en la población.
- **Espacios de recreación y bienestar:** Estos jardines transforman áreas deterioradas en zonas de esparcimiento accesibles para toda la comunidad, fomentando el uso responsable del espacio público y el sentido de pertenencia.

El enfoque de este Programa, no sólo busca **embellecer la comuna,** sino también generar conciencia sobre la importancia de la conservación del medio ambiente y el uso eficiente de los recursos naturales. La implementación de **jardines eficientes** es una estrategia clave dentro del desarrollo urbano sostenible, contribuyendo a la resiliencia climática de la ciudad y mejorando la calidad de vida de sus habitantes.

A medida que avanzamos en la construcción de una comuna más verde y sustentable, seguimos comprometidos con el desarrollo de proyectos que promuevan el equilibrio ecológico, el bienestar comunitario y la recuperación de espacios públicos con un enfoque sostenible mediante la implementación de infraestructura verde para la comuna.

Apoyo Mejoramientos Participativos / Espacio Público 2024 - Programa Social Recoverdecer									
N°	Estado	Mejoramientos participativos	Ubicación	Fecha	MZ	Cantidad			
						Árboles	Herbáceas /Arbustos	Cubresuelos	Observaciones
1	REALIZADO	Actividad de mejoramiento de pasaje en calle O'Higgins / conjunto con JJVV Los Aromos	O'Higgins entre Dorsal y E. Zapata	11-05-2024	5	10	80	200	10 brachichito - 200 doca - 40 crassula - 40 cardenal
2	REALIZADO	Actividad convocada por vecinos para mejoramiento de los espacios públicos	Reina de Chile 174	18-05-2024	7	4			4 jacarandá
3	REALIZADO	Actividad participativa de plantación en Av. Principal con conjunto con JJVV	Av. Principal 902 (blocks, numeración de referencia)	01-06-2024	1	6			2 brachichito - 4 mioporo
4	REALIZADO	Realización de plantación participativa convocada por docentes de Colegio Daniel Rebolledo.	Perímetro del **Escuela Daniel Rebolledo** y calles de los alrededores (Francisco Cerda)	04-06-2024	2	2			1 molle - 1 quebracho
5	REALIZADO	Realización de plantación de árboles y especies arbustivas y flores fuera del colegio en conjunto con docentes y estudiantes	Escuela Escritora Marcela Paz	17-06-2024	1	1	100	20	1 mioporo - 100 cardenal - 20 aptenia
6	REALIZADO	Actividad de mejoramiento de BNUP en calle Dardignac con comunidad de vecinos autoconvocados y JJVV	Dardignac 110	20-06-2024	9	8			8 brachichito
7	REALIZADO	Actividad de mejoramientos del perímetro externo de la biblioteca Pedro Lemebel con convocatoria de colegios cercanos Liceo Industrial y Juanita Fernández	Biblioteca Pedro Lemebel (CONAF)	24-07-2024	6	14		123	123 doca - 6 maitén - 6 quebracho - 2 quillay
8	REALIZADO	Actividad de arborización participativa CONAF con convocatoria vecinal	Hubert Benitez desde calle G hasta Av. Principal (CONAF)	27-07-2024	1	41			2 alcaparra - 6 algarrobo chileno - 1 araucaria australiana - 4 belloto del norte - 4 ciruelo hoja de acebo - 5 jabonero de la china - 6 ligustro - 2 peli - 2 peumo - 4 pimiento - 5 quebracho
9	REALIZADO	Actividad de arborización participativa CONAF con convocatoria vecinal	Eje Norte Quinta Bella (CONAF)	07-08-2024	6	10			1 brachichito - 2 huingán - 2 peumo - 3 quebracho - 2 tara
10	REALIZADO	Actividad de arborización participativa CONAF con convocatoria vecinal	Eje Norte Quinta Bella (CONAF)	24-08-2024	6	36			3 algarrobo chileno - 4 brachichito - 5 huingán - 2 mioporo - 1 pata de vaca - 1 pitosporo ondulatum - 14 quebracho - 6 tara
11	REALIZADO	Actividad de arborización participativa CONAF con convocatoria vecinal	Tabaré (CONAF)	28-08-2024	9	32			3 algarrobo chileno - 11 brachichito - 3 lagunaria - 7 ligustro - 4 mioporo - 1 peumo - 3 pitosporo ondulatum
12	REALIZADO	Actividad de arborización participativa CONAF con convocatoria vecinal	Pernas (CONAF)	31-08-2024	1	13			1 algarrobo - 1 brachichito - 1 huingán - 5 ligustro - 2 mioporo - 1 pitosporo tobira - 2 pitosporo ondulatum
13	REALIZADO	Actividad de arborización participativa CONAF con convocatoria vecinal	Eje Norte Quinta Bella (CONAF)	04-09-2024	6	3			1 algarrobo chileno - 2 ligustro
14	REALIZADO	Plantación participativa y mejortamiento de las afueras de la Escuela Marcela Paz, con el fin de embellecer el perímetro del colegio	Perímetro del **colegio escritora Marcela Paz** y calles de los alrededores (Diego Silva)	06-09-2024	1	2	20		1 mioporo - 1 ligustro - 20 crassula

15	REALIZADO	Realización de Jardín sustentable en conjunto con vecinos del sector	Hubert Benitez esquina Las Vertientes	07-09-2024	1	2	33	4	2 mioporo - 14 ajillo - 12 gaura - 7 calle calle - 4 tiqui tiqui
16	REALIZADO	Mejoramiento en Patio Urbano Zapadores	Explanada metro Zapadores	10-09-2024	7	3			3 jacarandá
17	REALIZADO	Actividad de mejoramiento de Plaza con participación de los vecinos convocados por la JJVV del sector	Plaza José Santos Ossa	14-09-2024	3	15			1 lagunaria- 2 jacarandá- 3 grevillea- 3 pitosporo ondulatum - 2 peumo -3 quillay - 1 algarrobo europeo
18	REALIZADO	Mejoramiento de la ladera poniente del cerro en conjunto con voluntariado y vecinos	Cerro Mahuidahue	28-09-2024	7	50			25 quillay - 25 espino
19	REALIZADO	Plantación participativa con voluntariado CECADE en el eje de la calle Dorsal entre Av. Recoleta y Santa Ana, en el bandejón central, como corredor Dorsal	Dorsal entre Recoleta y Santa Ana (CONAF)	09-10-2024	4	61			5 grevillea - 15 brachichito - 3 pino de paris - 13 quillay - 11 álmez - 2 huingán - 3 molle - 7 maitén - 3 liquidámbar - 1 algarrobo chileno
20	REALIZADO	Mejoramiento de plazoleta con especies arbóreas en conjunto con vecinos convocados.	Diagonal José María Caro con Arturo Rodríguez	19-10-2024	5	3			1 ligustro - 2 brachichito
21	REALIZADO	Realización de jardín sustentable en Av. Recoleta fuera de local comercial, en conjunto con vecino solicitante.	Plataband a Av. Recoleta 2106 con Av. México. Restauran te	23-10-2024	5	1	28	22	1 árbol de judea - 7 gaura - 10 tiqui tiqui - 5 huilmo - 4 calle calle - 12 nepeta - 12 bulbines
22	REALIZADO	Realización de jardín sustentable en Av. Recoleta fuera de almacén, en conjunto con vecino solicitante.	Plataband a Av. Recoleta 2102 con Av. México. Almacén	23-10-2024	5	1	18	16	1 ligustro - 5 gaura - 4 huilmo - 3 calle calle - 8 nepeta - 8 tiqui tiqui - 8 bulbines

23	REALIZADO	Mejoramiento frontis Escuela José Miguel Carrera en conjunto con estudiantes y profesores del establecimiento	Escuela José Miguel Carrera	14-11-2024	1	5	30		1 tara - 3 brachichito - 1 pata de vaca - 30 ajillo
24	REALIZADO	Mejoramiento frontis Escuela Puerto Rico en conjunto co estudiantes y profesores	Av. Dorsal	27-11-2024	6	3			2 celtis - 1 brachichito
25	REALIZADO	Mejoramiento con jardín eficiente frontis Escuela Felipe Neri	Escuela Felipe Neri, Las Galaxias 1250	29-11-2024	9	1	32	17	1 celtis - 5 gauras - 10 ajitos - 7 lirios - 10 huilmos - 10 nepetas - 7 tiqui tiqui
26	REALIZADO	Mejoramiento jardineras Villa San Cristóbal jardineras sector blocks detrás del colegio Felipe Neri	Villa San Cristóbal	30-11-2024	9	1	34	20	1 celtis - 13 doquilla - 4 gaura - 8 huilmo - 15 ajillo - 7 nepeta - 4 aloe - 3 crassula
27	REALIZADO	Plantación corredor biológico Av. Dorsal	Av. Dorsal (CONAF)	05-12-2024	6	11			1 celtis - 3 maitén - 3 brachichito - 1 algarrobo europeo - 3 quillay
28	REALIZADO	Plantación corredor biológico Av. Dorsal	Av. Dorsal (CONAF)	10-12-2024	6	11			3 celtis - 2 belloto del norte - 1 quillay - 5 maitén - 1 brachichito - 1 peumo
29	REALIZADO	Plantación corredor biológico Av. Dorsal	Av. Dorsal (CONAF)	11-12-2024	6	5			1 celtis - 1 maitén - 2 brachichito - 1 quillay
30	REALIZADO	Plantación corredor biológico Av. Dorsal	Av. Dorsal (CONAF)	12-12-2024	6	10			1 ligustro - 2 celtis - 2 maitén - 5 brachichito - 2 quillay
31	REALIZADO	Plantación corredor biológico Av. Dorsal	Av. Dorsal (CONAF)	15-12-2024	6	15			1 celtis - 6 quillay - 1 maitén - 1 pino de paris - 3 brachichito - 1 ligustro - 1 tara - 1 algarrobo europeo
32	REALIZADO	Plantación corredor biológico Av. Dorsal	Av. Dorsal (CONAF)	14-12-2024	6	20			6 brachichito - 7 quillay - 6 celtis - 1 parkinsonia
33	REALIZADO	Plantación corredor biológico Av. Dorsal	Av. Dorsal (CONAF)	17-12-2024	6	15			1 parkinsonia - 4 brachichito - 3 celtis - 3 molle - 4 liquid-ambar

54	REALIZADO	Plantación corredor biológico Av. Dorsal	Av. Dorsal (CONAF)	18-12-2024	6	15			1 quebracho - 6 celtis - 4 brachichitos - 2 quillay
55	REALIZADO	Plantación corredor biológico Av. Dorsal	Av. Dorsal (CONAF)	19-12-2024	6	18			1 quillay - 1 celtis - 2 pino de paris - 14 brachichito
56	REALIZADO	Plantación de Penissetum	Plataband a Profesor Zañartu vereda sur, costado calzada	30-03-2024			160		Pennisetum ruppellianum
TOTAL						446	535	422	
CANTIDAD TOTAL ESPECIES PLANTADAS						1403			

Mejoramientos Realizados en Áreas verdes 2024

N°	Estado	Mejoramientos participativos	Area verde	Fecha	MZ	Cantidad			Observaciones
						Árboles	Herbáceas/ Arbustos	Cubresuelos	
1	REALIZADO	Actividad en Parque Central Quinta Bella II, previo a inauguración del mejoramiento del Parque, actividad con vecinos	Parque Central Quinta Bella II	24-08-2024	6	9			4 brachichito - 5 esterculia
2	REALIZADO	Mejoramiento Plaza La Serena en conjunto con estudiantes y docentes de la Escuela España y vecinos del sector	Plaza La Serena	24-08-2024	4	16			2 alcaparra - 1 Big Nona Red - 3 brachichito - 2 esterculia - 2 ginkgo - 2 jacarandá - 1 pelú - 2 tara - 1 árbol de judea
3	REALIZADO	Actividad de mejoramiento de la Plazoleta El Sol con jardines sustentables, en conjunto con vecinos del sector convocados	Plazoleta El Sol	18-10-2024	6	3	56	176	1 árbol de judea - 1 quebracho - celtis australis - 12 guara - 12 hulmo - 12 calle calle - 12 nepeta - 12 tiqui tiqui - 152 doquilla
4	REALIZADO	Realización de Jardín sustentable en colaboración con voluntariado CECADE en plaza Santa Mónica	Plaza Santa Mónica, Villa San Cristóbal	09-10-2024	9		48	16	15 bulbines - 15 ajillo - 8 tiqui tiqui - 8 nepeta - 6 calle calle - 6 hulmo - 6 gaura
5	REALIZADO	Realización de jardín sustentable en Plaza Las Ruedas en conjunto con vecinos convocados	Plaza Las Ruedas, Microplaza 1	19-10-2024	5	1	48	19	1 ligustro - 10 iris - 10 ajillo - 12 bulbines - 10 cinta - 6 crassula - 10 doquilla
6	REALIZADO	Realización de jardín sustentable en cancha del sector La Chimba en conjunto con vecinas del Centro de Madres y otros vecinos del sector	Plaza La Chimba	24-10-2024	2		45	20	20 doquilla - 6 gaura - 9 hulmo - 15 cinta - 7 iris - 8 ajillo
7	REALIZADO	Mejoramientos de tazas en Plaza Chabuca Granda en colaboración con estudiantes de escuela especial Epumalen	Plaza Chabuca Granda	25-10-2024	6		50	4	8 gaura - 12 hulmo - 9 dimorfoteca - 12 ajillo - 9 iris - 4 nepeta
8	REALIZADO	Mejoramiento jardín eficiente en Plaza Santa Mónica	Plaza Santa Mónica, Villa San Cristóbal	26-11-2024	9		32	15	5 gaura - 10 ajillo - 7 lirio - 5 tiqui tiqui - 10 nepeta - 10 hulmo
9	REALIZADO	Densificación de área verdes/ vivero	Parque Av. Perú	17-04-2023			100		Ajillos
10	REALIZADO	Arborización Participativa / Recoverdecer	Plaza José Santos Ossa	14-08-2024		13			1 Lagunaria -2 jacarandá- 3 grevillea-3 pitospore ondulatum- 1 quillay-1 algarrobo europeo
11	REALIZADO	Mejoramiento Participativo, Jardines Eficientes/ Recovedecer	Plaza La Serena	24-08-2024		15	221		56 gauras- 60 hulmos- 55 bulbines-10 calle calle-40 ajillos- 2 alcaparras- 1 bignonia red- 3 brachichitos- 2 esterculias- 2 ginkos-2 jacarandas- 1 pelu- 2 taras
12	REALIZADO	Mejoramiento Participativo, Jardines Eficientes/ Recovedecer	Plaza Audax Italiano	05-10-2024		3	162	20	3 mioporo- 24 gauras- 50 ajillos- 40 bulbines- 45 dimorfotecas - 20 docas
13	REALIZADO	Arborización	Plazoleta Diagonal José María Caro	19-10-2024		3			1 ligustro- 2 brachichitos
14	REALIZADO	Replantación de especies	Plaza Orompell o	09-05-2024			24		8 ajillos- 8 agapantos- 8 bulbines

15	REALIZADO	Plantación de arboles	Plaza Pernas con Soriano	30-03-2024		7			7 algarrobos europeos
16	REALIZADO	Mejoramiento Jardines eficientes	Bandejón Montserrat con Unión	30-03-2024			402		52 ajillos- verbena bonariensis-50 armeria maritima- huilmo amarillo- 50 bulbines-150 Pennisetum ruppelianum
17	REALIZADO	Mejoramiento Jardines eficientes	Plaza Rawson	20-03-2024		5	450		50 plumbagos - 5 algarrobo europeos- 110 ajillos- 40 lavandas- 100 gauras- 100 huilmos- 50 pennisetum
18	REALIZADO	Mejoramiento Jardines eficientes	Esperanza y Esfuerzo	10-09-2024			400		100 huilmo-100 bulbines- 100 stipa tenuisima -100 gaura
19	REALIZADO	Mejoramiento Jardines eficientes	Quinta bella 2	06-06-2024		10			10 algarrobos europeos - 20 Plumbago- 60 huilmos- 20 gauras- 170 ajillos
	REALIZADO	Mejoramiento Jardines eficientes	Bandejón Cementerio General	15-05-2024			260		25 Plumbago- 80 huilmos- 45 gauras- 160 ajillos
20	REALIZADO	Mejoramiento Jardines eficientes	Plaza Davila	14-05-2024			180		20 Stipa candata - 30 Plumbago - 40 Nepeta mussini -20 Lavanda angustifolia -30 Verbena bonariensis - 40 Thulbaguias
21	REALIZADO	Mejoramiento Jardines eficientes	Av. Recoleta con Raquel	05-03-2024		8	480		8 algarrobos europeos- 120 gauras- 120 nepetas- 120 huilmos- 120 ajillos
22	REALIZADO	Mejoramiento Jardines eficientes	Einstein con Recoleta	15-05-2024			210		70 ajillos- 70 calle calle- 70 huilmos
23	REALIZADO	Mejoramiento Jardines eficientes	El Roble con Recoleta	17-05-2024			300		100 ajillos- 100 calle calle- 100 huilmos
24	REALIZADO	Mejoramiento Jardines eficientes	Av. Mexico con Recoleta	20-05-2024			210		70 ajillos- 70 calle calle- 70 huilmos
25	REALIZADO	Mejoramiento Jardines eficientes	Victor cuccuini con Av. Recoleta	27-05-2024			210		70 ajillos- 70 calle calle- 70 huilmos
TOTAL						93	3868	270	
CANTIDAD TOTAL ESPECIES PLANTADAS						4231			

Departamento de Control Ambiental

El Departamento de Control Ambiental se erige como una entidad fundamental para la promoción de la salud pública y el bienestar tanto de los ciudadanos como de sus mascotas. A través de una gama de servicios esenciales y especializados, este departamento juega un rol vital en la mejora continua de la calidad de vida de la comunidad. Durante el año 2024, el departamento se ha enfocado en la implementación de estrategias integrales que abarcan desde el control de plagas de importancia sanitaria hasta la atención veterinaria de alta calidad. Las actividades ejecutadas incluyen, la esterilización de mascotas caninas y felinas, operativos de vacunación antirrábica e implantación de microchip, control de plagas urbanas, fiscalización por denuncias ambientales recibidas a través de plataforma OIRS, operativos de esterilización ejecutadas en territorio a través de una veterinaria móvil, sanitizaciones de recintos municipales y recintos de Salud.

Estas acciones no sólo reflejan el compromiso del Municipio con la salud ambiental y la tenencia responsable de mascotas, sino que también fortalecen los vínculos comunitarios, cimentando la confianza y cooperación entre el Municipio y sus habitantes. La información proporcionada en esta cuenta pública detalla el alcance e impacto de los servicios proporcionados por el Departamento de Control Ambiental durante el transcurso de 2024, subrayando cómo cada intervención y programa contribuye a un ambiente más seguro y saludable, y a una comunidad más unida y comprometida.

1. Objetivos:

» Propender a la mejora sustancial de la calidad de vida de los habitantes de Recoleta, optimizando las condiciones sanitarias y ambientales en las que se desarrollan sus actividades cotidianas.
» Mantener y mejorar la eficacia de un servicio de control de plagas urbanas, manteniéndolo accesible y gratuito para todos los vecinos, con especial énfasis en la rapidez de respuesta y la calidad de las intervenciones.
» Minimizar el riesgo de transmisión de enfermedades zoonóticas, especialmente la rabia, mediante programas proactivos de vacunación antirrábica y educación sobre la prevención, para proteger la salud de la población y sus mascotas.
» Brindar una respuesta eficaz y resolutiva a las problemáticas medioambientales que competen al Departamento, asegurando una pronta solución que mitigue el deterioro de la calidad de vida de los vecinos.

» Contribuir a la calidad de vida de la comunidad a través de la provisión de servicios veterinarios a bajo costo, incluyendo consultas, esterilizaciones y tratamientos, facilitando así el acceso a una atención sanitaria de calidad para las mascotas.
» Fomentar la tenencia responsable de mascotas mediante la educación, los operativos de esterilización y la identificación mediante microchips, realzando los beneficios sociales y personales de prácticas responsables en la comunidad.

2. Funciones:

» Impulsar el concepto de tenencia responsable mediante la educación y gestión de Planes Comunales.
» Promoción de la esterilización de mascotas a temprana edad.
» Prestar servicios veterinarios subsidiados por el municipio a bajo costo para las mascotas de vecinas y vecinos de la comuna.
» Controlar vectores que atentan contra la calidad de vida higiénica de las y los vecinos de la comuna.
» Controlar actividades potencialmente perniciosas para el ambiente y para la salud de las y los vecinos.
» Controlar y vigilar la presencia del virus de la rabia mediante operativo de vacunación antirrábica y muestra de murciélagos.

3. Desinfecciones:

En el marco del compromiso con la salud pública y la prevención de enfermedades como el Covid-19, el Departamento de Control Ambiental. En coordinación con el Departamento de Salud, se ha continuado ejecutando operativos de desinfección en instalaciones municipales y centros de salud en la Comuna de Recoleta durante el año 2024. Estas acciones buscan proteger la salud tanto de los trabajadores municipales como de los vecinos y vecinas que hacen uso de estos espacios.

En 2024 se llevaron a cabo intervenciones sanitarias periódicas en diversos puntos estratégicos de la comuna, abarcando establecimientos como CESFAM, SAR, centros culturales, jardines infantiles, el Edificio Consistorial, la capilla de la calle Reina de Chile, el Centro de Atención al Vecino (CAV), entre otros.

En cuanto a las intervenciones relacionadas con el COVID-19, se registró un total de 637 sanitizaciones durante el año 2024.

4. Control de Plagas:

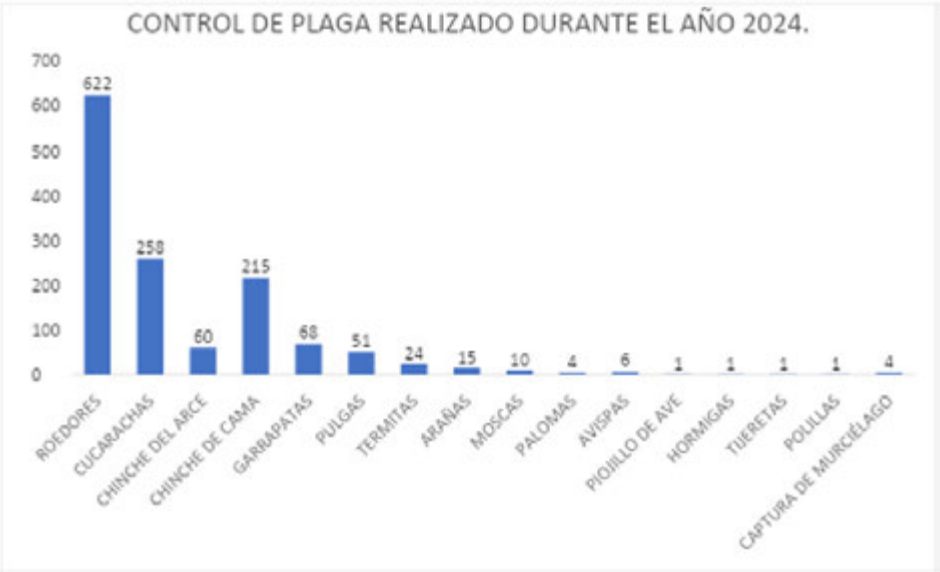
El Departamento de Control Ambiental juega un papel esencial en la protección de la salud pública al llevar a cabo servicios de fumigación, desratización y captura de murciélagos. Estas acciones son cruciales no solo para asegurar la higiene y salubridad en nuestros entornos urbanos, sino también para prevenir la propagación de enfermedades transmitidas por animales que podrían afectar a las personas y a sus mascotas.

El gráfico N°1 muestra la distribución de las intervenciones de control de plagas realizadas en la comuna durante el año 2024. Se observa que los roedores fueron la principal plaga atendida, con 622 intervenciones, seguidos por cucarachas (258 casos) y chinches de cama (215 casos), lo que indica que estas especies representan las mayores preocupaciones sanitarias en la comunidad.

Otras plagas controladas incluyen chinche del arce (60 casos), garrapatas (68 casos) y pulgas (51 casos), lo que sugiere una necesidad continua de acciones en sectores vulnerables a estas infestaciones. En menor medida, se realizaron intervenciones para termitas, arañas, moscas, palomas y avispas, con menos de 25 casos cada una.

El control de plagas urbanas es fundamental para la salud pública, y los datos reflejan una gestión activa en la eliminación de vectores que pueden afectar la calidad de vida de los vecinos y vecinas.

Gráfico N°1



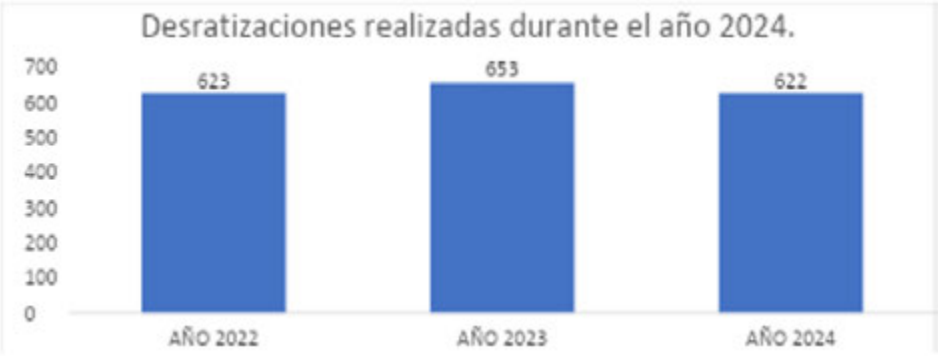
El gráfico N°2 muestra un incremento sostenido en la cantidad de fumigaciones realizadas en la comuna durante los últimos tres años, alcanzando 715 en 2024.

Gráfico N°2



El gráfico N° 3 muestra una variación en la cantidad de desratizaciones realizadas en la comuna durante los últimos tres años, alcanzando el año 2024 un total de 622.Este comportamiento muestra que la estrategia de control de roedores se ha mantenido constante.

Gráfico N°3



El gráfico N°4 muestra una tendencia estable en la captura de murciélagos en la comuna. El 2024 se registraron 4 capturas. La estabilidad en los últimos tres años evidencia que la presencia de murciélagos en áreas urbanas no ha representado un problema creciente.

Gráfico N°4



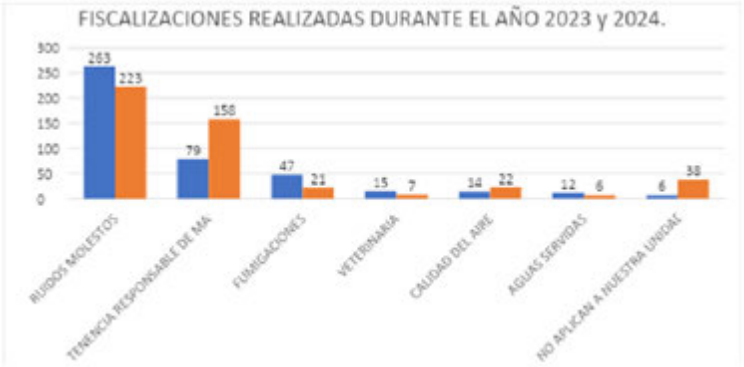
6. Fiscalización Ambiental

El Departamento de Control Ambiental de la Municipalidad de Recoleta ha desarrollado una labor constante en la supervisión y control de diversas problemáticas ambientales y de salud pública durante los años 2023 y 2024. El gráfico N°5 compara las fiscalizaciones realizadas en esos periodos de tiempo, evidenciando un aumento significativo en varios ámbitos.

Los ruidos molestos siguen siendo la categoría con mayor número de fiscalizaciones, aunque se observa una leve disminución de 263 casos en 2023 a 223 en 2024, lo que podría indicar una mejora en el cumplimiento debido a una menor cantidad de denuncias.

Las denuncias por tenencia responsable de mascotas han experimentado un incremento considerable, pasando de 79 fiscalizaciones en 2023 a 158 en 2024, lo que sugiere una mayor preocupación por este tema y un fortalecimiento de la fiscalización en este ámbito.

Estos resultados destacan el compromiso de la Municipalidad de Recoleta con la fiscalización y el resguardo del bienestar comunitario, priorizando acciones en función de las problemáticas emergentes y promoviendo una convivencia armónica y sostenible en el territorio.



6. Veterinaria Municipal:

En el marco de las políticas municipales orientadas al bienestar animal, la Municipalidad de Recoleta ha fortalecido los servicios veterinarios con el objetivo de promover la salud de las mascotas y fomentar la tenencia responsable. A través de la veterinaria municipal, se han implementado diversas acciones para garantizar la atención médica preventiva, la identificación y el control poblacional de los animales en la comuna.

Durante el año 2024, se han mantenido y ampliado los programas destinados a la vacunación, desparasitación, atención clínica y esterilización, permitiendo alcanzar un mayor número de beneficiarios. Además, se ha reforzado el trabajo en terreno para acercar estos servicios a la comunidad, facilitando el acceso a cuidados veterinarios esenciales.

Consultorio Veterinario:

En el año 2024, el consultorio veterinario registró un incremento del 8,7% en comparación con 2023, pasando de 2.102 a **2.285 mascotas atendidas.** Este crecimiento se debe principalmente al aumento en la atención de perras (+15,1%) y gatos (+19,8%), mientras que las atenciones de perros subieron moderadamente (+5,1%) y las de gatas disminuyeron (-7,4%). Este aumento global sugiere una mayor demanda de servicios veterinarios, posiblemente debido a un incremento en la tenencia responsable de mascotas.

MASCOTAS ATENDIDAS EN CONSULTORIO VETERINARIO	AÑO 2023	AÑO 2024
PERRAS	720	829
PERROS	707	743
GATAS	351	325
GATOS	324	388
TOTAL	**2102**	**2285**



Operativos veterinarios en terreno

En el año 2024, los operativos veterinarios en terreno experimentaron un crecimiento exponencial, en comparación con el año 2023, donde se realizaron 19 operativos, el 2024 la cifra aumentó drásticamente a **134 operativos**, lo que representa un incremento de más del 600%. Este aumento refleja un esfuerzo significativo por parte de la Municipalidad de Recoleta para fortalecer la cobertura y disponibilidad de servicios veterinarios en la comunidad.

El crecimiento en la cantidad de operativos tuvo un impacto directo en el número de animales atendidos en terreno, que pasó de 641 en 2023, a 5.460 animales en 2024, lo que implica un aumento de más del 750%. Además, se realizaron más de atención por animal, lo que alcanza a 10.696 prestaciones veterinarias. Esta diferencia sustancial evidencia una mayor respuesta y participación de la ciudadanía, además de una mejor planificación y asignación de recursos para la atención de animales en sectores donde estos servicios son más necesarios.

El notable aumento en ambas cifras se explica por la implementación de políticas públicas enfocadas en el bienestar animal, una mayor conciencia social sobre la tenencia responsable de mascotas, y el acercar los servicios veterinarios a zonas con menos acceso a atención especializada. Además, este crecimiento puede indicar que los operativos han sido bien recibidos por la comunidad, generando una mayor demanda y fortaleciendo la confianza en estos programas.



SERVICIOS ENTREGADOS EN LOS OPERATIVOS REALIZADOS EN EL TERRITORIO.	AÑO 2023	AÑO 2024
VACUNA ANTIRRÁBICA	329	4917
DESPARASITACIÓN EXTERNA	0	363
CONSULTA	14	178
VACUNA SEXTUPLE	0	43
DESPARASITACIÓN INTERNA	0	5146
VACUNA TRIPLE FELINA	106	7
MICRO-CHIP	192	42
	641	**10.696**



Entre los servicios más destacados, la aplicación de la vacuna antirrábica pasó de 329 en 2023 a **4.917** en 2024, fortaleciendo la prevención de enfermedades zoonóticas. Asimismo, en 2024, se incorporaron nuevos procedimientos como la desparasitación externa e interna, alcanzando **363 y 5.146** aplicaciones, respectivamente. También se registró un aumento en las consultas veterinarias, que pasaron de 14 a **178.**

A pesar de la reducción en la aplicación de microchips y vacunas felinas, el balance general refleja una expansión en los servicios prestados, permitiendo que un mayor número de mascotas reciba atención veterinaria en sus propios territorios. El Municipio de Recoleta continúa impulsando estas iniciativas con el objetivo de mejorar la salud y bienestar de los animales en la comunidad.



Operativos veterinarios en terreno:

Durante el año 2024, la Municipalidad de Recoleta ha continuado implementando una estrategia integral para la salud pública y el bienestar animal a través de su programa de esterilización. Esta iniciativa ha permitido atender de manera efectiva a las poblaciones de caninos y felinos. El programa no solo contribuye a la reducción de los animales en situación de calle, sino que también representa un avance significativo en la prevención de enfermedades y en la promoción de una convivencia armoniosa entre la comunidad y sus mascotas. Además, este esfuerzo ha sido complementado con aportes provenientes de SUBDERE RM, lo que ha permitido fortalecer la ejecución del programa y ampliar su alcance dentro de la comuna.

La Municipalidad de Recoleta ha llevado a cabo un total de **2.042 esterilizaciones** de mascotas durante el año 2024, distribuidas entre 1.004 caninos (49%) y 1.038 felinos (51%). Estas cifras reflejan un equilibrio en la atención entre ambas especies, con una ligera predominancia en la esterilización de felinos. Este programa de esterilización es fundamental para el control de la población animal, la prevención de enfermedades y la reducción de casos de abandono. Además, la implementación de estas iniciativas refuerza el compromiso municipal con el bienestar animal y la convivencia responsable dentro de la comunidad.

ESTERILIZACIONES REALIZADAS AÑO 2024		
CANINOS	1004	49%
FELINOS	1038	51%
TOTAL	**2042**	**100%**



Otros procedimientos realizados:

El gráfico N° 10 muestra los distintos procedimientos quirúrgicos y médicos realizados en pabellón en el marco de las atenciones veterinarias de la Municipalidad de Recoleta. Además de las esterilizaciones, se llevan a cabo otros procedimientos especializados para garantizar el bienestar animal. Se destacan la limpieza quirúrgica y la sutura, con 7 casos cada uno, lo que indica una alta demanda de intervenciones postoperatorias o de manejo de heridas. Otros procedimientos incluyen quimioterapia (2 casos), enucleación, blefaroplastia, consulta, rectopexia y colocación de tubo de esofagostomía (1 caso cada uno). Estas intervenciones reflejan el esfuerzo municipal por brindar atención veterinaria integral, abordando no solo la esterilización, sino también tratamientos especializados que contribuyen a mejorar la calidad de vida de las mascotas atendidas.

Gráfico N°10



Durante el año 2024, se registró un incremento significativo en el número de atenciones veterinarias en la comuna de Recoleta, alcanzando un total de 9.808 atenciones, en comparación con las 5.583 realizadas en 2023. Este aumento del 75,6% refleja el compromiso de la gestión municipal con el bienestar animal y la salud pública.

El crecimiento más notable se observa en el servicio de veterinaria en terreno (vacunación), que pasó de 641 atenciones en 2023 a 5.460 en 2024, consolidándose como una de las estrategias clave para acercar los servicios veterinarios a la comunidad. Asimismo, el Consultorio DIMAO en recinto municipal y el Pabellón DIMAO (cirugías en DIMAO) también han mostrado un aumento en sus atenciones, permitiendo una cobertura más amplia y eficiente.

Este avance es el resultado de la voluntad y el esfuerzo de la administración municipal, que ha destinado recursos y estrategias para fortalecer estos servicios, asegurando que más animales reciban la atención necesaria y promoviendo una tenencia responsable en la comuna.

	AÑO 2023	AÑO 2024
PTRAC (ESTERILIZACIÓN EN TERRENO)	2003	1408
PABELLÓN DIMAO CIRUGÍAS EN RECINTO MUNICIPAL	837	655
VETERINARIA EN TERRENO (VACUNACIÓN)	641	5460
CONSULTORIO DIMAO EN RECINTO MUNICIPAL	2102	2285
	5583	9808

Programa Recopatitas:

El Programa RECOPATITAS realiza intervenciones educativas integrales para la promoción de la Tenencia Responsable de Mascotas (TRM) y el bienestar humano-animal en la comuna de Recoleta.

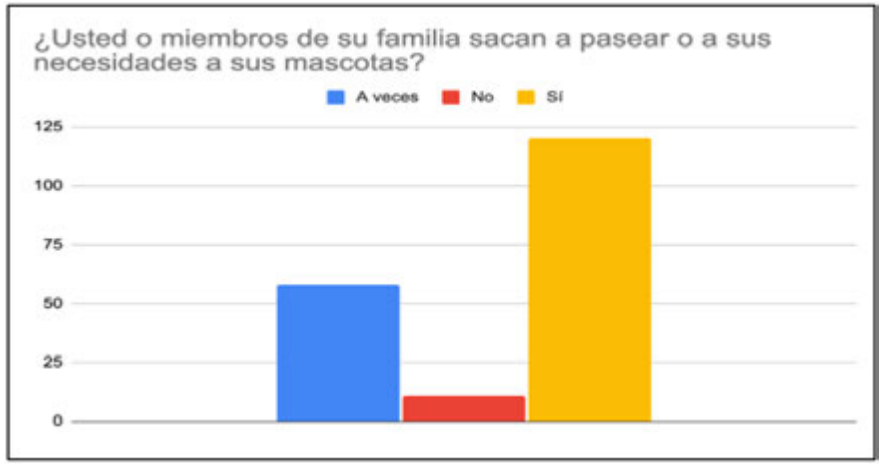
Tiene por objetivo socializar en la comunidad la visión de una gestión municipal que avanza hacia una comuna amigable con el medioambiente, desde la relación humano animal, como un componente esencial de la planificación global de una ciudad en bienestar, a través de intervenciones sociopedagógicas orientadas a sensibilizar sobre los aspectos científicos, culturales, sociales y legales que enmarcan la sana relación humano animal y rescatar información relevante desde la comunidad para la implementación de estrategias locales que permitan una mejor comuna.

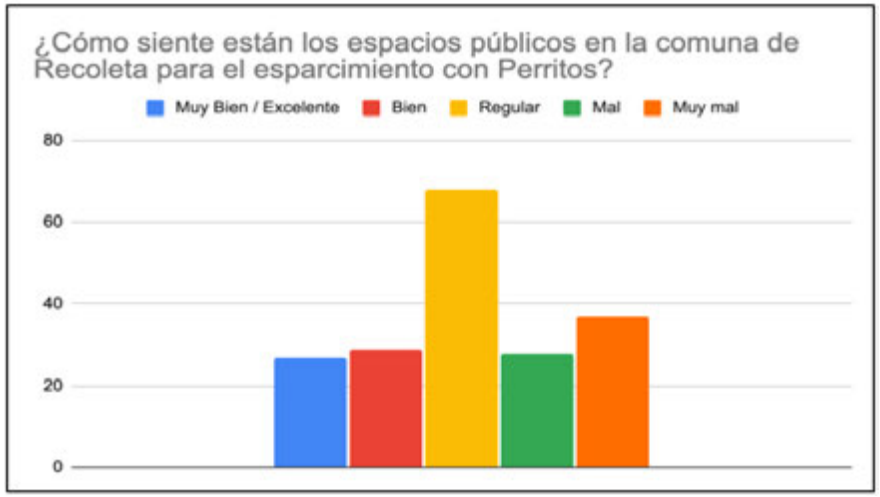
De un total de 74 talleres agendados, 62 se llevaron a cabo con éxito, lo cual representa un alto grado de efectividad y compromiso. Se han beneficiado 930 personas directamente y 3720 de forma indirecta.

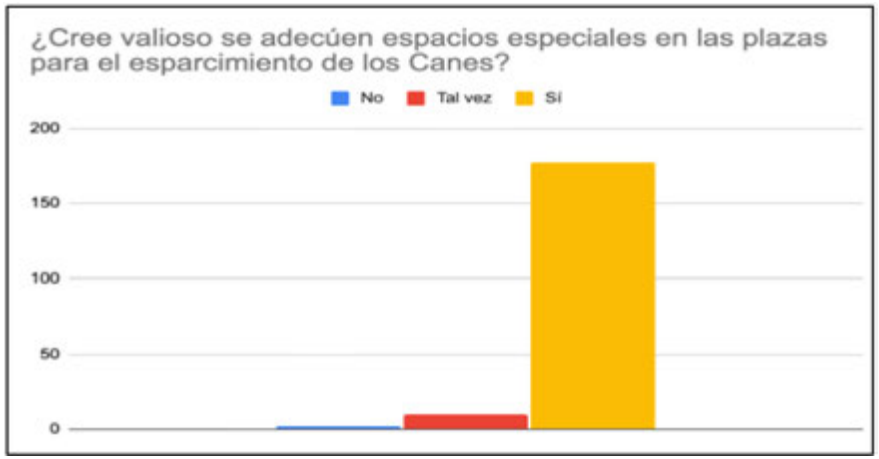
PROGRAMA	AGENDADOS	SUSPENDIDOS	TOTAL
RECOPATITAS	62	12	74

En las intervenciones se realizaron encuestas que buscaban saber el interés, necesidad y apreciación acerca del estado del arte de los espacios acondicionados para el esparcimiento de Canes en la comuna, autoapreciación de la tenencia responsable respecto al esparcimiento diario indispensable en mascotas en contextos de ciudad.

Los resultados de las encuestas fueron los siguientes:









Conclusiones de la encuesta:

¿Qué importancia tienen las mascotas en su vida?

- ✔ Bastante 1
- ✔ Muy alta 7
- ✔ Máxima 181

Departamento de Operaciones y Gestión del Riesgo de Desastres

El Departamento de Operaciones y Gestión del Riesgo de Desastres perteneciente a la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, busca y pone énfasis en la protección de las personas, sus bienes y el Medio Ambiente en que se encuentran, previniendo y controlando situaciones de riesgo colectivas o sociales, naturales o generadas por el hombre, coordinando los recursos del sistema de protección civil en actividades de prevención, mitigación, preparación de respuesta y contingencia, referidas a emergencias, desastres y catástrofes.

1. Objetivos:

Ejecutar las acciones tendientes a velar por adecuado funcionamiento y mantención de los servicios municipales en el ámbito de sus funciones, así como realizar labores relacionadas con servicios brindados a la comunidad.

El Departamento de Operaciones y Gestión del Riesgo de Desastres se encuentra compuesto por tres grandes secciones:

- » Sección de Operaciones.
- » Sección de Gestión de Riesgo de Desastres.
- » Sección de Gestión de Flota.

2. Gestión de Riesgo de Desastres:

Esta Sección es la encargada de ser el primer enlace entre las y los vecinos y el municipio, para la coordinación de labores enfocadas a la prevención de situaciones catalogadas como riesgosas. Además, es el primer apoyo a la comunidad en caso de emergencias tales como incendios, caídas de árboles, derrumbes, inundaciones, derrame de combustibles, accidentes de tránsito, cortes de agua por ruptura de matrices y otros.

Entre sus labores operativas más relevantes están:

- » Desarrollar, a nivel comunal, todas aquellas acciones preventivas que permitan preparar a la comunidad ante posibles siniestros o catástrofes.
- » Operar un sistema de aprovisionamiento y almacenamiento de elementos de emergencia, que permita cubrir aquellas carencias derivadas de siniestros o catástrofes.

» Coordinar Junto a la DIDECO los recursos para la asistencia a las familias en situación de emergencias como por ejemplo Colchones, Frazadas, Camarotes, Cocinillas, Cuchillería Juego de Loza, Nylon, Contenedores de agua, Viviendas de Emergencia, Materiales de ferretería, entrega de subvenciones para reparación de viviendas, entre otras ayudas.
» Mantener la coordinación técnica permanente con el Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres (SENAPRED) ante la ocurrencia de un evento destructivo, efectuar las acciones de coordinación y centralización de la información de emergencia, que permitan a la Dirección cumplir con el apoyo de la toma de decisiones e información pública en conjunto con Bomberos y Carabineros.
» El desarrollo, implementación y actualización de los Planes de Emergencia Comunal y el Plan de Reducción de Riesgos de Desastres.
» Central de Emergencias Radio Integrado: A partir del año 2024, específicamente en el mes de mayo, se comienzó a implementar la Central de Emergencias Radio Integrado (CERI). La CERI es la unidad del municipio que está encargada de un monitoreo permanente y en tiempo real de las emergencias de toda la comuna operando las 24 horas del día y todos los días del año. Es el origen de un sistema de información, cuyo tráfico son todos los aportes y demandas desde y hacia el sistema comunal en cualquiera de sus ámbitos de acción, estableciendo las coordinaciones necesarias en base a los recursos disponibles con el fin de aumentar la eficacia de una oportuna respuesta hacia la comunidad.

Adicionalmente, cumple funciones de recepcionar las alertas de la Región Metropolitana así como también a las que involucre a nuestra comuna, todos estos avisos provenientes del Centro de Alerta Temprana de la Dirección Regional Metropolitana de SENAPRED, organismo contraparte en la ejecución de las labores vinculadas a la gestión del riesgo y respuesta a emergencias o desastres.

Mantiene una coordinación constante y mancomunada con todas las instituciones de respuesta ante cualquier situación de urgencia o emergencia que ocurra en el territorio comunal o que vulnere la vida de las personas, siendo esta una unidad con enlace permanente entre nuestros vecinos y vecinas y los organismos de respuesta ante una emergencia.

Para la implementación de la CERI, se adquirió de un sistema radial VHF digital de radio comunicaciones con una inversión de $49.968.488 y una Central Telefónica con un número de 4 dígitos 1440, con el recurso humano disponible para su atención 24/7, lo que requirió una inversión de $44.800.000.-

Es así como el 2024, la CERI recibió y atendió un total de 6.161 solicitudes, entre caída de árboles, cortes de aguas, ruidos molestos, solicitud de carabineros, VIF, orientación para trámites municipales, etc.

Dentro del total de solicitudes atendidas por la CERI, 755 corresponden a emergencias que se atendieron en colaboración con Bomberos. En la Tabla N°1 se detallan los tipos de emergencias atendidas conjuntamente con Bomberos:

TIPO DE EMERGENCIA	CANTIDAD ANUAL
INCENDIOS (Fuego en Estructuras)	111
RESCATE DE PERSONAS	256
CHOQUE O COLISIÓN DE VEHÍCULOS	126
MATERIALES PELIGROSOS (Químicos)	12
FUEGO EN VEHÍCULOS	18
EMANACIONES DE GAS	54
EMERGENCIAS EN ESTACIONES DE METRO	5
FUEGO EN PASTIZALES O BASURA	94
EMERGENCIAS ELECTRICAS	79

TOTAL EMERGENCIAS ATENDIDAS EL 2024: 755.

El año 2024 se destacó por ser particularmente atípico en términos de emergencias meteorológicas. Los datos confirman que, durante dicho año, la Región Metropolitana enfrentó 20 días de olas de frío, 14 días de olas de calor, vientos con velocidades máximas de 124 km/h y precipitaciones que alcanzaron un total de 392,9 mm, lo que resultó en 35 días de lluvia, convirtiéndolo en el año más lluvioso de los últimos 20 años.

Para hacer frente a estos fenómenos climáticos, el municipio, a través del Departamento de Operaciones y Gestión del Riesgo de Desastres, se encuentra plenamente preparado con los recursos técnicos y humanos necesarios para actuar de manera inmediata y brindar apoyo a nuestra comunidad. Con este fin, el departamento desarrolló el "Plan de Invierno 2024", una estrategia que contempla acciones preventivas destinadas a mitigar los efectos de estos fenómenos. Entre estas medidas se destacan la limpieza y desobstrucción de sumideros en puntos críticos de la comuna, podas preventivas, el mantenimiento de un stock adecuado de maquinaria y herramientas, entre otras.

Asimismo, durante cada evento meteorológico, se estuvo preparado para responder a los diversos requerimientos que surgieron desde la comunidad, contando con cuadrillas disponibles durante toda la emergencia. Estos fueron recepcionados a través de los distintos canales institucionales y gestionados de manera eficiente por nuestra CERI, quien se encargó de coordinar y dar respuesta a cada solicitud.

En el año 2024 se recepcionaron una total de **2.684** requerimientos durante los eventos climatológicos dando respuesta a los siguientes tipos de solicitudes:

TIPO DE REQUERIMIENTO	CANTIDAD DE SOLICITUDES ATENDIDAS
Solicitud de Plásticos	2.018
Solicitud de Sacos de Arena	524
Solicitud de Ayudas Sociales	62
Colapso de Sumideros	24
Árboles Caídos	51
Voladura de Techumbres	5

TOTAL SOLICITUDES ATENDIDAS 2024	2.684

3. Sección de Operaciones:

La sección de Operaciones tiene como objetivo programar, organizar, ejecutar, controlar y evaluar las acciones necesarias para facilitar el buen funcionamiento de la infraestructura comunal. Además, debe prestar apoyo operativo concerniente a los servicios de mantenimiento y transporte, en respuesta a contingencias de la comunidad y al cumplimiento de las demás funciones municipales.

Durante el año 2024, la Sección de Operaciones ha desarrollado múltiples tareas relacionadas principalmente con el retiro de residuos en la vía pública, demarcación vial en distintos lugares de la comuna, reparación de eventos en vía pública (bacheo), apoyo en el retiro de Rucos, además de ejecución y respuesta a solicitudes realizadas por la comunidad a través de formularios OIRS, demanda espontánea y derivaciones de los distintos Departamentos Municipales.

» **Retiro de Residuos en Vía Pública:** En relación a esta tarea podemos informar que esta sección recibió **854** requerimientos para el Retiro de Residuos de Vía Pública, que dicen relación con Programas especiales como por ejemplo, Retiro de Rucos, Erradicación de Microbasurales, Retiro de Residuos producto de emergencias (incendios), Programa "Saca Tus Cachureos", por nombrar algunos, colocando en disposición final un total de **1.933.013** Kilos de residuos, con un costo aproximado para el Municipio de **$27.079.579.**

» **Demarcación de Infraestructura Vial:** Esta tarea está directamente coordinada con la Dirección de Tránsito del Municipio, donde se recepcionan los requerimientos y son enviados a nuestra Dirección para operativizarlos y ejecutarlos. Para la demarcación vial el municipio invierte en la compra de 2 tipos de pintura, **pintura acrílica** y pintura **termoplástica**, además de los materiales adicionales para desarrollar la tarea, como, por ejemplo, diluyente, micro esferas, imprimante etc.

Durante el año 2024, se recibieron 274 requerimientos, los cuales se clasificaban en:

» Pintura de Resaltos (lomos de toro).
» Pintura de Discos Pare.
» Pintura de Ceda el Paso.
» Pintura de Pasos Peatonales.
» Pintura de Solerillas.

Se puso especial énfasis en los frontis de colegios y liceos de nuestra comuna, tanto municipales como particulares, así como también jardines infantiles.

El año 2024 se realizó una compra de nueva maquinaria que consistió en la adquisición de un Termofusor, Maquina para pintura acrílica, apilador manual, una desbrozadora y una máquina Thermolazer 200-TC, con un costo total de $53.949.902, inversión 100% municipal. La adquisición de esta nueva maquinaria, ha sido un progreso en nueva tecnología y eficiencia para esta importante labor.

En total se realizaron trabajos correspondientes a 7.137 metros cuadrados de pintura termoplástica y 15.085 metros cuadrados de pintura acrílica. Es importante indicar que durante el año 2024, el aumento de los metros cuadrados intervenidos, respecto al año anterior se debe a las nuevas tecnologías en funcionamiento.

» **Reparación de Eventos (Bacheo) y Reparación de Veredas:** Esto tiene como objetivo mantener el pavimento comunal por medio de la reparación de baches o eventos situados en las calles y pasajes de la comuna. Esta tarea se realiza mediante 2 modalidades, Máquina Bacheadora (eventos de grandes superficies) y aplicación de asfalto en frío (eventos de menores superficies).

Durante el año 2024, en el mes de agosto, se lleva a cabo la adquisición de una nueva máquina Bacheadora, la CIMLINE P5, siendo la primera máquina en su tipo en nuestro país. La CIMLINE P5 es completamente automatizada y permite una autonomía de trabajo diaria de 4 veces más eficiente que otras máquinas bacheadoras, aumentando significativamente la productividad y horas de trabajo continuo. La inversión fue 100% Municipal con un costo de $297.488.018.

En el año 2024 se realizaron 80 intervenciones con la nueva máquina Bacheadora, lo cual es equivalente a 407 Parches cubriendo un total de 175 m3. Además se realizaron 109 intervenciones con asfalto en frío, equivalente a 600 m2 totales.



En relación a la reparación de veredas, hubo 19 requerimientos durante el año 2024 correspondiente a la reparación 108 m2 de vereda.

Además durante los meses de octubre y noviembre se ejecutó un Programa especial para reparación de veredas atendiendo puntos críticos ubicados por ejemplo en Calles: Rawson desde el N° 317 al N° 325; Lircay desde N° 209 al N° 269; Víctor Cuccuini desde el N° 258 al N°560; Campino N°2550; Robinson Crusoe N° 898; Raúl Montt frente Colegio San Lorenzo; Alfredo Rossende entre Pasaje Lindor González y Adela Martínez, entre otras, reparando una superficie total de 450 metros cuadrados de nuevas veredas y generando nuevos acceso inclusivos.

Gestión de Flota:

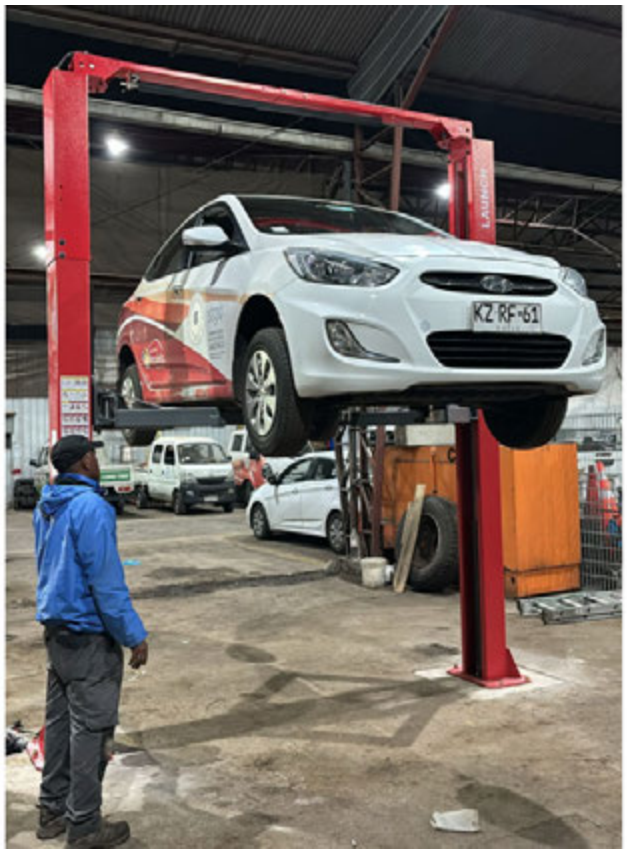
La Sección de Gestión de Flota tiene por objetivo administrar, controlar y optimizar el uso de todos los vehículos del municipio. Además, debe velar por el adecuado funcionamiento del Taller Mecánico Municipal para lo cual debe cumplir con las siguientes funciones:

- ✔ Asignar y controlar la utilización de vehículos de uso municipal, según requerimientos realizados por las diversas unidades municipales y fiscalizar su cumplimiento.
- ✔ Mantener actualizadas las fichas técnicas, bitácoras de los vehículos y llevar el control de gastos de los mismos.
- ✔ Llevar el control del consumo de combustible y del rendimiento de cada vehículo.
- ✔ Capacitar a choferes municipales sobre el uso de los vehículos a su cargo.
- ✔ Mantener, controlar y gestionar la provisión o reposición de insumos, repuestos y herramientas en stock, destinados al uso de vehículos del Municipio y para las labores del taller mecánico.
- ✔ Llevar el control de las bitácoras de mantención y/o reparación de los vehículos municipales, informando a la dirección sobre el particular.

Esta Sección cuenta con un total de 49 vehículos en funcionamiento, 14 autos, 12 camionetas, 5 buses, 2 mini buses y 16 camiones y maquinarias. Durante el año 2024 la sección de Gestión de Flota dio respuesta a una totalidad de 43.945 requerimientos. Para que nuestra flota municipal lleve a cabo su labor, nuestro municipio realizó una inversión anual en compra de combustible Diésel de $60.992.421 y en Bencina de $40.722.928.

Para absorber esta importante demanda de servicios, durante el año 2024 la sección de Gestión de Flota realizó el arriendo de 4 camionetas con conductor, bencina, TAG y sus seguros complementarios correspondientes, teniendo un costo anual de $105.888.000.

Es importante destacar, que durante el año 2024 se realizaron **714 viajes** con buses municipales, para paseos y actividades de organizaciones sociales, funerales, traslado de funcionarios para el cumplimiento de sus funciones, entre otros, llegando a un total de **21.141 pasajeros trasladados durante el año.**







municipalidad Recoleta
Somos todos

DIMENSIÓN SOCIAL

Departamento de Administración de la Educación Municipal

Introducción:

El Departamento de Educación tiene como objetivo asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal en la promoción de la Educación en la comuna, cumpliendo un rol social fundado en valores que permitan formar personas con razonamiento crítico y las competencias esenciales para enfrentar con éxito los desafíos de nuestra sociedad.

Funciones Específicas:

» Asesorar al Alcalde y al Consejo Municipal en lo relativo de las políticas educacionales.
» Diseñar y planificar planes, políticas y acciones tendientes a mantener y acrecentar la calidad docente y de esta forma asegurar las tareas de mejoramiento de la calidad de educación, además de analizar y proponer modificaciones a las normas, reglamentos y/o procedimientos generales de conducción docente.
» Proponer los proyectos educativos de los diferentes establecimientos educacionales del Departamento, así como sus modificaciones y procedimientos para sus implementaciones.
» Proponer la creación de comisiones asesoras de estudios en materias académicas.
» Velar por el cumplimiento de las políticas de la Planta Docente, conforme a los planes de Estudios y horas de aula aprobadas y sus respectivas modificaciones, que regulen la dedicación del personal docente a sus diversas labores, además de analizar y coordinar la distribución de la carga docente y cautelar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la normativa vigente.
» Administrar y preservar los Registros y Estadísticas de información relevante y relacionada con los procedimientos de mejoramiento de calidad y de los diferentes instrumentos de evaluación global y específica.
» Proponer la autorización de la suspensión parcial o total justificada de actividades docentes de establecimientos educacionales del Departamento de Educación.
» Proponer la Contratación o finiquitos del personal docente, conforme a las necesidades de planta docente de cada establecimiento, según lo estipula la legislación vigente y los programas de estudios de los respectivos proyectos educativos, diseñando para ello los procedimientos correspondientes.
» Generar resoluciones en el ámbito de su competencia, previa delegación de Alcaldía.
» Cumplir otras funciones que le encomiende la autoridad de acuerdo a la ley.

Establecimientos:

DAEM Recoleta administra un total de 24 establecimientos, 5 de los cuales son jardines infantiles y salas cuna, mientras que los 19 restantes, se distribuyen en escuelas de educación general básica, liceos, escuela diferencial y liceos de personas adultas. 15 de ellos, imparten educación básica, 4 establecimientos, entregan tanto educación básica como media, 2 unidades educativas entregan educación media técnico profesional, 2 entregan el servicio de educación para personas adultas, mientras que 1 establecimiento se especializa en educación diferencial.

Comparativo matrícula 2013-2024:

El ítem matrícula ha sido uno de los de mayor crecimiento desde el año 2013 en adelante. Si contemplamos sólo el año de inicio y el de término de esta medición, vemos que el porcentaje de crecimiento de este ítem entre el 2013 y el 2024 es de 16,9%, lo que traducido a números significa que el 2024, se atendieron 1.380 estudiantes más que el 2013 con calidad de prioritarios. No obstante, esta medición no contemplaría años de mayor crecimiento, tal como el período previo a la pandemia, cuando la matrícula alcanzó un alza significativa del 23%.

Comparación matrícula 2013-2024:

Establecimientos	JULIO 2013	JULIO 2024
República del Paraguay	1.174	1.283
Capitán Daniel Rebolledo	502	493
España	408	439
Marta Colvin	193	205
Anne Eleonor Roosevelt	213	154
Marcela Paz	440	252
Puerto Rico	377	368
Escritores de Chile	424	369
Victor Cuccuini	303	307
Hermana María Goretti	188	201
Rafael Valentín Valdivieso	310	608
Santa Teresa de Ávila	324	285
Paula Jaraquemada	562	387
Valentín Letelier	224	1.062
Arturo Pérez Canto	605	664
José Miguel Carrera	250	441
Juanita Fernández Solar	560	665
Jorge Alessandri Rodríguez	1.067	870
Juan Verdaguer Planas	0	451
Totales	**8.124**	**9.504**
DIFERENCIA EN %		**16,9**

Fuente: elaboración Administración y Finanzas DAEM Recoleta

El año 2024, se constatan 279 estudiantes menos que el año anterior, lo que en cierta forma es parte de las consecuencias de la pandemia y el regreso de muchos migrantes hacia sus países de origen. Aun cuando es un porcentaje menor (2.9%), tal disminución, dada la fórmula de financiamiento de la educación chilena (por matrícula), afecta al funcionamiento del sistema educativo comunal.

Establecimientos	JULIO 2013	JULIO 2014	JULIO 2015	JULIO 2016	JULIO 2017	JULIO 2018	JULIO 2019	JULIO 2020	JULIO 2021	JULIO 2022	JULIO 2023	JULIO 2024
República del Paraguay	1.174	1.213	1.243	1.286	1.244	1.267	1.292	1.297	1.297	1.301	1.310	1.283
Capitán Daniel Rebolledo	502	408	454	483	516	532	548	542	542	537	499	493
España	408	406	418	496	534	661	787	682	682	578	529	439
Marta Colvin	193	205	212	194	206	211	215	215	215	215	210	205
Anne Eleonor Roosevelt	213	245	242	242	259	274	288	240	240	193	180	154
Marcela Paz	440	425	393	308	271	264	272	387	387	503	260	252
Puerto Rico	377	385	396	394	406	401	405	395	395	385	375	368
Escritores de Chile	424	445	458	484	496	475	494	549	549	603	389	369
Víctor Cuccuini	303	315	320	362	367	372	376	362	362	349	318	307
Hermana María Goretti	188	176	183	202	200	206	212	325	325	438	186	201
Rafael Valentín Valdivieso	310	510	492	567	600	641	679	660	660	641	612	608
Santa Teresa de Ávila	324	324	324	324	315	314	314	302	302	290	293	285
Paula Jaraquemada	562	483	415	359	358	364	371	344	344	316	343	387
Valentín Letelier	224	338	400	427	374	368	375	437	437	498	1.126	1.062
Arturo Pérez Canto	605	732	667	621	701	762	823	779	779	735	658	664
José Miguel Carrera	250	301	241	254	267	284	301	349	349	396	457	441
Juanita Fernández Solar	560	663	816	734	683	645	684	658	658	633	657	665
Jorge Alessandri Rodríguez	1.067	950	1.128	1.140	1.153	1.147	1.158	1.051	1.051	943	916	870
Juan Verdaguer Planas			216	298	321	373	425	458	458	490	465	451
Totales	8.124	8.524	9.018	9.175	9.271	9.561	10.020	10.032	10.032	10.044	9.783	**9.504**
Porcentaje de variación respecto al año anterior		**4,9%**	**5,8%**	**1,7%**	**1,0%**	**3,2%**	**4,8%**	**0,1%**	**0,0%**	**0,1%**	**-2,6%**	**-2,9%**

Fuente: elaboración Administración y Finanzas DAEM Recoleta.

MATRÍCULA JARDINES VTF 2024											
Nº	Establecimientos	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
		Matricula	Matricula	Matricula	Matricula	Matricula	Matricula	Matricula	Matricula	Matricula	Matricula
1	Semilla y Sol	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
2	Juanita Fernández Solar	24	30	31	32	31	31	31	32	31	31
3	Recoletitos	71	79	74	75	76	77	78	77	77	78
4	Eleonor Osorio Llantén	75	90	90	89	86	84	83	83	82	83
5	Las Violetas	49	52	49	50	51	52	52	51	51	51
	Totales	232	264	257	259	257	257	257	256	254	256
	Nº DE BAJAS POR MES		32	-7	2	-2	0	0	-1	-2	2
	Mes	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	Matrícula mensual	232	264	257	259	257	257	257	256	254	256

Número de cursos por establecimiento 2024:

Esta estadística nos permite conocer la cantidad total de cursos que administra DAEM. La mayor parte de los establecimientos funcionan con su capacidad completa, por lo cual es una cifra que no varía sustancialmente de año a año.

Establecimientos	Pre Kinder	kinder	Básica 1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	Media 1º	2º	3º	4º	EDUCACIÓN DIFERENCIAL	BÁSICA ADULTOS	MEDIA ADULTOS	TOTALES
República del Paraguay	2	2	3	3	3	3	3	4	3	4						0	0	30
Capitán Daniel Rebolledo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						0	0	20
España	1	1	1	2	2	1	2	2	2	2						0	0	16
Maria Colvin		1	1	1	1	1	1	1	1	1						0	0	9
Anne Eleonor Roosevelt	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						0	0	10
Marcela Paz	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						0	0	10
Puerto Rico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						0	0	10
Escritores de Chile	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2						0	0	16
Víctor Cuccuini	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						0	0	10
Hermana María Goretti		1	1	1	1	1	1	1	1	1						0	0	9
Rafael Valentín Valdivieso	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2						0	0	18
Santa Teresa de Ávila															23	0	0	23
Paula Jaraquemada											3	3	3	3		0	0	12
Valentín Letelier			2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	3	3		0	0	30
Héroe Arturo Pérez Canto	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2		0	0	20
José Miguel Carrera										1	3	2	3	3		2	4	18
Juanita Fernández Solar											5	5	7	6		0	0	23
Jorge Alessandri Rodríguez																4	23	27
Juan Verdaguer Planas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				12
																		TOTALES
Totales	12	14	20	21	20	19	22	22	22	23	18	17	19	18	23	6	27	323

Fuente: elaboración Administración y Finanzas DAEM Recoleta

Establecimientos	ASISTENCIA MEDIA A JULIO											
	JULIO 2013	JULIO 2014	JULIO 2015	JULIO 2016	JULIO 2017	JULIO 2018	JULIO 2019	JULIO 2020	JULIO 2021	JULIO 2022	JULIO 2023	JULIO 2024
República del Paraguay	88%	86%	88%	90%	89%	79%	84%	79%	79%	80%	87%	89%
Capitán Daniel Rebolledo	83%	88%	89%	84%	86%	88%	87%	88%	88%	83%	86%	84%
España	85%	83%	83%	82%	88%	80%	84%	79%	79%	82%	82%	82%
Marta Colvin	82%	87%	85%	84%	86%	84%	64%	43%	43%	84%	85%	63%
Anne Eleonor Roosevelt	87%	88%	85%	83%	85%	83%	84%	83%	83%	72%	78%	83%
Marcela Paz	80%	80%	84%	69%	71%	71%	71%	71%	71%	72%	79%	83%
Puerto Rico	85%	85%	84%	81%	87%	89%	88%	89%	89%	79%	84%	67%
Escritores de Chile	84%	86%	86%	81%	86%	84%	85%	84%	84%	81%	83%	88%
Víctor Cuccuini	82%	82%	79%	82%	80%	77%	78%	75%	75%	72%	73%	80%
Hermana María Goretti	85%	83%	85%	77%	85%	85%	85%	85%	85%	82%	84%	85%
Rafael Valentín Valdivieso	81%	80%	80%	83%	84%	84%	83%	81%	81%	81%	84%	88%
Santa Teresa de Ávila	92%	90%	91%	86%	89%	86%	88%	86%	86%	75%	76%	85%
Paula Jaraquemada	82%	82%	80%	82%	83%	82%	81%	79%	79%	80%	84%	85%
Valentín Letelier	79%	71%	74%	77%	72%	76%	74%	76%	76%	79%	82%	84%
Arturo Pérez Canto	81%	80%	80%	79%	79%	80%	79%	79%	79%	82%	85%	70%
José Miguel Carrera	77%	78%	77%	81%	73%	75%	73%	73%	73%	61%	70%	69%
Juanita Fernández Solar	67%	77%	74%	76%	84%	86%	85%	85%	85%	82%	82%	85%
Jorge Alessandri Rodríguez	71%	51%	63%	85%	47%	47%	46%	46%	46%	30%	35%	53%
Juan Verdaguer Planas			83%	81%	91%	91%	91%	91%	91%	84%	85%	88%
PROMEDIO	**81,6%**	**80,9%**	**81,7%**	**81,1%**	**81,3%**	**80,3%**	**79,4%**	**77,5%**	**77,5%**	**75,9%**	**79,1%**	**79,9%**
	2013	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**

Fuente: elaboración Administración y Finanzas DAEM Recoleta.

El cuadro que precede, muestra el desarrollo de la asistencia durante los últimos años. El ítem, no presenta grandes variaciones. La baja más notoria del período, se produce en la época de la pandemia y posterior a esta, mostrando en los dos últimos años un repunte y una vuelta al promedio del período.

I. Unidad Técnico Pedagógica

La Unidad Técnico Pedagógica (UTP) de Recoleta, cumple un rol fundamental en el fortalecimiento de la calidad educativa de los establecimientos municipales. Entre sus principales funciones se encuentran el acompañamiento técnico-pedagógico a los establecimientos, la supervisión de programas educativos, la coordinación de diferentes proyectos y el desarrollo de instancias de formación y capacitación para el cuerpo docente.

La UTP comunal, gestiona el Currículum aplica siempre un enfoque hermenéutico, en el sentido que la producción de preguntas y reflexiones por parte de los estudiantes, son evidencias de comprensión y visiones reflejadas en las siguientes políticas pedagógicas de nuestro establecimiento.

» La Unidad Técnico-Pedagógica considerará dentro de su equipo de trabajo, a profesores que desarrollen su quehacer pedagógico con una mirada creativa, crítica y reflexiva.
» Nuestros estudiantes valorarán la incertidumbre como una herramienta para el despliegue de sus capacidades.
» Nuestros profesores desarrollarán el ejercicio pedagógico buscando ser conscientes tanto del contexto de sus estudiantes como de su propio contexto.
» La persona estará siempre al centro de todos nuestros procesos.

Las áreas de Currículum- Evaluación y de desarrollo profesional docente, se sitúan en la unidad Técnico Pedagógica del departamento de Educación de la comuna de Recoleta. Su eje estratégico, es promover, generar e instalar en los establecimientos municipales, una gestión pedagógica con enfoque hermenéutico, con espacios para la reflexión, participación e inclusión que permitan potenciar comunidades ecocéntrica y democráticas.parte de los estudiantes, son evidencias de comprensión y visiones reflejadas en las siguientes políticas pedagógicas de nuestro establecimiento.

a) Área de currículum y evaluación:

Esta unidad promueve la instalación de elementos curriculares y evaluativos hermenéuticos, brindando condiciones materiales y procedimentales que permitan fortalecer la gestión pedagógica.

Objetivo general:

Fortalecer la gestión pedagógica mediante la instalación de elementos curriculares - evaluativos hermenéuticos, relevando la importancia de espacios profesionales dialécticos, reflexivos y colaborativos, en los diversos establecimientos municipales de la comuna de Recoleta.

Objetivos específicos:

- ✔ Diseñar un sistema articulado de elementos curriculares y evaluativas que, junto con promover el enfoque hermenéutico, fomente el uso de datos para un saber contextualizado en las comunidades educativas.
- ✔ Monitorear y evaluar las acciones implementadas que promueven la instalación de elementos curriculares - evaluativos hermenéuticos, para fortalecer la gestión pedagógica.

Funciones:

» Acompañar a los EE de la comuna en su proceso de instalación de elementos curriculares - evaluativos hermenéuticos.
» Gestionar espacios para promover la instalación de elementos curriculares - evaluativos hermenéuticos en los EE de la comuna.
» Retroalimentar documentos de gestión y/o instrumentos en relación al área de currículum y evaluación.
» Sistematizar información en relación al área de currículum y evaluación.

OBJETIVO ESPECÍFICO	PROYECTO, ACCIÓN, ACTIVIDAD, INICIATIVA, ETC.	NIVEL DE LOGRO
Diseñar un sistema articulado de elementos curriculares y evaluativas que, junto con promover el enfoque hermenéutico, fomentando el uso de datos para un saber contextualizado en las comunidades educativas de la municipalidad de Recoleta.	**Diagnóstico participativo**: Detección del estado inicial de los elementos curriculares y evaluativos hermenéuticos de EE de Recoleta a través de los encuentros profesionales con los equipos directivos y revisión de documentación técnica pedagógica.	El 100% de los equipos de gestión participa en la instancia de acompañamiento focalizado (Ciclo 1 de fiscalización), en el que se levanta el estado inicial de los elementos curriculares y evaluativos hermenéuticos. El 78,9% de los EE tiene una propuesta de sistema articulado de elementos curriculares y evaluativas. El 100% de los EE presentan manuales de evaluación con nivel de logro óptimo en relación a elementos evaluativos hermenéuticos, según revisión y retroalimentación 2024.

	Jornadas de socialización del sistema articulado: En reuniones de jefas/es de UTP se realiza taller formativo de los elementos curriculares y evaluativos hermenéuticos con foco en el uso de datos para el saber contextualizado.	El 100% de los establecimientos participa de las reuniones directas (Ciclo 1 de fiscalización) para socializar los elementos curriculares y evaluativos hermenéuticos necesarios. El 100% de los establecimientos educacionales participa del taller formativo.
	Diseño del sistema articulado de elementos curriculares y evaluativos con enfoque hermenéutico: En base a los modelos revisados por los EE se crean una propuesta comunal.	Se confecciona una propuesta comunal que se encuentra en proceso de confección final y mostrar para retroalimentación del equipo UTP-DAEM.
Acompañar la instalación del sistema articulado de elementos curriculares y evaluativos con enfoque hermenéutico en los EE que describen los aprendizajes a ser alcanzados por las/los estudiantes en su trayectoria educativa.	**Reuniones directas:** Encuentros profesionales con equipos directivos en donde se revisa el nivel de avance de los EE en la instalación del sistema articulado de elementos curriculares y evaluativos con enfoque hermenéutico.	El 100% de los establecimientos participa de las reuniones directas (Ciclo 2 de fiscalización) para revisar el estado de avance de la implementación del sistema articulado.
	Instancias formativas: Talleres y/o capacitaciones en función de los elementos curriculares y evaluativos hermenéuticos	El 100% de los establecimientos participan de las instancias formativas. Se realizan en total 3 talleres formativos en reuniones de jefas/as de UTP en relación al objetivo planteado.
	Mentorías Docentes: compartir saberes en relación a los elementos curriculares y evaluativos hermenéuticos.	El 100% de los EE participa de la instancia de mentoría realizada. Se realiza una mentoría en relación a elementos curriculares y evaluativos hermenéuticos con foso en el uso de datos para el saber contextualizado.
Monitorear y evaluar las acciones implementadas que promueven la instalación de elementos curriculares - evaluativos hermenéuticos, que permitan fortalecer la gestión pedagógica.	**Reuniones directas: Encuentros** profesionales con los equipos directivos para ajustar la instalación de elementos curriculares y evaluativos con enfoque hermenéutico.	**En proceso –** Ciclo 3 (diciembre -enero). **Se** ajusta la planificación inicial.
	Revisión de documentación: Instancia de revisión técnica pedagógica en función de la instalación de los elementos curriculares y evaluativos con enfoque hermenéutico.	**En proceso –** Ciclo 3 (diciembre). **Se** ajusta la planificación inicial en base a la entrega de los documentos de finalización.
	Informe de evaluación de impacto: Sistematización y evaluación de las acciones implementadas en el área.	El 100% de los datos obtenidos del área son sistematizados. **En proceso** Ciclo 3 (Diciembre -Enero)

b) Área de desarollo profesional docente:

Busca atender a las necesidades pedagógicas y administrativas de las y los docentes de los establecimientos municipales de la comuna de Recoleta, con la finalidad de fortalecer el aprendizaje de las y los estudiantes de las comunidades educativas.

Objetivos:

Contribuir con el desarrollo profesional de las/los docentes de los establecimientos municipales de la comuna de Recoleta, mediante acciones formativas-contextualizadas con las necesidades de las comunidades educativas.

Objetivos específicos :

- ✔ Diagnosticar las necesidades de formación profesional de las/los docentes de la comuna y de los equipos directivos.
- ✔ Implementar y monitorear el plan anual de formación profesional docente que considere las necesidades levantadas tanto por el equipo directivo como por el cuerpo docente.
- ✔ Evaluar el plan anual de formación profesional docente que considera las necesidades levantadas tanto por el equipo directivo como por el cuerpo docente.

Funciones:

» Diseñar, monitorear y evaluar el plan local comunal para el desarrollo profesional docente.
» Retroalimentar, monitorear y hacer seguimiento a los PLFD de los EE.
» Ejecutar inscripción de docentes y educadores/as al proceso de evaluación de desempeño docente
» Informar y orientar a docentes y educadores/as sobre el proceso de elaboración de Portafolio.
» Apoyar la gestión de suspensión y eximición del proceso de evaluación de docentes o educadores/as que lo soliciten.
» Canalizar información oficial con DocenteMás.

Gestión 2024

OBJETIVO ESPECÍFICO	PROYECTO, ACTIVIDAD, INICIATIVA, ETC.	NIVEL DE LOGRO
Diagnosticar las necesidades de formación profesional de las/los docentes de la comuna y de los equipos directivos.	Análisis de documentos e informes: informes por EE de resultados portafolio 2023, consolidado categorización docente y formulario de necesidades educativas.	El 100% de los informes propuestos son analizados para la confección del diagnóstico.
	Encuentro comunal: En reunión de jefas/es de UTP se entregan los principales hallazgos del diagnóstico realizado.	El 100% de los EE participa del encuentro comunal de "Necesidades formativas 2024 y resultados portafolio".
	Sistematización: confección del panorama comunal en base a las necesidades de formación profesional.	Se confecciona un informe con las principales necesidades formativas de los profesionales de la educación.
Implementar y monitorear el plan anual de formación profesional docente que considere las necesidades levantadas tanto por el equipo directivo como por el cuerpo docente. (En este apartado se expresan las acciones realizadas exclusivamente por esta área, las otras acciones del plan se detallan en la memoria de UTP gral)	Taller, capacitaciones y/o mentorías de acuerdo a las necesidades formativas levantadas en diagnóstico	El 100% de los establecimientos participaron de los diferentes talleres propuestas por el área, de acuerdo a las necesidades formativas levantadas en la etapa de diagnóstico. De los talleres mencionados, 3 corresponden a talleres formativos comunales. En 3 establecimientos se realiza el taller formativo focalizado de Aspectos normativos del sistema evaluativo nacional docente. En 2 establecimientos se realiza el taller formativo focalizado de la tarea 3 "Evaluación": Análisis de resultados. En total participaron 146 docentes y/o directivos en las diferentes instancias formativas
	Inscripción DocenteMás: Registro a docentes y educadoras/es convocados a proceso de evaluación de desempeño 2024.	El 100% de los docentes convocados por DocenteMás fueron inscritos en los plazos asignados. En total se inscribieron 218 docentes y educadores/as al proceso de evaluación de desempeño docente 2024.
	Eximición y/o suspensión: gestión de solicitudes de suspensión y eximición del proceso de evaluación de desempeño de docentes o educadores/as.	El 100% de las solicitudes de suspensión y/o eximición fueron cursadas. En total se cursaron 51 solicitudes de suspensión y/o eximición. El 100% de las solicitudes fueron aceptadas.
Evaluar el plan anual de formación profesional docente que considera las necesidades levantadas tanto por el equipo directivo como por el cuerpo docente.	Instancia de revisión técnica pedagógica en función de DPD: Revisar y retroalimentar de los planes local de DPD por establecimiento con las actualizaciones para el 2024.	Se incorpora 1 indicador por cada ciclo de fiscalización en base a la revisión del PLFD por EE. El 100% de los EE participa de instancia formativa organizada por la DEPROV basada en recomendaciones para la elaboración del PLFD. Se ajusta la pauta de revisión del PLFD.
	Sistematización y evaluación de las acciones implementadas en el área.	En proceso (diciembre -enero). Se ajusta la planificación inicial.

b) Programa de integración escolar (PIER):

Es una estrategia educativa inclusiva del sistema escolar, cuyo propósito es entregar apoyos adicionales (en el contexto del aula común) a las y los estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE), sean éstas de carácter permanente o transitorio, favoreciendo con ello la presencia y participación en la sala de clases, el logro de los objetivos de aprendizaje y la trayectoria educativa de "todos y cada uno de los estudiantes". Con esta estrategia educativa, se contribuye además, al mejoramiento continuo de la calidad de educación en cada establecimiento educacional.

Dicho Programa se implementa desde el año 2005, en los 18 establecimientos municipales pertenecientes a la comuna de Recoleta y continúa siendo un desafío, ya que, para atender a la diversidad de estudiantes, en los establecimientos con programa PIER, se deben abrir los espacios para tener igualdad de oportunidades, desarrollar las capacidades y habilidades de los estudiantes con NEE, necesarias para la vida, adaptando las respuestas educativas que favorezcan el desarrollo integral del estudiante.

Para que todas las y los estudiantes progresen en sus aprendizajes, es vital que la mirada inclusiva se vea reflejada en cada momento pedagógico y formativo, en el trabajo colaborativo de las y los profesionales y docentes, en las estrategias de co-enseñanza, y en la incorporación del estudiantado con NEE en los reglamentos internos de evaluación y manuales de convivencia, como parte de la diversidad.

Para brindar los apoyos necesarios, se dispone de horas de educadores diferenciales, coordinadoras y otros profesionales no docentes, como psicólogas/os y fonoaudiólogos/as, trabajadores sociales, siendo estas horas de atención distribuidas en los establecimientos, según necesidad educativa y cantidad de estudiantes integrados.

Objetivos:

Mejorar los aprendizajes de aquellos estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE), ya sean transitorias o permanentes, a través de apoyos y recursos específicos, así como también del trabajo colaborativo con docentes y profesionales, que permitan brindar igualdad de oportunidades de participación y de progreso en el currículum nacional, favoreciendo su trayectoria escolar y beneficiando también, al resto de los estudiantes del contexto de aula.

Objetivos específicos:

» Realizar un trabajo colaborativo con los docentes y profesionales que forman parte del equipo de aula, de cada unidad educativa, con el fin de beneficiar integralmente al estudiante que presenta NEE, en su contexto escolar, familiar y comunitario.
» Diseñar y aplicar estrategias de intervención adecuadas a las particularidades de los estudiantes en contexto de aula, que brinden respuestas educativas significativas, a partir de una toma de decisiones con el equipo de aula y los profesionales que se requieran, involucrando a la familia.
» Mantener canales de comunicación permanentes y adecuados entre el equipo PIE de cada establecimiento y el equipo directivo, para favorecer el trabajo colaborativo con todos los integrantes de la comunidad educativa, en beneficio del estudiante que presenta NEE.
» Establecer y mantener contacto permanente con las familias de las y los estudiantes pertenecientes al programa de Integración Escolar asegurando el vínculo, el trabajo pedagógico en conjunto, la comunicación efectiva, así como también, evitar la deserción escolar.
» Articular el programa de Integración escolar con el Proyecto educativo Institucional y con el Plan de mejoramiento Educativo de cada establecimiento, para lograr el desarrollo de estrategias que favorezcan el aprendizaje integral e inclusivo de todas y todos los estudiantes, especialmente de aquellos que presentan necesidades educativas especiales.

Funciones:

El programa de integración se estructura en dos niveles:

» Nivel Comunal: Coordinadora Comunal de PIER

✔ Encargado PIER – DAEM: Comunicar y gestionar los requerimientos de PIER con la jefatura.
✔ Coordinador Comunal del PIER:
- Ser parte de la Unidad Técnica Pedagógica del DAEM y dar respuesta a otras responsabilidades emanadas de la unidad.
- Gestionar y liderar las políticas comunales en PIE, dar cumplimiento al decreto supremo n° 170 y 83 que rige las políticas ministeriales sobre Educación Especial.
- Conformar los equipos técnicos de PIE y acompañar a las 18 unidades educativas municipales con PIE, Coordinadoras/es y equipo PIE de cada uno de los establecimientos, asegurando que las políticas comunales, decreto N° 170 y N° 83 se concretice en el trabajo diario de cada uno de los equipos.
- Gestionar y liderar las políticas comunales en PIE, en base a la normativa vigente sobre educación especial y programas de Integración Escolar.
- Evaluar la gestión realizada de todos los que intervienen en el proceso.
- Responder a los requerimientos y responsabilidades emanados desde la Unidad Técnica Pedagógica del DAEM.
- Conformar los equipos de cada establecimiento y establecer las funciones y responsabilidades de cada uno de los integrantes del PIE.

Según las orientaciones técnicas para programas de integración escolar PIE las funciones de la coordinadora comunal son:

» Acompañar a las Coordinadoras de cada establecimiento y supervisar el proceso de instalación del PIER.
» Evaluar permanentemente y realizar la mejora del proceso para asegurar la instalación del PIER en los establecimientos.
» Coordinar la elaboración, ejecución y evaluación de las distintas etapas y actividades comprometidas en el PIE.
» Conocer la normativa vigente y preparar las condiciones en los establecimientos educacionales para el desarrollo del PIE.
» Gestionar el buen uso del tiempo, de los espacios y los materiales comprometidos en la planificación, liderando la instalación de una cultura de colaboración en los establecimientos.
» Asegurar la inscripción de los profesionales en el “Registro Nacional de Profesionales de la Educación Especial para la Evaluación y Diagnóstico”, de acuerdo con las orientaciones del MINEDUC y la normativa vigente.
» Definir, establecer y brindar lineamientos con respecto a los procesos de detección y evaluación integral de estudiantes con NEE permanentes y/o transitorias.
» Conocer y manejar toda la información emanada de MINEDUC, en cuanto a informativos, resoluciones, ordinarios, decretos entre otros, para socializar y mantener actualizados a los equipos PIE de cada Unidad Educativa.

- Asegurar que el Plan de Apoyo Individual (PAI) del estudiante considere los resultados de la evaluación diagnóstica registrada en el Formulario Único.
- Establecer una relación de colaboración con el Departamento Provincial de Educación y mantenerse informado.
- Coordinar, en el marco del PIE, el trabajo entre los equipos de salud y educación en el territorio.
- Velar por la confidencialidad y buen uso de la información de los alumnos y sus familias.
- Asesorar y hacer seguimiento al uso del Registro de Planificación y Evaluación PIE.
- Establecer y coordinar mecanismos de evaluación del PIE, implementando, entre otras medidas, estrategias para conocer la satisfacción de los usuarios.
- Coordinar acciones de capacitación, a partir de las necesidades detectadas en las comunidades educativas, en función de las NEE de los estudiantes.
- Cautelar el cumplimiento del número de horas profesionales que exige la normativa, asegurando las 3 horas cronológicas destinadas al trabajo colaborativo para los profesores de educación regular que se desempeñan en cursos con estudiantes en PIE.
- Disponer sistemas de comunicación con la familia, para que éstas cuenten con información oportuna sobre los establecimientos que implementan respuestas educativas de calidad a las NEE que presentan sus hijos e hijas.
- Liderar y coordinar procesos de demostración de la práctica pedagógica asociada al PIE (estrategias de trabajo colaborativo; evaluación diagnóstica integral de calidad) a fin de difundir buenas prácticas, y como medio de capacitación de otros docentes del establecimiento y de otros establecimientos.
- Mantener al programa de Integración vinculado con la unidad técnica pedagógica del departamento de educación, en la implementación de estrategias para su adecuado funcionamiento.

Nivel de establecimiento:

- 21 coordinadoras en total, 1 por establecimiento, exceptuando Liceo José Miguel Carrera, Liceo Valentín Letelier y Liceo de adultos JAR que poseen 2 coordinadoras.
- Educadoras diferenciales.
- Profesionales asistentes de la educación, como fonoaudiólogas y fonoaudiólogos.
- Profesionales asistentes de la educación como psicólogas, psicólogos y trabajadores sociales, quienes comparten funciones para PIE y para todo el establecimiento, específicamente en CATI.

Las funciones de las 21 Coordinadoras de escuelas los y las Educadoras diferenciales y los Profesionales Asistentes de la Educación están regidas por el Decreto N° 170 y las orientaciones ministeriales para Programas de Educación Escolar.

c) Centro Comunitario de Psicomotricidad (CCP):

Recoleta cuenta con un Centro Comunitario de Psicomotricidad (CCP), que atiende a aquellos estudiantes de las escuelas municipales que requieran de una intervención más especializada, aquí se cuenta con profesionales como Terapeutas Ocupacionales, Psicóloga y fonoaudiólogo. Debiendo mencionar que existen cupos limitados, los que se ajustan a la cantidad de horas de los profesionales.

Objetivo:

Brindar atención integral: clínica, educacional, individual y familiar; de calidad, efectiva, afectiva y oportuna a niños, niñas y jóvenes estudiantes de los colegios municipales de Recoleta, que requieren de un apoyo complementario biopsicosocial, para una óptima participación y exitosa trayectoria escolar.

Funciones:

Liderar el funcionamiento del Centro Comunitario de psicomotricidad, coordinando el trabajo de los profesionales (Psicóloga, Terapeutas ocupacionales y fonoaudiólogo) del Centro (CCP) con el programa de Integración y con cada uno de los establecimientos municipales.

GESTIÓN 2024

OBJETIVO ESPECÍFICO	PROYECTO, ACTIVIDAD, INICIATIVA, ETC.	NIVEL DE LOGRO
Generar todas las condiciones desde coordinación comunal, para favorecer el proceso de evaluación diagnóstica de estudiantes PIE en el proceso de ingreso 2024.	Gestión de solicitud de compra de baterías de evaluación de manera oportuna, para contar con el recurso en marzo 2024, según solicitudes de establecimientos antes del cierre del año lectivo. Sostener reuniones, con la encargada de JUNAEB, del departamento de salud, para contar con el apoyo de un médico que realice el proceso de valoraciones médicas a inicios del año 2024. Gestionar la contratación de médico neuróloga o psiquiatra infantil para realizar el proceso de evaluación y valoración médica,	Compra de todas los protocolos de evaluación, tanto evalúa, como wisc-V y wais-IV, requeridos por los establecimientos para realizar el proceso de evaluación de ingreso a PIE en los 18 establecimientos de manera oportuna. Se logra contar nuevamente con el apoyo de un médico del departamento de salud, con especialidad, en medicina familiar, DR. Fernando Rozales, para que colabore en el proceso de valoración médica de estudiantes PIE con necesidades educativas especiales transitorias y permanentes (DI) con horario y días establecidos, de lunes a jueves, de 8:00 a 13:00 hrs. Se contrata además un profesional técnico en enfermería por 25 hrs, para que acompañe al doctor en la visita a los establecimientos y realice el registro administrativo, y el agendamiento de horas en sistema de salud.
	para estudiantes con necesidades educativas permanentes (TEA). Gestionar las contrataciones de educadoras diferenciales necesarias para cubrir las plantas docentes en PIE, con el fin de realizar el proceso de evaluación diagnóstica de manera óptima.	Para estudiantes con necesidades educativas permanentes TEA, se cuenta nuevamente con el apoyo de la Doctora Psiquiatra infanto juvenil Rosa Barrera Jiménez, durante ciertos días en Abril y Mayo, a quien se le cancelaron sus honorarios. Desde el mes de Marzo hasta el mes de Junio del presente año, se realizaron contrataciones de docentes PIE en calidad de reemplazo, por licencias médicas, por renuncias, traslados, por permisos sin goce de sueldo o para completar plantas docentes por aumento de curso, en los siguientes establecimientos: Liceo Juan Verdaguer, Liceo Juanita Fernández, Liceo José Miguel Carrera, vespertina, Escuela Marcela Paz, Liceo JAR Capitán Daniel Rebolledo, escuela Valdivieso, Liceo Valentín Letelier. *Sin embargo, no se logró dar cobertura completa a licencias médicas en Escritores de Chile y cubrir horas de docente para excepcionales en el liceo Paula Jaraquemada, por no encontrar educadoras diferenciales disponibles. Se realizó la renovación de las contrataciones de asistentes de educación y psicopedagoga estudiantes de educación diferencial para brindar acompañamiento a estudiantes con mayor dificultad en condición de autismo en colegios, Juan Verdaguer y República del Paraguay
Cubrir la demanda fonoaudiológica de los estudiantes PIE según normativa, en los 18 establecimientos de la comuna	Se mantiene la contratación de profesionales fonoaudiólog@s y se distribuyen las horas fonoaudiológicas en los 18 establecimientos con PIE de la comuna. Aumentando horas en aquellas unidades educativas según requerimiento en el segundo semestre	Se logra dar atención y cubrir la demanda fonoaudiológica para estudiantes PIE con necesidades transitorias en un 100% en los 18 establecimientos de la comuna. Sin embargo, los estudiantes con necesidades permanentes, diagnóstico TEA y DI, fue de un 80% , ya que no lograron ser cubiertas en su totalidad con atención individual en los establecimientos: Escritores de Chile, Capitán Daniel Rebolledo, María Goretti. Para lograr cobertura de estudiantes de liceos, se solicitó el apoyo del profesional de CCP, Álvaro Huaquín, quien apoyó durante el segundo semestre a los estudiantes con diagnóstico TEA y DI de los establecimientos: Liceo de adultos JAR, Liceo Paula Jaraquemada y Liceo Valentín Letelier, enseñanza media, además de Liceo Juanita Fernández el que apoya desde el año 2023
Incrementar la cantidad de estudiantes con NEE en Plataforma Ministerial PIE 2024, en comparación al año 2023.	Se solicita en reuniones de coordinación PIE cubrir la matrícula de PIE en sus establecimientos y si es necesario, ver la estrategia de cambio de curso de estudiantes para dar mayor cobertura, por la cantidad de cupos. Elaboración de planilla en DRIVE de PIER, con estudiantes PIE que egresan de 8° básico y se matriculan en liceos de la comuna, y aquellos que se cambian de establecimientos, que es revisada y completada por coordinadoras, para así pesquisar al estudiante al ingresar a PIE y triangular la información.	En el año 2023 se lograron ingresar a plataforma ministerial PIE a **1.902** estudiantes con NEE y en Septiembre a **102** estudiantes en calidad de excepcionales, lo que sumó un total de **2.004** estudiantes integrados. En el año **2024** , se lograron ingresar a plataforma ministerial PIE a **1.966** estudiantes, y en el mes de Agosto ingresan **44** estudiantes excepcionales, logrando un total de **2.010** estudiantes integrados en el año 2024. Se aumentó en 6 estudiantes, con relación al año 2023. El 100% de estudiantes PIE que continúan en la comuna, son recepcionados por coordinadoras de liceos e incorporados al Programa de Integración de sus nuevos establecimientos.
Hacer efectiva la vinculación del programa de Integración Escolar con Unidad de UTP-	Participar activamente en encuentros comunales y actividades de la unidad de UTP-DAEM con todos los	Incorporación en actividades de escuela en tu barrio, encuentro de voces, encuentro de cuecas, entre otras, con rol activo- participante y tareas asignadas. Tanto de coordinadora comunal como integrantes del equipo PIE por establecimiento.

DAEM, como parte de ella, desde coordinación comunal, hasta las coordinadoras de los establecimientos.	encargados de áreas que la componen. Lograr la participación de integrantes de los equipos PIE de los establecimientos en las distintas instancias que genera UTP-DAEM. Participar en ciclos de fiscalización a los establecimientos, con focalización en normativa, instrumentos de gestión y PIE	Asistencia a reuniones de UTP Ampliado, como parte activa de la unidad de UTP. DAEM. Participación en los equipos de fiscalización de la unidad Técnico Pedagógica realizada a los 18 establecimientos, como parte del equipo de UTP – DAEM. Participación de integrantes de equipos PIE en feria literaria inclusiva y feria científica. Acompañamiento de coordinadora PIE comunal, en asesoría DEPROV al liceo Valentín Letelier. Participación activa de coordinación comunal PIE en reuniones mensuales de jefas técnico comunales
Convocar a diversas instancias de formación y perfeccionamiento dirigidas a la comunidad educativa en temática de normativa vigente TEA y contexto educativo, para dar cumplimiento a las exigencias ministeriales y favorecer el desarrollo de un sistema escolar inclusivo	Realización y convocatoria a diversas instancias formativas, a nivel comunal y en los establecimientos, donde se involucre a los equipos directivos, equipos PIE, cuerpo docente y asistentes de la educación	Se convoca a los establecimientos y sus distintos estamentos a participar en diversos webinar , brindados por la unidad de educación Especial del MINEDUC, a contar del mes de Marzo a Noviembre con temáticas tales como: - Estrategias de trabajo en aula para estudiantes TEA. - Normativa Vigente, Ley TEA, circular n° 586 y políticas públicas - Elaboración de planes de acompañamiento emocional y conductual para estudiantes TEA - Elaboración de protocolo de desregulación emocional. - Diversificación de la enseñanza, entre otros. En los 18 establecimientos, los equipos del Programa de Integración Escolar, realizaron charlas de sensibilización a los docentes, asistentes de la educación y equipo directivo, con respecto a las necesidades educativas especiales, características y respuestas educativas pertinentes, presentando a PIE. En 17 establecimientos se realizaron instancias formativas desde los equipos PIE con respecto a la normativa vigente en cuanto al diagnóstico TEA y estrategias de apoyo en aula. En los 19 establecimientos se realizan actividades de concientización frente al autismo, en el día de su conmemoración, el 2 de Abril. En los 19 establecimientos se confeccionó y socializó en instancias como consejos de reflexión o directorios colegiados, el **protocolo de desregulación emocional**, articulado con el manual de convivencia escolar y reglamento interno. Se realizaron talleres para padres, desde el PIE en a lo menos 14 establecimientos educacionales. Se realizaron 16 instancias de formación, para los establecimientos y sus distintos estamentos, en temática TEA, normativa vigente, estrategias de intervención en aula, TEA en adolescentes, taller de madres e integración sensorial, desde el Departamento de Educación, unidad de UTP- área Programa de Integración Escolar. (Se adjunta desglose en formato de instancias formativas). Se realiza informe comunal para dar respuesta a oficio N° 73615/2024 de cámara de diputados.
Involucrar al Programa de Integración Escolar en todas las actividades de la Unidad Educativa.	Monitorear en los establecimientos la participación del programa de integración a través de visitas a los establecimientos y reunión con directores y directoras.	Se incorpora al programa de integración escolar, con marco teórico y mayor profundización, en PADEM año 2024. En 18 establecimientos la coordinadora PIE, forma parte del equipo de gestión.
		Las docentes PIE, reemplazan de manera frecuente, a docentes tutores y de asignatura por ausencias y licencias médicas, en los 18 establecimientos. Participación en todas las actividades que corresponden a formación pedagógica tales como, salidas pedagógicas, efemérides, aniversario, graduaciones, entre otras. Participación en reuniones de apoderados en 13 establecimientos. Para el año 2025 se debe lograr en el 100% de los establecimientos. Participación en coordinación con apoderados de procesos como atenciones de salud por parte de JUNAEB, teletón, fundaciones, centro audiológico (CREP, consultas oftalmológicas, dentales, etc) Realización de talleres de lectura para estudiantes no lectores en 2 establecimientos de la comuna. Participación en talleres de refuerzo para aquellos estudiantes con cierto retraso pedagógico, que no necesariamente pertenecen a PIE. Medir dominio lector Lectura con prueba FUNDAR a todos los estudiantes del establecimiento en 10 establecimientos.

		Participación de coordinadoras en postulación a ADECO, como parte del equipo de gestión. (Liceo Arturo Pérez Canto, Liceo Valentín Letelier, Liceo Juanita Fernández, Liceo Valentín Letelier).
Monitorear el funcionamiento del PIER a nivel comunal.	Acompañamiento a los establecimientos durante el con pauta de acompañamiento, para revisar la organización, funcionamiento y aspectos administrativos de PIE, con el fin	Realización de reuniones de coordinación mensuales durante el año 2024, de marzo a diciembre. A excepción del mes de Octubre, que no hubo fecha disponible para la realización de la reunión.
	establecer mejoras e instalarla cultura del dato	Solicitud de evaluación de desempeño y funciones PIE, tanto para coordinadoras como para educadoras diferenciales a lo menos 1 vez al año, por parte del equipo directivo. Presentación del trabajo realizado del equipo PIER, en cada establecimiento, considerando logros alcanzados, egresos, dificultades y aspectos por mejorar. (Coordinadoras realizan presentación que luego es enviada a coordinación comunal). Fiscalización a equipo PIE de cada establecimiento para monitorear: - Calificaciones de estudiantes PIE a través de la revisión de informes de notas del primer semestre, a nivel comunal, por parte de equipo UTP-DAEM, liderado por coordinación comunal PIE. - Asistencia de estudiantes PIE - Planes de trabajo y monitoreo de los aprendizajes. - Trabajo colaborativo con docentes. - Protocolo de desregulación emocional y PAEC según normativa TEA. - Instrumentos de evaluación, diversificación y adecuaciones curriculares. Revisión de documentación exigida por normativa vigente de cada estudiante y funcionamiento anual de PIE, para cerrar el proceso al término del año escolar. Confeccionar el Informe Técnico Ministerial, que corresponde al trabajo anual realizado por los equipos PIE, en cada establecimiento, a nivel comunal.

Coordinar el trabajo de los profesionales (Psicóloga, Terapeutas ocupacionales y fonoaudiólogo) del Centro Comunitario de Psicomotricidad (CCP) con el programa de Integración y cada uno de los establecimientos municipales.	Comunicación permanente con equipo de CCP, a través de participación de coordinadora Comunal en reuniones de equipo convocadas según necesidad. Al menos 4 en el año. Ellos se reúnen semanalmente para ver los casos.	Acompañamiento por parte de coordinadora comunal a profesionales CCP (terapeuta ocupacional y psicóloga) ante situaciones de complejidad, con relación a casos de estudiantes, que requieran de coordinación con los equipos psicosociales o coordinadoras PIE de los establecimientos. Monitoreo de trabajo realizado por ccp a través de informe semestral de atenciones y asistencia de estudiantes. Además de los informes por estudiante atendido que se envía a los establecimientos a fin de año lectivo. Reunión al menos dos veces al semestre con equipo CCP, para análisis, revisión y evaluación del trabajo realizado. Entrega de informe final por profesional, que contenga; estudiantes atendidos, egresos, porcentaje de asistencia, efectividad de la intervención y vinculación con los establecimientos, entre otros.
Rotación de estudiantes asistentes a CCP, para que todos los estudiantes de la comuna que requieran, puedan tener acceso a la cobertura.		La profesional psicóloga, con 32 años de contrato, con horario de lunes a viernes, logra atender a 21 estudiantes de 14 colegios de la comuna, con un porcentaje de asistencia total de un 92%. Tanto en modalidad online como presencial. La profesional terapeuta ocupacional, con 32 horas de contrato, en la actualidad, con horario de lunes a miércoles y viernes, logra atender a 33 estudiantes, de 10 establecimientos. En su mayoría estudiantes con diagnóstico de TEA. La atención fue en modalidad presencial, con un 93% de asistencia. El otro profesional terapeuta ocupacional, posee 10 horas de contrato, distribuidas en los días martes y jueves, logrando atender 17 estudiantes de 6 establecimientos de la comuna. Con un porcentaje de asistencia de 98%. El profesional fonoaudiólogo, con 18 horas de contrato, asiste los días lunes y martes, logrando atender a 27 estudiantes, en modalidad grupal o individual en CCP, asistiendo presencialmente a liceo Juanita Fernández, liceo Paula Jaraquemada, Liceo Valentín Letelier. Logra atender a Estudiantes que no logran ser cubiertos por fonoaudiólogos de los establecimientos.

Visibilizar el aporte y apoyo de profesionales de CCP en los establecimientos, para brindar herramientas a los integrantes de la comunidad educativa, en la intervención con estudiantes neuro divergentes que lo requieran.	Todos los profesionales brindaron charlas, talleres y diversas instancias formativas a los distintos establecimientos, según requerimiento.	La Terapeuta ocupacional realiza visita y reunión con docentes de estudiantes atendidos de escuela Roosevelt, Daniel Rebolledo y Liceo Paula Jaraquemada. Realiza talleres con estrategias sensoriales para estudiantes TEA en : Escuela Daniel Rebolledo, República del Paraguay, Liceo Juan Verdaguer y a directores en presentación comunal. El terapeuta ocupacional, realiza talleres para adolescentes TEA, vinculandose con el medio, realizando salidas al cine, al mall, al centro a realizar trámites, entre otros, para incentivar sus habilidades sociales y funcionales. Además cierra el ciclo del taller con una charla para los padres de los adolescentes. Por otro lado realiza instancias formativas; "TEA adolescentes e integración Sensorial" en Liceo Valentín Letelier, Juan Verdaguer, Arturo Pérez Canto y Juanita Fernández Solar. (Detalle en compilado instancias formativas año 2024). La profesional psicóloga, realiza intervención presencial en el establecimiento, a estudiantes de liceo Juanita Fernández. Realiza también, un ciclo de talleres para padres de estudiantes con autismo, de las escuelas que atiende a dichos estudiantes (detalle en compilado de instancias formativas año 2024). El profesional fonoaudiólogo, realiza intervención presencial en el Liceo Juanita Fernández y talleres dentro del aula para los estudiantes a nivel de curso en general.

d) Currículum Integral:

Arte y Cultura:

El área de Arte y Cultura es un pilar fundamental dentro del área de Currículum Integral de la Unidad Técnico Pedagógica del Departamento de Educación de la Municipalidad de Recoleta. Componente educativo que sin duda enriquece la formación académica de las y los estudiantes, pero que juega un rol crucial en su desarrollo integral, impulsando su creatividad, pensamiento crítico y habilidades socioemocionales.

En un contexto educativo que busca preparar a la juventud para la vida, el arte y la cultura se presentan como herramientas poderosas para fomentar la expresión individual y colectiva, la inclusión, la empatía y el respeto por la diversidad. A través de diversas actividades artísticas, las y los estudiantes se aproximan a nuevas formas de pensar, sentir y comunicarse, desarrollando competencias que van más allá de lo cognitivo, abarcando también el ámbito emocional y social.

Esta cuenta pública tiene como objetivo presentar una reflexión detallada sobre el impacto de las actividades artísticas y culturales en el proceso educativo de la comuna de Recoleta. A través de la implementación de proyectos y actividades dentro del currículum, buscamos evidenciar cómo el arte y la cultura contribuyen al desarrollo de estudiantes más completos y críticos, capaces de entender y transformar su entorno. Asimismo, se pondrá de manifiesto el compromiso de la comunidad educativa con la construcción de un proyecto educativo comunal inclusivo y participativo, que valore la creatividad y la diversidad como elementos esenciales para el crecimiento integral de la juventud.

En este sentido, el arte y la cultura no sólo son instrumentos pedagógicos, sino también motores de cambio social, capaces de enriquecer el entorno educativo y fortalecer los vínculos entre estudiantes, docentes, familias y la comunidad. A través de esta memoria, se pretende destacar la relevancia de seguir impulsando el área de arte y cultura como un elemento clave en la formación de una generación empoderada, creativa y comprometida con su entorno.

Objetivo general:

Analizar el impacto del área de Arte y Cultura en el desarrollo integral de los estudiantes de Recoleta, destacando su contribución al fortalecimiento del proyecto educativo comunal y su papel en el fomento de habilidades cognitivas, socioemocionales y creativas.

Objetivos específicos:

- Coordinar y evaluar las actividades extraescolares internas y externas de las unidades educativas.
- Promover la participación efectiva de los estudiantes en talleres, encuentros comunales, obras musicales y teatrales, clínicas magistrales, conciertos que contribuyan a cumplir los objetivos del Proyecto Educativo.
- Acompañar y proponer estrategias y recomendaciones para optimizar la implementación del área de Arte y Cultura con el fin de asegurar su participación y accesibilidad en talleres, actividades y encuentros de la

comuna.

» Contribuir al desarrollo artístico y profesional de los coordinadores de arte en instancias formativas en áreas de gestión cultural, tecnología, música, danza, teatro, poesía, cine, tejidos, diseño, creación musical.

Funciones:

» Coordinar, a través de los representantes de cada establecimiento las actividades artísticas en las diferentes unidades educativas municipales.
» Generar instancias formativas para los profesores coordinadores de arte y cultura.
» Acompañar, retroalimentar y evaluar el trabajo de los encargados de Arte y Cultura de cada unidad educativa.
» Gestionar y producir la realización de Hitos comunales.
» Asesorar en gestión cultural autónoma a los coordinadores de cada establecimiento.
» Generar instancias de intercambio de talentos a nivel comunal.
» Contribuir al desarrollo artístico y profesional de los coordinadores de arte en instancias formativas en áreas de gestión cultural, tecnología, música, danza, teatro, poesía, cine, tejidos, diseño, creación musical.

Gestión 2024

OBJETIVO ESPECÍFICO	PROYECTO, ACTIVIDAD, INICIATIVA, ETC.	NIVEL DE LOGRO	
Coordinar y evaluar las actividades extraescolares internas y externas de las unidades educativas.	Reuniones mensuales con los coordinadores de arte y cultura de cada establecimiento.	19 Marzo	Realizada
		07 Mayo	Realizada
	Apoyo logístico de las actividades artísticas de las unidades educativas.	04 Junio	Realizada
		23 Julio	Realizada
	Acompañamiento de talleres edex.	10 Septiembre	Realizada
	Talleres **Liceo Paula Jaraquemada** - Taller de artes (JEC) para 3 y 4 medios. Lunes 10:05 – 11:35 / 14:05- 15:35 martes 10:05 – 13:20 miércoles 10:05 – 11:35. - Taller de batucada miércoles 16.30--17:30 (extraprogramático).	29 Octubre	Realizada
		26 Noviembre	Realizada
		17 Diciembre	Realizada
	- Taller de instrumentos lunes 16.30 - 17.30 (extraprogramático). - Taller expresión corporal miércoles 16:30 – 18:00 (extraprogramático). **JFS** - Arte y pintura. Diferentes técnicas. Docente a cargo: Yasna Rodríguez. Trabajo colaborativo con docente de ociopedagogía. Lunes 14:30 – 16:00. - Bordado y arpillera. Docente a cargo Yasna Rodríguez – Mitzy Robledo- Camila Capetillo. Trabajo colaborativo con docente de ociopedagogía. Martes 13:00 hrs. **Verdaguer** - Taller Historia del Arte Textil Bordado Chileno Lunes 16:00 a 18:00 Myriam Pincheira. **Paraguay** - Taller Grupo Instrumental (banda) todos los jueves de 16.00 a 17.00 - Taller de Ensamble por secciones (guitarra, bajo, batería, teclado, canto) Jueves de 8.00 a 9.30 Jueves de 14.00 a 15.30 Viernes de 11.40 a 13.10. **Escritores de Chile** - Taller instrumental, integrado por entre 8 y 12 integrantes aprox. - Taller de danzas andinas, integrado por entre 8 a 15 integrantes aprox. - Taller de cueca, integrado por entre 15 y 25 integrantes aprox. - Taller de coro. - Club de poetas 1 sem. **CEJMC** - Taller en formación Acciones culturales co-docencia con asignatura de música. **Valdivieso** - Taller de "Conjunto instrumental" **Daniel Rebolledo** - Debate y argumentación 1 sem. - El potencial fotográfico. Taller de fotografía y artes plásticas. (10 estudiantes) 2 sem.	Apoyo técnico de escenario, traslados, amplificación, animación, números artísticos etc. Los talleres se efectuaron de manera sistemática en horario extra programático semanal en los establecimientos mencionados, establecimientos como JAR y Roosevelt al igual que en años anteriores no levantan talleres ni entregan documentación. **Acompañamientos talleres** - LPJQ 05/11/24 - LVL 15/10/24 - LHAPC 29/07/24 - CEJMC s/o - JFS 29/07/24 - JAR s/o - ERP 18/07/24 - EDR 22/07/24 - EMC 31/07/24 - España 06/08/24 - MPAZ 17/07/24 - Pto Rico 12/06/24 - CEEDCH 06/06/24 - HMG 12/08/24 - EVCC s/o - RVV 25/07/24 - Sta.Teresa 17/06/24 - LJVP 30/08/24	

	Escuela España - Taller de guitarra Martes 15:30 hrs. - Taller de conjunto instrumental "Los Invisibles" **Santa Teresa de Avila** - Taller de Juegos musicales PRE-KINDER (1er semestre) Días Lunes 13.45 hrs. **Puerto Rico** - Taller de inglés para estudiantes de pre – básica. Horario: miércoles 9.45 a 11.15 / viernes 8.00 a 9.30. **Marcela Paz** - Taller de danzas latinoamericanas contemporáneas. Curso impartido a estudiantes entre 5to y 8vo básico. - Orquesta latinoamericana Sin Fronteras. Dirigido a estudiantes desde 5to básico en adelante. **Escuela Hermana María Goretti** - Taller de Ajedrez (1er Semestre). - Taller de cotidiafonos (2do semestre) Días jueves 16.00 hrs. **Valentin Letelier** - Taller de artes y manualidades. **Perez canto** - Comunicación y oratoria. **Marta Colvin** - Conjunto instrumental.	
Promover la participación efectiva de los estudiantes en talleres, encuentros comunales, obras musicales y teatrales, clínicas magistrales, conciertos que contribuyan a cumplir los objetivos del Proyecto Educativo.	***Taller de educación poética*** ***Proyecto foe 647894 club de poetas*** Revertir el diagnóstico de estancamiento del Plan de Fomento Lector y de retroceso en el aprendizaje lectoescritor, así como los bajos niveles de aprendizaje en general del estudiantado; por medio de un Club de Poetas, una intervención didáctica orientada directamente al beneficio de los estudiantes fundada en la metodología de la Educación Poética.	***Taller de educación poética*** Primer semestre 2024 16 sesiones 22 participantes ***Taller de instrumentos y lengua originaria*** 8 9 10 abril 3 cursos / 90 estudiantes

	TEATRO DEL SILENCIO ***Taller de instrumentos y lengua originaria*** Objetivo: El taller musical que busca introducir a los estudiantes a la cultura y música ritualista originaria del Pueblo Mapuche entregando información y herramientas para la comprensión de la cosmovisión del andes a través de la musicalidad e instrumentos originarios. **MUSTAKIS Kaos Espacio Creativo** Espacio Creativo como un lugar de aprendizaje, que busca fomentar la curiosidad, la experimentación y la capacidad de aprender haciendo. Articular y el descubrir de cada uno por medio de la imitación kinética,observación y escritura creativa. Para finalizar en una salida al patio o fachada del colegio o propuesta del colegio como salida a intervenir. **SEA (Semana de la educación artística)** Conocer la evolución histórica de los procesos de encuadernación. Reconocer el proceso de diseño y de confección de tapas. Aplicar las nociones necesarias para poner en marcha la encuadernación. confeccionar cuadernillo **Ruta Siglo XIX** Un recorrido que podrá compartir con personajes como Bernardo O'Higgins, abordar el proceso de instauración de la República y su consolidación a través de la vida de Diego Portales y José Victorino Lastarria, la participación en la Guerra del Pacífico y el rol que desempeñaron las mujeres con la experiencia de Irene Morales. Y por último, la importancia de las bellas artes a través de la vida de Rebeca Matte Bello.	**Kaos Espacio Creativo (1170F)** VALDIVIESO 21 Marzo V.LET 04 Abril APC 11 Abril APC 18 Abril E.DE CHILE 25 Abril E.DE CHILE 02 Mayo M.COLVIN 09 Mayo M.PAZ 16 Mayo VALDIVIESO 30 Mayo / 06 Junio REP.PARAGUAY 03 Octubre REP.PARAGUAY 10 Octubre V.VALDIVIESO 17 Octubre V.LETELIER 07 Noviembre **SEA (Semana de la educación artística)** 15 y 17 mayo Escuela hna Maria Goretti Escuela victor Cuccuini **Rutas Cementerio general 315 E** **45 por escuela participan** JVP 26 Marzo JTS 27 Marzo V.LET 03 Abril CEJMC 10 Abril APC 17 Abril PAULA 24 Abril

	Ruta Siglo XX A través de la interpretación de personajes como Luis Emilio Recabarren, observarán las demandas de los trabajadores y la lucha en medio de la Cuestión Social; los cambios producto de la Constitución de 1925, conociendo a Arturo Alessandri. Compartirá con Salvador Allende y su contribución a la historia; además de grandes mujeres exponentes de los cambios sociales y culturales como Marcela Paz y Violeta Parra, una de las fundadoras de la Nueva Canción Chilena. **Ruta Artes y letras:** En el recorrido podrá conocer al escultor José Caroca Laflor, el importante aporte de Isidora Zegers en el ámbito musical durante el siglo XIX; a Gabriela Mistral que se encontró sepultada en el cementerio y a cantautores y escritores como Francisco Flores del Campo y Samuel Lillo escritor y poeta, mediante una ruta lúdica y caracterizada. **THELONIOUS** Clínicas musicales especializadas en canto, piano y trompeta a estudiantes con habilidades artísticas, a través de la formación impartida por los artistas de la compañía Thelonious Jazz, con el fin de potenciar su desarrollo técnico y expresivo, promoviendo el conocimiento y la práctica del jazz como una herramienta de crecimiento artístico y personal." Este objetivo está enfocado en la formación y el crecimiento de los estudiantes, resaltando el papel de la compañía y sus artistas como guías en ese proceso.	R.PARAGUAY 15 Mayo **Thelonious Jazz 300 E** JVP 09 AGO PIO 26 SEP LVL 08 OCT **SANFIC** Marcela Paz 21 Agosto CEJMC 22 Agosto **CINE CCR** LHAPC 14 octubre 90 estudiantes
	SANFIC Festival de cine de Santiago la experiencia de cine tiene por objetivo el fomentar la capacidad de los estudiantes para analizar y comprender los elementos narrativos, visuales y sonoros de los cortometrajes y largometrajes. **Estimulación de la Creatividad**. Incentivar la expresión creativa a través de actividades posteriores, como la creación de sus propios guiones o cortometrajes. **Fomento del Pensamiento Crítico**: Promover el análisis crítico sobre los temas tratados en las películas, fomentando la discusión y el debate en clase. **Desarrollo de Habilidades Sociales**: Facilitar el trabajo en equipo durante las actividades grupales, promoviendo la colaboración y el respeto por las opiniones de los demás. **Conexión Cultural y Emocional**: Ayudar a los estudiantes a conectar con diferentes culturas y realidades a través de las historias contadas en los filmes, fomentando la empatía. **CINE CCR** Fomentar la reflexión crítica sobre las relaciones interpersonales y los desafíos de la adolescencia a través del análisis de los personajes y sus decisiones en "Mala Junta".	
Aportar al desarrollo de las habilidades y talentos de los estudiantes en relación con su capacidad de aprender y de desenvolverse en diferentes tipos de artes.	**BECAS AGAPI** El programa de becas de canto, nace con la intención de generar espacios para potenciar el desarrollo artístico y humano, para jóvenes y niños que no tienen tanto acceso a la cultura y las artes; entendiendo la importancia que tiene el arte para el desarrollo psico-emocional y social de los individuos dentro de una sociedad cuyo foco está en crear un espacio de confianza y amor en donde los estudiantes puedan expresar sus inquietudes y sentires; para posteriormente a través del canto y técnicas de centramiento, dar herramientas	**BECAS AGAPI BE** En base a esta premisa, se creó un programa integral de desarrollo artístico que tiene 3 pilares de acción: a) Clases individuales de canto (1 vez por semana) b) Clases grupales de canto (1 vez al mes) c) Clases de desarrollo creativo (1 vez al mes)

	que les permitan desarrollar su potencial artístico y humano. **ENCUENTRO DE CUECA**	Duración del programa : 1 año (extensible a 2 o 3 años según
	Fortalecer el sentido de pertenencia y la identidad cultural en las comunidades educativas a través de la promoción y el encuentro de la danza tradicional de la cueca, fomentando la participación activa de estudiantes, docentes y la comunidad en general, para crear un espacio de expresión artística y cultural. **ENCUENTRO DE VOCES** El Objetivo del **"Encuentro Comunal de las voces"** tiene como objetivo promover el desarrollo integral de los estudiantes a través del arte, la música y el canto, fomentando la expresión creativa, la autoexpresión y la confianza, contribuyendo al bienestar emocional, social y académico fomentando el crecimiento personal de los estudiantes mediante la exploración y expresión artística, musical y vocal, y promover su impacto positivo en la comunidad educativa. **Descripción** Ópera bufa en dos actos con música de **Gaetano Donizetti** y texto en italiano de **Felice Romani**, basado en el libreto escrito por **Eugène Scribe** para Le philtre de **Daniel-François Auber**, a su vez inspirado en Il filtro de **Silvio Malaperta**. Estrenada en el Teatro della Canobbiana de Milán el 12 de mayo de 1832. colaborar e intercambiar experiencias musicales entre estudiantes de diferentes escuelas, desarrollar las habilidades musicales y la creatividad de los estudiantes estableciendo un espacio de integración y respeto entre las comunidades educativas fomentando la trayectoria educativa.	comportamiento y compromiso del estudiante) JFS APC Valdivieso R Paraguay Abril a diciembre 2024 **ENCUENTRO DE CUECA** Participan 15 establecimientos 126 E LPJQ LVL CEJMC JFS JAR ERP EDR MPAZ Pto Rico CEEDCH EVCC RVV Sta Teresa LIVP
	colaborar e intercambiar experiencias musicales entre estudiantes de diferentes escuelas, desarrollar las habilidades musicales y la creatividad de los estudiantes estableciendo un espacio de integración y respeto entre las comunidades educativas fomentando la trayectoria educativa.	CEEDCH EVCC RVV Sta Teresa LIVP **no participan:** Goretti, España, LHAPC, Marta Colvin **ENCUENTRO DE VOCES 280E** Todas las escuelas divididos en jornadas de 149 estudiantes por capacidad de butacas - Liceo Paula Jaraquemada - Liceo Arturo Pérez canto - Liceo Valentín Letelier - C.E José Miguel Carrera - C.E Juanita Fernández Solar - Escuela Rep.Paraguay - Escuela Capitán Daniel rebolledo - Escuela Marta Colvin - Escuela Marcela Paz - Escuela Puerto rico - C.E Escritores de Chile - Escuela Víctor Cuccuini - Escuela Herman María Goretti

		- Escuela R. Valentín Valdivieso - Escuela Santa Teresa de Ávila OPERA TEATRO MUNICIPAL **Salida al teatro, obra el elixir del amor** 8 E becados en canto **ENCUENTRO INTERESCUELA** Participaron 60 estudiantes de los talleres edex Liceo Paula Jaraquemada Y REP. del Paraguay
Contribuir al desarrollo artístico y profesional de los coordinadores de arte en instancias formativas en áreas de gestión cultural, tecnología, música, danza, teatro, poesía, cine, tejidos, diseño, creación musical.	**Instancias formativas** "Introducción a la Publicidad y diseño gráfico como herramienta pedagógica y uso de canva" **Objetivo General** Desarrollar en los participantes competencias básicas en publicidad y diseño gráfico mediante la introducción a conceptos fundamentales, fomentando la creatividad y la comunicación visual efectiva, y capacitarlos en el uso de la herramienta Canva para la creación de materiales gráficos atractivos y funcionales. **Comprender los Fundamentos de la Publicidad y Diseño Gráfico:** Analizar los principios básicos de la publicidad y el diseño gráfico, incluyendo la teoría del color, tipografía y composición visual, para aplicarlos en la creación de materiales gráficos. **Fomentar la Creatividad y la Innovación:** Estimular la creatividad de los participantes a través de ejercicios prácticos que les permitan experimentar con diferentes estilos y enfoques en sus proyectos de diseño. **Dominar el Uso de Canva:** Capacitar a los participantes en el uso de la herramienta Canva, proporcionando guías y recursos que les permitan crear y editar diseños gráficos de manera autónoma y eficiente para diversas aplicaciones. **Mentorías de docentes** **Estrategias pedagógicas para el desarrollo del aula con alumnos con NEE** El taller está enfocado en entregar didácticas, estrategias y formas de propiciar una mejora en el aula que contengan alumnos con NEE. Del cómo abordarlos, como anteponerse a las DEC y posibles enfoques educativos para lograr mayor participación e inclusión en nuestro quehacer docente. Se aplicará una metodología llamada Kodaly, el cual usa el canto coral y las canciones tradicionales para enseñar música de una forma lúdica y motivadora. Se expondrá brevemente cuenta de la experiencia y de la aplicación de la metodología (Taller de capoeira)(escala musical invisible)(Palos rítmicos). **"El lenguaje cinematográfico. Los recursos del cine"**	**"Introducción a la Publicidad y diseño gráfico como herramienta pedagógica y uso de canva"** 30 de agosto Participan equipo UTP daem / 10 asistentes 10 de septiembre Participan equipo de encargados de arte y cultura de los establecimientos educacionales de Recoleta 15 asistentes Liceo Paula Jaraquemada Liceo Arturo Pérez canto Liceo Valentín Letelier C.E Juanita Fernández Solar Escuela Rep.Paraguay Escuela Capitán Daniel rebolledo Escuela Marcela Paz Escuela Puerto rico C.E Escritores de Chile Escuela Víctor Cuccuini Escuela Herman María Goretti Escuela R.Valentin Valdivieso Escuela Santa Teresa de Ávila Eber Moreno. Liceo Juan Verdaguer Planas **Mentorías de docentes** "Estrategias pedagógicas para el desarrollo del aula con alumnos con NEE 04 junio" Asisten 16 docentes "El lenguaje cinematográfico. Los recursos del cine" 29 de octubre Asisten 11 docentes

	La incorporación de las artes escénicas es un medio es un medio susceptible de apoyar el curriculo escolar focalizadas en habilidades superiores promovidas por la UNESCO como necesarias para el siglo XXI, relacionadas al uso y manejo de la información. Reconocer aspectos técnicos del lenguaje cinematográfico para el posterior análisis de obras visuales que den cuenta de su riqueza social, humana y personal que permitan un diálogo ameno y nutrido entre comunidades escolares.

Asuntos Estudiantiles y Formación Política:

Unidad orientada a guiar y complementar los planes y programas de formación ciudadana de las escuelas y liceos pertenecientes al Departamento de Administración de Educación Municipal de Recoleta, con el propósito de fortalecer la formación de jóvenes ciudadanos conscientes, reflexivos, críticos, y líderes positivos capaces de presentar sus propias opiniones como también de representar el sentir de sus pares. Jóvenes que contribuyan en la construcción de una comunidad educativa dialogante, a través de los diferentes espacios de participación efectiva como los directorios colegiados, con ello, se busca aportar para que se construyen como actores protagónicos en los cambios que permitan una sociedad más justa, digna y democrática para todas y todos.

Objetivo general:

Contribuir a la formación integral de las y los estudiantes, mediante el acompañamiento en la reflexión y práctica de una ciudadanía participativa, informada, responsable, basada en el respeto y la dignidad, permitiendo el desarrollo de identidad de nuestras comunidades educativas.

Objetivos específicos:

- Promover la constitución de los Centros de Estudiantes en cada comunidad educativa.
- Asesorar y apoyar la organización en el desarrollo de actividades de los Centros de Estudiantes, a través de una planificación que promueva el ejercicio de los derechos humanos en cada Unidad Educativa.
- Implementar instancias de capacitación y mentorías para fomentar la participación activa e informada de los centros de Estudiantes.
- Desarrollar actividades que propicien la participación ciudadana desde una mirada comprensiva del ser humano y su desarrollo con el entorno.

Funciones:

- Promover la constitución de centros de estudiantes en las diferentes unidades educativas.
- Generar instancias de capacitación destinadas a los profesores asesores de los Centros de Estudiantes.
- Prestar asesoría a los Centros de Estudiantes en cuanto a creación de estatutos y planificación anual.
- Generar instancias de intercambio de opiniones y socialización de experiencias a nivel comunal.
- Implementar instancias de capacitación para los centros de estudiantes, según las temáticas propuestas por las y los estudiantes.
- Promover la participación organizada de los estudiantes en las actividades comunales.
- Coordinar las actividades de acción solidaria implementadas por los establecimientos educacionales.

Gestión 2024

OBJETIVO ESPECÍFICO	PROYECTO, ACTIVIDAD, INICIATIVA, ETC.	NIVEL DE LOGRO
Promover la constitución de los Centros de Estudiantes en cada comunidad educativa.	Inducción "atrévete a participar" para conformación de Centro de Estudiantes.	Inducciones realizadas en los establecimientos que lo solicitaron. Conformación de listas para el proceso eleccionario (10/10).
	Coordinación de los procesos eleccionarios de los 19 establecimientos educacionales.	100% de los Centros de Estudiantes Constituidos a partir de proceso de elección democrática. 100% de actas de constitución de Centros de Estudiantes.
	Desayuno de bienvenida Comunal a los Centros de Estudiantes año 2023	100% de Asistencia a la Bienvenida. Socialización de compromiso de los Centros de Estudiantes. El 100% de los Centros de Estudiantes reciben insumos para realizar su trabajo durante el año.

Asesorar y apoyar la organización en el desarrollo de actividades de los Centros de Estudiantes a través de una planificación que promueva el ejercicio de los derechos humanos en cada Unidad Educativa.	Construcción, socialización y retroalimentación de instrumentos de planificación para los Centros de Estudiantes.	El 100% de Centros de Estudiantes confeccionan un plan de acción anual, identificando ejes prioritarios y definiendo actividades.
	Definición de ejes prioritarios para cada Centro de Estudiante a partir de los intereses manifestados por ellos mismos.	El 100% de Centros de Estudiantes confeccionan un plan de acción anual, identificando ejes prioritarios y definiendo actividades.
	Vincular a los Centros de Estudiantes con instituciones y/o dispositivos externos para la realización de actividades.	Se contó con presencia de instituciones y/o personalidades idóneas en las actividades de los centros de estudiantes que solicitaron la generación del vínculo con las mismas (Salud, Oficina de Niñez y juventud) .
	Acompañamiento a Centros de Estudiantes para abordar temáticas organizativas (Preparación de CODECU)	Visita a los 19 establecimientos para reunión con Centro de Estudiantes durante el año.
Implementar instancias de capacitación y mentorías para fomentar la participación activa e informada de los centros de Estudiantes.	Escuela de menores	60 Representantes de los Centros de Estudiantes comunales participan de instancia formativa.
	Conversatorios para Establecimientos Educativos sobre temática contingente.	7/7 Conversatorios realizados por los centros de estudiantes sobre temáticas de su interés.
	Recreorganizate	En el 100% de los establecimientos priorizados se realiza la actividad. Se obtiene diagnóstico sobre percepción de los estudiantes sobre su entorno.
Generar instancias de capacitación destinadas a los profesores asesores de los Centros de Estudiantes.	Reuniones mensuales con docentes asesores. Instancia formativa "didáctica de la participación escolar" en la Universidad de Santiago	10/10 reuniones realizadas 19/19 de los docentes asesores asisten a actividad y utilizan lo aprendido para diseñar sus planes de trabajo.
Desarrollar actividades que propicien la participación ciudadana desde una mirada comprensiva del ser humano y su desarrollo con el entorno.	Escuela de mentories I, II Y III	• Capacitación en temáticas de salud integral a 60 estudiantes de los 19 establecimientos de Recoleta
	Jornadas Centrales en el marco del Congreso Estudiantil 2023	17/19 Centros de estudiantes asisten a las jornadas centrales territorializadas del congreso. El 100% de los estudiantes asistentes realizan actividades planificadas en la instancia.
	Mentoría entre pares interna y externa	Se realizan el 85% de las mentorias internas y el 52% de las mentorias externas planificadas. El alcance de la actividad es de 550 estudiantes aprox.
	Salida Pedagógica Villa Grimaldi con representantes estudiantiles de básica y media.	70 Representantes estudiantiles de ed. Básica y media asisten a salida pedagógica.
Promover la participación organizada de los estudiantes en las actividades comunales.	Participación en Ferias mes de la Mujer y Día de la comunidad LGTBIQ+ organizadas por COSAM Recoleta.	90% de asistencia de los cursos convocados.
	Participación en Cumbre Popular de Escazú y Manso intercambio	El 100% de los establecimientos convocados envían representación estudiantil.
	Participación en conmemoración del día de la Salud Mental organizada por el Departamento de Salud de Recoleta.	100% de asistencia de los cursos convocados.
Promover y guiar la trayectoria educativa de nuestros estudiantes.	Feria Vocacional FAHU Contigo	100% de asistencia de liceos convocados.
	Apoyo de visitas de estudiantes de 8vo básico a los Colegios y Liceos comunales	100% de asistencia de cursos convocados.

Coordinación comunal docentes educación física y salud:

El año 2024, se ha posesionado la Coordinación Comunal de Docentes de Educación Física y Salud en la comuna de Recoleta, continuando con el trabajo que se iniciara el año 2023, con la responsabilidad de coordinar y supervisar todas las actividades vinculadas al currículo de la asignatura en armonía con el Proyecto Educativo Comunal. Su misión principal es la planificación, capacitación y apoyo integral a la totalidad de los docentes de Educación Física y Salud, orientados al desarrollo de habilidades y conocimientos, que son traspasados con una metodología actualizada a sus estudiantes. En este marco, se busca estimular activamente la participación de las comunidades educativas y sus estudiantes en actividades inherentes a la asignatura, consolidando así una enseñanza comprometida y participativa.

Objetivo general:

Fomentar e impartir a los Docentes de Educación Física y Salud las herramientas, el conocimiento y las oportunidades, para que, a través de este trabajo, las y los estudiantes puedan desarrollar su bienestar físico y mental mediante la participación, la inclusión, y la equidad, en el contexto de una clase integral y de calidad.

Objetivos específicos:

- Implementar y diseñar un programa de Educación Física y Salud, mediante un trabajo colaborativo con todas y todos los Docentes que entregue a sus estudiantes oportunidades para mejorar su bienestar físico y emocional, a través de la práctica sistemática de la actividad física, recreativa y deportiva.

Funciones:

- Coordinar de manera integral la implementación de la asignatura de Educación Física y Salud en los establecimientos educacionales municipales de la comuna de Recoleta, alineándose con los objetivos del Proyecto Educativo Comunal.
- Planificar y ejecutar instancias de coordinación comunal para la asignatura de Educación Física y Salud, asegurando una gestión efectiva y coherente con los lineamientos educativos establecidos.
- Desarrollar e implementar actividades a nivel comunal destinadas a las comunidades educativas, promoviendo la participación activa y el compromiso con la asignatura.
- Establecer y fortalecer conexiones con entidades externas con el fin de enriquecer y potenciar el desarrollo del área de Educación Física y Salud.
- Facilitar instancias de acompañamiento y desarrollo profesional para el cuerpo docente, promoviendo la mejora continua de sus habilidades y competencias.
- Evaluar de manera sistemática y exhaustiva el progreso y desarrollo de la asignatura de Educación Física y Salud en los establecimientos educacionales, identificando áreas de mejora y garantizando la calidad educativa.

Gestión 2024

Objetivo Específico	Proyecto, Actividad, Iniciativa, Etc	Nivel de Logro
MENTORÍAS Y CAPACITACIONES Promover en la totalidad de las y los docentes de Educación Física y Salud de las Escuelas y Liceos Municipales de la comuna de Recoleta, apoyo y acompañamiento permanente, cuya relación con entidades externas e internas, permita desarrollar un vínculo colaborativo, con el cual establecer metas y objetivos en favor de su conocimiento y desarrollo profesional docente	Se realizan seis en el año, todas buscando ampliar el conocimiento sobre ciertas materias que nuestros mismos docentes manifiestan tener pocas herramientas para el trabajo con estudiantes en distintas áreas, a saber: sesgo de género, natación, entre otras. **II Jornadas de Actualización Curricular** 2, 3, 4 y 5 de enero 2024 Lugar de realización: UMCE Talleres (12) en los cuales los Docentes asistían a perfeccionarse en materias de nuestra área Objetivo: Actualizar contenidos y generar instancias de reflexión pedagógica. **Intercambio de Experiencias Pedagógicas Significativas (Mentoría)** 14 de mayo Liceo Paula Jaraquemada Presentar a los colegas del área lo que vimos en las Jornadas de Actualización Curricular Objetivo: Intercambiar experiencias desde el conocimiento y la práctica. **La Inclusión como herramienta en la clase de Educación Física y Salud (Curso)** 17 de mayo UMCE Curso que presentaba una modalidad teórica – práctica, y en la cual se trabajan conceptos y formas de trabajo para relacionarnos de mejor manera con personas con discapacidad Objetivo: Integrar de mejor manera a nuestras actividades, a las personas con discapacidad. **Educación Física y Sesgos de género (Taller)** 7 de noviembre	**LOGRO ALCANZADO** El nivel de logros alcanzados es del 100% teniendo en consideración, que durante el año se planificaron seis talleres y mentorías, de perfeccionamiento docente, las cuales se realizaron en su totalidad. Distribuidos a lo largo del año. De la totalidad de Escuelas y Liceos propuestos para el desarrollo de los RECREOS PARTICIPATIVOS, que fueron 7, originalmente, se ha logrado institucionalizar esta actividad en la mayoría de los establecimientos de la comuna, esperando para el año 2025 poder contar con al menos un recreo por semestre en la totalidad de nuestros establecimientos, considerando que los CC.EE tienen una gran participación en esta actividad y son de gran ayuda en su desarrollo y ejecución.

	Escuela especial Santa Teresa de Ávila Objetivo: Promover la igualdad de género y fomentar un ambiente inclusivo en la clase de Educación Física y Salud). **1er Congreso Internacional de Educación Física, Salud y Deporte (Congreso)** 8 de noviembre UMCE Objetivo: Fomentar el intercambio de ideas y experiencias entre académicos, profesionales y estudiantes de diferentes países y que cultivan diferentes disciplinas. **Curso teórico-práctico de actualizaciones metodológicas en la enseñanza de la Natación (Curso)** 26 noviembre Teórico Escuela especial Santa Teresa de Ávila 5 de diciembre práctico piscina Municipal de Recoleta Objetivo: Explorar metodologías innovadoras y actividades emergentes, para mejorar la enseñanza y el aprendizaje de la natación en estudiantes de Escuelas y Liceos Municipales de la comuna de Recoleta				
RECREOS PARTICIPATIVOS Fomentar la inclusión, el bienestar y la participación activa de todos los miembros de la Comunidad Educativa, seleccionados en base a los IDPS, con el afán de mejorar el bienestar emocional, y	6 de marzo: Liceo Juanita Fernández Solar 9 de agosto: Escuela España 14 de mayo: Centro Educacional José Miguel Carrera	En cuanto al nivel de logro, este año, a diferencia del año pasado más de la mitad de nuestras Escuelas hicieron uso de las instalaciones deportivas externas gestionadas por esta Coordinación			
físico, estimulando la creatividad a través del deporte, la recreación y la sana convivencia.	13 de marzo: Liceo Paula Jaraquemada 15 de mayo: Escuela Víctor Cuccuini 15 de mayo: Escuela Escritora Marcela Paz 2 de abril: Escuela Víctor Cuccuini Escuela Capitán Daniel Rebolledo Pista Atlética Escuela Marcela Paz Piscina Liceo Valentín Letelier Gimnasio techado Escuela Hermana María Goretti Pista Atlética Piscina Escuela España Pista Atlética Gimnasio Techado Piscina	para el desarrollo de sus clases de Educación Física y Salud, así como también para el desarrollo de los encuentros deportivos que forman parte de los Juegos Deportivos escolares en su versión 2024. De esta información, se puede deducir que factores como la falta de transporte, la planificación de sus actividades al interior de cada comunidad educativa, y no planificar pensando en usar instalaciones deportivas externas pueden haber influido en el no uso de estas instalaciones, por la totalidad de nuestros 19 colegios. Este año 2024 a diferencia del año anterior, fue de suma importancia, el poder contar con la piscina en buenas condiciones técnicas durante todo el año, así como la excelente coordinación con el equipo de Docentes de la Piscina Municipal, que siempre dieron las facilidades para el uso de esta, por parte de nuestras escuelas.		

ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL CURRICULUM Fomentar la participación de las y los estudiantes, en el marco de las actividades propias de nuestra asignatura. Esta Coordinación propuso y recogió diferentes iniciativas posibles de desarrollar durante el presente año, todas ellas en el marco del uso de espacios externos a nuestros establecimientos educacionales toda vez que durante el mes de abril se gestionó y se materializó la posibilidad de poder usar durante todo el año espacios deportivos administrados por la Corporación de Deportes de Recoleta, que se detallan en horas diarias asignadas a nuestras escuelas y Liceos, los que comprenden las siguientes instalaciones Pista Atlética Gimnasio techado Canchas de Pádel Canchas de Tenis Piscina	Escuela Especial Santa Teresa de Ávila Piscina Pista atlética Escuela Puerto Rico Pista atlética Piscina Escuela Anne Eleonor Roosevelt Piscina Pista atlética Centro Educacional Héroe Arturo Pérez Canto Piscina	

Unidad de Convivencia Escolar:

La Unidad de Convivencia Escolar DAEM Recoleta, tiene como misión promover y asegurar un ambiente educativo inclusivo y respetuoso en los establecimientos municipales de la comuna. A través de diversas iniciativas, busca fortalecer las relaciones entre estudiantes, docentes, apoderados y otros miembros de la comunidad educativa, promoviendo valores de respeto, tolerancia y colaboración. Su trabajo se centra en la prevención y resolución de conflictos, así como en la implementación de estrategias que favorezcan el bienestar integral de las y los estudiantes, creando espacios seguros para su desarrollo personal y académico.

El desarrollo de la dimensión formativa de la convivencia educativa en la comuna de Recoleta presenta importantes desafíos de atención y mejora. Requiere de manera urgente el compromiso de los liderazgos directivos, que permita transitar de un enfoque reactivo, punitivo y asistencial, hacia una visión educativa y pedagógica de la convivencia, que garantice institucionalmente herramientas formativas y espacios para diálogo en torno a la construcción participativa de acuerdos de convivencia, alineados a la nueva política de convivencia educativa orientada por el MINEDUC.

Las normas o conductas esperadas, en tanto acuerdos de convivencia de las comunidades educativas, constituyen objetivos de aprendizajes fundamentales para el despliegue de la dimensión formativa de la convivencia. A nivel comunal, los mecanismos de gestión de la convivencia, presentan vacíos importantes en cuanto a la definición de procesos institucionales claros que promuevan y garanticen la construcción participativa y democrática de los acuerdos de convivencia. Si bien, durante el año 2023 y 2024, mediante la revisión rigurosa, el acompañamiento y la retroalimentación a los equipos de convivencia, hemos logrado avances expresados en el 63,1% de los mecanismos de gestión de la convivencia, aun, el 36,8%, no presenta conductas esperadas que constituyan normas claras de interacción entre los miembros de la comunidad educativa.

Los principales factores que dificultan el desarrollo del enfoque formativo en las comunidades educativas, corresponden por una parte al desconocimiento profesional en cuanto a la gestión formativa de la convivencia que presentan los liderazgos. Y por otra, al escaso espacio de tiempo destinado para el trabajo en torno a la construcción de sentido de la convivencia participativa y democrática con los distintos miembros de comunidades educativas.

Con respecto a los requerimientos normativos de la gestión de la convivencia, durante el año 2024, se logró un avance significativo en sistematizar y establecer protocolos con los equipos directivos. Este esfuerzo buscó fortalecer la colaboración entre la Unidad de Convivencia, la Unidad Jurídica y cada establecimiento educativo, con el objetivo de construir instrumentos formales que proporcionen respuestas claras y efectivas a las intervenciones realizadas por los establecimientos en materia de convivencia.

Objetivo general:

Promover, generar e instalar ambientes escolares ecocéntricos y altruistas, con espacio para la participación, la resolución de conflictos y la afectividad, garantizando la inclusión, valoración y atención de la diversidad. El plan de trabajo del área de currículum de la Unidad de Convivencia del Departamento de Edu-

cación de Recoleta, orientado por la visión y la misión del proyecto educativo municipal, busca promover una comprensión relacional e integral de la convivencia. Reconoce que, mediante la práctica de convivir, el ser humano desarrolla habilidades sociales para aprender a vivir en comunidad y ejercer la ciudadanía.

Funciones:

- Orientar, acompañar y retroalimentar el desarrollo curricular hermenéutico en la gestión pedagógica - convivencial de las comunidades educativas de las escuelas y liceos.
- Diagnosticar y monitorear indicadores de convivencia escolar comunal a fin de retroalimentar a los equipos de convivencia y anticipar posibles necesidades emergentes.
- Asesorar a los equipos de convivencia en los procesos de construcción y evaluación de los planes de gestión de la convivencia, resguardando la articulación estratégica con el proyecto educativo comunal y el cumplimiento de la normativa vigente.
- Identificar y analizar necesidades de formación en los equipos de gestión de la convivencia escolar, con especial énfasis en los desafíos asociados a la construcción de ambientes escolares ecocéntricos y altruistas, como principios constitutivos de una educación inclusiva.
- Contribuir en la definición, construcción y desarrollo de programas de formación local, que se constituyan en herramientas para fortalecer las prácticas de abordaje pedagógico de la convivencia escolar a nivel aula y escuela.
- Promover un enfoque sistémico y contextualizado de la convivencia escolar entre los distintos actores de las comunidades educativas.
- Generar y mantener canales fluidos de comunicación con los equipos de convivencia escolar.
- Fortalecer el trabajo en red, propiciando la colaboración entre comunidades educativas y la generación de alianzas estratégicas.

Gestión 2024:

Se puede destacar que algunos de los logros alcanzados en esta materia son:

- Sistematización de protocolos de ingreso de reclamo: Se estableció un protocolo para abordar el ingreso de reclamos, buscando la colaboración en la búsqueda de estrategia de resolución de conflictos entre ambas partes, pudiendo obtener instancias de reflexión y mejora para futuros abordajes en materia de gestión colaborativa de conflictos.
- Fortalecimiento de la colaboración: Se promueve la colaboración entre la Unidad de Convivencia, la Unidad Jurídica y los establecimientos educativos, garantizando un trabajo articulado y coordinado que asegure el cumplimiento de la normativa y la implementación de estrategias formativas al momento de dar respuesta a la Superintendencia de Educación asegurando una respuesta ordenada y transparente a la Superintendencia de Educación.
- La implementación del Registro Centro Tutorial Integral (CATI) tuvo como objetivo principal proporcionar una herramienta de apoyo en la gestión del Centro Tutorial Integral. Sin embargo, se observaron desafíos en su implementación, especialmente en la socialización y actualización de la herramienta.

Objetivo específico	Acciones	Nivel de logro
Asegurar el cumplimiento de la normativa vigente en los planes de convivencia escolar y RICE de los EE.	Acompañamiento a los procesos de actualización de los reglamentos internos, planes de convivencia escolar y orientación según lo señalado en la normativa vigente. (Cir.482)	El **100 %** de reglamentos internos retroalimentados según la normativa vigente. (Cir. 482) (Marzo - Octubre 2024) El **89,5%** de los establecimientos educativos presentan evidencias de actualización anual de los manuales de convivencia en el RICE 2024.
	Cada EE elabora y revisa las actualizaciones de sus respectivos RICE en los Directorios Colegiados	Sin información (Responsable: Rodolfo Vallespin)
	Cada equipo directivo cuenta con un informe y una retroalimentación semestral respecto al cumplimiento de los criterios de gestión de la convivencia, presentes en el convenio de desempeño.	El **100%** de los directores/as y equipos de convivencia fueron retroalimentados semestralmente respecto al estado de cumplimiento de los criterios de gestión de la convivencia, presentes en el convenio de desempeño directivo. (Marzo - Octubre 2024)

	Actas de fiscalización satisfactorias. Cada Director cuenta con el documento de **"Orientaciones del proceso de respuesta a las denuncias y fiscalizaciones de la Superintendencia de Educación"**, confeccionado por la Unidad en el mes de junio de 2024. Que busca garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos para cada proceso o procedimiento, proporcionar medios verificadores para asegurar el cumplimiento de la normativa.	**En el año 2024 tuvimos 22 ingresos** de procesos en la Superintendencia de educación en materia de convivencia escolar 40.9 % de actas de fiscalización de la superintendencia se cerraron satisfactoriamente 13.6 % se derivaron a fiscalización interna 31.8% se presentó Recurso de Reclamación 13.6% se encuentran en proceso de respuesta **El 100% establecimientos educacionales** que han recibido notificaciones de denuncia o fiscalización por parte de la Superintendencia de Educación, utilizan el Drive compartido entre la Unidad de Convivencia Escolar, la Unidad Jurídica y el establecimiento. Este uso se realiza de acuerdo con las orientaciones proporcionadas, asegurando un manejo eficiente y coordinado de la documentación y procesos relacionados con las denuncias y fiscalizaciones.
	Protocolo Gestión de Reclamos o Denuncias 2024. El Protocolo de Gestión de Reclamos o Denuncias 2024 tiene como objetivo principal colaborar en la resolución de conflictos que surjan en la comunidad educativa. Para lograrlo, se busca formalizar las soluciones a través de acuerdos y compromisos entre las partes involucradas, promoviendo así la coexistencia armónica en el entorno educativo. La Unidad de Convivencia Escolar elaboró Planilla de Reclamos Interna para el año 2024. Esta herramienta tiene como objetivo principal llevar un registro detallado y sistemático de los acuerdos, compromisos y fechas establecidas para buscar la resolución de conflictos entre las partes involucradas.	**El 100% de los directores** recibe documento Protocolo de gestión de reclamos o denuncias". Describe el Procedimiento de Gestión ante Reclamos de Apoderados o Estudiantes recibidos por la Unidad Comunal Convivencia Escolar. **En el año 2024 ingresaron 21** reclamos por conflicto en temáticas de convivencia escolar , los cuales fueron acompañados por la unidad buscando la mediación entre las partes. **El 66.7 %** se cerraron satisfactoriamente con acuerdos de ambas partes. **El 28,0 %** se encuentran abierto, no se logró finalizar durante el año 2024 **El 4.8%** no llegó a acuerdos entre las partes
	Centros de madres, padres y apoderados constituidos constituidos de acuerdo a la normativa vigente	Sin información (Responsable: Rodolfo Vallespín)
2. Favorecer el desarrollo de componentes convivenciales formativos que promuevan el habitar ecocéntrico y altruista, en los mecanismos de gestión de la convivencia de los EE.	Cada Establecimiento Educativo cuenta con un Plan de convivencia escolar y un reglamento interno que contienen componentes formativos contextualizados y estrategias metodológicas hermenéuticas que promueven el habitar ecocéntrico y altruista.	El **15,8 %** de los planes de gestión de la convivencia insertos en los reglamentos internos 2024, contienen componentes formativos contextualizados y articulan acciones para la construcción de los acuerdos de convivencia. El **26,3%** de los planes de gestión de la convivencia insertos en los reglamentos internos 2024, no contiene componentes formativos en torno a la construcción de acuerdos de convivencia. El **57,9%** de los Planes de gestión de la convivencia, no se encuentran contenidos en los reglamentos internos 2024, ni tampoco articulan acciones de construcción y difusión de los acuerdos de convivencia.
	Espacios institucionales para la participación, la resolución de conflictos y la afectividad, garantizando la inclusión, valoración y atención a la diversidad.	El **100 %** de los mecanismos de gestión de la convivencia 2024, no registran espacios diseñados institucionalmente para la construcción participativa de los acuerdos de convivencia.
	Condiciones materiales del pensar en los manuales de convivencia y planes de gestión de la convivencia.	Solo el **5,2%** de los establecimientos Educativos cuentan con un plan de orientación con objetivos y acciones formativas - participativas articuladas con la dimensión formativa de los manuales de convivencia y planes de gestión de la convivencia 2024. El **68,4%** de los establecimientos educativos cuentan con un plan de orientación que no presenta objetivos y acciones formativas - participativas articuladas con la dimensión formativa de los manuales de convivencia y planes de gestión de la convivencia 2024.

	Directorio Colegiado realizados con la participación de representantes de todos los estamentos de la comunidad educativa	Sin información (Responsable: Rodolfo Vallespín)
	Cada equipo de convivencia cuenta con un plan anual de acompañamiento y retroalimentación consensuado con la UACE, acorde al PNCE y el PEC.	El **100 %** de equipos de convivencia cuentan con un plan de acompañamiento y retroalimentación anual, socializado por la unidad de convivencia, en marzo del 2024.
	Cada equipo de convivencia cuenta con una instancia anual de autoevaluación y retroalimentación respecto a la gestión de la convivencia en los EE.	El **100 %** de los equipos de convivencia cuentan con una instancia anual de autoevaluación y retroalimentación respecto a la gestión de la convivencia en los EE, realizada los meses de octubre y noviembre del 2024.
	Cada equipo de convivencia elabora e implementa un plan de autocuidado para los funcionarios y funcionarias de su respectivo establecimiento.	El **100%** de los equipos de convivencia planifican e implementan actividades de autocuidado, que tienen como fin de resguardar la integridad física y psicológica de los integrantes de las comunidades educativas. El **100%** del registro de formaciones internas y externas presentadas por equipos de convivencia educativa, incorporan actividades de autocuidado 2024.
	Cada Establecimiento Educativo cuenta con planes de articulación para fortalecer la respuesta integral del CATI .	El **100%** de los equipos de convivencia cuentan con un sistema de registro socializado por la Unidad, que permite visualizar de manera actualizada el estado de las atenciones y respuestas de cada Centro de Apoyo Tutorial Integral. El **100%** recibió acompañamiento en terreno respecto al flujograma CATI, y componentes los componentes para el registro de alerta temprana. Solo el **15,8%** de los planes de gestión de la convivencia presenta un programa de articulación institucional que define la atención del Centro de apoyo tutorial integral.
	Instancias de coordinación, reflexión e intercambio de experiencias. Asistencia de los equipos de convivencia.	El **100 %** de los equipos de convivencia participan de instancias de coordinación, reflexión e intercambio de experiencias.
	Trabajo en red de cada equipo de convivencia.	El **100%** de los establecimientos Educativos cuentan con profesionales del área psicosocial que desarrollan el trabajo en red. El **89,4%** de los profesionales de las áreas Psicosociales de los establecimientos educativos diseñan e implementan anualmente un plan de trabajo red orientado al resguardo de la integridad física y psicológica principalmente de los estudiantes y de la comunidad educativa. El **73,6%** de los planes de gestión de redes de los establecimientos educativos, incorporan la identificación estructurada y estratégica de las redes territoriales.

a) Sexualidad, afectividad y género:

El área de Sexualidad, Afectividad y Género de la Unidad de Convivencia Escolar, busca implementar Educación Sexual Integral (ESI), en todos los establecimientos municipalizados, como un programa permanente que respete y fortalezca los principios que enmarcan el proyecto educativo comunal.

Su propósito es formar a niños, niñas y jóvenes con los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para desarrollarse con dignidad, construir relaciones basadas en el respeto, comprender cómo sus decisiones impactan tanto en su bienestar personal como en el de los demás, y reconocer y ejercer sus derechos a lo largo de toda su vida.

Esta área funcionó de manera regular sólo hasta marzo de 2024, periodo en el que se alcanzaron a llevar a cabo tres charlas en el marco de la Segunda Jornada Nacional no Sexista “Nuestras Voces Hacen la Ley”. Las charlas estuvieron dirigidas a:

- DAEM Recoleta.
- Asistentes de la educación.
- Equipos directivos y docentes.

II. Programa Escuela Abierta 2024

A continuación, se presenta la cuenta pública del Programa Escuela Abierta 2024, basado en el Plan 2024, que fue diseñado sobre la base de una nueva estructura organizacional, con la cual buscó dar cumplimiento a los objetivos de corto y mediano plazo, junto con las vinculaciones territoriales, políticas y sociales consignadas en el origen de esta política comunal.

El Programa Escuela Abierta nace el año 2013 por la falta de apoyo y espacios institucionales para el desarrollo de las organizaciones sociales, culturales, deportivas, entre otras.

En este marco, se crea la figura de Programa en el Departamento de Administración de Educación Municipal, el cual se traza el propósito de facilitar los espacios escolares a la comunidad en el horario post escolar, a fin de que puedan realizar sus actividades de forma segura. Desde este propósito se estableció el objetivo de "contribuir al fortalecimiento de la identidad y la dignidad de la comunidad a través del aumento de espacios de participación y desarrollo social desde los establecimientos educativos municipales de la comuna".

Debido al positivo impacto vivido en las comunidades educativas y territoriales, el año 2015 el Ministerio de Educación, sistematiza la experiencia de Escuela Abierta en Recoleta, generando con ello las Orientaciones para la Implementación de Escuela Abierta a la Comunidad, generando con esto los pasos para dar sustento normativo al programa como política educativa de cada establecimiento educacional del país.

Desde el año 2022, en Recoleta, el Programa se reorganiza a fin de pasar a una nueva fase sobre la base del siguiente objetivo: Consolidar los establecimientos educacionales municipales en centros de desarrollo social y comunitario, para que estos sean instituciones ejes de la reconstrucción de la comunidad, basado en el fortalecimiento de la identidad y de la dignidad de las personas en todos sus estamentos, jugando un rol en la consolidación y del rescate de la cultura popular y de un imaginario colectivo significativamente distinto al actual.

Objetivos:

Consolidar los establecimientos educacionales municipales en centros de desarrollo social y comunitario, para que estos sean instituciones ejes de la reconstrucción de la comunidad, basado en el fortalecimiento de la identidad y de la dignidad de las personas en todos sus estamentos, jugando un rol en la consolidación y del rescate de la cultura popular y de un imaginario colectivo significativamente distinto al actual.

Objetivos específicos:

- Diseñar un Plan de Escuela Abierta por cada establecimiento educacional.
- Generar dispositivos socioeducativos por las áreas temáticas (arte, cultura y deportes).
- Desarrollar iniciativas contributivas a la trayectoria educativa y cuidados.
- Implementar Actividades Hitos Comunales de los planes de escuelas.
- Representar al Programa Escuela Abierta y al Departamento de Educación en instancias nacionales e internacionales.
- Desarrollar actividades de formación, creación y difusión de material pedagógico.
- Desarrollar actividades de formación, creación y difusión de material pedagógico.
- Gestión de recursos externos contributivos al Proyecto Educativo Comunal.

Gestión 2024:

Objetivo específico	Proyecto, actividad, iniciativa, etc.	Porcentaje de de logro según indicador de meta.	Beneficiarios (identificación de beneficiarios directos como comunidades, establecimientos, grupos, etc. Además de beneficiarios indirectos como público asistente.)
Diseñar un Plan de Escuela Abierta por cada establecimiento educacional.	Creación y aplicación de un Plan de Escuela Abierta por cada Comunidad Educativa.	47,3%	Liceo Juan Verdaguer Planas, Escuela República del Paraguay, Liceo Paula Jaraquemada, Escuela Rafael Valentín Valdivieso, Centro Educacional Héroe Arturo Pérez Canto, Escuela Víctor Cuccuini, Complejo Educacional Juanita Fernández Solar, Escuela Santa Teresa de Ávila y Escuela España.
Generar dispositivos socioeducativos por las áreas temáticas (Arte, Cultura y Deportes)	Taller de Guitarra y Canto.	100%	Grupo de Guitarra y Canto de Adultos Mayores. 15 personas (asistentes regulares)
	Taller Teatro Terapia.	100%	Grupo de adultos mayores "La Vitrola" 12 personas (asistentes regulares)
	Taller de arpillera.	100%	Colectivo Bordando Memoria Ángela Davis. 22 personas (asistentes regulares)

	Taller integral de fútbol mixto.	100%	Taller Escuela España. Taller Oscar Bonilla. Taller Complejo la Pirámide. Taller Santa Mónica C. Taller La Obra. Taller Cancha del indio. 180 estudiantes (asistentes regulares)
	Campeonato de baby fútbol para trabajadores/as "Luis Emilio Recabarren".	100%	Manchester Crep Oktubre FC Los Cese. Quinta Bella. Edex Educ Física. Recoleta Jr. Los Sin Mesada. JMC Fc. Dimao Fc. John Lennon Fc. Participación de 80 deportistas y asistencia de un promedio de 20 personas como público en cada certamen.
	Capacitación en Cultura Tradicional de la academia BAFONA	100%	Participación de representantes de los 19 establecimientos educacionales. 20 estudiantes capacitados.
	Exposición de la fauna paleolítica (por establecimiento educacional)	100%	Presentación en los 19 establecimientos educacionales. Asistencia de 45 niños en promedio por establecimientos.
	Taller de Pintura Liceo Juan Verdaguer Planas.	100%	Participación activa de 6 estudiantes del Liceo.
Desarrollar iniciativas contributivas a la trayectoria educativa y cuidados	Escuela Abierta de Verano.	100%	Estudiantes de escuelas municipales y subvencionadas de Recoleta. Asistencia promedio de 85 estudiantes inscritos.
	Escuela Abierta de Invierno	100%	Estudiantes de escuelas municipales y subvencionadas de Recoleta. Asistencia promedio de 65 estudiantes inscritos.
	Preuniversitario Comunitario Michel Nash:	100%	Participación de estudiantes y jóvenes de la comuna. 12 estudiantes (asistentes regulares)
Implementar Actividades Hitos Comunales de los planes de escuelas.	Encuentro popular por Karoline Mayer.	100%	Participación de 12 organizaciones sociales y territoriales de la comuna y la población Quinta Bella. Asistencia de 2.000 personas de la comunidad Población Quinta Bella.
	Carnaval de invierno "los niños nacen para ser felices".	100%	Participación de 30 agrupaciones carnavaleras, grupos musicales, organizaciones territoriales y escuelas municipales. Asistencia de más de 5.000 mil personas del sector norte de la comuna.
	Encuentros con agrupaciones de Escuela Abierta.	100%	Implementación de 2 encuentros al año. Participación del 70% de las agrupaciones.
	Escuela en Tu Barrio.	100%	Participación en 6 jornadas de Escuela en Tu Barrio. 200 personas en promedio.
	Jornadas de Pedagogías Comunitarias.	100%	Implementación de 2 días de actividades pedagógicas. Promedio de 20 personas de asistentes por actividad.
	Presentación del Colectivo Bordando Memoria en la Feria Internacional del Libro de las Ciencias Sociales.	100%	Participación de 2 exponentes de Escuela Abierta y 3 socias del colectivo. 50 personas asistentes.
	Presentación de los Cuadernillos N°1 y N° 2 "Escuela Territorio Comunidad" de Escuela Abierta en la Feria del Libro de las Ciencias Sociales de Recoleta.	100%	Participación de 2 exponentes de Escuela Abierta y 3 socias del colectivo. 60 personas asistentes.
	Exposición Aula Abierta "Arte y Educación".	100%	35 personas asistieron a la ceremonia de inauguración. 200 personas asistentes en el periodo de exposición.
Representar al Programa Escuela Abierta y al Departamento de Educación en instancias nacionales e internacionales.	Reunión de Alto Nivel UNESCO/OREALC. Seminario Diálogos Latinoamericanos "Educación para la paz y la convivencia democrática". 1er Congreso Comunal de Pedagogía y Educación en Valparaíso. Seminario Regional de Arte y Pedagogía de la Memoria de la región del Maule. I Seminario de "Diálogos de Saberes" realizados en julio 2024 en el Instituto Nacional y animado por el Grupo de Trabajo CLACSO. Seminario Diálogos Latinoamericanos "Educación para la paz y la convivencia democrática", organizado Universidad Pedagógica Nacional, Viva la Ciudadanía, Educapaz y EPYC	100%	Participación en 7 actividades del tipo nacional e internacional. Promedio de 80 personas asistentes por actividad.
Desarrollar actividades de formación, creación y difusión de	17 sesiones de talleres de herramientas conceptuales y metodológicas.	100%	90% se asistencia del equipo del Programa Escuela Abierta.

material pedagógico.	Fichas Técnicas Sedes Escuela Verano 2024. Caracterización y requerimientos para sedes de Escuelas. Estudio Escuela Verano 2024. Escuela Verano 2024, Orientaciones para el trabajo educativo. Documento para la formación de monitores/as. Modelo Gestión Escuela Abierta 2024. Documento de trabajo. Las Bitácoras: Herramienta para sistematizar mi práctica. Escuela y Comunidad. Monografía. Escuela abierta y la gestión territorial de la educación. Cuadernillo 1, Ponencia. Cuadernillos Escuela Territorio Comunidad. N° 1 Diálogos con universidades. N° 2 Experiencias Comunales. Perfil Educador/a Comunitario/a. Documento de trabajo. Orientaciones y rol Equipo Escuela Abierta Carnaval de Invierno. Documento Programa Evaluación Carnaval de Invierno 2024. Investigación cuali-cuantitativa acerca de la percepción de vecinos/as de la actividad realizada. Diálogos Vecinales (Propuesta Metodológica). Documento de trabajo	100%	Creación de 12 publicaciones pedagógicas relacionadas con el desarrollo del Programa Escuela Abierta.
Gestión de recursos externos contributivos al Proyecto Educativo Comunal.	Fondo Activate en Vacaciones. Fondo Escuela Saludable para el Aprendizaje. Fondo Revinculación Educativa y Asistencia.	100%	40.000.000 (cuarenta millones de pesos) gestionados a través de Junaeb. 112.178.976 (Ciento doce millones, ciento setenta y ocho mil, novecientos setenta y seis mil pesos) gestionados a través del Mineduc.

III. Universidad Abierta de Recoleta (UAR)

Esta institución, se inserta dentro de la tradición de las universidades populares y abiertas, orientando su propuesta educativa hacia la andragogía, es decir, la formación de personas adultas, bajo el enfoque de la educación popular y crítica. En este sentido, la UAR promueve un proyecto formativo en el que la educación es entendida como un derecho social inalienable, fundamental para la liberación y transformación de las personas y la sociedad.

Desde su creación, la acción académica de la UAR ha estado orientada a fomentar un diálogo crítico y formativo tanto en sus espacios territoriales como virtuales, buscando promover el conocimiento y la memoria, y contribuyendo a la construcción de una comunidad consciente y transformadora.

Mirar hacia atrás, en este contexto, significa reflexionar sobre las lecciones que deja este medio siglo, entendiendo su importancia para el presente y el futuro. Se reconoce el valor de estos cinco años de trabajo al servicio de la comunidad en la democratización del saber, y se avizoran nuevas perspectivas que permitan consolidar y expandir el proyecto educativo en todas sus dimensiones.

Número de programas formativos y personas inscritas:

Año	N° Programas	N° personas inscritas	N° Docentes
2024	1291	15.265	942
2023	131	19.508	231
2022	91	11.115	202
2021	103	16.152	212
2020	32	67.538	195
2019	319	13.816	500
Total Acumulado	805	143.394	1.438
Total Casos Únicos	-	91.359	1.098

Fuente: UAR

Número de personas inscritas por modalidad:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
Curso digital	3.191	67.226	11.565	6.786	14.445	10.557	113.770
Curso sala virtual	-	312	4.587	4.105	3.542	2.743	15.289
Presencial	10.625	-	-	224	1.521	1.965	14.335
Total	**13.816**	**67.538**	**16.152**	**11.115**	**19.508**	**15.265**	**143.394**

Fuente: UAR

Cursos presenciales en el territorio:

Año	Nº	%
2024	65	14,9
2023	46	10,6
2022	8	1,8
2019	316	72,6
Total	**435**	**100%**

Número de personas inscritas por género:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total
Masculino	5.355	14.908	4.890	3.582	6.377	5.171	40.283
Femenino	8.249	52.242	11.110	7.338	12.719	9.782	101.440
Otro	212	383	128	195	412	312	1.642
Sin información	0	5	24	0	0	0	29
Total	**13.816**	**67.538**	**16.152**	**11.115**	**19.508**	**15.265**	**143.394**

Fuente: UAR

Proyectos de investigación desarrollados

Nombre del Proyecto	Colaboración Municipio Recoleta	Participación comunidad Recoleta	Estado	Año inicio	Año término
Memoria de mujeres del barrio Patronato		X	Finalizado	2019	2021
Adultos mayores: Deporte, actividad física y sedentarismo en barrios de la RM.	X	X	Finalizado	2020	2021
Evaluación del grado de conocimiento acerca del cáncer cérvico uterino en profesores de establecimientos municipales de Recoleta	X	X	Finalizado	2020	2021
Primer estudio comunal de discapacidad de Recoleta	X	X	Finalizado	2020	2022
Evaluación Programa Farmacia Popular de Recoleta	X	X	Finalizado	2020	2022
Espacios azules para Recoleta	X	X	Finalizado	2020	2023
Identidad y proyectos de vida de jóvenes migrantes de 4to medio de Recoleta	X	X	Finalizado	2020	2024
Nunca fuimos clase media: La emergencia del cognitariado en el Chile del siglo XXI			Finalizado	2021	2022
Encuesta de actividad física en personas con discapacidad intelectual	X	X	Finalizado	2021	2022
Sistematización y evaluación del Modelo de	X	X	Finalizado	2021	2023

Nombre del Proyecto	Colaboración Municipio Recoleta	Participación comunidad Recoleta	Estado	Año inicio	Año término
Memoria de mujeres del barrio Patronato		X	Finalizado	2019	2021
Adultos mayores: Deporte, actividad física y sedentarismo en barrios de la RM.	X	X	Finalizado	2020	2021
Evaluación del grado de conocimiento acerca del cáncer cérvico uterino en profesores de establecimientos municipales de Recoleta	X	X	Finalizado	2020	2021
Primer estudio comunal de discapacidad de Recoleta	X	X	Finalizado	2020	2022
Evaluación Programa Farmacia Popular de Recoleta	X	X	Finalizado	2020	2022
Espacios azules para Recoleta	X	X	Finalizado	2020	2023
Identidad y proyectos de vida de jóvenes migrantes de 4to medio de Recoleta	X	X	Finalizado	2020	2024
Nunca fuimos clase media: La emergencia del cognitariado en el Chile del siglo XXI			Finalizado	2021	2022
Encuesta de actividad física en personas con discapacidad intelectual	X	X	Finalizado	2021	2022
Sistematización y evaluación del Modelo de Salud de Recoleta, 2012-2021	X	X	Finalizado	2021	2023
Primer estudio comunal de cuidados y dependencia severa en Recoleta	X	X	Finalizado	2021	2023
La voz de la infancia: Laboratorio investigativo- creativo del grupo Wachún	X	X	Finalizado	2022	2023
El poder de la imagen: investigación-acción con jóvenes de contextos interculturales de Santiago	X	X	Finalizado	2022	2023
Evaluación del curso sobre autocontrol de diabetes	X		Finalizado	2022	2023
Evaluación del programa Inmobiliaria Popular de Recoleta	X	X	Finalizado	2022	2024
Un cuento, una huerta y un caballo	X	X	Finalizado	2022	2024
Actividad física y deporte en cuidadoras informales	X	X	Finalizado	2023	2024
Diseño arquitectónico para una sede institucional de la UAR	X	X	Finalizado	2023	2024

Fuente: UAR

IV. Pruebas estandarizadas

La Prueba de Acceso a la Educación Superior (PAES) es una evaluación de aprendizajes implementada en Chile como parte del proceso de admisión a la educación superior. Su impacto en los estudiantes es multidimensional y se puede analizar en diferentes categorías: académica, social, y emocional.

Esta prueba está diseñada para evaluar las competencias clave en áreas como matemáticas, lenguaje, ciencias e historia. Esto motiva a los estudiantes a reforzar su comprensión en estas áreas, fomentando un aprendizaje más profundo y alineado con las exigencias de la educación superior.

La PAES tiene un impacto significativo en los estudiantes chilenos, afectando tanto su desarrollo académico como su bienestar emocional y sus oportunidades futuras. Las consecuencias de esta prueba reflejan las complejidades y tensiones del sistema educativo chileno.

La Prueba de Acceso a la Educación Superior refleja varias tensiones (académicas, emocionales, psicológicas, etc.) en la sociedad chilena, que están relacionadas con las desigualdades educativas, la presión por el acceso a la educación superior y las expectativas sociales.

Uno de los análisis que se extraen, es que los estudiantes de sectores vulnerables enfrentan mayores desafíos para alcanzar buenos resultados, perpetuando la desigualdad en el acceso a la educación superior.

Ante este escenario el Departamento de Educación de la Municipalidad de Recoleta, ha desarrollado diversos programas que brindan apoyo académico, emocional y psicológico a sus estudiantes, reconociendo que muchos de ellos enfrentan situaciones difíciles en su hogares y comunidades. Estos programas buscan fortalecer la resiliencia y la autoestima académica por medio del aprendizaje en torno al error. Para esto el sistema educativo está organizado en tutorías y asesorías académicas personalizadas para abordar las áreas en las que los estudiantes tienen más dificultades. Este enfoque personalizado permite que cada estudiante reciba el apoyo que necesita para mejorar sus habilidades y conocimientos.

Otro aspecto a destacar por parte del departamento de educación, como respuesta a las tensiones que produce el sistema educativo, es fortalecer la participación de la comunidad escolar en el proceso educativo por medio de sus directorios colegiados, en donde asiste como miembro permanente un representante de los roles de la comunidad escolar, con un tema de decisión vinculante en los caminos a seguir por la propia comunidad educativa. Esto no solo enriquece la educación formal, sino que también crea un entorno de apoyo comunitario que contribuye al bienestar y al desarrollo integral de las y los estudiantes.

Por otro lado, el programa educativo de Recoleta también incluye la enseñanza de valores tales como la igualdad, la justicia o los derechos humanos, buscando empoderar a los estudiantes, para que reconozcan sus derechos y luchen contra las desigualdades. Esto fomenta una cultura de la conciencia social y participación ciudadana que puede llevar a cambios significativos en sus vidas y comunidades.

Aunque la PAES pretende ser una herramienta meritocrática, que premia el esfuerzo y el talento, en la práctica refleja y refuerza las desigualdades preexistentes (Dubet, 2005). Esto genera un cuestionamiento sobre la verdadera posibilidad de movilidad social a través de la educación en Chile.

En consecuencia, el programa educativo escolar de la Municipalidad de Recoleta, enfrenta y busca superar las críticas a la meritocracia de las pruebas estandarizadas como la PAES y el SIMCE a través de un enfoque inclusivo y holístico, que desafía las desigualdades estructurales y promueve una educación más igualitaria y equitativa. Para ello, el programa educativo del departamento de educación municipal implementa una educación integral y contextualizada.

A diferencia de un sistema que se centra únicamente en los resultados de pruebas estandarizadas, el programa educativo de Recoleta se enfoca en el desarrollo integral de los estudiantes, considerando no solo el rendimiento académico, sino también el bienestar emocional, social y cultural. Esto contrarresta la noción de que el éxito académico es el único indicador de mérito y promueve la idea de que todos los estudiantes tienen potencial, independientemente de sus circunstancias socioeconómicas.

A su vez, se busca adaptar el currículum a las realidades y necesidades específicas de los estudiantes, particularmente aquellos pertenecientes a sectores vulnerables, por medio de la implementación del currículum hermenéutico. Este enfoque permite que la educación sea más relevante y significativa para los estudiantes, ayudándolos a conectar su aprendizaje con su entorno y cultura, lo que los motiva a mejorar su desempeño en las habilidades de aprendizaje.

El programa de educación fomenta una cultura de aprendizaje continuo y de mejora constante, en lugar de concentrarse exclusivamente en la preparación para pruebas estandarizadas. Esto ayuda a los estudiantes a desarrollar una mentalidad de crecimiento, donde el proceso de aprendizaje es tan valorado tanto como el resultado final.

Una crítica social que se le hace a las pruebas estandarizadas, es que la PAES contribuye a la cultura del éxito basada en resultados académicos, donde los estudiantes se sienten valorados principalmente por sus puntajes, lo que puede generar un ambiente de exclusión para aquellos que no logran los puntajes esperados.

En Recoleta, se promueve la diversificación de los métodos de evaluación, incorporando evaluaciones formativas, proyectos, trabajo en equipo, y otras formas de medir el progreso y las habilidades de los estudiantes. Esto reduce la dependencia de las pruebas estandarizadas como único criterio para medir el éxito, mitigando así su impacto en la perpetuación de desigualdades.

Así desde una perspectiva crítica, el programa de Recoleta reconoce que la meritocracia, tal como se práctica en el contexto de las pruebas estandarizadas, tiende a ignorar las desigualdades estructurales que afectan a los estudiantes de origen vulnerable. Al enfocarse en brindar apoyo adicional a estos estudiantes y al reconocer sus contextos, el programa desafía la idea de que las pruebas estandarizadas son una medida justa de mérito.

En lugar de tratar a todas las y los estudiantes como si tuvieran las mismas oportunidades desde el principio de igualdad, el programa se enfoca en la equidad, proporcionando recursos y apoyo adicional a aquellos que más lo necesitan para que puedan competir en igualdad de condiciones.

En consecuencia, el programa educativo escolar de la Municipalidad de Recoleta supera la crítica a la meritocracia de las pruebas estandarizadas promoviendo una educación inclusiva, equitativa y contextualizada, que valora el desarrollo integral de los estudiantes y busca reducir las desigualdades estructurales que limitan sus oportunidades de éxito.

Diversificación de caminos educativos y vocacionales: el programa promueve la idea de que la universidad no es el único camino hacia el éxito y la realización personal. Para ello, se ofrece información y acceso a otras alternativas educativas, como la formación técnica y profesional, que son igualmente valiosas y pueden conducir a carreras exitosas y satisfactorias. A su vez, se han implementado programas de capacitación en oficios y formación técnica, que preparan a las y los estudiantes para el mercado laboral con habilidades prácticas y demandadas. Estos programas son gratuitos y están diseñados para ser accesibles a todos los estudiantes, independientemente a su rendimiento en la PAES.

Resultado comunales:

Fueron 366 estudiantes de 4to medio pertenecientes a nuestra red de establecimientos educacionales, quienes rindieron la prueba de acceso a la educación superior 2024 (PAES).

La media o promedio, es una estadística que representa la suma de un conjunto de valores (los puntajes PAES en este caso) dividida por el número de casos (estudiantes). Para fines analíticos, consideraremos solo la media de los resultados obtenidos por los estudiantes en las pruebas más significativas (lenguaje y matemática), para realizar así la comparación de los diferentes establecimientos educacionales que rindieron este test.



Fuente: Elaboración UTP Comunal.

El gráfico anterior, muestra la comparación entre los puntajes obtenidos en la PAES el 2023 y 2024. A partir de ello, podemos señalar que los 7 establecimientos pertenecientes a DAEM que rinden esta prueba, vieron subir sus puntajes, destacando el Centro Educacional Héroe Arturo Pérez Canto con 50 puntos de alza, el Centro Educacional José Miguel Carrera, con 51 puntos en promedio y el Centro educacional Juanita Fernández Solar, que subió en 49 puntos.

Sistema de Medición de la Calidad de la Educación (SIMCE).

En el marco de la rendición de cuentas y la transparencia de la gestión educativa realizada por DAEM Recoleta el 2024, a continuación se presenta un resumen de los principales resultados obtenidos en la prueba SIMCE (Sistema de Medición de la Calidad de la Educación) el año pasado. Esta evaluación permite conocer el nivel de aprendizaje, conocimientos, habilidades y competencias adquiridas por las y los estudiantes, en áreas clave como Lenguaje y Comunicación y Matemática, brindando así, una visión integral de los desafíos y logros alcanzados en el proceso educativo.

Los resultados obtenidos (los mejores en más de una década), son fundamentales para el diseño de estrategias pedagógicas y la mejora continua de la calidad educativa, pues permiten tomar decisiones asertivas e informadas que favorezcan el desarrollo académico de las y los estudiantes y el fortalecimiento de nuestra comunidad educativa.

De igual forma, ayudan a docentes e instituciones ligadas al sistema educacional, a comprender y evaluar el desempeño del sistema educativo para conocer las áreas más descendidas, que por tanto, requieren de mayor preocupación y tratamiento. Estos resultados de desempeño pueden influir en la asignación de recursos, priorizaciones, elaboración de políticas públicas. Además, de la identificación de áreas de fortaleza y debilidad en el sistema educativo.



COMPARATIVO RESULTADOS ACADÉMICOS 2016-2024 - 4° BÁSICO													VARIACIÓN 2023-2024	
ESTABLECIMIENTO	LENGUAJE						MATEMÁTICA						LEN GUAJE	MATE MÁTICA
	2016	2017	2018	2022	2023	2024	2016	2017	2018	2022	2023	2024		
CENTRO EDUC.ESCRITORES DE CHILE	262	217	253	247	**221**	**285**	246	208	244	220	**207**	**252**	64	45
ESC.BAS.BILINGUE REPUBLICA DEL PARAGUAY	240	252	259	256	**250**	**266**	226	237	245	226	**235**	**255**	16	20
ESCUELA ANNE ELEONOR ROOSEVELT			224	249		**269**			216	222		**249**		
ESCUELA ESCRITORA MARCELA PAZ	231	198	227	247	**242**	**258**	214	208	219	228	**218**	**235**	16	17
ESCUELA ESPANA	234	244	222	274	**244**	**268**	225	226	206	255	**238**	**245**	24	7
ESCUELA MARTA COLVIN	238	246	241	262	**267**	**220**	227	219	218	229	**252**	**219**	-47	-33
ESCUELA MUN.HERMANA MARIA GORETTI	212	222	218	251	**258**	**256**	206	207	202	224	**245**	**232**	-2	-13
ESCUELA PUERTO RICO	264	258	262	286	**283**	**275**	249	231	236	266	**256**	**268**	-8	12
ESCUELA RAFAEL VALDIVIESO	237	234	262	238	**251**	**250**	225	217	237	227	**234**	**231**	-1	-3
ESCUELA SARGENTO 2. DANIEL REBOLLEDO	235	247	255	249	**239**	**248**	233	230	244	233	**233**	**235**	9	2
ESCUELA VICTOR CUCCUINI	224	239	244	231	**257**	**255**	217	213	221	211	**219**	**240**	-2	21
LICEO ARTURO PEREZ CANTO	235	214	253	235	**240**	**263**	212	207	228	230	**228**	**249**	23	21
LICEO DOCTOR JUAN VERDAGUER PLANAS	238	246	238	264	**252**	**277**	222	229	227	256	**244**	**262**	25	18
LICEO A-1 VALENTÍN LETELIER						**258**						**234**		
PROMEDIO COMUNAL	**238**	**235**	**243**	**253**	**250**	**261**	**225**	**219**	**228**	**233**	**234**	**244**	**11**	**10**

Fuente: elaboración UTP Comunal.

COMPARATIVO RESULTADOS ACADÉMICO 2016-2024 - 6° BÁSICO													VARIACIÓN 2023-2024	
ESTABLECIMIENTO	LENGUAJE						MATEMÁTICA						LENGUAJE	MATEMÁTICA
	2016	2017	2018	2022	2023	2024	2016	2017	2018	2022	2023	2024		
CENTRO EDUC.ESCRITORES DE CHILE	216		235			**244**	205		237			**222**	9	-15
ESC.BAS.BILINGUE REPUBLICA DEL PARAGUAY	238		246			**248**	222		232			**242**	2	10
ESCUELA ANNE ELEONOR ROOSEVELT	217		213			**194**	235		233			**199**	-19	-34
ESCUELA ESCRITORA MARCELA PAZ	211		198			**250**	202		208			**233**	52	25
ESCUELA ESPANA	196		230			**228**	206		209			**223**	-2	14
ESCUELA MARTA COLVIN	201		201			**240**	207		214			**228**	39	14
ESCUELA MUN.HERMANA MARIA GORETTI	200		196			**259**	199		191			**215**	63	24
ESCUELA PUERTO RICO	245		216			**234**	239		222			**235**	18	13
ESCUELA RAFAEL VALDIVIESO	229		242			**239**	212		226			**223**	-3	-3
ESCUELA SARGENTO 2. DANIEL REBOLLEDO	209		245			**237**	207		248			**231**	-8	-17
ESCUELA VICTOR CUCCUINI	204		214			**234**	207		217			**214**	20	-3
LICEO ARTURO PEREZ CANTO	219		230			**242**	208		216			**230**	12	14
LICEO DOCTOR JUAN VERDAGUER PLANAS	223		246			**255**	214		238			**241**	9	3
LICEO A-1 VALENTÍN LETELIER						**229**						**209**		
PROMEDIO COMUNAL	**216**		**224**			**238**	**213**		**222**			**225**	**14**	**2**

Fuente: elaboración UTP Comunal

COMPARATIVO RESULTADOS ACADÉMICO 2016-2024 - 2° MEDIO													VARIACIÓN 2023-2024	
ESTABLECIMIENTO	LENGUAJE						MATEMÁTICA						LENGUAJE	MATEMÁTICA
	2016	2017	2018	2022	2023	2024	2016	2017	2018	2022	2023	2024		
CENTRO EDUCACIONAL JOSÉ MIGUEL CARRERA	186	208	212	202	**215**	**213**	186	194	209	203	**203**	**223**	-2	20
C. EDUCACIONAL JUANITA FERNÁNDEZ SOLAR	199	201	225	218	**228**	**218**	185	198	216	216	**213**	**208**	-10	-5
LICEO A-1 VALENTIN LETELIER	209	213	217	209	**221**	**219**	200	225	218	214	**213**	**231**	-2	18
LICEO ARTURO PÉREZ CANTO	223	200	237	227	**219**	**227**	208	194	229	222	**203**	**210**	8	7
LICEO DOCTOR JUAN VERDAGUER PLANAS				252	**226**	**233**				225	**212**	**229**	7	17
LICEO PAULA JARAQUEMADA	226	224	233	229	**246**	**252**	224	226	241	218	**229**	**241**	6	12
PROMEDIO COMUNAL	**209**	**209**	**225**	**223**	**226**	**227**	**201**	**207**	**223**	**216**	**212**	**224**	**1**	**12**

Fuente: elaboración UTP Comunal

Las tablas que se presentan anteriormente, muestran el desempeño de nuestros establecimientos en los tres niveles que han rendido SIMCE durante los últimos años (recordar que en los años de la pandemia, esta prueba no se rindió con normalidad). Nos referimos más precisamente a cuarto básico, sexto básico y segundo medio.

En el SIMCE de Matemáticas, el puntaje promedio de nuestros establecimientos subió. En cuarto básico 10 puntos, en sexto 3 y en segundo medio, 12 puntos. Por su parte, en Lenguaje, también hubo un alza promedio a nivel comunal, en cuar to fue de 11 puntos, en sexto 14 y en segundo medio 1.

V. Finanzas

a) Balance de ejecución presupuestaria 2024 (en miles de pesos).

La unidad de finanzas tiene como objetivo procurar la óptima provisión, asignación y utilización de los recursos humanos, económicos y materiales necesarios para el funcionamiento del departamento de educación, planificar, organizar, dirigir y controlar las áreas administrativas y financieras con el objeto de garantizar el servicio continuo, oportuno y eficiente del departamento de educación.

Ingresos		
Ingresos por Transferencias Corrientes	**$**	**30.150.409**
Subsecret. Educación	$	22.938.768
Junji	$	571.879
Faep	$	742.308
Aporte Municipal	$	5.306.000
Otros	$	591.454

Fuente: Unidad de Finanzas

El 76% de los ingresos totales del DAEM correspondieron a transferencia de la **Subsecretaría de Educación** por concepto de Subvención Ordinaria y Subvención Especial. El 1,9 % de los ingresos correspondieron a transferencia de la **JUNJI** para financiamiento de las salas cunas y jardines infantiles. El 3% de los ingresos corresponden al **Fondo de Apoyo a la Educación Pública** para financiamiento de iniciativas específicas.

El 17% de los ingresos corresponden a **Aporte Municipal** para pago de gasto operacional específicamente cotizaciones previsionales y proveedores.

Otros Ingresos Corrientes	**$**	**1.509.441**
Recuperación por licencias médicas	$	1.364.431
Devoluciones y Reintegros	$	29.463
Otros	$	115.547
Gastos	**$**	**32.428.244**
Gastos en Personal	$	27.856.689
Bienes y Servicios de Consumo	$	1.350.942
Prestaciones de Seguridad Social	$	452.902
Íntegros al Fisco	$	1.891.830
Devoluciones	$	177.096
Compensaciones por daños	$	37.000
Activos No financieros	$	131.789
Deuda Flotante	$	529.996

Fuente: Unidad de Finanzas

En los Gastos anuales destacan los Gastos en Remuneraciones del personal de planta, contrata y honorarios, alcanzando el 86% de los Gastos del año.

El 4.2 % de los gastos corresponden a Bienes y Servicios de Consumo. El 6% de los gastos corresponden a Íntegros al Fisco, entre ellos: Íntegros por recuperación de licencias médicas, cobro de pagos en excesos, etc.

b) Área infraestructura, proyectos y obras DAEM Recoleta

La unidad de Infraestructura DAEM desde el año 2020 se encarga de gestionar proyectos de mejora en los establecimientos. Para ello, se utiliza tanto la estrategia de postulación a fondos MINEDUC como la asignación presupuestaria.

La unidad, genera los proyectos, realiza la postulación, inspecciona las obras y realiza los informes de entrega final; NO tiene ninguna injerencia en la priorización de los encargos ni en la definición de los presupuestos asignados, ni

en la coordinación de los fondos MINEDUC o similar, asignados a infraestructura (FAEP, SEP, etc.).

Actividades del año 2024 de la Unidad, que se entregan en formato de tablas, gráficos e imágenes.

CONSOLIDADO DE INICIATIVAS EDUCACION DURANTE 2024 (INFRA DAEM)

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURAS, PROYECTOS Y OBRAS

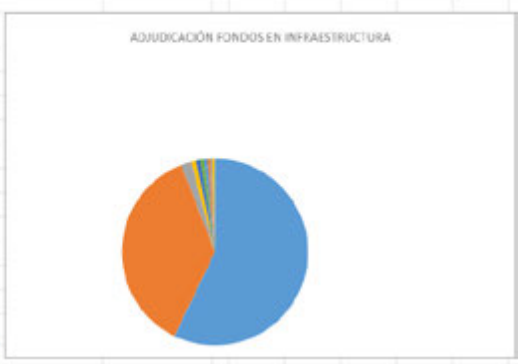
Fernando C. Ayala Zapata
Encargado INFRA DAEM

	Antecedentes Generales				Financiamiento	
N°	Año	Nombre de la Iniciativa	Nombre establecimiento	Monto Iniciativa	Financiamiento MINEDUC	Financiamiento DAEM/MUNICIPIO
1	2021	CONSERVACION Y MEJORA INTEGRAL	Liceo Adultos Jorge Alessandri Rodriguez	$ 448,973,775	$ 299,993,839	$ 148,979,936
2	2021	AULAS CONECTADAS 2021	Escuela Puerto Rico	$ 4,680,000	$ 4,680,000	-
3	2021	CONSERVACIÓN Y MEJORA INTEGRAL	Escuela Anne Eleonor Roosevelt	$ 289,777,196	$ 220,444,241	$ 69,332,955
4	2021	AULAS CONECTADAS 2022	Liceo Valentin Letelier	$ 3,360,000	$ 3,360,000	-
5	2021	AULAS CONECTADAS 2022	Liceo Paula Jaraquemada	$ 3,360,000	$ 3,360,000	-
6	2021	AULAS CONECTADAS 2022	C.E. José Miguel Carrera	$ 3,080,000	$ 3,080,000	-
7	2021	AULAS CONECTADAS 2022	Escuela Escritora Marcela Paz	$ 4,200,000	$ 4,200,000	-
8	2021	AULAS CONECTADAS 2022	Centro Educacional Escritores de Chile	$ 5,600,000	$ 5,600,000	-
9	2021	AULAS CONECTADAS 2022	Escuela Victor Cuccuini	$ 2,800,000	$ 2,800,000	-
10	2021	AULAS CONECTADAS 2022	Escuela Hermana María Goretti	$ 4,200,000	$ 4,200,000	-
11	2021	AULAS CONECTADAS 2022	Liceo Juan Verdaguer Planas	$ 3,360,000	$ 3,360,000	-
12	2021	PROYECTO MEJORA - PERMISO EDIFICACIÓN	SC y JI Leonor Osorio Llantén	$ 14,000,000	$ 13,400,000	$ 600,000
13	2021	INICIO RAMPA ACCESIBILIDAD	Escuela Especial Santa Teresa de Avila	$ 7,000,000	-	$ 7,000,000
				TOTAL	MINEDUC	DAEM/MUNICIPIO
		Aporte Municipal (DAEM o Municipio)		$ 794,890,971	$ 568,478,080	$ 225,912,891
		Aporte MINEDUC (Fondos concursables)				

Estudio en base a los proyectos gestionados por INFRA DAEM durante 2024. NO se incluyen los gastos de MANTENCIÓN Y SSGG

RESUMEN FONDOS ADJUDICADOS EJECUTADOS - INFRA DAEM 2024

Liceo Adultos Jorge Alessandri Rodriguez	$ 448,973,775
Escuela Anne Eleonor Roosevelt	$ 289,777,196
SC y JI Leonor Osorio Llantén	$ 14,000,000
Escuela Especial Santa Teresa de Avila	$ 7,000,000
C.E. Escritores de Chile	$ 5,600,000
Escuela Puerto Rico	$ 4,680,000
Escuela Escritora Marcela Paz	$ 4,200,000
Escuela Hermana María Goretti	$ 4,200,000
Liceo Paula Jaraquemada	$ 3,360,000
Liceo Juan Verdaguer Planas	$ 3,360,000
Liceo Valentin Letelier	$ 3,360,000
C.E. José Miguel Carrera	$ 3,080,000
Escuela Victor Cuccuini	$ 2,800,000
	$ 794,390,971





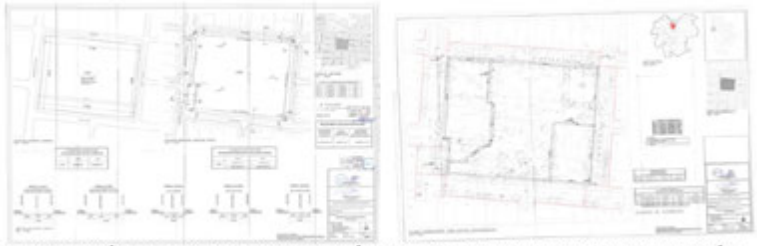
MEJORAS INTEGRALES DE CONSERVACIÓN - LICEO DE ADULTOS JORGE ALESSANDRI RODRÍG



MEJORAS INTEGRALES DE CONSERVACIÓN - ESCUELA ANNE ELEONOR ROOSEVELT



YO CONFÍO EN MI ESCUELA - LICEO DE ADULTOS JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ



MODIFICACIÓN DE DESLINDES Y SUBDIVISIÓN PREDIAL - SC Y JI LEONOR OSORIO LLANTÉN

c) Gestión anual de municipio respecto del Plan Comunal de Seguridad Pública

Contenido y monitoreo del plan comunal de seguridad pública

Cuadro Resumen de la gestión anual del área de Seguridad DAEM, dividida en Zona Norte y Sur (2023-2024-2025):

Descripción	Zona Norte	Zona Sur	Total
Establecimientos educacionales	10	09	**19**
Salas cunas	04	01	**05**
Cámaras vigilancia instaladas	167	148	**315**
Supervisores turno noche, rotativos	04	04	**08**
Operadores cámaras turno noche, rotativos	03	03	**06**
Robos 2023	02	01	**03**
Retenidos 2023	01	04	**05**
Robos frustrados 2023	03	04	**07**
Robos 2024	00	03	**03**
Retenidos 2024	01	05	**06**
Robos frustrados 2024	03	05	**08**

Fuente: elaboración Jefe de Seguridad DAEM

Del cuadro anterior se puede inferir que los intentos de robos se logran frustrar, producto de la coordinación entre los operadores de cámaras y los supervisores de seguridad que se encuentran en terreno, quienes actúan rápidamente para evitar que los delitos se materialicen.

En cuanto a los retenidos, al ser sorprendidos al interior de los establecimientos, son entregados a Carabineros de Chile.

VI. Unidad jurídica

La Unidad Jurídica DAEM, es la Unidad encargada de llevar a cabo los sumarios administrativos e investigaciones sumarias encomendadas por el Sr. Alcalde, como así también, procedimientos internos dirigidos a reunir con ciertos métodos, elementos de prueba y de convicción para establecer la responsabilidad administrativa de los funcionarios, aplicando las medidas disciplinarias que el caso amerite.

A su vez, presta apoyo jurídico y legal a las Unidades y comunidad que conforma el Depto. de Educación, representando a la institución ante instituciones externas como PDI, Superintendencia De Educación, Contraloría General De La República, Seremi de Educación, etc.

TRANSPARENCIA-DEPTO. DE EDUCACIÓN

45 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DESDE EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, A EDUCACIÓN EL 2024	
Respondidas en el plazo de 20 días hábiles	Prorrogadas
34	11

Fuente: elaboración Unidad de infraestructura, proyectos y obras.

En el año 2024, el Depto. de Educación tramitó un total de 45 solicitudes de información realizadas por el Portal de Transparencia. De ellas, un total de 11 fueron prorrogadas y las demás respondidas dentro del plazo de los 20 días hábiles que dispone la Ley.

a) Sumarios:

En el año 2024 el Depto. de Educación ha solicitado levantamiento 53 Sumarios Administrativos, que tienen relación a denuncias que se han recepcionado vía correo o por Oficina de Partes, éstos se desagregan de la siguiente forma:

SUMARIOS RELACIONADOS AL DAEM - 2024			
N°	DECRETO	INFRACCIÓN	ESTADO SUMARIO
1	25/2024	Acoso laboral	Sobresee
2	26/2024	Irregularidades denunciadas por alumna	Cambio fiscal DEX N° 484/2023 de 04-03-2024
3	29/2024	Acoso Laboral	Indagatoria
4	232/2024	Acoso Laboral	Indagatoria
5	629/2024	contrato por trato directo	Indagatoria
6	848/2024	Maltrato laboral	Indagatoria
7	849/2024	Acoso laboral	Indagatoria
8	879/2024	Acoso laboral	Indagatoria
9	965/2024	Licencia médica falsa	Indagatoria
10	966/2024	Acoso laboral	Indagatoria
11	969/2024	Falta probidad	Indagatoria
12	1062/2024	Inasistencia injustificada	Indagatoria
13	1095/2024	Acoso laboral	Indagatoria
14	1096/2024	Maltrato laboral	Indagatoria
15	1162/2024	Aumento aporte municipal DAEM	Indagatoria
16	1164/2024	Falta de supervisión	Indagatoria
17	1165/2024	Maltrato alumnos	Indagatoria
18	1166/2024	Maltrato alumnos	Indagatoria
19	1247/2024	Maltrato estudiantes	Indagatoria
20	1248/2024	Acoso laboral	Indagatoria
21	1251/2024	Falta probidad	Constitución Fiscalía
22	1252/2024	Acoso laboral	Constitución fiscalía
23	1308/2024	Maltrato laboral	Indagatoria
24	1442/2024	Acoso laboral	Indagatoria
25	1444/2024	Acoso laboral	Cambio fiscal DEX N° 1990/2024
26	1542/2024	Acoso laboral	Indagatoria
27	1591/2024	Acoso laboral	Constitución fiscalía
28	1592/2024	Acoso laboral	Constitución fiscalía
29	1629/2024	Acoso laboral	Indagatoria
30	1688/2024	Acoso laboral	Indagatoria
31	1723/2024	Acoso laboral	Constitución fiscalía
32	1725/2024	Daño patrimonial municipalidad	Constitución fiscalía
33	1727/2024	Acoso laboral	Indagatoria
34	1909/2024	Acoso laboral	Indagatoria
35	1910/2024	Acoso laboral	Indagatoria
36	1911/2024	Acoso laboral	Constitución Fiscalía
37	1912/2024	Acoso laboral	Indagatoria
38	1913/2024	Acoso laboral	Indagatoria
39	1914/2024	Acoso laboral	Constitución Fiscalía
40	2023/2024	Acoso laboral	Constitución Fiscalía
41	2103/2024	Acoso laboral	Constitución Fiscalía
42	2105/2024	Acoso laboral	Indagatoria
43	2246/2024	No tramitación permiso sin goce de sueldo	Constitución Fiscalía
44	2259/2024	Acoso Laboral	Constitución Fiscalía
45	2260/2024	Acoso sexual	Constitución Fiscalía
46	1896/2024	Acoso laboral	Indagatoria
47	1897/2024	Acoso laboral	Cierre investigación
48	2108/2024	Acoso laboral	Acusatoria
49	1944/2024	Acoso laboral	Indagatoria
50	1990/2024	Acoso laboral	Indagatoria
51	2438/2024	Acoso laboral	Indagatoria
52	2484/2024	Acoso laboral	Indagatoria
53	2259/2024	Acoso laboral	Indagatoria

b) Juicios:

En el año 2024 la Unidad Jurídica llevó la representación judicial del Depto. de Educación de la Municipalidad de Recoleta en un total de 13 causas en diferentes sedes judiciales, respecto de diversas materias y en distintas etapas y estados procesales.

Corte de Apelación						
ROL	CORTE	CARATULADO	F. INGRESO	ESTADO	F. UBICACIÓN	UBICACIÓN
Civil-10622-2024	C.A. de Santiago	DÍAZ/I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA	05.07.2024	Fallada-Terminada	08.10.2024	Primera Instancia
Laboral - Cobranza-1598-2024	C.A. de Santiago	CABELLO/I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA	13.05.2024	Admisibilidad	27.05.2024	Secretería Especial

Civil			
ROL	FECHA	CARATULADO	TRIBUNAL
C-16990-2024	23.09.2024	GUADALUPE/I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA	14º Juzgado Civil de Santiago
C-8279-2024	09.05.2024	COMERCIALIZADORA BEST ENERGY LIMITADA/I. MUNICIPAL	18º Juzgado Civil de Santiago
C-21774-2024	10.12.2024	SAMUR/I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA	20º Juzgado Civil de Santiago
C-19815-2024	08.11.2024	CONSTRUCTORA DLB LTDA./I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA	22º Juzgado Civil de Santiago
C-2552-2024	12.02.2024	CHITA SPA/I.MUNICIPALIDAD DE RECOLETA	22º Juzgado Civil de Santiago

Laboral				
RIT	TRIBUNAL	CARATULADO	F. INGRESO	ESTADO CAUSA
T-2969-2024	1º Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago	SÁNCHEZ/I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA	28.10.2024	Tramitación
O-6257-2024	1º Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago	YÁÑEZ/JADUE	02.09.2024	Tramitación
O-3089-2024	1º Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago	ANTIQUEO/MUNICIPALIDAD DE RECOLETA	30.04.2024	Tramitación
O-911-2024	1º Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago	DUVAL/JADUE	08.02.2024	Concluido

c) Convenios:

En el año 2024 se han celebrado en total 9 convenios de colaboración mutua y 6 convenios con instituciones públicas para realización de prácticas profesionales, todos orientados al mejoramiento del Deptartamento de Educación.

N°	TIPO DE CONVENIO	INSTITUCIÓN
1	COLABORACIÓN	JUNAEB
2	COLABORACIÓN	JUNAEB
3	COLABORACIÓN	MINEDUC
4	COLABORACIÓN	Dirección de Educación Pública
5	COLABORACIÓN	JUNAEB
6	COLABORACIÓN	Fundación Agapi
7	COLABORACIÓN	ARMEFE
8	COLABORACIÓN	Universidad de Santiago
9	COLABORACIÓN	Universidad Bernardo O'higgins - Facultad de Ciencias Sociales

N°	TIPO DE CONVENIO	INSTITUCIÓN
1	PRÁCTICA	Universidad de Chile - Facultad de Filosofía y Humanidades
2	PRÁCTICA	Universidad de Valparaíso
3	PRÁCTICA	Universidad Católica Silva Henríque - Facultad de Ciencia Médica
4	PRÁCTICA	Universidad Católica Silva Henríquez- facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas
5	PRÁCTICA	Universidad Central
6	PRÁCTICA	DUOC UC

Fuente: elaboración unidad jurídica DAEM Recoleta.

VII. Metas Pladeco

El Plan de desarrollo comunal (PLADECO) 2019 – 2026 plantea una serie de lineamientos estratégicos y objetivos para el sistema educacional de la comuna, a continuación, se muestran dichos objetivos con sus respectivos indicadores de cumplimiento:

La columna izquierda, presenta los lineamientos y objetivos establecidos en el PLADECO vigente, la de la derecha muestra el indicador que da cuenta del cumplimiento de dicho lineamiento estratégico u objetivo. Algunos indicadores son de tipo cualitativo, por lo cual no necesariamente consideran una cifra en particular, sino más bien dan cuenta de un proceso, una actividad, etc.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO PLADECO	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
"Falta consolidar la incorporación de elementos curriculares hermenéuticos, relacionados con la planificación y la eliminación de la calificación" (Pladeco 2019 - 2026): 56).	Todos los directores elegidos por concurso ADP de Recoleta (15) tienen convenio de desempeño, este incluye el indicador: "Manuales de evaluación con enfoque hermenéutico". Los 4 establecimientos restantes concursarán este 2025.
"Falta implementar actividades participativas con las comunidades educativas" (op. cit.)	Todos los convenios de desempeño de los directores electos por ADP, incluyen el indicador: "Implementación de los Directorios Colegiados". Por otro lado, cada año se realiza el "Congreso estudiantil", organizado por el área de currículum integral de DAEM
"Falta promover, generar e instalar ambientes escolares ecocéntricos y altruistas" (op. cit.)	Este aspecto se aborda a partir de las duplas psicosociales presentes en el establecimiento, así como por la institución de los "docentes tutores". Desde lo curricular, se aborda a partir del taller de ociopedagogía.
"Falta de estrategias hermenéuticas del desarrollo de las capacidades sello" (op. cit.)	Esta dimensión está cubierta a partir del Plan de Desarrollo Institucional (PEI) que cada unidad educativa debe desarrollar
"Ausencia de cursos que otorguen títulos reconocidos y que puedan formar parte del currículum de los asistentes" (op. cit.).	Este lineamiento está cubierto a partir de los diferentes cursos impartidos por la Universidad Abierta (UAR) y por Innova.

Fuente: elaboración UACER

	INDICADOR DE CUMPLEMIENTO
	Nuestro modelo educacional está orientado principalmente al estudiante, desarrollado desde una perspectiva hermenéutica que intenta mostrar una alternativa al modelo social y educacional neoliberal imperante
"Generar e implementar propuestas para modificar instrumentos legales que rigen la educación pública" (op. cit.).	Desde DAEM se han desarrollado diferentes modificaciones curriculares, introduciendo, por ejemplo, el taller de ociopedagogía, o extendiendo las horas de arte y música o introduciendo la figura del docente tutor, quien sólo debe destinar un 30% de sus horas de contrato a clases lectivas, dejando el resto para trabajo psicosocioeducativo.
"Generar espacios de participación, la resolución de conflictos y la afectividad, garantizando la inclusión, valoración y atención de la diversidad"	Este objetivo se aborda a partir de instancias tales como los directorios colegiados, y los espacios creados para tales fines desde el Centro de Apoyo Tutorial Integral (CATI).

"Generar instancias de perfeccionamiento docente" (op. cit.).	Para aportar al cumplimiento de este objetivo, se desarrollan espacios formativos dirigidos a docentes, organizadas por el área de currículum integral, en los consejos de profesores, estos abarcaron integración, currículum, didáctica, etc. También se han desarrollado mentorías, destinadas a capacitar a las y los profesores en una serie de áreas, estas han sido organizadas por UTP comunal. De igual forma, se desarrollan capacitaciones del ministerio y también otras ligadas a la UC.
"Consolidar la Universidad Abierta de Recoleta como una alternativa formal de formación académica a nivel nacional" (op. cit.).	Durante el año pasado la UAR tuvo un total de 131 programas en funcionamiento, alcanzando los 19.490 estudiantes, con 231 docentes de diferentes áreas.

Fuente: elaboración UACER

VIII. Estado de avance de la aplicación de la política de recursos humanos

La Unidad de Gestión de Personas del Departamento de Educación, mediante el presente envía información referente al estado de la aplicación de la Política de Recursos Humanos. En cuanto a esto, se informan los siguientes avances:

a) Elaboración de Manuales de Procedimientos y Protocolos:

Con el objetivo de colaborar en la materialización para la obtención de la certificación de la norma chilena NCh3262, desde unidad la GGPP se confeccionaron los siguientes manuales de procedimientos:

- Contratación.
- Reclutamiento y selección.
- Desarrollo de carrera.
- Remuneraciones.

Tras la publicación de la Ley N° 21.545, la Unidad de Gestión de Personas en conjunto con la sub-unidad de Prevención de Riesgos DAEM, elaboró el respectivo protocolo para la correcta aplicación del artículo 25, de la ley antes mencionada. La que tiene como objetivo la promoción de la inclusión, atención integral y la protección de los derechos de las personas con trastorno del espectro autista. Dicho protocolo fue aprobado mediante Decreto Exento N° 1319 de fecha 23 de julio del año 2024.

- Protocolo para la aplicación del Art. 25° de la Ley 21.545, para trabajador/a que sea madre, padre o tutor legal de un niño, niña o adolecente del espectro autista.

b) Capacitaciones normativas y gestiones de seguridad y salud en el trabajo:

Durante el año 2024, en el marco del Plan Estratégico de GGPP DAEM y en concordancia con el Eje 2: Inducción y el Eje 12: Seguridad y Salud en el Trabajo, se llevaron a cabo diversas iniciativas orientadas a fortalecer la protección y seguridad de los trabajadores. Entre estas acciones, destacamos la realización de capacitaciones en trabajo en altura dirigidas a los maestros, la elaboración de fichas técnicas para elementos de protección personal (EPP) y la formalización de sus especificaciones técnicas.

- **Aplicación de capacitaciones Ley N°21.643 "Ley Karin"**

Durante el segundo semestre del año 2024, la jefatura de la Unidad de Gestión de Personas en colaboración con el área de Prevención de Riesgos DAEM, realizó la capacitación a un total de 507 trabajadores/as, correspondiente a 12 establecimientos educacionales y dependencias dependientes del Departamento de Educación.

RBD	Nombre Establecimiento	Fecha de la Capacitación	N° de trabajadores capacitados
D-136	CENTRO EDUCACIONAL ESCRITORES DE CHILE	22 de octubre de 2024	35 trabajadores/as
F-152	ESCUELA RAFAEL VALENTIN VALDIVIESO	05 de noviembre de 2024	40 trabajadores/as
A-11	LICEO VALENTIN LETELIER	08 de noviembre de 2024	60 trabajadores/as
D-131	ESCUELA ESCRITORA MARCELA PAZ	12 de noviembre de 2024	40 trabajadores/as
ADMIN	SERVICIOS GENERAL DAEM	20 de noviembre de 2024	20 trabajadores/as
D-113	ESCUELA ESPAÑA	27 de noviembre de 2024	43 trabajadores/as
E-148	ESCUELA VICTOR CUCCUINI	03 de diciembre de 2024	35 trabajadores/as
D-133	ESCUELA PUERTO RICO	04 de diciembre de 2024	42 trabajadores/as
E-74	LICEO DR. JUAN VERDAGUER PLANAS	10 de diciembre de 2024	28 trabajadores/as
B-36	CENTRO EDUCACIONAL JOSE MIGUEL CARRERA	12 de diciembre de 2024	44 trabajadores/as
D-59	ESCUELA REPUBLICA DEL PARAGUAY	19 de diciembre de 2024	75 trabajadores/as
F-150	ESCUELA HERMANA MARIA GORETTI	23 de diciembre de 2024	24 trabajadores/as
F-129	ESCUELA ANNE ELEONOR ROOSEVELT	30 de diciembre de 2024	21 trabajadores/as

Fuente: elaboración GGPP DAEM Recoleta

» **Capacitación Desarrollo Ocupacional "Curso Teórico Práctico Trabajo en Altura Techumbre Cubierta"**

En una gestión conjunta entre el Departamento de Educación y Mutual de Seguridad, se concretó la realización de curso práctico teórico para trabajo en altura, el cual fue designado a funcionarios/as dependientes de la Unidad de Servicios General DAEM. El curso antes mencionado tiene como objetivo profesionalizar las labores intrínsecas del cargo.

PARTICIPANTES	RUT	ASIST.	NOTA %	NOTA	A/R	H.H.I.
PROSPERINA AGUAYO BURGOS	10353346-5	100%	100%	7,00	APROBADO	4
RODRIGO ENRIQUE VARELA ACEVEDO	11779082-7	100%	100%	7,00	APROBADO	4
RUBEN HERNÁNDEZ LILLO	12311808-1	100%	100%	7,00	APROBADO	4
RODRIGO SEBASTIAN ZAMORANO GANDIA	14152562-k	100%	100%	7,00	APROBADO	4
JORGE JAVIER VARGAS SALDANA	15635051-6	100%	100%	7,00	APROBADO	4
ALLISON DEYANIRA ALVAREZ VERGARA	19801602-0	100%	100%	7,00	APROBADO	4
JEREMIAS ALEXANDER FERRUFINO ALVAREZ	20905548-1	100%	100%	7,00	APROBADO	4
JUAN RAMIREZ OLIVARES	9876046-6	100%	100%	7,00	APROBADO	4

Fuente: elaboración GGPP DAEM Recoleta

» **Formalización y estandarización de especificaciones técnicas para la adquisición de elementos de protección personal**

De acuerdo a lo estipulado en el Art. 53° del D.S N° 594, del año 1999 del Ministerio de Salud, el cual aprueba el reglamento sobre las condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo y en relación al Art. 68° de la Ley N° 16.744, la cual indica al empleador las características y requisitos que deben cumplir los Elementos de Protección Personal, la sub-unidad de Prevención de Riesgos, formalizó y estandarizó las especificaciones técnicas para los elementos de protección personal que se adquiere para los trabajadores dependientes del Departamento de Educación, dentro de ellos se encuentran las siguientes fichas:

- Especificaciones técnicas para compra de chaquetas y pantalón para soldar.
- Especificaciones técnicas para compra de polera.
- Especificaciones técnicas para compra de pantalón cargo.
- Especificaciones técnicas para compra de poleron ignifugo.
- Especificaciones técnicas para compra de zapatos.
- Especificaciones técnicas para compra de protector solar.
- Especificaciones técnicas para compra de cantimplora para hidratación.

» **Situación previsional del personal vinculado**

El Departamento de Educación no tiene deudas previsionales con sus trabajadores y está al día con sus obligaciones previsionales hasta diciembre de 2024.





municipalidad Recoleta
Somos todos

DIMENSIÓN SOCIAL

Departamento de Salud Municipal

Introducción:

La Visión del Departamento de salud en Recoleta es “Ser una red de salud pública comunal, comprometida con el bienestar integral de las personas, familias y comunidades, que brinde servicios en el transcurso del curso de vida, con calidad, humanizados, solidarios, visualizando la salud desde un enfoque de derechos humanos, de género e interculturalidad, entre otros. Entregando una atención oportuna, integral, segura y de calidad, haciendo partícipes a las y los vecinos en los servicios de la red comunal.”

Su Misión considera que “Somos un equipo de salud comprometido, que busca la transformación de la salud pública comunal, orientados a fortalecer, ampliar e innovar en el quehacer a través de los diferentes dispositivos de salud territorial, respondiendo a las necesidades de nuestros vecinos, sus diversidades y pertenencias culturales, mejorando el acceso a diferentes prestaciones, con calidad, trato humanizado; con perspectiva promocional, preventiva, intercultural, integral y participativa, poniendo a la persona y familia como centro”.

1. Importancia de los Lineamientos Estratégicos para la Gestión Sanitaria Local:

En el actual contexto sanitario, caracterizado por profundas desigualdades, exigencias sociales crecientes y escenarios de alta complejidad, los Lineamientos Estratégicos definidos por el Departamento de Salud de Recoleta constituyen una hoja de ruta para transformar la gestión en salud, desde un enfoque territorial, inclusivo y centrado en las personas. Su implementación y desarrollo se ha está llevando a cabo durante el año 2024, coherente y permite dar respuesta efectiva a los desafíos de salud pública local, asegurando sostenibilidad institucional y legitimidad social.

Participación comunitaria hacia la cogestión: La cogestión no es solo una estrategia administrativa, sino una transformación cultural de la relación entre el Estado local y las comunidades. Este lineamiento promueve el derecho a participar en las decisiones que afectan la salud, fortaleciendo la confianza pública, la pertinencia de las políticas y la corresponsabilidad ciudadana. En territorios diversos y con brechas estructurales, la participación vinculante es el camino hacia una salud más justa y democrática.

Eficiencia, transparencia y calidad de la gestión de procesos: La optimización de los recursos públicos es un deber ético. Este lineamiento impulsa la mejora continua de los procesos administrativos y clínicos, garantizando servicios oportunos, eficaces y trazables. Fortalecer la transparencia, además, legitima la acción pública y mejora la rendición de cuentas ante la ciudadanía y organismos fiscalizadores.

Desarrollo tecnológico e innovación centrada en las personas: La digitalización y la innovación tecnológica deben estar al servicio de las personas. Este lineamiento permite modernizar la atención, reducir brechas de acceso y generar sistemas de información integrados para la toma de decisiones basadas en evidencia. La innovación también debe considerar la experiencia del usuario, promoviendo un diseño centrado en la dignidad, accesibilidad y pertinencia cultural.

Gestión clínica y resultados sanitarios: Medir, monitorear y mejorar los resultados sanitarios permite orientar la gestión hacia el cumplimiento de metas de salud pública reales y evaluables. Este lineamiento exige una gestión clínica centrada en el usuario, basada en evidencia, con enfoque preventivo y resolutivo, que responda a los principales problemas de salud comunal.

Gestión de personas y competencias de aprendizaje: El capital humano es el motor del sistema de salud. Este lineamiento promueve una cultura de aprendizaje continuo, liderazgo colaborativo y desarrollo de competencias técnicas y socioemocionales, fortaleciendo equipos de alto desempeño capaces de enfrentar contextos cambiantes y responder con calidad, empatía y compromiso al bienestar de la comunidad.

2. Importancia de la población validada FONASA para la gestión presupuestaria en salud:

La población validada por FONASA constituye uno de los principales criterios para la asignación presupuestaria en Atención Primaria de Salud (APS), a través del mecanismo de per cápita. Por tanto, contar con un padrón actualizado, legítimo y representativo del universo real de usuarios adscritos a los centros de salud es estratégico para asegurar recursos suficientes, proyectar coberturas, definir dotaciones y planificar con mayor precisión las necesidades del territorio.

En ese marco, la comuna de Recoleta impulsó durante el año 2024 una estrategia sostenida para aumentar la cantidad de personas inscritas y validadas, con el objetivo de fortalecer la base presupuestaria del sistema local de salud.

Entre las principales acciones destacaron:

» Fortalecimiento de las unidades de Orientación Médica y Estadística (OME), mejorando la trazabilidad, depuración y validación de inscripciones.
» Trabajo territorial activo, mediante operativos de inscripción en ferias libres, juntas de vecinos y espacios comunitarios.
» Campañas informativas y apoyo administrativo en los CESFAM, facilitando la adhesión efectiva de usuarios.

Gracias a esta estrategia, la comuna logró incorporar aproximadamente 5.000 nuevas personas validadas en FONASA durante el 2024, lo que representa un avance concreto en el fortalecimiento financiero del modelo de APS, incrementando la proyección de ingresos por concepto de per cápita y permitiendo mejorar la cobertura y calidad de las prestaciones sanitarias en el corto y mediano plazo.

Tabla representativa de los totales validados de la comuna de Recoleta año 2024. FONASA:

Comuna	Establecimientos			
Recoleta	CESFAM Recoleta	CESFAM Qta. Bella	CESFAM P. Hevia	CESFAM Petrinovic
112.404	43.532	32.904	10.934	25.034

3. Principios orientadores de la acción sanitaria en Recoleta:

Salud como derecho humano fundamental: Reconocemos la salud como un derecho humano esencial, irrenunciable y universal, cuyo ejercicio debe garantizar la autonomía, autodeterminación y acceso equitativo para todas las personas, sin distinción. Este enfoque se sustenta en marcos normativos nacionales e internacionales, orientando la acción sanitaria hacia la protección integral de la dignidad humana.

Fortalecimiento de la protección social: Desde el sector salud, es clave impulsar una protección social amplia, que otorgue seguridad en cada etapa del ciclo vital. Esto implica articular políticas intersectoriales que inciden en los determinantes sociales como educación, trabajo, vivienda y previsión, generando condiciones para una vida digna, con igualdad de oportunidades.

Abordaje de los determinantes sociales de la salud: La APS debe identificar y eliminar las barreras de acceso que enfrentan personas en situación de vulnerabilidad. Esto requiere acciones integradas con otros sectores para mejorar condiciones estructurales, favoreciendo un entorno saludable. El enfoque de "Salud en Todas las Políticas" y la promoción de la salud en el territorio son fundamentales para incidir positivamente en estos determinantes.

Participación social y comunitaria efectiva: La participación ciudadana es reconocida como un derecho y un determinante social en sí mismo. En Recoleta, constituye el eje central de la gestión local en salud. Se promueven instancias reales de cogestión, descentralización barrial y control ciudadano, fortaleciendo la corresponsabilidad, pertinencia y legitimidad de las decisiones sanitarias.

Equidad de género y diversidad: La equidad de género en salud implica eliminar desigualdades injustas y evitables entre hombres, mujeres y diversidades sexo-genéricas. Esto exige aplicar enfoques diferenciales en la planificación y prestación de servicios, en coherencia con la Ley N° 21.369 y otras normas que resguardan los derechos de las personas en razón de su género, identidad u orientación sexual, promoviendo trato digno, respeto y no discriminación.

Incorporación de las Leyes Preferentes: La Ley N° 21.168 (Trato Preferente) establece la prioridad en la atención para personas mayores y personas con discapacidad. Esto requiere rediseñar procesos de atención, asegurar accesibilidad universal y formar a los equipos en enfoques de trato digno, inclusión y pertinencia.

Enfoque de curso de vida: Comprender la salud desde una perspectiva del curso de vida permite adaptar la atención a los cambios y necesidades propias de cada etapa. Este enfoque implica acompañamiento continuo, desde la niñez hasta la vejez, considerando los contextos sociales e históricos que configuran la salud de la población.

Principio de divergencia y enfoque territorial: Reconocemos la divergencia como principio rector de la gestión sanitaria, entendiendo que los territorios, comunidades y personas poseen diferencias culturales, sociales y epidemiológicas que deben ser consideradas al diseñar políticas públicas. En este marco, se impulsa un modelo flexible, que respete la singularidad de los contextos locales y promueva soluciones adaptadas, incorporando saberes populares, enfoques interculturales y pertinencia territorial.

Nuevos desafíos para la gestión local en salud: Enfrentamos el desafío de consolidar un modelo de cogestión en salud, con participación vinculante, calidad centrada en el usuario y eficiencia institucional. Se requiere fortalecer los sistemas de información, diversificar las capacidades del recurso humano, mejorar los procesos de adquisiciones y avanzar hacia una atención con enfoque integral, interseccional y basada en derechos, en plena sintonía con las demandas actuales de la población.

4. Desafío estratégico para la APS de Recoleta: Implementación del Modelo ECICEP:

Durante el año 2024, los CESFAM de la comuna de Recoleta han iniciado la implementación progresiva del modelo ECICEP (Estrategia de Cuidado Integral Centrado en las Personas, Familias y Comunidad), enmarcado en los lineamientos del Ministerio de Salud y en el fortalecimiento de la Atención Primaria como base del sistema sanitario.

¿En qué consiste ECICEP?

El modelo ECICEP es una estrategia de transformación del quehacer en APS, orientada a brindar un cuidado integral, continuo, personalizado e interdisciplinario, con fuerte énfasis en la participación de las personas, las familias y las comunidades en el proceso de salud-enfermedad. Su centro es la persona, entendida no solo como usuaria del sistema, sino como sujeto de derechos, con capacidad de decisión, contexto social y trayectorias de vida diversas.

Importancia para la salud pública de Recoleta:

La implementación del ECICEP representa un cambio estructural en la forma de comprender y organizar la atención primaria, y es especialmente relevante en contextos como Recoleta, donde las desigualdades sociales y sanitarias requieren respuestas integrales, humanas y sostenidas.

Este modelo permite:

- Mejorar la **resolutividad y continuidad** de la atención.
- Reforzar la **relación terapéutica y de confianza** entre equipos y comunidad.
- Orientar la gestión local en salud hacia resultados más **pertinentes y sostenibles**.
- Fortalecer el rol de los CESFAM como **espacios de cuidado, promoción y participación ciudadana**.

Al iniciar este proceso, la comuna da un paso clave hacia una APS más cercana, justa y transformadora, alineada con los principios de salud como derecho, equidad de género, divergencia territorial y participación efectiva.

5. Cumplimiento de Metas Sanitarias: Avance en la Gestión Local de Salud:

Las Metas Sanitarias son parte de las Políticas de Salud Pública. Se establecieron en 2002 con el propósito de garantizar la salud y mejorar las condiciones de salud abordadas en el Sistema Público de Salud, específicamente en la Atención Primaria de Salud (APS). Dado que la APS desempeña un papel importante en el cuidado de los individuos, sus familias, sus redes de apoyo y su entorno comunitario, es esencial enfocar los esfuerzos en atender sus necesidades, fortaleciendo la continuidad e integralidad de sus servicios.

El cumplimiento de las **Metas Sanitarias** es un componente esencial de la gestión en Atención Primaria, ya que refleja la capacidad del sistema comunal de salud para dar respuesta a los principales problemas de salud pública, alineándose con las prioridades definidas por el Ministerio de Salud. Estas metas permiten monitorear el desempeño clínico, la cobertura efectiva de intervenciones claves y el fortalecimiento de estrategias de promoción y prevención en el territorio.

Durante el año 2024, la comuna de **Recoleta alcanzó un 93,3% de cumplimiento global de las metas sanitarias**, lo que representa un **logro significativo en términos de gestión institucional, trabajo clínico y coordinación territorial**, consolidando el compromiso de los equipos de salud con el bienestar de la comunidad.

Este alto rendimiento no sólo mejora los indicadores de salud a nivel local, sino que **repercute directamente en la calidad de vida de las y los vecinos**, a través de intervenciones prioritarias como el control de enfermedades crónicas (DM2 e HTA), evaluación de riesgo en la infancia, tamizajes preventivos, promoción de lactancia materna y abordaje de enfermedades respiratorias.

Además, destaca el cumplimiento total (100%) de metas como la prevención de caries en niños y niñas de 6 años, y la implementación participativa del plan de participación social comunal, reflejando una **gestión con enfoque comunitario e integral**.

Este resultado reafirma que la **APS en Recoleta avanza con solidez**, aunque también nos plantea nuevos desafíos para el año 2024: mantener y superar los estándares alcanzados, focalizar recursos en áreas con menor desempeño y consolidar un modelo de atención centrado en la calidad, la equidad y la participación.

Tabla representativa del detalle de cumplimiento de los indicadores de atención primaria de Recoleta en el 2024:

INDICADOR METAS SANITARIAS	CUMPLIMIENTIO
Evaluación de niños y niñas de 12 a 23 años con riesgo de desarrollo psicomotor	91,30%
Tamizaje Vigente en personas de 25 a 64 años	88,30%
Niños y Niñas de 6 años libres de caries	100,00%
Cobertura efectiva de tratamiento de DM2 en personas de 15 y más años	94,70%
Evaluación anual del pie diabético en personas de 15 años y más	94,40%
Cobertura de tratamiento en personas con HTA	89,30%
Prevalencia de Lactancia Materna Exclusiva (LME) en menores de 6 meses de vida	93,40%
Cobertura efectiva de tratamiento en enfermedades respiratorias crónicas (asma y EPOC) en personas de 5 años y más	86,30%
Plan de participación social elaborado y funcionando participativamente	100,00%

Es importante destacar que durante el año 2024, los equipos de salud de la comuna de Recoleta realizaron un total de **518.395 actividades y procedimientos sanitarios**, desplegados en los distintos CESFAM y dispositivos del territorio, lo que refleja el **alto nivel de trabajo, compromiso y vocación de servicio público** de nuestras y nuestros profesionales.

Estas cifras dan cuenta de la diversidad de prestaciones desarrolladas por un equipo interdisciplinario altamente capacitado, que atiende de forma integral a nuestra comunidad. Destacan por su volumen de acciones:

» Médicos (155.627 atenciones), liderando la resolución clínica.
» Odontólogos/as (75.193), Técnicos Paramédicos (63.280), Enfermeros/as (57.390), Kinesiólogos/as (43.143) y Matronas (42.832), que sostienen el cuidado continuo, preventivo y resolutivo.
» Profesionales como Psicólogos/as, Nutricionistas, Asistentes Sociales, Fonoaudiólogos/as, Educadoras y Técnicos en Rehabilitación, que fortalecen la atención integral, la promoción de salud mental, el trabajo con infancia y la rehabilitación comunitaria.

Estas cifras reflejan no sólo productividad, sino un modelo de atención centrado en las personas, respaldado por un **equipo diverso, comprometido y presente en los territorios**. Su labor ha sido clave para mantener la continuidad de la atención en contextos de alta demanda y obras de infraestructura, asegurando el derecho a la salud de nuestros vecinos y vecinas.

Recoleta reafirma su compromiso con el fortalecimiento de sus equipos y la mejora continua de la atención, como parte de su estrategia de salud pública local.





6. Programas de Reforzamiento de la Atención Primaria de Salud (PRAPS)

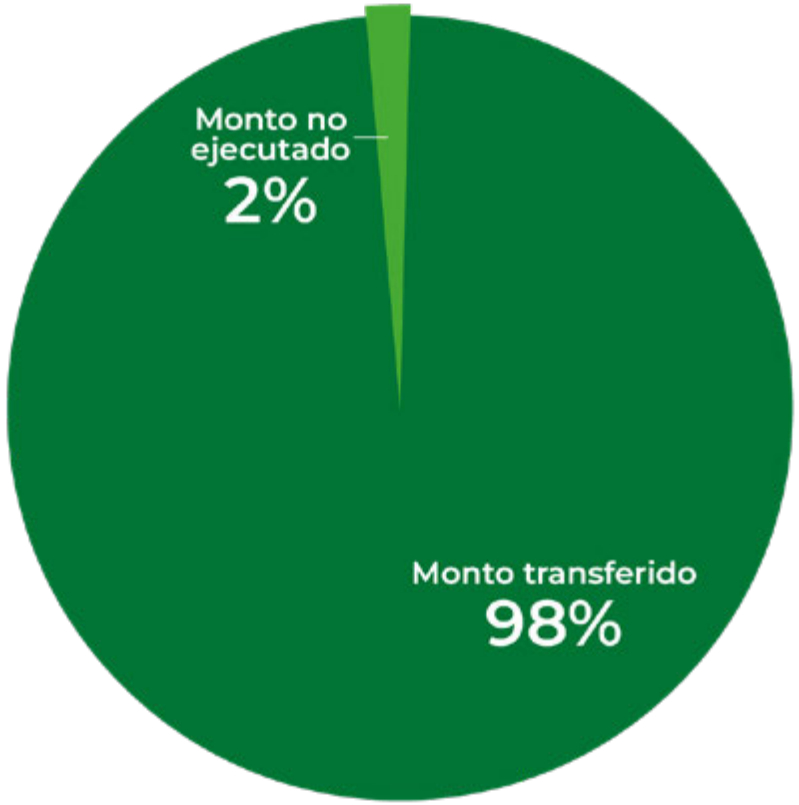
Los **Programas de Reforzamiento de APS (PRAPS)** son una herramienta clave para fortalecer la capacidad resolutiva de los equipos de salud, mejorar el acceso y la calidad de la atención, y responder a las necesidades prioritarias del territorio. Estos programas permiten financiar prestaciones, equipos y estrategias complementarias que impactan directamente en la salud de la comunidad.

Durante el año 2024, la comuna de **Recoleta ejecutó los PRAPS en un 98,1%**, según consta en el proceso de rendición de cuentas, lo que refleja un **alto nivel de gestión y compromiso técnico-administrativo** por parte de los equipos de salud.

Reconocemos que la implementación efectiva de estos programas **es un pilar fundamental de la ejecución sanitaria**, ya que permite beneficiar directamente a miles de vecinas y vecinos, consolidando una APS más integral, inclusiva y cercana a las personas.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE SALUD DE REFORZAMIENTO EN APS	MONTO ASIGNADO
MISIONES DE ESTUDIO - TUTOR CLÍNICO	115.844.624
EDUCACIÓN CONTINUA	12.033.524
CAMPAÑA DE INVIERNO	34.502.832
GES ODONTOLOGICO	97.953.196
MIGRANTES	41.746.994
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	39.000.000
REFUERZO VIRUS RESPIRATORIO	25.868.631
FONDO DE FARMACIA	279.912.862
ACOMPAÑAMIENTO SENAME	78.954.996
FORTALECIMIENTO RRHH	58.631.572
ESPACIOS AMIGABLES	31.977.062
CUIDADOS PALIATIVOS UNIVERSALES	150.985.465
ELIGE VIDA SANA	63.417.785
ODONTOLOGICO INTEGRAL	204.290.729
CONTROL NIÑO SANO	58.836.580
RESOLUTIVIDAD EN APS	355.706.303
PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA	238.141.000
REHABILITACIÓN INTEGRAL	83.914.330
CUIDADOS PREVENTIVOS SALUD CARDIOVASCULAR	28.438.742
SALUD MENTAL EN APS	21.915.309
MODELA DE ATENCION DE SALUD FAMILIAR	99.768.019
DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO	26.665.203
CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN APS	14.943.443
SAR ZAPADORES	909.587.232
ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL	51.256.460
CHILE CRECE CONTIGO	117.643.345
SAPU VALDIVIESO	172.086.756
MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA	150.183.035
IMÁGENES DIAGNÓSTICAS	211.001.700
SEMBRANDO SONRISAS	27.741.820
MÁS ADULTOS MAYORES AUTOVALENTE	148.023.842
DETECCIÓN, INTERVENCIÓN Y REFERENCIA (CONSUMO PROBLEMÁTICO Y PERJUDICIAL)	25.285.307

Gráfico representativo del porcentaje de ejecución de los PRAPS 2024 en la comuna de Recoleta.



7. Avances en Infraestructura de Salud – Recoleta 2024:

Durante el año 2024, la comuna de Recoleta ha impulsado importantes proyectos de inversión en infraestructura sanitaria, reafirmando su compromiso con una Atención Primaria de Salud digna, de calidad y centrada en las personas. Este esfuerzo ha estado acompañado de un trabajo comprometido de los equipos de salud, quienes han mantenido la atención a la comunidad pese a las contingencias operativas derivadas de las obras.

Principales avances:

» Reposición del **CESFAM Dr. Juan Petrinovic**. En proceso de adjudicación, esta reposición incluye la construcción de centros de contingencia (Juan Cristóbal y Carolina) para asegurar continuidad de atención.
» **CESFAM Recoleta**, en proceso de compra del nuevo ascensor, y mejoras en diferentes áreas del centro de salud. Reposición en etapa de presentación para inicio de proceso de aprobación y posterior licitación.
» Aprobación de planta física de la **Droguería Comunal**.
» Mejoras de infraestructura en **CESFAM Quinta Bella**, permitiendo adecuar un establecimiento de más de 60 años a nuevas exigencias sanitarias, obras en proceso de ejecución.
» Evaluación para aumento de capacidad en **CESFAM Dr. Patricio Hevia**, avances significativos en la entrega de los trabajos de infraestructura, mejorando la instalación a puertas de concluir todas las obras comprometidas.
» **Adquisición de un camión ginecológico**, a la espera de autorización sanitaria.
» **Punto de Salud Arquitecto O'Herens**, donde se van a realizar actividades de salud con enfoque preventivo y promocional.
» **Nueva farmacia Popular Villa San Cristóbal**, a la espera de autorización sanitaria para su apertura e inicio de funcionamiento.

Estos avances son clave para modernizar la red de salud comunal, mejorar la experiencia usuaria y asegurar espacios adecuados para el ejercicio clínico. La infraestructura es un componente esencial para garantizar una atención de calidad, segura y oportuna, especialmente en territorios con alta demanda y vulnerabilidad social.

Valoramos profundamente el trabajo de las y los funcionarios de salud, quienes han sostenido el funcionamiento de los servicios, reorganizando sus procesos, adaptando espacios y priorizando siempre el bienestar de nuestros vecinos y vecinas.

Recoleta mantiene firme su compromiso con el fortalecimiento de la infraestructura sanitaria como parte central de su modelo de salud comunal, proyectando nuevos avances para el año 2025.

8. Servicios Populares de Salud de Recoleta (SSPP):

"Salud como derecho, no como privilegio"

Rol estratégico y compromiso institucional

Los SSPP son un **modelo de atención sanitaria y social de alta pertinencia** que responde a las desigualdades estructurales del sistema público tradicional. Este año, pese a dificultades operativas, el equipo ha sostenido con compromiso la atención continua a la comunidad, demostrando su vocación pública, innovación y capacidad técnica.

Se reconoce especialmente el **trabajo de las y los funcionarios**, que en muchos casos prestan servicios sin vínculos contractuales adecuados, lo cual representa un **desafío pendiente en materia de sostenibilidad institucional**.

En 2024, la Municipalidad de Recoleta consolidó una red de **Servicios Populares (SSPP)** como una política pública local innovadora, orientada a garantizar el acceso equitativo, digno y oportuno a prestaciones esenciales de salud y bienestar, priorizando a quienes viven, trabajan o estudian en la comuna. Esta red responde a una demanda histórica por **servicios accesibles y de calidad**, con fuerte componente territorial y enfoque de derechos.

» Farmacia Popular Ricardo Silva Soto, más de 65.000 atenciones anuales y ventas por $782 millones, con ahorros promedio del 70% respecto del mercado. Es un referente nacional en acceso justo a medicamentos.
» Óptica Popular Reinalda Pereira: entrega de más de 83.000 lentes desde su apertura y atención a más de 52.000 personas, con precios significativamente inferiores al sistema privado.
» Centro de Atención Audiológica (CAAR): atención integral en otorrinolaringología y entrega de 855 audífonos, con un valor promedio 70% menor al mercado.
» Centro de Rehabilitación y Estimulación Popular (CREP): más de 5.300 atenciones integrales en salud mental, movilidad, estimulación temprana y rehabilitación.
» Centro de Bienestar Popular (nuevo): en implementación, con terapias complementarias (acupuntura, masoterapia, naturopatía) para abordar dolor crónico, estrés y salud mental.

Principales avances durante 2024:

» Ampliación de cobertura territorial y funcional, con más de 47.000 personas inscritas en los dispositivos.
» Mejoras en gestión e infraestructura: renovación de equipos tecnológicos, implementación de flujos clínicos, y sistematización de inventarios y procesos administrativos.
» Actualización de licitaciones y estándares de calidad: nueva licitación para óptica con estándares ópticos de alta gama y tiempos de entrega más cortos.
» Inicio del proceso de autorización sanitaria para asegurar sostenibilidad legal y formalización institucional.
» Integración con la red APS y diseño de proyectos complementarios para avanzar en atención integral.

ÓPTICA POPULAR REINALDA PEREIRA
FARMACIA POPULAR RICARDO SILVA SOTO
ATENCIÓN AUDIOLÓGICA RECOLETA CENTRO DE EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO
Centro de Rehabilitación y Estimulación Popular
Bienestar POPULAR

9. Estado de Aplicación de la política de recursos humanos

Entre 2021 y 2024, la dotación del Departamento de Salud creció en un 31,9%, impulsada por la pandemia y el Dictamen N° E73171 de la Contraloría sobre honorarios. Pese a este aumento, se detecta un desequilibrio en la distribución del personal entre CESFAM, con reducción de horas en áreas asistenciales claves para la atención integral, lo cual responde a restricciones presupuestarias y no a una desvalorización profesional.

Se ha fortalecido el componente administrativo y de gestión, en línea con las exigencias normativas (como ECICEP) y para mejorar la eficiencia interna. Se trabaja en redistribuir dotación según población validada por FONASA, optimizar procesos, incorporar tecnologías, implementar estrategias como telemedicina y fortalecer la capacitación, sin aumentar significativamente la dotación.

Actualmente, el 92% del per cápita se destina a remuneraciones, y la dotación está limitada por una infraestructura crítica que impide ampliar espacios laborales. Además, el 55,8% del personal cuenta con contrato indefinido, lo que no cumple el estándar de estabilidad laboral de la Ley N° 19.378, que exige un 80%.

Gráfico representativo del total de horas jornada contratadas por CESFAM DESAL Recoleta (fuente MODO APS)

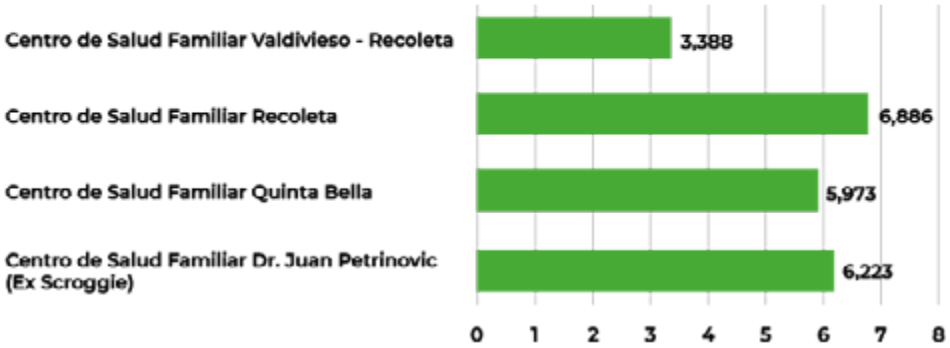
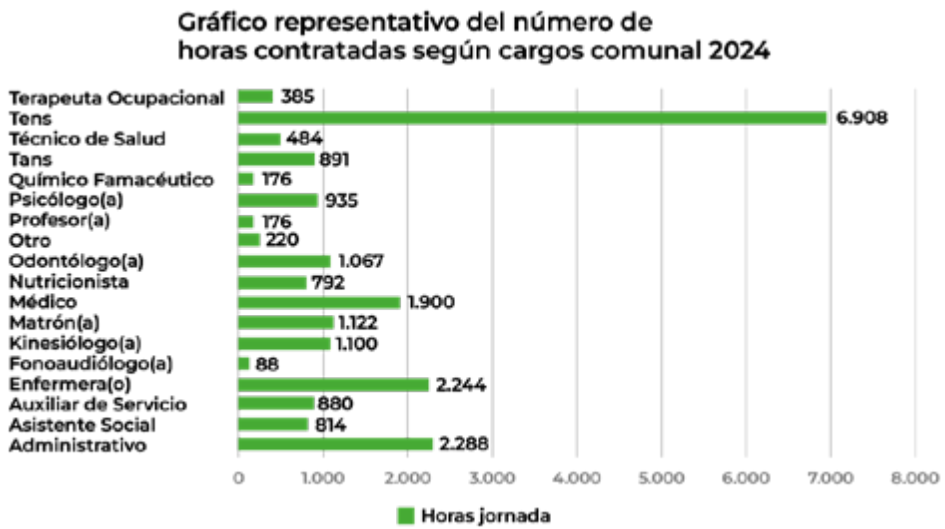


Tabla: Representativa de la dotación por CESFAM según tipo de contrato y totales 2024

ESTABLECIMIENTO DE SALUD	Tipo de Contrato		
	INDEFINIDO	PLAZO FIJO	TOTAL
Centro de Salud Familiar Dr. Juan Petrinovic (Ex Scroggie)	462	374	836
Centro de Salud Familiar Quinta Bella	352	363	715
Centro de Salud Familiar Recoleta	550	330	880
Centro de Salud Familiar Valdivieso - Recoleta	176	154	330
Total general	1.540	1.221	2.761



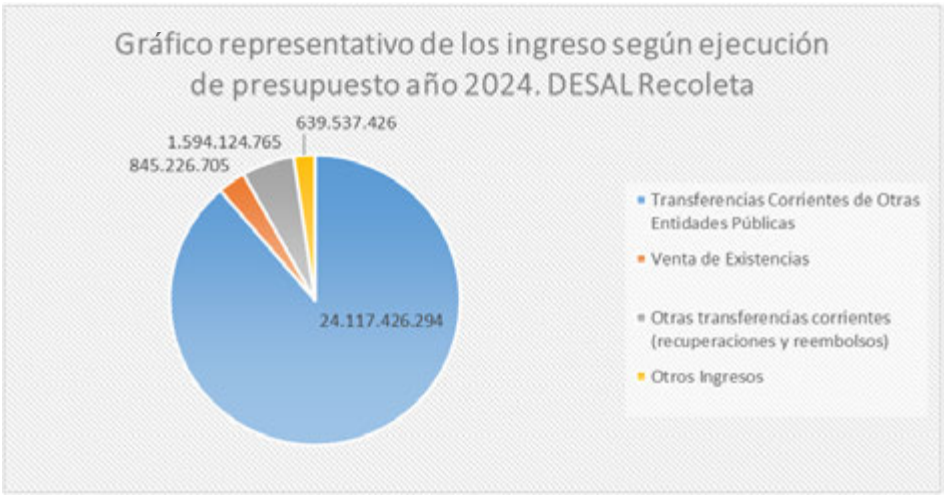
La comuna de Recoleta no mantiene deudas previsionales con sus funcionarios y funcionarias, lo que refleja nuestro compromiso con la responsabilidad fiscal, la transparencia en la administración de los recursos públicos y, por sobre todo, con el respeto y cumplimiento de nuestros deberes laborales. Este cumplimiento reafirma nuestra obligación con las y los trabajadores del sistema de salud municipal, garantizando seguridad social y condiciones laborales dignas.

10. Balance presupuestario: Pilar de una gestión responsable al servicio de la comunidad:

Introducción:

Durante el año 2024 el Departamento de Salud recibió y utilizó exactamente $27.196.315.190. Esto significa que el 100% del presupuesto disponible fue usado para financiar los distintos servicios de salud que se entregan en la comuna:

- ✔ Ingresos totales: $27.196.315.190.
- ✔ Gastos totales: $27.196.315.190.
- ✔ Saldo final: $0 (presupuesto ejecutado completamente).



¿De dónde viene este recurso?

Los fondos que financian la salud municipal vienen principalmente del Estado y también de la propia gestión local. Estos son los principales ingresos del año:

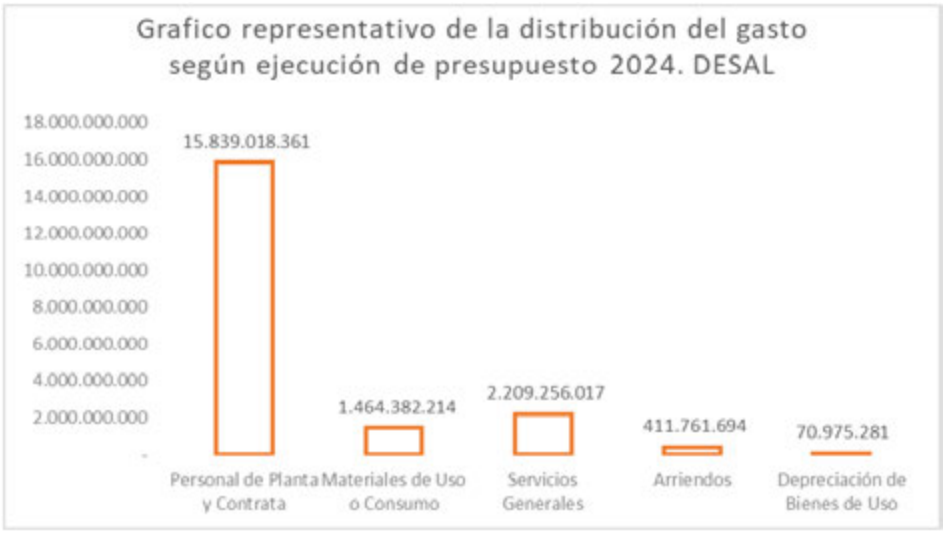
- ✔ Aportes del Estado y otras instituciones públicas: $24.117.426.294.
- ✔ Ventas de productos en farmacias y ópticas populares: $845.226.705.
- ✔ Otras transferencias corrientes (recuperaciones y reembolsos : $1.594.124.765.
- ✔ Otros ingresos municipales: $639.537.426.

¿En qué se gastó el dinero?

El principal gasto estuvo destinado a los trabajadores y trabajadoras de la salud, ya que sin su labor no sería posible entregar una atención digna y oportuna. También se utilizaron recursos para insumos médicos, arriendos de espacios, servicios básicos y mantenimiento.

- ✔ Sueldos y remuneraciones: $15.839.018.361.
- ✔ Compra de insumos y materiales clínicos: $1.464.382.214.

- ✔ Servicios como luz, agua, limpieza, seguridad: $2.209.256.017.
- ✔ Arriendos de espacios para atención: $411.761.694.
- ✔ Gastos por uso y desgaste de equipos e infraestructura: $70.975.281.



La ejecución presupuestaria 2024 del Departamento de Salud de la Municipalidad de Recoleta evidencia una gestión responsable y comprometida con el uso eficiente de los recursos públicos. Este resultado permite asegurar la continuidad de los servicios de salud municipales que día a día atienden a miles de vecinas y vecinos.

Sin embargo, los desafíos persisten. La creciente demanda de atención, el aumento de los costos en insumos clínicos y la necesidad de mantener infraestructura y equipamiento en condiciones óptimas, nos obligan a seguir avanzando en una gestión más eficiente, transparente y participativa.

Como Departamento de Salud, hemos fortalecido y consolidado nuestros ingresos, mejorado la coordinación con los Servicios de Salud y avanzado en la implementación de modelos de atención más resolutivos, cercanos y dignos para todas las personas. Esto lo hemos logrado optimizando el uso de los recursos existentes, sin afectar la calidad ni la oportunidad en la atención.





DIMENSIÓN SOCIAL

Dirección de Seguridad Humana

Introducción:

La actual gestión de la Municipalidad de Recoleta considera que la manera más adecuada de abordar las diversas problemáticas de la seguridad que afectan a las vecinas y vecinos, pasa por la implementación de una política de seguridad con enfoque de Seguridad Humana. De este modo, se posiciona a la prevención como el elemento central en las labores municipales vinculadas a la seguridad, respetando irrestrictamente los Derechos Humanos y co-creando medidas en un trabajo colaborativo entre la gestión municipal, la comunidad organizada y los vecinos y vecinas, con el apoyo de la Fiscalía, las Policías (Carabineros y PDI) y los demás organismos públicos vinculados a estas materias preventivas de seguridad.

Para materializar nuestra visión con relación a los derechos de las personas como objetivo principal de nuestro quehacer y así plasmar este enfoque de Seguridad Humana, la Municipalidad de Recoleta, mediante el Decreto Exento N° 2069, de fecha 2 de diciembre de 2021, que aprobó modificar el Reglamento de Estructura y Organización de la Municipalidad de Recoleta creó la Dirección de Seguridad Pública e Inspección General. Posteriormente, el Decreto Exento N° 1130, del 20 de junio del 2023, que promulga el Acuerdo N° 114, de fecha 06 de junio 2023, del Concejo Municipal de Recoleta, pasó a denominarse como Dirección de Seguridad Humana (en adelante, DISEHU).

Es así como la DISEHU se creó con el objetivo principal de colaborar con el Alcalde en las tareas de coordinación y gestión del desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo de acciones de prevención social y situacional, la celebración de convenios con otras entidades públicas para la aplicación de planes de reinserción social y de asistencia a víctimas, así como también la adopción de medidas en el ámbito de la seguridad pública a nivel comunal, sin perjuicio de las funciones del Ministerio del Interior y Seguridad Pública y de las Fuerzas de Orden y Seguridad. Asimismo, debe velar por el cumplimiento de las normas y requisitos vigentes que regulan el desarrollo de las actividades económicas, en el marco de las normas sobre patentes de comercio establecido o respecto de bienes nacionales de uso público, y respecto de otras materias sobre las cuales el municipio posea facultad fiscalizadora, salvo aquellas que sean de exclusiva competencia de otra unidad municipal.

Para implementar estas funciones recién descritas, la DISEHU cuenta con dos departamentos:

El Departamento de Seguridad Comunitaria:

Su objetivo es establecer canales de participación ciudadana, contribuyendo a establecer una cultura de la prevención a nivel local, sistematizando y desarrollando acciones de prevención comunitaria, implementando un trabajo territorial en conjunto con programas en convenios y programas sociales, en colaboración y asociatividad comunal y regional.

El Departamento de Seguridad Comunitaria, está compuesto por los siguientes programas, a saber:

- Lazos.
- Detección Temprana (EDT.
- Lazos Parentalidad Positiva.
- Programa Prevención y Seguridad Comunitaria.
- Centro de Atención Inicial – Violencia de Género (CAI-VG).
- Prevención de las Violencia de Género - PVG.
- SENDA Previene en la Comuna.
- Oficina de Protección de los Derechos de NNA - OPD.
- Somos Barrio Comercial Protegido – SBC.
- Somos Barrio Población Chacabuco.
- Proyecto Violencia Intrafamiliar. En Recoleta se avanza por la No Violencia Intrafamiliar.

Las unidades antes mencionadas abordan la temática de seguridad desde un enfoque preventivo y de promoción de derechos, además, de manera transversal desde el enfoque de Seguridad Humana, atendiendo de esta manera a la población de Recoleta bajo los lineamientos de la DISEHU.

El Departamento de Inspección General:

Tiene como objetivo velar por el cumplimiento de las normas y requisitos vigentes que regulan el desarrollo de las actividades económicas y otras materias, sobre las cuales el municipio tiene competencias fiscalizadoras y que no sean de competencia exclusiva de otra unidad municipal. Este objetivo se ejercerá mediante la fiscalización programada y la acción preventiva, así como atendiendo las denuncias de la comunidad y solicitudes de otras unidades. Para estos efectos, se coordinará con todas las inspecciones que desarrollen las distintas unidades municipales en virtud de disposiciones especiales.

El Departamento de Inspección General está constituido por un equipo de funcionarios y funcionarias enfocados a desarrollar acciones con la comunidad, de carácter educativo, inspectivo y de fiscalización.

Ambos departamentos trabajan de manera conjunta y generan las coordinaciones internas dentro del municipio, así como un permanente vínculo con la comunidad, las Policías, la Fiscalía, y los estamentos públicos y privados existentes dentro y fuera de la comuna.

Gestión 2024

I. Plan Comunal de Seguridad Pública

El Plan Comunal de Seguridad Pública, en adelante PCSP, es un instrumento de planificación y gestión, que hace efectivas las competencias en materia de seguridad pública que la Ley N° 20.965 confiere a los municipios.

El Plan Comunal de Seguridad Pública orienta su intervención a resolver problemas específicos, abordables por una política pública. La identificación de problemas específicos requiere conocer, entre otras variables, cómo estos problemas generales varían según el espacio, el tiempo y las personas que los cometen o los sufren, su estacionalidad, prevalencia, antecedentes cualitativos relevantes y otros antecedentes complementarios. Para conseguir esta información se puede acceder a distintas fuentes, ya sea información secundaria aportada por los Sistemas SIED - SPD, u otras fuentes de información primaria y/o la literatura disponible. Siendo la comunidad un testigo directo de los hechos, es una fuente primaria muy importante de información, la cual nos llega mediante reuniones con la comunidad organizada y no, sesiones de mesas de seguridad, información de vecinos, vecinas, y organizaciones dirigidas al señor Alcalde, Mapeos de Violencia de Género, Encuestas, entre otras.

De esta manera, se definieron problemas priorizados de seguridad y estrategias de intervención para cada uno de ellos. Estructuradas a partir de componentes específicos, las estrategias desarrolladas buscan disminuir el nivel de afectación que tiene cada problemática de seguridad sobre la calidad de vida de vecinos y vecinas de la comuna, impactando de manera efectiva sobre sus principales causas.

Los Problemas priorizados en este Plan Comunal de Seguridad son los siguientes:

1. Alto nivel de Robo con violencia o intimidación principalmente en el sector sur de la comuna y cometidos principalmente por hombres.

2. Alto nivel de Robo por sorpresa cometidos principalmente en sectores comerciales de la comuna.

3. Alto nivel de Robo de vehículo motorizado que ocurren principalmente en los sectores norte y sur de la comuna cometidos principalmente por hombres.

4. Alta concentración de delitos vinculados a la ley de drogas.

5. Percepción de inseguridad respecto de la utilización de los espacios públicos en la comuna asociado a la ocurrencia de ebriedad y consumo de alcohol en la vía pública, riñas, desórdenes, vandalismo, personas en situación de calles que viven en asentamientos irregulares, y ruidos molestos.

a) Aprobación del Plan Comunal de Seguridad Pública:

En relación con los Planes Comunales, la ley N°20.965 - Ley N°18.695, título 4A establece en su artículo 104 F, que la vigencia de los Planes Comunales será de cuatro años, y deberá ser actualizado anualmente. Las actualizaciones, al igual que el plan original deberán contar con la aprobación del Concejo Municipal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 82. Las municipalidades deberán remitir los respectivos Planes Comunales de Seguridad Pública, dentro de los diez días siguientes a su aprobación, a la Subsecretaría de Prevención del Delito, al Consejo Regional de Seguridad Pública y a la Delegación Presidencial (ex Intendencia).

FECHA DE VALIDACIÓN PLAN COMUNAL POR EL CONCEJO MUNICIPAL	PLAN VIGENTE (SI/NO)	PERIODO
10 DE ENERO DE 2024 DECRETO EXENTO N° 41.	SI	2024-2028

b) Seguimiento al Plan Comunal de Seguridad Pública

Con la finalidad de evaluar la gestión asociada al cumplimiento de los objetivos propuestos en el Plan Comunal de Seguridad Pública, se ha efectuado un seguimiento a la ejecución de las acciones involucradas en cada propósito según problema priorizado.

Considerando que el desarrollo del Plan de Seguridad es un proceso dinámico, establecido para un plazo de 4 años, y que es actualizado de forma anual, es posible informar que en la actualidad el nivel de la ejecución del Plan Comunal de Seguridad Pública 2024 – 2028 es de un 95%.

PROBLEMA DE SEGURIDAD PRIORIZADO Nº 1			
Alto nivel de Robo con violencia o intimidación principalmente en el sector sur de la comuna y cometidos principalmente por hombres.			
Propósito:			
Reducir el nivel del robo con violencia o intimidación en el sector sur de la comuna y cometidos principalmente por hombres.			
Componente	Indicador de Logro	Estado de Avance	Porcentaje
Realizar un plan de trabajo en conjunto con las policías, fiscalía y las instituciones que correspondan que permita focalizar los espacios territoriales, que tengan mayor incidencia del delito de robo con violencia e intimidación.	Ejecución de 100 % (1) Plan de trabajo conjunto entre Municipio y Policías	Durante el año 2024 se ha logrado realizar un 58% de los patrullajes planificados. De 246 días hábiles, en 143 fue posible conformar patrullas mixtas. La baja dotación de efectivos policiales, a pesar de su enorme esfuerzo y dedicación, limita la disponibilidad de Carabineros y condiciona la posibilidad de cumplir con el logro establecido.	58%
Mejoramiento y/o recuperación de los espacios públicos que presenten problemas en su iluminación y mantención del mobiliario público.	Ejecución de 50% de proyectos de prevención situacional Planificados	100% de logro, es posible constatar la ejecución de al menos 4 proyectos de prevención situacional: Segregadores Dardignac, Luminarias UV35, Cierres Plazas Fray Andresito c Historiadores UV N° 32.	100%
Generar un plan de fortalecimiento con vecinos, vecinas, y sus organizaciones que permita involucrarse activamente en la prevención del robo con violencia o intimidación.	50% (10) de comités de seguridad con los que se trabaja la prevención del robo con violencia y robo con intimidación anualmente.	100% de Logro, actualmente la DISEHU mantiene un trabajo colaborativo con 37 Organizaciones funcionales / Comités de Seguridad y 27 Juntas de Vecinos.	100%
Articulación de la oferta local de reinserción social para adolescentes involucrados en robos con violencia o intimidación.	Desarrollo de 1 Plan de articulación de la oferta local de reinserción social para adolescentes involucrados en robos con violencia o intimidación implementados en el año 2023.	100% logro; Plan de Oferta Local ha sido atendida, en virtud del trabajo coordinado de la Mesa de gestión de casos.	100%

PROBLEMA DE SEGURIDAD PRIORIZADO Nº 2			
Alto nivel de Robo por sorpresa cometidos principalmente en sectores comerciales de la comuna.			
Propósito:			
Reducir el robo por sorpresa cometidos principalmente en sectores comerciales de la comuna.			
Componente	Indicador de Logro	Estado de Avance	Porcentaje
Articular un trabajo interinstitucional con acciones conjuntas para recuperar y ordenar el uso del espacio público que es utilizado por el comercio ambulante en zonas de alta concentración de transeúntes.	Variación positiva de 10% porcentual de comerciantes ambulantes reordenados en las zonas de alta concentración de transeúntes.	Vía Pública evalúa que el trabajo realizado en Acceso a Metro Einstein, Plaza Fray Andresito corrobora el incremento del 10% en ordenamiento de comerciantes ambulantes.	100%
Realizar un plan de trabajo en conjunto con las policías, que permita focalizar los espacios territoriales que tengan mayor incidencia del delito de robo por sorpresa	100% de patrullajes mixtos realizados	Durante el año 2024 se ha logrado realizar un 58% de los patrullajes planificados. De 246 días hábiles, en 143 fue posible conformar patrullas mixtas. La baja dotación de efectivos policiales, a pesar de su enorme esfuerzo y dedicación, limita la disponibilidad de Carabineros y condiciona la posibilidad de cumplir con el logro establecido.	58%
Mejoramiento y recuperación de los espacios públicos con el fin de prevenir el delito de robo con sorpresa.	50% (2) de proyectos de prevención situacional ejecutados en el año 2024.	100% de Logro 1. Proyecto Segregadores Dardignac ejecutado. 2. Recambio de Luminarias Barrio Bellavista – 1era etapa Calle Pio Nono – ejecutado.	100%
Fortalecimiento a vecinos, vecinas y sus organizaciones en temas de prevención, autocuidado y cómo denunciar frente al delito de robo por sorpresa	Realizar 80% de encuentros entre la sociedad civil y autoridades locales y/o gubernamentales planificados	100% de Logro; de un total de 5 encuentros entre las Sociedad civil y autoridades locales, se han realizado 7 a la fecha.	100%
Implementar estrategias comunicacionales que permitan fomentar la cultura de la prevención de no ser víctima del delito de robo por sorpresa, a través de la entrega de información de conductas de autocuidado.	Realizar 5 acciones comunicacionales para la prevención de robo con sorpresa y otros delitos.	100% de Logro, se han realizado 6 acciones (Volantes; Campaña Digital y Ferias de Seguridad) comunicacionales asociadas a la prevención de robos con sorpresa y otros delitos.	100%

PROBLEMA DE SEGURIDAD PRIORIZADO Nº 3			
Alto nivel de Robo de vehículo motorizado que ocurren principalmente en los sectores norte y sur de la comuna cometidos principalmente por hombres.			
Propósito:			
Reducir el nivel de Robo de vehículo motorizado que ocurren principalmente en los sectores norte y sur de la comuna cometidos principalmente por hombres.			
Componente	Indicador de Logro	Estado de Avance	Porcentaje
Aumentar el control policial y el patrullaje policial en los sectores en días y horas de mayor frecuencia de ocurrencia de robo de vehículos motorizados.	Ejecución de 70% de controles y patrullajes preventivos 2024 planificados	Se logra ejecutar el 100% de los servicios de control y patrullaje preventivo establecidos por Carabineros de Chile.	100%
Diseño e implementación de mejoras en el espacio público, incluyendo iniciativas para reducir los factores de riesgo situacionales.	50% de proyectos o iniciativas de prevención situacional ejecutadas en el año 2024	100% de logro, actualmente es posible constatar la ejecución de al menos 4 proyectos de prevención situacional: Segregadores Dardignac, Luminarias UV35, Cierres Plazas Fray Andresito e Historiadores UV32.	100%
Generar un plan de trabajo en conjunto con las policías y el Municipio, con el fin de fiscalizar talleres mecánicos y chatarrerías de la comuna.	Desarrollo de 1 Plan de trabajo que contenga acuerdos para detectar el delito de robo de vehículos motorizados en talleres mecánicos y chatarrerías	Se desarrolla 100% del Plan de acción que contempla la atención de Denuncias OIRS sobre talleres clandestinos. Rutas de fiscalización locales asociados al trabajo de reparación de vehículos se encuentra en proceso con avance al 50%. Por lo tanto, se ha desarrollado un total de un 75%.	75%

PROBLEMA DE SEGURIDAD PRIORIZADO Nº 4			
Alta concentración de delitos a la ley de drogas.			
Propósito:			
Reducir la alta concentración de delitos a la ley de drogas.			
Componente	Indicador de Logro	Estado de Avance	Porcentaje
Articulación de la oferta local y gubernamental para la promoción de habilidades preventivas parentales en los establecimientos educacionales focalizados.	Ejecución del 50% (2) talleres para desarrollar habilidades parentales centradas en la prevención del consumo de alcohol y drogas	100% de Logro, se han realizado 28 Talleres de habilidades parentales centrados en la prevención del consumo de alcohol y drogas.	100%
Promover entre la comunidad organizada y no, el uso de los canales de denuncia entre estos el programa Denuncia Seguro.	Ejecución del 80% (6) charlas donde se promocione los canales de denuncia y autocuidado relativo a la ley de drogas	100 % de logro, a la fecha se han realizado 12 capacitaciones sobre denuncias.	100%
Coordinación entre Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones y fiscalía para la persecución efectiva del delito de tráfico y microtráfico.	Ejecución de 50% (1) de reuniones de coordinación y cruce de información entre actores relevantes para la persecución del delito de la ley 20.000 en la mesa interinstitucional	100 % de Logro, a la fecha se han realizado 8 sesiones de mesas jurídico policial en donde se realizan cruces de información relevante para la persecución de delitos asociados a la ley 20.000.-	100%
Ejecución de un plan de control y patrullaje policial efectivo para prevenir la ocurrencia de delitos asociados al tráfico y microtráfico en los sectores afectados por este problema, tales como balaceras por disputa del territorio, "quitadas de drogas" (mexicanas), ajustes de cuentas ...homicidios, entre otros...	Ejecución de 100% de controles y de patrullajes policiales efectivos en el año	Los patrullajes policiales de Carabineros de Chile se han desarrollado en un 100% según lo proyectado, considerando la dotación disminuida con la cuenta la repartición de la 6ta Comisaría de Recoleta. Operativos de Control y fiscalización realizados por PDI y Carabineros de Chile ejecutados en un 100%. Total de cumplimiento de un 75%.	100%
Promover que las infracciones a la ley de drogas sea un foco investigativo por parte de la fiscalía.	100% de investigaciones por parte de la fiscalía que constituyen focos donde existan delitos referidos a la ley 20.000	100% de logro. Todas las denuncias recibidas por el Municipio han sido denunciadas a la Fiscalía a través de Oficio Denuncia anónima con pie de firma del Sr. Alcalde. La totalidad de denuncias han sido estimadas de valor por la fiscalía, algunas iniciando procesos investigativos por sí mismas, y otras aportando datos a investigaciones activas.	100%
Plan de intervención municipal para el mejoramiento de espacios públicos orientados a la disminución de los factores de riesgos físicos que facilitan la ocurrencia de infracciones a la ley de drogas.	100% (1) de planes de intervención municipal que mejore espacios públicos para prevenir infracción a ley de drogas en las comunidades	100% de logro, Desarrollo activo de iniciativas asociadas al mejoramiento de los espacios públicos	100%

PROBLEMA DE SEGURIDAD PRIORIZADO Nº 5			
Percepción de inseguridad en la utilización de los espacios públicos en la comuna asociado a la ocurrencia de ebriedad y consumo de alcohol en la vía pública, riñas, desórdenes, vandalismo, personas en situación de calles que viven en asentamientos irregulares, y ruidos molestos.			
Propósito:			
Disminuir la sensación de inseguridad en la utilización de los espacios públicos en la comuna asociado a la ocurrencia de incivilidades.			
Componente	Indicador de Logro	Estado de Avance	Porcentaje
Estrategia de trabajo municipal para la mantención, recuperación de áreas verdes con el fin de disminuir la ocurrencia de incivilidades.	50% (3) de comités de seguridad que sean capacitados y que diseñen sus proyectos de prevención situacional	100% de logro, en el marco del Fondo de Seguridad Municipal 2024, 5 comités de seguridad diseñaron proyectos de prevención situacional, adjudicándose el apoyo financiero. Los Comités descritos son los siguientes: - Comité Adulto Mayor 96, PJ909 – Proyecto Mejoramiento de Iluminación. - Comité de Seguridad y Adelantó El Tofo, PJ2215 – Proyecto de Mejoramiento de Iluminación. - Agrupación de Gestión de Seguridad y Medio Ambiente Vecinal Recoleta, PJ2247 – Proyecto de Mejoramiento de Iluminación. - JJVV San Rafael, PJ38,- Proyecto de Mejoramiento de Iluminación. - Agrupación Vecinal Nueva Vida, PJ1788- Proyecto de Mejoramiento de Iluminación.	100%
Promover la ocupación de los espacios públicos, vía actividades comunitarias, deportivas, recreativas y culturales, entre otras, por parte de la municipalidad, y la comunidad organizada y no.	80% de actividades realizadas en espacios públicos para hacer uso positivo y que se promocione la salud, cultura, deporte y recreación	Se ha logrado un 100% de logro. A la fecha se han realizado 6 actividades en espacios públicos: 3 Ferias de Seguridad, 1 Feria contra Escnna en Zócalo, Día de la Prevención SENDA, Actividad Manos a la tierra, Embelleciendo nuestra comunidad, en Complejo Deportivo Bellavista UV3, Mural en Escuela Marcela Paz UV2, Consejos de Niñas y Niños.	100%
Promover y coordinar desde la municipalidad mesas de trabajo, ejecución de proyectos, planes de acción y programas de buenas prácticas respecto del cuidado y buen uso del espacio público y bienes de uso público tales como: plazas, explanadas y cementerio general.	100% (1) de planes de trabajo para disminuir e intervenir los espacios públicos afectados por las incivilidades	100% de logro. Durante el año 2024, el Plan de trabajo DISEHU para disminuir e intervenir los espacios públicos se concentró en la implementación del FONDO de SEGURIDAD MUNICIPAL, el cual estuvo orientado a proyectos de seguridad que consideran la prevención situacional y vigilancia efectiva en los territorios. Este Plan fue llevado a cabo con éxito, adjudicando vía concurso beneficios a 40 organizaciones.	100%
Estrategia coordinada entre Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones para ampliar y mejorar las respuestas oportunas de control y la vigilancia preventiva.	50% de patrullajes mixtos realizados año 2024	100% de logro, en los 12 meses de implementación, el servicio de Patrullas Mixtas ha logrado un 56% de ejecución.	100%
Implementación de un Plan de Acción interinstitucional para favorecer un mejoramiento en la situación de seguridad del Cementerio General, involucrando en su desarrollo la participación del Cementerio General, ambas Policías, Municipio e Instituciones.	90% de acciones del Plan de Acción realizadas durante el año 2024	Se han cumplido con un 100% de las acciones comprometidas en el Plan, realizando las acciones: 1) constitución de mesa de trabajo - 2) Coordinación ante funerales de alta convocatoria, 3) fiscalización regular del comercio, 4) efectuar operativos de levantamiento de asentamientos irregulares. Se encuentran pendientes y en proceso de ejecución: 5) efectuar controles de tránsito, 6) realizar intervenciones preventivas en el interior del Cementerio.	100%

II. Consejo Comunal de Seguridad Pública de Recoleta en el año 2024.

La constitución del Consejo Comunal de Seguridad Pública (en adelante, CCSP) está dispuesta en la Ley N° 20.965, la que regula, entre otras materias, la constitución de estos consejos de seguridad y la obligación de que los municipios desarrollen planes comunales de seguridad.

En Recoleta, el CCSP ha venido funcionando, ininterrumpidamente, desde el día 20 de noviembre de 2014, previamente a la publicación de la Ley N° 20.965. Desde la publicación de la citada, con fecha 3 de marzo de 2017, se ha convocado a sesión ordinaria, una vez al mes, y las actas han sido y son enviadas regularmente a la Subsecretaría de Prevención del Delito (en adelante, SPD) y a la Delegación Presidencial Metropolitana (antes se enviaban a la Intendencia Metropolitana).

El CCSP se encuentra constituido por Consejeras y Consejeros permanentes: El Sr. Alcalde, Presidente del Consejo, Directora de Seguridad Humana, Secretaria del Ejecutiva del Consejo, dos representantes de los Concejales, Representante de la Fiscalía Centro Norte, Representante de Carabineros de Chile, Comisario de 6ta Comisaría de Recoleta, Sub Prefecto de la Policía de Investigaciones, Representante de Gendarmería de Chile, dos Representantes del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil de la comuna (COSOC), y Representantes del SENAME y del SENDA.

a) Indicadores sobre el Consejo Comunal de Seguridad Pública año 2024:

Sesiones realizadas año 2024	12 sesiones ordinarias que responde al 100 % ejecutado
Número de acuerdos año 2024	24 acuerdos del Consejo de Seguridad Pública
Número de acuerdos cumplidos año 2024	23 acuerdos cumplidos 1 en desarrollo

b) Detalle de Sesiones - Consejo Comunal de Seguridad Pública de Recoleta año 2024:

N° de sesiones (SIRECC)	Sesión periodo	Fecha de Sesión	Tema
0084	01/2024	30 de enero 2024	Delitos, incivilidades, y violencia territorial en la Unidad Vecinal N°32, según la distribución Territorial municipal, así como al cuadrante N° 24, de acuerdo con la segmentación territorial de Carabineros de Chile.
0085	02/2024	27 de febrero 2024	Aplicación instrumento actualización Diagnóstico Regional de Seguridad Pública - Plan Regional de Seguridad Pública 2024.
0086	03/2024	30 de marzo 2024	Expone Plan Comunal de Seguridad Pública 2023-2027
0087	04/2024	30 de abril 2024	Presentación Programa Lazos - Parentalidad Positiva.
0088	05/2024	25 de mayo 2024	Presentación Fondo concursable de Seguridad Humana.
0089	06/2024	25 de junio 2024	Presentación Plan Nacional de Drogas. 2024-2030 y Modelo de Gestión Comunal basada en el Modelo de Gobernanza Territorial
0090	07/2024	30 de julio 2024	Sistema Táctico de Operación Policial (STOP). Semana 24. Expone, Mayor Cristian Márquez Alarcón, Comisario de la Sexta Comisaría de Recoleta.
0091	08/2024	27 de agosto 2024	Estadísticas e ingresos delitos, Comuna de Recoleta". Expone: Catalina Cisternas, Abogada Asesora, Unidad de Asesoría Jurídica y Corte, fiscalía regional Metropolitana Centro Norte.
0092	09/2024	24 de septiembre 2024	Quehacer del Consejo de Niñas, Niños y Jóvenes de Recoleta
0093	10/2024	29 de octubre 2024	Presentación del Sistema Táctico de Operaciones.
0094	11/2024	26 de noviembre 2024	Exposición Programa Lazos año 2024
0095	12/2024	27 de diciembre 2024	Presentación Somos Barrio Chacabuco

III. Trabajo colaborativo en materia de seguridad.

Uno de los objetivos principales del enfoque de Seguridad Humana es el fortalecimiento de las capacidades de respuesta de la comunidad y de establecer nexos institucionales con actores públicos y privados del mundo local que colaboren en la gestión de soluciones a sus problemas. De esta forma, la coproducción y cocreación de seguridad se vuelve realidad, en la articulación permanente entre organismos involucrados en materias de seguridad, vecinos y vecinas y organizaciones territoriales, a través del Municipio, que enlaza todas estas voluntades y capacidades de actuar.

En el año 2024, dentro de las diversas acciones propiciadas por el trabajo conjunto entre Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones (PDI), Fiscalía, y la comunidad de Recoleta, es posible destacar las siguientes:

a) Denuncias Penales:

Como una estrategia efectiva para fortalecer la persecución penal de los diferentes delitos que tienen lugar en nuestra comuna, el Municipio, a través de denuncias con pie de firma del Sr. Alcalde, entrega información de alto valor a la Fiscalía. Esta información, proporcionada de forma anónima por parte de vecinos y vecinas, ayuda a incrementar la efectividad de los procesos de investigación que desarrolla la Fiscalía junto a las policías en nuestro territorio. Durante el año 2024, se efectuaron un total de 89 denuncias penales, casi duplicando las realizadas el año 2023, las que ascendieron a 46 denuncias.

Unidad Vecinal (N°)	Materia General Denuncias Penales	Total Denuncias	Cuadrante (N°)
1	Fiestas clandestinas, Banda Criminal	2	29B
2	Banda Criminal, Venta de Drogas	2	29B
3	Delitos vinculados a Asentamientos Irregulares, Fabrica y venta de drogas	2	29B
4	Venta de Drogas	1	29B
5	Robos con Violencia o Intimidación, Venta de Drogas, Banda Criminal (2)	4	29A
6	Venta de Drogas	1	29A
7	Disparos en Vía Pública, Venta de Drogas	2	29B
8	Banda Criminal, Robos y daños a la propiedad, Robos con Violencia o Intimidación	3	29B
11	Delitos vinculados a Asentamientos Irregulares	1	29B
13	Banda Criminal	1	30
15	Banda Criminal	1	30
16	Banda Criminal, Delitos vinculados a Asentamientos Irregulares	2	25A
17	Venta de Drogas, Banda Criminal, Estafa	3	25B
18	Fiestas clandestinas, Delitos vinculados a Asentamientos Irregulares, Venta de Drogas	3	28
19	Venta de Drogas (2)	2	28
20	Venta de Drogas, Robos con Violencia o Intimidación	2	25A
21	Venta de Drogas, Banda Criminal	2	25A
23	Venta de Drogas, Banda Criminal	2	25A
24	Vandalismo, Banda Criminal (3)	4	28
25	Venta de Drogas (3)	3	25A
27	Venta de Drogas, Robo de Vehículos	2	25B
28	Venta de Drogas	1	25B
31	Delitos vinculados a Asentamientos Irregulares, Robo y Daños a la propiedad, Venta de Drogas (2), Banda Criminal (4)	8	25B
32	Banda Criminal (10), Vulneración de derechos, Delitos vinculados a Asentamientos Irregulares (3), Venta de Drogas (4), Maltrato animal	19	24
33	Vandalismo	1	25B
34	Banda Criminal	1	24
35	Banda Criminal (5), Disparos en Vía Pública (2), Venta de Drogas (5), Delitos vinculados a Asentamientos Irregulares (2).	14	24

b) Denuncias efectivas a través del sistema “Denuncia Seguro”:

El programa de “Denuncia Seguro” es un dispositivo de la Subsecretaría de Prevención del Delito, que tiene como objetivo principal el recibir información delictual de forma 100% anónima. Los delitos que es posible denunciar a través de este medio son: tráfico y microtráfico de drogas, falsificación de documentos, delitos sexuales contra menores, tráfico de armas, violencia intrafamiliar, maltrato animal, entre otros. Las modalidades de ingreso de la información son 2: a través de la plataforma online www.denunciaseguro.cl y vía telefónica al *4242.

Se han realizado diversas capacitaciones, y acompañamientos a vecinos y vecinas, quienes han aprendido a ingresar personalmente la información y efectuar las denuncias, producto del trabajo ejecutado en el territorio de manera constante por las funcionarias del Programa de Seguridad Comunitaria en el proceso de denunciar.

De esta manera, durante el año 2024 vecinos y vecinas ingresaron un total de 43 denuncias, a la plataforma web o mediante el número telefónico * 4242, todas con código de seguimiento.

c) Comités de Seguridad y Juntas de Vecinos:

Como ya ha sido descrito anteriormente, la vinculación y atención a las iniciativas de la comunidad, son elementos esenciales para la adecuada implementación de un plan de seguridad con enfoque de seguridad humana. De esta forma, se constituyen los Comités de Seguridad, organizaciones que posibilitan a los vecinos y vecinas coordinar acciones para enfrentar distintas problemáticas de seguridad que afectan el territorio en que viven, siempre a través de iniciativas de carácter preventivo.

Durante el año 2024 fue posible desarrollar un trabajo efectivo con 64 organizaciones, divididas en 37 organizaciones funcionales y 27 juntas de vecinos, superando de manera significativa las 46 organizaciones con las que se trabajó el año 2023:

Organizaciones Funcionales 2024		
N°	U.V.	Nombre del Comité
1	1	Comité de Seguridad, Mejoramiento y Adelanto El Tofo
2	1	Comité de Seguridad, Deportivo, Social y Cultural San Vicente
3	2	Comité de Adelanto Santa Aigua
4	3	Comité de Mejoramiento del Entorno, Cultural y de Seguridad Latinoamérica
5	5	Comité de Mejoramiento, Pavimentación, Seguridad y Medioambiente Héroe Efraín Encina
6	5	Comité de Mejoramiento, Seguridad y Pavimentación Francisco Contreras
7	6	Comité de Seguridad, Mejoramiento, Apoyo Social y Cultural Villa Pirámide II
8	6	Comité de Seguridad, Mejoramiento Social y Cultural Los Mineros
9	7	Comité de Repavimentación, Mejoramiento del Entorno y Seguridad Social y Cultural Lo Aránguiz Sur
10	9	Comité Verde, de Seguridad, Repavimentación, Mejoramiento del Entorno, Cultural, Deportivo y Social Alto Rocío del Alba.
11	12	Comité de Mejoramiento, Seguridad y Pavimentación Campanario
12	15	Comité de Mejoramiento, Seguridad, Cultural, Social Deportivo y Medioambiental "Dagoberto Godoy"
13	15	Comunidad Sociocultural de Seguridad, Medioambiente y Mejoramiento Residencial Calle Venezuela
14	15	Comité de Seguridad, Mejoramiento, Deportivo y Cultural Los Turistas
15	17	Comunidad de Mejoramiento y Seguridad Social Medio Ambiental Recrea. Deportiva Emiliano Zapata
17	18	Comité de Adelanto, Social, Cultural, Medioambiental, de Seguridad, Deportivo, Recreativo, Bienestar y Mejoramiento de la Población Anita
18	18	Agrupación Social, Deportiva, Cultural, Medioambiental y Seguridad Villa Santa Mónica C
19	18	Comité de Seguridad, Mejoramiento, Social, Cultural, Ambiental y Animalista don Emiliano Zapata
20	18	Agrupación para el Deporte la Cultura, Recreación, Seguridad y Mejoramiento "Comunidad Feliz"
21	19	Comité de Seguridad, Social, Ecológico y Mejoramiento.
22	19	Comité de Adelanto y Mejoramiento Torre C Parque Gabriel Palma Recoleta
23	19	Comité Esperanza y Esfuerzo
24	21	Comité de Desarrollo Sociocultural, Seguridad, Adelanto y Mejoramiento Vecinos Las Torres y Amigos
25	22	Comité de Seguridad Ballesteros
26	24	Comité de Adelanto y Pavimentación Andorno Unido
27	26 b	Comité de Adelanto, Seguridad, Cultura y Deporte Ricardo Fonseca
28	26 b	Comité de Adelanto y Seguridad Pasaje Gran Victoria
29	27	Comité de Adelanto, Seguridad, Deportivo, Social y Cultural Camino El Carmen
30	32	Agrupación de Comerciantes y Cultural Mercado de Abasto Tirso de Molina
31	34	Organización Funcional de Seguridad, Social, Cultural y Deportivo Mapocho-Santa María
32	35	Comité de Seguridad, Mejoramiento, Cultura y Medioambiente "Comunidad Dardignac 25"
33	35	Comité de Seguridad, Mejoramiento, Cultura y Medioambiente "Santa Filomena #172"
34	35	Agrupación de Gestión de Seguridad y Medioambiente Vecinal Recoleta
35	35	Agrupación Artesanas de La Chimba
36	35	Club del Adulto Mayor Salud y Amistad
37	35	Comité de Desarrollo Social y Deportivo Los Estudiantes

Juntas de Vecinos – 2024		
N°	UV	Nombre de Junta de Vecinos
1	1	Junta De Vecinos Calle G
2	1	Junta de Vecinos Arquitecto O´Herens Ex Vertientes
3	2	Junta De Vecinos Chacabuco 3
4	3	Junta de Vecinos Aránguiz Norte n°2 Osvaldo Enrique Arteaga Olivares.
5	5	Junta de Vecinos Nuevo Resplandor
6	5	Junta de Vecinos, Vecinos Unidos 20 de Mayo
7	5	Junta de Vecinos Angela Davis
8	6	Junta De Vecinos José Santos Ossa
9	7	Junta de Vecinos Lo Aránguiz Sur
10	10	Junta de Vecinos Lautaro
11	12	Junta de Vecinos Pedro Donoso San Juan Jardín La Serena
12	13	Junta de Vecinos Villa Carlos Cortes Diaz
13	17	Junta de Vecinos 23 de Abril
14	18	Junta de Vecinos Lago Chungará U.V. 18
15	18	Junta de Vecinos Población San Rafael II
16	19	Junta de Vecinos Cardenal José María Caro
17	19	Junta de Vecinos San Rafael
18	23	Junta de Vecinos 19 de noviembre
19	21	Junta de Vecinos Canelos de Recoleta
20	21	Junta de Vecinos Amistad y Progreso
21	24	Junta de Vecinos Unidos en Recoleta 2023
22	25	Junta de Vecinos San Martin
23	27	Junta de Vecinos Vientos del Cerro
24	31	Junta de Vecinos "Villa San Cristóbal 2018"
25	33	Junta de Vecinos Residencial Avenida Perú
26	34	Junta de Vecinos 34 Barrio Patronato Ex-Junta de Vecinos Andrés Bello

d) Charlas y/o conversatorios en el ámbito de prevención y seguridad humana:

Realización de talleres, conversatorios y charlas en el área de Seguridad Comunitaria, entregando herramientas técnicas metodológicas que fortalezcan la participación y prevención.

1	60 vecinos y vecinas de la Unidad Vecinal N°18 participaron en el Mapeo del Programa Violencia de Género.
2	1 charla realizada a 4 funcionarios del Programa Calle - DIDECO respecto de canales de denuncias.
3	70 vecinos y vecinas de comités de seguridad y otras organizaciones asistieron a charlas de Denuncio Seguro, impartidas por la Subsecretaría de Prevención del Delito.
4	300 estudiantes asisten a Charlas de Carabineros de Chile (MICC) de temáticas de seguridad realizadas en establecimientos educacionales en Liceo Murialdo y Escuela Básica Municipal Hermana María Goretti.
5	80 vecinos y vecinas de comités de seguridad y juntas de vecinos asistieron a la cuenta pública de Carabineros de Chile pertenecientes a la Sexta Comisaría de Recoleta.
6	78 vecinos y vecinas mayores con charlas de seguridad en temas de autocuidado, dictadas por Carabineros de Chile (MICC).
7	62 vecinos y vecinas asistieron a una charla de Mediación Penal realizada por el Gobierno Regional.
8	164 vecinos y vecinas participaron de 12 charlas informativas del Fondo de Seguridad Humana.
9	75 dirigentes y dirigentas asisten a la entrega de Fondos Concursables de Seguridad Humana.
10	510 vecinos y vecinas participan en 50 reuniones con el fin de ver materias de seguridad.
11	96 vecinos y vecinas participan en 6 charlas de Canales de Denuncia y Denuncia Seguro.
12	90 vecinos y vecinos no organizados participan en reuniones de seguridad.
13	230 vecinos y vecinas participaron en 20 sesiones de las 9 Mesas de Seguridad. Es importante mencionar las mesas de seguridad del CESFAM Recoleta, CESFAM Quinta Bella, CESFAM Patricio Hevia y CESFAM Doctor Juan Petrinovic, Mesa de Seguridad de la Unidad Vecinal 31 con la Junta de Vecinos de la Villa San Cristóbal 2018, Mesa de Seguridad de la Unidad Vecinal 33, junto a la Junta de Vecinos Residencial Avenida Perú, Mesa de Seguridad de la Unidad Vecinal N° 34 con la Junta de Vecinos Patronato, Mesa de Seguridad de la Unidad Vecinal N°35 con la Junta de Vecinos Bellavista.

e) Mesas de trabajo en Seguridad:

El año 2024 se lograron conformar 3 mesas de trabajo en seguridad en territorios focalizados, que se unen a las 7 que ya estaban conformadas. Estas mesas funcionan con vecinos y vecinas del sector, asistiendo a ellas el Departamento de Seguridad Comunitaria, policías y actores relevantes en el tema, generando un diagnóstico y plan de trabajo por cada mesa de seguridad.

Las mesas conformadas fueron las siguientes: CESFAM Recoleta, CESFAM Quinta Bella, y "La Chimba en Pleno", del Mercado Tirso de Molina, uniéndose a la Mesa de la UV N°35, Mesa de la UV N°34, Mesa de la UV N°33, Mesa de la UV N°31, Mesa Cesfam Petrinovic, Mesa de la UV N°7, y Mesa Línea Zapadores.

f) Ferias de Seguridad:

Actividad de difusión y promoción de temas de prevención y seguridad, que cuenta con la participación de Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones y de los distintos programas de prevención que son parte de la DISEHU. El objetivo de esta iniciativa es ocupar los espacios públicos, informar al vecino y vecina de los diferentes canales de denuncia existentes para mitigar la situación delictual en su sector, así como el informar a la comunidad de otros temas, como ser la promoción de los programas de la DISEHU.

Durante el año 2024 se realizaron 8 Ferias de Seguridad en los siguientes sectores: Unidad Vecinal N°1- Macrozona 1, Unidad Vecinal N°35- Macrozona 9, Unidad Vecinal N°18-Macrozona 5, Feria de Seguridad en la UV N° 19-Macrozona 5, Escuela Marcela Paz UV N° 2 Macrozona 2, Feria de Seguridad María Goretti, Unidad Vecinal N° 5- Macrozona 3, Punto de promoción en temáticas de Seguridad en conjunto con Carabineros de Chile de la oficina de Integración Comunitaria quienes a través de su estrategia de trabajo basada en el Modelo de Integración Comunitaria MICC, trabajaron junto a la Municipalidad al servicio de las personas en la Feria Libre Víctor Cuccuini ubicada en la Unidad Vecinal N°

19- Macrozona 5, así como también, en el Punto de promoción en temáticas de seguridad de la Feria Libre Raquel ubicada en la Unidad Vecinal N° 16-Macrozona 6.

g) Atenciones directas a vecinos y vecinas en temáticas de seguridad:

En 2024, como resultado del esfuerzo conjunto en las mesas de seguridad, reuniones de coordinación y la presencia activa en puntos de promoción en ferias libres, se fortaleció el vínculo y coordinación con la comunidad, alcanzando un total de 240 atenciones a vecinos y vecinas en temas de seguridad.

h) Respuestas a Solicitudes de Oficina de Informaciones, Reclamos y Sugerencias (OIRS):

El Departamento de Prevención y Seguridad Comunitaria recibió 215 solicitudes OIRS (Oficina de Informaciones, Reclamos y Sugerencias), respondiendo al 100% de las solicitudes, siendo estas el 65% de reclamos por la comisión de incivilidades en la vía pública. Las respuestas a estas solicitudes implican gestiones con otras Direcciones Municipales e instituciones externas al Municipio.

i) Oficios con Solicitudes de Rondas Preventivas a Carabineros:

Con el objetivo de favorecer el accionar preventivo de las policías en los diferentes sectores de la comuna, la Dirección de Seguridad Humana efectúa de manera permanente solicitudes formales vía oficio a Carabineros de Chile, para que se efectúen rondas preventivas en zonas de mayor riesgo delictual. Durante el año 2024, la DISEHU realizó 112 solicitudes de rondas preventivas.

j) Participación en los Municipios en tu Barrio (METB):

Instancia municipal que congrega a todos los servicios que la actual gestión desarrolla en la comuna. La DISEHU participa de manera permanente en este espacio, generando un punto de atención y acercamiento a la comunidad respecto de las distintas iniciativas y dispositivos de seguridad que pueden ser de utilidad para apoyar en la resolución de sus problemas relacionados con este ámbito. El año 2024, la DISEHU participó en los 8 METB a los cuales fue citado.

k) Participación en el Retiro de Asentamientos Irregulares:

El trabajo de retiro de asentamientos irregulares denominados “rucos” está a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO). No obstante, requiere de la coordinación y esfuerzo intersectorial e interinstitucional entre la Municipalidad de Recoleta a través de las Direcciones de: Desarrollo Comunitario (DIDECO), Seguridad Humana (DISEHU), Medio Ambiente Aseo y Ornato (DIMAO) y Carabineros de Chile.

En esta labor mancomunada la DISEHU, coordina a los efectivos policiales, Durante el año 2024, las funcionarias y funcionarios de la DISEHU efectuaron 240 gestiones de coordinación con Carabineros de Chile para el retiro de “rucos”, logrando efectuar en conjunto con las policías un total de 113 operativos.

l) Coordinación y ejecución de Clausuras y Decomisos:

En esta misma línea de trabajo colaborativo intra e interinstitucional, también fue posible llevar a cabo de manera exitosa por funcionarios y funcionarias de la Dirección de Seguridad Humana, durante el año 2024, 23 clausuras asociadas a actividades comerciales y 61 operativos de decomisos. No obstante, aquello requiere de la coordinación intersectorial e interinstitucional entre la Dirección de Seguridad Humana (DISEHU), la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato (DIMAO) y Carabineros de Chile.

m) Operativos de Colaboración Interinstitucional:

Dentro de las diferentes acciones interinstitucionales efectuadas durante el 2024, la vinculación estratégica establecida entre el Municipio, Carabineros de Chile y la Delegación Presidencial Metropolitana es un aspecto muy importante de ser destacado. Con la coordinación y gestión oportuna de recursos, fue posible desplegar operativos en los sectores con mayor nivel de complejidad en materia de seguridad en nuestra comuna. De este modo, fue posible llevar a cabo acciones de mayor impacto en sectores del Barrio Bellavista y alrededores del Mercado Tirso de Molina. Durante el 2024 fue posible realizar un total de 25 operativos interinstitucionales.

Operativos Interinstitucionales	Instituciones Participantes	N° Operativos
Nocturno Levantamiento de Asentamientos Irregulares	Delegación Presidencial, Carabineros de Chile	5
Decomiso Sector Sur - Sector Mercados	Delegación Presidencial, SEREMI de Salud, Carabineros de Chile	10
Decomiso Sector Sur - Intercomunal	Delegación Presidencial, Carabineros de Chile, Municipalidad de Independencia	2
Fiscalización Nocturna Bellavista - Intercomunal	Delegación Presidencial, Carabineros de Chile, Municipalidad de Providencia	3
Fiscalización Nocturna Bellavista - Intercomunal	Delegación Presidencial, Carabineros de Chile, Municipalidad de Providencia, Policía de Investigaciones de Chile	1
Despeje Metro Vespucio Norte - Intercomunal	Delegación Presidencial, Carabineros de Chile, Municipalidad de Huechuraba	1
Fiscalización/Decomiso Eje Mapocho - Intercomunal	Delegación Presidencial, Carabineros de Chile, Municipalidad de Independencia, Municipalidad de Santiago, Ministerio de Transporte	3
Total: 25 operativos interinstitucionales		

n) Coordinación y Participación en Operativos de Control de Tránsito:

Dentro de las diferentes problemáticas de seguridad que la comuna ha debido enfrentar los últimos años, se encuentran los delitos asociados al "robo de automóviles" y "robo de accesorios de automóviles", pues han sido unos de los asuntos de mayor incidencia, y por lo mismo, uno de los principales focos consignados en el Plan Comunal de Seguridad Pública, que actualmente orienta nuestro quehacer. Por este motivo, durante el año 2024, fue la coordinación con la Dirección de Tránsito Municipal así como con el Ministerio de Transporte, logrando llevar a cabo operativos conjuntos de Tránsito en zonas críticas como el cruce de Avenida Zapadores con Avenida Recoleta y el de Avenida Santa María con Avenida La Paz.

ñ) Promoción de Autocuidado para las y los estudiantes de la comuna de Recoleta:

Al igual que el año 2023, se llevaron a cabo acciones de trabajo colaborativo con diversos establecimientos educacionales con el fin de potenciar conductas de autocuidado en las y los estudiantes, padres y/o apoderados y comunidad educativa en general. Este plan de trabajo busca mitigar la exposición al riesgo de las y los estudiantes de la comuna y sus familias, a través de la adopción de medidas de autocuidado en el trayecto desde y hacia los establecimientos educacionales focalizados.

El año 2024 se implementó esta estrategia en los establecimientos: Liceo Juan Verdaguer Planas, Liceo Murialdo, Escuela Puerto Rico, Escuela Escritores de Chile, Escuela Marcela Paz y Escuela República del Paraguay, logrando la participación de 360 estudiantes en total.

o) Programa Sistema Nacional de Seguridad Municipal y otros proyectos:

En el 2024 la Municipalidad en convenio con la Subsecretaría de Prevención del Delito, a través del Programa Sistema Nacional de Seguridad Municipal, cuenta con el financiamiento para el desarrollo de importantes proyectos:

Proyecto	Sistema Nacional de Seguridad Municipal
Código	SNSM24-VEH-0045.
Fuente de financiamiento	Subsecretaría de Prevención del Delito.
Objetivo	Adquisición de 3 vehículos de patrullaje y equipamiento asociado al vehículo.
Monto	$60.020.960.
Plazo de ejecución	vigente en ejecución.

Proyecto	Fortalecimiento del patrullaje preventivo municipal.
Código	IYT23-VEH-0010
Fuente de financiamiento	Subsecretaría de Prevención del Delito.
Objetivo	Fortalecer el patrullaje municipal, a través de la adquisición de 1 Drone y 7 cámaras corporales, para fortalecer el patrullaje preventivo y apoyar las acciones desarrolladas por los equipos de seguridad y prevención.
Monto	$14.800.000
Plazo de ejecución	vigente en ejecución.

Proyecto	Sistemas de CCTV Centros Culturales Programa Innovación y Tecnología
Código	IYT24-CTV-0002
Fuente de Financiamiento	Subsecretaría de Prevención del Delito
Objetivo	Instalación de 2 postes con cámaras de televigilancia frente a los teatros Lospleymovil y SIDARTE
Monto	$26.644.006
Plazo de ejecución	2025

Proyecto	Sistema Nacional de Seguridad Municipal
Código	SNSM24-IPSO-0001
Fuente de Financiamiento	Subsecretaría de Prevención del Delito
Objetivo	Proyecto En Recoleta se avanza por la no Violencia Intrafamiliar
Monto	$39.979.040
Plazo de ejecución	2025

Proyecto	Recoleta Avanza con Patrullaje Preventivo en Bellavista
Código	SBC24-VEH-0002
Objetivo	Disminuir los delitos e incivilidades en el territorio focalizado de la comuna, mediante acciones preventivas y disuasivas
Fuente de financiamiento	Subsecretaría de Prevención del Delito
Monto	35.000.000
Plazo de ejecución	Año 2025

Proyecto	Co-creando futuro en el Barrio Chacabuco
Código	SB24-IPSO-0020
Objetivo	Proyecto de fortalecimiento comunitario y cohesión social.
Fuente de financiamiento	Subsecretaría de Prevención del Delito
Monto	60.000.000
Plazo de ejecución	Año 2025

Estos proyectos buscan fortalecer las acciones que se encuentra realizando el Municipio en materia de prevención del delito, sumando herramientas que permitan recoger información de valor respecto de las diferentes situaciones que habitualmente afectan a vecinos y vecinas en materia de seguridad. De este modo, se espera poder proporcionar a las Policías y la Fiscalía elementos probatorios que vuelvan más efectivas sus acciones de control y persecución del delito.

Asimismo, cabe destacar que como resultado de la buena gestión de la DISEHU en desarrollo de proyectos en el año 2024, se espera ampliar la flota de vehículos, los cuales tienen la misión de cumplir una labor preventiva y disuasiva en materia seguridad en nuestra comuna.

p) Mesa de Trabajo Jurídico–Policial:

Durante el año 2024, se efectuaron 8 Mesas Jurídico Policial sobre problemáticas de seguridad de la UV N° 32 (11/04; 26/08; 07/10; 23/12) y UV N° 35 (07/06; 19/07; 30/08; 11/10). En esta instancia participan el Sr. Alcalde, Directora de Seguridad Humana, representantes de Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones de Chile, Fiscalía Centro Norte y Delegación Presidencial Metropolitana. Se constituye con el objetivo de analizar situación socio delictual de sectores que presentan mayores indicadores de criminalidad en la comuna, revisando y contrastando información que manejan las diferentes instancias presentes y de esta forma se evalúan y coordinan estrategias para enfrentar las diferentes problemáticas revisadas.

Asimismo, la Municipalidad de Recoleta es parte del Plan Maestro de recuperación del sector de Mapocho - La Chimba, en este plan participan las Municipalidades de: Santiago, Recoleta e Independencia, la Delegación Presidencial Región Metropolitana, Gobierno Regional Metropolitano de Santiago, Carabineros de Chile, Policía de investigaciones de Chile y la Fiscalía. En los diversos operativos coordinados y ejecutados bajo el paraguas de este plan se suman varios servicios, dentro de los cuales es posible mencionar SEREMI de Salud, Servicio Agrícola y Ganadero, Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones, Servicio impuestos internos, entre otros.

q) Participación en sesiones STOP Operativas Prefectura Santiago Norte

Establecido bajo reglamento de la Ley 21.332, el Sistema Táctico de Operación Policial (STOP) es una herramienta orientada a la prevención de delitos, que comprende el diagnóstico y análisis de la situación delictiva en el territorio a través de estudios de tendencias, umbrales, frecuencias, tasas y cambios

del comportamiento delictual, así como el seguimiento de las acciones que se implementen en el orden preventivo y de control de este fenómeno. La administración de este Sistema lo realiza Carabineros de Chile, a través de sus Prefecturas. En el caso de la Municipalidad de Recoleta, le corresponde participar de sesiones STOP coordinadas por la Prefectura Santiago Norte.

Esta instancia se realiza al menos 1 vez al mes y en ella participan el General de Zona o el Prefecto de Carabineros de Chile, todos los Comisarios de Carabineros de Chile del territorio que corresponda, un representante del Ministerio Público, el Coordinador Regional de la Subsecretaría de Prevención del Delito en representación del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, los Alcaldes de cada municipio existente en el territorio policial de la respectiva Prefectura, o el funcionario municipal que éste designe en su reemplazo. Podrá también asistir el Delegado Presidencial Provincial o Regional. La Directora de Seguridad Humana Sra. Elda Fazzi asistió a la totalidad de las sesiones STOP convocadas, cumpliendo con un total de 12 participaciones durante el año 2024.

r) Marchas Exploratorias:

La marcha exploratoria es una buena metodología que permite identificar los factores de riesgos de un espacio local específico, sentido como problemático o inseguro por un grupo representativo de la comunidad, en relación a materias de seguridad.

Durante el año 2024 fue posible realizar 1 Marcha Exploratoria en la Unidad Vecinal N° 35 con enfoque de género, a razón de evaluar situación de seguridad del sector.

IV. Fondo Concursable de Seguridad Humana

El año 2024, se crea **El Fondo Concursable "SEGURIDAD HUMANA"**, que tiene por objetivo priorizar, potenciar y activar la organización comunitaria, así como también empoderar a las organizaciones e integrarlas a esta coproducción y codiseño de seguridad, para de esta manera promover acciones que colaboren y aporten a la prevención del delito en los barrios donde se localizan.

El fondo concursable estuvo dirigido a organizaciones legalmente constituidas en el marco de la ley N° 19.418 de Juntas de Vecinos y demás Organizaciones de la Sociedad Civil, orientadas a desarrollar iniciativas comunitarias para mejorar las condiciones de seguridad de los barrios de la comuna, buscando contribuir al esfuerzo y la organización vecinal.

El fondo concursable se dividió en 4 líneas de acción sobre equipamiento comunitario vinculado a seguridad:

1. Sistemas de televigilancia vecinales: Provisión de circuitos de cámaras de televigilancia residencial, operados por los mismos vecinos organizados.

2. Sistemas de alarmas comunitarias: Provisión de centrales de alarmas comunitarias junto con sus respectivos pulsadores inalámbricos.

3. Innovación: Posibilidad de que los comités elaboren proyectos innovadores en materia de equipamiento en seguridad para la prevención comunitaria, los que serán evaluados en relación a sus aspectos técnicos y legales.

4. Ampliación y reparación de sistemas de seguridad existentes: Existen comunidades que cuentan con sistemas de seguridad instalados, por lo que se otorga la posibilidad de que puedan ampliarlos o bien repararlos si es que han presentado desperfectos o necesitan mantención habiendo transcurrido su tiempo de garantía. La organización debe presentar un informe por un profesional certificado en el área, que indique claramente que el sistema de seguridad se puede reparar.

Los principales hitos del Fondo Concursable de Seguridad Humana durante el año 2024 fueron los siguientes:

1. Realización de charlas de difusión sobre el fondo de seguridad humana.

2. Atención y orientación a los vecinos y vecinas de la comuna sobre el fondo de seguridad humana.

3. Apoyo en el proceso de postulaciones al fondo de seguridad humana.

4. Entrega de cheques a las organizaciones adjudicatarias del fondo de seguridad humana.

5. Seguimiento de la ejecución de los proyectos financiados.

6. Orientación en el proceso de rendición de cuentas de los fondos otorgados.

a) Charlas de difusión del fondo concursable de seguridad humana:

En el año 2024, se llevaron a cabo tres charlas principales de promoción del **Fondo de Seguridad Humana**, en las cuales se detallaron las bases y las tipologías de proyectos disponibles para la postulación de las organizaciones. Una vez que se finaliza la ronda de charlas, se organizan reuniones en la Municipalidad de Recoleta con diversos dirigentes, quienes consultan por la iniciativa. A continuación, se presentan las fechas y se destaca la asistencia y participación en estas instancias de representantes de las unidades vecinales en que se divide el territorio:

Fecha	Lugar	U.V.	Organización
02/05/24	Colegio República del Paraguay	31	Junta de Vecinos n°31 Villa san Cristóbal
		2	Junta de Vecinos Chacabuco 3
		12	Comité de Adelanto Santa Mónica B
		35	Centro de Padres Juan Verdaguer Planas
		18	Comité de Adelanto y Mejoramiento Torre C Parque Gabriel Palma Recoleta
		33	Club de Adulto Mayor Volver a los 17
		16	Comité de Adelanto, Seguridad Cultural y Social Los Copihues de Muñoz Gamero
Fecha	**Lugar**	**U.V.**	**Organización**
03/05/24	Escuela Escritores de Chile	1	Comité de Seguridad, Deportivo, Social y Cultural San Vicente
		3	Comité de Mejoramiento del Entorno, Cultural y de Seguridad Latinoamérica
		3	Junta de Vecinos Aránguiz norte n°2 Osvaldo Enrique Arteaga Olivares
		1	Comité de Seguridad, Mejoramiento y Adelanto El Tofo.

Fecha	Lugar	U.V.	Organización
04/05/24	Municipalidad de Recoleta	23	Junta de Vecinos Los Canelos de Recoleta
		18	Comité santa Laura 2
		32	Agrupación social, Cultural y Comerciantes Dávila Baeza.
		29	Comité de Adelanto, Social, Cultural, Deportivo, Ambiental y Seguridad Pedro
		19	Agrupación Vecinal Nueva Vida Junta de Vecinos 19 de Noviembre
		2	Comité de Adelanto Santa Aigua
		18	Junta de Vecinos Claudio Matte Pérez

b) Atenciones y orientaciones del fondo de seguridad humana:

La atención vecinal es un proceso mediante el cual los vecinos y vecinas reciben orientación y apoyo en relación con la postulación al fondo concursable de seguridad humana, destinado a mejorar la seguridad de su entorno. El objetivo de esta atención es proporcionar asesoría a los postulantes para que puedan cumplir con los requisitos establecidos, desarrollar proyectos adecuados y optimizar sus posibilidades de obtener los fondos disponibles.

Fecha de atención	Cantidad atenciones vecinales	Unidades vecinales	Cantidad de vecinos que recibieron la información.
13-05-2024 al 14/06/2024	32	1,2,4,5,6,7,10,15,17,18,19, 21,24,26 b,27,28,35	52

c) Postulaciones al Fondo de Seguridad Humana:

Nº	U.V.	ORGANIZACIÓN
1	1	JUNTA DE VECINOS ARQUITECTO O`HERENS
2	1	JUNTA DE VECINOS CALLE G
3	1	COMITÉ DE SEGURIDAD, MEJORAMIENTO EL TOFO
4	1	CLUB DE ADULTO MAYOR FUTURO 96
5	1	COMITÉ DE SEGURIDAD DEPORTIVO SOCIAL Y CULTURAL SAN VICENTE
6	2	JUNTA DE VECINOS CHACABUCO 3
7	2	COMITÉ DE ADELANTO SANTA AIGUA
8	3	JUNTA DE VECINOS Nº 2 OSVALDO ORTEGA O
9	6	CLUB DE ADULTO MAYOR JOSÉ SANTO OSSA
10	7	AGRUPACIÓN DE VECINOS JOSÉ MIGUEL CARRERA
11	7	COMITÉ DE PAVIMENTACIÓN LO ARANGUIZ SUR
12	9	COMITÉ VERDE DE SEGURIDAD REPAVIMENTACIÓN MEJORAMIENTO DEL ENTORNO CULTURAL DEPORTIVO Y SOCIAL ALTO DEL ROCIO
13	10	COMITÉ DE ADELANTO SANTA MONICA B
14	11	REPAVIMENTACIÓN Y ADELANTO SAN FRANCISCO DE ASIS
15	12	UNIDAD VECINAL PEDRO DONOSO SAN JUAN Nº12
16	13	COMITÉ DE SEGURIDAD LOS MINEROS
17	13	JUNTA DE VECINOS VILLA CARLOS CORTES DÍAZ
18	15	COMITÉ SOCIAL DE SEGURIDAD, MEJORAMIENTO DEPORTIVO Y CULTURAL LOS TURISTAS
19	16	COMITE DE ADELANTO SEGURIDAD CULTURAL Y SOCIAL LOS COPIHUES DE MUÑOZ GAMERO
20	16	CEPA ESCUELA PUERTO RICO 2023
21	17	CONDOMINIO LOS RECOLETOS LOTE B

22	17	CENTRO CULTURAL DIABLOS ROJOS
23	17	JUNTA DE VECINOS 23 DE ABRIL
24	17	AGRUPACIÓN VECINAL ANDRÉS VIVEROS NORTES
25	18	JUNTA DE VECINOS SAN RAFAEL II
26	18	JUNTA DE VECINOS LAGO CHUNGARÁ
27	18	JUNTA DE VECINOS EL ESFUERZO
28	18	COMITE DE ADELANTO VISIÓN DE FUTURO
29	18	COMITÉ DE SEGURIDAD DON EMILIANO ZAPATA
30	19	COMITE DE VIVIENDA SANTA LAURA II
30	19	COMITE DE VIVIENDA SANTA LAURA II
31	19	AGRUPACIÓN PARA EL DEPORTE Y LA CULTURA RECREACIÓN SEGURIDAD Y MEJORAMIENTO COMUNIDAD FELIZ
32	19	COMITE DE ADELANTO Y MEJORAMIENTO TORRE C PARQUE GABRIEL PALMA
33	19	COMITÉ ESPERANZA Y ESFUERZO
34	19	JUNTA VECINAL U.V. 19 CARDENAL JOSÉ MARÍA CARO
35	19	JUNTA DE VECINOS SAN RAFAEL
36	23	JUNTA DE VECINOS 19 DE NOVIEMBRE
37	23	JUNTA DE VECINOS LOS CANELOS DE RECOLETA
38	23	AGRUPACIÓN VECINAL NUEVA VIDA
39	24	JUNTA DE VECINOS UNIDOS POR RECOLETA
40	24	COMITÉ DE ADELANTO Y PAVIMENTACIÓN ANDORNO UNIDO
41	25	JUNTA DE VECINOS SAN MARTÍN
42	31	JUNTA DE VECINOS VILLA SAN CRISTÓBAL 2018
43	32	AGRUPACIÓN DE COMERCIANTES Y CULTURAL MERCADO DE ABASTO TIRSO DE MOLINA
44	32	CENTRO DE PADRES Y APODERADOS DEL COLEGIO RAFAEL SANHUEZA LIZARDI
45	33	CENTRO CULTURAL COMUNITARIO ANANDAMAPU
46	35	COMITÉ DE DESARROLLO SOCIAL Y DEPORTIVO LOS ESTUDIANTES
47	35	AGRUPACIÓN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE VECINAL RECOLETA
48	26B	COMITÉ DE ADELANTO SEGURIDAD CULTURA Y DEPORTE RICARDO FONSECA
49	26B	COMITÉ DE ADELANTO Y SEGURIDAD PASAJE GRAN VICTORIA

d) Organizaciones que se adjudicaron el fondo de seguridad humana:

Nº	ORGANIZACIÓN	U.V.	FONDO ADJUDICADO
1	JUNTA DE VECINOS ARQUITECTO O´HERENS (EX LAS VERTIENTES)	1	$ 1.980.000
2	JUNTA DE VECINOS CALLE G	1	$ 2.000.000
3	CLUB ADULTO MAYOR FUTURO 96	1	$ 2.000.000
4	COMITÉ DE SEGURIDAD, MEJORAMIENTO Y ADELANTO EL TOFO	1	$ 1.700.000
5	JUNTA DE VECINOS CHACABUCO 3	2	$ 2.000.000.-
6	COMITÉ DE ADELANTO SANTA AIGUA	2	$ 2.000.000
7	CLUB ADULTO MAYOR JOSÉ SANTOS OSSA	6	$ 2.000.000
8	AGRUPACIÓN DE VECINOS, SOCIAL CULTURAL DEPORTIVA, MEDIO AMBIENTE JOSÉ MIGUEL CARRERA	7	$ 2.000.000
9	COMITÉ PAVIMENTACIÓN, MEJORAMIENTO DEL ENTORNO, Y SEGURIDAD SOCIAL Y CULTURAL LO ARANGUIZ SUR	7	$ 2.000.000
10	COMITE DE ADELANTO SANTA MÓNICA B	10	$1.999.200.-
11	REPAVIMENTACIÓN Y ADELANTO SAN FRANCISCO DE ASÍS	11	$ 1.999.200
12	JUNTA DE VECINOS PEDRO DONOSO SAN JUAN JARDÍN LA SERENA	12	$ 2.000.000.-
13	COMITÉ DE SEGURIDAD, MEJORAMIENTO SOCIAL Y CULTURAL LOS MINEROS	13	$2.000.000.-
14	JUNTA DE VECINOS VILLA CARLOS CORTÉS DÍAZ	13	$2.000.000.-
15	LOS COPIHUES DE MUÑOZ GAMERO	16	$ 2.000.000
16	CENTRO DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA PUERTO RICO	16	$ 1.555.000
17	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL, ECOLÓGICO, JUVENIL, DEPORTIVO DIABLOS ROJOS DE LA POBLACIÓN ARTURO ALESSANDRI PALMA	17	$ 1.900.000
18	CONDOMINIO LOS RECOLETOS LOTE B	17	$ 2.000.000
19	JUNTA DE VECINOS 23 DE ABRIL	17	$ 2.000.000
20	AGRUPACIÓN VECINAL ANDRÉS VIVEROS NORTE	17	$ 2.000.000
21	COMITÉ DE ADELANTO VISIÓN DE FUTURO	18	$ 1.999.200
22	COMITÉ DE SEGURIDAD, MEJORAMIENTO SOCIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y ANIMALISTA DON EMILIANO ZAPATA.	18	$ 2.000.000
23	JUNTA DE VECINOS EL ESFUERZO	18	$ 1.999.200
24	JUNTA DE VECINOS SAN RAFAEL II	18	$ 2.000.000
25	COMITE D E VIVIENDA SANTA LAURA II	19	$ 1.999.200
26	JUNTA DE VECINOS CARDENAL JOSÉ MARÍA CARO	19	$ 2.000.000
27	JUNTA DE VECINOS SAN RAFAEL	19	$ 2.000.000
28	COMITE DE ADELANTO Y MEJORAMIENTO TORRE C, PARQUE GABRIEL PALMA	19	$1.999.200.-
29	AGRUPACIÓN PARA EL DEPORTE Y LA CULTURA, RECREACIÓN SEGURIDAD Y MEJORAMIENTO COMUNIDAD FELIZ	19	$ 2.000.000
30	CENTRO SOCIAL, CULTURAL MEDIOAMBIENTAL DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA Y SEGURIDAD ESPERANZA Y ESFUERZO	19	$ 2.000.000
31	JUNTA DE VECINOS CANELOS DE RECOLETA	23	$1.999.200.-
32	AGRUPACIÓN VECINAL NUEVA VIDA	23	$ 2.000.000
33	JUNTA DE VECINOS 19 DE NOVIEMBRE	23	$ 2.000.000
34	JUNTA DE VECINOS UNIDOS EN RECOLETA 2023	24	2.000.000
35	JUNTA DE VECINOS SAN MARTÍN	25	$ 2.000.000
36	JUNTA DE VECINOS VILLA SAN CRISTOBAL	31	$ 1.999.804
37	CENTRO DE PADRES Y APODERADOS DEL COLEGIO RAFAEL SANHUEZA LIZARDI	34	$ 2.000.000
38	AGRUPACIÓN DE COMERCIANTES Y CULTURAL MERCADO DE ABASTOS TIRSO DE MOLINA	34	$ 2.000.000

39	AGRUPACIÓN GESTIÓN DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE VECINAL RECOLETA	35	$2.000.000.-
40	COMITE DE ADELANTO SEGURIDAD, CULTURA Y DEPORTE RICARDO FONSECA	268	$ 2.000.000

Según la información que entregó cada organización postulante al fondo de seguridad humana existe un total de 23.563 beneficiarios.

El día 16 de septiembre del año 2024 en la corporación cultural de Recoleta, se realiza la entrega de los cheques a las organizaciones adjudicadas al fondo de seguridad humana.

e) Líneas de acción de los proyectos adjudicados:

LÍNEAS DE ACCIÓN	CANTIDAD DE ORGANIZACIONES	TOTAL DE DISPOSITIVOS EN FUNCIONAMIENTO
Sistemas de televigilancia vecinales	21	218 cámaras en funcionamiento
Ampliación y reparación de sistemas de seguridad existentes	2	
Sistemas de alarmas comunitarias	10	176
Ampliación y reparación de sistemas de seguridad existentes	7	273 luminarias
		45 extintores

f) Seguimiento de la ejecución de los proyectos adjudicables:

El objetivo principal es ayudar a los vecinos y vecinas a que el proyecto se ejecute conforme a los objetivos establecidos, dentro del plazo y presupuesto previstos, y cumpliendo con las bases del mismo.

Las organizaciones que se adjudiquen fondos, deberán rendir oportunamente en la Dirección de Control con copia en la Dirección de Seguridad Humana, la realización de las actividades comprometidas y los gastos asociados a la ejecución del proyecto, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por la Contraloría General de la República.

Organizaciones	Total Rendidas
40	100%

V. Programas del Departamento de Prevención y Seguridad Comunitaria

a) Programa Somos Barrio Comercial – Recoleta:

El programa Somos Barrio Comercial Bellavista – Recoleta, resulta de un convenio entre la Municipalidad de Recoleta y la Subsecretaría de Prevención del Delito (SPD). y tiene como objetivo "Disminuir la ocurrencia de delitos e incivilidades en Barrios Comerciales del País". Este programa se dirige a barrios con alta concentración de comercio establecido y servicios, donde se presentan altos índices de Delitos de Mayor Connotación Social (DMCS).

En este territorio se pueden identificar un significativo incremento del 49 % de los robos por sorpresa entre los años 2022 y 2023, con 325 casos en cada periodo anual, y una leve disminución de este delito el año 2024 con 311 casos registrados. Asimismo, el robo con violencia o intimidación el 2024 presenta una leve alza de un 3% respecto del 2023, con 446 casos. Del mismo modo se registran importante número de denuncias respecto de situaciones vinculadas a tráfico, enfrentamiento entre bandas delictuales, incivilidades, comercio informal, consumo de alcohol y otras drogas en vía pública, ebriedad, daños, amenazas, entre otros.

El programa Somos Barrio Comercial tiene una estrategia de prevención dividida en tres componentes:

1. Plan de Acción de Control y Fiscalización: Su objetivo consiste en aumentar el control policial y la fiscalización en cada barrio comercial intervenido. Dentro de las acciones realizadas, en primer lugar se comprenden reuniones bilaterales de carácter operativo para la coordinación y articulación colaborativa entre Municipio, Carabineros de Chile, Policía de investigaciones y Fiscalía entre otras instituciones pertinentes. En segundo lugar, se realizan mesas de coordinación jurídico-policial, en la cual participan además de las instituciones ya mencionadas, la Delegación Presidencial Región Metropolitana en adelante DPRM, Municipalidad de Providencia, en esta se analizan los problemas de criminalidad en el eje común de ambas comunas, así como problemas propios de las comunas, ambas tareas se instalan en la Dirección de Seguridad Humana. Por otro lado, se genera una estrategia municipal e intersectorial en colaboración con el Departamento de Inspección General, dependiente de la Dirección de Seguridad Humana, con el objetivo de implementar y/o reforzar el sistema de fiscalización en el barrio.

Finalmente, se instauran estrategias de vigilancia policial y/o seguridad

municipal a través de patrullajes y operativos focalizados en sectores y horarios de mayor riesgo. Este componente se aborda a través de dos estrategias principalmente, la primera de ellas comprende una planificación mensual de los patrullajes que realiza Inspección General abordando sectores y horarios en función de los riesgos; la segunda estrategia corresponde a la realización de patrullajes tanto de Inspección General como patrullajes mixtos entre Carabineros de Chile e Inspección General en el marco del convenio de colaboración con Carabineros de Chile, teniendo como contraparte al OS14.

1.1. Hitos del Plan de Acción de Control y Fiscalización:

Oficios a Fiscalía: Desde la Dirección de Seguridad se han gestionado una cantidad de 14 denuncias penales dirigidas a Fiscalía Centro Norte dentro del año 2024 con pie de firma del Sr. Alcalde. Así los y las vecinos/as, contribuyentes, y toda persona que nos informa, mantienen su anonimato a la hora de entregar antecedentes sobre un hecho delictivo. Las problemáticas denunciadas corresponden principalmente a: venta de drogas, presencia de bandas criminales, situaciones relacionadas a disparos en vía pública, delitos vinculados a asentamientos irregulares.

Oficios a Carabineros de Chile: Se han gestionado una cantidad de 11 oficios dirigidos a Carabineros de Chile, principalmente con el objetivo de solicitar rondas preventivas para resguardar diferentes espacios o actividades. Además, se genera oficio dirigido a General de Carabineros de Chile con el objetivo de solicitar que se refuerce el patrullaje nocturno en el barrio Bellavista, entre las 4 y 7 de la mañana.

2. Plan de Acción Barrial Público-Privado: Tiene como objetivo fomentar el control social informal y el autocuidado del barrio Bellavista – Recoleta, por parte de sus locatarios y residentes. Este pretende involucrar a la comunidad fortaleciendo los canales de comunicación interna, así como facilitar información relevante en diversas situaciones. En las acciones comprendidas participan residentes, locatarios/as, JJVV 35, Carabineros, PDI, Municipio, COSOC, entre otros.

Uno de los elementos trabajados dentro del plan se dirige al fortalecimiento comunitario a través de la promoción del capital social y la coproducción de seguridad entre locatarios/as, vecinos/as, Municipio y otras instituciones. Por otro lado, se busca implementar campañas comunicacionales con el fin de promover la prevención social a través de aumentar la conciencia sobre los delitos e incivilidades, además de promover la denuncia.

2.2. Hitos del Plan de Acción Barrial Público-Privado:

Intervenciones Comunitarias:

Charlas del Modelo de Integración Carabineros-Comunidad (MICC)	Se realizan charlas informativas por parte de Carabineros de Chile dirigido a estudiantes de básica y media del Liceo Leonardo Murialdo con el objetivo de brindar medidas de autocuidado frente a la exposición a posibles delitos.	Estudiantes de 7° a 8° básico Estudiantes de I° a IV° medio Aproximadamente 300 NNA.
Feria de Seguridad	Se realiza feria de seguridad en la plaza Pablo Neruda, dirigida a la comunidad educativa del Liceo Juan Verdaguer Planas y a vecinos/as del barrio. Participan los programas de la Dirección de Seguridad Humana.	1 feria de seguridad
Ciclo de capacitación de Seguridad con Enfoque de Género	Se generan cinco sesiones dirigidas a vecinos y vecinas de dos comunidades de edificios de altura, con el objetivo de brindar información respecto a la seguridad y el enfoque de género.	Participaron 6 vecinos/as.
Activación de la Comisión de Seguridad UV N° 35	Se conforma Comisión de Seguridad dependiente de la JJ.VV. N° 35 compuesto por vecinos y vecinas, el cual tiene como objetivo de identificar prioridades en materia de seguridad e implementar medidas preventivas para la comisión del delito.	Se realizaron reuniones periódicas, cada 15 días, lo cual resulta en 9 reuniones en el año 2024 (desde el mes de Julio 2024).
Trabajo de cuadra Bombero Núñez (entre Dominica y Santa Filomena)	Con el objetivo de fomentar la organización comunitaria se trabaja con vecinos/as y locatarios/as de la cuadra con el propósito de disminuir factores de riesgo vinculados a seguridad y embellecer el entorno.	Participan 8 personas.

Mesa de Seguridad UV N°35	Se realiza Mesa de Seguridad Bellavista con el objetivo de identificar prioridades a abordar en materia de seguridad, además de brindar la oportunidad a vecinos/as y locatarios/as para transmitir problemáticas o solicitudes.	Participan: DISEHU (Directora Elda Fazzi González y Jefe de Inspección General) PDI Carabineros Vecinos/as
Reuniones Intersectoriales	Se realizan reuniones de coordinación con el objetivo de desarrollar intervenciones preventivas en el barrio.	
Actividad en Complejo Deportivo Bellavista	En conjunto con la Corporación de Deporte, se realiza actividad comunitaria con estudiantes del Liceo Leonardo Murialdo, del Liceo Juan Verdaguer Planas, vecinos y vecinas con el objetivo de activar el espacio y embellecerlo.	Participación de aproximadamente 40 personas.
Marcha de diagnóstico del alumbrado público del barrio Bellavista	Junto a la comunidad que realiza caminata con el objetivo de identificar zonas que se encuentren con escasa iluminación. Además de reconocer cambios realizados en eje pio nono generados a raíz del proyecto de recambio de luminarias.	
Marcha Exploratoria de Seguridad con Enfoque de Género	La Dirección Se realiza diagnóstico en el polígono compuesto por las calles Loreto-Dominica-Bombero Núñez-Santa Filomena, con el objetivo de obtener información de las zonas de peligro y factores de riesgo delictual de este sector, que afecten en específico a mujeres y diversidades sexo-genéricas. De esta manera, generar acciones intersectoriales con enfoque de género que contribuyan a una vida segura y libre de violencia.	Participan 15 vecinos y vecinas junto a diversas autoridades. -Subsecretaría de Prevención del Delito, Carolina Leitao. -Subsecretaria de la Mujer y Equidad de Género, Luz Vidal. -SEREMI RM de la Mujer y Equidad de Género, Ana Martínez. -Delegado Presidencial Regional, Gonzalo Durán Baronti. -Alcalde de Recoleta, Fares Jadue Leiva -Directora de Seguridad Humana, Elda Fazzi González.
Atención a vecinos/as	Respuesta de OIRS y atención de denuncias o problemáticas del barrio	6 atenciones a vecinos/as
Fiesta Navideña Niñeces UV N° 35	Se realiza actividad comunitaria en apoyo y colaboración con JJ.VV. N° 35 con el fin de potenciar la participación y cohesión social, dirigido principalmente a NNA del barrio.	Participan cerca de 60 personas

3. Implementación de Proyectos de Prevención del Delito: Este componente, tiene como objetivo disminuir los factores de riesgo situacionales asociados a la ocurrencia de delitos y/o incivilidades. El programa incluye la elaboración e implementación de proyectos, algunos de estos se encuentran actualmente en ejecución. El proceso de elaboración incluye la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones, a través de mesas de trabajo con vecinos y vecinas, representantes y dirigentes/as vecinales. Como resultado de estas instancias, se determina que algunos proyectos consistirán en la instalación de segregadores en veredas con el propósito de mitigar y limitar la afectación del espacio público, en particular las veredas y aceras, que se ven afectadas por los vehículos mal estacionados en el Barrio Bellavista.

3.3. Hitos de la Implementación de Proyectos de Prevención del Delito:

Proyecto en convenio con Subsecretaría de Prevención del Delito: en el contexto del año 2024 se elabora proyecto de prevención situacional el cual pretende incorporar a la dotación de Inspección Municipal un vehículo de patrullaje enfocado en el Barrio Bellavista, el cual cuenta con un presupuesto de $35.000.000.

b) Programa VIF - En Recoleta se avanza por la no violencia intrafamiliar:

Tras un análisis de las denuncias por violencia intrafamiliar en la comuna de Recoleta durante el primer trimestre de 2024, realizado por el Departamento de Análisis Criminal de Carabineros de Chile (DIOSCAR), reveló que 234 personas sufrieron VIF. Aunque las mujeres de entre 30 y 44 años fueron el grupo más visiblemente afectado, también hubo 64 denuncias presentadas por hombres, reconociendo así que la violencia intrafamiliar atraviesa todas las identidades de género y edades.

El proyecto tiene como fin la detección, evaluación y derivación de personas que son víctimas de violencia intrafamiliar este se inserta en una red de colaboración interinstitucional y comunitaria, con el objetivo de prevenir y abordar las violencias de género en la comuna de Recoleta. A través de un plan de gestión, se fortalecerán las coordinaciones existentes y se establecerán nuevas alianzas estratégicas. Las reuniones periódicas con la red de no violencia, compuesta por instituciones que trabajan con niñeces, adultos, mujeres y disidencias, serán fundamentales para garantizar una atención integral y oportuna a las personas usuarias. El proyecto pondrá énfasis en el trabajo psicosocial, la sensibilización y la articulación con los equipos de salud, buscando generar un impacto positivo y duradero en la comunidad recoletana.

Este proyecto fue anunciado en Noviembre del año 2024 por nuestro alcalde Fares Jadue y su ejecución comenzará en Marzo del año 2025, cuenta con 40 plazas para usuarias/os de la comuna que oscilan entre los 18 y 64 años.

El fondo aportado por la Subsecretaría de Prevención del Delito corresponde $39.979.040.-, esto permitirá la contratación de una dupla psicosocial (1 Trabajador/a social y 1 Psicólogo/a), la Municipalidad de Recoleta aportará en infraestructura y gastos básicos como luz, agua e internet.

c) Programa Centro de Atención Inicial - Violencia de Género (CAI-VG):

El Programa CAI-VG, se enmarca en las políticas públicas dirigidas a fortalecer la autonomía física de las mujeres en su diversidad y contribuye a uno de los objetivos estratégicos del Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género que busca promover el derecho de las mujeres a una vida libre de violencias, a través de la ejecución con enfoque de género, intersectorial e interseccional, asesorado y supervisado técnicamente por la Unidad en Violencia Contra las Mujeres (VCM).

Desde el año 2023, se materializa el rediseño del modelo de la VCM por lo que la oferta de atención del Programa CAI-VG se amplía de atención, hasta ahora circunscrita a violencias en contexto de pareja y expareja, hacia violencias de género, para brindar orientación e información y brindar acompañamiento psicosocial y jurídico a aquellas mujeres que presentan niveles de riesgo inicial y medio.

1. Modelo de Intervención territorial: CAI-VG cuenta con dos componentes complementarios, los cuales serán implementados mediante un modelo híbrido de intervención (presencial y remoto), de acuerdo a la pertinencia de cada caso. Los componentes se describen a continuación.

Componente 1: Realizar primera acogida, proporcionar contención emocional y orientar e informar sobre violencia de género, proceso de denuncia y judicial. Luego de esto se procede a derivación a otros Programas del Servicio, o red exterior, dependiendo de las demandas y riesgo. 2. Coordinación con redes de la víctima/sobreviviente, y/o institucionales (Carabineros, PDI, SAMU u otras), coordinando su protección para la disminución del riesgo.

Durante todo el proceso de derivación se realizan intervenciones de seguimiento, otorgando contención, y nuevas evaluaciones de riesgo si es oportuno, considerando la efectividad de las medidas de protección entregadas.

Componente 2: Con cada mujer ingresada a este componente se desarrolla un Plan de Intervención Individual (PII), el cual está compuesto por objetivos de trabajo que fomentan las autonomías de las mujeres. Las vías de ingreso pueden ser mediante derivación de redes internas y externas (salud, justicia, policías, etc.), habiendo pasado previamente por el componente 1. El servicio se entrega de forma presencial y/o remota de acuerdo a la pertinencia de cada caso. La diversidad de mujeres menores de 18 años, no accederán al segundo componente, dado que corresponde su derivación a los organismos del Sistema de Garantías y Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia.

A través del Plan de Intervención, pueden acceder a intervenciones grupales con temáticas específicas de trabajo, en función a las necesidades de cada mujer. El PII está orientado a la disminución del riesgo, por lo que para el egreso, se evalúan el efecto de las acciones realizadas en la disminución del riesgo de la mujer, produciéndose el egreso cuando el riesgo ha disminuido.

2. Institución que deriva y/o refiere: La mayoría de las derivaciones provienen de organizaciones de la sociedad civil, entre las que destacan el Tribunal de Familia y Fiscalía, seguidas por la Red VCM SERNAMEG, donde el SATT tiene una participación significativa. Es importante señalar que un porcentaje considerable de las derivaciones recibidas desde el Tribunal de Familia no incluye los datos personales de las mujeres, lo que dificulta el primer contacto con ellas. Según nuestros registros, durante el año 2024 hemos emitido más de 60 oficios solicitando números de contacto. Sin embargo, las respuestas suelen ser lentas, con demoras de varios meses en algunos casos, o incluso sin respuesta.

3. Número de atenciones realizadas durante el año 2024: Se destaca que el número total de mujeres derivadas al CAI-VG asciende a 396. Sin embargo, de este total, solo se han podido brindar atenciones efectivas de orientación e información a 333 mujeres. Actualmente, mantenemos 52 mujeres en lista de espera, las que corresponden a casos de riesgo inicial o medio. De ellas, algunas han sido contactadas telefónicamente y por correo sin obtener resultados, y se encuentran en lista de espera para visita domiciliaria. Por otro lado, un porcentaje de estas mujeres aún espera ser contactada por primera vez.

Total de mujeres derivadas	N° Orientaciones e Informaciones efectivas	Ingresos	Mujeres en lista de espera
396	333	38	52

Este resultado se debe, entre otros factores, a las dificultades previamente mencionadas, como la omisión de datos de contacto por parte del Tribunal de Familia en sus derivaciones. Además, en algunos casos, no ha sido posible establecer comunicación con las mujeres a través de los medios disponibles, como teléfono, correo electrónico o visitas domiciliarias.

Patrocinios	Causas vigentes y activas	Querellas
48	98	12

4. Participación Comunitaria:

Participación en redes y mesas de trabajo intersectoriales	Mesa de Género
	Red de adicciones
	Red Ampliada Chile Crece Contigo
	Red de Niñez y Juventud
	Sectorialistas SRDM
Participación en Ferias Municipales	Municipio en tu Barrio Cerca de Ti Mujer
	Encuentro Comunitario en Plaza La Vaca
Participación en actividades de difusión	Participación en actividad Proyección del Documental "Hoy y No mañana".
	Charla por la Prevención de la Violencia y Equidad de Género.
	Participación en Conmemoración del día contra la Explotación.
	Participación en Fiesta de los Derechos, Primera Infancia.

5. Presupuesto CAI-VG 2024:

El presupuesto total 2024 para el dispositivo CAI-VG: **123.079.589**

d) Programa de Prevención de las Violencias de Género

El programa PVG fue ejecutado de acuerdo con el convenio año 2024 establecido entre el SernamEG Metropolitano y la Ilustre Municipalidad de Recoleta, considerando la irradiación para la comuna de Independencia, cuyo objetivo fue **"contribuir a que las organizaciones sociales y educacionales cuenten con herramientas para prevenir las violencias de género en sus comunidades".**

El equipo territorial, conformado por 2 profesionales, pudo desarrollar procesos de aprendizaje desde el **Componente 1 de Sensibilización y Formación** con las organizaciones sociales y educativas de Recoleta, además de acompañarlas en el **Componente 2 de Diseño e Implementación de los planes de trabajo**, los que permitieron generar proyectos con actividades y acciones de sensibilización enfocadas en la prevención y actuación ante violencias de género en sus comunidades.

De acuerdo a la meta establecida para el año 2024, y gracias a la vinculación del programa con las distintas redes, gestores territoriales, directivas de JJVV, dirigentes/as sociales, departamentos de convivencia escolar de los diversos liceos y escuelas, se llegó a intervenir el **100% de las organizaciones solicitadas** por el servicio en el componente 1; y se logró un **116% de ejecución de la meta** en el componente 2:

Componentes	Meta SernamEG	Meta alcanzada PPVG Recoleta	Porcentaje % de ejecución
1.Sensibilización	7 organizaciones	7 organizaciones	100%
2.Planes de Trabajo	6 organizaciones	7 organizaciones	116%

1. Proyectos Trabajados:

✔ **Mapeo Territorial-Participativo UV N°18:** En enero 2024 se comenzó con la primera intervención territorial de nuestra Dirección, con la ejecución del mapeo participativo con enfoque de Seguridad Humana dirigido por el Programa PVG con 60 vecinas/os y dirigentes/as de la Unidad Vecinal n°18 a modo de diagnóstico comunitario para identificar las organizaciones del territorio, más las amenazas, fortalezas y oportunidades de nuestra comuna de Recoleta.

✔ **Mapeo Territorial-Participativo Liceo Industrial:** Asimismo en abril, se ejecutó el mapeo territorial con enfoque de género con 60 profesionales de la comunidad de docentes, asistentes de la educación y equipo directivo del Liceo Industrial de Recoleta. Se aplicó la metodología participativa de diagnóstico comunitario para detectar lugares de inseguridad y seguridad para las y los estudiantes del establecimiento.

✔ **Componente 1 de Sensibilización y Formación:** Se desarrollaron diversos ciclos de talleres que contemplaron 4 sesiones por ciclo, en las que se ejecutaron técnicas participativas y herramientas teórico-prácticas en cada sesión cuyo objetivo fue medir conocimientos y/o poner en práctica lo aprendido en cada dimensión. Las dimensiones desarrolladas en cada sesión fueron las siguientes: 1) Sensibilización y conocimiento sobre las violencias y enfoque de género; 2) Presencia de redes que promuevan la igualdad de género y la atención ante las violencias de género; 3) Participación comunitaria con enfoque de género; 4) Estrategias de detección temprana de las violencias de género.

Organización	Público objetivo	N° participantes
Liceo Industrial de Recoleta	Estamento de profesores, asistentes de la educación, convivencia escolar y equipo directivo.	50 docentes
Liceo Valentín Letelier	Estamento de profesores, asistentes de la educación y convivencia escolar.	78 docentes
Séptimo básico Escuela Marcela Paz	Estudiantes entre 12 a 13 años	16 estudiantes
Octavo básico Escuela Marcela Paz	Estudiantes entre 13 a 14 años	21 estudiantes
Comisión del Protocolo de Prevención de la Violencia en el Pololeo.	Agrupación de profesionales de dispositivos gubernamentales y privados cuyo público objetivo son niños, niñas y jóvenes de Recoleta.	20 profesionales
Comité de Seguridad Santa Laura II, Unidad Vecinal N° 18.	Vecinas y vecinos del Condominio Santa Laura II de la Unidad Vecinal N° 18.	6 vecinos/as
Sub 18 Club Deportes Recoleta.	Jóvenes entre 17 a 18 años	42 jóvenes
Total	**233 participantes sensibilizados/as**	

✔ **Componente 2 de Diseño e Implementación de los Planes de Trabajo:** Se implementó igualmente el Componente 2 el que se caracteriza por ejecutar la creación y acompañamiento de un plan de trabajo con las comunidades, que permitiese generar proyectos con actividades y/o acciones de sensibilización, educación y/o irradiaciones enfocadas en la prevención y actuación ante violencias de género.

Organización	Objetivo Componente 2	Actividad implementada	N° participantes egresados
Liceo Industrial de Recoleta	Realizar un diagnóstico participativo con estudiantes y apoderados por parte de los Coordinadores de Equipo de Gestión y Equipo Directivo del Liceo para evaluar el nivel de conocimientos sobre violencias de género que tiene la comunidad educativa, con el fin de generar un plan de trabajo para la prevención.	Taller participativo: "Diálogos participativos a apoderados/as y estudiantes sobre estereotipos y violencias de género"	37 docentes egresados
Liceo Valentín Letelier	Sensibilizar a la comunidad educativa con foco en estudiantes por medio de una intervención artístico-cultural en el establecimiento educativo que aborde la igualdad de género.	Actividad artístico-cultural: "Al infinito y la equidad" Creación de murales en las distintas escaleras de enseñanza básica y media del liceo	43 docentes egresados
Séptimo básico Escuela Marcela Paz	Sensibilizar a estudiantes mediante actividades que permitan la reflexión sobre el impacto personal y colectivo de sus acciones en torno a las violencias de género en el contexto escolar.	Feria Preventiva: "Luche de Roles y Estereotipos de género" implementado en Feria de Bienestar Escolar en Escuela Marcela Paz. Diseño y ejecución del mural "No + Violencia en el Pololeo" en la fachada del establecimiento educativo.	16 estudiantes egresados
Octavo básico Escuela Marcela Paz	Sensibilizar a estudiantes mediante actividades que permitan la reflexión sobre el impacto personal y colectivo de sus acciones en torno a las violencias de género en el contexto escolar.	Feria Preventiva: "Circuito de Violencias" implementado en Feria de Bienestar Escolar en Escuela Marcela Paz. Diseño y ejecución del mural "No + Violencia en el Pololeo" en la fachada del establecimiento educativo.	21 estudiantes egresados
Comisión del Protocolo de Prevención de la Violencia en el Pololeo	Desarrollar un protocolo en prevención y actuación ante violencias en el pololeo para que sea decretado y utilizado a nivel comunal desde el 2025.	Redacción de un mecanismo de actuación comunal para jóvenes entre 12 y 18 años. Diseño de un set de recursos didácticos y pedagógicos para la implementación de los talleres enfocados en 4 temáticas: a) Estereotipos y roles de género; b) Gestión de emociones; c) Relaciones saludables; d) Violencias en el pololeo Realización de campaña comunicacional que difunda el protocolo y sensibilice en la temática de violencia	13 profesionales egresados
Comité de Seguridad Santa Laura II, Unidad Vecinal N° 18	Desarrollar una campaña comunicacional para educar, sensibilizar y difundir cómo prevenir y actuar ante situaciones de violencia de género en la comunidad.	Creación de un video con participación de vecinas para sensibilizar sobre la violencia de género y promover la actuación comunitaria ante ella. Diseño de tríptico sobre cómo detectar y actuar comunitariamente ante las violencias de género. Diseño de afiche sobre canales de denuncia y señales de alerta.	5 vecinas/os egresados

Sub 18 Club Deportes Recoleta	Elaborar una campaña comunicacional que promueva la prevención de violencias garantizando que todos los miembros, incluidos jugadores, entrenadores y trabajadores comprendan y apliquen estos principios	Creación de un decálogo de compromisos y acciones a implementar en el Club en materia de prevención de violencias de género. Diseño y ejecución de un lienzo para desplegar en partidos de fútbol "Por un fútbol sin violencias dentro y fuera de la cancha: ponte la camiseta" Generar espacios de reflexión para fomentar la prevención en conjunto con los miembros del club a través de redes sociales	42 jóvenes egresados
Total		**177 participantes egresados**	

✔ **Difusión de la oferta programática:** Se participó en diversas ferias municipales y seguridad en las cuales se pudo promover la prevención de las violencias de género a través de actividades dinámicas, con el objetivo de dar a conocer la oferta programática y hacer redes y/o vinculaciones con las redes del territorio:

» Stand preventivo en "Municipio cerca de ti Mujer" de DIDECO por el 8M.
» Stand preventivo en Feria Conmemorativa 8M coordinado por COSAM Recoleta.
» Coordinación con Fundación Niñas Valientes: charla por el 8M.
» Proyección de Documental 8M en UV n°19 junto a Corporación Cultural y MIRADOC.
» Stand en feria de Seguridad con vecinos/as de UV N° 1 población Arquitecto O'Herens.
» Stand en Barrio Bellavista UV n°35 en Feria por los Derechos de las Niñeces.
» Stand en Feria Conmemorativa por la ESCNNA: Día contra la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes.
» Coordinación de charlas preventivas con usuarios Programa Adulto Mayor.
» Stand en Fiesta We Tripantu: Estudiantes Escuela Marcela Paz.
» Stand en Día de la Prevención del consumo: programa SENDA-PREVIENE.
» Coordinación con Fundación Antonia: charla por la prevención de la Violencia en el Pololeo en Liceo Arturo Pérez Canto.
» Stand en Festival de Invierno A Color: JJVV Población Arquitecto O'Herens.
» Stand preventivo en Feria de Bienestar, Sexualidad, Afectividad y Género en Liceo Valentín Letelier.
» Stand en Feria de Prevención Infanto-Juvenil de la Comisión Mixta de Recoleta en Escuela Marcela Paz.
» Stand preventivo en Conmemoración por el 25N.
» Stand en Feria de los Derechos de la Red de Niñez y Juventud.
» Ceremonia de Certificación y Entrega de Sellos Preventivos: "Mi comunidad avanza" a organizaciones participantes del Programa PVG.

2. Gestión financiera:

El presupuesto anual 2024 del Programa de Prevención de las Violencias de Género financiado por el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género es de **$31.524.155.-**, de lo cual sólo **$6.334.353.-** se destinan a gastos operacionales para compra de materiales, alimentación, ejecución de actividades de los planes de trabajo; y **$1.500.000.-** a gastos de inversión e inmobiliario para el mejoramiento del programa.

e) Programa LAZOS Recoleta:

El Programa LAZOS es la oferta pública especializada de prevención y reinserción social de la Subsecretaría de Prevención del Delito para NNA entre 10 a 17 años y sus respectivas familias. Su objetivo es que niñas, niños y adolescentes, que han exhibido comportamientos transgresores, disminuyan su riesgo de participar en actividades delictivas, mediante el fortalecimiento de las habilidades de comunicación, crianza y monitoreo que presentan sus padres, madres o cuidadores, por medio de una intervención familiar intensiva, integral y coordinada acorde al riesgo.

Componentes del Programa

El Programa LAZOS está conformado por cuatro componentes:

1. Detección Temprana (EDT): El objetivo del Equipo de Detección Temprana - EDT - es detectar, evaluar y derivar oportunamente a los niños, niñas y adolescentes que presentan conductas transgresoras y factores de riesgo socio delictual, a instancias especializadas, siendo esta derivación de acuerdo al resultado obtenido en la evaluación, ya sea riesgo socio delictual, alto, medio o bajo, previniendo la cronificación de las conductas en los NNJ.

✔ **Principales Funciones:**

» Detectar a los niños, niñas y adolescentes residentes en el territorio de la comuna, que han tomado contacto o ingresado a unidades policiales de Carabineros de Chile por la comisión de infracciones a la ley penal y/o conductas transgresoras; o bien que en el contexto de una demanda espontánea o de una institución local, se solicite su ingreso.
» Realizar el levantamiento de perfiles de riesgo abreviados de los niños, niñas y adolescentes entrevistados, y sus familias.
» Derivar casos a los programas de intervención focalizados en niños, niñas y jóvenes de la comuna, u otros programas o servicios pertinentes, disponibles en la red local, y que tengan directa relación con el perfil de riesgo y necesidades detectadas.
» Los profesionales del equipo son responsables de revisar la presencia/ausencia de criterios de exclusión para la intervención en Terapia Multisistémica, los que serán presentados en la reunión de derivación semanal, instancia de carácter obligatorio para evaluar cada caso que se derive a la intervención MST. Podrán presentarse varios casos en una misma reunión, y en caso de existir lista de espera, se deben realizar las actualizaciones que correspondan según los criterios técnicos definidos para ello. En esta reunión de derivación participan el Gestor SPD, el supervisor del equipo MST y el equipo de Detección Temprana.
» Realizar el seguimiento y monitoreo de los casos derivados a los diferentes programas y efectuar la evaluación post a los NNA egresados de Terapia Multisistémica.
» Mantener actualizado el catastro de la oferta local y participar activamente en los dispositivos locales de coordinación y gestión de casos.

✔ **Principales logros:**

» Cumplimiento del 84% de la meta anual de evaluaciones (282 de 336 evaluaciones anuales). Gráfico N° 1.
» Coordinación con establecimientos educacionales que derivan el 39% de los casos evaluados (109 evaluaciones de NNJ). Gráfico N° 2.

2. Orientación en Parentalidad Positiva: Su objetivo es la prevención temprana del involucramiento delictivo, abordando conductas disruptivas o comportamientos transgresores incipientes.

✔ **Principales Funciones**

» **Orientación en Parentalidad Positiva:** Realizar seminarios o charlas en Parentalidad Positiva a madres, padres, cuidadores y/o profesionales que ofrecen atenciones a NNA entregando estrategias de crianza de cómo promover el desarrollo de sus hijos(as) adolescentes.

✔ **Principales logros**

» Considerando un primer año de implementación, se realizaron 13 seminarios, logrando con ello llegar a 184 familias asistentes alcanzando un 92% de la meta anual. Gráfico N° 3.
» El componente 2 de parentalidad positiva cuenta con una oferta de 3 seminarios enfocados a mejorar las conductas de NNA en distintos espacios de socialización, distinguiéndose en ellas; “Criando Adolescentes Responsables” enfocadas en conductas en la casa; “Criando adolescentes Comprometidos” enfocado en conductas en la escuela; y, “Conectando a los/las Adolescentes” enfocando en la comunidad más amplia.

3. Intervención en Parentalidad Positiva: utiliza el modelo de Triple P el cual consiste en intervenciones basadas en evidencia para apoyar la crianza, diseñado para fortalecer competencias parentales a través de estrategias simples y prácticas, que permita establecer relaciones familiares fuertes y ambientes protectores y no violentos para NNA.

✔ **Principales Funciones**

» **Realizar intervención individual focalizada en un problema de conducta específico:** Puede ser presencial, online o telefónica. Son cuatro sesiones de 30-60 minutos, una vez por semana. Se utilizan hojas de consejo para reforzar las estrategias. Algunas posibles temáticas de intervención son: Consumo drogas/alcohol, bienestar en la escuela, fumar y vapear, enfrentar la ansiedad, relación e influencia de pares, faltas de respeto y groserías, promover el bienestar digital, sexualidad y citas, lidiando con la depresión y otras.
» **Realizar intervención grupal:** para aquellos padres, madres y/o cuidadores que tienen más de una preocupación sobre la conducta de su hijo(a) y necesitan aprender estrategias para distintas situaciones. Son grupos de no más de 10 padres y madres que asisten a cinco sesiones presenciales y que se les apoya con tres sesiones telefónicas adicionales.

✔ **Principales logros**

» Se atienden durante el año 2024 un total de 49 familias en modalidad individual y grupal, alcanzando un 102% de la meta anual.
» De los casos atendidos podemos revisar las categorías mediano y bajo riesgo socio delictual, intervenidos en los siguientes porcentajes:

▸ Según el cuestionario de satisfacción, un 90% de cuidadores intervenidos aumentan su confianza parental, respecto al cuidado de su hijo/a.
▸ Se alcanza un total de 32 familias con egreso exitoso, lo que representa un 65% del total.

4. Terapia Multisistémica (MST): El componente MST tiene como objetivo realizar terapia familiar intensiva, dirigida a NNA que presentan un nivel de necesidades de atención alto, incorporando a sus familias y/o cuidadores en la intervención. MST® ha generado un modelo de terapia altamente especializado que se desarrolla en el hogar (elimina las barreras de acceso al servicio) y que se implementa en modalidad 24x7, considerando atención presencial y telefónica.

✔ **Principales funciones:**

» Realizar diagnósticos con el enfoque de Terapia Multisistémica, identificando y comprometiendo a participantes claves, analizando las fortalezas y debilidades sistémicas.
» Ejecutar actividades de intervención clínica en el contexto ecológico del NNA, potenciando todas las instancias comunales para el beneficio de la familia.
» Realizar un proceso analítico con el enfoque MST que incluya la conceptualización del problema, la planificación de la intervención y estrategias, y revisión de resultados.
» Comprometer activamente en la intervención a participantes claves o cuidadores, así como incorporar a las redes comunales, identificando barreras ante el compromiso.
» Redactar informes, mantención de bases de datos u otra documentación requerida que promuevan la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares.
» Participar en entrenamientos y actividades de supervisión realizadas por el equipo MST.

✔ **Principales logros:**

» Se atienden durante el año 2024 un total de 75 familias, egresando durante este periodo 53, manteniéndose en tratamiento 22 familias.
» El 93% de los NNA de las familias atendidas mantienen a sus jóvenes viviendo en el hogar
» El 96% de los NNA de las familias atendidas mantienen a sus jóvenes en la escuela.
» El 90% de los NNA de las familias atendidas ha mantenido a sus jóvenes sin nuevas detenciones.

Monto aportado Subsecretaría Prevención del Delito:

Total de presupuesto 2024 $198.138.300.

f) Programa SENDA Previene en la Comunidad:

El Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, en adelante también "SENDA", es un servicio público descentralizado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, encargado de la ejecución de las políticas en materia de prevención del consumo de estupefacientes, sustancias psicotrópicas e ingesta abusiva de alcohol, y de tratamiento, rehabilitación y reinserción social de las personas afectadas por dichos estupefacientes y sustancias sicotrópicas.

El programa SENDA Previene en la Comunidad es la puerta de entrada a nivel comunal, barrial y familiar a los distintos programas que ofrece SENDA. El programa se implementa a través de un convenio entre SENDA y los municipios, conforme a los lineamientos establecidos en orientaciones técnicas elaboradas desde SENDA, bajo la asesoría y acompañamiento técnico de cada Dirección Regional.

El objetivo general del programa es evitar, disminuir o retrasar el consumo de alcohol y otras drogas en niños, niñas y adolescentes, mediante el fortalecimiento de los factores protectores y la reducción de los factores de riesgo existentes en los ambientes socioculturales en que estos se desarrollan.

1. Ejecución presupuestaria

El monto total transferido por SENDA a la Municipalidad de Recoleta, durante el año 2024 para la implementación de los Programas, corresponde a la suma de $120.121.704.- la cual fue utilizada para el pago de honorarios de

los profesionales, gastos de actividades realizadas, compra de materiales y alimentos para la intervención con los NNA, PMAC (padres, madres y adultos cuidadores), vecinos de las organizaciones vecinales focalizadas.

El municipio de Recoleta, aportó el 2024 con infraestructura, y con una profesional de apoyo para ejecutar atención de demandas espontáneas, apoyo de la asistencia a reuniones de la red comunitaria, mantención de registro del ámbito intersectorial y comunitario, apoyo en difusión de actividades comunitarias.

2. Principales logros Ámbito Educacional

Instalación del modelo de trabajo preventivo de forma exitosa en los Establecimientos Educacionales, según las particularidades y necesidades de cada establecimiento focalizado, algunos de ellos logran el egreso a la intervención por su nivel de compromiso, participación y con ello la alta consecución de metas. Entre ellos se comprenden los establecimientos educacionales: Escuela Básica Escritora Marcela Paz, Centro Educacional José Miguel Carrera, Colegio Bicentenario Nueva Aurora de Chile y Escuela Bilingüe República del Paraguay en su programa Previene.

Siguen focalizados para el año 2025 los establecimientos: Liceo Industrial de Recoleta, Colegio San Benildo, Colegio San Lorenzo, Escuela Mary and Georges, Escuela Víctor Cuccuini y se incorporan el Instituto Tecnológico y Comercial de Recoleta, Escuela Bilingüe República del Paraguay para el programa PrePARA2, Liceo Paula Jaraquemada y Escuela Particular Francisco Bilbao.

Para el presente periodo se realiza por primera vez el Hito "Ceremonia de Reconocimiento 2024" en donde se destaca a los establecimientos egresados del periodo 2023, así como también a los establecimientos cuyo cumplimiento de metas ha sido excepcional, reconociendo el compromiso y motivación con el que se han caracterizado.

Así mismo, se realiza por segundo año consecutivo el hito "Día de la Prevención", instancia realizada en el Gimnasio Municipal, que reúne a las distintas redes de la comuna, que se encuentran activamente trabajando en pro de niños, niñas y adolescentes y su desarrollo integral. Participan con su respectivo Stand y dinámicas lúdicas, demostrando también el interés en un trabajo intersectorial y colaborativo, se reconoce la participación de la Oficina Protección de Derechos (OPD), Programa contra la Violencia de Género, Espacio Amigable CESFAM Petrinovic, Espacio Amigable CESFAM Cristo Vivo, Programa Comunitario de Niñez y Juventud, Programa Prevención de Violencias de Género, Fundación de las Familias, por nombrar algunas. Hito que alcanzó una convocatoria de 120 NNJ, y que se caracterizó por una muestra de talentos por parte de los estudiantes de los distintos establecimientos.

3. Principales logros Ámbito Laboral

Durante el año 2024, se implementó el programa "Trabajar con Calidad de Vida" cuyo objetivo es implementar una cultura preventiva respecto al consumo de alcohol y drogas en los espacios laborales, en la empresa Solo Verde S.A. de la Comuna Recoleta.

Se trabajó de forma presencial y telemática por medio de reuniones mensuales. Se conformó un equipo coordinador preventivo, compuesto por trabajadores y trabajadoras de diferentes áreas de la institución, quienes estuvieron a cargo de elaborar e instaurar la política preventiva de la empresa y se comenzó a llevar a cabo el plan de acción.

4. Principales logros Ámbito Comunitario

Para dar inicio a la vinculación con los barrios, se realizó la presentación del Programa a los Gestores Territoriales de las UV priorizadas, lo que dio paso al reconocimiento de los barrios a través de una marcha exploratoria en las UV 18 y 19 junto a la Gestora Territorial correspondiente al sector.

Siguiendo los lineamientos programáticos se focaliza 1 UV para la implementación del Componente 1, y 3 UV para la implementación de los 4 componentes:

- ✔ **Componente 1:** Promoción y difusión dirigida a las comunidades barriales. En dicho componente participaron las unidades vecinales 1, 10, 18 y 19. Donde se realizaron 2 jornadas de Sensibilización en cada barrio. Las principales temáticas abordadas fueron: Tipos de sustancias y sus efectos, consecuencias sociales del consumo y espacios para la reflexión junto a la comunidad.

- ✔ **Componente 2:** Capacitación a líderes comunitarios. Para dicho componente, se realizó la conformación del Grupo barrial Preventivo en cada organización. Los participantes del Grupo barrial fueron capacitados en al menos 2 temáticas enmarcadas en Liderazgo, Gestión de recursos comunitarios y Herramientas para el manejo de grupos.

- ✔ **Componente 3:** Talleres de desarrollo de conocimientos preventivos dirigido a las comunidades barriales.

  El objetivo de este componente es desarrollar y/o fortalecer las habilidades y conocimientos necesarios de los miembros de las comunidades barriales para promover su participación y desarrollo de estrategias preventivas de carácter local-comunitario, que se realizan en el año 2025.

  Además, se efectúa un Diagnóstico Participativo, a través de la aplicación del Índice de movilidad comunitaria, donde se entrevistaron a 6 actores claves por cada barrio, para recabar información.

- ✔ **Componente 4:** Diseño e implementación de Planes Barriales Preventivos con pertinencia territorial.

  Se realiza el Plan barrial Preventivo para cada barrio, donde se proyecta realizar las acciones consignadas en 2025.

5. Principales logros Ámbito Parentalidad

El programa de Parentalidad se inserta como parte de la oferta programática del SENDA Previene Recoleta, Programa Parentalidad tiene como fin contribuir a la prevención del consumo de alcohol y drogas en niños, niñas y jóvenes a través del aumento del involucramiento parental de padres, madres y adultos cuidadores. Para ello, se enfoca en el fortalecimiento y desarrollo de condiciones y habilidades para la parentalidad. El programa fue diseñado por el Área de Prevención durante el año 2018, y se comenzó a implementar a partir del año 2019.

Objetivo del programa: Contribuir a la prevención del consumo de alcohol y drogas en niños, niñas y adolescentes, a través del aumento del involucramiento parental de adultos cuidadores, fortaleciendo y desarrollando las condiciones y habilidades para una parentalidad positiva.

En este contexto, el programa de Parentalidad del año 2024, focalizó su intervención en las siguientes cinco organizaciones: Colegio San Lorenzo, Escuela Puerto Rico, Escuela España, Escuela Capitán Daniel Rebolledo, Unidad Vecinal N° 33 Centro Comunitario Anandamapu, Unidad Vecinal N° 35 Torres de Bellavista N° 165 y 185.

En las seis organizaciones focalizadas se llevaron a cabo cinco sesiones presenciales y dos sesiones de reforzamiento.

Las temáticas abordadas fueron establecimiento de límites, supervisión y grupo de amigos, identificación de señales de alerta de consumo y abordaje preventivo, resolución de conflictos, ciclo vital y prevención del consumo de drogas, condiciones para la parentalidad, comunicación y vínculo al interior de la familia, autocuidado parental.

El programa concluye en un alcance de 48 Madres, Padres y/o Adultos Cuidadores (PMAC).

6. Atención y derivación de casos 2024

Durante el año 2024 se atendió un total de 8 casos de demanda espontánea, de los cuales se trabajó dándoles una primera acogida para evaluar el caso, sus motivaciones y posibles necesidades que se requieran. Se les da las orientaciones necesarias iniciando con un proceso de acompañamiento hasta que se realiza la derivación a distintos centros, fundaciones o Cesfam según corresponda. Siendo el centro terapéutico Talita Kum con quien principalmente se trabajó. Las demandas espontáneas se dividen en 1 caso de mujer y 7 de hombres, siendo las de estos últimos más orientadas a familiares o vecinos que buscan orientación y búsqueda de información de tratamiento. Las principales sustancias que fueron identificadas fueron en su mayoría cocaína, alcohol, pasta base y marihuana. Para agregar, se pudo identificar que los hombres tenían un mayor acompañamiento de familiares o vecinos.

Mesas de trabajo: Desde el año 2021, SENDA ha podido realizar mesas comunales bimensuales de manera remota donde se ha trabajado con el fin de poder desarrollar una mayor conciencia de los factores protectores que se asocia con la prevención de consumo de sustancias. Dentro de esta mesa han participado distintos programas como lo son OPD, CEMU, PVG, LAZOS-EDT, Parentalidad Positiva, HPV, además de los establecimientos focalizados tanto por el PREVIENE como PREPARA2. Esto con el fin de entregarles las herramientas para abordar casos de consumo dentro de sus instancias de intervención de una forma mucho más completa sin estigma, respetando tanto la integridad de la persona que es sujeto de derecho como del mismo equipo. Por otro lado, SENDA ha participado de distintas mesas y redes como lo son:

- » Red ampliada CHCC.
- » Red de niñez y juventud.
- » Red de adicciones.
- » Mesa de gestión de casos.

Donde se han generado relaciones con los programas, establecimientos educacionales y centros de salud que participan activamente en las reuniones mensuales que se han realizado durante el año.

g) Oficina de Protección de Derechos de la Niñez y la Adolescencia OPD:

La Oficina de Protección de Derechos de la Niñez y Adolescencia de Recoleta, en adelante OPD, son definidas por la Ley de subvenciones 20.032 como las "instancias de atención ambulatoria de carácter local, destinadas a realizar acciones encaminadas a brindar protección integral a los derechos de niños, niñas y adolescentes (NNA), a contribuir a la generación de las condiciones que favorezcan una cultura de reconocimiento y al respeto de los derechos de la infancia". (Biblioteca del Congreso Nacional, 2021). Por ambulatorio se entiende que debiera ser una estadía breve en el tiempo y que se desarrollen habitualmente en la comuna, en el caso de OPD Recoleta el programa OPD territorialmente otorgando atención solo a quienes vivan en este territorio. En cuanto a la protección integral, los enfoques disciplinares son psico socio jurídico, lo que da cuenta de una intervención con distintas disciplinas para comprender a los NNA de forma exhaustiva.

La línea de intervención OPD, tiene como función principal el "Contribuir a la Instalación de Sistemas Locales de Protección de Derechos que permita prevenir y dar respuesta oportuna a situaciones de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes a través de la articulación de actores presentes en el territorio como garantes de derechos, el fortalecimiento de las familias en el ejercicio de su rol parental, como de la participación sustantiva de las niñas, niños y adolescentes, familias y comunidad" (Mejor Niñez, 2021). Las OPD dependen del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Según la nueva ley de 21.430 sobre Garantías y Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia, formaliza la instalación de la nueva política pública, denominada Oficina Local de Niñez (OLN), la cual sustituye a la OPD. Al respecto, las OLN serán las "encargadas de la protección administrativa de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, a través de la promoción de éstos, la prevención de vulneraciones y la protección de sus derechos, tanto de carácter universal como especializada, mediante acciones de carácter administrativo".

- ✔ Durante el 2024, se recibieron 1239 derivaciones de niños, niñas y/o adolescentes (NNA) y sus familias de la comuna por situaciones relacionadas a la vulneración de derechos.
- ✔ Sumado a lo anterior, se generaron 1917 atenciones profesionales por el componente de protección y 24 horas con el propósito de evaluar y derivar a la red local y/o detener la vulneración de derechos identificada.
- ✔ Además, se realizó un "ingreso" a la plataforma https://www.sis.mejorninez.cl/ de 586 NNA por situación de vulneración. Además, se realizó el "egreso" por la misma plataforma a 374 NNA por objetivos cumplidos de la intervención (derivado a otro programa y/o su situación de vulneración se encuentra superada, cambio de domicilio a otra comuna o cumplimiento de mayoría de edad).
- ✔ Por último, a través del componente de gestión intersectorial y participación, se generó la promoción de los derechos de la niñez y adolescencia a través de actividades grupales y comunitarias donde participan 8956 personas, entre ellos NNA y adultos.

1. Actividades /Proyectos Trabajados:

- ✔ "Escuela de Verano" donde OPD y Programa Escuela Abierta realizan actividades de promoción de derecho a través de formas de intervenciones lúdicas a NNA en la Escuela Santa Teresa de Ávila, Liceo Paula Jaraquemada y Escuela Escritores de Chile.
- ✔ Taller de "Niñez, Derechos Humanos y Arpilleras" llevada a cabo con NNA de la Población Angela Davis, actividad realizada en conjunto con el Colectivo Bordando Memoria y Programa Escuela Abierta, generando producciones manuales y haciendo el cierre de la experiencia en la piscina del Cementerio General.
- ✔ Capacitación a todo el equipo de la Academia de Formación de Especializada "Conectando Saberes" sobre el Diagnóstico Clínico Especializado. Capacitación al equipo por parte de la Mutual de Seguridad respecto a uso de desfibrilador externo automático (DEA) y reanimación cardiopulmonar (RCP). Capacitación a parte del equipo en herramientas para el diseño y funcionamiento de una oficina municipal de seguridad de la Subsecretaría de Prevención del Delito.
- ✔ Realización de Comisión de la Red de Niñez y Juventud para realización del Protocolo Contra la Violencia en el Pololeo en el contexto del trabajo colaborativo, teniendo como producto 1 cápsula, 1 documento borrador del protocolo y las metodologías a realizar con NNA para prevenir la violencia en contextos afectivos.

- ✔ Coordinación y conducción de la Mesa Gestión de Casos PSI-24 horas, donde se construye un objetivo y plan de acción anual, ejecutando diversas actividades a favor de los NNA en situación de vulneración de derecho y/o infractores, entre ellas análisis de casos, coordinaciones con carabineros por listado de ZONAFAM, conversatorio de drogas en NNA con expertas y expertos, capacitaciones sobre temáticas TEA, etc.

- ✔ Coordinación y conducción de la Red de Protección Especializada de Recoleta donde se abordan aspectos técnicos de la intervención con NNA con diversos programas del Servicio de Protección Especializada de Niñez y Adolescencia (SPE) que atiende al territorio. Se aborda tema de salud mental, beneficios sociales, flujograma, circulares del SPE, entre otros aspectos.

- ✔ Coordinación y conducción de la Red de Niñez y Juventud abordando acciones a partir de un diseño participativo donde se trataron temas como documentación de niñez migrante para el ejercicio de derecho, violencia de género y estrategias para su abordaje, campaña contra la Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes (ESCNNA) que además consideró una capacitación del programa PEE ESCI Santiago y un trabajo con niños, niñas y adolescentes del Liceo Juan Verdaguer Planas, coconstrucción de estrategias para el abordaje de la violencia en los contextos escolares, dialogo intergeneracional respecto a una educación intercultural, charla para la prevención del abuso sexual infantil, entre otros aspectos.

- ✔ Hitos de la Red de Niñez y Juventud: Conmemoración contra la ESCNNA en el zócalo del municipio, Fiesta de los Derechos a primera infancia, niñez y juventud en la Corporación Cultural de Recoleta, Carnaval de Invierno a Color a través de rincón de niñez, conmemoración de la vuelta al sol de los Pueblos Originarios en la Escuela Marcela Paz.

- ✔ Participación en Reuniones de la Mesa Ampliada del Chile Crece Contigo (CHCC), donde se abordan temas referidos a vulneraciones de derecho que afecten a niños y niñas de primera infancia a través de técnica del teatro del oprimido, además existe una participación activa en las diversas acciones que se acuerdan de promoción de derecho.

- ✔ Participación en comisión mixta del territorio 1 y 2, abordando situaciones como habilidades en la crianza, violencia de género, salud mental de NNA, entre otros, además se realiza una feria de promoción de derecho en la Escuela Marcela Paz.

- ✔ Participación en mesa de salud mental del CESFAM Quinta Bella, donde se abordan flujogramas desde la institución desde la primera atención, diagnóstico e intervención clínica, también se abordan los aspectos de promoción de hábitos saludables.

- ✔ Participación en Mesa Comunal de Adicciones de COSAM, donde se realizan acciones colaborativas para la intervención con NNA y adultos con consumo de alcohol y drogas desde un enfoque de derechos. Se expone programa OPD a las redes y dan orientaciones técnicas cuando hay madres gestantes, padres, adultos cuidadores y NNA con consumo de alcohol y drogas. También existe participación de la Mesa Comunal del SENDA, donde se abordan acciones desde un enfoque de la prevención.

- ✔ Participación en la Mesa Regional Metropolitana contra la ESCNNA, donde se aborda con distintas instituciones del Estado como Fiscalía, Policías, SPE, municipios, entre otros, estrategias para visibilizar la ESCNNA y focalizar acciones en territorios focalizados.

- ✔ Coordinación y conducción de la línea de participación sustantiva a través del Consejo de Niños, Niñas y Jóvenes de Recoleta, destacando inauguración de huerto comunitario, encuentro con alcalde Fares Jadue, exposición en el Consejo de Seguridad Comunal, participación de Congreso de Participación en Pudahuel, participación en Carnaval de Invierno a Color, encuentro con el Defensor de la Niñez Anuar Quesille, entre otras acciones.

- ✔ Realización de capacitación de enfoque de derecho y procedimiento en la denuncia en situación de vulneración de derecho cuando constituya delito a escuelas, liceos, jardines infantiles, programas municipales, CESFAM, organizaciones sociales, entre otros.

- ✔ Actividades de promoción de derecho en unidades vecinales focalizadas y priorizadas por DISEHU entre las que destacan la UV 1, 2,5,10,18,19,31,35. Las actividades son diversas, entre las que destacan apertura en los territorios a través de ferias, charlas de enfoque de derecho a vecinos y vecinas, actividades lúdicas para NNA, entre otros.

- ✔ Participación en Escuela en tu Barrio, en diversos liceos y escuelas Municipales de la comuna. Esta estrategia se lleva a cabo por el DAEM y desde el programa se realizan actividades de información y promoción de derechos de los NNA.

- ✔ Participación de profesionales de componente de Protección y Equipo 24 horas, en las Mesas psico socioeducativas de establecimientos educacionales municipales que convocaron a reunión, donde se abordan temáticas de estudiantes que puedan eventualmente tener vulneraciones de derecho.

- ✔ Taller de fortalecimiento de habilidades en la crianza a madres, padres y adultos responsables de los NNA con técnicas lúdicas para promocionar estilos de crianza respetuosos en jardines infantiles y escuelas con el propósito de realizar espacios que fortalezcan los vínculos y cuidados.

- ✔ Difusión de cápsulas audiovisuales en español y creole a las redes.

- ✔ Participación del programa al 100% de asistencia a los Consejos de Seguridad Pública de Recoleta, donde se abordan temáticas que afectan a la comuna y se construyen estrategias en la alianza pública y privada para abordar las incivilidades y delitos.

- ✔ Participación de OPD en Radio Bellavista de Recoleta promocionando actividades masivas como campaña contra la ESCNNA, Rincón de Niñez del Carnaval de Invierno a Color, Fiesta de los Derechos y Consejo de niños, niñas y Jóvenes de Recoleta, también entregando orientaciones respecto al programa OPD.

- ✔ Participación en Municipios Garantes donde se intercambian experiencias con otros municipios y se da cuenta de cómo avanzar hacia una cultura de reconocimiento de derechos de las niñeces y adolescencias.

- ✔ Participación en Ferias de Seguridad y Municipio en el Barrio haciendo difusión del programa y entregando orientación a los vecinos y vecinas, además se llevan actividades de promoción de derecho.

- ✔ Talleres de educación no sexista y lenguaje inclusivo en comunidades educativas, para promocionar derechos a la no discriminación con énfasis en población de adolescentes.

- ✔ Talleres de derecho a niños y niñas de la Recoleta, donde se refuerzan con herramientas lúdicas hábitos saludables, ejercicio de derecho a la educación, medio ambiente limpio, derecho al buen trato, entre otros.

- ✔ Taller de participación protagónica para NNA y adultos, con el propósito de que puedan desarrollar herramientas que permitan integrar a los NNA en la toma de decisiones.

- ✔ Taller de emociones aplicados a los NNA para dialogar de forma lúdica respecto a los sentimientos y situaciones que se generan en la escuela, familia y barrio, reflexionando de forma colectiva.

- ✔ Actualización y difusión del catastro de redes de OPD al Centro de Medidas Cautelares, Dirección Regional de Servicio de Protección Especializada, programas municipales, etc. Este documento da cuenta de información institucional actualizada.

- ✔ Participación en supervisiones técnicas y financieras por parte del SPE, donde se hace monitoreo y seguimiento de las acciones comprometida en la matriz lógica del proyecto, bajo las orientaciones técnicas del modelo OPD, revisión de uso eficiente de recursos humanos, financieros e inversión otorgada por la subvención del SPE, complementada con el aporte municipal.

- ✔ Conversatorio sobre la nueva ley de pensión de alimentos, realizado en el teatro de la Corporación Cultural de Recoleta en conjunto con la Corporación de Asistencias Judicial y el Ministerio de la Mujer y Equidad de Género.

- ✔ Sesión de fortalecimiento con las familias del Consejo de Niños, Niñas y Jóvenes de Recoleta (CNNJR) en el Parque Quinta Normal.

2. Enfoque de Derechos y Enfoque de Seguridad Humana: Atención por vulneración de derechos y promoción de los derechos e incentivo de la participación de NNA:

OPD cuenta con 3 componentes; el componente de Protección y 24 horas (casos ingresados por ZONAFAM), dan atención a NNA que han sido vulnerados en sus derechos a fin de detener situación y restituir los derechos, las causales de ingreso son diversas y el nivel de complejidad principalmente es medio; el otro componente es el de gestión intersectorial y participación de NNA. Las líneas de intervención actúan de forma complementaria y de forma coordinada para dar protección a los NNA, generar instancia de prevención de vulneraciones de derecho, promoción de derecho e incentivo a la participación sustantiva.

En cuanto a la atención que se da a los NNA y sus familias, se considera como aquellos "casos ingresados", todos aquellos NNA que han sido ingresados a plataforma SIS del SPE por alguna situación de vulneración de derecho y que vivan en la comuna de Recoleta.

Es preciso indicar que los años 2021 y 2022, Chile aún se encontraba con medidas restrictivas por la pandemia de COVID-19, por lo que la atención era remota o mixta, no obstante, los años 2023 y 2024 son totalmente presenciales.

En relación al 2024, se ingresó a 586 casos por alguna situación de vulneración de derecho, no obstante, dicha cifra se suma a los casos vigentes de periodos anteriores que aún no han sido egresados. En estos casos que aún no han sido egresados, se les considera como "atendidos" pues se les da atención profesional hasta que sean administrativamente sacados del programa por diversos motivos como, por ejemplo:

1. Vulneración de derecho superada y plan de intervención individual completado al 100%.
2. Derivado a otro programa de la Red de Protección Especializada.
3. Cambio de domicilio a otra comuna que no sea Recoleta.
4. Cumplimiento de mayoría de edad.
5. Defunción.

En los últimos 4 años del programa OPD, se han "ingresado" 2298 NNA por alguna situación de vulneración de derecho.

En cuanto a los "casos atendidos" en el 2024 fue de 1917 personas, cifra que da cuenta del amplio despliegue profesional que existe para dar atención a las vulneraciones de derecho. Es necesario indicar que existen 2 duplas y 1 tripleta que dan atención, distribuyendo equitativamente las atenciones y teniendo una alta carga laboral, informando principalmente al Centro de Medidas Cautelares, Tribunales de Familia y redes.

Respecto a la promoción de los derechos realizada por el componente de gestión intersectorial y de participación, es posible indicar que en el año 2024 hubo 8.956 personas beneficiadas a través de las diversas actividades. Aquí se establecen las intervenciones comunitarias y de grupos a través de jardines infantiles, escuelas, CESFAM, organizaciones sociales, funcionarios municipales, poblaciones, entre otras. La sumatoria del cuatrienio, da una amplitud de 34582 personas beneficiadas por alguna acción de promoción de derecho e incentivo a la participación sustantiva.

3. Fondos utilizados:

Los fondos utilizados son principalmente de la subvención otorgada por el Servicio Nacional de Protección Especializada de Niñez y Adolescencia. En el año 2024, la subvención fue de $158.158.428. El pago de esto permitió el pago de honorarios de los profesionales, pago de 2 planes de celulares para intervención con usuarios, compra de materiales y alimentos para la intervención con los NNA y adultos de la comuna.

El municipio de Recoleta, aportó el 2024 con 2 profesionales, 1 técnico, 1 administrativo, además de la infraestructura, inversión y recurso de movilización para realizar visitas domiciliarias e intervención para promocionar la participación con NNA de la comuna y transporte para las actividades de promoción de derecho e incentivo de la participación de los NNA.

VI. Departamento de Inspección General

El Departamento de Inspección General, unidad dependiente de la Dirección de Seguridad Humana desde al año 2022, tiene como objetivo fundamental el atender las actividades comerciales que tiene lugar en la comuna, fiscalizando el cumplimiento de las normas y requisitos vigentes que regulan su desarrollo.

Este objetivo lo lleva a cabo mediante la fiscalización programada, operativos conjuntos intra e interinstitucionales, así como atendiendo las denuncias de la comunidad y solicitudes de otras unidades.

Asimismo, el Departamento de Inspección se encuentra vinculado al servicio de acciones preventivas en materia de seguridad, tareas que desarrolla en vinculación con Policías y entidades a cargo de la Seguridad a nivel Estatal.

1. Fiscalización de Comercio:

EL Departamento de Inspección se encuentra facultado, según lo establece el Decreto Exento N°1355, de 22 de agosto de 2022, emanado de la Municipalidad de Recoleta, en su artículo N° 47, apartado 12.2, letra b), para "realizar acciones de fiscalización respecto al funcionamiento del comercio, en el marco de patentes municipales establecidas, de alcohol y de permisos en bien nacional de uso público".

Durante el año 2024, el Departamento efectuó un total de 481 fiscalizaciones que tuvieron como resultado el curso de un denuncio o infracción a los juzgados de policía local.

Tipo de Infracción	Año 2024
Ocupación BNUP	28
Trabaja Sin Patente / Giro no Autorizado	370
Infracción a la Ley de Alcoholes	55
Se niega a Fiscalización/ Agresión a Funcionario	1
Infracción a la Ley de Tabaco	3
Violación de Clausura	4
Patente en Mora	9
Condiciones de Higiene y Seguridad	11
Total de Infracciones cursadas	**481**

2. Fiscalización de Ferias Libres:

El Departamento de Inspección General se encuentra a cargo de la fiscalización y entrega de posturas en las 12 ferias libres que actualmente desarrollan su actividad comercial en la comuna entre los días martes y domingo. Por planificación, los inspectores visitan todas las ferias durante la semana, efectuando fiscalización de manera sectorizada.

Durante el 2024, el equipo de inspectores realizó al mes aproximadamente 340 visitas a las posturas en cada Feria (85 a la semana), constituyendo un total de 4080 visitas al mes en todas las ferias. Esto genera un total de 48.960 fiscalizaciones a posturas de feriantes en el año.

Total de ferias libres visitadas	Cantidad de Fiscalizaciones por Feria semanal	Total de fiscalizaciones mensual por Feria	Total de fiscalizaciones mensual en las 12 Ferias	Total de fiscalizaciones realizadas en Ferias Libres el 2024
12	85	340	4080	48.960

3. Fiscalización de OIRS:

La atención a las denuncias o reclamos ingresados a través de la Oficina de Información Reclamos y Sugerencias OIRS, es otra de las tareas relevantes que debe cumplir el Departamento de Inspección General. Abordando aquellas problemáticas que afectan a vecinos y vecinas que dicen relación con hechos vinculados al desarrollo de alguna actividad comercial en la comuna, los inspectores asignan dentro sus labores diarias la visita inspectiva correspondiente.

Durante el año 2024, el Departamento de Inspección recibió un total de 557 denuncias y/o reclamos para ser fiscalizados, logrando responder 435 y encontrándose en la actualidad 122 en proceso de respuesta.

4. Clausuras:

La determinación y ejecución del acto de clausura de un inmueble que desarrolla actividad comercial que transgrede la normativa de manera grave o recurrente, es otra de las atribuciones y tareas importantes que el Departamento de Inspección General.

Durante el año 2024 se realizaron un total de 23 Clausuras y 13 Alzamientos de Clausuras:

	Clausuras 2024
1	Dominica N° 489
2	Salas N° 121
3	Pedro Donoso N° 1080
4	Enrique Donoso N° 230
5	Recoleta N° 2127
6	El Salto N° 2731
7	Recoleta N° 2075
8	Enrique Donoso N° 214
9	Einstein 898
10	Santa Filomena N° 207
11	Patronato N° 407
12	Carlos Helo N° 769
13	Diagonal José María Caro N° 2641
14	Dominica N° 598
15	A. López de Bello N° 743, Local 958

16	Santa Silvia N° 3562
17	Lircay N° 519
18	Artesanos N° 731L. 33
19	Pedro Donoso N° 1080
20	A. López de Bello N° 743, Local 958
21	Recoleta N° 3072
22	Santa Filomena N° 155
23	Artesanos N° 731, Local 33

Alzamientos de Clausura 2024	
1	Santa Filomena N° 207
2	Patronato N° 407
3	Carlos Helo N° 769
4	Diagonal José María Caro N° 2641
5	Dominica N° 598
6	A. López de Bello N° 743, Local 958
7	Santa Silvia N° 3562
8	Lircay N° 515 - Artesanos N° 731
9	L. 33 - Pedro Donoso N° 1080
10	A. López de Bello N° 743, Local 958
11	Recoleta N° 3072
12	Santa Filomena N° 155
13	Artesanos N° 731, Local 33

5. Operativos de Fiscalización y Decomiso:

Con el propósito de enfrentar la problemática de la ocupación del Bien Nacional de Uso Público BNUP por el comercio informal así como fiscalizar el cumplimiento de las leyes y ordenanzas que regulan el desarrollo de la actividad comercial en la comuna, el Departamento de Inspección General, en coordinación con otras reparticiones municipales como DIMAO, Dirección de Tránsito, DIDECO, y otras instituciones estatales como Carabineros de Chile, policía de Investigaciones de Chile, Gobierno Regional, Delegación Presidencial y SEREMI de Salud, efectuó un total de **61 Operativos de Fiscalización y Decomiso**, los cuales han sido valorados de manera positiva por la comunidad. En este punto es necesario mencionar que todos los productos decomisados fueron destruidos a través de camión compactador. Los carros son remitidos al Vertedero KDM.

Cabe señalar que, de los **61 Operativos** conjuntos realizados, 25 fueron de carácter interinstitucional, con presencia de representantes de Delegación Presidencial, SEREMI de Salud, PDI, Ministerio de Transporte y otros Municipios.

Cantidad de productos decomisados 2024	
Frutas y Verduras	9123 Kilos
Alcohol	425 Litros
Comida Preparada	295 Kilos
Productos Cárnicos	1600 Kilos
Carros de Supermercado	104 Carros

6. Patrullaje Mixto:

Además de ser parte de la estrategia colaborativa con Carabineros de Chile, “Patrullas Mixtas”, los inspectores del Departamento de Inspección General realizan servicios de rondas por sectores comerciales y residenciales de la comuna, desempeñando un rol preventivo e inspectivo, fiscalizando el cumplimiento de normativas en todos los sectores.

Las tareas fundamentales a realizar durante el Patrullaje Preventivo son:

- ✔ Observación Activa: esta conducta se constituye en una disposición permanente del Inspector en explorar activamente su entorno mientras se encuentra realizando este servicio.
- ✔ Fiscalización: el Inspector Municipal, desarrollará sus labores de fiscalización del comercio en los distintos sectores que el patrullaje esté desarrollándose.
- ✔ Promoción: el Inspector Municipal, en su calidad de representante de la entidad pública, será un promotor de los diferentes servicios y oferta programática que el municipio provee a la comunidad.
- ✔ Derivación: una vez registrado con detalle un requerimiento por parte de la comunidad, sea este de índole administrativo (gestión de respuesta ante problemas ocurridos en la vía pública) o que estén relacionadas con la necesidad de apoyo en el ámbito psicosocial, el inspector deberá realizar derivación a la unidad que corresponda.

MES	DÍAS QUE SE CONSTITUYERON PATRULLAS MIXTAS	TOTAL DE PATRULLAS MIXTAS CONSTITUIDAS
ENERO	17	47
FEBRERO	6	8
MARZO	7	13
ABRIL	12	16
MAYO	13	16
JUNIO	6	6
JULIO	11	13
AGOSTO	12	12
SEPTIEMBRE	11	14
OCTUBRE	16	18
NOVIEMBRE	13	14
DICIEMBRE	19	25
TOTAL	**143**	**202**

7. Capacitaciones Patrullaje Mixto OS14:

Dentro del contexto del Convenio de Colaboración O.S.14 “Patrullas Mixtas”, que fue suscrito entre el Municipio de Recoleta y Carabineros de Chile, 4 Inspectores han participado del Curso de Capacitación “Patrullas Mixtas”. Durante dos semanas, los funcionarios municipales junto a personal de Carabineros de las unidades territoriales recibieron capacitación en distintas materias asociadas al desarrollo de esta estrategia, a saber marco normativo legal del patrullaje, protocolos de acción, análisis delictual, técnicas de manejo avanzado, entre otros.

8. Patrullaje Preventivo Inteligente:

Servicio de patrullaje que consiste en realizar rondas preventivas en una ruta desplegada en la Tablet y generada a través del sistema en línea por el/a Analista Municipal, que permite crear los turnos de trabajo, asignar tareas y rutas de acuerdo a los sectores que presentan mayor recurrencia de delitos y que ya se encuentran definidos en el sistema estadístico en la plataforma digital de la Subsecretaría del Delito y puesta a disposición del Municipio. Este sistema se denomina “Sistema de Información Estadística Delictual” (SIED). Esta ruta es geolocalizada y controlada por el Analista Municipal.

Ejecución de Patrullaje Inteligente 2024	
Turnos PPI ejecutados	Hot Spots Patrullados
46	670

9. Despeje de Comercio Informal en Patios Urbanos y Acceso de Metros:

Servicio focalizado que se sostiene en la presencia de Inspectores en sectores de aglomeración o mayor concentración de comercio informal, y conlleva la movilización de inspectores dentro del sector con la finalidad que los comerciantes se retiren del lugar. De esta forma se busca mantener el espacio desocupado y libre para el tránsito y acceso a locales formalmente establecidos.

Durante el año 2024, el Departamento de Inspección General logró desarrollar 4 servicios semanales de despeje en patios urbanos y accesos a metros, entre las 18:00 y 20:00 hrs, entre los días lunes a domingo, contabilizando un total de 192 servicios de Despeje.

Servicios de Despeje en Patios Urbanos y Accesos a Metro 2024		
Servicios ejecutados al mes	Servicios ejecutados al año	Sectores focalizados para el Servicio de Despeje
16	192	- Patio Urbano Metro Einstein - Patio Urbano Zapadores - Patio Urbano Metro Cerro Blanco - Acceso Metro Cementerios

10. Patrullaje Preventivo en Establecimientos Educacionales:

Otra de las tareas relevantes que ha desarrollado el Departamento de Inspección durante el año 2024 se encuentra el Patrullaje Preventivo en Establecimientos Educacionales. Focalizando los servicios de patrullaje en horarios de ingreso y salida, y en establecimientos ubicados en sectores de mayor riesgo, los funcionarios municipales desarrollan un rol preventivo a través de su presencia con el vehículo de seguridad y tomando contacto con representantes de los mismos establecimientos.

Durante el año 2024, fue posible efectuar 3 servicios semanales de Patrullaje Preventivo en horario de 07:30 a 08:00 hrs, entre los meses de Marzo y Septiembre, contabilizando un total de 75 servicios. Asimismo, en horario de 15:00 a 15:30, fue posible llevar a cabo 2 servicios semanales de patrullaje preventivo, contabilizando un total de 48 servicios.

Servicio de Patrullaje Preventivo en Establecimientos Educacionales 2024			
Turnos Servicios ejecutados 2024	**Días en que se ejecutó el servicio**	**Meses en que se ejecutó el servició**	**Horarios**
75	De Lunes a Viernes	Marzo (12) Abril (12) Mayo (15) Junio (12) Agosto (12) Septiembre (12)	08:00 a 14:00
50	De Lunes a Viernes	Marzo (8) Abril (8) Mayo (10) Junio (8) Agosto (8) Septiembre (8)	14:00 a 18:00
TOTAL: 125 Servicios de Patrullaje Preventivo en E. E. ejecutados			

11. Televigilancia Aérea:

El día 6 de Junio del presente año, la Municipalidad de Recoleta, a través de la Dirección de Seguridad Humana DISEHU, gestiona la incorporación de la Unidad de Tele vigilancia Móvil de la Delegación Presidencial al desarrollo de un conjunto de estrategias de carácter Interinstitucional desplegadas fundamentalmente en el sector sur de la comuna, en lugares como el Mercado Tirso de Molina - Vega Central y sus alrededores, calles Fariña, Olivos, Juárez Larga, Av. La Paz, Rengifo entre otras. Cabe señalar que esta zona se ha visto muy afectada en los últimos años por un incremento significativo de delitos violentos e incivilidades.

De esta manera, la Municipalidad de Recoleta, Equipo “Drone” de la Delegación Presidencial y Carabineros de la Sexta Comisaría de Recoleta, coordinan la implementación de un servicio diurno de televigilancia aérea con el propósito de brindar una mayor sensación de seguridad a nuestros vecinos y vecinas. Durante el año 2024 fue posible contar con el apoyo de esta unidad de manera periódica los fines de semana, entre los meses de Junio a Diciembre, contabilizando un total de 52 servicios de apoyo.

12. Copamientos:

Esta estrategia responde a la necesidad de establecer presencia dentro de un perímetro determinado, el cual presenta indicadores de mayor riesgo delictivo para la población. De esta manera, a través del posicionamiento periódico y sistemático del vehículo en lugar de alta visibilidad sobre el Bien Nacional de Uso Público BNUP se establece una estación de atención a la comunidad, actuando de manera disuasiva sobre el comportamiento delictivo.

Durante el año 2024, el sector que concentró los esfuerzos del Departamento de Inspección General fue el punto de acceso principal a la comuna, Av. Recoleta con las intersecciones de las calles Av. San María y Artesanos, en específico la Plaza Los Historiadores y Explanada Fray Andresito. Este sector, reconocido por la alta concentración de comercio informal en el Bien Nacional de Uso Público, e identificado por los indicadores estadísticos de la Subsecretaría de Prevención del Delito como uno de los puntos de mayor recurrencia de Robos por Sorpresa y Robos con Intimidación o Violencia en la comuna, fue intervenido a través de la estrategia de Copamiento. En complemento con la medida adoptada por el municipio del cierre perimetral de Plaza Los Historiadores a través de la instalación de una reja, los inspectores efectúan una ocupación del espacio descrito, evitando de esta forma la instalación del comercio informal y abriendo el uso de este espacio para el tránsito seguro y libre de peatones.

Esta estrategia tiene su inicio el día 26 de septiembre, mientras finalizaban las obras de instalación de reja, extendiéndose hasta la actualidad. Durante el 2024 se realizaron **192 servicios de copamiento**, en horario de lunes a domingo, entre las 08:00 y 18:00 horas, en dos turnos hrs, de 08:00 a 14:00, y de 14:00 a 18:00 horas, horario de mayor flujo del comercio ilegal. Esta iniciativa, con una alta demanda de recursos municipales, ha resultado ser una medida efectiva y eficiente para evitar el uso del BNUP por el comercio ilegal y disminuir la tasa de delitos en este punto específico, tras un mes desde el inicio del servicio y la instalación de la reja del cierre perimetral de la Plaza Los Historiadores, el robo con intimidación disminuyó en un 76% según cifras de Carabineros de Chile. No obstante aquello, hubo un desplazamiento.

Ejecución de Copamientos Plaza Los Historiadores y Explanada Fray Andresito 2024			
Turnos Servicios ejecutados 2024	**Días en que se ejecutó el servicio**	**Meses en que se ejecutó el servició**	**Horarios**
96	De Lunes a Domingo	Septiembre (4) Octubre (31) Noviembre (30) Diciembre (31)	08:00 a 14:00
96	De Lunes a Domingo	Septiembre (4) Octubre (31) Noviembre (30) Diciembre (31)	14:00 a 18:00
TOTAL 192 Turnos de Servicios de Copamientos ejecutados			



DIMENSIÓN INSTITUCIONAL



DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

Administración Municipal

Oficina de Igualdad y Equidad de Género

Objetivo

La Oficina de Igualdad y Equidad de Género, desde su creación en el 2022, tiene como objetivo y transversalizar el género en la gestión interna y en la política pública municipal, así como la supervisión de procesos y su evaluación en materia de igualdad y equidad de género.

El alcance de la Oficina, al estar situada en la Administración Municipal y ser la unidad a cargo del Sistema de Gestión en Igualdad de Género y Conciliación de la vida laboral, familiar y personal (certificados en la norma NCh3262:2021), nos posiciona en un lugar que permite realizar una evaluación integral de las prácticas del municipio, sus procesos y dinámicas con el fin de entregar los insumos correspondientes a la Alta Dirección y el Órgano de Gobierno para la toma de decisiones con perspectiva de género.

En este sentido, se han mantenido diversas acciones con el fin de persistir en la transversalización de la perspectiva de género en el municipio. A continuación, se indican dichas acciones sostenidas en el tiempo:

Acciones sostenidas:

1. La Política de Igualdad y Equidad de Género.

El 31 de julio de 2023 fue aprobada la Política de Igualdad y Equidad de Género de la Municipalidad de Recoleta. Compromiso institucional por la igualdad de género, la eliminación de brechas de género, garantizar espacios libres de violencias y la transversalización del género en nuestra política pública.

Durante el 2024 fueron realizadas diferentes acciones para dar cumplimiento a la Política de Igualdad y Equidad de Género: auditoría de seguimiento en la Norma NCh3262:2021 de Igualdad de Género y Conciliación de la Vida Laboral, Familiar y Personal, capacitaciones a funcionarios/as, actualización del protocolo de atención de denuncias sobre acoso laboral y sexual, campaña de prevención de Violencia de Género y Violencia Intrafamiliar, medidas de conciliación de la vida laboral y personal, entre otras.

A continuación se detallarán las acciones realizadas durante el 2024 para el cumplimiento de la Política de Igualdad y Equidad de Género:

1. Auditoría de seguimiento y continuidad del Sistema de Gestión en Igualdad de Género y Conciliación (SGIGC).

La Oficina de Igualdad y Equidad de Género mantuvo la certificación en la Norma NCh3262:2021 del Sistema de Gestión en Igualdad de Género y Conciliación de la vida laboral, familiar y personal, continuando como el único municipio certificado a nivel nacional. El proceso de mantención del sistema contempló el seguimiento y profundización de los 23 procesos levantados en todo el municipio y las unidades de Gestión de Personas (GGPP) de los Departamentos de Salud (DESAL) y Educación (DAEM) por el SGIGC, con un alcance a 162 personas funcionarias.

Durante el segundo año de implementación del Sistema de Igualdad de Género y Conciliación de la Vida Laboral, Familiar y Personal iniciado en el 2023, se profundizaron los aspectos establecidos en la norma: conciliación, prevención de la violencia organizacional, sensibilización y capacitación, gestión de las comunicaciones, gestión de personas con enfoque de género, atención en los aspectos de infraestructura y salud integral, promoción de la igualdad de género y levantamiento de diagnósticos institucionales con perspectiva de género.

Asimismo, existe un conocimiento más acabado sobre la igualdad de género, conciliación y promoción de ambientes laborales sanos, teniendo un impacto positivo en la percepción y satisfacción de las personas funcionarias y en la normalización de la gestión administrativa.

Cumplimiento de metas del SGIGC:

1. Procesos levantados y estandarizados: 23 procesos.
2. Procesos y procedimientos del SGI con riesgos de género identificados: 100%.
3. Cumplimiento Plan de Comunicaciones: 100%.

4. Cumplimiento Plan de Capacitaciones: 80%.
5. Porcentaje de documentos revisados y actualizados del SGIGC: 100%.
6. Cumplimiento del Plan de Auditorías (internas y externas): 100%.
7. Hallazgos de auditoría corregidos para el SGIGC: 100%.

La auditoría de seguimiento, realizada el 9 y 10 de diciembre del 2024, arrojó que cumplimos plenamente con la normativa, lo que se traduce en la identificación óptima de cada uno de los procesos. Hoy no tenemos ninguna no conformidad abierta, todas han sido subsanadas y la auditoría no encontró ninguna nueva, consolidando el trabajo realizado como institución.

2. Participación de la Oficina de Igualdad de Género en actividades gubernamentales.

La Oficina de Igualdad y Equidad de Género, en representación a la Municipalidad de Recoleta, durante el 2024 ha sido convocada en una serie de iniciativas y charlas en calidad de expositora y ejemplo en la transversalización de género en gobiernos locales, por todo el trabajo realizado y su certificación pionera en la Norma NCh3262.

1. Encuentro Comunidad de Prácticas Sello de Igualdad de Género organizado por PNUD en el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Fecha: 31 de julio 2024: Exposición: "Sensibilización, prevención, denuncia y tratamiento de la violencia organizacional. La experiencia de la Municipalidad de Recoleta.

2. Encuentro Zonal Centro del Programa de Buenas Prácticas Laborales con Equidad de Género, organizado por SernamEG.

Fecha: 29 de octubre 2024: Exposición: "Experiencias en prácticas laborales basadas en la Norma Chilena 3262"

3. Programa de Buenas Prácticas Laborales con Equidad de Género, Rueda de gestión 10: Desafíos de las organizaciones laborales en la generación de diagnóstico y plan de trabajo en buenas prácticas laborales con equidad de género.

Fecha: 14 de noviembre 2024: Exposición: "Diagnóstico Institucional de Género: una experiencia municipal".

Participación en Programa de Buenas Prácticas Laborales con Equidad de Género de SernamEG.

El Programa de Buenas Prácticas Laborales con Equidad de Género busca promover un cambio cultural en las organizaciones públicas y privadas impulsadas por el SernamEG, a través de jornadas de sensibilización y participación de reuniones de trabajo para la transversalización de la perspectiva de género.

El Programa contempla 3 niveles, según el avance de la transversalización de la perspectiva de género. El municipio el 12 de agosto del 2024 egresó del Nivel 2, instancia donde fue reconocida nuestra destacada participación y ejemplo para el resto de las Municipalidades del país.

3. Elaboración nuevo protocolo adecuado a la Ley N° 21.643.

Desde la Oficina de Igualdad y Equidad de Género comenzamos el trabajo de reelaboración del Protocolo de Actuación ante denuncias de acoso laboral, sexual y discriminación arbitraria, vigente desde el 2018, desde el 2023 en el marco de la implementación del SGIGC. A partir de la aprobación y publicación de la Ley 21.643, Ley Karin, la oficina articuló el trabajo colaborativo entre las unidades claves para su elaboración e implementación óptima de la ley.

En este proceso participaron la Dirección de Asesoría Jurídica, Jefa de Gestión de Personas DAEM y Prevencionista de Riesgos de DAEM, junto a la Oficina de Igualdad y Equidad de Género. En el protocolo se incorporó:

1. Trabajo preventivo de sensibilización y con las mutualidades.
2. Alcance: un protocolo único para todas las dependencias municipales, corporaciones y Cementerio.

Adecuaciones a la realidad municipal, según el diagnóstico institucional de género 2023, seguimiento, a través de indicadores de género y sistematización de la información.

El Protocolo de Prevención, Denuncia y Sanción del Acoso Laboral, Sexual y/o Violencia en el Trabajo fue decretado el 31 de julio 2024 (DEX N°1408/2024) y difundido el 01 de agosto, cumpliendo con lo establecido en la ley, comenzando con el proceso de sensibilización y capacitación descrito a continuación, como también de una campaña comunicacional gestionada con la unidad correspondiente.

4. Capacitaciones y sensibilización en perspectiva de género.

En materia de capacitaciones y sensibilización en perspectiva de género, la Oficina de Igualdad y Equidad de Género impartió diversas charlas hacia funcionarios y funcionarias de las distintas áreas municipales, así como a los profesionales de los establecimientos educacionales y de los establecimientos de salud, dando cumplimiento tanto a nuestra Política de Igualdad de Género como a los requerimientos de la Ley Karin N°21.643.

En específico, se realizaron las siguientes capacitaciones con su respectivo alcance:

1. Sensibilización en perspectiva de género y buenos ambientes laborales.

- Alcance: 19 personas funcionarias.
- Unidad Capacitada: Personal de Seguridad Edificio Consistorial.
- Fecha: Mayo 2024.

2. Inducción Contratación con Perspectiva de Género.

- Alcance: 5 personas funcionarias.
- Unidad Capacitada: Personal del Comité de Selección Gestión de Personas Municipal.
- Fecha: Mayo 2024.

3. Inducción Contratación con Perspectiva de Género DAEM.

- Alcance: 6 personas funcionarias.
- Unidad Capacitada: Gestión de Personas DAEM.
- Fecha: Octubre 2024.

4. Inducción Contratación con Perspectiva de Género DESAL.

- Alcance: 6 personas funcionarias.
- Personas DAEM.
- Fecha: Octubre 2024.

5. Ambientes laborales sanos: prevención de la violencia organizacional.

- Alcance: 680 personas funcionarias.
- Unidad Capacitada:
  - **Todas las Unidades Municipales.**
  - **Equipos Directivos de Establecimientos Educacionales.**
  - **1er Juzgado y 2do Juzgado.**
- Fecha: Agosto 2024 hasta diciembre 2024.

6. Ley Karin 21.643 – Protocolos de acción: ¿Qué hacer en caso de ser víctima de acoso laboral, sexual o violencia en el trabajo?

- Alcance: 680 personas funcionarias.
- Unidad Capacitada:
  - **Todas las Unidades Municipales.**
  - **Equipos Directivos de Establecimientos Educacionales.**
  - **1er Juzgado y 2do Juzgado.**
- Fecha: Agosto 2024 hasta diciembre 2024.

7. Conceptos Básicos de Género (Servicio Civil).

- Alcance: 106 personas funcionarias.
- Unidad Capacitada: Todas las Unidades Municipales.
- Fecha: Abril 2024 hasta octubre 2024.

8. Denuncia, Investigación y Sanción de la Organizacional (Servicio Civil).

- Alcance: 46 personas funcionarias.
- Unidad Capacitada: Todas las Unidades Municipales.
- Fecha: Abril 2024 hasta octubre 2024.

9. Hacia una Gestión Inclusiva de la Diversidad en los Servicio Públicos (Servicio Civil).

- Alcance: 24 personas funcionarias.
- Unidad Capacitada: Todas las Unidades Municipales.
- Fecha: Abril 2024 hasta octubre 2024.

10. Liderazgo con Perspectiva de Género.

- Alcance: 93 personas funcionarias.
- Unidad Capacitada: Todas las Unidades Municipales.
- Fecha: Abril 2024 hasta octubre 2024.

11. Mujeres y Participación Laboral.

- Alcance: 35 personas funcionarias.
- Unidad Capacitada: Todas las Unidades Municipales.
- Fecha: Abril 2024 hasta octubre 2024.

12. Políticas Públicas con Enfoque de Género.

- Alcance: 62 personas funcionarias.
- Unidad Capacitada: Todas las Unidades Municipales.
- Fecha: Abril 2024 hasta octubre 2024.

13. Prevención de la Violencia Organizacional.

- Alcance: 73 personas funcionarias.
- Unidad Capacitada: Todas las Unidades Municipales.
- Fecha: Abril 2024 hasta octubre 2024.

5. Recepción y Acogida Denuncias de Acoso Laboral, Acoso Sexual y/o Violencia en el Trabajo

La Oficina de Igualdad y Equidad de Género, producto de las modificaciones realizadas en el protocolo de prevención, fue designada como unidad receptora de denuncias de las y los trabajadores, como también la unidad que entrega las orientaciones y primera acogida para quienes desean denunciar o buscan ayudar para comprender el proceso.

Por otra parte, como Oficina estamos a cargo de la gestión del correo de denuncias (denuncias@recoleta.cl) y el formulario de denuncias (https://forms.gle/watTCYbm25ytbMkG8), y la derivación de todas las denuncias recibidas por medio presencial y electrónico, a través de reservado a la Dirección de Asesoría Jurídica.

Durante el año se recibió un total de 78 denuncias , 57 de ellas fueron realizadas en el periodo agosto - diciembre, es decir, posterior a la entrada en vigencia de la ley.

6. Modificación del Reglamento de Concurso Público.

El Reglamento de Concurso Público fue modificado, en un trabajo colaborativo con el Departamento de Gestión de Personas Municipal, con el propósito de incorporar el requerimiento de formar y sensibilizar al Comité de Selección del concurso en perspectiva de género para una contratación sin sesgos de género ni discriminación.

Por lo anterior, en su modificación del 17 de septiembre de 2024 DEX N°1755/2024 fue incorporado un nuevo artículo:

ARTÍCULO 8°: Los y las integrantes del Comité de Selección deberán ser instruidos en perspectiva de género por la Oficina de Igualdad y Equidad de Género Municipal, con el fin de evitar sesgos de género en el proceso de contratación.

La capacitación fue realizada y se encuentra calendarizada para el 2025, para así dar cumplimiento al reglamento y profundizar la transversalización de la perspectiva de género en la política municipal.

7. Plan de Comunicaciones con Enfoque de Género.

La Oficina de Igualdad y Equidad de Género realiza en conjunto con la Oficina de Comunicaciones Internas de la Dirección de Comunicaciones, un plan de comunicaciones con enfoque de género anual a fin de difundir las diversas campañas de sensibilización en esta matérias.

Respecto al año 2024, se dio cumplimiento de un 100% del plan de comunicaciones, el que es resumido a continuación:

Campaña	Fecha Implementación
Difusión del Protocolo de Acción ante denuncias de acoso laboral, sexual y discriminación arbitraria (texto normativo)	Julio 2024
Difusión Protocolo de Acción ante denuncias de acoso laboral, sexual y discriminación arbitra	Agosto 2024
Sala de Lactancia: difusión de la importancia de la lactancia materna	Junio 2024 a Agosto 2024
Campaña Paternidad Positiva y Corresponsabilidad en la crianza	Diciembre 2024
Campaña de prevención violencia hacia las mujeres	Noviembre 2024
Campaña de prevención de acoso laboral y sexual en espacio de trabajo	Julio 2024 a Agosto 2024
Sensibilización Política de Igualdad y Equidad de Género	Diciembre 2024
Conmemoración Mes de la Mujer	Marzo 2024
Conmemoración Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres y Niñas	Noviembre 2024
Día Nacional contra el Femicidio	Diciembre 2024

8. Director N°20 de Compras Públicas.

El coordinación con la Dirección de Abastecimiento y Gestión de Compras Públicas, se implementó la Directiva N°20 de ChileCompras, “Enfoque de Género en materias de Comprás Públicas”, a través de la indicación realizada por su Director, a través de un Memo a todas las direcciones. Cabe señalar que la inclusión de los siguientes criterios, constituyen un avance significativo en la transversalización del enfoque de género en la gestión municipal.

Criterios de evaluación implementados:

Sello empresa Mujer (3%)

Cumplimiento de Requisito	Puntaje
El oferente cuenta con Sello empresa Mujer	100
El oferente NO cuenta con Sello empresa Mujer	0

Política de Igualdad de Género y Conciliación (2%)

Se deberá subir la Política de Igualdad de Género y Conciliación al portal **www.mercadopublico.cl,** el cual será evaluable a la siguiente tabla:

Cumplimiento de Requisito	Puntaje
El oferente cuenta con Política de Igualdad de Género y Conciliación	100
El oferente NO cuenta con Política de Igualdad de Género y Conciliación	0

9. Proyecto contra VIF: "En Recoleta, se avanza por la no violencia intrafamiliar"

A partir de un análisis de las denuncias por violencia intrafamiliar en la comuna de Recoleta, realizado por el Departamento de Análisis Criminal de Carabineros de Chile (DIOSCAR) durante el 2024, reveló que un total de 234 personas sufrieron violencia intrafamiliar (VIF) en la comuna.

Debido al incremento en las alta incidencia de delitos por violencia intrafamiliar, las lesiones contra las mujeres y las presencia activa de conductas de riesgo asociadas a la infracción de la ley penal e incivilidades, se presenta un proyecto en conjunto con la Dirección de Seguridad Humana (DISEHU), a la Subsecretaría de Prevención del Delito con el objetivo de reducir los factores de riesgo psico-delictivos, a través de la instalación de procesos y capacidades con un enfoque de innovación en prevención psicosocial.

El proyecto fue aprobado y permitirá instalar en el edificio consistorial de la Municipalidad de Recoleta un espacio para realizar evaluaciones con perspectiva de género a 40 cupos a funcionarios, funcionarias, vecinos y vecinas de 18 años, que señalan sufrir VIF, brindar atención psicológica y social individualizada a las víctimas, diseñando planes de intervención, derivar a la red correspondiente, en caso de requerir reparación y seguimiento del ingreso, finalmente, realizar charlas de sensibilización respecto de la temática de VIF, con el fin de empoderar a las y los participantes para identificar situaciones de violencia y buscar ayuda en caso de requerirlo.

10. Medidas de conciliación de la vida laboral, familiar y personal

En el marco de las medidas de conciliación de la vida laboral, familiar y personal, la Oficina de Igualdad y Equidad de Género, a través de la planificación del Sistema de Gestión en Igualdad y Equidad de Género (SGIGC), estableció como meta para el año 2024 la implementación de dos nuevas medidas de conciliación.

El objetivo de esta iniciativa es continuar avanzando en la creación de condiciones laborales favorables para todas y todos quienes trabajan en la Municipalidad de Recoleta.

Durante el período, se logró cumplir la meta en un 100%, incorporando dos medidas concretas: la habilitación de una Sala de Lactancia y la implementación de un Horario Flexible de Verano.

A continuación se detallarán las dos medidas, más el trabajo durante el 2024 del Centro de Cuidados Municipal Elena Maya.

a) Sala de Lactansia Municipal.

La Sala de Lactancia Municipal fue inaugurada el 6 de junio del 2024, ubicada en el 2 piso del Edificio Consistorial, y tiene como objetivo entregar respuesta a la necesidad de las mujeres que han optado por la lactancia materna y desean mantenerla en los distintos espacios de su vida cotidiana tanto para las trabajadoras municipales como también para las usuarias, vecinas y toda mujer que se encuentre lactando y requiera de un espacio exclusivo, privado, higiénico y seguro con las condiciones sanitarias óptimas. Asimismo, independiente de la libertad y derecho de amamantar en espacios públicos de cada mujer, este espacio es protector de la mantención de la lactancia porque permitirá también la extracción segura de leche y la adecuada conservación de la misma cuando ella se encuentre trabajando.

b) Horario de Verano: Modificación Procedimientos para Trabajos Extraordinarios

El Horario de Verano consiste en una medida que busca brindar un beneficio adicional que facilite un mejor equilibrio entre las responsabilidades personales y profesionales de las personas funcionarias de la Municipalidad de Recoleta, reforzando los espacios laborales con conciliación de la vida laboral, familiar y personal.

La Administración Municipal, a través de las medidas de conciliación de la Oficina de Igualdad y Equidad de Género, elaboró una modificación al procedimiento de trabajos extraordinarios (DEX N°32/2024), de fecha 9 de enero 2024, estableciendo lo siguiente:

Excepcionalmente, por los meses de enero y febrero, se podrá remitir constancia de trabajos extraordinarios compensados de forma semanal, a través de un formulario dispuesto para tal efecto, evidenciándose por correo electrónico al Departamento de Gestión de Personas y por el director/a que certifique.

En específico, la jornada especial consiste en que funcionarios y funcionarias pueden extender su jornada laboral de lunes a jueves, obteniendo como beneficio salir el día viernes de la misma semana a las 14:00 horas. Además, esta medida es compatible con el horario flexible, medida de conciliación ya establecida previamente.

c) Cobertura Centro de Cuidados Municipal Elena Maya 2024

El Centro de Cuidados Municipal Elena Maya es un espacio de conciliación de la vida laboral y familiar en la lógica de la corresponsabilidad, diseñado con el fin de reducir las brechas de género de los cuidados que influyen en el desarrollo laboral de las personas funcionarias. El Centro fue inaugurado el 22 de febrero del 2023 y durante su primer año de funcionamiento benefició a:

A. **47 hijos e hijas de personas funcionarias** (23 niños /24 niñas).

B. **45 personas funcionarias** (38 funcionarias / 7 funcionarios).

Hasta la fecha ha beneficiado a más de 60 personas funcionarias y sus hijos e hijas, dando cuenta del importante aporte respecto a la conciliación de la vida laboral, familiar y personal que puede impulsar la institución.

A diciembre del año 2024, el Centro de Cuidados Municipal Elena Maya atendía a 13 niños y 10 niñas, beneficio otorgado a sus respectivas tutoras y tutores. A saber, las trabajadoras son en proporción el 80% de quienes utilizan el Centro de Cuidados, dando cuenta de cómo el trabajo de cuidados no remunerado sigue afectando en su gran proporción a las mujeres, creando escenarios desiguales para desarrollarse profesionalmente.

En este sentido, el Centro de Cuidados ha significado un cambio en la calidad de vida, acortando las brechas de género que pudiesen existir y posibilitando un desarrollo profesional adecuado para funcionarios y funcionarias, sin que los cuidados de sus hijos e hijas sean un problema diario que resolver para trabajar.

Por lo anterior, de la base del cumplimiento de nuestra Política de Igualdad y Equidad de Género, la oficina cooperó en la elaboración del requerimiento a la Contraloría General de la República, junto a la Dirección de Control y la Dirección de Asesoría Jurídica, con el fin que el ente contralor modifique sus dictámenes respecto al gasto público en materias de cuidados. La iniciativa busca que la CGR entregue un resguardo para las instituciones en materias de cuidados, acorde al avance en la legislación en la materia, poniendo como ejemplo nuestra experiencia exitosa. El oficio a la CGR fue enviado el 13 de diciembre de 2024.

11. Mes de la Mujer - Comité de Igualdad de Género Municipal

El 17 de octubre de 2023 fue constituido el Comité de Igualdad de Género Municipal, el cual está compuesto por los diversos programas con enfoque de género de la municipalidad, el Departamento de Salud y el Departamento de Educación, junto al Departamento de Gestión de Personas y el Dirección de Comunicaciones.

En lo que respecta a los nuevos avances, durante el año 2024 la Oficina coordinó, impulsó y trabajó en una serie de políticas, medidas y actividades con el fin de dar cumplimiento a nuestra Política de Igualdad y Equidad de Género y a los lineamientos de la Alta Dirección.

El año 2024 se coordinaron las actividades en torno al Mes de la Mujer, entre las que se destacó una amplia convocatoria vecinal, de un total de 3.300 asistentes. En concreto, se ejecutaron las siguientes actividades con su respectivo alcance:

1. Acto Conmemoración 8M.
Alcance: 200 personas.
Lugar: Zócalo Municipalidad.
Programa Encargado: Oficina de Equidad e Igualdad de Género.

2. Actividad Cierre Mes de la Mujer.
Alcance: 1300 personas.
Lugar: Zócalo Municipalidad.
Programa Encargado:
i. Programa Comunitario de la Mujer.
ii. Dirección de Comunicaciones.

3. Ferias Temática de Salud de la Mujer.
Alcance: 400 personas.
Lugar: Zócalo Municipalidad.
Programa Encargado: Programa Salud Sexual y Reproductiva, Adolescente y Promoción de DESAL.

4. Charla masiva: "Comprometiéndonos con la equidad de género" dictada por Fundación Niñas Valientes:
Alcance: 100 personas.
Lugar: Teatro Corporación de Cultura.
Programa Encargado: Programa de Prevención de las Violencias de Género.

5. Proyección Documental: "Hoy y No Mañana" y Conversatorio con Mujeres por la Vida:
Alcance: 60 personas.
Lugar: Parque Gabriel Palma.
Programa Encargado: Programa de Prevención de las Violencias de Género.

6. Apertura Mes de la Mujer: Feria de Servicios:
Alcance: 200 personas.
Lugar: Zócalo Municipalidad.
Programa Encargado: Programa Comunitario de la Mujer.

7. Municipio Cerca de Ti Mujer:
Alcance: 600 personas.
Lugar:
- ✔ Héroes del Buin con Av. Einstein hacia las Torres.
- ✔ El Salto. Nicolás Gárnica con Dr. Jaime Ostornol.
- ✔ Calle Dorsal con Diagonal Cardenal Caro.
- ✔ Luis Antonio Vergara con San José.
- ✔ Cerro el Carbón con Diagonal José María Caro.
- ✔ Alberto Figueroa entre Tabare y Humorista Carlos Tello.
- ✔ Plaza Leoncio Villablanca entre Achiras y Rosas.
- ✔ Plaza El Encuentro. Frente a la Escuela Básica. Hermana María Coretti

Programa Encargado: Programa Comunitario de la Mujer.

8. Taller: Soberanía y Autonomía Económica de las Mujeres:
Alcance: 60 personas.
Lugar: Justicia Social #185.
Programa Encargado: Programa Comunitario de la Mujer.

9. Taller: Alfabetización Digital y Demanda por Pensión de Alimentos:
Alcance: 30 personas.
Lugar: Manuel Antonio Martínez #3415.
Programa Encargado:
- ✔ Programa Comunitario de la Mujer.
- ✔ Fundación de las Familias.
- ✔ Dirección de Asesoría Jurídica.

10. Taller: Mujeres Cuidadoras y Trabajo no Remunerado:
Alcance: 30 personas.
Lugar: Valdivieso con 6 Norte.
Programa Encargado:
- ✔ Programa Comunitario de la Mujer.
- ✔ Programa de Inclusión para personas en situación de discapacidad.

11. Campeonato Mujeres Diversas Viviendo el Fútbol:
Alcance: 150 personas.
Lugar: Complejo Social y Deportivo Angela Davis.
Programa Encargado: Programa de Género y Disidencias.

Oficina de información, reclamos y sugerencias, OIRS

La información contenida en este informe presenta los resultados estadísticos en el período comprendido año 2024, los requerimientos ingresados y tramitados en la Municipalidad de Recoleta, a través de la OIRS, siglas de Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias.

Estos canales de comunicación entre el municipio y la ciudadanía se han establecido por una parte, como un imperativo legal y por otra, a instancias del municipio (OIRS) para conocer en forma directa la percepción de la comunidad respecto de los servicios que se brindan en el marco de las funciones y atribuciones que las disposiciones legales nos confieren.

En este contexto, el municipio realiza importantes esfuerzos en acordar los tiempos de respuestas a la comunidad, situación que se ve reflejada en la información que se encuentra en este informe.

Asumimos el compromiso de persistir en este propósito, lo que nos permitirá identificar los nudos críticos en prestación de servicios y consecuentemente definir los lineamientos y prioridades en su resolución.

Las estadísticas aquí presentadas se han elaborado basándose en el período comprendido del año 2024: entre los días 1 de enero y 31 de diciembre de 2024.

Tipo de requerimientos ciudadanos

Existen 7 tipos de requerimientos ciudadanos que se clasifican en Reclamos y denuncias, Consultas e información, Sugerencias, Felicitaciones y Solicitudes. Él/la usuario/a, al ingresar, destaca el tipo de solicitud que desea activar. En el periodo se han recibido 4213 requerimientos.

El siguiente cuadro detalla los tipos de requerimientos ciudadanos ingresados al servicio en el periodo:

Tabla 1: Tipo de requerimientos ingresados en 2024

Mes	Reclamos y denuncias	Consultas e información	Sugerencias	Felicitaciones	Solicitudes	Otros	Total
Enero	287	29	8	16	65	0	**405**
Febrero	221	45	2	9	73	4	**354**
Marzo	218	23	4	10	68	2	**325**
Abril	265	28	0	11	138	1	**443**
Mayo	157	16	1	16	109	3	**302**
Junio	173	15	0	9	118	4	**319**
Julio	222	13	2	13	111	4	**365**
Agosto	205	27	1	8	120	4	**365**
Septiembre	163	14	2	15	53	2	**249**
Octubre	183	17	1	21	69	1	**292**
Noviembre	274	36	2	12	85	1	**410**
Diciembre	256	25	2	26	74	1	**384**
Total	**2624**	**288**	**25**	**166**	**1083**	**27**	**4213**

Del cuadro se desprende que en el periodo se concentra mayoritariamente el tipo de requerimiento “Reclamos y denuncias”, con un 62,28% respecto del total.

Aquellos requerimientos del tipo “Otros” corresponden a aquellos que son ingresados de manera fallida, pruebas del sistemas u otros que no se pueden clasificar en las categorías descritas.

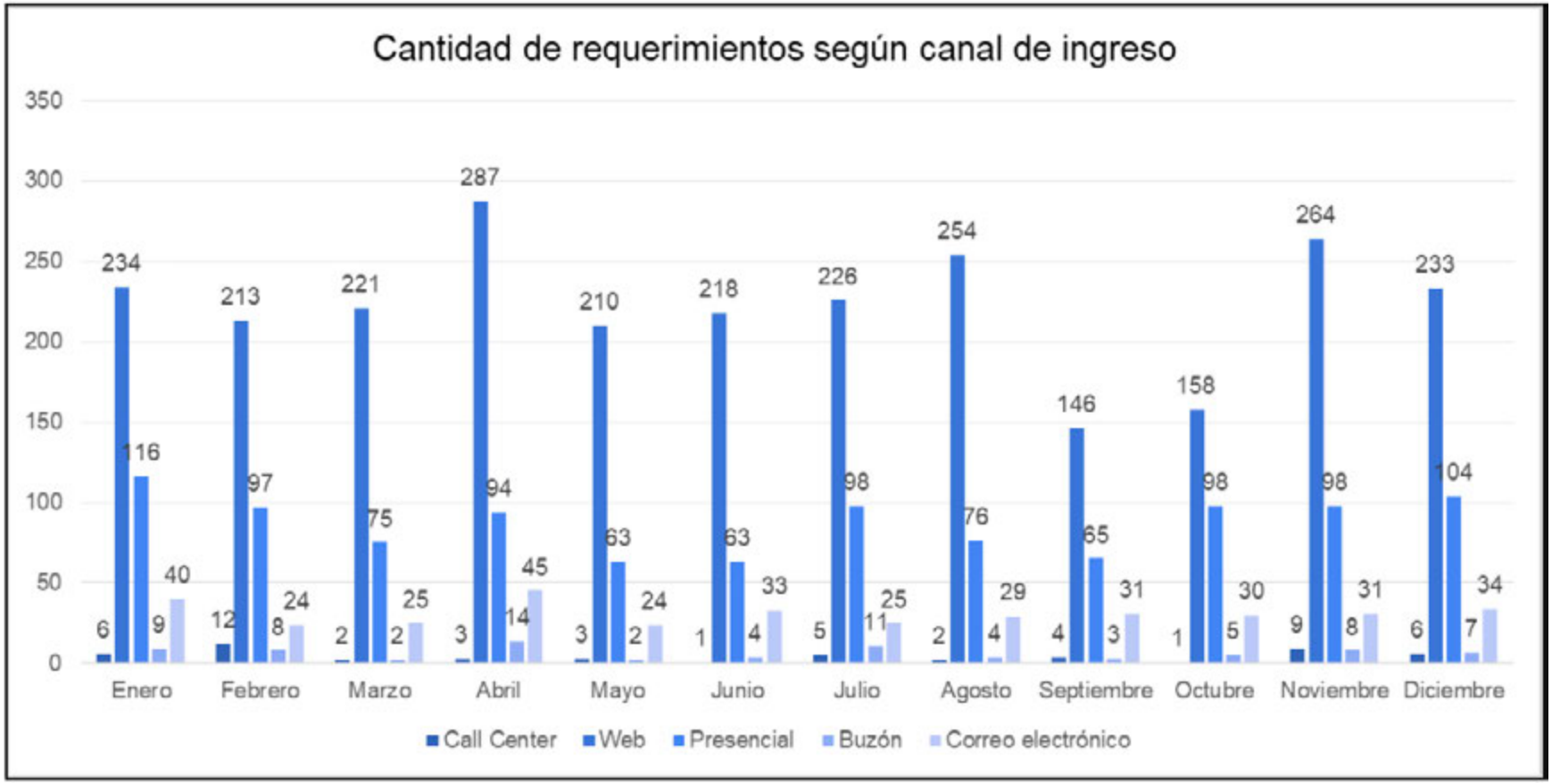
Canal de Ingresos de requerimiento ciudadanos

En cuanto a los medios de ingresos presentados en OIRS, la estadística está divida en las categorías, Vía Web, Buzones Ciudadanos, Presencial, Atenciones telefónicas (Call Center) y Correos Electrónicos. En esta variable, los totales presentados y su análisis gráfico es el que a continuación se detalla:

Tabla 2: Cantidad de requerimientos por canal de ingreso en 2024

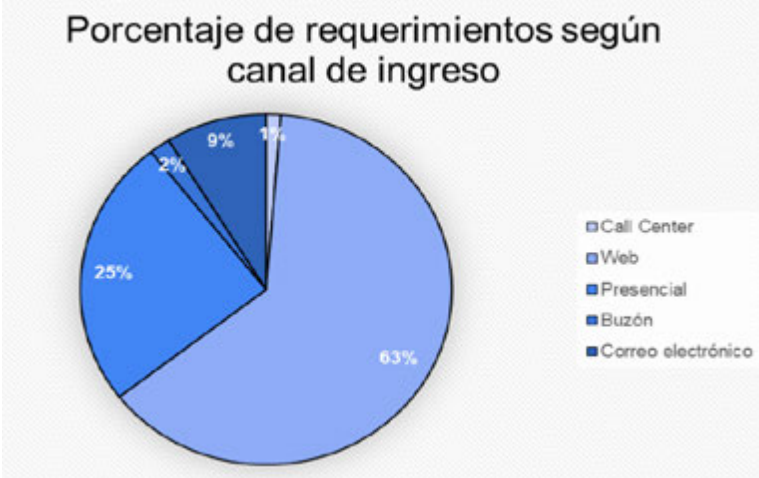
Mes	Call Center	Web	Presencial	Buzones ciudadanos	Correo electrónico	Total
Enero	6	234	116	9	40	**405**
Febrero	12	213	97	8	24	**354**
Marzo	2	221	75	2	25	**325**
Abril	3	287	94	14	45	**443**
Mayo	3	210	63	2	24	**302**
Junio	1	218	63	4	33	**319**
Julio	5	226	98	11	25	**365**
Agosto	2	254	76	4	29	**365**
Septiembre	4	146	65	3	31	**249**
Octubre	1	158	98	5	30	**292**
Noviembre	9	264	98	8	31	**410**
Diciembre	6	233	104	7	34	**384**
Total	**54**	**2664**	**1047**	**77**	**371**	**4213**

A continuación se muestra en gráfico los medios de ingresos:



Cualquiera sea el medio de ingreso de los requerimientos ciudadanos, éstos se ingresan al sistema informático OIRS, elaborado para llevar registro y control de cada requerimiento.

En el siguiente gráfico se puede visualizar que más de la mitad de las atenciones brindadas por OIRS, un 63%, son ingresadas Vía Web convirtiéndose en el espacio de atención más usado por la ciudadanía, debido a la accesibilidad, comodidad y eficacia en la respuesta del canal virtual.



Requerimientos por dirección municipal

Los requerimientos de vecinos/as son derivados a la dirección municipal, según la naturaleza del requerimiento, pudiendo ser derivadas a más de una unidad.



Gestión de respuesta OIRS

De los 4213 requerimientos, 3.399 fueron cerradas en el sistema lo que fue respondido al/la solicitante en los plazos legales establecidos, según señala la "ley N° 19.880 sobre procedimientos administrativos plazo de respuesta dentro de 20 días".

La información se gráfica de la siguiente manera:





En el período se encuentran 681 requerimientos vencidos en su respuesta, lo que corresponde a un 16% del total de ingreso de requerimientos ciudadanos.

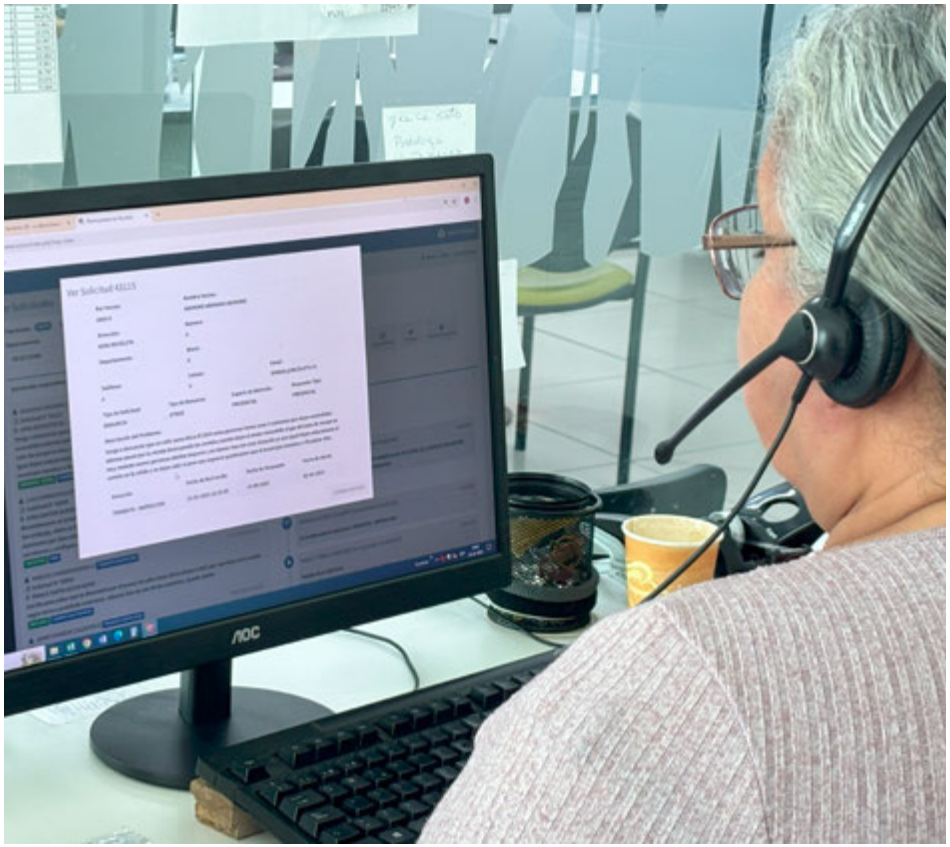
Las direcciones municipales que más respuestas vencidas tienen se representan en el siguiente gráfico:



Conclusión

Entre los datos de interés que aparecen en este informe destaca que el 81% de los requerimientos ingresados por vecinas y vecinos son respondidos a través de los medios señalados, lo que demuestra que la OIRS se sigue consolidando como un espacio importante para la comunicación entre la comunidad y la Municipalidad, al dar respuesta a la mayoría de sus requerimientos.

La responsabilidad de respuesta recae directamente en la dirección municipal demandada, misma que está sujeta a los tiempos de respuestas establecidos (20 días plazo máximo) salvo caso fortuito o fuerza mayor, el procedimiento administrativo no podrá exceder de 6 meses, desde su iniciación hasta la fecha en que se emita una respuesta final, según la ley 19.880 en sus artículos 24 al 27.





municipalidad Recoleta
Somos todos

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

Dirección de Tránsito y Transporte Público

Introducción

La Dirección de Tránsito es una Unidad Técnica cuyas obligaciones principales son entregar a la comunidad servicios de calidad con eficiencia y eficacia, en las áreas de Gestión de Tránsito y Fiscalización Normas de Tránsito, Licencias de Conducir y Permisos de Circulación, todo de acuerdo con la normativa y disposiciones legales vigentes.

Para el logro de lo señalado, la Dirección de Tránsito cuenta con los medios técnicos y personal preparado y capacitado en estas materias.

Funciones:

- Otorgar y renovar Licencias de Conducir.
- Renovar y otorgar los Permisos de Circulación.
- Fiscalizar el cumplimiento de las Normas del Tránsito y Transporte Público.
- Unidad técnica en el área de tránsito y transporte público del Municipio.

Gestión 2024

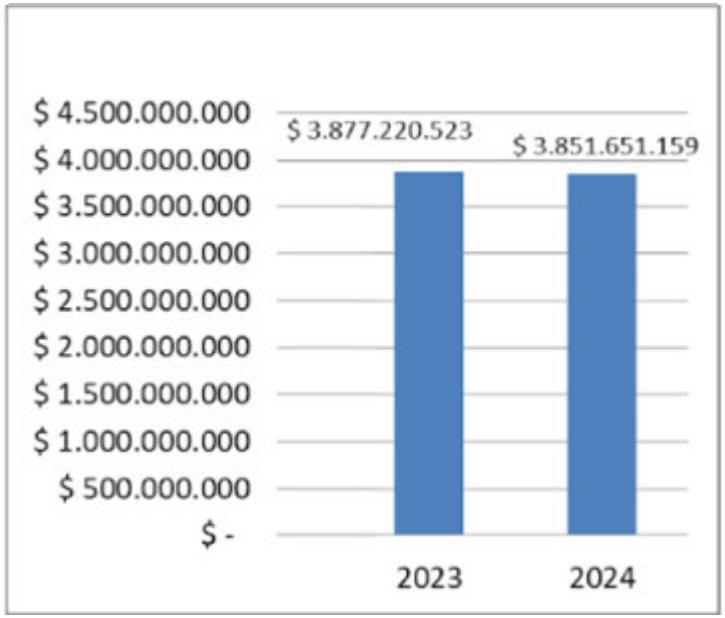
a) Gestión de Calidad:

Una de las áreas a trabajar en el año se relacionaba con **mejorar la calidad de la atención de público**, entre las acciones realizadas se tienen las siguientes:

- Se efectuaron cambios y rotaciones de personal para adecuar sus funciones a las necesidades del servicio.
- Se hizo hincapié en atención de público, como es la aplicación de encuestas de satisfacción en el Departamento de Licencias de Conducir y Permisos de Circulación.
- Se anexaron nuevos computadores para exámenes teóricos, lo que permite atender mayor cantidad de postulantes a licencias de conducir por primera vez.
- Se modificó la Ordenanza de Derechos respecto del cobro de control de licencias de conducir clases; b, c, d y f, como también de duplicados, respecto de personas de tercera edad (igual o superior a 60 años), lo que permite proporcionar un apoyo a vecinos de la comuna, en directa relación con la gestión municipal y las personas mayores.
- Se mantiene la certificación bajo la norma ISO 9001 e internacional ISO 37001 - Gestión Anticorrupción, del proceso Otorgamiento de Licencias de Conducir, Clase B y C.
- Se incorporan procedimientos de cálculo de costos y gestión de satisfacción de beneficiarios al Manual de Renovación de Permisos de Circulación.

b) Gestión de Ingresos:

Ingresos generales de la Dirección. En esta materia de un monto base con los 2 principales ítems que obtienen ingresos propios: Licencias de Conducir y Permisos de Circulación en el año 2024 generaron **$3.851.651.159**.



Gestión 2024

Departamento de Licencias de Conducir

La función en el control de procesos de otorgamiento y renovaciones de licencias, como también el mejoramiento de sistemas internos de administración.

Denegaciones Licencias de Conducir	2023	2024
Trámites Totales	11.938	**10.658**
Total Denegaciones	880	**913**
Porcentaje de Denegaciones	7,37%	**8,57%**

La disminución en trámites en relación al año 2023, se debió a la prórroga existente sobre vencimientos de licencias del año 2024, las cuales deben renovarse el año 2025. Lo anterior, detonó que los y las contribuyentes extendieron un año más su visita al municipio.

Departamento de Ingeniería

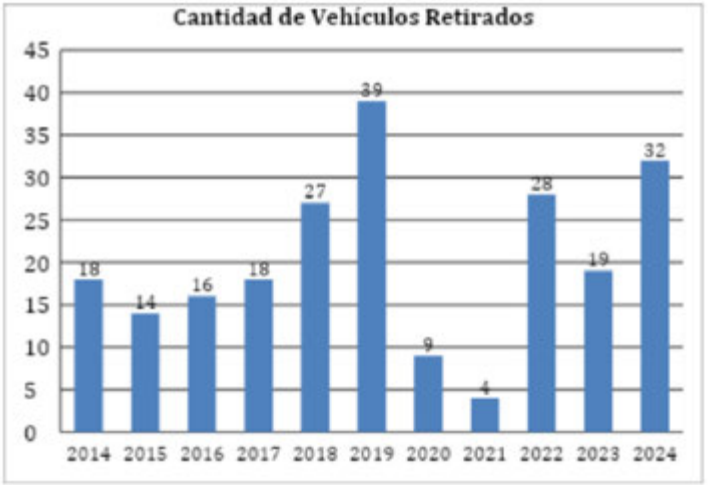
Con los recursos obtenidos en el presente año, se han instalado señales: "Pare", "Ceda Paso", "Nombre Calle" y "Sentido de Tránsito" en cruces en los cuales han ocurrido accidentes de tránsito y vías por donde circula transporte público. Así también, responder a los requerimientos de la comunidad en lo que respecta a otros dispositivos de tránsito. En el cuadro siguiente se muestra un resumen de éstos instalados:

Dispositivo de Tránsito	Unidad	Cantidad
Señal Pare y Ceda Paso	Unidad	50
Señal Nombre de Calle y Sentido Tránsito	Unidad	60
Otro tipo de señales	Unidad	170
Barrera Caminera	ML	44
Vallas Peatonales	ML	92
Tope Vehicular Vertical	Unidad	292
Instalación de Resalto Tipo Lomo de Toro	Unidad	2
Instalación de Resalto Tipo Cojín	Unidad	8
Instalación de Resalto Tipo Lomillo	Unidad	2
Tacha Reflectante	Unidad	382
Tachones	Unidad	158

Oficina de Inspección de Tránsito

a) Retiro de Vehículos Abandonados:

Opera en función en base de las solicitude de la comunidad y tiene una alta incidencia en la mejoría de la calidad de vida de los vecinos y vecinas, sobre todo en las condiciones de seguridad de las calles de la comuna. A continuación, se entregan resultados obtenidos entre los años 2014 y 2024, por medio del retiro de vehículos encargados a Custodia Metropolitana, dejando presente que el año 2024, además de la cantidad indicada en el gráfico (32 vehículos) a continuación, **66 vehículos** fueron retirados por sus propios dueños, luego de ser notificados y hecho el seguimiento de acuerdo con las atribuciones legales existentes que tiene el personal de Inspección, los que se suman a la gestión de la Unidad de Inspección.



b) Programa de Fiscalización:

Cobertura a toda la comuna para atender problemas específicos que afecten a la comunidad, cuyo resultado de acuerdo con denuncias cursadas entre los años 2013 y 2024, se muestran a continuación:





Sección Pemisos de Circulación

Programa de Renovación de los Permisos de Circulación, ingresó el año 2024 un total de **$3.411.348.725** con un parque automotriz de **37.838** unidades. El comportamiento en cuanto a cantidad de placas entre los años 2013 y 2024, se indica en el siguiente gráfico.







municipalidad Recoleta
Somos todos

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

Dirección de Obras Municipales

Introducción

La Dirección de Obras Municipales (DOM) tiene por objetivo general atender los requerimientos de contribuyentes, unidades municipales y entidades de interés público y privado externas, en materias relacionadas con la regulación de las edificaciones y predios emplazados en el territorio comunal, velando por la entrega de un servicio ecuánime y ajustado al cumplimiento de dichas disposiciones legales que regulan en el territorio comunal.

Funciones

La Dirección de Obras Municipales tiene a su cargo las siguientes funciones:

A. Verificar y velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcción, del Plan Regulador Comunal y de las Ordenanzas correspondientes, para cuyo efecto gozará de las siguientes atribuciones.
B. Fiscalizar a las obras en construcción y uso, a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas que las rijan.
C. Aplicar normas ambientales relacionadas con obras de construcción y urbanización.
D. Confeccionar y mantener actualizado el catastro de las obras de urbanización y edificación realizadas en la comuna.
E. Aplicar las normas generales sobre construcciones y urbanización en la comuna, específicamente las establecidas en la Ley General de Urbanismo y Construcciones (D.F.L. 458/MINVU-1977), la Ordenanza General de dicha Ley (D.S. 47/MINVU-1992), y el Plan Regulador Comunal de Recoleta vigente, y en especial, las siguientes detalladas en la Ley 18.695.

1. Dirección

1.1 Atenciones presenciales

Durante el período 2024, la Dirección de Obras Municipales ha mantenido su dedicación a proporcionar servicios de calidad a la comunidad. De hecho, un total de 11.658 solicitudes fueron atendidas de manera presencial en la Municipalidad. Este dato, refleja el continuo compromiso de la Dirección para facilitar un acceso directo y eficiente a los servicios de la DOM.

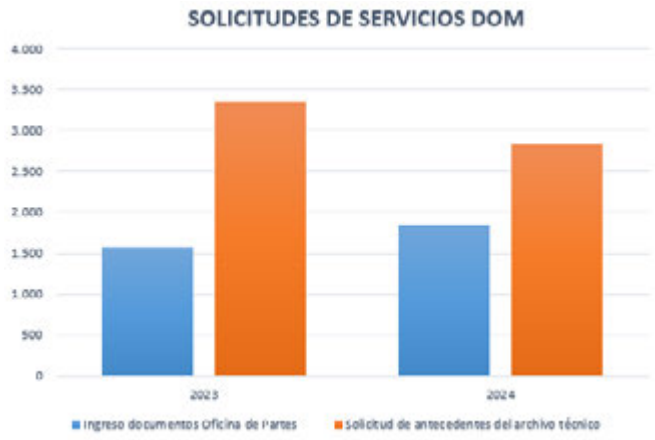
	2023	2024
Atención de solicitudes presenciales registradas	10.464	11.658



1.2 Solicitudes de servicios administrativos DOM

El año 2024 un total de 4.671 solicitudes fueron atendidas en nuestras instalaciones para servicios administrativos, incluyendo la Oficina de Partes y la solicitud de copias de antecedentes del Archivo Municipal.

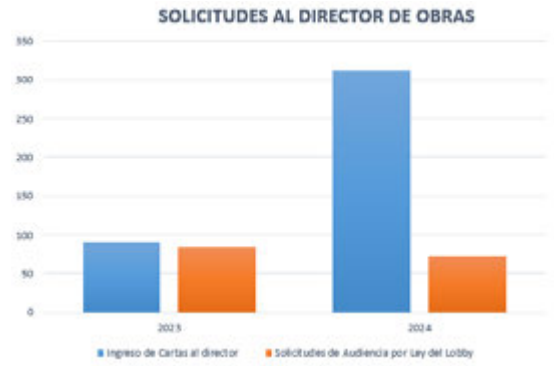
	2023	2024
Ingreso documentos Oficina de Partes	1.573	1.844
Solicitud de antecedentes del archivo técnico	3.350	2.827
TOTAL	4.923	4.671



1.3 Solicitudes al Director de Obras

Un total de 312 cartas al Director fueron recibidas y atendidas, evidenciando la participación activa de la comunidad al expresar sus inquietudes y expectativas respecto de las obras municipales. Además, 73 solicitudes de audiencia, bajo el marco legal establecido, han sido gestionadas para facilitar un diálogo efectivo y transparente entre la Dirección de Obras y la comunidad.

	2023	2024
Ingreso de cartas al director	90	312
Solicitud de audiencia por Ley del Lobby	85	73
TOTAL	175	385



2.1 Catastro y Certificados: Gestión 2024

Ingreso total de solicitudes al departamento de Catastro y Certificados	**9.467**
Total de Certificados Emitidos	**8.833**
Ingreso total Departamento Catastro y Certificados	**$ 27.110.913**

INGRESO DEPARTAMENTO DE CATASTRO Y CERTIFICADO (Miles de pesos)							
Ingresos	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Certificados de Número	$ 12.588	$ 5.720	$ 1.871				
Certificados Nº 1860, Certificados Afectación, Informes Previos, visitas inspectivas	$ 29.411	$ 25.866	$ 17.805	$ 27.794	$ 26.394	$ 23.885	$ 27.111
Total	$ 41.998	$ 31.587	$ 19.676	$ 27.794	$ 26.394	$ 23.885	**$ 27.111**









Certificados Emitidos	2023	2024
Informaciones Previas	687	813
Número	3182	4042
Número en el BNUP	39	18
Afectación a utilidad pública	656	761
Zonificaciones	1982	2510
Certificado N°1860	517	689
Informe Administrativo	0	0
Total	7063	8833



3.1 Departamento de Edificación y Urbanismo: Gestión 2024

El Departamento de Edificación y Urbanismo tiene como objetivo principal aprobar permisos de edificación y recepciones finales, a la luz de lo señalado en la Ley General de Urbanismo y Construcciones y su Ordenanza.

El presente informe tiene por objeto dar cuenta, en forma general, de los resultados de la gestión desempeñada durante 2024 por este Departamento, el cual refleja el asentamiento de los ingresos por plataforma digital como medio de ingreso esencial en el vínculo con los usuarios. No obstante lo anterior, aún existe un fuerte componente de interacción persona a persona en la revisión de observaciones e ingreso de documentos. En cuanto a la métrica de autorizaciones, el contexto de contracción económica nacional ha golpeado fuertemente las tasas de ingresos y aprobaciones de expedientes en general.

Permisos, Recepciones Finales y otros

Se detalla a continuación el total de permisos, recepciones y otros documentos emitidos por este departamento durante el año 2024.

Permisos de Obras

Tipología	N° de Tramites	Superficie aprobada
Permisos de Edificación	40	7.173,99 m2
Modificación de Proyectos de Edificación	18	33.858,50 m2
Aprobación de Anteproyectos	09	65,426,15 m2
Aprobación de Cambios de Destino	02	0,00 m2
Permisos de Obra Menor	49	923,80 m2
Permisos de Obra Menor Ampliación Viv. Social	05	358,82 m2
Regularización de Edificación Antigua	10	1.232,71 m2

Tipología	N° de Tramites	Superficie aprobada
Regularizaciones Ley 20.898- Titulo I	42	5.902,259 m2
Regularizaciones Ley 20.898- Titulo II	00	0,00 m2
Regularizaciones Ley 21.052 -Establecimientos	00	0,00 m2
Regularizaciones Ley 21.031 - Bomberos	00	0,00 m2
Recepciones Finales de Edificación	35	68.143,48 m2
Recepciones Finales de Obra Menor	32	219,34 m2
Recepción Ampliación Vivienda Social	00	0,00 m2
Resolución Art. 5.1.2 N°1 OGUC	14	0,00 m2
Total autorizados	**256**	**183.240,049 m2**

Obras Preliminares

Tipología	N° de tramites
Demolición	**1**
Obras Preliminares	**17**
Total tramitaciones Unidad	**18**

En total se registran 18 autorizaciones de Obras Preliminares y/o Demoliciones.

Durante el año 2024 el Departamento de Edificación tramitó **616 solicitudes** de permisos, autorizaciones y otros de similar naturaleza en modalidad presencial y on-line, de las cuales **113 resultaron** inadmisible por falta de los antecedentes mínimos exigidos por la normativa vigente para su revisión. Adicionalmente se registraron **69 respuestas** a observaciones, en modalidad digital y **72 en formato físico.**

Así, 616 solicitudes de primer y segundo ingreso, registradas en 2024, **301 fueron efectuadas** en modalidad telemática, es decir, ingresos en base a una plataforma desarrollada en modalidad de contingencia que ha sido perfeccionada y asimilada plenamente por los/as usuarios/as del Departamento de Edificación y **315** en modalidad Presencial, Correo Electrónico de otras unidades estatales y municipales, requerimientos de informes y otros medios. Se desprende de lo anterior que la población usuaria de Recoleta ha normalizado como canal válido el sistema virtual, pero lo ha equiparado con la participación del canal presencial para la tramitación de sus expedientes.

Adicionalmente, siguiendo la Política de Cero Papel, el Departamento de Edificación y Urbanismo ha implementado la totalidad de sus notificaciones internas y externas vía Correo electrónico, a través de la plataforma Firmador Digital. Del mismo modo, se ha perfeccionado el repositorio de la totalidad de correlativos de actos administrativos emitidos por el Departamento, en formato PDF, accesible a todos las y los funcionarios DOM, mediante la incorporación de trazabilidad de los ingresos digitales a través de hipervínculos. Lo anterior ha permitido extraer métricas internas de rendimiento, con proyección retrospectivas de hasta 5 años hacia atrás.

Se mantiene la política de atención presencial de la totalidad del equipo, incluyendo la Jefatura, los días lunes, miércoles y jueves, de 8:30 a 14:00 horas, ofreciendo a la comunidad un profesional del área disponible a orientar técnicamente las dudas. Esta posibilidad ha comulgado con la tendencia de equilibrio de los tipos de ingresos (virtual y presencial). Cabe recordar que la restricción de día y horario no es extensiva al correo electrónico, plataforma mediante la cual se realizan correcciones, aclaraciones, orientaciones de gestión de trámites, y otras de similar naturaleza durante todo el horario laboral del Departamento.

Adicionalmente, el Departamento emite sus pronunciamientos a través de sus Ordinarios 1820 y 20, y Resoluciones 1820 respecto a requerimientos al Director de Obras, en diversas materias asociadas a la tramitación de expedientes, consultas de carácter técnico-normativo y solicitudes varias, emitiéndose **529 ordinarios** con destinatario externo, **44 ordinarios** con destinatario interno y **318 Resoluciones de Rechazo** de expediente, que se traduce en tramitaciones que no prosperaron por razones técnicas o por abandono.

Recepciones de Obras.

Tipología	N° de tramites	Total m2 recibidos
Recepción de Definitiva de Permiso de Edificación	**35**	**68.143,48 m2**
Recepción de Definitiva de Obra Menor	**32**	**219,34 m2**
Recepción Ampliación Vivienda Social	**0**	**0,00 m2**
Recepción de Obra (incluye toda tipología de permiso)	**67**	**68.362,82 m2**

Ingresos percibidos por concepto de Permisos y Recepciones Finales

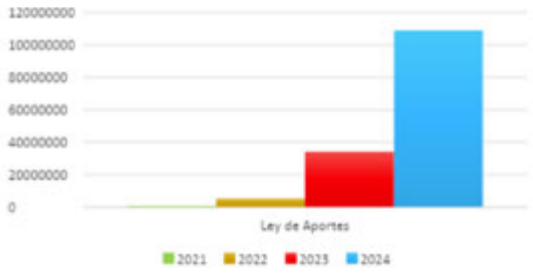
Los ingresos totales generados por el Departamento de Edificación durante el año 2024 por concepto de derechos municipales son los siguientes:

Tipología	N° de Tramites	Superficie aprobada
Permisos de Edificación	40	$20.838.805
Modificación de Proyectos de Edificación	18	$9.605.392
Aprobación de Anteproyectos	9	$41.038.320
Aprobación de Cambios de Destino	2	$257.794
Permisos de Obra Menor	49	$20.658.732
Permisos de Obra Menor Ampliación Viv. Social	5	$446.034
Regularización de Edificación Antigua	10	$ 3.042.525

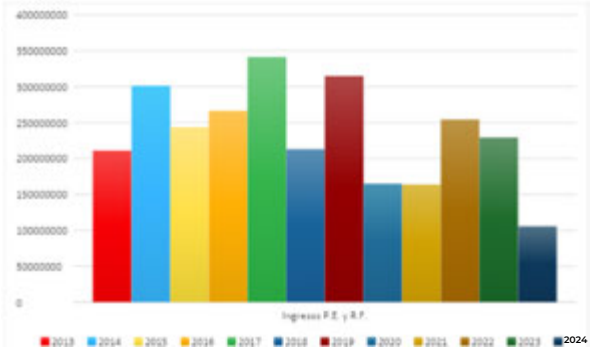
Tipología	N° de Tramites	Ingresos Totales
Regularizaciones Ley 20.898- Titulo I	42	$7.333.385
Regularizaciones Ley 20.898- Titulo II	0	-
Regularizaciones Ley 21.052 -Establecimientos	0	-
Regularizaciones Ley 21.031 - Bomberos	0	-
Recepciones Finales de Edificación	67	$2.304.657
Obras Preliminares y Demoliciones	18	$3.854.808
Recepción Ampliación Vivienda Social	14	-
Total autorizados	**256**	**$ 109.380.452**

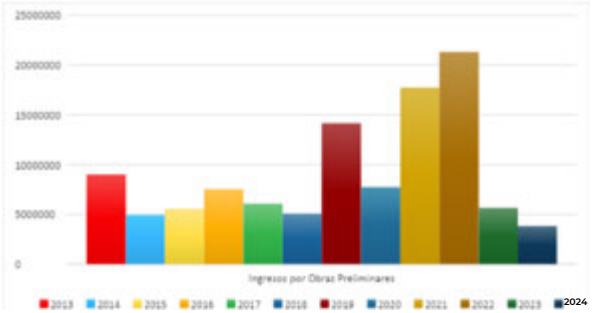
Ingresos percibidos por concepto de Ley de Aportes al Espacio Público (Ley 20.958)

Los ingresos totales generados por concepto de aplicación de la Ley 20.958 de Aportes al Espacio Público, durante el año 2021, fueron de **$898.768**, en 2022 se recaudó un total de **$5.320.480**, y en 2023, entre Ley 20.898 título 1 tramo 2, Recepciones Definitivas de Obra Menor y Recepciones Definitivas de Edificación, un total de **$34.050.766** lo que representa un incremento en del 547,21% respecto al periodo inmediatamente anterior. En tanto, en el año 2024 se registró un total de **$108.896.212**, lo que representa un nuevo incremento de **319,80%**, por la consolidación paulatina de esta política estatal.

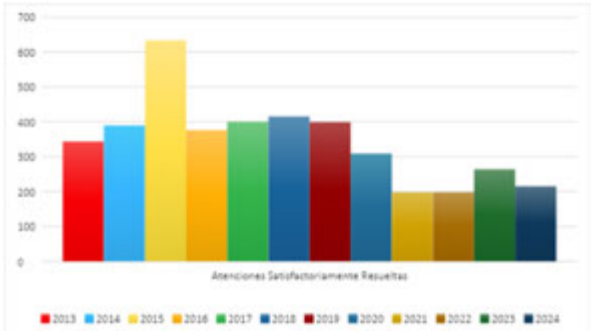


Cuadro comparativo en cifras de los principales logros

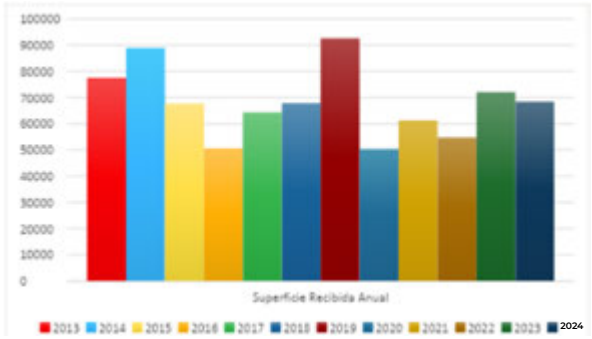




Ingresos por Tipología	2023	2024
Permiso de Obras y Recepción Final	$ 229.288.550	**$ 105.525.644**
Obras Preliminares y Demoliciones	$ 5.669.636	**$ 3.854.808**



Trámites por Tipología	2023	2024
Permiso de Obras y Preliminares	184	**159**
Recepción de Obras	80	**57**
Atenciones Satifac. Resueltas	264	**216**

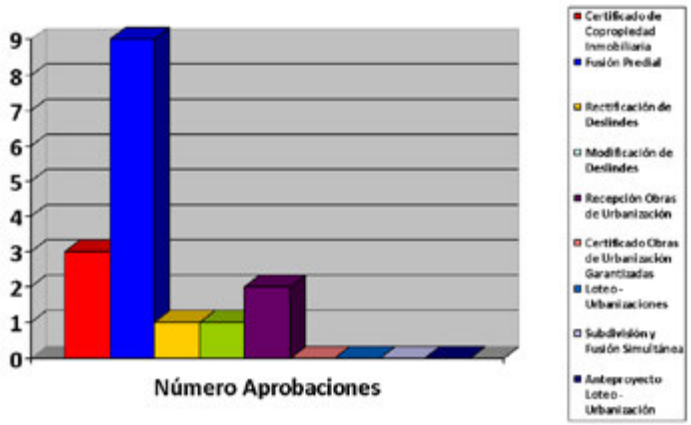


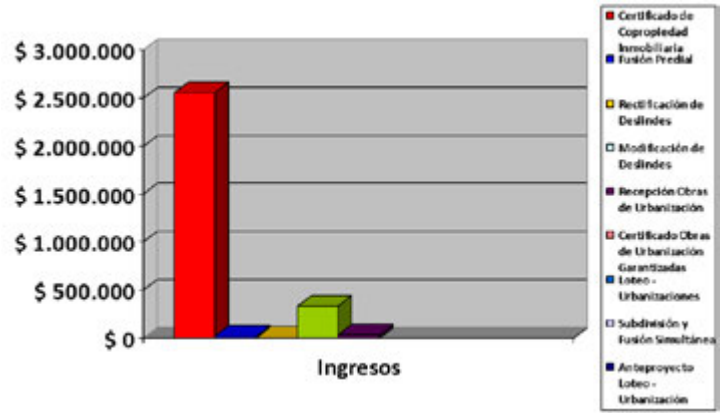
Superficie Recibida	2023	2024
Recepción Final	72.104,45 m2	**68.362,82 m2**

Ingresos y Aprobaciones asociadas a la gestión predial

A partir del año 2024 se han incorporado al Departamento de Edificación la totalidad de los procesos de gestión predial, correspondientes al antiguo Departamento de Urbanismo, con las siguientes tramitaciones asociadas:

Tipología	N° de tramites	Total m2 recibidos
Certificado de Copropiedad Inmobiliaria	**3**	**$2.558.584**
Fusión Predial	**9**	**$17.104**
Rectificación de Deslindes	**1**	**$1.933**
Modificación de Deslindes	**1**	**$334.827**
Recepción Obras de Urbanización	**2**	**$34.257**
Certificado Obras de Urbanización Garantizadas	**0**	**-**
Loteo - Urbanizaciones	**0**	**-**
Subdivisión y Fusión Simultánea	**0**	**-**
Anteproyecto Loteo - Urbanización	**0**	**-**
Total autorizados	**16**	**$ 2.946.705**





4.1 Unidad de inspección DOM

La Unidad de Inspección de la Dirección de Obras Municipales tiene como objetivo fiscalizar las edificaciones y faenas de construcción en la comuna de Recoleta, según el marco normativo y técnico vigente establecido en la Ley General de Urbanismo y Construcciones LGUC, su Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones OGUC, el Plan Regulador Comunal, entre otros cuerpos normativos.

Esta unidad técnica realiza otras labores inspectivas que incluyen: verificación de condiciones de funcionamiento de locales comerciales para el otorgamiento de patentes municipales, según lo establecido en el DL N°3.063 de Rentas Municipales; autorización de ocupación del Bien Nacional de Uso Público en materias de competencia DOM (Ley N° 18.695; Ley N° 20.499, N°21.411); autorización y fiscalización de exhibición de publicidad (Ordenanza N° 31, Ordenanza N°79); autorización y fiscalización de faenas en la vía pública (Ordenanza N°79); entre otros pronunciamientos relativos al cumplimiento de la LGUC y su OGUC.

Se adjunta a continuación una síntesis de las solicitudes, fiscalizaciones y actos emitidos, en relación a las labores previamente señaladas.

Solicitudes, fiscalizaciones y actos realizados.

DENUNCIAS	N°
1. Denuncias ingresadas con pronunciamiento DOM	
FORMULARIO FÍSICO OFICINA DE PARTES DOM	174
CORREO ELECTRÓNICO	106
OIRS	149
PORTAL DOM https://www.recoleta.cl/tramites-online-dom/	37
PORTAL GOB https://recoleta.municipalidad.digital.gob.cl/	44
TOTAL Denuncias ingresadas con pronunciamiento DOM	510
2. Resoluciones según Ley General de Urbanismo y Construcciones	
Resolución Orden de Inhabilidad (Art. 145 LGUC)	6
Resolución Orden de Paralización (Art. 146 LGUC)	22
Resolución Orden de Demolición (Art. 148 LGUC)	1
Resolución Orden de Inhabilidad y Demolición (Art. 145, 148 LGUC)	7
Resolución clausura (Art. 161 LGUC)	1
Resolución mantención y construcción cierro (Art. 159 LGUC; Art. 2.1.5 OGUC)	1
TOTAL Resoluciones	38
PATENTES (Ley N° 3.063	**N°**
Pronunciamientos relativos a la autorización de patentes según lo dispuesto en la Ley de Rentas.	541
Pronunciamientos relativos a la instalación de elementos en BNUP (en materias de competencia DOM)	**N°**
Cierre de calle o pasaje (Ley N° 20.499, N°21.411)	2
Cierres en aceras (Ley N° 18.695)	-
Instalación de kioscos (Ley N° 18.695)	-
PUBLICIDAD (Título VII, Ordenanza N° 79)	**N°**
Nuevos locales comerciales fiscalizados durante el año 2024 por concepto de exhibición de publicidad.	151
Gestiones de cobro realizadas durante el año 2024, relativas a locales comerciales fiscalizados en periodos anteriores al 2024, por concepto de exhibición de publicidad.	158
Elementos publicitarios de grandes dimensiones (monumentales) con fiscalización quincenal durante 2024	56
Solicitudes de autorización de exhibición de publicidad	14
Resolución de Autorización de exhibición de publicidad	4
OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA (OVP) (Art. 17°, letra D., Ordenanza N° 79)	**N°**
Solicitudes de autorización de ocupación de vía pública	479
Avisos de ocupación de vía pública con faenas de emergencia (empresas de servicios)	819
Resoluciones de autorización de ocupación de vía pública	353
Faenas fiscalizadas por concepto de ocupación de vía pública	802
INHABITABILIDAD (Para trámite DS 49 del año 2011 MINVU)	**N°**
Pronunciamientos relativos a las condiciones de habitabilidad de inmuebles para trámite DS 49 del año 2011 MINVU	16
ANTIGÜEDAD (construcciones anteriores a Ley N° 4.563 de fecha 14.02.1929)	**N°**
Inspección a inmuebles para trámite de antigüedad anterior al 1929	3
SOLICITUDES	**N°**
Solicitudes de información en materias de competencia de esta unidad	50
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (Ley N° 20.285)	**N°**
Solicitudes de información en materias de competencia de esta unidad en el marco de la Ley N° 20.285	8

Comparativo solicitudes / Fiscalizaciones Unidad Inspección:

Solicitudes / Fiscalizaciones	2023	2024
Denuncias	532	**510**
Patentes	504	**541**
BNUP	14	**2**
Publicidad (locales fiscalizados)	97	**150**
Ocupación Vía Pública (Faena fiscalizadas)	368	**802**
Solicitudes (Incluye Ley N° 20.285)	130	**58**
Atenciones Satifac. Resueltas	264	**216**



Solicitudes / Fiscalizaciones	2023	2024
Denuncias	24	**38**
BNUP	0	**0**
Publicidad (locales fiscalizados)	5	**4**
Ocupación Vía Pública (Faena fiscalizadas)	219	**353**



Ingresos Unidad de Inspección:

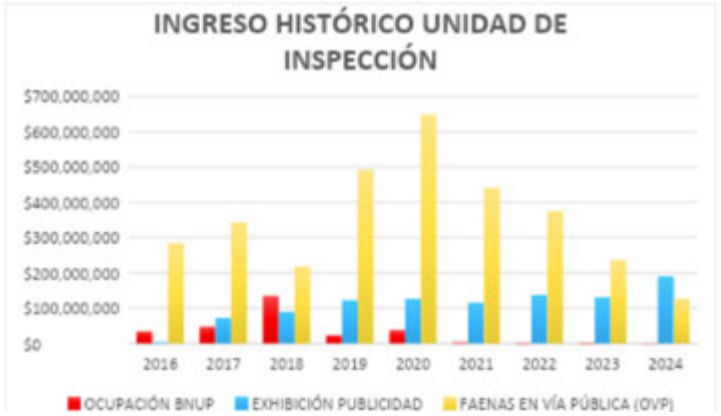
Los ingresos totales generados por la Unidad durante el año 2024 por concepto de derechos municipales son los siguientes:

INGRESOS INSPECCIÓN 2024	
OCUPACIÓN BNUP (*)	**$ 1.012.346**
EXHIBICIÓN PUBLICIDAD	**$ 190.168.881**
FAENAS EN VÍA PÚBLICA (OVP)	**$ 126.163.112**
TOTAL INGRESOS UNIDAD INSPECCIÓN 2024	**$ 317.344.339**

(*) Los trámites de autorización de ocupación comercial del BNUP fueron trasladados a la DAF a contar del año 2022.

Comparitvo ingresos inspección:

	2023	2024
OCUPACIÓN BNUP	$ 1.958.363	$ 1.012.346
EXHIBICIÓN PUBLICIDAD	$ 130.954.403	$ 190.168.881
FAENAS EN VÍA PÚBLICA (OVP)	$ 236.534.489	$ 126.163.112
TOTAL	**$ 369.447.255**	**$ 317.344.339**



5.1 Construcción

Unidad encargada de la fiscalización de contratos con financiamiento público, generando inspección de obras en terreno y la administración de los antecedentes de los que suscriben los contratos.

A continuación, se da cuenta de todas aquellas obras iniciadas en el año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATO	OBJETIVO	DESCRIPCION	MONTO	UBICACIÓN
CONSTRUCCION SEDE LO ARANGUIZ	Mejorar el equipamiento barrial	Construccion de nueva sede vecinal en la UV N°9	$ 72.004.387	UV N°9
CONSERVACIÓN INFRAESTRUCTURA ESCUELA DE ADULTOS JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ (contratación directa)	Mejorar el equipamiento educacional	Mejoramiento general del Liceo para adultos Jorge Alessandri Rodriguez	$ 448.973.775	UV N°32
CONSERVACIÓN ESCUELA ANNE ELEONOR ROOSEVELT, RECOLETA (Contratación Directa)	Mejorar el equipamiento educacional	Mejoramiento integral a la escuela Anne Eleonor Roosevelt	$ 289.777.196	UV N°27
SPD MEJORAMIENTO LUMINARIA PEATONAL CALLES COLO COLO, EL MARCO Y UNIVERSIDAD DE CHILE.	Mejorar el parque lumínico de la comuna	Instalación de nuevas postaciones peatonales	$ 71.252.330	UV N°18
REPOSICION VEREDAS NUEVA ESPERANZA Y ELCIRA LEMUS, COMUNA DE RECOLETA.	Mejorar los pavimentos comunales	Reposición de 2016 m3 de aceras y dispositivos de rodado	$ 133.019.973	UV N°7, 29 y 30
MEJORAMIENTO PLAZA JUAN ZAMORANO CHACÓN	Mejoramiento de espacios públicos y áreas verdes	Remodelación de área verde deteriorada. Incluye nuevo paisajismo, iluminación y juegos infantiles	$ 126.923.996	UV N°4
MEJORAMIENTO PLAZA LOS HISTORIADORES	Mejoramiento de espacios públicos y áreas verdes	Instalación de reja perimetral, mejoramiento de pavimentos y retiro de especies arbóreas deterioradas.	$ 145.080.020	UV N°32
MEJORAMIENTO PLAZUELA FRAY ANDRESITO	Mejoramiento de espacios públicos y áreas verdes	Instalación de reja perimetral y mejoramiento iluminación	$ 36.595.863	UV N°32
RECUPERACION DE PLAZA NUEVA ESPERANZA, PLAZA 19 DE JULIO PONIENTE Y PLATABANDA PONIENTE AV. EL SANTO	Mejoramiento de espacios públicos y áreas verdes	Remodelacion de 3 áreas verdes de la comuna, en particular "Plaza 19 de junio", "Platabanda Poniente El Salto" y "Plaza Nueva Esperanza"	$ 207.829.017	UV N°2, 7, 16, 20 y 23
MEJORAMIENTO INSTALACIONES DIMAO - RAQUEL	Mejoramiento equipamiento municipal para las dependencias de DIMAO	Instalación de nuevos servicios higiénicos y duchas para los trabajadores de DIMAO-Operaciones y Emergencias	$ 72.821.217	UV N°19
RECUPERACION PLAZA PABLO NERUDA TRAMO II Y III.	Mejoramiento de espacios públicos y áreas verdes	Mejoramiento de las áreas verdes ubicadas en la calle Heroe Pedro Jose Jimenez con Maria del pilar. Considera mejoramiento paisajistico, iluminación, juegos infantiles	$ 139.288.039	UV N°5
SEGREGADORES PURISIMA - DOMINICA	Mejoramiento vial y peatonal	Instalacion de bolardos en las aceras para evitar el estacionamiento de vehiculos.	$ 25.279.074	UV N° 35
SEGREGADORES LORETO	Mejoramiento vial y peatonal	Instalacion de bolardos en las aceras para evitar el estacionamiento de vehiculos.	$ 19.123.300	UV N° 34 Y 35
MEJORAMIENTO PLAZA PRINCIPAL UV N°2	Mejoramiento de espacios públicos y áreas verdes	Mejoramiento de las áreas verdes ubicadas en Av Principal con Juan Cristobal Considera mejoramiento paisajistico, iluminación, juegos infantiles, mobiliario, riego y mejoramiento de aceras	$ 109.502.220	UV N°2
ADQUISICIÓN Y SERVICIO DE INSTALACIÓN DE 2 POSTES DE CÁMARA DE TELEVIGILANCIA COMUNAL	Mejoramiento de espacios públicos y seguridad	Instalacion de dos postes para la instalacion posterior de camaras de televigilancia, sector patronato	$ 9.445.625	UV N°34
REPOSICIÓN TECHUMBRE OFICINAS DIMAO-CERRO BLANCO	Mejoramiento equipamiento municipal para las dependencias de DIMAO	Recambio de cubierta de asbesto de las oficinas de cerro blanco	$ 26.049.177	UV N°32
			$ 1.932.965.209	

1.1 Montos de inversión:

Año de inversión	2023	2024
Monto	MM$ 3.405	**MM$ 1.932**



1.2 Cantidad de unidades vecinales intervenidas con ejecución de obras:

Año de intervensión	2023	2024
Unidades Vecinales Intervenidas	16	**17**

1.3 Concetración de inversión en macro zonas año 2024:



1.4 Tipologías de proyectos gestión 2024:

Tipo de Proyecto	Pavimentos	Áreas Verdes	Colegios	Luminarias, cámaras y mejoramiento urbano	Infra. Municipal
Monto inversión 2022	$133.019.973	$765.219.155	$738.750.971	$125.100.329	$170.874.781



Total Inversión comunal 2024: $1.932.965.209

6.1 Constructora Popular

El Departamento Constructora Popular de la Dirección de Obras Municipales tiene como objetivo principal administrar y ejecutar obras en el espacio público o de propiedad municipal a través del mecanismo de administración directa, mediante Decreto exento que promulga acuerdo N°48 de fecha 06 de junio 2023.

Este Departamento realiza las coordinaciones con SECPLA y DAF para la adquisición de materiales y herramientas, según los requerimientos para la ejecución de las distintas obras que se encomienden ejecutar.

Cada obra cuenta con libro de obra, en los cuales se registra todo evento y/o acontecimiento, como también los avances y recepciones de materiales, mobiliarios. etc.

Se adjunta a continuación las ejecuciones realizadas durante el año 2024:

1. Módulo de Salud Colegio Marcela Paz - Programa mejor niñez:

La remodelación de una de las salas que se utilizaba como bodega para el mismo inmueble educacional fue, a petición del Departamento de Salud, modificada para la iniciativa de "programa de mejo niñez". Esta obra contempló las siguientes partidas, las cuales dieron como fruto un espacio acondicionado para las oficinas del programa anteriormente mencionado.

- Mejoramiento de muros con enchape con placa de yeso cartón enlucida y pintada.
- Mejoramiento de piso, retiro de piso existente e instalación de porcelanato.
- Incorporación de una sala de reuniones.
- Renovación de instalación eléctrica independizando del tablero de distribución del inmueble.

MÓDULO COLEGIO MARCELA PAZ- PROGRAMA MEJOR NIÑEZ	
Profesional a cargo:	Alondra Radtke, Profesional DOM
Dirección:	Diego Silva #1107, UV N°2
Fecha inicio de proyecto:	02.01.2024
Fecha de término de proyecto:	04.03.2024
Plazo total (días corridos):	63
M2 construidos:	52 m2
Monto MO:	$ 4,455,196
Monto materiales:	$ 7,357,326
Total proyecto:	$ 11,812,522

2. Farmacia Popular Miguel Lawner - Villa San Cristóbal:

Esta obra contempló las siguientes partidas, que buscan generar un espacio totalmente acondicionado para la atención de la comunidad del barrio:

- Demolición de tabiques existentes y acondicionamiento de espacios (Bodega, Kitchenette, vestidores, sala de fraccionamiento, sala de QF, salón principal de atención).
- Instalación de sistema de climatización (Aires Acondicionado).
- Renovación de instalación eléctrica con tablero independiente.
- Instalación de mobiliario nuevo.
- Pavimento de porcelanato.

FARMACIA POPULAR MIGUEL LAWNER- VILLA SAN CRISTOBAL	
Profesional a cargo:	Diego Cornejo, Profesional DOM
Dirección:	Av. El sol #1210; UV N° 31
Fecha inicio de proyecto:	01.03.2024
Fecha de término de proyecto:	12.07.2024
Plazo total (días corridos):	134
M2 construidos:	85.4 m2
Monto MO:	$ 15,160,878
Monto materiales:	$ 42,951,094
Total proyecto:	$ 58,111,972
Presupuesto Disponible	$ 60,000,000

3. Sala de Lactancia:

Esta obra contempló las siguientes partidas, para generar un espacio acondicionado para la privacidad y comodidad de todas las mujeres lactantes.

- Tabiquería vidriada con empavonado.
- Instalación eléctrica.
- Habilitación de servicios para la instalación de mobiliario.
- Renovación de pintura de los muros.
- Instalación de cortinas roller.

SALA DE LACTANCIA	
Profesional a cargo:	David Donoso, Profesional DOM
Dirección:	Edificio Consistorial
Fecha inicio de proyecto:	24.04.2024
Fecha de término de proyecto:	10.05.2024
Plazo total (días corridos):	17
M2 construidos:	5,2 m2
Monto MO:	$ 1,700,862
Monto materiales:	$ 1,902,810
Total proyecto:	$ 3,603,672
Presupuesto Disponible	$ 2,000,000

4. Punto de Salud Arquitecto O'herens:

Esta obra contempló las siguientes partidas:

- Construcción de estructura soportante para módulo liviano de perfilería galvanizada.
- Conexión a sistema de alcantarillado existente.
- Un baño de acceso universal.
- Un box de atención con baño incluido.
- Sistema de climatización tipo Split (Aire Acondicionado).

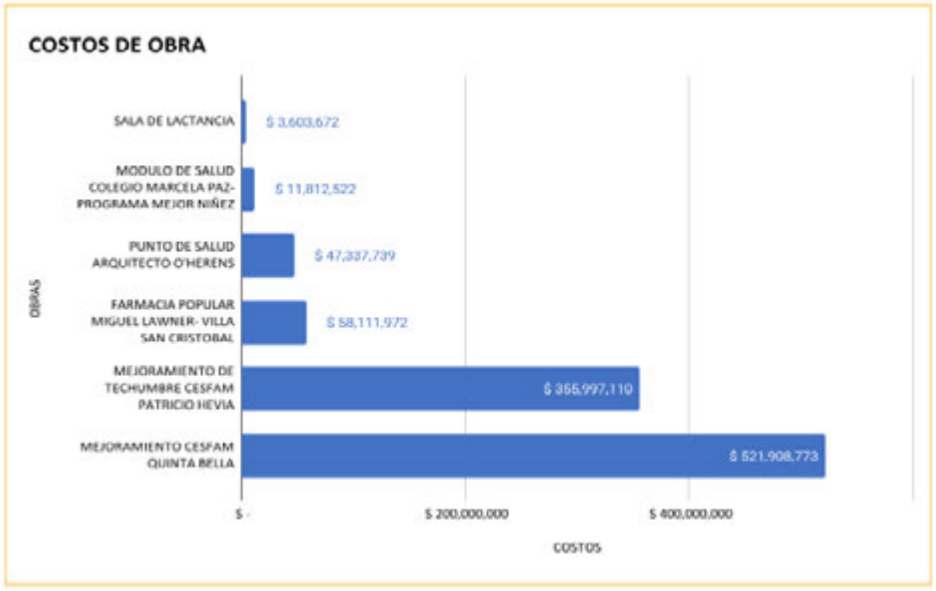
PUNTO DE SALUD ARQUITECTO O'HERENS	
Profesional a cargo:	David Donoso, Profesional DOM
Dirección:	Hubert Benitez N°4481; UV N° 1
Fecha inicio de proyecto:	22.02.2024
Fecha de término de proyecto:	24.09.2024
Plazo total (días corridos):	216
M2 construidos:	35,7 m2
Monto MO:	$ 19,990,088
Monto materiales:	$ 27,347,651
Total proyecto:	$ 47,337,739
Presupuesto Disponible	**$ 60,000,000**

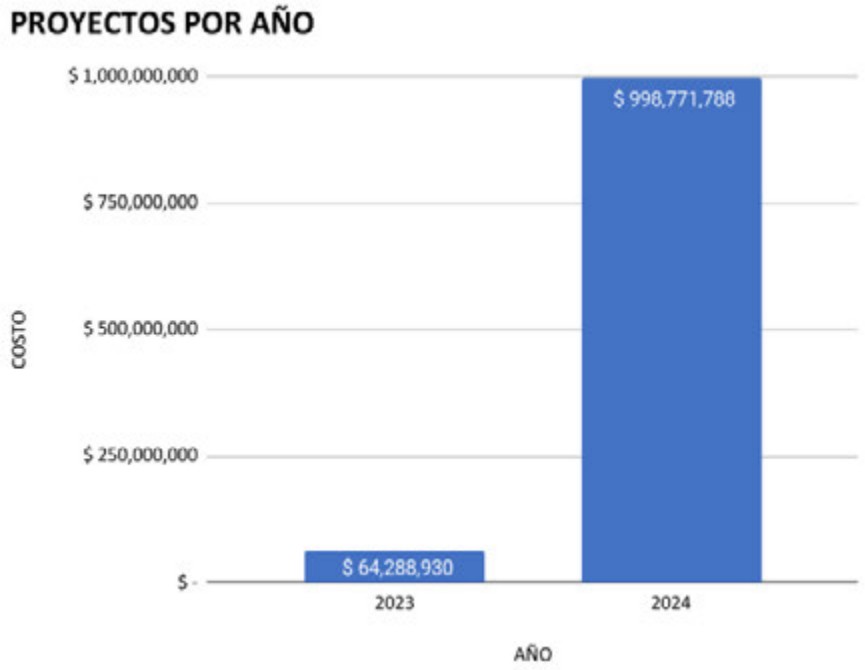
SALA DE LACTANCIA	
Profesional a cargo:	David Donoso, Profesional DOM
Dirección:	Edificio Consistorial
Fecha inicio de proyecto:	24.04.2024
Fecha de término de proyecto:	10.05.2024
Plazo total (días corridos):	17
M2 construidos:	5,2 m2
Monto MO:	$ 1,700,862
Monto materiales:	$ 1,902,810
Total proyecto:	$ 3,603,672
Presupuesto Disponible	$ 2.000.000

PUNTO DE SALUD ARQUITECTO O'HERENS	
Profesional a cargo:	David Donoso, Profesional DOM
Dirección:	Hubert Benitez N°4481; UV N° 1
Fecha inicio de proyecto:	22.02.2024
Fecha de término de proyecto:	24.09.2024
Plazo total (días corridos):	216
M2 construidos:	35,7 m2
Monto MO:	$ 19,990,088
Monto materiales:	$ 27,347,651
Total proyecto:	$ 47,337,739
Presupuesto Disponible	$ 60,000,000

MEJORAMIENTO DE TECHUMBRE CESFAM PATRICIO HEVIA	
Profesional a cargo:	David Donoso, Profesional DOM
Dirección:	Los Cipreses #1892; UV N° 26A
Fecha inicio de proyecto:	22.02.2024
Fecha de término de proyecto:	30.06.2025
Plazo total (días corridos):	495
M2 construidos:	809,2 m2
Monto MO:	$ 114,824,856
Monto materiales:	$ 241,172,254
Total proyecto:	$ 355,997,110
Presupuesto Disponible	$ 291,331,000

MEJORAMIENTO CESFAM QUINTA BELLA	
Profesional a cargo:	Diego Cornejo, Profesional DOM
Dirección:	Justicia Social #185; UV N° 20
Fecha inicio de proyecto:	26.01.2024
Fecha de término de proyecto:	30.06.2025
Plazo total (días corridos):	522
M2 construidos:	658.4 m2
Monto MO:	$ 63,035,646
Monto materiales:	$ 458,873,127
Total proyecto:	$ 521,908,773
Presupuesto Disponible	$ 326,000,000





7.1 Sección alumbrado público:

La finalidad de la sección eléctrica es supervisar el contrato vigente denominado “Mantención del Sistema de Alumbrado Público y Tecnología de Mayor Eficiencia Energética Tipo LED y Contrato de Servicios Especiales, Comuna de Recoleta (ID: 2373-5-LR18).” Este proyecto contempla la instalación de luminarias de alta eficiencia, mejorando el nivel lumínico en toda la comuna y posicionando a Recoleta como una comuna energéticamente eficiente.

Trabajos efectuados en 2024

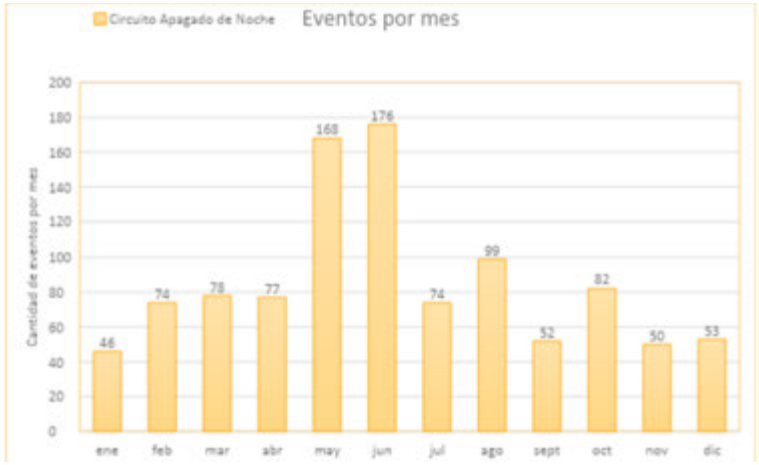
Se detallan los trabajos realizados en mantenimiento preventivo y correctivo:

Cuenta de Tipo de Evento	Meses (Fecha Cierre)												
Tipo de Evento	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic	Total general
Cable cortado	3	6	1	2		3	2	1	3	1	3		25
Caja o Tablero Abierto					1				1		1	2	5
Calpe/Red Cubierto por Ramas	1	1	2			1					2		7
Circuito Apagado de Noche	46	74	78	77	168	176	74	99	52	82	50	53	1029
Circuito Diurno	1	1			1		5	1		1			10
Conexión Suelta											1		1
Cortocircuito		3			2	1	1	4	1				12
Fuerza Mayor		3	3	2	5	2	3	2	1	2	1	4	28
Hurto Sistema AP				1	2								3
Luminaria Abierta								1	1		2		4
Luminaria apagada de noche	44	54	50	84	88	81	56	38	46	46	30	36	653
Luminaria cubierta por ramas	2	1	2	7	1	5		3		1	1	1	24
Luminaria dañada	2	4	1			3					2	1	13
Luminaria diurna				3		6		1	1	3		1	15
Luminaria intermitente		3		1	1	2	3	1	4	1	2	2	20
Poste Chocado	2	3	2	1	3	5	4		1	2		1	24
Poste Mal Estado	1	3	3		3	2	4	2	1	1	1		21
Retiro/Instalación Luminaria y/o Gancho	2	1	1		1	2	2					2	11
Robo Calpe/Red			1		1	1							3
Solicitud de Instalacion de Luminaria			1	11		1			1	2		1	17
Tablero de Control Dañado						1							1
TDA Mal Estado				1									1
Terceros Conectados Red AP		1											1
Total general	104	158	145	190	277	292	154	153	113	142	96	104	1928

A continuación, se describen los principales trabajos de mantenimiento:

Luminarias apagadas:

Se considera una luminaria apagada cuando no se enciende de manera autónoma al terminar el día. La falla más frecuente es un disyuntor operado por intervención de terceros, que el 2024 afectó un total de 653 luminarias.



Circutos apagado de noche:

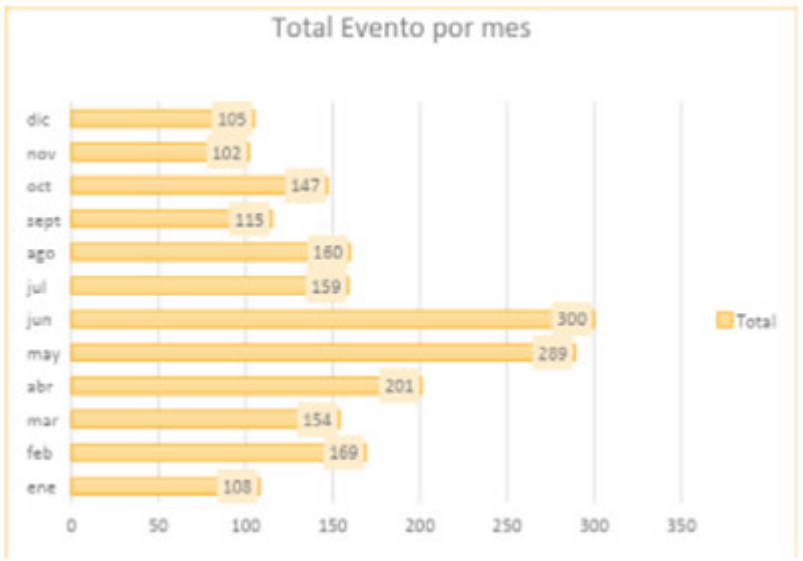
Un circuito apagado de noche se define como la interrupción de tres o más luminarias consecutivas en una misma calle. La falla más común es la falta de suministro eléctrico debido a cortes de energía en los empalmes de alimentación o intervención de terceros.

El temporal de viento y lluvia ocurrido el 1 y 2 de agosto de 2024 afectó la zona centro-sur de Chile. Sin embargo, en la comuna de Recoleta no se registró un aumento significativo en los cortes de luz en comparación con el promedio mensual. En agosto se registraron 153 casos, levemente por debajo del promedio mensual de 161 casos. Esto sugiere que los efectos del temporal fueron menores en la comuna y que los trabajos de mantenimiento lograron mitigar su impacto.

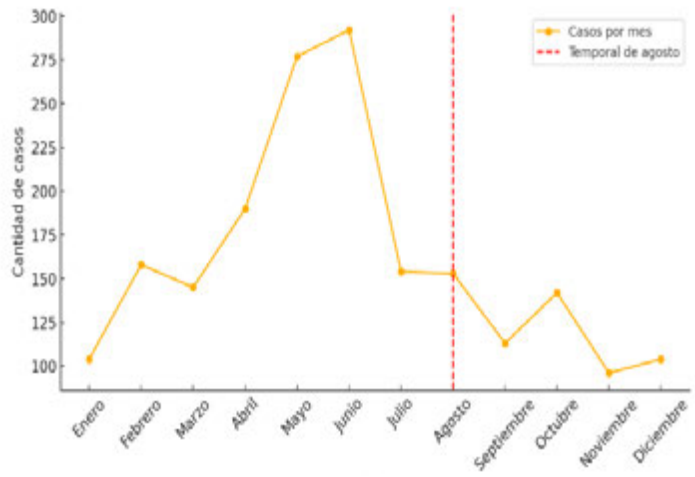


Total trabajos por mes:

La totalidad de trabajos efectuados por la empresa de mantenimiento asciende a 2.009 casos, incluyendo la normalización de circuitos y la desconexión de terceros de la red de alumbrado público. Se recomienda continuar con inspecciones periódicas para reducir el impacto de fallas recurrentes y optimizar la iluminación en la comuna.



Evolución de Fallas en Alumbrado Público en 2024:

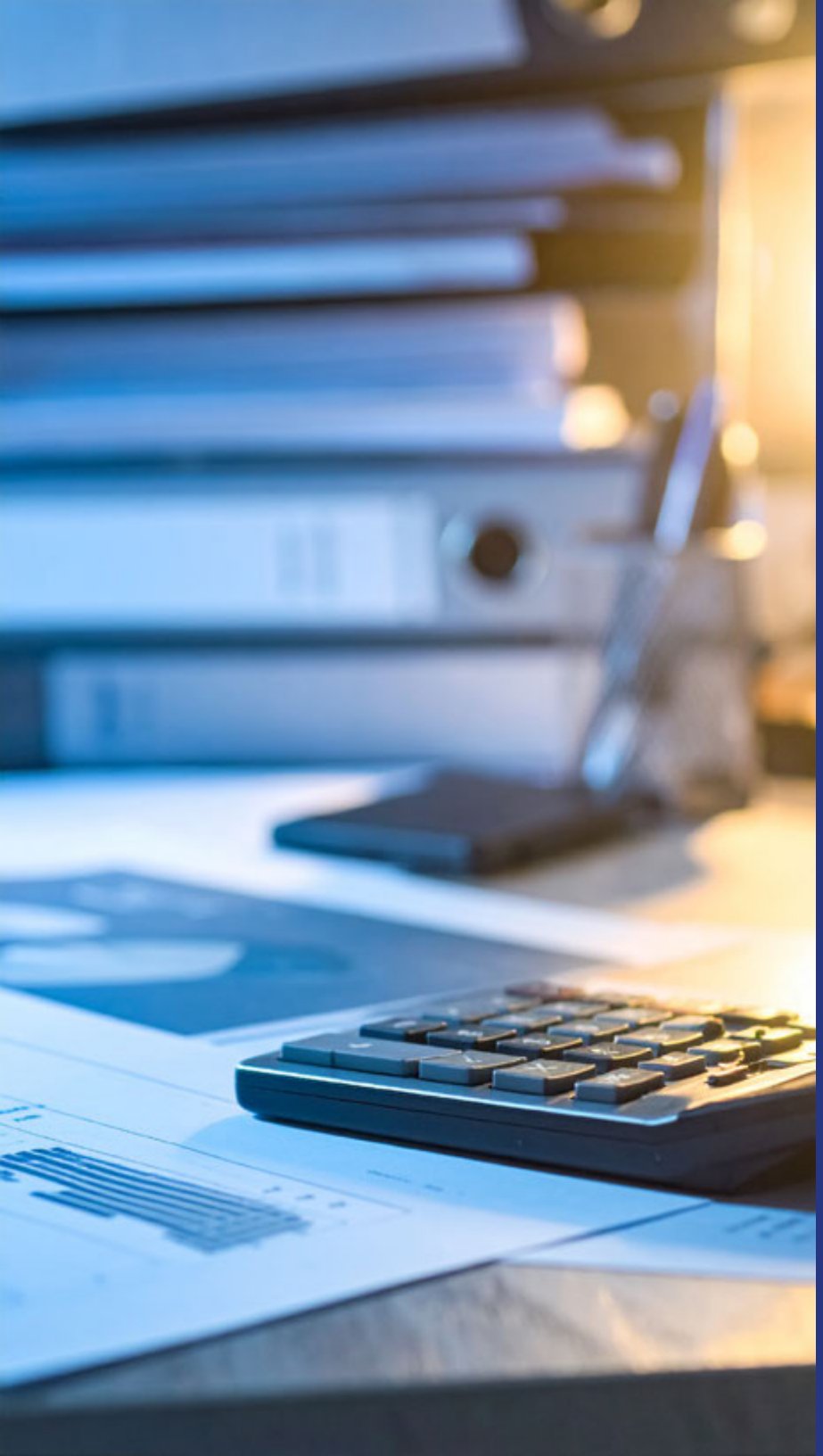


El análisis muestra que en agosto se registraron **153 casos** de fallas en el alumbrado público. Comparado con el promedio mensual sin agosto (161), hubo una leve disminución del **-5.18%**, en lugar de un aumento esperado debido al temporal.

Esto podría indicar que:

- **Los efectos del temporal fueron menores en la comuna y fueron atendidos con rapidez,** evitando un aumento significativo en los reportes.
- **El impacto del temporal no se reflejó completamente en los datos,** ya que algunos cortes pueden haber sido solucionados por empresas eléctricas antes de ser reportados.





municipalidad Recoleta
Somos todos

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

Dirección de Administración y Finanzas

Introducción

La Dirección de Administración y Finanzas asesora al Alcalde en la administración de los recursos humanos, económicos y materiales necesarios para el buen funcionamiento de la Municipalidad.

Dentro de sus principales funciones se consideran:

» Estudiar, calcular, proponer y regular la percepción de cualquier tipo de ingreso municipal.
» Colaborar con la Secretaría comunal de Planificación en la elaboración del presupuesto municipal.
» Llevar la contabilidad municipal en conformidad con las normas de contabilidad nacional y con las instrucciones de la CGR.
» Efectuar los pagos municipales, manejar las cuentas bancarias y rendir cuentas a la CGR.
» Recaudar y percibir los ingresos municipales y fiscales que correspondan.

Considera entre sus departamentos a:

Departamento de Cobros y Enrolamientos

Obtener la captación de datos para establecer el monto de contribución por concepto de patentes municipales, permisos y otras actividades comerciales. Junto con lo anterior, preocuparse de la emisión y revisión del cargo de patentes.

Actividades Realizadas:

Cantidad de Patentes Giradas en el año 2024

Tipo de Patente	1er Semestre 2024	2do Semestre 2024
Comercial e Industrial	10.183	9.960
Vía Pública	1.655	1.668
Profesional	289	286
Alcohol	571	569
Total	12.698	12.483

Cantidad de Certificados Emitidos

Tipo de Certificado	Cantidad
Rebaja de Inversión Para Otras Comunas	357
Rebaja de Inversión Para Recoleta	408
Distribución de Trabajadores y Sucursales	227

Principales Logros:

Durante el año 2024, se fortaleció la comunicación a través de medios digitales, en cuanto a solicitudes de Certificados de Rebaja de Inversiones, Distribución de Capital, entre otros. Lo anterior, nos permitió optimizar el tiempo y los recursos tanto del municipio como de los contribuyentes.

Proyectos 2025:

Diseñar indicadores que permitan evaluar el proceso de emisión de certificados y optimizar la entrega de estos.

Departamento de Cobros y Enrolamientos

Sección de Regularización, dentro de sus prioridades para el año 2024, fue la creación de un plan de Acción, el cual será ejecutado para este año 2025, con esta herramienta de planificación estratégica nos permitirá desarrollar tareas, prioridades, con responsables incluyendo recursos necesarios para su implementación, logrando metas y objetivos en la regularización y recuperación de ingresos municipales.

Actividades Realizadas 2024:

Observaciones	2024
Cantidad de convenios de pago realizados durante el año 2024.	1.105
Cantidad de fiscalizaciones realizadas por conceptos de mora.	4.291
Cantidad de cartas de cobranza enviadas por mora y sin patente.	1.700
Cantidad de recursos recuperados periodos 2024 y anteriores.	816.362.000

Proyectos 2025

En el año 2025, con la creación del Departamento de Atención al Contribuyente, cuya implementación desde el mes de enero del 2025, será parte importante para la Planificación con las demás Direcciones, teniendo una comunicación más efectiva.

Trabajo con las distintas unidades giradoras y sus jefaturas a cargo, continuar con el proceso mejorado de cobranza administrativa que nos permita un resultado más eficiente a fin de reducir la deuda exigible.

Departamento de Patentes Comerciales

Tiene como principal objetivo el generar máxima eficiencia y celeridad en los procesos que permitan una tramitación expedita en todo aquello que se asocie con la tramitación de patentes municipales y la obtención de recursos económicos para el municipio.

Actividades Realizadas:

Observaciones	2024
N° de trámites rechazados o no finalizados por el contribuyente.	703
N° de trámites aprobados asociados a patentes municipales.	813
N° trámites realizados asociados a patentes ya existentes (Modificación, giro, traslados, transferencia arriendo, término arriendo, término de patentes, regulariza periodos).	1.080
N° total de solicitudes de trámites asociados a patentes municipales.	2.596

Proyectos 2025

Mejorar la gestión mediante la implementación de nuevos procesos y procedimientos que optimicen los tiempos de respuesta en los trámites solicitados, especialmente aquellos que requieren la participación de otras unidades municipales, como la Dirección de Obras Municipales y la Dirección de Asesoría Jurídica, entre otras. Este proceso incluye la evaluación de los procedimientos actuales para incorporar o modificar aquellos aspectos que sean necesarios.

Digitalización de las carpetas administrativas de patentes: Se reactivará el proceso de escaneo de toda la documentación contenida en las carpetas administrativas de las patentes vigentes en la comuna, tales como las de alcohol, comerciales, industriales, profesionales y provisorias. La digitalización de estos documentos permitirá una atención más ágil a los contribuyentes, ya que los funcionarios podrán realizar consultas en línea, y también lo hará el personal de otras unidades involucradas en el ejercicio comercial. Esta actividad se considerará permanente.

Mejorar la atención al contribuyente tanto de manera presencial como remota (cuando sea necesario), mediante la capacitación constante de los y las funcionarios en temas específicos de su competencia. Esto les permitirá brindar una orientación más eficaz a los contribuyentes y facilitar la gestión de los trámites solicitados.

Establecer una coordinación más estrecha con el Departamento de Regularizaciones, con el objetivo de mantener una retroalimentación constante sobre los contribuyentes que han iniciado actividad, cambios de domicilio y término de giro. Este esfuerzo permitirá regularizar la situación de los contribuyentes y limpiar las bases de datos municipales.

Departamento de Vía Pública

En 2024, el Departamento de Vía Pública tuvo como principal objetivo gestionar las solicitudes de permisos para el ejercicio de actividades comerciales en Bienes Nacionales de Uso Público. Para ello, se trabajó en coordinación con diversas unidades municipales, garantizando la recopilación de la información necesaria para la elaboración y evaluación de cada expediente. Además, el Departamento se enfocó en brindar a la comunidad de la comuna herramientas que fomenten la mejora de sus ingresos, a través de asesorías, análisis y la tramitación de permisos para el uso de estos espacios.

Resumen de permisos otorgados durante el año 2024:

1. Patentes comerciales otorgadas:

- Anaquel: 44 permisos.
- Carros: 14 permisos.
- Ferias Libres: 47 permisos.
- Persa Zapadores: 122 permisos.
- Mercado de Abasto Tirso de Molina: 4 Permisos.

2. Permisos semestrales:

» Patio Urbano Zapadores: 20 permisos.
» Patio Urbano Dorsal: 10 permisos.
» Patio Urbano Einstein: 12 permisos.
» Patio Cerro Blanco: 13 permisos.
» Patio Urbano Dávila: 19 permisos.
» Patio Urbano Fray Andresito: 23 permisos.
» Frutilleros: 30 permisos.
» Tierra Muerta: 14 permisos.
» Ambulantes: 3 permisos.

3. Permiso ferias navideñas:

» Feria Navideña Adela Martínez: 87 permisos.
» Feria Navideña Juan Cristóbal: 129 Permisos.
» Feria Navideña Raquel: 162 permisos.
» Feria Navideña Salzburgo: 16 permisos.
» Feria Navideña Valdivieso: 88 Permisos.
» Feria Navideña Zapadores: 191 permisos.

4. Permiso ferias de emprendedores:

» Peña Folclórica Comité San Cristóbal: 7 permisos.
» Feria Anime: 40 permisos.
» Emprendedores de Av. Perú: 6 permisos.
» Feria Friki (abril): 241 permisos.
» Feria Friki (agosto): 245 permisos.
» Feria Friki (diciembre): 240 permisos.
» Festianime: 26 permisos.
» Feria “Jefas de Hogar”: 61 permisos.
» Feria “Newenche”: 10 permisos.
» Feria de oficios disidentes (junio): 15 permisos.
» Feria de oficios disidentes (julio): 15 permisos.
» Feria “Puliwen”: 10 permisos.
» Feria Semillitas: 10 permisos.
» Feria “Skate Plaza”: 12 permisos.

Se otorgaron 1.926 permisos tanto permanentes como provisorios, para la ocupación de Bienes Nacionales de Uso Público a los vecinos y vecinas de la comuna. Estos permisos representan una herramienta clave para mejorar la calidad de vida de los permisionarios y la de sus familias.

Proyectos 2025:

El principal objetivo para el año 2025 será continuar con la implementación de mejoras en la fiscalización y el ordenamiento del comercio en la vía pública de la comuna de Recoleta, en colaboración con otros departamentos municipales. El propósito es garantizar un espacio urbano ordenado, seguro y accesible para todos los ciudadanos. Esto implica fortalecer los mecanismos de control y supervisión, promoviendo el cumplimiento de las normativas vigentes y facilitando la reubicación de los comercios en espacios adecuados, sin perjudicar el tránsito peatonal. A largo plazo, se proyecta avanzar en políticas inclusivas que favorezcan el emprendimiento local, establecer un sistema de permisos eficiente, mitigar la presencia de comercios informales y mejorar la infraestructura de los espacios públicos.

Departamento de Vía Pública

La política de Gestión de Personas de la Municipalidad de Recoleta constituye un documento principal donde se declara lo importante y lo que se valora en la organización. Así mismo, es una guía orientadora que contempla pautas formales que sirven para la toma de decisiones y acción, es un factor diferenciador con respecto a otras organizaciones.

Esta política se enmarca en los lineamientos de la visión y misión institucional, sus objetivos estratégicos y los valores que lo sustentan, incorporando en el centro a las personas como motor de gestión institucional.

El continuo cambio percibido en la sociedad, el pensamiento de las personas, la conectividad, las tecnologías de información, la participación ciudadana, entre otros, vaticinan con claridad, la compleja situación que deben enfrentar los servicios públicos, y en especial los municipios, para responder a las diversas demandas que los habitantes de la comuna realizan.

Problemáticas laborales, ambientales, de salud, educación, desarrollo económico local, son sólo algunas de tantas necesidades insatisfechas que la población tiene y por las cuales el municipio debe velar por su total solución.

Hoy en día, la administración pública, toma un rol protagónico, dada la creciente demanda e inquietudes por parte de las y los habitantes, por tanto, se hace imprescindible contar con una organización sólida, coordinada y comprometida con el servicio público, eficiente y eficaz, capaz de dar respuesta a la comunidad y ser fuente de desarrollo, emprendimiento e innovación, consolidándose en el tiempo con una visión real de Gobierno Local. La Municipalidad de Recoleta,

consciente de la imperiosa necesidad de contar con un personal motivado y comprometido con la administración comunal, ha desarrollado desde el año 2016 una Política de Recursos Humanos participativa, conciliadora y alineada con su Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) y con el Plan Estratégico Municipal.

La Política de Gestión de Personas, busca orientar las decisiones que deben tomar relacionadas a su gestión municipal, no sólo decisiones para el personal, sino más bien acuerdos con el personal, en el constante desarrollo y solidez a nivel organizacional. Esta política es por esencia flexible, dinámica y transversal, pudiendo adaptarse a las diversas situaciones de contingencia.

Criterios generales, valores organizacionales:

La Política de Gestión de Personas de la Municipalidad de Recoleta, ha seguido lo planteado por Organismos del Estado en lo referente a Políticas de Capital Humano en el ámbito Público, en el marco de la Modernización de la Gestión Pública. Según ésta, existen principios orientadores fundamentales para la modernización del aparato estatal, los cuales son considerados válidos para la Municipalidad de Recoleta.

- ✔ **Probidad, Responsabilidad e Innovación,** entendiéndose esto como la conducta laboral correcta, basada en los valores de la honestidad, integridad y lealtad, en concordancia con la misión institucional.
- ✔ **Igualdad y No Discriminación,** entendiendo este punto como la erradicación de toda distinción realizada a algún usuario/a en cuanto al servicio público brindado y a la calidad de la atención, así como el acceso a la información sobre su organización y gestión. Lo anterior también explicado por un enfoque de género por igualdad y equidad, no existiendo diferencia entre los y las usuarios/as.
- ✔ **Accesibilidad y Simplificación,** entendiendo este criterio como la constante búsqueda de alternativas, que hagan más simples los trámites realizados para los/as usuarios/as y a su vez generar conductos estándares claros que simplifiquen la comprensión por toda la comunidad.
- ✔ **Gestión Participativa,** entendiendo este principio como la necesidad de generar espacios de coordinación y participación tanto ciudadana como de los/as funcionarios/as municipales por medio de las cuales se pretende hacer partícipe todas las opiniones de los/as involucrados/as en la gestión.
- ✔ **Eficiencia y Eficacia,** optimización de recursos en el servicio brindado, siendo este de calidad, con precisión y en el menor tiempo posible.
- ✔ **Transparencia:** Actuar con estricto apego a la Normativa y con información fidedigna, permitiendo el acceso permanente a información que se encuentra en la Institución de la Administración del Estado.
- ✔ **Inclusión:** fomentar e impulsar el valor de la diversidad, aceptando el sello propio de cada funcionario/a, plasmando un compromiso institucional de respeto por la diferencia, facilitando ambientes laborales inclusivos.

Objetivos de la Política de Gestión de Personas

VISIÓN:

La Municipalidad de Recoleta aspira a ser reconocida por su eficiencia e innovación en la satisfacción de las necesidades de las personas vinculadas con la comuna.

MISIÓN:

Mejorar la calidad de vida de la comunidad a través de administración, gestión y creación de bienes y servicios que generen valor público en un marco de transparencia y probidad.

Objetivos generales

Entregar lineamientos para el actuar con respecto a materias relacionadas al ciclo completo de la gestión de personas.

Objetivos específicos

- ✔ Generar precedentes para la discusión y desarrollo de políticas en torno a temas estratégicos tales como: Clima Laboral, Trabajo en Equipo, Gestión y Desarrollo Organizacional, entre otros.
- ✔ Promover un sentido de participación de las personas funcionarias a través del diálogo constructivo desarrollado en reuniones de coordinación departamentales e interdepartamentales.
- ✔ Lograr que las y los funcionarios municipales sean difusores naturales de las Políticas Públicas adoptadas por el municipio en la comuna.

- ✔ Contribuir con el desarrollo de equipos de trabajo, con alto nivel de motivación y reconocimiento laboral de sus pares, así como de sus jefes Directos.
- ✔ Conseguir la participación, compromiso e involucramiento de todos/as los/as funcionarios/as hacia el logro de los objetivos municipales planteados.

Actores y Roles

El Departamento de Gestión de Personas debe asegurar la correcta implementación, haciendo seguimiento y evaluación de la política a nivel de las Direcciones sus departamentos, siendo referente técnico en los ámbitos de su gestión y empoderando a las jefaturas, quienes deben llevar a la práctica las declaraciones y criterios de la presente política. Las secciones de Personal, Remuneraciones y Bienestar son los responsables de la implementación, seguimiento y evaluación de la política, a través de planes y programas de difusión a nivel local. Además, en este ámbito actúan como facilitadores y socios estratégicos de la Dirección, las jefaturas y funcionarios en general. Las y los Directores y jefaturas tienen la responsabilidad de conocer y difundir la presente política para la comprensión e implementación en el equipo que lidera.

Directrices o Políticas Específicas

A continuación, se detallan lineamientos que son transversales, es decir, son aplicables a cada una de las políticas específicas y de los diferentes subsistemas de Gestión y Desarrollo de Personas, siendo éstos los siguientes:

- ✔ Propiciar la no discriminación en materias relacionadas con el origen étnico, género, edad, condición social, estado civil, idioma, cultura, discapacidad, orientación sexual ni religión.
- ✔ Promover la igualdad de oportunidades, la inclusión y la diversidad.
- ✔ Generar un buen clima laboral al interior de la organización.
- ✔ Fomentar relaciones interpersonales basadas en la equidad, compañerismo, participación y respeto mutuo.
- ✔ Promover el buen trato y el respeto entre los/as funcionarios/as .
- ✔ Crear y promover las condiciones y ambientes de trabajo seguro y saludable.
- ✔ Fomentar una comunicación abierta y asertiva.
- ✔ Difundir e implementar la política definida en este documento. Ambas acciones (difusión e implementación) se ejecutan según el Plan de Gestión Personas del 2023.

Ingresos del Personal

Esta política priorizará la búsqueda de personal altamente calificado, con conocimientos técnicos, poniendo énfasis en aspectos públicos y las condiciones de cada postulante, para medir el grado de contribución al servicio.

El personal que ingrese a la Municipalidad, podrá hacerlo en las calidades jurídicas de planta, a contrata y/o sobre la base de honorarios, debiendo cumplir los requisitos que a continuación se detallan en el presente instrumento.

Cabe señalar, que esta Política de Ingreso de Personal tiene por objeto ser pilar de la planificación municipal respecto a su capital humano, en la constante búsqueda por contar con un equipo de trabajo óptimo.

Algunas consideraciones:

- ✔ Requisitos legales y aquellos requerimientos especificados en el perfil del cargo.
- ✔ Los procesos de reclutamiento y selección están regulados por un procedimiento interno asegurando la difusión y su aplicabilidad.
- ✔ Se define una Comisión de Selección que vela por la correcta ejecución del proceso de selección.
- ✔ Se mantiene la confidencialidad de la información en todas las etapas del proceso de selección, así como de los antecedentes propios del mismo, los cuales serán utilizados exclusivamente con fines de selección, según el cargo al cual postula la persona.

Reclutamiento

Contar con personal competente y calificado, sin duda alguna, mejora la perspectiva del cumplimiento de los objetivos organizacionales, mejora el clima laboral, optimiza los procedimientos y regulariza la coordinación interna.

La totalidad de los procesos de Ingreso de Personal a la Municipalidad de Recoleta, se realizarán sobre la base de mecanismos estandarizados, que reflejen transparencia, orden y el total cumplimiento de las normativas estipuladas.

Toda persona que ingrese a los cargos de planta en calidad de titular, lo hará por medio de un concurso público, el cual consistirá en un procedimiento técnico y objetivo que se utilizará para seleccionar el personal que se propondrá al alcalde, debiéndose evaluar los antecedentes que presenten los postulantes, entrevistas y las pruebas que hubieren rendido, si así se exigiere, de acuerdo con las características de los cargos que se van a proveer. Lo anterior, se realizará a través de un proceso denominado "procedimiento de concurso público".

También podrá ingresar personal en calidad a contrata, y contratarse personal sobre la base de honorarios, quienes tendrán un carácter transitorio y mediante un proceso de selección objetivo, tales como: entrevistas, pruebas de medición de conocimientos, entre otros; que permita seleccionar al mejor postulante.

Metodología:

Se debe establecer la solicitud o necesidad a través de la jefatura de alguna Dirección, Departamento o Sección municipal, y deberá ser el/a jefe/a de Departamento de Gestión de Persona quien realizará la labor de selección para el municipio. Ingreso del personal debe ser solicitado a la Administrador/a Municipal.

Esta solicitud será establecida por escrito mediante memorándum y en ella se debe especificar a lo menos los siguientes puntos:

- ✔ La unidad o unidades en que se desempeñará la persona.
- ✔ El nombre y descripción del cargo que ocupará la persona.
- ✔ Y la fecha en que se debe contar con la persona o las personas.

Se debe realizar la correspondiente recepción de la solicitud de requerimiento con los respectivos vistos buenos mínimos para que se puedan cumplir aspecto como los que exige la normativa legal vigente.

Creación/Validación de perfil de competencias para el cargo

En caso de contar con el perfil del cargo, este deberá ser revisado en su validez y actualización para las funciones y competencias requeridas actualmente.

En caso de no contar con el perfil elaborado del cargo vacante, éste deberá ser construido. Esta labor deberá realizarse acorde al modelo de competencias utilizado y mediante una comisión compuesta por el/a Jefe/a de Gestión de Personas, el/la Director/a y Jefe/a directo/a de la unidad que requiera el cargo, en los plazos requeridos.

Contenido Perfil de Competencia

- ✔ **Identificación del cargo:** nombre del cargo, jornada de trabajo, grado, tipo de contrato, línea de dependencia, organigrama, ubicación física, etc.
- ✔ **Requisitos del cargo:** requisitos de experiencia y educacionales.
- ✔ **Funciones:** Objetivo del cargo, definición de funciones y resultados esperados (objetivos o metas más importantes del cargo).
- ✔ **Competencias requeridas:** conjunto de habilidades, actitudes y/o rasgos que debe poseer el ocupante del cargo para realizar adecuadamente su trabajo.

Instrumentos de selección

Además de la evaluación de los antecedentes curriculares de quienes postulen (etapa de reclutamiento) se debe considerar la aplicación de otros instrumentos de selección según sea el caso. Los instrumentos de selección son las pruebas y otros métodos utilizados para evaluar la capacidad de un/a candidato/a para ocupar un cargo.

Los instrumentos de selección que debieran considerarse a lo menos son:

- ✔ **Entrevista ante una comisión.** Es necesario que las preguntas base sean generalmente las mismas, de modo de asegurar igualdad de oportunidades y desarrollar puntajes por respuesta.

  Las comisiones podrán ser de carácter legal (concurso público) o compuesta por el/la Jefe/a de Gestión de Personas, Director/a y Jefe/a directo/a de la unidad que requiera el personal (a contrata, honorarios).

- ✔ **Referencias laborales.** Consiste en consultar, generalmente vía telefónica, a anteriores jefaturas del/la postulante respecto a su desempeño en diferentes variables de interés.

  Eventualmente se podrían realizar evaluaciones Psicolaborales.

Aceptación del cargo e ingreso a la Municipalidad

Para el caso de los cargos relacionados con la planta municipal, quien postula será notificado por el/la jefe/a del Departamento de Gestión de Personas, para ocupar el cargo que se provee.

En el caso de la modalidad a contrata, se comienza el desempeño de las funciones desde que el/la jefe/a del Departamento de Gestión de Personas municipal le informa su selección.

El personal de la modalidad a honorarios deberá acreditar los requisitos pertinentes y que guarden relación con aquellos requisitos que por naturaleza de su labor fue elegido/a para cumplirlas y que se relacionan con objetivos establecidos por el proyecto, programa o convenio, y del cual debe rendir mensualmente, para lo cual se debe tener presente, el observar obediencia a las leyes y en especial a las contempladas y relacionadas con la probidad administrativa.

Los procesos administrativos tienen como objetivo que en forma escrita y sencilla se entienda, comprenda y aplique como instrumento para el análisis, registro y la interpretación todos los procedimientos que se realizan en la selección del personal.

Contratación

Dentro de los Tipos de Contratos aplicables, se encuentran aquellos de Planta, contratos indefinidos para el personal que desarrolla funciones municipales directas (Ley N°18.695), a Contrata, empleos transitorios que se contemplan en la Dotación Municipal, Código del Trabajo y contrato a Honorarios.

La Carrera Funcionaria se inicia con el ingreso a un cargo de planta, a su vez los municipios sólo podrán contar con los siguientes estamentos de personal y sus respectivas condicionantes:

- Directivos.
- Profesionales.
- Jefaturas.
- Técnicos.
- Administrativos.
- Auxiliares.

La actual estructura de la Planta municipal de Recoleta se encuentra regida por el D.F.L N° 4- 19.280 del año 1994, y sus modificaciones posteriores.

Proceso de Inducción

Esta busca facilitar la incorporación del nuevo funcionario/a al municipio, en términos laborales y relacionales. Será obligación directa del departamento al cual se incorpora, guiar al/la nuevo funcionario/a en sus deberes y labores. Sin embargo, es responsabilidad de todo el personal municipal generar una cordial bienvenida y trato afable, entendiendo que un grato ambiente es la mejor manera de entablar una buena comunicación en torno al trabajo.

Desde el punto de vista del ciclo de vida laboral, la incorporación a la Municipalidad forma parte de los procesos propios de la gestión organizacional, por lo que es necesario reconocer como clave dicho proceso. De esta forma se requiere abordarlo con total claridad, entendiéndolo como una etapa estratégica de la planificación municipal.

Por una parte, la incorporación del nuevo funcionario o funcionaria demanda cierto tiempo como mínimo para la adaptación y aprendizaje de los objetivos, funciones propias del cargo, niveles de exigencia de las tareas, contexto socio–político institucional, integración al equipo de trabajo y adaptación a la cultura organizacional en su conjunto.

La inducción específica debe considerar una información mínima sobre los siguientes asuntos:

El tipo de entrenamiento que recibirá en su cargo: Se le debe dar una información breve sobre la forma en que será entrenado/a en su cargo, el/la responsable y los objetivos del departamento y dirección.

Las obligaciones y derechos del funcionario o funcionaria.

Los estándares o normas de seguridad por cargo: Es recomendable entregar una copia de los estándares y procedimientos seguros que el trabajador/a debe poner en práctica en su puesto de trabajo. Esta información le servirá al funcionario/a como material de consulta. Además, debe explicársele la forma cómo se construyeron y la manera como puede participar para mantener actualizados dichos estándares.

Los equipos de protección personal requeridos en la sección: Cuando para el desarrollo de las tareas asignadas al trabajador/a nuevo/a, se requiera de la utilización de implementos de protección personal es preciso que antes de entregárselos, las personas sean capacitadas sobre los beneficios obtenidos al utilizar correctamente los elementos de

protección para lograr con mayor facilidad la aceptación de los mismos y la adaptación a su uso permanente.

Procedimiento a seguir en caso de accidente de trabajo: El propósito es lograr que se reporten los accidentes de trabajo y que se disminuyan las posibilidades de agravamiento o complicación de lesiones aparentemente leves, que resultan como consecuencia de estos siniestros.

Procedimientos básicos de emergencia: Todo/a supervisor/a debe cerciorarse de que, en la etapa de inducción, el/la trabajador/a conozca las emergencias más comunes que se pueden presentar, las salidas y vías de evacuación, la ubicación de los extintores y otros aspectos generales que el Municipio considere conveniente tratar en este momento, de acuerdo a la clase de riesgo de su actividad económica.

Información relativa al área en que se desempeñará:

» Organigrama, personas con las que debe interactuar, compañeros de trabajo.

» El manual de descripciones de funciones de cargo a desarrollar: En este se definen con la mayor claridad posible las responsabilidades, alcances y funciones específicas del cargo a desempeñar incluyendo su ubicación dentro del organigrama y del proceso sus relaciones e interacciones con otras áreas y dependencias, los planes de contingencias, etc.

» El sistema de turnos de trabajo y los permisos: Es necesario que se le comunique lo relativo a horarios de trabajo, alimentación, pausas, permisos para ausentarse del puesto de trabajo, cual es el sistema de rotación de los turnos, etc.

Por otra parte, los servicios públicos, en especial los municipios, requieren a menudo personas capaces de incorporarse rápidamente, asumiendo en algunos casos más de una función a la vez y exigiendo resultados en el corto y mediano plazo. Es sabido que personas que reciben una buena inducción, prontamente adoptan una actitud positiva y responden satisfactoriamente a las tareas designadas por lo que la Política de Gestión de Personas promueve una "acogida" e inducción en todos los niveles de la organización.

La inducción de una persona constituye un proceso estratégico para la institución, cuyos objetivos son: Socializar, orientar, entrenar, alinear y fidelizar.

Este programa no reemplaza, sino que complementa la responsabilidad principal de las jefaturas directas en la correcta inserción del/la funcionario/a en la unidad de desempeño, sus tareas y funciones, los flujos de trabajo y responsabilidad, la normativa y reglamentos específicos, la retroalimentación oportuna y adecuada y las normas de convivencia y trato.

Esta inducción general, deberá contar a lo menos con:

» La incorporación de nuevo personal que se hace imprescindible socializar entre los/as funcionarios/as, información sobre la comuna, su territorio y su población, las estrategias de desarrollo comunal, las normas que guían la vida laboral en el municipio, las competencias necesarias y el tipo e interacción entre funcionarios/as y entre éstos y los/as vecinos/as de Recoleta.

Mantenimiento del Personal

La Municipalidad de Recoleta promoverá el constante desarrollo de instancias de reconocimiento del compromiso a nivel individual y colectivo. Cada funcionario/a y unidad en que se desempeña adquieren un papel de suma importancia en el cumplimiento de los objetivos.

Lo anterior, fortaleciendo un sistema de información del personal, capaz de mantener un registro actualizado y detallado de la formación educacional, laboral, de desempeño y experiencia en otros cargos. Además, del grado de involucramiento del funcionario/a con las actividades en que pueda apoyar directamente la gestión.

Contribuyen al mantenimiento del personal todas aquellas actividades que dicen relación con el acceso a todos los servicios y posibilidades que brinda la municipalidad a los/as funcionarios/as a través de la carrera funcionaria. Incorpora los factores propios de la labor y el ambiente municipal, tales como: Remuneraciones, Bienestar de los/as Funcionarios/as, Condiciones de Trabajo y el Ambiente Laboral.

Remuneraciones

El proceso de Pago de Remuneraciones debe ser sin lugar a duda con simplicidad de control en su administración y que conduzca a una ágil supervisión y de paso contribuya a la transparencia municipal.

La remuneración en los servicios municipales debe tender a la equidad y debe propender a dar un trato justo en términos económicos a cada trabajador/a por su labor desempeñada. A modo de ejemplo, funcionarios y funcionarias en iguales condiciones de contrato, deben percibir igual Remuneración. Sólo podrán diferir en su condición, a causa de asignaciones especiales tales como horas extraordinarias, comisión de servicios, experiencia u otros.

Es importante señalar que las Remuneraciones se encuentran normadas por leyes que regulan los salarios pagados en torno al grado asignado en E.U.S.M. En este contexto, la Municipalidad de Recoleta, velará por el cumplimiento de la remuneración de todos/as y cada uno/a de los/as funcionarios/as municipales en las fechas establecidas para dichos pagos.

El Sistema de Remuneraciones con que cuenta la Municipalidad de Recoleta para los funcionarios/as en su calidad de Planta y Contrata comprende un sueldo fijo pagado de manera mensual y asignaciones específicas por diferentes ítems propios de la gestión, los cuales se detallan a continuación:

Remuneraciones Permanentes:

- ✔ **Sueldo Base y Asignaciones:** Salario de pago mensualmente relacionado al grado del funcionario/a en la E.U.S.M., compuesto por el sueldo base, asignación municipal, incremento previsional, ley 18.675, artículo 10° y 11°, Ley 18.566, Ley 19.529, Ley 20.033, Ley 20.008 y Ley 19.803-20.723.

- ✔ **Asignación Profesional:** Asignación concedida a los/as funcionarios/as de los escalafones Directivo, Profesional y Jefatura, que cumplan con los requisitos del Decreto Ley N° 479, del Ministerio de Hacienda (Ley 20.922, Art. 1°).

- ✔ **Asignación Directivo-Jefatura:** Asignación especial otorgada a los/as funcionarios/as de los escalafones Directivo, Profesional y Jefatura, que no tengan derecho a la asignación profesional (Ley 20.922, Art. Undécimo transitorio).

- ✔ **Asignación de Antigüedad:** asignación concedida a los/as funcionarios/as de planta y contrata que hayan prestado servicios al municipio por 2 años efectivos en un mismo grado. Esta asignación corresponde a un 2% sobre el sueldo base por cada grado de la escala, tomando como base el bienio, acumulables de no existir cambios de grado, con un tope máximo de 15 bienios. (Ley 18.883, Art.97°, letra g).

- ✔ **Pérdida de Caja:** asignación que se concede solamente al/la funcionario/a que en razón de su cargo tenga manejo de dinero en efectivo como su función principal. (Ley 18.883, Art.97°, letra a).

- ✔ **Movilización:** asignación concedida a aquel funcionario/a que deba realizar visitas domiciliarias o inspectivas dada la naturaleza de su cargo. (Ley18.883, Art.97°, letra b).

Remuneraciones, Asignaciones y Bonos Eventuales:

- ✔ **Aguinaldos:** bono otorgado por ley, con cargo municipal, al personal de planta y contrata por festividades (Fiestas Patrias, Navidad,) y concedido voluntariamente por el municipio al personal en calidad a honorarios suscrito al convenio sindical, de acuerdo al monto definido para cada año.

- ✔ **Bonos de Escolaridad:** asignación monetaria concedida por hijo/a en edad escolar, entregada una vez al año como apoyo económico en época de ingreso a los establecimientos educacionales.

- ✔ **Viáticos:** asignación para aquellos/as funcionarios/as que debido a sus funciones municipales deban trasladarse y pernoctar por un periodo específico fuera de su residencia habitual. (Ley 18.883, Art.97°, letra d) Viáticos: pasajes, u otros servicios por los cuales se debe desembolsar como producto de comisiones de servicio y/o cometidos funcionarios (Ley18.883, Art.97°, letra e).

- ✔ **Horas Extraordinarias:** asignación compensatoria o en su defecto monetaria proporcional a las horas extraordinarias trabajadas a continuación de la jornada ordinaria de trabajo, o en días sábados, domingos y/o en horario nocturno.

vEn cuanto al pago de viáticos, pasajes u otros, originados por prestación de servicios extraordinarios o cometidos por parte de funcionarios/as municipales, se procurará como regla general que el pago correspondiente se realice con antelación, previa aprobación y acto administrativo (se debe considerar lo establecido en el reglamento de Viáticos, DFL 262 de 1977).

La compensación o el pago de trabajos extraordinarios se realizarán siempre que concurran los siguientes requisitos copulativos:

» Que se realicen a continuación de la jornada ordinaria, de noche o en sábados, domingos y festivos.

» Que deban realizarse tareas impostergables y específicas.

» Que sean ordenados y solicitados por el Director, y se dicte la resolución municipal previamente al inicio de los trabajos.

El departamento de Gestión de Personas velará por el cumplimiento de los requisitos antes mencionados, y no dará a curso la tramitación de resoluciones extemporáneas, sin perjuicios de los complementos que por razones del servicio o emergencias se deban hacer a las ya dictadas.

Durante los últimos años, el municipio ha impulsado un Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal (PMG), según Ley N°19.803, a fin de mejorar el funcionamiento del municipio y de paso otorgar incentivos monetarios adicionales para el personal en caso de cumplir con los objetivos de mejoramiento predefinidos anualmente.

Cabe destacar que la periodicidad de pago no superará el lapso de 30 días entre una y otra, salvo, en el caso de los nuevos ingresos de personal que se produzcan con posterioridad al cierre del proceso de remuneraciones para ese mes, liquidándose las remuneraciones en la fecha de pago siguiente.

Todos los aspectos normativos que regulan las remuneraciones a los/as funcionarios/as, son posibles encontrarlos en detalle en el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y sus normas afines.

Descuentos de Remuneraciones:

Regidos por el Artículo 95° de la ley 18.883 “Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales”.

Base de cálculo: se consideran todas las remuneraciones del periodo, incluido el incentivo de 1 mes. No se tomaran las horas extraordinarias. (Dictamen 027314N10).

Se clasifican en tres clases:

» Legales: Son aquellos ordenados expresamente por ley y que se realizan por la sola circunstancia de existir una prestación de servicios o la respectiva vinculación laboral y que gozan de preferencia para su práctica, tales como los previsionales, los tributarios, los de seguridad social y otros semejantes.

» Judiciales: Los meramente autorizados por una disposición legal, que versen sobre una materia distinta a la ya aludida y que no tienen la preferencia señalada, como es el ordenado por sentencia judicial.

» Voluntarios: Los que no han sido ni ordenados ni autorizados por ley especial, y que el interesado puede solicitar por escrito le sean deducidos de su remuneración, los cuales, además de no gozar de preferencia, están sujetos a la autorización previa del jefe del Servicio y a la restricción de no poder exceder del 15% de la remuneración total (Dictamen 010916N07).

Cuadro detalle de descuentos:

Legales	Judiciales	Voluntarios
1. Impuestos. **2.** Seguridad Social: ▸ Salud: - Créditos Fonasa - Créditos Isapre ▸ AFP: - APV - Ahorro voluntario **3.** Atrasos e Inasistencias, licencias médicas rechazadas (Art. 69). **4.** Medidas Disciplinarias. **5.** Bienestar: ▸ Cuotas Sociales. ▸ Beneficios por Reglamento (Préstamos Médicos, Emergencia y Auxilio): - El valor de los descuentos de bienestar afecta la disponibilidad del 15% voluntario. **6.** Cajas de Compensación (actual u otras): ▸ Sin tope. ▸ Suseso fija un tope de 25% (sueldo mayor al mínimo legal). **7.** Otros descuentos ordenados por ley.	**1.** Retenciones Judiciales.	**1.** Ise Seguros. ▸ Conductores. ▸ Valores. **2.** Cuotas Asociación (no puede ser negado el descuento). **3.** Convenios Bienestar: ▸ Convenios. ▸ Jardín Infantil. ▸ Falp. **4.** Asociación: ▸ Bci. ▸ Coopeuch (25%)*. ▸ Araucana. ▸ Entel. ▸ Abogados. ▸ Isa Educoop. ▸ Chilena Consolidada. ▸ Otros convenios. **5.** Caja de Ahorro EE.PP. ▸ Imposiciones. ▸ Préstamos. **6.** Mutual de Seguros de la Armada. **7.** Otro descuento que no se encuentre en la ley

Cabe hacer presente que, si hay concurrencia de varias deducciones, deben aplicarse preferentemente los descuentos legales, luego los de carácter judicial, y posteriormente los voluntarios en el orden de las fechas en que fueron presentados al Servicio (Dictamen 010916N07).

Sin perjuicio de lo anterior, cuando algún funcionario(a) se encuentre afecto a una retención judicial que no permita dar cumplimiento a la totalidad de los descuentos legales y voluntarios que concurran, se procederá de la siguiente manera en la preferencia de descuentos:

1. Impuestos.
2. Cotización de Salud.
3. Cotización Obligatoria A.F.P.
4. Retenciones Judiciales.
5. Póliza Fidelidad funcionaria.
6. Cuotas sociales.
7. Retomando el orden desde los APV en adelante.

Todo descuento de tipo "legal voluntario" o simplemente "voluntario", deberá ser solicitado mediante el formulario dispuesto para ello en el Departamento de Gestión de Personas, y autorizado previamente por el/la Jefe/a del Departamento o quien lo subrogue.

Ambientes Laborales y Calidad de Vida Laboral

Los/as funcionarios/as tendrán derecho a gozar de: Estabilidad en el empleo; Ascenso en el respectivo escalafón municipal; participar de los concursos; hacer uso de feriados, licencias y permisos; recibir asistencia en caso de accidente laboral o de enfermedad contraída a causa de su función municipal; participación en actividades de capacitación.

Asimismo, tendrá derecho a gozar de todas las prestaciones y beneficios que contemplen los sistemas de previsión y bienestar social en conformidad a la ley de protección a la maternidad, de acuerdo con las disposiciones del Título II, del Libro II del Código del Trabajo.

Así también, los/as funcionarios/as tienen derecho a ser defendidos y pedir al municipio el apoyo respectivo en caso de existir personas o actos criminales que atenten contra su integridad física o moral, sea este motivo de injurias y/o calumnias en su contra.

Además, considerado otro aspecto de Bienestar, los/as funcionarios/as pueden voluntariamente incorporarse a la Asociación de Funcionarios/as Municipales, con el objeto de hacer uso de los beneficios que las asociaciones posean, sean estos de coordinación departamental o utilización de inmuebles perteneciente a ellos.

La Municipalidad cuenta con un Servicio de Bienestar que tiene por objetivo contribuir y propender al mejoramiento de las condiciones de vida de los/as funcionarios/as municipales y de sus familias (cargas reconocidas).

Servicio de Bienestar

La Municipalidad de Recoleta se compromete a potenciar el Servicio de Bienestar, autorizado por Ley N°19.754, el cual tiene como eje central mejorar la calidad de vida del personal municipal y la de sus familias, brindando servicios, otorgando préstamos, celebrando convenios y buscando desarrollar iniciativas en torno al beneficio de todos/as sus asociados/as.

El Comité de Bienestar se encuentra compuesto por el Alcalde o un representante, un representante de la Asociación de Funcionarios/as y un/a representante de los/as funcionarios/as electo/a por los/as socios/as del Bienestar (todos los cargos deben contar con un/a representante en calidad de titular y uno/a en calidad de suplencia), y el/la Jefe/a de la Sección Bienestar.

Entre los beneficios entregados anualmente por este servicio de Bienestar se encuentran:

- Asignación por Matrimonio.
- Asignación por Nacimiento.
- Asignación por Fallecimiento.
- Asignación de Escolaridad para socios e hijos/as.
- Asignación por Fiestas Patrias y Navidad.
- Asignación Especial, calificada por el Comité de Bienestar.
- Asignación de Cumpleaños.
- Préstamos Médicos.
- Préstamos de Auxilio.
- Bonificación exámenes Médicos, consultas Médicas, Medicamentos o Insumos.
- Bonificación por Intervención Quirúrgica.
- Bonificación por Hospitalización.
- Convenios con distintas instituciones.

Todas las asignaciones, prestaciones y aportes señalados anteriormente se encuentran respaldados tras un Reglamento del Servicio de Bienestar, pudiendo flexibilizar algunos criterios el Comité encargado de dicho Servicio, adaptándolo a las necesidades de sus afiliados de acuerdo a la situación financiera existente.

Será compromiso de la Municipalidad promover la incorporación de los/as funcionarios/as a este servicio, con el objeto de hacer partícipe a todo el personal, considerando todos aquellos funcionarios y funcionarias con contrato de Planta, Contrata y Código del Trabajo. Este último considerado también por iniciativa del municipio en su afán de patrocinar y apoyar el actuar del Servicio.

Es importante destacar que existe un aporte municipal por este concepto que es proporcional al número de inscritos en el Servicio de Bienestar. Por tanto, mientras mayor sea el número de funcionarios/as adheridos a éste, mayor será el aporte que la Municipalidad destine para el bienestar de su personal, de acuerdo al máximo legal permitido.

La Municipalidad de Recoleta promueve la conciliación de la vida laboral, familiar y personal de sus funcionarios/as. Así también, se considera dentro de este punto (Bienestar), la estrecha colaboración con una Caja de Compensación, la cual otorga otros servicios adicionales para el beneficio del personal municipal.

Es de un alto interés para la Municipalidad, saber la aprobación o rechazo de la mayoría de la Planta Municipal respecto a la gestión de la Caja de Compensación actual, con el fin de mantenerla o cambiarla por aquella que, a juicio de la mayoría, brinde el mejor servicio. En caso de existir disconformidad con la gestión de la actual caja de Compensación la Municipalidad invitará a todas las Cajas de Compensación que quieran exponer sus planes de trabajo para aclarar dudas e inquietudes y señalar sus ventajas respecto al servicio para intentar persuadir a los funcionarios municipales, los que en definitiva seleccionarán la alternativa que más se adapte a sus demandas.

Con respecto a los Servicios brindados con frecuencia por las Cajas de Compensación se pueden señalar:

- Salud.
- Capacitación y educación.
- Créditos personales.
- Servicios previsionales.
- Ahorro y vivienda.
- Otros.

Feriados, Permisos y Licencias Médicas.

Feriados, Permisos y Licencias Médicas están considerados dentro del Estatuto Administrativo (Ley N°18.883), donde se establece claramente límites de permisos y feriados administrativos de los cuales los/as funcionarios/as municipales pueden hacer uso. Todo el control de esta información estará a cargo del Departamento de Gestión de Personas, quien llevará un registro actualizado en caso de que algún funcionario necesite información respecto a su condición.

Feriados:

Comprendiendo por feriado el descanso que tiene derecho todo funcionario/a municipal que haya cumplido efectivamente un año de servicio en el sector público. El feriado consistirá en 15 días hábiles para los/as funcionarios/as con menos de 15 años de servicios, 20 días hábiles para aquellos con 15 a 19 años de servicio, y de 25 días hábiles para los funcionarios con 20 o más años de servicios. (Ley 18.883, Párrafo 3° De los Feriados).

Cuando las necesidades del servicio así lo aconsejen, el/la funcionario/a podrá postergar la época del feriado, solicitando expresamente al Alcalde, hacer uso de éste en conjunto con el feriado del año siguiente. Sin embargo, no podrán acumularse más de dos períodos consecutivos.

Permisos Administrativos:

Entendiéndose estos como la ausencia transitoria del funcionario/a al municipio por actividades o situaciones personales que nada tienen que ver con su función. Los permisos son aceptados por un periodo no superior a 6 días hábiles al año, con goce de remuneraciones. También – en caso de que requiera el funcionario/a – podrán fraccionarse dichos permisos en días o medios días. (Ley 18.883, Párrafo 4° De los Permisos).

Descanso Complementario:

El municipio podrá ordenar la realización de trabajos extraordinarios a continuación de la jornada ordinaria, de noche o los sábados, domingos y festivos, cuando hayan de cumplirse tareas impostergables. Los trabajos extraordinarios se compensarán con descanso complementario, el cual será igual al tiempo trabajado, con un aumento del 25% o 50%, según corresponda (Ley 18.883, Párrafo 2° de la Jornada de Trabajo).

Licencias Médicas:

El derecho que tiene el/a funcionario/a de ausentarse o reducir su jornada de trabajo, con el fin de atender una necesidad de salud, tras prescripción profesional certificada por un médico/a cirujano, cirujano/a dentista o matrona, según sea el caso, gozando del total de sus remuneraciones (Ley 18.883, Párrafo 5° de las Licencias Médicas).

En caso de que los/as funcionarios/as hagan uso de licencia médica por un período continuo o discontinuo, superior a 180 días en un período de dos años, sin mediar declaración de salud irrecuperable, el Alcalde podrá hacer uso de la facultad contemplada en el artículo 148° de la Ley 18.883, es decir, declarar vacante el cargo por salud incompatible. No se considerarán para el cómputo de los seis meses, las licencias médicas otorgadas por motivos de accidentes del trabajo, enfermedades profesionales o descansos maternales.

Jornada Laboral

La Municipalidad de Recoleta tendrán una jornada de 44 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes, no pudiendo exceder de nueve horas diarias, con excepción de los turnos que podrá disponer el Alcalde para el desarrollo de tareas que por su naturaleza deban realizarse en un horario especial, sin exceder las 44 horas semanales.

Por el tiempo durante el cual los/as funcionarios/as no presten efectivamente servicios al municipio, no podrán percibir remuneraciones, salvo que se trate de feriados, permisos administrativos o licencias médicas.

Y en concordancia con el artículo 69°, inciso 3° de la Ley 18.883, los atrasos y ausencias reiterados, sin causa justificada, serán sancionados con destitución, previa investigación sumaria.

Aquellos funcionarios/as que por razones del servicio no registren su horario de entrada o salida, podrán ser justificados por el/la Director/a expresando los fundamentos de la no marcación y dentro de los plazos señalados en el reglamento de asistencia.

El personal de la Municipalidad deberá mantener la permanencia en sus puestos de trabajo, a fin de optimizar y aprovechar eficientemente la jornada laboral, y será responsabilidad de cada jefe/a directo/a y director, velar por la presencia efectiva del funcionario/a.

Rol de Jefaturas

En la Municipalidad de Recoleta, todas las personas que cumplan funciones de jefatura o lideren equipos, deben realizar su gestión a través de estilos y prácticas motivadoras, desarrollando liderazgos positivos y ambientes laborales sanos, contribuyendo a la formación de sus colaboradores/as, y siendo promotores de las buenas prácticas con respecto a la dignidad de las personas. El objetivo es empoderar a las jefaturas y que modelen con el ejemplo el rol de servidor público, los valores institucionales, el cumplimiento de metas, siendo la forma de trabajo de respeto, enseñanza y dignidad entre otros aspectos.

Algunas consideraciones:

- ✔ Se vela que las jefaturas cuenten con las competencias necesarias para el ejercicio del rol.
- ✔ Se establecen canales de comunicación interna, formales y no formales, que orienten a las buenas relaciones de las jefaturas con sus equipos de trabajo.
- ✔ Las jefaturas actúan en consideración a los compromisos derivados de las orientaciones técnicas, de la estrategia, las metas y planes institucionales establecidos y asegura que la información sea conocida por las personas de su dependencia.
- ✔ En todo ámbito, las jefaturas deben liderar con el ejemplo, actuando siempre en forma justa, honesta y consecuente con lo que se espera de ellos.
- ✔ Deben promover el buen trato laboral basado en el respeto y la confianza.
- ✔ Las jefaturas deben desarrollar buenas prácticas laborales e impulsar, al interior de los equipos, el desarrollo de prácticas de estilo colaborativo y participativo.

Relaciones Laborales

En la Municipalidad de Recoleta se entiende por Relaciones Laborales, al vínculo que se genera entre dos o más personas en el ámbito laboral, es decir, el vínculo que se establece entre el/la funcionario/a y la institución. El Departamento de Gestión de Personas es un intermediario entre las Asociación de Funcionarios/as y Sindicato de Trabajadores/as Honorarios, funcionarios/as y la Organización,

apoyando y permitiendo un diálogo fluido. El objetivo de esta política es hacer frente a los desafíos existentes al momento de establecer relaciones laborales entre la Organización y funcionarios/as, desarrollar mejores formas de relacionarse, de colaboración y diálogo entre sus integrantes, y generar una cultura y práctica de participación en materias que se estimen convenientes.

Algunas consideraciones:

- ✔ Es necesario establecer estrategias que permitan el diálogo y la colaboración mutua.
- ✔ En forma conjunta, se define un canal de comunicación que permita un diálogo fluido fortaleciendo la confianza entre las partes, siendo el escuchar una parte muy importante dentro de la comunicación.
- ✔ Las relaciones laborales deben sustentarse en la confianza mutua incorporando valores que privilegien el entendimiento, la cooperación y el cumplimiento recíproco de los compromisos.
- ✔ Se respeta el derecho de los funcionarios/as a participar en las Asociaciones y Sindicatos.
- ✔ Ninguna de las partes busca su propio bienestar, sino el bien común y finalmente el dar un servicio público de calidad.

Inclusión, Diversidad y no Discriminación

La inclusión y la diversidad han evolucionado a lo que hoy se conoce como la "gestión de la Diversidad" que implica la creación de procesos activos y conscientes de aceptación de las diferencias, como potencial de crecimiento para la institución. Esta definición apunta hacia una estrategia global, que incluye a todos y todas, en las diferentes líneas de trabajo y compromete beneficios tangibles tanto cualitativos como cuantitativos para todas las personas.

El objetivo de la política es fomentar e impulsar el valor de la diversidad, inclusión y no discriminación aceptando el sello propio de cada funcionario/a, plasmando un compromiso Institucional de respeto por la diferencia, facilitando ambientes laborales inclusivos, con el fin de incorporar una fuerza de trabajo diversa que pueda comprender las necesidades de nuestros usuarios/as, también diversos.

Algunas Consideraciones:

- ✔ Se considera la inclusión como un valor, identifica en este concepto líneas estratégicas de desarrollo, con potencial de crecimiento, en el corto, mediano y largo plazo.
- ✔ La responsabilidad del servicio se fundamenta en las acciones comprometidas con sus funcionarios/as y usuarios/as a través de sus compromisos y acciones institucionales.
- ✔ Se prohíbe la discriminación contra cualquier persona por cualquiera de las características descritas en los lineamientos transversales de esta política y que sea amparada por la ley.
- ✔ Se prohíbe estrictamente el hostigamiento o acoso de cualquier tipo. Esta prohibición es válida, tanto en las relaciones jerárquicas, como entre los/as funcionarios/as de trabajo y se entiende igualmente en la relación con usuarios/as, proveedores o público en general.
- ✔ Ninguna comunicación verbal, no verbal o escrita, al interior y exterior de la Municipalidad de Recoleta, puede contener declaraciones o material que sea ofensivo o intimidatorio para otros.
- ✔ No está permitido usar los sistemas o aplicaciones de la Municipalidad de Recoleta, para transmitir imágenes o textos que incluyan contenidos calumniosos, epítetos agraviantes o de los que puedan inferirse acosos, intimidación, ofensas o insultos hacia los demás.

Medidas para la inclusión y no discriminación:

- ✔ Uso de lenguaje inclusivo: Se pone especial énfasis en la comunicación interna y externa, se busca el uso de un lenguaje universal, fácil de comprender, con variables de género y accesibles para personas con dificultades en la lectoescritura y dificultades sensoriales tales como la sordera y la baja visión.
- ✔ Confidencialidad: Toda información que se administre, ya sea de usuarios/as, proveedores, funcionarios/as o de la Organización, será de carácter confidencial y se prohíbe estrictamente el uso, la venta o la transmisión de éstas.

- ✔ Ajustes razonables: La Municipalidad de Recoleta realizará ajustes razonables para facilitar el acceso de funcionarios/as a la Organización y puestos de trabajo, según corresponda.

Clima laboral

El ambiente laboral requiere sin duda alguna de la atención como factor de influencia en el desempeño. Queda demostrado que lugares de ambiente laboral grato y ameno, benefician la productividad y el bienestar personal.

El Objetivo de esta Política es promover una cultura de involucramiento y responsabilidad de los/as funcionarios/as con la Municipalidad, la que a su vez, se encontrará en una constante búsqueda de alternativas y programas para mejorar la comunicación, la motivación, relaciones laborales y el compromiso de cada uno/a de sus funcionarios/as, con el objeto de armonizar el ambiente de trabajo y con ellos la Cultura Organizacional existente.

La Cultura Organizacional sobre todo en los servicios públicos es lenta, rígida y en su gran mayoría adversa a cualquier cambio, por lo que este trabajo es de largo aliento, sólo así es posible modelar una actitud proactiva y conciliadora por parte de la institución reflejada en cada funcionario/a y en su cometido municipal.

La Municipalidad de Recoleta ha relevado la importancia de promover el buen trato laboral y relaciones interpersonales positivas, entre todos/as los/as funcionarios/as sin importar su estamento, jerarquía o calidad contractual.

El objetivo principal es promover y potenciar condiciones y un clima laboral saludable de mutuo respeto y no discriminación, propendiendo a mejorar los grados de satisfacción, la calidad de vida laboral y el bienestar físico, psicológico y social por parte de los/as funcionarios/as en su labor y entorno de trabajo.

Algunas consideraciones:

- ✔ Se implementan acciones que fortalezcan el clima laboral y se evalúan para posibles mejoras.
- ✔ Se promueve la igualdad de oportunidades y las relaciones interpersonales basadas en la equidad, compañerismo, participación y respeto mutuo.
- ✔ Se facilitan herramientas a las jefaturas para ejercer un liderazgo positivo y motivador.
- ✔ Se releva el buen trato laboral en los distintos procesos asociados a las personas desde el reclutamiento, selección, inducción, capacitación, calificación y desvinculación.
- ✔ Se definen reglamentos, procedimientos y protocolos para denunciar los acosos, investigar y sancionar.
- ✔ Se fomenta y desarrolla actividades de vida sana, deportivas y/o esparcimiento

Comunicación interna

Se garantizará el derecho a todos los/as funcionarios/as de quedar informados, a través de los medios formales y/o la asociación que posee la Municipalidad, sobre materias pertinentes.

Reuniones de Coordinación, son instancias de diálogo entre jefatura y funcionarios/as, así la comunicación abierta no significa únicamente informar, sino también escuchar y dialogar, con lo cual se pretende consolidar como el medio por el cual se produzca sinergia y retroalimentación de la gestión. La comunicación será tanto descendente, como ascendente.

Ficheros Municipales, proveídos de material informativo ubicados en lugares estratégicos de fácil acceso para los/as funcionarios, correos electrónicos y la intranet municipal. Se procurará mantener información actualizada al alcance de todos/as, sobre la gestión municipal y las actividades realizadas por los distintos departamentos.

Encuestas Internas, sirven como sustento respecto de cómo perciben los/as funcionarios/as municipales el clima laboral, manteniendo un seguimiento periódico sobre la cultura y posibles cambios que se han dado, constituyéndose como un instrumento de control para la gestión municipal.

Las audiencias con el Sr. Alcalde será un canal de comunicación entre el personal municipal y la máxima autoridad del servicio, para que tome conocimiento de las distintas materias y hechos que involucran colectiva o individualmente a los/as funcionarios/as.

Desarrollo de Gestión de Personas

Los municipios en general mantienen elementos comunes de gestión, siendo el personal el elemento diferenciador para el resultado final. El componente

humano es capaz de ser una ventaja competitiva sobre el cual se deben hacer los esfuerzos. La Política de Gestión de Personas implica en todo aspecto cumplir con las tareas institucionales, favorecer la satisfacción y realización personal. El capital con mayor valor con que cuenta el municipio debe ser su Personal, de ahí la preocupación por su perfeccionamiento, realización y desarrollo, con políticas claras, reales y con retroalimentación en todos los sistemas internos.

El Desarrollo de Gestión de Personas comprende dimensiones como: Capacitación, Control de Gestión, Evaluación de Desempeño, Promociones y Desvinculación del municipio.

Capacitación

"El conjunto de actividades permanentes, organizadas y sistemáticas destinadas a que los funcionarios desarrollen, complementen, perfeccionen o actualicen los conocimientos y destrezas necesarias para el eficiente desempeño de sus cargos o aptitudes funcionarias" (Art.22°).

Tipos de Capacitación:

De acuerdo a la Ley N°18.883 se establecen distintos tipos de Capacitación:

- ✔ **Capacitación para el Ascenso:** destinada a desarrollar aptitudes y competencias para que los/as funcionarios/as puedan asumir cargos superiores (Art. 23°, letra a).
- ✔ **Capacitación de Perfeccionamiento:** Relacionada a mejorar el desempeño del funcionario/a en su actividad diaria (Art. 23°, letra b).
- ✔ **Capacitación Voluntaria:** Capacitación de interés institucional, orientada a todo/a funcionario/a independiente del nivel jerárquico y que no conduce directamente al ascenso (Art. 23°, letra c).

Los estudios de Postgrado, Superior, Educación Media y Básica, no se considerarán como actividades de Capacitación, y por ende, la Municipalidad no se hace responsable por éstas, quedando a disposición de los interesados participar en el desarrollo académico. Quienes hayan optado por estudios y/o perfeccionamiento por cuenta propia como parte de su desarrollo personal, pueden exigir una Nota de Mérito por parte de su Jefe Directo, reconociendo este hecho como un acto positivo y destacable. Siendo causal de reconocimiento y factor de consideración al momento de la evaluación de su desempeño.

La presente política tiene como base la equidad, considerando áreas prioritarias de capacitación de acuerdo con la Misión, Visión y Objetivos Estratégicos señalados por la Municipalidad. Cabe señalar la importancia y la estrecha relación de los cursos con la obtención de los objetivos estratégicos municipales, con el objeto de alinear las capacitaciones a las necesidades reales de la organización.

Las capacitaciones deberán promover cambios en la conducta de las personas, cambios institucionales en la gestión municipal y sobretodo transformaciones de la cultura organizacional, mejorando el clima laboral y preparando a los/as funcionarios/as para adelantarse y enfrentar de mejor manera las futuras modificaciones culturales, administrativas y tecnológicas que se pretenden a nivel nacional.

Evaluación de Desempeño

La Evaluación de Desempeño posee varias implicancias para los/as funcionarios/as en lo que guarda relación con la orientación del trabajo, calificación anual, promociones, tipos de capacitaciones, insumos para los programas de capacitación, entre otros. También es considerada como instrumento de retroalimentación y seguimiento que permite orientar los esfuerzos de la planta municipal en relación al cumplimiento de los objetivos institucionales.

La Calificación Anual realizada en el ámbito municipal, procurará contar con información objetiva que permita reconocer y validar los indicadores de gestión para evaluar con criterios técnicos, el rendimiento, carga y desempeño laboral de cada funcionario, con el fin de evitar discrepancias en el proceso de calificación señalado en el estatuto para definir listas y generar el escalafón del año siguiente. Los aspectos positivos y negativos de la evaluación deben ser abordados abiertamente y procurar en todo momento que la calificación se base en hechos y no en opiniones.

Proceso de Calificación Municipal

Todos los funcionarios de la Planta Municipal (Planta y Contrata) deberán ser calificados anualmente en alguna de las siguientes listas:

- » Lista N° 1, de Distinción.
- » Lista N° 2, Buena.
- » Lista N° 3, Condicional.
- » Lista N° 4, de Eliminación.

El período objeto de la calificación comprenderá 12 meses de desempeño funcionario, desde el 01 de Septiembre de año anterior, al 31 de Agosto del año en curso.

El proceso de calificación contempla tres Precalificaciones realizadas por el jefe Directo del funcionario, divididas en dos cuatrimestrales y una anual. La Calificación final, será efectuada por la Junta Calificadora.

Los factores evaluados en la Calificación son:

» Rendimiento (Calidad y Cantidad).
» Condiciones Personales (Conocimiento del Trabajo, Interés por el Trabajo que Realiza, Capacidad para Realizar Trabajos en Grupo).
» Comportamiento funcionario (Asistencia, Puntualidad y Cumplimiento de Normas e Instrucciones).

Una vez notificadas las calificaciones, se procede a la Apelación y Reclamo en los casos que consideren necesarios, el cual es el recurso con que cuenta cada funcionario/a contra la resolución de la Junta Calificadora ante el Alcalde.

Para todos los efectos se aplicará el Decreto N° 1228 del año 1992, denominado Reglamento de Calificaciones del Personal Municipal.

De las calificaciones

Si bien la ley establece un sistema de evaluación estricto, en cuanto a la presentación final de las notas y la formalidad del proceso, no establece criterios claros para evaluar objetivamente cada ítem, lo que hace imperioso adoptar de forma imparcial, indicadores para estandarizar criterios para evaluar, más realista y concordante con la actual situación municipal. Debiendo cada jefe directo dejar constancia de los hechos positivos y negativos que servirán como base para la calificación.

Promociones.

Un anhelo importante para cada funcionario/a en toda institución es sin duda, poder ser promovido a un cargo superior o ascender a uno de más alta jerarquía. Lo anterior, ha motivado la protección de la carrera funcionaria, privilegiando el sistema de promociones a través de concursos internos para proveer cargos vacantes, priorizando el mérito y la idoneidad por sobre cualquier otra consideración.

De acuerdo al escalafón municipal (resultado de las evaluaciones anuales), grado, antigüedad y requisitos específicos del cargo vacante, se procederá al ascenso del personal. En caso de no ser posible proveer la vacante a través de ascenso, se podrá llamar a concurso público.

Conociendo las dificultades y la inamovilidad de los puestos, propia del sector municipal, la Municipalidad de Recoleta procurará optimizar la promoción de sus funcionarios/as o buscar alternativas en los demás municipios dentro de la región. Esta última, considerando las vacantes existentes en los otros municipios informados a través oficios y publicados en los ficheros municipales, para que aquellos funcionarios que estén en condiciones puedan optar a dichos cargos.

Todas las disposiciones que regulan las promociones dentro del ámbito municipal se encuentran señaladas en el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

Egresos

El proceso de Desvinculación del Municipio será sustentado en informes que denoten con claridad la(s) causal(es) para el cese de la relación laboral entre el funcionario y la Municipalidad de Recoleta, sea ésta por renuncia voluntaria, supresión del empleo, destitución, término de contrato u otro.

Causales del Cese de Funciones

La ley estipula claramente las causales por las cuales se puede establecer el cese de las funciones municipales para los funcionarios de la planta municipal y a contrata.

- ✔ Aceptación de Renuncia, en caso de que el funcionario por motivos personales presente un documento dejando constancia de su voluntad de cesar en su cargo de manera voluntaria.
- ✔ Obtención de Jubilación, pensión o renta vitalicia en un régimen previsional, cesando de sus funciones y con ello de su cargo dado el cumplimiento legal de los años de servicio.
- ✔ Declaración de Vacancia, señalada de acuerdo con factores que impiden el actuar en dicho cargo tales como salud irrecuperable, incompatibilidades con el cargo o pérdida de alguno de los requisitos de ingreso a la municipalidad.

- ✔ Destitución, señalada a causa de alguna falta grave que afecte el principio de probidad administrativa, ausencias superiores a tres días injustificadas o condena por algún delito o crimen, entre otros, son factores que condicionan la continuidad del funcionario, haciendo válida la destitución del cargo, previo sumario administrativo.

- ✔ Supresión del Empleo, factor señalado como consecuencia de reestructuraciones de la organización, fusiones de cargos o unidades, impidiendo la conservación del puesto y no existiendo posibilidades de encasillamientos en otros grados ni acogida de jubilación por parte del funcionario. En este caso se debe suprimir el empleo indemnizando al funcionario por la pérdida laboral.

- ✔ Fallecimiento, cese total de las funciones vitales de la persona.

Para aquellas personas contratadas a través de la modalidad de Honorarios la desvinculación contractual con el municipio se producirá de acuerdo con las fechas preestablecidas en el contrato o cuando el coordinador del servicio así lo estimare. Así también, personas contratadas bajo la modalidad a Contrata, conservarán su calidad de funcionarios municipales sólo si el servicio ha determinado prorrogar sus servicios para el año siguiente, con al menos 30 días de anticipación al 31 de diciembre de cada año.

Lo referente a la desvinculación del municipio y las causales para ésta, se detallan en el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

BALANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA

De acuerdo al Art. 67 de la Ley Orgánica Municipal se presenta el resultado de la ejecución presupuestaria y el estado de la situación financiera de la municipalidad.

DE LOS INGRESOS

Durante el año 2024, la Municipalidad de Recoleta administró, a través de sus distintas variables de ingresos, la suma de M$ 45.517.650 (ANEXO N°1), cuya distribución se muestra en el siguiente cuadro.

Denominación	Ingreso Percibido M$
Tributos Sobre el Uso de Bienes	28.783.487
Transferencias Corrientes	1.503.039
Rentas de la Propiedad	320.023
Ingresos de Operación	86.724
Otros Ingresos Corrientes	13.220.309
Ventas de Activos no Financieros	77
Recuperación de Préstamos	739.277
Transferencias para Gastos de Capital	864.714
Total ingresos percibidos del período	**45.517.650**

COMPORTAMIENTO INGRESOS AÑO 2024

Presupuesto vigente al 12/2024	Ingresos percibidos al 12/2024
M$ 58.820.534	M$ 45.517.650

Descartando el Saldo Inicial de Caja de M$3.806.215 el Presupuesto Vigente es de M$58.820.534, lo que significa un cumplimiento de un 77.38 % respecto de los Ingresos Percibidos.

A continuación, se presenta en detalle el comportamiento de los principales ingresos durante el ejercicio 2024, correspondiendo la información al Balance de Ejecución Presupuestaria al 31 de diciembre del mismo año informado por la Dirección de Administración y Finanzas de la municipalidad.

TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

PATENTES Y TASAS POR DERECHOS

Comprende las siguientes asignaciones y su contribución a los ingresos municipales fue la siguiente:

Denominación	Presupuesto vigente M$	Ingreso percibido M$
Patentes Municipales.	20.403.910	16.737.724
Derechos de Aseo.	2.077.106	1.620.723
Otros Derechos. [1]	2.422.382	1.491.174
Totales	**24.903.398**	**19.849.621**

PERMISOS Y LICENCIAS

Corresponde a los ingresos provenientes del cobro por autorizaciones de carácter obligatorio. Comprende las siguientes asignaciones:

Denominación	Presupuesto vigente M$	Ingreso percibido M$
Permisos de Circulación.	3.701.829	3.364.465
Licencias de Conducir y similares.	535.176	428.418
Otras Licencias de Conducir.	7.336	7.880
Totales	**4.244.341**	**3.800.763**

[1] Corresponde a los siguientes conceptos de ingresos: Urbanización y construcción, permisos de carácter provisorio, derechos de propaganda, transferencia de vehículos, entre otros.

PARTICIPACIÓN EN IMPUESTO TERRITORIAL – ART. 37 D.L. N° 3.063, DE 1979

En este ingreso se incluye la participación del municipio en el impuesto territorial. El 40% de este impuesto es de beneficio directo municipal mientras que el 60% restante forma parte del Fondo Común Municipal.

Su comportamiento fue el siguiente:

Denominación	Presupuesto vigente M$	Ingreso percibido M$
Participación en Impuesto Territorial	5.134.756	5.133.103

TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Corresponde a los ingresos que se perciben del sector privado, público y externo, sin efectuar contraprestación de bienes y/o servicios por parte de las entidades receptoras.

Otras Entidades Públicas

Comprende las transferencias de otras entidades que en la Ley de Presupuestos del Sector Público no tienen la calidad superior que identifica a sus organismos y/o que constituyen fondos anexos con asignaciones globales de recursos.

Su comportamiento fue el siguiente:

Denominación	Presupuesto vigente M$	Ingreso percibido M$
Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo	516.585	516.584
Tesoro Público	152.917	481.577
De Otras Entidades Públicas	138.666	98.665
De otras Municipalidades	448.011	406.213
Totales	**1.256.179**	**1.503.039**

OTROS INGRESOS CORRIENTES

Comprende las siguientes asignaciones y su contribución a los ingresos municipales fue la siguiente:

Denominación	Presupuesto vigente M$	Ingreso percibido M$
Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas.	234.601	152.369
Multas y Sanciones Pecuniarias.[2]	3.800.447	2.878.603
Participación Fondo Común Municipal.[3]	9.131.620	8.717.202
Fondos de Terceros.	104.918	46.300
Otros.	2.489.020	1.425.835
Totales	**15.760.606**	**13.220.309**

SALDO INICIAL DE CAJA

Fondos disponibles al 1° de enero de cada año, que corresponde a gastos de arrastre, es decir, el pago de compromisos pendientes del año 2023.

Denominación	Ingreso M$
Saldo inicial de caja.[4]	3.806.215

[2] Corresponden a ingresos provenientes de pagos obligatorios por parte de terceros, por el incumplimiento de las leyes, normas administrativas u obligaciones.
[3] Comprende el ingreso por concepto de la participación que se determine del "Fondo Común Municipal", en conformidad a lo dispuesto en el artículo [38] del DL. N° [3.063], de [1979].
[4] Corresponde a las disponibilidades netas en cuenta corriente bancaria y en efectivo de los organismos públicos, además de los fondos anticipados y no rendidos, excluyendo los depósitos de terceros, tanto en moneda nacional como extranjero, al [1°] de enero.

DE LOS GASTOS[5]

Durante el año 2024, la Municipalidad de Recoleta ejecutó gastos por un monto de M$ 53.683.450 (ANEXO N° 2), los conceptos de gastos más relevantes fueron:

Denominación	Obligación Devengada M$
Gastos en Personal	14.999.532
Bienes y Servicios de Consumo	16.745.093
Prestaciones de Seguridad Social	625.416
Transferencias Corrientes	16.017.301
Íntegros al Fisco	8.300
Otros Gastos Corrientes	198.726
Adquisición de Activos no Financieros	765.746
Iniciativas de Inversión	809.837
Transferencias de Capital	242.571
Servicio de Deuda	3.270.928
Total Gastos del Período	**53.683.450**

COMPORTAMIENTO GASTOS AÑO 2024

Ppto. Vigente al 12/2024	Obligación Devengada 12/2024
M$62.626.750	M$53.683.450

[5] El total de gastos y los gastos señalados en cada una de las cuentas, están referidos a las obligaciones devengadas que representa el nivel de ejecución del presupuesto de gastos.

GASTOS EN PERSONAL

Comprende todos los gastos por concepto de remuneraciones, aportes del empleador y otros gastos relativos al personal.

Corresponden al 27.94 % del total de gastos de la municipalidad y su comportamiento fue el siguiente:

Denominación	Presupuesto vigente M$	Obligación Devengada M$
Personal de Planta.	9.803.908	8.246.258
Personal a Contrata.	3.548.784	3.460.690
Otras Remuneraciones.[6]	899.419	639.430
Otros Gastos en Personal.[7]	2.811.965	2.653.154
Totales	**17.064.076**	**14.999.532**



[6] Corresponde principalmente a remuneraciones del personal que presta servicios en calidad de honorarios y a remuneraciones reguladas por código del trabajo.
[7] Corresponde principalmente a remuneraciones para prestaciones de servicios en programas comunitarios como remuneraciones de proyectos de inversión municipal, programas sociales y actividades municipales.

BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO

Comprende los gastos por adquisiciones de bienes de consumo y servicios no personales, necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades de los organismos del sector público.

Corresponden al 31.19 % del total de gastos de la Municipalidad y su comportamiento fue el siguiente:

Denominación	Presupuesto vigente M$	Obligación Devengada M$
Alimentos y Bebidas	28.755	27.686
Textiles, Vestuarios y Calzados	69.190	50.715
Combustibles y Lubricantes	120.771	98.326
Materiales de uso o Consumo	884.489	400.427
Servicios Básicos	2.490.430	2.264.279
Mantenimiento y Reparaciones.	260.767	174.497
Publicidad y Difusión	137.463	59.672
Servicios Generales	13.380.668	12.656.601
Arriendos	705.332	531.818
Servicios Financieros y Seguros.	142.079	138.045
Servicios Técnicos y Profesionales.	300.573	184.160
Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo.	239.350	158.868
Totales	**18.759.867**	**16.745.093**

TRANSFERENCIAS CORRIENTES

Representa el 29.84 % del total de gastos del año 2024 y comprende gastos referidos a donaciones u otras transferencias corrientes que no representan la contraprestación de bienes o servicios.

Sector Privado

Son los gastos por concepto de transferencias directas a personas.

Denominación	Presupuesto vigente M$	Obligación Devengada M$
Fondos de Emergencia.	30.000	26.837
Organizaciones Comunitarias	210.000	200.093
Otras Personas Jurídicas Privadas	3.553.530	3.541.285
Asistencia Social	1.007.600	905.507
Premios y Otros	5.000	1.891
Otras Transferencias.	217.404	217.404
Totales	**5.023.534**	**4.893.016**

A Otras Entidades Públicas

Corresponde al gasto por transferencias remitidas a otras entidades que en la Ley de Presupuestos del Sector Público no tienen la calidad superior que identifica a los organismos.

Denominación	Presupuesto vigente M$	Obligación Devengada M$
Servicios de Salud por Multa Ley de Alcoholes.	14.400	11.014
A las Asociaciones.	45.700	42.104
Aporte a Fondo Común Municipal - permisos de circulación de vehículos.	2.365.000	2.293.248
Otras Entidades Públicas	41.390	38.772
A Otras Municipalidades.	642.940	519.112
Servicios Incorporados a su gestión	8.606.000	8.220.034
Totales	**11.715.430**	**11.124.285**

Respecto de los Servicios Incorporados a su Gestión, estos corresponden a:

Servicios incorporados a su gestión	Presupuesto Vigente M$	Obligación Devengada M$
Educación	5.306.000	5.306.000
Salud	3.300.000	2.914.034

SERVICIO DE LA DEUDA

Deuda Flotante

Corresponde a los compromisos devengados y no pagados al 31 de diciembre del ejercicio presupuestario, en conformidad a lo dispuesto en los artículos N° 12 y N° 19 del D.L. N° 1.263 de 1975.

Denominación	Presupuesto Vigente M$	Obligación Devengada M$
Deuda Flotante	3.270.935	3.270.928

Representa un 6.09 % del total de gastos del año 2024.



DETALLE DE PASIVOS MUNICIPALES

A continuación, se presenta un resumen de los pasivos municipales. Lo anterior, de acuerdo a la modificación de Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades contenidas en la Ley N° 20.033 Ley de Rentas Municipales II.

El siguiente cuadro muestra la situación de deuda exigible al 31 de diciembre de 2024 de la Municipalidad de Recoleta, de acuerdo con el Balance de Ejecución Presupuestaria.

Denominación	Detalle Deuda Exigible M$
Bienes y Servicios	5.191.797
Transferencias Corrientes	95.927
Otros Gastos Corrientes	860
Adquisicion de Activos No Financieros	378.152
Iniciativas de Inversión	405.106
Transferencias de Capital	40.607
Servicio de la Deuda	11.022
Total	**6.123.471**

Fuente: Dirección de Administración y Finanzas.



ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO NETO

Nombre de la Entidad: Municipalidad de Recoleta

ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO NETO

Desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

CONSOLIDADO: MUNICIPALIDAD - EDUCACIÓN - SALUD - CEMENTERIO

	31/12/2024		31/12/2023	
AUMENTO DEL PATRIMONIO		**0**		**0**
Cambio de Políticas Contables	0		0	
Ajustes por Primera Adopción	0		0	
Otros Efectos Patrimoniales	0		0	
DISMINUCIÓN DEL PATRIMONIO		**-2.807.689**		**1.666.073**
Cambio de Políticas Contables	-2.807.689		0	
Ajuste por Corrección de Errores	0		781.796	
Ajustes por Primera Adopción	0		884.277	
Otros Efectos Patrimoniales	0		0	
VARIACIÓN NETA DIRECTA DEL PATRIMONIO		**2.807.689**		**-1.666.073**
Resultado del Ejercicio		2.407.359		-4.203.357
VARIACIÓN NETA DEL PATRIMONIO		**5.215.048**		**-5.869.430**
Patrimonio Inicial		**79.471.876**		**84.457.030**
Patrimonio Final		**78.602.943**		**76.195.584**

ANEXO 1: Balance de Ejecución Presupuestaria Acumulado

Ingresos al 31/12/2024

Clasificador			Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Ingresos Percibidos M$	Saldo Presupuestario M$	Ingresos por Percibir M$
Subt	Item	Asig						
03			C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades	34.082.495	34.282.495	28.783.487	5.499.008	7.096.044
	01		Patentes y Tasas por Derechos	24.903.398	24.903.398	19.849.621	5.053.777	7.047.459
		001	Patentes Municipales	20.403.910	20.403.910	16.737.724	3.666.186	6.148.073
		001	De Beneficio Municipal	20.403.910	20.403.910	16.737.724	3.666.186	6.148.073
		002	Derechos de Aseo	2.077.106	2.077.106	1.620.723	456.383	849.920
		001	En Impuesto Territorial	332.653	332.653	384.029	-51.376	0
		002	En Patentes Municipales	1.496.986	1.496.986	1.139.925	357.061	327.394
		003	Cobro Directo	247.467	247.467	96.769	150.698	522.526
		003	Otros Derechos	2.422.382	2.422.382	1.491.174	931.208	49.466
		001	Urbanización y Construcción	380.513	380.513	225.425	155.088	0
		002	Permisos Provisorios	84.945	84.945	89.371	-4.426	5.763
		003	Propaganda	273.704	273.704	300.541	-26.837	14.288
		004	Transferencia de Vehiculos	344.459	344.459	283.550	60.909	0
		999	Otros	1.338.761	1.338.761	592.287	746.474	29.415
	02		Permisos y Licencias	4.244.341	4.244.341	3.800.763	443.578	48.585
		001	Permisos de Circulación	3.701.829	3.701.829	3.364.465	337.364	48.585
		001	De Beneficio Municipal	1.388.184	1.388.184	1.261.675	126.509	18.219
		002	De Beneficio Fondo Común Municipal	2.313.645	2.313.645	2.102.790	210.855	30.366
		002	Licencias de Conducir y Similares	535.176	535.176	428.418	106.758	0
		999	Otros	7.336	7.336	7.880	-544	0
	03		Participación en Impuesto Territorial – Art. 37 D.L. N° 3.063, de 1979	4.934.756	5.134.756	5.133.103	1.653	0
05			C x C Transferencias Corrientes	448.011	1.256.179	1.503.039	-246.860	0
	03		De Otras Entidades Públicas	448.011	1.256.179	1.503.039	-246.860	0
		002	De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	0	516.585	516.584	1	0
		999	Otras Transferencias Corrientes de la SUBDERE	0	516.585	516.584	1	0

ANEXO 1: Balance de Ejecución Presupuestaria Acumulado

Ingresos al 31/12/2024

Clasificador			Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Ingresos Percibidos M$	Saldo Presupuestario M$	Ingresos por Percibir M$
Subt	Item	Asig						
		007	Del Tesoro Público	0	152.917	481.577	-328.660	0
		004	Bonificación Adicional Ley Incentivo al Retiro	0	152.917	481.577	-328.660	0
		099	De Otras Entidades Públicas	0	138.666	98.665	40.001	0
		100	De Otras Municipalidades	448.011	448.011	406.213	41.798	0
06			C x C Rentas de la Propiedad	756.560	956.560	320.023	636.537	60.854
	01		Arriendo de Activos No Financieros	232.504	232.504	130.456	102.048	60.854
	03		Intereses	469.633	669.633	153.910	515.723	0
	99		Otras Rentas de la Propiedad	54.423	54.423	35.657	18.766	0
07			C x C Ingresos de Operación	114.046	114.046	86.724	27.322	0
	02		Venta de Servicios	114.046	114.046	86.724	27.322	0
08			C x C Otros Ingresos Corrientes	14.672.779	15.760.606	13.220.309	2.540.297	506.726
	01		Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas	234.601	234.601	152.369	82.232	434.353
		001	Reembolsos Art. 4° Ley N° 19.345 y Ley N° 19.117 Art. Único	0	0	438	-438	0
		002	Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196 y Ley N° 19.117 Art. Único	234.601	234.601	151.931	82.670	434.353
	02		Multas y Sanciones Pecuniarias	3.800.447	3.800.447	2.878.603	921.844	33.623
		001	Multas - De Beneficio Municipal	1.363.760	1.363.760	1.412.030	-48.270	260
		002	Multas Art. 14, N° 6, Inc. 2°, Ley N° 18.695 – Multas TAG	43.240	43.240	15.995	27.245	260
		004	Registro de Multas de Pasajeros Infractores - De Beneficio Municipal	387	387	0	387	0
		999	Otras Multas Beneficio Municipal	1.320.133	1.320.133	1.396.035	-75.902	0
		002	Multas Art. 14, N° 6, Ley N° 18.695 – De Beneficio Fondo Común Municipal	224.294	224.294	161.896	62.398	9.321
		002	Multas Art. 14, N° 6, Inc. 2°, Ley N° 18.695 – Multas TAG	224.294	224.294	161.896	62.398	9.321
		003	Multas Ley de Alcoholes – De Beneficio Municipal	11.281	11.281	16.522	-5.241	0

ANEXO 1: Balance de Ejecución Presupuestaria Acumulado

Ingresos al 31/12/2024

Clasificador			Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Ingresos Percibidos M$	Saldo Presupuestario M$	Ingresos por Percibir M$
Subt	Item	Asig						
		004	Multas Ley de Alcoholes – De Beneficio Servicios de Salud	7.519	7.519	11.014	-3.495	0
		005	Registro de Multas de Tránsito No Pagadas – De Beneficio Municipal	227.480	227.480	240.354	-12.874	0
		006	Registro de Multas de Tránsito No Pagadas – De Beneficio Otras Municipalidades	1.151.441	1.151.441	523.662	627.779	9.061
		008	Multas e Intereses	814.672	814.672	513.125	301.547	14.981
	03		Participación del Fondo Común Municipal - Art. 38, D.L. N° 3.063, de 1979	8.043.792	9.131.620	8.717.202	414.418	0
		001	Participación Anual	8.043.792	8.743.792	8.700.321	43.471	0
		003	Aportes Extraordinarios	0	387.828	16.881	370.947	0
		002	Anticipos de Aportes del Fondo Común Municipal por Leyes Especiales	0	387.828	16.881	370.947	0
	04		Fondos de Terceros	104.918	104.918	46.300	58.618	39
		001	Arancel al Registro de Multas de Tránsito No Pagadas	104.918	104.918	46.300	58.618	39
	99		Otros	2.489.021	2.489.020	1.425.835	1.063.185	38.711
		001	Devoluciones y Reintegros no Provenientes de Impuestos	22.017	22.017	18.848	3.169	0
		999	Otros	2.467.004	2.467.003	1.406.987	1.060.016	38.711
10			C x C Venta de Activos No Financieros	0	0	77	-77	323
	01		Terrenos	0	0	77	-77	323
12			C x C Recuperación de Préstamos	5.625.932	5.625.932	739.277	4.886.655	6.250.671
	10		Ingresos por Percibir	5.625.932	5.625.932	739.277	4.886.655	6.250.671
13			C x C Transferencias para Gastos de Capital	0	824.716	864.714	-39.998	0
	03		De Otras Entidades Públicas	0	824.716	864.714	-39.998	0
		002	De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	0	688.569	688.566	3	0

ANEXO 1: Balance de Ejecución Presupuestaria Acumulado

Ingresos al 31/12/2024

Clasificador			Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Ingresos Percibidos M$	Saldo Presupuestario M$	Ingresos por Percibir M$
Subt	Item	Asig						
		001	Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal	0	627.369	627.366	3	0
		002	Programa Mejoramiento de Barrios	0	61.200	61.200	0	0
		099	De Otras Entidades Públicas	0	136.147	176.148	-40.001	0
15			SALDO INICIAL DE CAJA	3.500.000	3.806.215	0	0	0
TOTALES				59.199.823	62.626.749	45.517.650	13.302.884	13.914.618



ANEXO 2: Balance de Ejecución Presupuestaria Acumulado

Gastos al 31/12/2024

Clasificador				Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Obligación Devengada M$	Saldo Presupuestario M$	Deuda Exigible M$
Subt	Item	Asig	S Asig						
21				C x P Gastos en Personal	16.358.581	17.064.076	14.999.532	2.064.544	0
	01			Personal de Planta	9.802.848	9.803.908	8.246.258	1.557.650	0
		001		Sueldos y Sobresueldos	7.928.248	7.928.239	6.848.306	1.079.933	0
			001	Sueldos Base	2.002.714	2.002.714	1.759.139	243.575	0
			002	Asignación de Antigüedad	216.601	216.601	169.407	47.194	0
			002 002	Asignación de Antigüedad, Art. 97, Letra g), de la Ley N° 18.883, y leyes N° 19.180 y 19.280	205.334	205.334	169.407	35.927	0
			003	Trienios, Art. 7°, Inciso 3, Ley N° 15.076	11.267	11.267	0	11.267	0
			003	Asignación Profesional	615.313	615.304	531.949	83.355	0
			003 001	Asignación Profesional, Decreto Ley N° 479, de 1974	615.313	615.304	531.949	83.355	0
			007	Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981	2.399.383	2.399.383	2.180.189	219.194	0
			007 001	Asignación Municipal, Art. 24 y 31 D.L. N° 3.551, de 1981	2.379.519	2.379.519	2.180.189	199.330	0
			003	Bonificación Art. 39, D.L. N° 3.551, de 1981	19.864	19.864	0	19.864	0
			009	Asignaciones Especiales	226.280	226.280	204.162	22.118	0
			009 005	Asignación Art. 1°, Ley N° 19.529	226.280	226.280	204.162	22.118	0
			010	Asignación de Pérdida de Caja	4.607	4.607	1.429	3.178	0
			010 001	Asignación por Pérdida de Caja, Art. 97, Letra a), Ley N° 18.883	4.607	4.607	1.429	3.178	0
			011	Asignación de Movilización	26.847	26.847	0	26.847	0
			011 001	Asignación de Movilización, Art. 97, Letra b), Ley N° 18.883	26.847	26.847	0	26.847	0
			014	Asignaciones Compensatorias	1.308.638	1.308.638	1.044.800	263.838	0
			014 001	Incremento Previsional, Art. 2°, D.L. N° 3.501, de 1980	423.771	422.883	378.685	44.198	0
			002	Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3°, Ley N° 18.566	166.740	176.454	150.564	25.890	0
			003	Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley N° 18.675	406.701	444.056	362.562	81.494	0
			004	Bonificación Adicional, Art. 11, Ley N° 18.675	13.969	13.970	303	13.667	0
			014 999	Otras Asignaciones Compensatorias	297.457	251.275	152.686	98.589	0

ANEXO 2: Balance de Ejecución Presupuestaria Acumulado

Gastos al 31/12/2024

Clasificador				Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Obligación Devengada M$	Saldo Presupuestario M$	Deuda Exigible M$
Subt	Item	Asig	S Asig						
			015	Asignaciones Sustitutivas	253.883	253.883	230.453	23.430	0
			015 001	Asignación Única, Art. 4°, Ley N° 18.717	253.883	253.883	230.453	23.430	0
			019	Asignación de Responsabilidad	22.403	44.829	22.482	22.347	0
			019 001	Asignación de Responsabilidad Judicial, Art. 2°, Ley N° 20.008	22.403	44.829	22.482	22.347	0
			022	Componente Base Asignación de Desempeño	730.342	707.916	657.667	50.250	0
			025	Asignación Art. 1°, Ley N° 19.112	14.469	14.469	0	14.469	0
			025 001	Asignación Especial Profesionales Ley N° 15.076, Letra a), Art. 1°, Ley N° 19.112	1.338	1.338	0	1.338	0
			002	Asignación Especial Profesionales Ley N° 15.076, Letra b), Art. 1°, Ley N° 19.112	13.131	13.131	0	13.131	0
			043	Asignación Inherente al Cargo, Ley N° 18.695	43.567	43.567	37.119	6.448	0
			998	Aplicación inciso 5° del Aticulo 1° Ley N° 21.526	19.449	19.449	0	19.449	0
			999	Otras Asignaciones	43.752	43.752	9.511	34.241	0
		002		Aportes del Empleador	428.543	428.552	296.618	131.934	0
			001	A Servicios de Bienestar	94.877	94.877	77.644	17.233	0
			002	Otras Cotizaciones Previsionales	333.666	333.675	218.974	114.701	0
		003		Asignaciones por Desempeño	773.349	773.349	679.297	94.052	0
			001	Desempeño Institucional	369.604	369.001	333.225	35.776	0
			001 001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008	369.604	369.001	333.225	35.776	0
			002	Desempeño Colectivo	389.104	389.192	331.084	58.107	0
			002 001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008	389.104	389.192	331.084	58.107	0
			003	Desempeño Individual	14.641	15.156	14.988	168	0
			003 002	Asignación de Incentivo por Gestión Jurisdiccional, Art. 2°, Ley N° 20.008	14.641	15.156	14.988	168	0
		004		Remuneraciones Variables	478.308	478.308	368.515	109.793	0
			005	Trabajos Extraordinarios	444.680	444.680	368.053	76.627	0
			006	Comisiones de Servicios en el País	18.111	18.111	462	17.649	0

ANEXO 2: Balance de Ejecución Presupuestaria Acumulado

Gastos al 31/12/2024

Clasificador				Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Obligación Devengada M$	Saldo Presupuestario M$	Deuda Exigible M$
Subt	Item	Asig	S Asig						
			007	Comisiones de Servicios en el Exterior	15.517	15.517	0	15.517	0
		005		Aguinaldos y Bonos	194.400	195.460	53.522	141.938	0
			001	Aguinaldos	36.369	37.429	20.548	16.881	0
			001 001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	19.749	20.809	20.504	305	0
			002	Aguinaldo de Navidad	16.620	16.620	45	16.575	0
			002	Bono de Escolaridad	8.826	8.826	8.151	675	0
			003	Bonos Especiales	146.447	146.447	22.480	123.967	0
			003 001	Bono Extraordinario Anual	146.447	146.447	22.480	123.967	0
			004	Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	2.758	2.758	2.342	416	0
	02			Personal a Contrata	3.549.844	3.548.784	3.460.690	88.094	0
		001		Sueldos y Sobresueldos	2.792.230	2.903.938	2.899.868	4.070	0
			001	Sueldos Bases	753.850	867.298	870.034	-2.736	0
			002	Asignación de Antigüedad	33.734	13.039	10.689	2.350	0
			002 002	Asignación de Antigüedad, Art. 97, Letra g), de la Ley N° 18.883 y Leyes N° 19.180 y 19.280	33.734	13.039	10.689	2.350	0
			003	Asignación Profesional	191.546	220.214	221.825	-1.611	0
			007	Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981	868.434	797.435	800.502	-3.067	0
			007 001	Asignación Municipal, Art. 24 y 31, D.L. N° 3.551, de 1981	868.434	797.435	800.502	-3.067	0
			009	Asignaciones Especiales	94.300	113.200	113.220	-20	0
			009 005	Asignación Art. 1°, Ley N° 19.529	94.300	113.200	113.220	-20	0
			010	Asignación de Pérdida de Caja	1.271	1.271	207	1.064	0
			010 001	Asignación de Pérdida de Caja, Art. 97, Letra a), Ley N° 18.883	1.271	1.271	207	1.064	0
			011	Asignación de Movilización	3.701	201	0	201	0
			011 001	Asignación de Movilización, Art. 97, Letra b), Ley N° 18.883	3.701	201	0	201	0
			013	Asignaciones Compensatorias	471.657	479.237	470.704	8.534	0
			013 001	Incremento Previsional, Art. 2°, D.L. N° 3.501, de 1980	162.016	187.263	185.707	1.555	0
			002	Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3°, Ley N° 18.566	59.556	61.251	57.891	3.361	0

ANEXO 2: Balance de Ejecución Presupuestaria Acumulado

Gastos al 31/12/2024

Clasificador				Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Obligación Devengada M$	Saldo Presupuestario M$	Deuda Exigible M$
Subt	Item	Asig	S Asig						
			003	Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley N° 18.675	145.506	141.059	138.550	2.509	0
			004	Bonificación Adicional, Art. 11, Ley N° 18.675	345	200	0	200	0
		013	999	Otras Asignaciones Compensatorias	104.234	89.464	88.556	908	0
		014		Asignaciones Sustitutivas	108.993	128.297	128.063	234	0
		014	001	Asignación Única, Art. 4°, Ley N° 18.717	108.993	128.297	128.063	234	0
		021		Componente Base Asignación de Desempeño	257.096	283.746	284.624	-878	0
		998		Aplicación inciso 5° del Aticulo 1° Ley N° 21.526	3.555	0	0	0	0
		999		Otras Asignaciones	4.093	0	0	0	0
		002		Aportes del Empleador	183.878	167.964	142.733	25.231	0
		001		A Servicios de Bienestar	58.889	58.889	43.165	15.724	0
		002		Otras Cotizaciones Previsionales	124.989	109.075	99.568	9.507	0
		003		Asignaciones por Desempeño	275.937	267.231	260.643	6.588	0
		001		Desempeño Institucional	134.428	146.252	144.210	2.043	0
		001	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008	134.428	146.252	144.210	2.043	0
		002		Desempeño Colectivo	141.509	120.978	116.433	4.545	0
		002	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008	141.509	120.978	116.433	4.545	0
		004		Remuneraciones Variables	137.695	133.440	129.459	3.981	0
		005		Trabajos Extraordinarios	128.369	130.985	129.111	1.874	0
		006		Comisiones de Servicios en el País	3.856	800	348	452	0
		007		Comisiones de Servicios en el Exterior	5.470	1.655	0	1.655	0
		005		Aguinaldos y Bonos	160.104	76.211	27.986	48.224	0
		001		Aguinaldos	33.264	25.849	11.534	14.315	0
		001	001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	18.868	11.453	11.453	0	0
			002	Aguinaldo de Navidad	14.396	14.396	81	14.315	0
		002		Bono de Escolaridad	9.854	5.854	3.021	2.833	0
		003		Bonos Especiales	112.938	42.459	12.522	29.937	0
		003	001	Bono Extraordinario Anual	112.938	42.459	12.522	29.937	0

ANEXO 2: Balance de Ejecución Presupuestaria Acumulado

Gastos al 31/12/2024

Clasificador				Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Obligación Devengada M$	Saldo Presupuestario M$	Deuda Exigible M$
Subt	Item	Asig	S Asig						
			004	Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	4.048	2.048	909	1.139	0
	03			Otras Remuneraciones	959.419	899.419	639.430	259.989	0
		001		Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales	338.651	308.651	183.024	125.627	0
		004		Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo	546.962	516.962	429.241	87.721	0
			001	Sueldos	513.535	480.935	407.650	73.285	0
			002	Aportes del Empleador	33.427	32.536	18.448	14.089	0
			003	Remuneraciones Variables	0	1.950	1.717	233	0
			004	Aguinaldos y Bonos	0	1.541	1.427	113	0
		005		Suplencias y Reemplazos	71.724	71.724	27.165	44.559	0
		007		Alumnos en Práctica	2.082	2.082	0	2.082	0
	04			Otros Gastos en Personal	2.046.470	2.811.965	2.653.154	158.811	0
		003		Dietas a Juntas, Consejos y Comisiones	105.000	115.380	95.773	19.607	0
			001	Dietas a Concejales	105.000	110.400	94.261	16.139	0
			002	Gastos por Comisiones y Representaciones del Municipio	0	600	0	600	0
			003	Otros Gastos	0	4.380	1.512	2.868	0
		004		Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios	1.941.470	2.696.585	2.557.381	139.204	0
22				C x P Bienes y Servicios de Consumo	19.476.183	18.759.867	16.745.093	2.014.774	5.191.797
	01			Alimentos y Bebidas	35.280	28.755	27.686	1.069	8.274
		001		Para Personas	31.000	28.329	27.260	1.069	8.274
		002		Para Animales	4.280	426	426	0	0
	02			Textiles, Vestuario y Calzado	309.800	69.190	50.715	18.475	0
		001		Textiles y Acabados Textiles	2.000	3.807	1.607	2.200	0
		002		Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	271.360	55.020	40.441	14.579	0
		003		Calzado	36.440	10.364	8.668	1.696	0
	03			Combustibles y Lubricantes	148.700	120.771	98.326	22.445	4.415
		001		Para Vehículos	145.500	120.171	98.326	21.845	4.415
		002		Para Maquinarias, Equipos de Producción, Tracción y Elevación	2.000	0	0	0	0
		003		Para Calefacción	1.200	600	0	600	0

ANEXO 2: Balance de Ejecución Presupuestaria Acumulado

Gastos al 31/12/2024

Clasificador				Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Obligación Devengada M$	Saldo Presupuestario M$	Deuda Exigible M$
Subt	Item	Asig	S Asig						
	04			Materiales de Uso o Consumo	829.710	884.489	400.427	484.062	157.789
		001		Materiales de Oficina	179.850	93.837	49.781	44.056	6.912
		002		Textos y Otros Materiales de Enseñanza	15.100	10.963	7.040	3.923	0
		004		Productos Farmacéuticos	17.000	29.253	26.626	2.626	4.530
		005		Materiales y Útiles Quirúrgicos	11.000	22.917	12.303	10.614	0
		006		Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros	17.000	11.606	10.606	1.000	0
		007		Materiales y Útiles de Aseo	31.500	29.252	29.252	0	6.533
		009		Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	22.000	16.127	14.764	1.363	0
		010		Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles	408.660	138.113	102.118	35.995	57.537
		011		Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos	0	397	0	397	0
		012		Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos	66.100	7.809	3.737	4.072	0
		013		Equipos Menores	0	582	582	0	0
		014		Productos Elaborados de Cuero, Caucho y Plástico	6.000	0	0	0	0
		015		Productos Agropecuarios y Forestales	47.000	23.038	8.038	15.000	0
		999		Otros	8.500	500.595	135.579	365.016	82.277
	05			Servicios Básicos	2.155.408	2.490.430	2.264.279	226.151	242.176
		001		Electricidad	1.309.950	1.500.083	1.413.022	87.061	151.463
		002		Agua	338.458	378.444	284.138	94.307	13.657
		003		Gas	44.200	76.743	73.199	3.545	758
		004		Correo	181.500	311.596	305.355	6.242	25.635
		005		Telefonía Fija	157.000	116.631	96.786	19.845	29.520
		006		Telefonía Celular	30.400	36.557	36.557	0	3.419
		007		Acceso a Internet	300	162	162	0	24
		008		Enlaces de Telecomunicaciones	93.600	70.213	55.061	15.152	17.700
	06			Mantenimiento y Reparaciones	781.240	260.767	174.497	86.270	30.788
		001		Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	207.740	133.020	82.985	50.035	19.639

ANEXO 2: Balance de Ejecución Presupuestaria Acumulado

Gastos al 31/12/2024

Clasificador				Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Obligación Devengada M$	Saldo Presupuestario M$	Deuda Exigible M$
Subt	Item	Asig	S Asig						
		002		Mantenimiento y Reparación de Vehículos	530.000	97.220	72.392	24.828	10.155
		003		Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros	0	9.817	9.817	0	0
		004		Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina	700	0	0	0	0
		005		Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipos de Producción	10.200	13.444	6.925	6.519	796
		006		Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos	32.600	7.266	2.378	4.888	198
	07			Publicidad Y Difusión	170.399	137.463	59.672	77.791	7.788
		001		Servicios de Publicidad	93.599	75.162	44.888	30.274	7.392
		002		Servicios de Impresión	76.800	62.301	14.784	47.517	396
	08			Servicios Generales	13.680.355	13.380.668	12.656.601	724.067	4.660.437
		001		Servicios de Aseo	7.150.779	7.220.595	7.183.047	37.548	2.967.558
		002		Servicios de Vigilancia	1.564.000	1.410.654	1.410.654	0	122.157
		003		Servicios de Mantención de Jardines	2.418.000	2.313.745	1.969.087	344.657	718.818
		004		Servicios de Mantención de Alumbrado Público	1.665.775	1.447.775	1.367.913	79.862	690.112
		005		Servicios de Mantención de Semáforos	211.941	211.941	211.941	0	61.966
		006		Servicios de Mantención de Señalizaciones de Tránsito	42.000	177.250	74.959	102.291	16.749
		007		Pasajes, Fletes y Bodegajes	21.100	24.412	24.026	385	5.539
		008		Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	40.560	23.168	1.860	21.308	0
		010		Servicios de Suscripción y Similares	500	1.015	314	701	0
		011		Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	265.000	39.862	16.073	23.789	15.773
		999		Otros	300.700	510.252	396.727	113.526	61.765
	09			Arriendos	739.171	705.332	531.818	173.514	36.889
		002		Arriendo de Edificios	243.240	216.620	211.234	5.386	8.772
		003		Arriendo de Vehículos	270.000	304.808	145.518	159.290	0
		005		Arriendo de Máquinas y Equipos	121.000	73.000	73.000	0	7.993
		006		Arriendo de Equipos Informáticos	17.743	11.303	6.303	5.000	1.719
		999		Otros	87.188	99.601	95.763	3.838	18.405
	10			Servicios Financieros y de Seguros	146.250	142.079	138.045	4.034	0

ANEXO 2: Balance de Ejecución Presupuestaria Acumulado

Gastos al 31/12/2024

Clasificador				Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Obligación Devengada M$	Saldo Presupuestario M$	Deuda Exigible M$
Subt	Item	Asig	S Asig						
		002		Primas y Gastos de Seguros	141.000	142.079	138.045	4.034	0
		004		Gastos Bancarios	5.250	0	0	0	0
	11			Servicios Técnicos y Profesionales	320.520	300.573	184.160	116.413	39.119
		001		Estudios e Investigaciones	10.500	7.139	6.919	220	0
		002		Cursos de Capacitación	40.830	2.450	1.700	750	200
		003		Servicios Informáticos	206.190	197.842	100.925	96.917	23.831
		999		Otros	63.000	93.142	74.615	18.526	15.089
	12			Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	159.350	239.350	158.868	80.482	4.123
		002		Gastos Menores	29.350	59.109	38.864	20.246	0
		003		Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial	100.000	152.600	100.412	52.188	4.123
		004		Intereses, Multas y Recargos	0	10.444	9.504	940	0
		005		Derechos y Tasas	30.000	17.196	10.088	7.108	0
23				C x P Prestaciones de Seguridad Social	892.065	717.935	625.416	92.519	0
	01			Prestaciones Previsionales	433.258	470.183	425.629	44.554	0
		004		Desahucios e Indemnizaciones	433.258	470.183	425.629	44.554	0
	03			Prestaciones Sociales del Empleador	458.807	247.752	199.787	47.965	0
		001		Indemnización de Cargo Fiscal	415.807	204.752	199.787	4.965	0
		004		Otras Indemnizaciones	43.000	43.000	0	43.000	0
24				C x P Transferencias Corrientes	12.927.640	16.738.964	16.017.301	721.663	95.927
	01			Al Sector Privado	2.732.500	5.023.534	4.893.016	130.518	62.763
		001		Fondos de Emergencia	0	30.000	26.837	3.163	0
		004		Organizaciones Comunitarias	210.000	210.000	200.093	9.907	0
		005		Otras Personas Jurídicas Privadas	1.644.500	3.553.530	3.541.285	12.245	0
		007		Asistencia Social a Personas Naturales	877.000	1.007.600	905.507	102.093	62.763
		008		Premios y Otros	1.000	5.000	1.891	3.109	0
		999		Otras Transferencias al Sector Privado	0	217.404	217.404	0	0
	03			A Otras Entidades Públicas	10.195.140	11.715.430	11.124.285	591.145	33.165
		002		A los Servicios de Salud	9.500	14.400	11.014	3.386	0
			001	Multa Ley de Alcoholes	9.500	14.400	11.014	3.386	0
		080		A las Asociaciones	45.700	45.700	42.104	3.596	14.871

ANEXO 2: Balance de Ejecución Presupuestaria Acumulado

Gastos al 31/12/2024

Clasificador				Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Obligación Devengada M$	Saldo Presupuestario M$	Deuda Exigible M$
Subt	Item	Asig	S Asig						
			001	A la Asociación Chilena de Municipalidades	12.500	12.869	12.869	0	0
			002	A Otras Asociaciones	33.200	32.831	29.236	3.596	14.871
		090		Al Fondo Común Municipal - Permisos de Circulación	2.365.000	2.365.000	2.293.248	71.752	0
			001	Aporte Año Vigente	2.365.000	2.365.000	2.293.248	71.752	0
		099		A Otras Entidades Públicas	32.000	41.390	38.772	2.618	9.224
		100		A Otras Municipalidades	642.940	642.940	519.112	123.828	9.069
		101		A Servicios Incorporados a su Gestión	7.100.000	8.606.000	8.220.034	385.966	0
			001	A Educación	3.800.000	5.306.000	5.306.000	0	0
			002	A Salud	3.300.000	3.300.000	2.914.034	385.966	0
25				C x P Íntegros al Fisco	2.100	78.215	8.300	69.915	0
	01			Impuestos	2.100	12.100	2.181	9.919	0
	99			Otros Integros al Fisco	0	66.115	6.119	59.996	0
		002		Integros por Saldos No Utilizados de Transferencia	0	66.115	6.119	59.996	0
26				C x P Otros Gastos Corrientes	373.430	341.754	198.726	143.028	860
	01			Devoluciones	231.000	245.024	113.706	131.318	65
	02			Compensaciones por Daños a Terceros y/o a la Propiedad	90.000	44.300	40.416	3.884	0
	04			Aplicación Fondos de Terceros	52.430	52.430	44.603	7.827	795
		001		Arancel al Registro de Multas de Tránsito no Pagadas	52.430	52.430	44.603	7.827	795
29				C x P Adquisición de Activos no Financieros	661.200	1.255.620	765.746	489.874	378.152
	01			Terrenos	100.000	0	0	0	0
	03			Vehículos	70.000	80.000	0	80.000	0
	04			Mobiliario y Otros	17.500	26.889	14.486	12.403	1.844
	05			Máquinas y Equipos	214.700	620.256	535.400	84.856	371.130
		001		Máquinas y Equipos de Oficina	0	1.776	1.265	511	839
		002		Máquinas y Equipos para la Producción	205.700	603.057	528.790	74.267	370.242
		999		Otras	9.000	15.423	5.345	10.078	49
	06			Equipos Informáticos	119.000	488.086	199.729	288.357	0

ANEXO 2: Balance de Ejecución Presupuestaria Acumulado

Gastos al 31/12/2024

Clasificador				Denominación	Presupuesto Inicial M$	Presupuesto Vigente M$	Obligación Devengada M$	Saldo Presupuestario M$	Deuda Exigible M$
Subt	Item	Asig	S Asig						
		001		Equipos Computacionales y Periféricos	119.000	488.086	199.729	288.357	0
	07			Programas Informáticos	90.000	28.889	16.131	12.758	5.179
		001		Programas Computacionales	90.000	28.889	16.131	12.758	5.179
	99			Otros Activos no Financieros	50.000	11.500	0	11.500	0
31				C x P Iniciativas de Inversión	3.060.000	3.634.216	809.837	2.824.379	405.106
	01			Estudios Básicos	0	25.560	25.440	120	0
		002		Consultorías	0	25.560	25.440	120	0
	02			Proyectos	3.060.000	3.608.656	784.397	2.824.259	405.106
		002		Consultorías	200.000	476.200	11.520	464.680	8.200
		004		Obras Civiles	2.860.000	3.085.520	772.877	2.312.642	396.906
		005		Equipamiento	0	40.575	0	40.575	0
		999		Otros Gastos	0	6.361	0	6.361	0
33				C x P Transferencias de Capital	210.000	463.815	242.571	221.244	40.607
	03			A Otras Entidades Públicas	210.000	463.815	242.571	221.244	40.607
		001		A los Servicios Regionales de Vivienda y Urbanización	210.000	389.000	242.571	146.429	40.607
			001	Programa Pavimentos Participativos	150.000	50.000	49.679	321	40.607
			002	Programa Mejoramiento Condominios Sociales	30.000	0	0	0	0
			003	Programa Rehabilitación de Espacios Públicos	30.000	0	0	0	0
			004	Proyectos Urbanos	0	339.000	192.891	146.109	0
		099		A Otras Entidades Públicas	0	74.815	0	74.815	0
34				C x P Servicio de la Deuda	2.418.624	3.270.935	3.270.928	7	11.022
	07			Deuda Flotante	2.418.624	3.270.935	3.270.928	7	11.022
35				SALDO FINAL DE CAJA	2.820.000	301.353	0	301.353	0
TOTALES					59.199.823	62.626.750	53.683.450	8.943.300	6.123.471

ANEXO 3: Sistema de Contabilidad General de la Nación

Balance de Comprobacion y Saldos Periodo: 1 Enero al 31 Diciembre de 2024

CUENTA		CUENTA		MOVIMIENTOS DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Código	Denominación	Deudor	Acreedor	Débitos	Créditos	Deudor	Acreedor
	ACTIVO						
11101	Caja	165.701.716	0	103.558.324.965	103.693.061.655	30.965.026	0
11103	Bancos del Sistema Financiero	5.258.201.261	0	128.060.560.039	129.582.000.548	3.736.760.752	0
11108	Fondos por Enterar al Fondo Común Municipal	0	0	2.293.248.208	2.293.248.208	0	0
11301	Inversiones Temporales	0	0	52.500.000.000	52.500.000.000	0	0
11403	Anticipos a Rendir Cuenta	42.592.556	0	259.107.208	265.818.578	35.881.186	0
11404	Garantías Otorgadas	2.450.000	0	3.073.179	0	5.523.179	0
11405	Aplicación de Fondos en Administración	343.900.569	0	2.245.046.021	2.129.552.305	459.394.285	0
11406	Anticipos Previsionales	0	0	8.273.458	7.458.755	814.703	0
11408	Otros Deudores Financieros	17.890.505	0	3.003.891	2.984.660	17.909.736	0
11409	Tarjetas de Crédito	48.139.340	0	11.840.207.490	11.816.786.054	71.560.776	0
11503	C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades	0	0	35.879.535.740	28.783.493.187	7.096.042.553	0
11505	C x C Transferencias Corrientes	0	0	1.503.040.036	1.503.040.036	0	0
11506	C x C Rentas de la Propiedad	0	0	380.877.451	320.021.863	60.855.588	0
11507	C x C Ingresos de Operación	0	0	86.723.580	86.723.580	0	0
11508	C x C Otros Ingresos Corrientes	0	0	13.727.037.739	13.220.310.443	506.727.296	0
11510	C x C Venta de Activos No Financieros	0	0	400.335	77.261	323.074	0
11512	C x C Recuperación de Préstamos	0	0	6.989.946.547	739.276.453	6.250.670.094	0
11513	C x C Transferencias para Gastos de Capital	0	0	864.713.497	864.713.497	0	0
11601	Documentos Protestados	301.353.384	0	45.275.214	50.062.941	296.565.657	0
12102	Documentos por Cobrar	1.012.568	0	0	0	1.012.568	0
12103	IVA – Crédito Fiscal	8.296.002	0	0	0	8.296.002	0
12106	Deudores por Transferencias Reintegrables	1.705.405.441	0	3.981.959.858	3.587.915.903	2.099.449.396	0
12192	Cuentas por Cobrar de Ingresos Presupuestarios	8.761.970.883	0	0	8.761.970.883	0	0

ANEXO 3: Sistema de Contabilidad General de la Nación

Balance de Comprobacion y Saldos Periodo: 1 Enero al 31 Diciembre de 2024

CUENTA		CUENTA		MOVIMIENTOS DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Código	Denominación	Deudor	Acreedor	Débitos	Créditos	Deudor	Acreedor
12401	Deudores de Dudosa Recuperación	3.010.764.485	0	0	0	3.010.764.485	0
12402	Deudores en Cobranza Judicial	150.004.832	0	0	0	150.004.832	0
14101	Edificaciones	10.797.664.550	0	0	0	10.797.664.550	0
14102	Maquinarias y Equipos para la Producción o Prestaciones de Servicios	1.429.960.276	0	561.278.697	33.796.000	1.957.442.973	0
14104	Máquinas y Equipos de Oficina	30.766.898	0	838.950	0	31.605.848	0
14105	Vehículos	1.633.865.104	0	0	0	1.633.865.104	0
14106	Muebles y Enseres	176.240.691	0	4.626.119	0	180.866.810	0
14107	Herramientas	4.312.529	0	0	0	4.312.529	0
14108	Equipos Computacionales y Periféricos	359.284.268	0	198.641.436	0	557.925.704	0
14199	Otros Bienes de Uso Depreciables	1.233.435	0	0	0	1.233.435	0
14201	Terrenos	3.059.567.681	0	0	0	3.059.567.681	0
14204	Terrenos en Comodato	2.469.942.713	0	0	0	2.469.942.713	0
14901	Depreciación Acumulada de Edificaciones	0	110.540.706	0	0	0	110.540.706
14902	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos para Producción o Prestaciones de Servicios	0	1.079.113.047	0	57.202.077	0	1.136.315.124
14904	Depreciación Acumulada de Máquinas y Equipos de Oficina	0	1.393.819	0	823.460	0	2.217.279
14905	Depreciación Acumulada de Vehículos	0	854.720.500	0	117.177.559	0	971.898.059
14906	Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres	0	48.867.853	0	3.085.918	0	51.953.771
14907	Depreciación Acumulada de Herramientas	0	2.930.951	0	298.176	0	3.229.127
14908	Depreciación Acumulada de Equipos Computacionales y Periféricos	0	315.323.605	0	47.476.950	0	362.800.555
14999	Depreciación Acumulada de Otros Bienes de Uso	0	61.680	0	6.738.340	0	6.800.020

ANEXO 3: Sistema de Contabilidad General de la Nación

Balance de Comprobacion y Saldos Periodo: 1 Enero al 31 Diciembre de 2024

CUENTA		CUENTA		MOVIMIENTOS DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Código	Denominación	Deudor	Acreedor	Débitos	Créditos	Deudor	Acreedor
15102	Sistemas de Información	0	0	12.664.978	0	12.664.978	0
16101	Estudios Básicos	17.760.000	0	50.880.000	25.440.000	43.200.000	0
16102	Proyectos	1.355.415.765	0	1.568.794.776	873.224.793	2.050.985.748	0
16199	Aplicación a Gastos Patrimoniales	0	1.373.175.765	88.827.405	809.837.388	0	2.094.185.748
	PASIVO						
21405	Administración de Fondos	0	1.646.846.073	2.345.559.736	2.432.763.050	0	1.734.049.387
21407	Recaudación del Sistema Financiero Pendiente de Aplicación	0	10.780.248	6	624	0	10.780.866
21409	Otras Obligaciones Financieras	0	221.050.507	4.857.161.632	4.961.794.296	0	325.683.171
21410	Retenciones Previsionales	0	0	1.990.126.609	2.240.777.082	0	250.650.473
21411	Retenciones Tributarias	0	90.474.185	961.546.857	968.741.143	0	97.668.471
21412	Retenciones Voluntarias	0	592.429	499.013.292	550.276.785	0	51.855.922
21413	Retenciones Judiciales y Similares	0	40.133	38.563.361	38.563.360	0	40.132
21521	C x P Gastos en Personal	0	0	14.999.531.717	14.999.531.717	0	0
21522	C x P Bienes y Servicios de Consumo	0	0	11.553.296.027	16.745.093.455	0	5.191.797.428
21523	C x P Prestaciones de Seguridad Social	0	0	625.416.357	625.416.357	0	0
21524	C x P Transferencias Corrientes	0	0	15.921.373.814	16.017.301.003	0	95.927.189
21525	C x P Íntegros al Fisco	0	0	8.300.056	8.300.056	0	0
21526	C x P Otros Gastos Corrientes	0	0	197.866.225	198.726.069	0	859.844
21529	C x P Adquisición de Activos no Financieros	0	0	387.593.288	765.745.682	0	378.152.394
21531	C x P Iniciativas de Inversión	0	0	404.731.611	809.837.388	0	405.105.777
21533	C x P Transferencias de Capital	0	0	201.963.426	242.570.826	0	40.607.400
21534	C x P Servicio de la Deuda	0	0	3.259.906.179	3.270.928.118	0	11.021.939
21601	Documentos Caducados	0	404.230.561	44.654.881	61.178.383	0	420.754.063
22101	Acreedores	0	36.879.585	289.546.734	110.218.321	142.448.828	0
22103	IVA – Débito Fiscal	0	16.691.904	0	13.846.630	0	30.538.534

ANEXO 3: Sistema de Contabilidad General de la Nación

Balance de Comprobacion y Saldos Periodo: 1 Enero al 31 Diciembre de 2024

CUENTA		CUENTA		MOVIMIENTOS DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Código	Denominación	Deudor	Acreedor	Débitos	Créditos	Deudor	Acreedor
22104	Obligaciones con el Fondo Común Municipal por Anticipos Obtenidos	0	1	240.670.726	537.866.409	0	297.195.684
22107	Obligaciones por Aportes al Fondo Común Municipal	0	117.658.775	2.321.184.910	2.325.699.101	0	122.172.966
22108	Obligaciones con Registro de Multas de Tránsito	0	63.654.538	455.042.562	463.359.475	0	71.971.451
22109	Obligaciones por Recaudaciones de Multas de Otras Municipalidades - TAG	0	48.952.834	125.795.186	133.703.912	0	56.861.560
22110	Obligaciones Varias por Recaudaciones de Multas de Otras Municipalidades	0	5	0	0	0	5
22111	Acreedores por Transferencias Reintegrables	0	1.187.062.287	246.781.463	771.765.886	0	1.712.046.710
22192	Cuentas por Pagar de Gastos Presupuestarios	0	3.294.138.916	3.294.138.916	0	0	0
22603	Provisiones por deshaucio a corto plazo	0	0	0	25.323.959	0	25.323.959
22604	Provisión por Incentivo al Retiro a Corto Plazo	0	279.217.733	280.315.049	104.208.072	0	103.110.756
22607	Provisiones por deshaucio a largo plazo	0	0	0	50.647.919	0	50.647.919
	PATRIMONIO						
31101	Patrimonio Institucional	0	9.282.009.770	0	0	0	9.282.009.770
31102	Resultados Acumulados	0	26.751.271.093	0	0	0	26.751.271.093
31103	Resultado del Ejercicio	2.807.689.268	0	0	0	2.807.689.268	0
31105	Ajustes de Primera Adopción	3.276.292.783	0	0	0	3.276.292.783	0
	INGRESOS PATRIMONIALES						
43101	Venta de Servicios	0	0	0	72.876.950	0	72.876.950
43201	Patentes y Tasas por Derechos	0	0	7.907.231.518	35.333.226.461	0	27.425.994.943
43202	Permisos y Licencias	0	0	1.255.991	1.707.337.528	0	1.706.081.537

ANEXO 3: Sistema de Contabilidad General de la Nación

Balance de Comprobacion y Saldos Periodo: 1 Enero al 31 Diciembre de 2024

CUENTA		CUENTA		MOVIMIENTOS DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Código	Denominación	Deudor	Acreedor	Débitos	Créditos	Deudor	Acreedor
43203	Participación en Impuesto Territorial - Art. 37 D.L. N° 3.063 de 1979	0	0	0	5.133.102.702	0	5.133.102.702
43299	Otros Tributos	0	0	0	560.799	0	560.799
43301	Arriendo de Bienes de Uso y Propiedades de Inversión	0	0	21.111.791	211.397.897	0	190.286.106
43303	Intereses	0	0	0	153.910.001	0	153.910.001
43309	Otras Rentas de la Propiedad	0	0	0	35.657.497	0	35.657.497
44103	Transferencias Corrientes de Otras Entidades Públicas	0	0	301.359.261	1.564.054.262	0	1.262.695.001
44203	Transferencias de Capital de Otras Entidades Públicas	0	0	688.565.886	824.713.497	0	136.147.611
45301	Venta de Terrenos	0	0	0	399.768	0	399.768
46101	Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas	0	0	0	586.684.351	0	586.684.351
46102	Multas y Sanciones Pecuniarias	0	0	611.795	1.680.936.845	0	1.680.325.050
46103	Participación del Fondo Común Municipal – Art. 38 DL. N° 3.063, de 1979	0	0	0	8.700.321.497	0	8.700.321.497
46104	Otros Ingresos	0	0	10.103.056	1.476.286.742	0	1.466.183.686
46372	Ajuste por Variación de Unidades de Cuentas e Índices Económicos	0	0	7.083	124.470.017	0	124.462.934
46399	Otros Ajustes de Ejercicios Anteriores	0	0	2.033.556.010	204.822.556	1.828.733.454	0
	GASTOS PATRIMONIALES						
51101	Impuestos	0	0	2.181.240	0	2.181.240	0
51104	Otros Íntegros al Fisco	0	0	1.743.917	0	1.743.917	0
52104	Desahucios e Indemnizaciones	0	0	701.388.235	280.315.049	421.073.186	0
52399		0	0	103.110.756	0	103.110.756	0
53101	Personal de Planta	0	0	8.249.447.461	3.189.674	8.246.257.787	0
53102	Personal a Contrata	0	0	3.461.698.615	1.008.627	3.460.689.988	0
53103	Otras Remuneraciones	0	0	639.429.861	0	639.429.861	0

ANEXO 3: Sistema de Contabilidad General de la Nación

Balance de Comprobacion y Saldos Periodo: 1 Enero al 31 Diciembre de 2024

CUENTA		CUENTA		MOVIMIENTOS DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Código	Denominación	Deudor	Acreedor	Débitos	Créditos	Deudor	Acreedor
53104	Otros Gastos en Personal	0	0	2.653.154.081	0	2.653.154.081	0
53201	Alimentos y Bebidas	0	0	27.686.088	0	27.686.088	0
53202	Textiles, Vestuario y Calzado	0	0	72.532.799	21.817.638	50.715.161	0
53203	Combustibles y Lubricantes	0	0	98.712.758	110.730	98.602.028	0
53204	Materiales de Uso o Consumo	0	0	417.365.124	0	417.365.124	0
53205	Servicios Básicos	0	0	2.096.411.345	11.461.210	2.084.950.135	0
53206	Mantenimiento y Reparaciones Menores	0	0	174.497.257	0	174.497.257	0
53207	Publicidad y Difusión	0	0	59.672.188	0	59.672.188	0
53208	Servicios Generales	0	0	12.769.350.849	112.749.962	12.656.600.887	0
53209	Arriendos	0	0	531.817.803	0	531.817.803	0
53210	Servicios Financieros y de Seguros	0	0	138.044.615	0	138.044.615	0
53211	Servicios Técnicos y Profesionales	0	0	184.159.705	0	184.159.705	0
53212	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	0	0	162.709.863	13.410	162.696.453	0
54101	Transferencias Corrientes al Sector Privado	0	0	3.897.859.360	35.741.335	3.862.118.025	0
54103	Transferencias Corrientes a Otras Entidades Públicas	0	0	8.311.925.204	0	8.311.925.204	0
54201	Transferencias de Capital al Sector Privado	0	0	49.679.400	0	49.679.400	0
54203	Transferencias de Capital a Otras Entidades Públicas	0	0	192.891.426	0	192.891.426	0
56101	Devoluciones	0	0	8.537.787	0	8.537.787	0
56102	Compensación por Daños a Terceros y/o a la Propiedad	0	0	40.416.370	0	40.416.370	0
56317	Ajuste Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0	1.097.316	0	1.097.316	0
56321	Depreciación de Bienes de Uso	0	0	232.802.480	0	232.802.480	0
56399	Otros Ajustes de Ejercicios Anteriores	0	0	682.441.537	68.423.102	614.018.435	0
57101	Costos de Estudios Básicos	0	0	25.440.000	0	25.440.000	0

ANEXO 3: Sistema de Contabilidad General de la Nación

Balance de Comprobacion y Saldos Periodo: 1 Enero al 31 Diciembre de 2024

CUENTA		CUENTA		MOVIMIENTOS DEL PERIODO		SALDOS FINALES	
Código	Denominación	Deudor	Acreedor	Débitos	Créditos	Deudor	Acreedor
57102	COSTOS DE INVERSIÓN	0	0	784.397.388	0	784.397.388	0
	CUENTAS DE RESPONSABILIDADES O						
92101	Debe – Garantías Recibidas de Seriedad de la Oferta	118.182.425	0	63.400.304	2.000.000	179.582.729	0
92102	Haber – Responsabilidades por Garantías Recibidas de Seriedad de la Oferta	0	118.182.425	2.000.000	63.400.304	0	179.582.729
92103	Debe – Garantías Recibidas de Fiel Cumplimiento de Contrato	2.773.073.358	0	732.730.375	6.937.813	3.498.865.920	0
92104	Haber – Responsabilidades por Garantías Recibidas de Fiel Cumplimiento de Contrato	0	2.773.073.358	6.937.813	732.730.375	0	3.498.865.920
92301	Debe – Garantías Recibidas por Contratos de Construcción	2.769.864.536	0	249.448.164	7.092.506	3.012.220.194	0
92302	Haber – Responsabilidades por Garantías Recibidas por Contratos de Construcción	0	2.769.864.536	5.262.713	247.618.371	0	3.012.220.194
92598	Debe - Otras Garantías Recibidas	490.200.046	0	421.645.714	41.101.309	870.744.451	0
92599	Haber – Responsabilidades por Otras Garantías Recibidas	0	490.200.046	41.101.309	421.645.714	0	870.744.451
Totales		**53.388.999.868**	**53.388.999.868**	**491.525.919.048**	**491.525.919.048**	**108.495.148.979**	**108.495.148.979**



DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

Dirección de Abastecimiento y Gestión de Compras Públicas

INTRODUCCIÓN

La Dirección de Abastecimiento y Gestión de Compras Públicas, tiene como objetivo el asesorar, supervisar y asegurar el correcto desarrollo de los procesos de adquisición de un bien o servicio que requieran las distintas direcciones municipales y/o sus servicios traspasados, resguardando que todo el procedimiento de compra se rija por los Principios Rectores de Compras y Contratos Públicos y se hagan de acuerdo con lo establecido por ChileCompras y la normativa legal vigente.

Departamento de Planificación y Gestión de Contratos

Tiene por objetivo supervisar y asegurar el correcto desarrollo de todo el proceso que se inicia, una vez que se haya realizado o adjudicado una compra, conocido como Gestión de Contratos; resguardando que todo este procedimiento se rija por los Principios Rectores de Compras y Contratos Públicos y se hagan de acuerdo a lo establecido por ChileCompras y la normativa legal vigente.

Gestión de la Dirección de Abastecimiento y Gestión de Compras Públicas (DAGECOP).

Todo proceso de adquisición y/o contratación de un bien o servicio público se hace a través del Sistema de Información y Gestión de Compras y Contrataciones del Estado, conocido como Mercado Público (www.mercadopublico.cl); y cualquier adquisición y/o contratación generada en esta plataforma conlleva la emisión de una Orden de Compra.

Adquisición y/o Contratación

En cifras globales la DAGECOP para el año 2024 emitió un total de 3.167 Órdenes de Compras (en adelante OC) por un valor total neto de $23.792.603.241.- (veintitrés mil millones setecientos noventa y dos millones seiscientos tres mil doscientos cuarenta y un pesos).

Tabla N°1: Resumen año 2024

Monto total transado año 2024 (IVA no incluido)	Órdenes de compra
$23.792.603.241	3.167

Fuente: Mercado Publico (www.mercadopublico.cl)

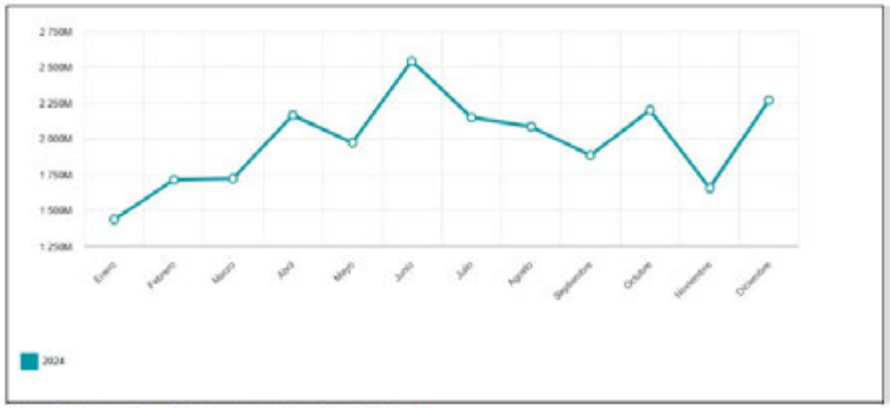
En la proyección anual del gasto, el mes dónde más se ejecutaron compras y/o contratos fue en junio con $2.541.783.886, seguido por diciembre con $2.268.860.913. correspondiente a mediados y final de año.

Tabla N°2: Transacciones por mes:

Mes	Monto por mes
Enero	$ 1.434.736.006
Febrero	$ 1.713.499.339
Marzo	$ 1.722.181.275
Abril	$ 2.164.704.199
Mayo	$ 1.972.582.208
Junio	$ 2.541.783.886
Julio	$ 2.148.955.769
Agosto	$ 2.085.037.784
Septiembre	$ 1.883.556.797
Octubre	$ 2.200.261.582
Noviembre	$ 1.656.443.484
Diciembre	$ 2.268.860.913
TOTAL	$ 23.792.603.242

Fuente: Mercado Publico (www.mercadopublico.cl)

Gráfico N°1: Compras mensuales



Fuente: Mercado Publico (www.mercadopublico.cl)

De acuerdo a la ley N°19.886 (Ley de Compras Pública) y su Reglamento, las adquisiciones y/o contrataciones de un bien o servicio público pueden ser clasificadas en 5 grandes grupos llamados "mecanismos de compras":

Trato Directo: Es un proceso de compra y contratación excepcional, el que por las circunstancias de su adquisición o por naturaleza misma del bien o servicio, se realiza un acuerdo entre el Municipio y un proveedor en particular, sin la concurrencia de otros proveedores.

Licitación o Propuesta Pública: Es un procedimiento administrativo de carácter concursal, mediante el cual el Municipio, sujetándose a las bases administrativas y técnicas, formula una propuesta pública en la Plataforma de Mercado Público para adquirir un producto o servicio, seleccionando y aceptando la oferta recibida más conveniente.

Licitación Privada: Es un procedimiento excepcional de adquisición y contratación de un producto o servicio, que se podrá realizar una vez que una licitación pública se declara desierta (sin oferentes) o se produce un incumplimiento de contrato. La Licitación Privada consiste en que la Municipalidad podrá invitar, a través de la Plataforma www.mercadopublico.cl, a un grupo acotado de personas o empresas.

Convenio Marco: Es una modalidad de compra de bienes y servicios a través de un catálogo electrónico o tienda virtual dispuesta por ChileCompra (www.mercadopublico.cl), donde la Dirección de Compras y Contratación Pública (dependiente del Ministerio de Hacienda) ha realizado previamente contratos con distintos proveedores en diferentes rubros, vía licitaciones públicas, logrando establecer precios y condiciones de compras durante un plazo determinado para el uso de todo el mundo público.

Compra Ágil: Es el procedimiento de compra vía www.mercadopublico.cl, mediante el cual el Municipio adquiere bienes y servicios de manera simple, dinámica, expedita, competitiva, pública y transparente por un monto igual o inferior a 100 UTM, previa solicitud de, al menos, tres cotizaciones realizadas a través del sistema de compra pública.

(Nota: existen otros mecanismos de compras, pero estos 5 son los más utilizados por la Municipalidad de Recoleta).

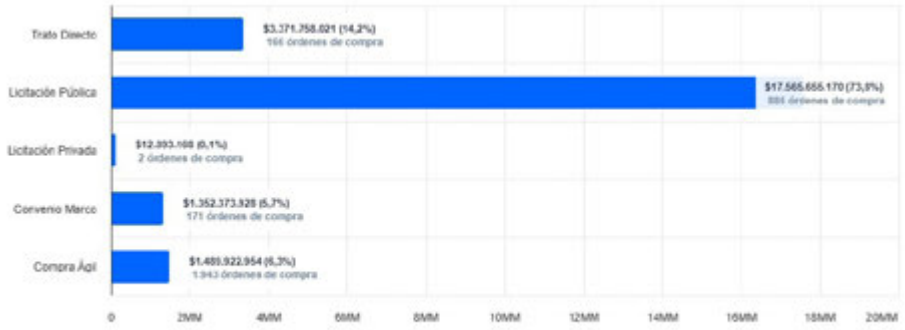
Para el año 2024 la transacción mayor se hizo a través de **Licitaciones Públicas con $17.565.655.170, seguido por Trato directo con $3.371.758.021.**

Tabla N°3: Compras por tipo o mecanismo de adquisición:

Mecanismo de compra	Total Órdenes de Compra	Monto total (CLP)
Trato Directo	166	$ 3.371.758.021
Licitación Pública	885	$ 17.565.655.170
Licitación Privada	2	$ 12.893.168
Convenio Marco	171	$ 1.352.373.928
Compra Ágil	1.943	$ 1.489.922.954
TOTAL		**$ 23.792.603.241**

Fuente: Mercado Publico (www.mercadopublico.cl)

Gráfico N°2: Compras por tipo o mecanismo de adquisición:



Fuente: Mercado Publico (www.mercadopublico.cl)

La Municipalidad de Recoleta se rige por la clasificación que hace el Reglamento de la Ley de Compra (artículo N°36), en relación a los montos totales involucrado en una licitación pública, los que se detallan en la siguiente tabla:

Código Mercado Público	Rango UTM para la Contratación	Plazo mínimo publicación a fecha de cierre
L1	< 100	5 días corridos
LE	≥ 100 y < 1.000	10 (5) días corridos
LP	≥ 1.000 y < 2.000	20 (10) días corridos
LQ	≥ 2.000 y < 5.000	20 (10) días corridos
LR	≥ 5.000	30 días corridos

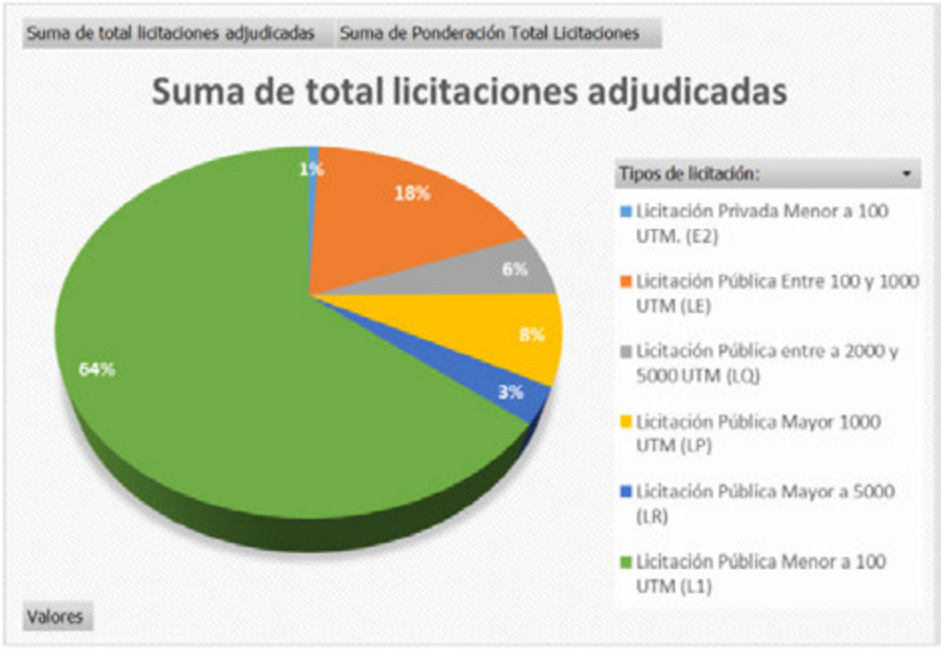
De acuerdo con esta clasificación por monto, las Licitaciones Públicas adjudicadas por la Municipalidad para el año 2024 corresponden a 254. Las licitaciones menores a 100 UTM son las que mayormente desarrolla el Municipio con 163 licitaciones adjudicada, correspondiente al 64% del total de licitaciones, sin embargo, su peso en el gasto es de tan sólo 3,54%. Por otro lado, las licitaciones mayores a 5.000 UTM con un total de 8 licitaciones corresponden al 6% del total con un peso en el gasto del 66% aproximado.

Tabla N°4: Compras según tipo de licitación:

Tipos De Licitación	Licitaciones Adjudicadas	Monto Transado	Ponderación Total Licitaciones	Ponderación Gasto
Licitación Privada Menor a 100 UTM (E2)	2	$12.893.168	1%	0,07%
Licitación Pública Menor a 100 UTM (L1)	163	$ 623.081.492	64%	3,54%
Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM (LE)	47	$1.095.120.394	19%	6,23%
Licitación Pública Mayor 1000 UTM (LP)	20	$1.921.406.601	8%	10,93%
Licitación Pública entre a 2000 y 5000 UTM (LQ)	14	$2.350.130.571	6%	13,37%
Licitación Pública Mayor a 5000 (LR)	8	$11.575.916.112	3%	65,85%
TOTAL	254	$17.578.548.337	100%	100%

Fuente: Mercado Publico (www.mercadopublico.cl)

Gráfico N° 3: Montos por tipo de licitación:



Dentro de los bienes y servicios adquiridos por las distintas direcciones y departamentos de Salud y Educación, se puede destacar que el servicio de limpieza (Recogida de basura, escombros, limpieza de calles y tratamiento de deshechos correspondiente) es donde se produce el mayor gasto con $3.982.055.345, seguido por obras e infraestructura (Edificaciones, reparaciones de calles y veredas) por un monto de $2.263.977.464.

Tabla N°5: Bienes y servicios adquiridos por las direcciones Municipales, Salud y Educación:

Nombre rubro	Monto total
Servicios de limpieza	$ 3.982.055.345
Servicios de construcción y mantenimiento	$ 2.263.977.464
Servicios de orden público y seguridad	$ 1.790.136.828
Servicios forestales y veterinarios	$ 1.733.955.545
Artículos eléctricos y de iluminación	$ 1.239.738.355
Servicios de transporte, almacenaje y correo	$ 780.313.403
Tecnologías de la información, telecomunicaciones y radiodifusión	$ 717.238.938
Artículos de fabricación y producción	$ 649.341.496
Artículos para estructuras, obras y construcciones	$ 576.289.816
Servicios profesionales, administrativos y consultorías de gestión empresarial	$ 549.233.404

Fuente: Mercado Publico (www.mercadopublico.cl)

Gráfico N° 4: Productos y servicios más adquiridos por las direcciones y servicios traspasados:



Gestión de Contratos

Los proveedores de bienes y servicios públicos pueden ingresar un reclamo dentro de la plataforma de ChileCompras (www.mercadopublico.cl) dentro del proceso de adjudicación y posterior gestión de la venta o contrato.

ChileCompras clasifica estos procesos en:

No derivado: Si el reclamo recibido no aprueba el filtro de ChileCompras. Pendiente OOPP (Organismo Público): En caso que ChileCompras no pueda dar respuesta al reclamo o solicitud directamente y es derivado a la Municipalidad que sea respondido.

Gestión Interna: Una vez derivado el reclamo a la Municipalidad y no puede ser respondido por la Dirección de Compras del Municipio, es derivado a la Unidad Municipal Requirente para que se dé respuesta.

Respuesta objetada DCCP: Si la respuesta entregada por el Municipio no satisface el filtro del ChileCompras, entonces es objetada y devuelta para ser respondida correctamente.

Respuesta corregida OOPP: Corrección de la respuesta originalmente objetada.

Finalizado OOPP: Cuando el reclamante recibe una respuesta satisfactoria al final del ciclo del reclamo, se considerará el reclamo finalizado.

De un total de 3.167 Órdenes de Compra (OC) emitidas por la Dirección de Compras el año 2024, se ingresaron 282 OC reclamos sobre los procesos de compras y contratación, es decir, un 9% del total de OC emitidas.

La plataforma ChileCompras considera como reclamo cada ingreso del mismo, independiente de si pertenece o no a la misma OC. De esta forma, el total de reclamos ingresados para el año 2024 fueron 569, de los cuales fueron perfectamente finalizados 310 y 259, al cierre de esta cuenta pública, están en proceso de respuesta desde nuestra Municipalidad.

Tabla N°6: Gestión de reclamos

Estado del Reclamo	Cantidad
Finalizado OOPP	310
Gestión interna	7
Pendiente OOPP	252
TOTAL	569

Fuente: Mercado Publico (www.mercadopublico.cl)



DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

Secretaría Municipal

Introducción

La Secretaría Municipal depende directamente del Alcalde. Está a cargo de una Secretaria Municipal, cuyas funciones principales son dirigir las actividades de la secretaría administrativa del Alcalde y del Concejo Municipal y desempeñarse como ministro de fe de todas las actuaciones municipales.

Funciones

La Secretaría Municipal tendrá entre otras las siguientes funciones, sin perjuicio de aquellas asignadas por la Ley o el Alcalde:

a. Desempeñarse como ministro de fe en todas las actuaciones municipales.
b. Dirigir las actividades de secretaría administrativa del Alcalde y del Concejo Municipal.
c. Desempeñarse como Ministro de Fe en el Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil y el Consejo Comunal de Seguridad Pública, y levantar Acta de las respectivas sesiones.
d. Transcribir las actas del Concejo, Consejo de Seguridad Pública y Consejo de la Sociedad Civil.
e. Custodiar el archivo administrativo municipal.
f. Despacho de toda la documentación externa (física y digital) dirigida a las distintas unidades municipales.
g. Despacho de la correspondencia municipal.
h. Remitir y/o Despachar los antecedentes que den cuenta de los actos administrativos dictados por el Alcalde y los Directores según corresponda.
i. Llevar registro público de las organizaciones comunitarias y uniones comunales constituidas en la comuna, donde conste su constitución, modificaciones estatutarias y la disolución de las mismas,
j. Certificar u objetar la constitución de asociaciones o fundaciones, en conformidad a la ley.
k. Otorgar personalidad jurídica a las organizaciones comunitarias territoriales y funcionales.
l. Llevar a cabo el proceso de elecciones del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil.
m. Cumplir las demás funciones que la ley y el Alcalde le encomiende.

Convenios celebrado con institucionaes públicas y privadas 2024

N° DECRETO	FECHA	INSTITUCIÓN	CONVENIO
Decreto N°94	18 enero 2024	Corporación Giro Todos Reciclamos	Colaboración, Gran Sistema Colectivo de Gestión .
Decreto N°245	05 febrero 2024	Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUNAEB	Transferencia de recursos para la Implementación del programa Actívate en Vacaciones.
Decreto N°304	09 febrero 2024	Gobierno Regional Metropolitano	Transferencia de recursos para la Implementación de la Iniciativa Reposición veredas nueva esperanza y Elcira Lemus, Comuna de Recoleta.
Decreto N°334	14 febrero 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Anticipo de Aporte Estatal Bonificación por Retiro voluntario al personal regido por la Ley N° 19.378, que establece Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
Decreto N°369	16 febrero 2024	Universidad Alberto Hurtado	Colaboración y Cooperación con la Universidad Alberto Hurtado.
Decreto N°424	26 febrero 2024	Municipalidad de Quilpue	Asociatividad, Colaboración, Cooperación y Ayuda Mutua.

Decreto N°439	29 febrero 2024	Parque Metropolitano de Santiago	Colaboración y Cooperación.
Decreto N°461	29 febrero 2024	Facultad de Filosofía y Humanidades de la Universidad de Chile. Depto. De Estudios Pedagógicos	Colaboración para actividades de Prácticas Docentes.
Decreto N°482	04 marzo 2024	Parque Metropolitano de Santiago	Acuerdan fortalecer y promover el uso y cuidado de los parques urbanos ubicados en la comuna de Recoleta y comunas cercanas.
Decreto N°554	15 marzo 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de recursos al programa servicios de atención primaria de urgencias (Sapu Valdivieso).
Decreto N°555	15 marzo 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de recursos al programa Servicios de Atención Primaria de Urgencia de Alta Resolutividad (SAR).
Decreto N°573	18 marzo 2024	Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de la Región Metropolitana	Transferencia de fondos ascendentes a la suma de $40.000.000.- para apoyo a la realización de la iniciativa Festival Internacional Womad Chile 2024.
Decreto N°677	02 abril 2024	Municipalidad de Quilpue	Convenio de Asociatividad, Colaboración y Cooperación y Ayuda Mutua.
Decreto N°682	02 abril 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de Recursos Programa Continuidad de Cuidados Preventivos y Tratamiento de APS.
Decreto N°823	17 abril 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de recursos Programa de Prestaciones Institucionales y Canastas PAD Salud Mental.
Decreto N°876	24 abril 2024	Servicio de Vivienda y Urbanismo (SERVIU)	Convenio Mandato, para la ejecución de Obras de Repavimentación correspondientes al 33º llamado del Programa de Pavimentación Participativa.
Decreto N°883	24 abril 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Programa Control de Salud del Niño y la Niña de 5 a 9 años en el Establecimiento Educacional.
Decreto N°884	24 abril 2024	Centro de Desarrollo Juvenil Deportivo Social y Cultural John Lenon	Otorgamiento Subvención Tradicional.

Decreto N°914	03 mayo 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de recursos Programa Elige Vida Sana.
Decreto N°915	03 mayo 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de Recursos Programa Odontológico Integral.
Decreto N°922	03 mayo 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de Recursos Programa Espacios Amigables.
Decreto N°959	16 mayo 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de Recursos Programa de Reforzamiento de la Atención de Salud Integral.
Decreto N°985	23 mayo 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de Recursos Programa de Fondo de Farmacias para Enfermedades Crónicas No Transmisibles en Atención Primaria de Salud.
Decreto N°986	23 mayo 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de Recursos Programa de Apoyo a los Cuidados Paliativos Universales en APS.
Decreto N°993	23 mayo 2024	Ciudad Limpia ex Servitrans Servicios de Limpieza Urbana S.A.	Transferencia de Recursos, pago bono a 83 trabajadores de la Empresa Ciudad Limpia.
Decreto N°915	03 mayo 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de Recursos Programa Odontológico Integral.
Decreto N°922	03 mayo 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de Recursos Programa Espacios Amigables.
Decreto N°959	16 mayo 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de Recursos Programa de Reforzamiento de la Atención de Salud Integral.
Decreto N°985	23 mayo 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de Recursos Programa de Fondo de Farmacias para Enfermedades Crónicas No Transmisibles en Atención Primaria de Salud.
Decreto N°986	23 mayo 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de Recursos Programa de Apoyo a los Cuidados Paliativos Universales en APS.
Decreto N°993	23 mayo 2024	Ciudad Limpia ex Servitrans Servicios de Limpieza Urbana S.A.	Transferencia de Recursos, pago bono a 83 trabajadores de la Empresa Ciudad Limpia.
Decreto N°1009	27 mayo 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de Recursos Programa Vicio Refracción GES (UAPO).
Decreto N°1027	28 mayo 2024	Demarco S.A.	Transferencia de Recursos, Pago Bono a 76 trabajadores de la Empresa Demarco S.A.

Decreto N°1030	28 mayo 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de Recursos Programa de Mantenimiento de la Infraestructura de Establecimientos de Atención Primaria.
Decreto N°1031	28 mayo 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de Recursos Programa Estrategias de Refuerzo en APS.
Decreto N°1128	21 junio 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de Recursos Programa Odontológico.
Decreto N°1129	21 junio 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia Recursos Programa de Acceso a la Atención de Salud Personas
Decreto N°1130	21 junio 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de Recursos Programa de Fortalecimiento de Recurso Humano en Atención Primaria.
Decreto N°1131	21 junio 2024	Servicio de Salud Metropolitano Norte	Transferencia de Recursos Campaña de Invierno: Refuerzo en Cesfam/Sapu.
Decreto N°1258	11 julio 2024	Corporación Municipal de Innovación y Desarrollo Económico y Social de Recoleta	Colaboración para la Gestión y Administración de la Red de Puntos Limpios de la Comuna.
Decreto N°1615	30 agosto 2024	Ciudad Limpia (ex Servitrans Servicio de Limpieza Urbana S.A.	Transferencia de Recursos para pago bono a trabajadores de la Empresa Ciudad
Decreto N°1630	02 septiembre 2024	Junta Nacional de Auxilio Escolar Y Becas (JUNAEB)	Colaboración y Transferencia de Recursos para la implementación del Programa Escuela Saludable para el Aprendizaje.
Decreto N°1631	02 septiembre 2024	Organizaciones Comunitarias Funcionales y Territoriales	Otorgamiento de Fondos para Proyecto de Seguridad.
Decreto N°1674	06 septiembre 2024	Dirección de Educación Pública	Fondo de Apoyo a la Educación Pública (FAEP) año 2024.
Decreto N°1685	09 septiembre 2024	Gobierno Regional Metropolitano (GORE)	Mejoramiento Pérgola de las Flores Santa María.
Decreto N°1719	11 septiembre 2024	Universidad de Santiago de Chile	Adquisición de Programas de Capacitación 2024.
Decreto N°1779	25 septiembre 2024	Junta de Vecinos Arquitecto O'Herens	Otorgamiento Subvención Tradicional 2024.
Decreto N°1781	25 septiembre 2024	Club de Adulto Mayor José Santos Ossa	Otorgamiento de Subvención, Fondo Proyecto de
Decreto N°1813	02 octubre 2024	Servicio de Vivienda y Urbanismo (SERVIU)	Elaboración de Proyectos de Ingeniería de Pavimentación de vías Locales de la comuna.

Decreto N°1865	10 octubre 2024	Universidad de Valparaíso	El objetivo es que los estudiantes de la Universidad puedan realizar sus prácticas
			beneficios preferenciales mediante actividades y concursos realizados por la Universidad.
Decreto N°1867	10 octubre 2024	Ministerio de Educación	Transición y Ejecución del Plan de Transición.
Decreto N°1868	10 octubre 2024	Instituto Nacional de Deportes (IND)	Administración del Estadio Chacabuco.
Decreto N°2010	21 octubre 2024	Aprueba convenio de otorgamiento fondo proyecto de seguridad	Comité Adelanto Santa Aigua.
Decreto N° 2011	21 octubre 2024	Aprueba convenio otorgamiento subvención tradicional	Agrupación de mujeres por el Arte.
Decreto N° 2031	24 Octubre 2024	Aprueba Convenio de colaboración de recursos	Seremi de Culturas.
Decreto N° 2142	08 noviembre 2024	Aprueba Convenio de otorgamiento subvención	Organizaciones territoriales y funcionales.
Decreto N° 2144	08 noviembre 2024	Aprueba convenio de otorgamiento subvención	Organizaciones territoriales y funcionales.
Decreto N° 2145	08 noviembre 2024	Aprueba convenio de subvención universal	Organizaciones Territoriales.
Decreto N° 2182	13 noviembre 2024	Aprueba convenio de transferencia de recursos	Subsecretaría de Prevención del delito.
Decreto N°2186	13 noviembre 2024	Aprueba convenio de anticipo de fondo común	Subsecretaría de desarrollo nacional.
Decreto N° 2195	13 noviembre 2024	Aprueba convenio de transferencia de recursos	Subsecretaría Prevención del delito.
Decreto N° 2223	15 noviembre 2024	Aprueba convenio de colaboración	Corporación municipal y cultura y deporte.
Decreto N° 2182	13 noviembre 2024	Aprueba convenio de transferencia de recursos	Subsecretaría de Prevención del delito.
Decreto N°2186	13 noviembre 2024	Aprueba convenio de anticipo de fondo común	Subsecretaría de desarrollo nacional.
Decreto N° 2195	13 noviembre 2024	Aprueba convenio de transferencia de recursos	Subsecretaría Prevención del delito.
Decreto N° 2223	15 noviembre 2024	Aprueba convenio de colaboración	Corporación municipal y cultura y deporte.
Decreto N° 2355	02 diciembre 2024	Aprueba convenios de subvención universal	Organizaciones territoriales.
Decreto N° 2420	06 diciembre 2024	Aprueba convenio de transferencia de recursos	Ministerio del interior.
Decreto N° 2474	12 diciembre 2024	Aprueba convenio de transferencia de recursos	Subsecretaría prevención del delito.
Decreto N° 2475	12 diciembre 2024	Aprueba convenio transferencia de recursos	Serviu Metropolitano.

Decreto N° 2626	27 diciembre 2024	Aprueba convenio de transferencia	Prestaciones Sociales.
Decreto N° 2627	27 diciembre 2024	Aprueba convenio transferencia	Barrios de niñas y niños adolescentes.
Resolución N°860	15 febrero 2024	Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género,	Continuidad de transferencia de fondos y ejecución Programa Mujeres Jefas de Hogar.
Resolución N°897	20 febrero 2024	Servicio Nacional de la Mujer y	Continuidad de transferencia de fondos y ejecución
		Equidad de Género	Programa de Promoción en Violencia de Género.
Resolución N°1007	27 febrero 2024	Fondo de Solidaridad e Inversión Social	Transferencia de recursos para ejecución del Programa de Acompañamiento Familiar Integral.
Resolución N°1008	27 febrero 2024	Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia	Ejecución del Programa Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil del Subsistema de Protección Integral de la Infancia Chile Crece Contigo" año 2024.
Resolución N°1384	26 marzo 2024	Subsecretaría de Prevención del Delito	Transferencia de recursos, para financiar la Contratación del Coordinador del programa Somos Barrio Comercial Protegido, año 2024.
Resolución N°1486	02 abril 2024	Secretaría Ministerial de	Transferencia de recursos para el
		Equidad de Género	Programa de Promoción en Violencia de Género.
Resolución N°1007	27 febrero 2024	Fondo de Solidaridad e Inversión Social	Transferencia de recursos para ejecución del Programa de Acompañamiento Familiar Integral.
Resolución N°1008	27 febrero 2024	Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia	Ejecución del Programa Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil del Subsistema de Protección Integral de la Infancia Chile Crece Contigo" año 2024.
Resolución N°1384	26 marzo 2024	Subsecretaría de Prevención del Delito	Transferencia de recursos, para financiar la Contratación del Coordinador del programa Somos Barrio Comercial Protegido, año 2024.

Resolución N°1486	02 abril 2024	Secretaría Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana	Transferencia de recursos para el Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales.
Resolución N°1610	11 abril 2024	Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, Dirección Regional Metropolitana	Transferencia de Fondos y Ejecución Programa Atención Inicial de las Violencias de Género de La Comuna de Recoleta.
Resolución N°1650	12 abril 2024	Secretaría Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana	Transferencia de recursos para la ejecución de iniciativa del programa Modelo de Intervención de 24 meses para usuarios/as de 65 años y más de edad, vínculo acompañamiento integral con enfoque ocupacional, año 2024.
Resolución N°1718	18 abril 2024	Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia	Transferencia de recursos para la ejecución del programa de Fortalecimiento Municipal.
Resolución N°2216	28 mayo 2024	Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia	Transferencia de recursos para la Implementación de Albergue de Emergencia, en la Comuna de Recoleta " Programa Noche Digna Componente 1: Plan Protege Calle Región Metropolitana año 2024.
Resolución N°2228	29 mayo 2024	Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia	Transferencia de recursos para la Implementación del Programa Noche Digna Componente 1: Plan Protege Calle año 2024, para la Región Metropolitana Convocatorias SIGEC Entidades Públicas PPC 2024 Trato Directo Nacional.
Resolución N°3245	07 agosto 2024	Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA)	Transferencia de Recursos Programa Centros Diurnos Comunitarios.
Resolución N°3338	12 agosto 2024	Servicio Nacional de Capacitación (CENSE)	Transferencia de recursos del Programa Fortalecimiento OMIL para pago de incentivos.

Nombre	Fecha	N° de Registro
Fundación Las Ñukes	05/01/2024	358642
Fundación Hidrosfera	12/04/2024	362228
Corporación Pluriversidad de Chile	23/04/2024	363134
Asociación Comunidad Pastoral de Recoleta	22/07/2024	367535
Asociación Deportiva, Social y Cultural de Recoleta de Fútbol	12/08/2024	367903
Fundación Centro Cultural Resistiendo con Memoria	10/10/2024	372741
Fundación Michel Nash Saez	29/10/2024	372879
Fundación Trekking Terapéutico	20/11/2024	372749
Asociación Chilena de Exiliados y Retornados de Gran Bretaña	19/12/2024	373503



municipalidad Recoleta
Somos todos

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

Dirección de Asesoría Jurídica

Introducción

A objeto de que el Señor Alcalde de cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 67° de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y dar Cuenta Pública al Honorable Concejo Municipal, autoridades, dirigentes vecinales de distintas organizaciones, clubes deportivos, etc. de la comuna de Recoleta, de su gestión Anual y de la marcha general de la Municipalidad de esta Dirección de Asesoría Jurídica.

Funciones

La Dirección de Asesoría Jurídica tiene las siguientes funciones generales:

a) Prestar apoyo en materias legales al Sr. Alcalde y al concejo.

b) Informará en derecho todos los asuntos legales que las distintas unidades municipales le planteen.

c) Orientar periódicamente a las distintas unidades municipales respecto de las disposiciones legales y reglamentarias.

d) Mantener al día los títulos de los bienes municipales.

e) Iniciar y asumir la defensa, a requerimiento del Sr. Alcalde, en todos aquellos juicios en que la municipalidad sea parte o tenga interés, pudiendo comprenderse también la asesoría o defensa de la comunidad cuando sea procedente y el Sr. Alcalde así lo determine.

f) Cuando lo ordene el Sr. Alcalde, deberá efectuar las investigaciones y sumarios administrativos.

g) Supervigilar investigaciones y sumarios administrativos realizados por funcionarios de cualquier unidad municipal.

I. Unidad de contratos

Funciones

La Unidad de Contratos, tiene como función confeccionar los contratos de cuentas públicas, sea por adjudicación en licitación pública, privada, o contratación directa, de acuerdo lo establecido en las bases de licitación, en la Ley N° 19.886 de Bases de Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, a solicitud de las distintas direcciones del Municipio. Esta Unidad, además redacta los Decretos Exentos, acto administrativo que aprueba el respectivo contrato.

Gestión 2024

Durante el año 2024, esta Dirección de Asesoría Jurídica confeccionó y tramitó la suscripción de **82 contratos administrativos regidos por la ley de compras públicas** (ya sea mediante adjudicación en licitación pública, privada, o contratación directa) a requerimiento de las distintas Direcciones y Departamentos del Municipio.

Así mismo, durante el periodo **se elaboraron y/o visaron 93 Convenios** con distintas organizaciones y/o instituciones.

II. Unidad de sumarios administrativos

Funciones

Unidad encargada de llevar a cabo los sumarios administrativos e investigaciones sumarias, como procedimientos internos dirigidos a reunir, con cierto método, elementos de prueba y de convicción para establecer la responsabilidad administrativa de los funcionarios municipales, ya sean de planta o de contrata, aplicando las medidas disciplinarias que el caso amerite.

Durante el año 2024 además, las funciones de la unidad de sumario se vieron incrementadas en virtud de la denominada Ley Karin, que significó la confección de un protocolo municipal de Prevención, Denuncia y Sanción del Acoso Laboral, Sexual y/o Violencia en el Trabajo, incorporando un proceso previo a la instrucción de sumario administrativo denominado “Examen Jurídico Previo”

Gestión 2024

En el año 2024 se **instruyeron 173 Sumarios.**

El año 2024 **fueron cerrados 35 sumarios**, de estos:
- ✔ 30 Sumarios con Sobreseimiento.
- ✔ 2 se aplicó medida de destitución.
- ✔ 2 Se aplicó medida de censura.
- ✔ 1 Suspensión, disminución sueldo 50% por tres meses.

La Fiscalía Municipal tramitó y finalizó el 2024, **7 sumarios** administrativos instruidos durante el año 2023.

La Fiscalía Municipal tramitó y finalizó el 2024, **3 sumarios** administrativos instruidos durante el año 2022.

Por último, y en razón de la entrada en vigor de la Ley Karin y del protocolo municipal de Prevención, Denuncia y Sanción del Acoso Laboral, Sexual y/o Violencia en el Trabajo, el año 2024 se evacuaron **219 exámenes jurídicos previos**, de los cuales **134 concluyeron en sumarios instruidos y 85 en sumarios descartados.**

III. Unidad de propiedades municipales

Funciones

Unidad encargada de mantener al día los títulos de bienes municipales, fundamentalmente respecto de los bienes inmuebles, manteniendo actualizada las inscripciones de dominio de las propiedades municipales o cualquier otra inscripción o anotación que recayera sobre estas, tales como gravámenes constituidos, solicitar o tramitar su alzamiento cuando corresponda. En relación a esto le corresponde redactar las escrituras y contratos que recayeran sobre estas y efectuar la tramitación de las compraventas o adquisiciones de estas cuando se necesitare. Relacionado con esto, la unidad de propiedades municipales se encarga de la redacción de las escrituras de renuncia a mejoras u otras que debieran realizarse en virtud de lo establecido en los artículos 121, 122 y 124 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, cuando la Dirección de Obras Municipales así lo solicitase.

Gestión 2024

1) Respecto de los contratos suscritos sobre bienes municipales y Bienes Nacionales de Uso Público para Organizaciones Territoriales: Se suscribieron **4 Permisos** o Autorizaciones de Uso (Nvo Futuro 96, Recoleta Plaza, Giro Todos Reciclamos. Unión de Clubes Adagol)

2) No se efectuaron adquisiciones de inmuebles durante el año 2024.

3) En relación a las escrituras, **se redactaron 4 escrituras de artículo 121 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones**, las cuales fueron debidamente inscritas en el respectivo registro del conservador de Bienes Raíces de Santiago, informándose debidamente a la Dirección de Obras para la continuación del trámite del Permiso.

4) Se efectuaron **16 estudios y revisiones de títulos y antecedentes de inmuebles**, evacuando los respectivos informes a las unidades municipales que los solicitaron.

5) Se redactaron **2 contratos de arrendamiento** de inmuebles a solicitud de unidades municipales.

6) Se realizaron y cursaron **7 contratos de arrendamientos** de inmuebles municipales, correspondiendo 5 de estos al Mercado Tirso de Molina y 2 a la Pérgola del Cementerio General.

7) Se concluyó con el trámite, otorgándole el debido Permiso, para 2 cierres de Pasajes de la comuna (Juan Ballesteros y Mario Neira).

IV. Informes y oficios a la contraloría general de la república

Funciones

Unidad encargada de la recepción, distribución y evacuación de informes, instrucciones y lineamientos desde y hacia la Contraloría General de la República.

Gestión 2024

Durante el año 2024, Desde la Dirección de Asesoría Jurídica se evacuaron **238 Oficios a Contraloría General de la República,** que dicen relación con diversas materias, entre estas: Presentaciones con informes dando respuesta a requerimientos, Peticiones, etc., De estos Oficios, 4 corresponden a Informes evacuados por la Municipalidad de Recoleta, respecto de seguimientos a instrucciones o lineamientos, u observaciones efectuadas por la Contraloría General de la República a la gestión o actividades municipales.(informe final 844, oficio final 269, preinforme 175 informe final 175).

Así mismo, en el período **se evacuaron 86 pronunciamientos jurídicos.**

V. Unidad de juicios municipales

Funciones

La Dirección de Asesoría Jurídica es la encargada de llevar todos los asuntos legales de la Municipalidad, entre otros, El Articulo 28 de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, señala cuales son las principales funciones de la Dirección de Asesoría Jurídica, entre las que se encuentra la función de asumir la defensa y representación del municipio, en todos aquellos juicios en que la Municipalidad sea parte o tenga interés.

Gestión 2024

En cumplimiento de dicha función, durante el año 2024, la Dirección de Asesoría Jurídica ha llevado la Representación Judicial de la Municipalidad de Recoleta en las siguientes instancias:

✔ **Corte Suprema:**

Durante el año 2024, la dirección de Asesoría Jurídica llevó la representación judicial de la Municipalidad de Recoleta en **13 causas** que han llegado a instancias de la Excma. Corte Suprema y de las cuales **7 se encuentran terminadas, y 6 se encuentran actualmente en curso.**

✔ **Corte de Apelaciones:**

Durante el año 2024, la Dirección de Asesoría Jurídica llevó la representación judicial de la Municipalidad de Recoleta en **29 causas** que han llegado a instancias de la Iltma. Corte de Apelaciones de Santiago, de la cuales hay **12 actualmente en curso; 4 se encuentran con recurso en la Corte Suprema y 13 están terminadas.**

✔ **Civiles:**

Durante el año 2024, la Dirección de Asesoría Jurídica llevó la representación judicial de la Municipalidad de Recoleta en **188 causas** actualmente en curso ante los Tribunales Civiles de Santiago, de las cuales relativas a diversas materias de lato conocimiento, de las cuales **40 corresponden a causas iniciadas en 2024.**

✔ **Laborales:**

Durante el año 2024, la Dirección de Asesoría Jurídica llevó la representación judicial de la Municipalidad de Recoleta en **24 causas** en Tribunales de Letras del Trabajo de Santiago, de las cuales hay **14 actualmente en curso y 10 terminadas.**

✔ **Penales:**

Durante el año 2024, la Dirección de Asesoría Jurídica lleva la representación judicial de la Municipalidad de Recoleta en **194 causas Penales**, en calidad de Denunciantes y/o Querellantes, por hechos constitutivos de Delitos ocurridos en jurisdicción comunal, de estas:

- **1** Están en curso desde el **2017.**
- **31** Están en curso desde el **2018.**
- **29** Están en curso desde el **2019.**
- **07** iniciaron y están en curso desde el año **2020.**
- **36** iniciaron y están en curso desde el año **2021**.
- **20** iniciaron y están en curso desde el año **2022.**
- **32** iniciaron y están en curso desde el año **2023**.
- **32** iniciaron y están en curso desde el año **2024.**

Total

En resumen, la Dirección de Asesoría Jurídica lleva la representación judicial de la Municipalidad de Recoleta en un **total de 448 causas**, en diferentes sedes judiciales, respeto de diversas materias y en distintas etapas procesales.

Oficina Transparencia Activa

La transparencia y el acceso a la información pública son pilares fundamentales de la gestión municipal y representan un derecho de la ciudadanía. La Ley N°20.285 establece la obligación de otorgar publicidad a las actuaciones de los organismos del Estado, permitiendo que la comunidad acceda de manera fácil y oportuna a la información. En este marco, la Municipalidad de Recoleta cumple con esta exigencia a través del portal **recoletatransparente.cl**, donde se encuentran disponibles los datos actualizados de **Transparencia Activa.**

Transparencia Activa en cifras

Durante el año 2024, se ha llevado a cabo un exhaustivo trabajo de revisión y publicación de los decretos y resoluciones municipales, garantizando el acceso a la información de acuerdo con la normativa vigente.

Este proceso ha implicado el análisis de **8.010 documentos**, en búsqueda de aquellos que contengan información a ser publicada, y asegurando la protección de datos personales conforme a la Ley N°19.628. Además, se ha dado continuidad a la publicación de reglamentos, ordenanzas, actas, acuerdos, informes de la Dirección de Obras Municipales, y antecedentes presupuestarios y de remuneraciones, entre otros.

El portal de **Transparencia Activa** ha seguido consolidándose como una herramienta utilizada por la comunidad, r**egistrando un aproximado de 10.000 visitas mensuales**, que evidencian el creciente interés ciudadano en el acceso a la información pública.

Fiscalización y cumplimiento

En el ámbito de fiscalización, el **Consejo para la Transparencia (CPLT)** ha realizado revisiones periódicas sobre el cumplimiento de las obligaciones municipales en esta materia. Durante este año, **se recibieron 4 reclamos por transparencia activa,** de los cuales **3 fueron declarados inadmisibles** o rechazados por el CPLT, y **uno parcialmente acogido por un error de publicación subsanado.** Respecto de las fiscalizaciones, durante el período **se recibieron dos revisiones**, una en **el mes de Mayo**, con énfasis en un punto específico (Permisos de edificación), con una observación, ya subsanada, y una fiscalización más amplia durante **el mes de Julio**, con diversas observaciones de forma y fondo, las cuales han sido atendidas de manera oportuna, dando cumplimiento a lo exigido por la ley y el CPL.



Solicitud de Acceso a la información (SAI)

En el período de 2024, se tramitaron 643 solicitudes de Información. Las cifras entregadas en los cuadros estadísticos dan cuenta del esfuerzo y compromiso por cumplir con el principio de "máxima divulgación" y "principio de oportunidad", establecidos en el Art. 11 de la Ley 20.285. Se ha restringido al máximo causales que signifiquen dilación injustificada o no entregar lo que se solicita.

Los gráficos anexos muestran el nivel de cumplimiento en el Portal de Solicitudes de Información (SAI), pues 626 del total de 643 solicitudes, son respondidas entregando la información que los ciudadanos requieren. Constituyen el 97,35% del total. Si descartamos las 3 derivadas y las 2 desistidas (remitidas a otro organismo de la Administración del Estado), el **porcentaje es de 96,57%** de SAI respondidas.

CLASIFICACIÓN	AÑO 2023	AÑO 2024
NO SAI	21	17
RESPONDIDAS	642	621
DESISTIDAS	3	2
DERIVADAS	4	3
TOTAL	670	643

Gráfico 1:



Con respecto a los Recursos de Amparo se da a conocer que hay 8 correspondiente al año 2024 de los cuales todos fueron respondidos dentro del plazo. Esto es equivalente al 1,24% del total de SAI.

DECISIÓN CPLT	AÑO 2023	2024
Inadmisible	2	2
Acoge parcialmente	0	0
Se acoge el amparo	2	0
Dar por atendida	3	2
Aprobar desistimiento	0	0
Se rechaza el amparo	0	2
Pendiente de decisión por CPLT	0	2
Total	7	8

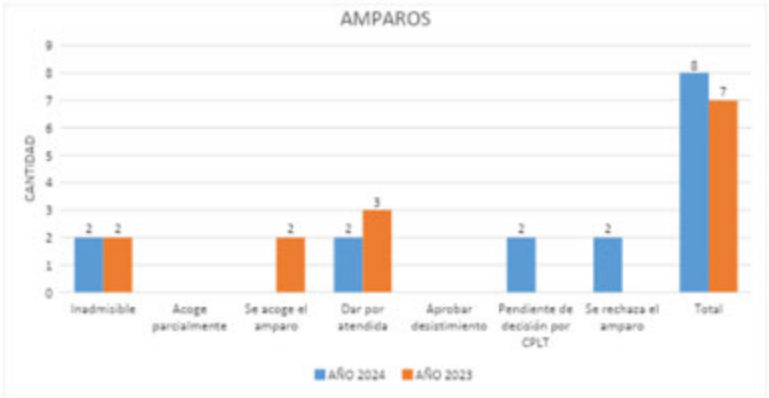
Gráfico 2:

Enseguida, los siguientes dos cuadros reflejan que en un porcentaje igualmente alto se evita usar la prórroga de plazo para contestar. La política ha sido contestar en el más breve tiempo, sin tener que utilizar la totalidad del periodo que autoriza la ley. Del total de SAI, sólo el 9,18% de ellas fueron prorrogadas, fundamentalmente por la cantidad de información que se requería.

PLAZOS	CANTIDAD SAI
PRORROGADAS	59
SIN PRORROGAR	584



Gráfico 3:



Ley del lobby

A comienzos de 2024, la Contraloría General de la República **(CGR),** mediante el Oficio **N° E444887-24**, instruyó a los diversos organismos y entidades bajo su supervisión respecto de la identificación y determinación de nuevos sujetos pasivos de lobby. En cumplimiento de dichas directrices, se elaboró el decreto exento **880-2024**, el cual designa como sujetos pasivos de lobby a todos los directores y jefes de departamento municipales.

Conforme a la normativa vigente en materia de transparencia y probidad, las personas designadas como sujetos pasivos de lobby tendrán la obligación de registrar y reportar información relativa a las audiencias, reuniones y gestiones que sostienen con representantes de intereses particulares. Asimismo, deberán dar cuenta de los viáticos percibidos en el ejercicio de sus funciones, así como de cualquier obsequio o beneficio recibido en el marco de sus actividades oficiales.

Esta medida responde al compromiso de fortalecer la transparencia en la gestión pública y garantizar el adecuado cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley N° 20.730, que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios. De esta manera, se refuerzan los mecanismos de control y supervisión, promoviendo una administración más abierta y accesible a la ciudadanía.



municipalidad Recoleta
Somos todos

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

Dirección de Tecnologías de la Información

OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN

La Dirección de Tecnologías de la Información tiene por objetivo gestionar, administrar y mantener todas las aristas relacionadas con tecnologías de la información y sus ramas a través de una planificación y ejecución coordinada con las distintas direcciones, departamentos municipales; proponiendo y automatizando procesos para la constante implementación de mejora continua en los servicios y el aseguramiento de su continuidad operativa, creando nuevos sistemas y aplicando inteligencia de negocio en datos, velando por mantener su foco en la generación de valor público y modernización constante de la gestión municipal.

Transformación Digital al Servicio de los vecinos y vecinas:

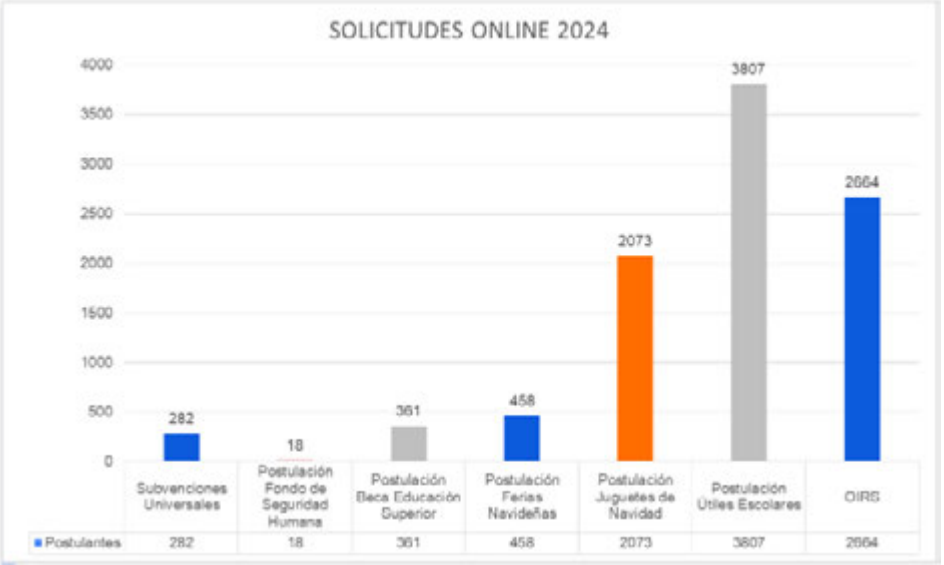
En la actualidad el uso de la tecnología es parte de nuestro día a día, por lo que nuestra Dirección, comprometida con la comunidad, busca impulsar el uso de plataformas digitales que permitan acercar los servicios y beneficios de la municipalidad a todas y todos, facilitando el acceso a la información y la realización de trámites desde cualquier lugar y en cualquier momento, conceptualizado a través del enfoque de interacciones y tramitaciones digitales.

Interacción Digital para vecinos y vecinas:

Respecto de este primer punto, hemos implementado diversas plataformas tecnológicas que han permitido a nuestras vecinas y vecinos realizar un total de 9.664 interacciones de forma online con el municipio, a través de postulaciones, sugerencias o solicitudes de diversa índole, otorgando la posibilidad de acceder a estos beneficios desde cualquier dispositivo con internet.

La mayoría de estas solicitudes ya funcionan completamente en formato digital, las cuales son: Postulación Beca Educación Superior, Postulación Ferias Navideñas, Postulación Juguetes de Navidad y Postulación Útiles Escolares.

A continuación, se muestra el gráfico de la tramitación digital de solicitudes:



Tramitación Digital del municipio:

La tramitación digital de la documentación municipal ha agilizado significativamente los procesos administrativos, reduciendo la burocracia y mejorando la eficiencia de variados procedimientos de cara a nuestras vecinas y vecinos, mediante la adopción y gestión de la documentación en formatos digitales.

Estos cambios han tomado forma principalmente con la implementación de herramientas del estado como Clave Única y FirmaGob entre otros, permitiendo acelerar los procesos en línea como las solicitudes y pagos.

¿Qué tan digital somos?

Según los datos de nuestro sistema de Gestión Documental con Firmas Digitales desarrollado por nuestro municipio, hemos logrado los siguientes resultados a nivel de digitalización:

Nivel de digitalización Año 2023 versus Año 2024:



Nivel de digitalización Año 2023 versus Año 2024:



Ahorros económicos:

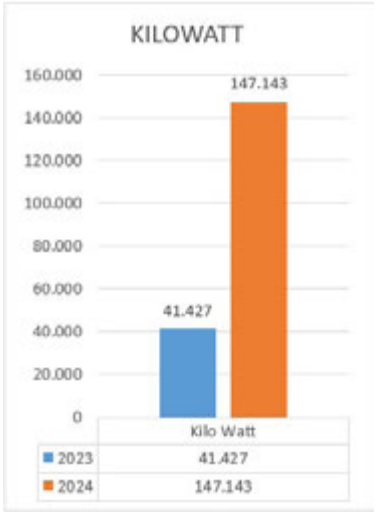


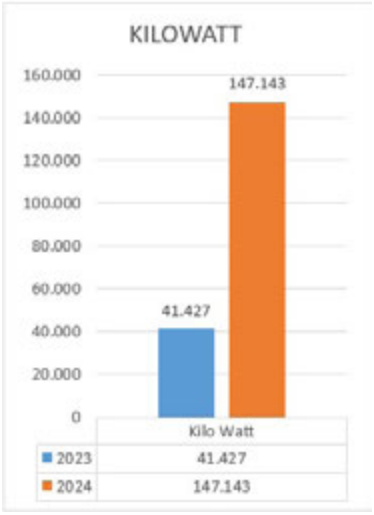




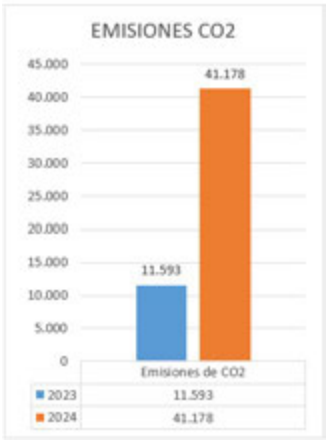


Ahorros Sustentables:









Se han tramitado 38.612 documentos de forma digital en el año 2024

» Existe un aumento del 50.57% de documentos tramitados digitalmente en relación con el año 2023.
» Existe una disminución del 255% en el uso del papel en relación con el año anterior.
» Disminuimos la impresión de documentación en un 381% respecto al año 2023
» Se ha reducido el uso de archivadores para almacenamiento en un 257% en comparación con el año anterior.

El ahorro económico en el año 2024 por concepto de documentación digital asciende a $78.540.258 millones de pesos.

» El ahorro económico del año 2024 es un 267% mayor al obtenido el año 2023 por concepto de documentos tramitados digitalmente.

Con respecto a los beneficios medioambientales, podemos informar que:

» Se ha reducido el consumo de agua en un 255% en relación con el año 2023.
» Salvamos 323 Árboles reflejando una mejora de 255% respecto al año anterior.
» Evitamos la emisión de 41 toneladas de CO2, lo que supone un 255% menos que en 2023.
» Se ha logrado una reducción de 147 Kilowatt, representando un 255% de disminución en comparación con el año anterior.

Creación del área de ciberseguridad

La creación del Área de Ciberseguridad tiene como propósito principal garantizar el resguardo y protección de la información en cumplimiento de la Ley 21.663 y otros marcos regulatorios nacionales e internacionales, administrados por la Agencia Nacional de Ciberseguridad (ANCI).

Dado el creciente número de ciberataques dirigidos a instituciones gubernamentales y la digitalización de múltiples procesos, resulta fundamental fortalecer las medidas de seguridad en los sistemas informáticos. La implementación de esta nueva área permitirá mitigar riesgos, prevenir vulnerabilidades y garantizar la continuidad operativa de nuestros servicios digitales.

Principales Funciones del Área de Ciberseguridad:

La incorporación de esta área no sólo busca resguardar y proteger la información confidencial contenida en nuestros sistemas, sino que también tiene por objeto asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información a través de un monitoreo constante y la detección activa de amenazas.




CORPORACIONES



municipalidad Recoleta
Somos todos

CORPORACIONES

Corporación de Cultura y Deportes Recoleta

Introducción:

En las siguientes páginas se presenta la cuenta pública de la Corporación de Cultura y Deportes de Recoleta, durante el período enero-diciembre de 2024. Este documento incluye el desglose de las actividades desarrolladas en sus áreas de cultura, deportes y fomento lector, además de un reporte de finanzas, recursos humanos y desarrollo humano, entre otros puntos.

La Corporación Cultura y Deportes de Recoleta, tiene sus oficinas centrales en tres espacios de la comuna:

a) Centro Cultural de Recoleta: Inocencia N° 2711.
b) Biblioteca Pública Municipal Pedro Lemebel: Inocencia N° 2705.
c) Estadio Municipal: Av. Recoleta N° 3005.

En estos recintos, junto con cumplir labores administrativas se realizan actividades y talleres, en su mayoría, gratuitas y abiertas a toda la comunidad.

Por otra parte, la Corporación de Cultura y Deportes tiene presencia territorial, con actividades desplegadas en la comuna como los talleres deportivos, además de hitos de gran convocatoria como el Festival de Jazz, Festival de las Artes, Feria Internacional del Libro y las Ciencias Sociales (FILCS) y las Mil Guitarras y Mil Voces para Víctor Jara.

Actividades, mejoras, balances presupuestarios, hitos y descripción del trabajo realizado por áreas como Recursos Humanos y Desarrollo Humano, forman parte del presente documento.

Objetivos:

Los objetivos planteados para el período enero-diciembre 2024 fueron:

» Elaborar y ejecutar un plan comunal de deportes.
» Generar actividades y encuentros en diferentes puntos de la comuna.
» Potenciar la presencia territorial e identificación de los vecinos con sus barrios.
» Fomentar un trabajo mancomunado con las juntas de vecinos, encargados territoriales y otras organizaciones.
» Realizar mejoras en los recintos administrados por la Corporación de Cultura y Deportes.
» Aumentar el número de talleres deportivos y culturales permanentes, de acceso gratuito.
» Promover la participación en los talleres recreativos y escuelas deportivas comunales.
» Implementar jornadas deportivas masivas en lugares emblemáticos de la comuna.

Balance de la ejecución presupuestaria y situación financiera 2024:

El Departamento de Finanzas de la Corporación Municipal de Cultura y Deportes se encuentra en las oficinas del estadio Municipal Leonel Sánchez Lineros.

Dentro de sus labores se encuentra la elaboración de presupuestos anuales y mensuales; junto con administrar los recursos de los programas y proyectos que desarrolla la Corporación Municipal de Cultura y Deportes de Recoleta.
En diciembre de 2023, previo a la fusión de las corporaciones de cultura y deportes, ocurrida en agosto de 2024, se asignó una a cada unidad.

El desglose de las subvenciones y montos rendidos durante el 2024, se detallan a continuación.

Subvenciones y montos rendidos 2024 (Enero-agosto)

Cultura :

Mes de subvención	Monto subvención	Monto rendido	Estado
Enero	159,741,494	159,741,494	Rendida - Visada
Febrero	212,707,298	212,707,298	Rendida - Visada
Marzo	113,119,458	113,119,458	Rendida - Visada
Abril	109,310,408	109,310,408	Rendida - Visada
Mayo	146,389,120	146,389,120	Rendida - Visada
Junio	100,114,270	100,114,270	Rendida - Visada
Julio	146,266,057	146,266,057	Rendida - Visada
Agosto	111,751,895	111,751,895	Rendida - Visada
Total	1,099,400,000	1,099,400,000	

Subvenciones y montos rendidos 2024 (Enero-agosto)

Deportes :

Mes de subvención	Monto subvención	Monto rendido	Estado
Enero	90,000,000	90,000,000	Rendida - Visada
Febrero	132,189,744	132,189,744	Rendida - Visada
Marzo	110,872,874	110,872,874	Rendida - Visada
Abril	110,758,137	110,758,137	Rendida - Visada
Mayo	92,409,071	92,409,071	Rendida - Visada
Junio	121,800,000	93,800,000	Rendición parcial
Julio	90,000,000	90,000,000	Rendida - Visada
Agosto	90,000,000	90,000,000	Rendida - Visada
Total	838,029,826	838,029,826	

En septiembre del año 2024 se fusionan ambas corporaciones percibiendo una subvención que se detalla en la siguiente tabla:

Subvenciones y montos rendidos 2024 (Septiembre-diciembre)

Corporación de Cultura y Deportes :

Mes de subvención	Monto subvención	Monto rendido	Estado
Septiembre	249,493,917	249,493,917	Rendida - Visada
Octubre	250,582,781	250,582,781	Rendida - Visdada
Noviembre	303,340,427	303,340,427	Rendida - Visada
Diciembre	185,082,792	185,082,792	Rendida - Visada
Total	988,499,917	988,499,917	

De esta manera, tras revisar las tablas de subvención y montos rendidos el 2024, se concluye que la Corporación Municipal de Cultura y Deportes de Recoleta solicitó una subvención anual de $2,925,929,743 (Dos mil novecientos veinticinco millones novecientos veintinueve mil setecientos cuarenta y tres pesos).

I. Gestión de recursos financieros subvención año 2024:

Durante el año 2024, la Corporación Municipal de Cultura y Deportes de Recoleta realizó una gestión de gastos por subvención acorde a las actividades programadas para el período enero-diciembre.

A continuación, se entrega el detalle consolidado de la gestión financiera de la Corporación durante los cuatro trimestres del año, clasificados por tipos de gastos:

Remuneraciones y otros :

Ítem	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto trimestre	Anual
Remuneraciones	279,087,729	284,619,174	264,554,655	175,178,896	1,003,440,454
Finiquitos	63,689,887	58,567,394	3,500,000	9,606,226	135,363,507
Previsiones y leyes sociales	78,778,543	85,128,928	92,980,537	88,047,962	344,935,970
Honorarios profesionales	274,857,785	285,541,335	211,487,958	79,607,906	851,494,984
Aguinaldos			7,291,117	12,693,517	19,984,634
Aporte sindical	848.000	1,074,000	672.000		2,594,000

Servicios básicos y otros :

Ítem	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto trimestre	Anual
Servicios básicos	7,510,529			1,025,604	8,536,133
Agua	2,109,210	1,014,127	395,159	11,567,281	15,085,777
Impuestos	51,351,596	55,499,070	66,745,506	41,751,738	215,347,910
Telefonia e internet	6,536,769	10,740,888	9,968,962	9,566,778	36,813,397

Gastos Generales y otros:

Ítem	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto trimestre	Anual
Gastos generales	4,475,911	594.780	562,808		5,633,499
Gastos operacionales	450.000	150.000			600.000
Comisiones bancarias	1,711,774	1,893,309	1,472,484	416.570	5,494,137
Artículos de aseo y oficina	7,384,231	4,364,823	3,891,957	3,450,782	19,091,793
Caja Chica	4,729,272	6,711,603	3,946,342	1.530.000	16,917,217
Servicios informáticos	5.830.660	4.038.437	9.743.471	8.566.431	28.178.999
Viajes y traslados	2.736.720	2.526.153	1.340.000	1.260.000	7.862.873

Arriendos y mantención :

Ítem	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto trimestre	Anual
Arriendo de bodegas y oficinas	3.938.900	2.544.031	4.255.490	256.827	10.995.248
Mantención y reparación	3.167.361	6.618.220	3.872.346	820.303	14.478.230

Difusión y otros :

Ítem	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto trimestre	Anual
Difusión y promoción				22.258.680	22.258.680
Servicios de terceros	38.801.959	30.237.459	8.950.239		77.989.657
Mantención de recintos deportivos		29.000.000			29.000.000
Muebles, máquinas y equipos	3.122.189	4.399.937	692.425		8.214.551

Total gastos rendidos:

Ítem	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto trimestre	Anual
Total gastos rendidos	841.119.025	875.263.668	696.323.456	467.605.501	2.880.311.650

Actividades :

Ítem	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto trimestre	Anual
Presentaciones y producciones artísticas	112.561.204	12.328.284	17.180.505		142.069.993
Navidad				15.000.000	15.000.000
Solsticio de invierno /Café literario /Día del orgullo		2.500.000			2.500.000
Carpa itinerante (funciones circo)		3.250.000	6.500.000		9.750.000
Ciclo de teatro (5 funciones)			7.000.000		7.000.000
Filcs Sep2023		6.045.477			6.045.477
Filcs 2024 (infraestructura y comunicaciones)	50.107.000				50.107.000
Filcs 2024 (adicionales)		51.000.000	9.463.007		60.463.007
Filcs 2024 (honorarios enero)	8.966.184				8.966.184
Filcs 2024 (honorarios febrero)	8.966.184				8.966.184
Filcs 2024 (honorarios febrero)	8.814.594				8.814.594
Filcs 2024 (honorarios marzo)	18.859.902				18.859.902
Filcs 2024 (vuelos internacionales)	18.000.000				18.000.000
Filcs 2024 (septiembre)			11.246.376		11.246.376
Filcs 2024 (septiembre)			49.707.532		49.707.532
Filcs 2024 (varios)		16.286.136			16.286.136

Ítem	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto trimestre	Anual
Fonda intercultural			700.000		700.000
Invierno a color			7.326.000		7.326.000
La bandita inquieta	3.570.000				3.570.000
Mes de la lactancia			600.000		600.000
Mil Guitarras y voces para Víctor Jara			32.779.998	43.479.367	76.259.365
Orquesta infantil en territorio			200.000	100.000	300.000
Pasamos agosto					
Programa vacaciones de invierno		3.500.000			3.500.000
Solsticio de invierno (mapuche)		3.500.000			3.500.000
Talleres culturales (honorarios profesores)			5.404.812	3.362.318	8.767.130
Vacaciones de invierno		1.500.000			
Total gastos rendidos	229.845.068	99.909.897	148.108.230	172.941.685	650.804.880

La Corporación Cultural mantiene un equipo de profesionales encargados de implementar la gestión cultural, quienes organizan, ejecutan y administran los proyectos que se desarrollan dentro del programa cultural, generando un vínculo con el espacio cultural y el territorio.

También se encuentra el personal que administra las actividades del área de fomento lector y Recoletras/ Recomúsica.

II. Gestión de recursos financieros fondos propios año 2024:

La administración de los fondos propios de la Corporación Municipal de Cultura y Deportes de Recoleta se basa en sus negocios de arriendo de recintos deportivos, casillas y otros:

a) Casillas como domicilio postal tributario (Av. Dardignac #141):

La administración percibe ingresos por la administración y recepción de documentos tributarios de las empresas con las que la Corporación mantiene contrato vigente.
Por concepto de arriendo de casillas, durante el período 2024 la Corporación obtuvo una recaudación de $84.368.482.
Esta unidad se encontraba en proceso de regularización durante los años 2022 y 2023 por deudas y cobros atrasados por algunos contribuyentes que mantienen su dirección tributaria en Dardignac 141.
Durante el año 2024 se recuperaron $850.687, que aún se mantenían pendientes de años anteriores.

b) Ingresos percibidos por el uso de recintos deportivos año 2024:

Durante el año 2024, por el uso de la piscina municipal, sala de pesas, arriendo de canchas en el Complejo Social y Deportivo Ángela Davis y Bellavista #180, se recaudaron ingresos propios por un total de $381.791.098.

Ítem	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto trimestre	Anual
Uso de piscina agrupaciones	21.144.083	26.260.066	18.117.400	11.238.650	76.760.199
Uso de piscina vecinos y vecinas	45.136.766	34.656.570	32.134.677	7.739.945	119.667.958
Sala de pesas	11.830.000	11.071.800	11.521.700	2.973.800	37.397.300
Arriendo de canchas nacional	4.139.582	2.100.000			6.239.582
Arriendo canchas de tenis Bellavista 180	9.454.000	16.922.624	33.553.009	7.779.000	67.708.633
Arriendo publicidad	3.000.000		10.501.000		13.501.000
Arriendo canchas de tenis Bellavista 180 (U. de Chile)		1.425.000	750.000		2.175.000
Arriendo canchas Complejo Angela Davis	9.228.300	8.823.500	10.615.051	2.086.000	30.752.851
Arriendo Vespucio Servitrans	2.831.367	3.681.055	1.500.000		8.012.422
Padel Activa (Bellavista 180)	7.500.000	1.050.609	7.983.583	3.041.961	19.576.153
Total gastos rendidos	114.264.098	105.991.224	126.676.420	34.859.356	381.791.098

III. Gestión de recursos de fondos concursables:

La gestión de los recursos obtenidos por fuentes de financiamiento externo, ligados al Ministerio de Cultura, las Artes y otros, percibidos en el año 2024 fue de $105.192.384, de acuerdo con los siguientes detalles:

Detalle fondos concursables proyectos Red de Bibliotecas:

a) Concurso: Fondo nacional de fomento del libro y la lectura/ Modalidad Apoyo a las bibliotecas populares.

- Nombre del proyecto: Red Bibliotecas Populares de Recoleta.
- Descripción: Adquirir equipamiento en mobiliario y bibliografía.
- Año: 2023-2024.
- Monto adjudicado: $19.999.598.
- Estado: rendido.

b) Concurso: Fondo nacional fomento del libro y la lectura / Fomento de lectura, escritura y comunicación oral.

» Nombre del proyecto: Habilitación de biblioespacio de divulgación científica para la zona norte RM.
» Descripción: Implementar un innovador biblio-espacio de divulgación científica en la Biblioteca Pedro Lemebel.
» Año: 2024.
» Monto adjudicado: $24.193.476.
» Estado: en ejecución.

c) Concurso: Fondo nacional de fomento del libro y la lectura/ Modalidad bibliomóvil.

» Nombre del proyecto: Lectura en el territorio: libros que viajan desde bibliomóvil hasta las bibliotecas populares.
» Descripción: Impulsar el servicio itinerante de la colección bibliográfica de la Biblioteca Pública Pedro Lemebel.
» Año: 2024.
» Monto adjudicado: $14.999.609.
» Estado: en ejecución.

d)Total adjudicado fondos concursables proyectos Red de Bibliotecas:

Detalle fondos concursables proyectos Red de Bibliotecas:

a) Concurso: Fondo Audiovisual

» Nombre del proyecto: Territorio como una Gran Sala: Formación de Público.
» Entidad: Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
» Año: 2024.
» Monto adjudicado: $29.999.701.
» Estado del proyecto: adjudicado.

b) Concurso: Convenio Seremi de Cultura.

» Nombre del proyecto: Mil Guitarras y Mil Voces para Víctor Jara.
» Entidad: Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
» Año: 2024.
» Monto adjudicado: $10.000.000.
» Estado del proyecto: adjudicado.

c) Concurso: Red cultura.

» Nombre del Proyecto: Plan de gestión cultural
» Entidad: Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio
» Año: 2024
» Monto adjudicado: $6.000.000.-
» Estado del proyecto: adjudicado.

d) Total monto adjudicado fondos concursables Corporación de Cultura y Deportes: $45.999.701.

IV. Gestión de recursos financieros "Recoletras":

A inicios del año 2019, se inauguró la “Librería Popular” de Recoleta, con el objetivo de llevar la literatura a toda la comunidad dejando atrás las barreras socioeconómicas que existen actualmente en la industria del libro.
.
La modalidad de gestión de compraventa de la librería popular se basa en convenios de consignación con las editoriales.

Al cierre del año 2024, la librería popular vendió alrededor de 10.153 productos que contempla (libros, CD, DVD, Vinilos, Productos de audio), percibiendo un monto por ventas de $80.000.000.

Clasificación de gastos	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto trimestre	Total anual
Fondo	100.000				100.000
Gastos generales	120.000			120.000	240.000
Viajes y traslados	150.000	119.000		250.000	519.000
Difusión y promoción	131.350	266.072	268.715	271.628	937.765
Total de gastos rendidos	501.350	385.072	268.715	641.628	1.796.765
Pagos proveedores	36.169.923	19.811.233	17.118.941	28.578.512	101.678.609
Librería	36.169.923	19.811.233	17.118.941	28.578.512	101.678.609

Acciones desarrolladas para el cumplimiento del plan de desarrollo comunal:

I. Deportes

En el área de deportes, el objetivo principal es promover el desarrollo del deporte y actividad física en Recoleta, con talleres deportivos gratuitos y permanentes, además de hitos en fechas especiales.

a) Talleres deportivos gratuitos y permanentes:

Descripción:

La Corporación Municipal de Cultura y Deportes impartió durante el 2024 un total de 70 talleres deportivos gratuitos para la comunidad, de manera permanente, en el Estadio Municipal (Av. Recoleta #3005) y otros lugares de la comuna.

Dentro de los 70 talleres, 26 se imparten en el Estadio Municipal (Av. Recoleta #3005) y 44 en distintos puntos de la comuna.

Los recintos deportivos administrados por la Corporación Municipal de Cultura y Deporte son:

- ✔ Estádio Chacabuco: Av. Guanaco #4040.
- ✔ Gimnasio Quinta Bella: Justicia Social #290.
- ✔ Complejo Deportivo Bellavista 180: Bellavista #180.
- ✔ Dora: Dora #3668.
- ✔ Calle G: Arquitecto O´Herens: Calle G #1009.
- ✔ Canchas del Cementerio General: Lafayette #1923.
- ✔ Complejo Social y Deportivo Angela Davis: Av. Recoleta #4187.

Gracias a un trabajo realizado en conjunto con el IND (Instituto Nacional de Deportes), se imparten 13 talleres gratuitos, clases que -a diferencia de los talleres del municipio-, se imparten durante 8 meses.

Durante el año 2024, un total de 1.924 personas participaron en los talleres deportivos.

b) Hitos 2024:

1. Conmemoración del día de la mujer recoletana

Fecha: 11 de marzo
Lugar:Complejo Social y Deportivo Angela Davis (Av. Recoleta 4187).

Descripción

En el marco de la conmemoración del día internacional de la mujer, la Corporación de Cultura y Deportes realizó una jornada especial para las mujeres recoletanas, con clases deportivas gratuitas y el reconocimiento a vecinas destacadas en las áreas de deporte y cultura.

2. Día del deporte 2024

Fecha: 06 de abril.
Lugar:Estadio Municipal y Escuela Capitán Daniel Rebolledo (Francisco Cerda #1019).

Descripción:

Al igual que en distintos puntos del país, el sábado 06 de abril, como municipio de Recoleta nos sumamos a la Celebración Internacional del Día del Deporte y la Actividad Física, con demostraciones de deportes acuáticos en la Piscina Municipal, una feria deportiva y talleres gratuitos.

3. Vacaciones de Invierno

Fecha: 24 de junio al 04 de julio.
Lugar:Estadio Municipal y otros puntos de la comuna.

Descripción

Durante una semana, la Corporación de Cultura y Deportes, impartió talleres deportivos y realizó actividades de recreación, en el Estadio Municipal (Av. Recoleta 3005) y otros puntos de la comuna, como la Villa Santa Mónica (Audax Italiano 2855) y la Villa San Cristóbal (Schalk 507).

4. Regreso talleres deportivos Bellavista #180

Fecha: 19 de agosto.
Lugar: Complejo Deportivo de Recoleta (Bellavista #180).

Descripción

Retomando la presencia territorial en el sector, en un trabajo conjunto con las organizaciones vecinales, se restablecieron los talleres deportivos gratuitos en el Complejo Deportivo Bellavista 180, que se suman a las clases de tenis.
El regreso de los talleres deportivos son: cardiobox, acondicionamiento físico y baile entretenido.

5. Muestra de Talleres Deportivos 2024

Fecha: 20 de octubre.
Lugar:Estadio Municipal (Av. Recoleta #3005).

Descripción

Jornada dedicada a una presentación con todos los talleres deportivos gratuitos impartidos por la Corporación Municipal de Cultura y Deportes, en una actividad gratuita y abierta a toda la comunidad.

c) Programa Nuestro Mundo:

El Programa Nuestro momento es una iniciativa de la Corporación Municipal de Cultura y Deportes enfocada en las vecinas y vecinos desde los 50 años.

A través de actividades deportivas (clases de baile y yoga), inducciones y paseos dentro y fuera de la región Metropolitana, Nuestro Momento tiene como objetivo principal fomentar el acceso al deporte y actividades recreativas, junto con impulsar la independencia e interacción de las usuarias y usuarios.

Durante el ciclo 2024, el programa Nuestro Momento realizó las siguientes actividades:

- 10 salidas durante el año.
- 85 clases anuales de baile y estimulación cognitiva.
- 6 inducciones de salud.
- 3 inducciones de seguridad.

En cuanto al número de inscritos en el Programa Nuestro Momento, 452 personas usuarias asistieron de manera permanente a las actividades, superando los 197 y 339 de los años 2022 y 2023, respectivamente.

d) Sala de Pesas:

La sala de acondicionamiento físico y salud, tiene como objetivo acercar a la comunidad a la práctica de actividad física, contando con un asesoramiento constante, ayudándolos a lograr sus metas y objetivos siendo estas deportivas o de salud.

La sala de pesas está habilitada para personas de 16 años cumplidos y sin límite de edad a posterior.

El horario de funcionamiento en condiciones normales de la sala es:
Lunes a viernes de 07:00 a 13:00 y de 14:00 a 22:00 horas. Sábados de 08:00 a 13:00 horas.

El gimnasio funciona con diferentes modalidades de pago con días y horario a libre elección.

- 8 clases al mes $ 8.000.
- 12 clases al mes $ 10.000.
- 16 clases al mes $ 12.000.
- Todos los días al mes $ 14.000.

Con la idea de acercar y motivar a la comunidad a la práctica de actividad física, existen descuentos de un 50%, para las personas mayores de 55 años, funcionarios y un 20% para los y las estudiantes.

Desde junio de 2023 a junio de 2024, la sala de pesas recibió un promedio superior a los 440 vecinos y vecinas, alcanzando una cifra total de 5.820 personas usuarias.

e) Complejo Deportivo Bellavista #180.

Es un centro deportivo ubicado en Recoleta, con una gran historia que parte en el año 1911, donde en sus canchas de arcilla han pasado grandes tenistas. Este complejo ofrece una experiencia única para los amantes del tenis.

En el complejo se realizan 4 talleres en este momento:

- Taller para niños y niñas.
- Taller para personas adultas.
- Taller de Baile.
- Taller de cardio-box.

En el complejo hay un gran flujo de gente, usuarios habituales, extranjeros de paso, jóvenes, entre otros. Según la información recabada, en el club ronda las mil personas mensuales, eso daría un total de 12 mil personas al año.

En la actualidad, el club cuenta con un beneficio de descuento para vecinos, vecinas, trabajadores y trabajadoras de la comuna. Presentando documentos que acrediten ser parte de nuestra comuna obtienen el 50% de descuento de lunes a viernes, de 8:00 a 12:00 horas. Además de un horario gratuito los martes, jueves y sábado, de 13:00 a 16:00 horas.

II. Cultura:

Durante el año 2024, los principales hitos en cultura fueron:

1) Mil guitarras y mil voces para Víctor Jara

Descripción:

El 28 de septiembre de 2024 se realizó la XII versión del homenaje "Mil guitarras y mil voces para Víctor Jara", en Plaza La Paz de Recoleta, en el marco de su natalicio N° 92. El objetivo fue conmemorar y poner en valor la vida y obra de Víctor Jara a través de la interpretación de sus canciones.

Convocatoria: Se convocó a más de mil personas como parte de los guitarristas y coros.

Asistentes: 12.000 personas.

Presupuesto: $83.000.000.

2) Feria Internacional del Libro (FIL)

Descripción:

Feria del Libro con estándares internacionales que garanticen el acceso democrático y gratuito al conocimiento, promoviendo el diálogo intelectual, la diversidad editorial y el pensamiento crítico en el ámbito de las humanidades y las ciencias sociales. Su objetivo es contribuir al desarrollo sociocultural de la comuna y del país.

Durante el 2024 la FIL se realizó dos veces al año. La primera, dedicada a las ciencias sociales, se llevó a cabo entre el 4 y 14 de abril. La segunda, dedicada a los Derechos Humanos, se realizó entre el 4 y 8 de septiembre.

Desde cuando se realiza: desde el 2023.

Convocatoria: 60 editoriales para la versión de derechos humanos, 70 editoriales para la versión de ciencias sociales.

Asistentes: más de 40 mil personas.

Presupuesto: $167.000.000.

3) Festival de las Artes:

Descripción:

En el mes de enero, como es tradición en Recoleta, se realizó el festival de teatro por distintos barrios de la comuna. El 2024 las obras fueron escogidas por las propias comunidades, lo que genera una mayor identificación por el trabajo. Además, por primera vez, se consideró también el mes de febrero, donde sumamos cine en el barrio (con pantalla gigante), celebración del día de la amistad, con música en vivo en el parque de la corporación y cierre de la actividad.

Convocatoria: 22 actividades en total, contando 11 obras de teatro, 2 obras de teatro a mil, 2 conciertos de música, 7 funciones de cine a cielo abierto.

Asistentes: 12.000 personas.

Presupuesto: $65.000.000.

4) Servicio comunitario de grabación de Audiolibros

Descripción:

El Servicio Comunitario de Grabación de Audiolibros de la Red de Bibliotecas Públicas de Recoleta tiene como misión contribuir a la inclusión de personas con discapacidad visual mediante la creación de audiolibros accesibles, así como apoyar a artistas de la comunidad grabando voces e instrumentos musicales de pequeño tamaño. Este servicio fortalece el acceso cultural y fomenta la participación comunitaria en el ámbito literario y musical, y este año se ha propuesto gestionar equipamiento para desarrollar material multisensorial accesible.

Convocatorias: Se realizaron charlas y talleres abiertos al público para concienciar sobre la importancia de los audiolibros en la inclusión de personas con discapacidad visual y fomentar el uso de las instalaciones de grabación para proyectos comunitarios y artísticos.

Asistentes, número de audiolibros: Durante el último trimestre 2024, 26 voluntarios y voluntarias contribuyeron a la grabación y edición de 4 audiolibros.

Presupuesto: $20.000.000.

5) Escuela Popular de Teatro

Descripción:

Institución de educación artística teatral dependiente del Departamento de Educación de la Municipalidad de Recoleta, cuyo fin principal es formar actrices y actores (agentes culturales) que generen proyectos escénicos y/o audio-visuales sustentables, con contenidos claros y dispuestos en dispositivos espectaculares coherentes con sus respectivos discursos, cultivando siempre el respeto, rigor y excelencia artística.

Convocatorias: 41 matriculados en 2024.

Presupuesto: $150.000.000.

6) Orquesta Popular de Recoleta

Descripción:

La orquesta de recoleta ha transformado por más de 10 años a niños, niñas y jóvenes de nuestra comuna en músicos de primer nivel. Se divide en:

- Orquesta infantil (formación).
- Orquesta juvenil.
- Orquesta de cámara.

Asistentes a los eventos: una función cada tres meses, 140 personas por función.

Convocatoria: Más de 70 personas participan del Programa.

Presupuesto: $42.500.000.

6) Cine "El territorio como una gran sala"

Descripción:

El proyecto "El territorio como una gran sala: formación de públicos en Recoleta" busca profundizar el trabajo elaborado en el programa "Un Cine para Recoleta: formación de nuevos públicos en audiovisual" que le antecede. La aplicación de este proyecto será a través de 10 tipos de actividades que se desarrollarán durante 12 meses de ejecución. Estas actividades estarán subdivididas según los públicos a los cuáles están dirigidas: público infantil, escolar, docentes y público general, estableciendo como objetivo general en todas éstas, acercar el cine a las comunidades de Recoleta, proponiendo una oferta programática atractiva, diversa y de calidad.

Convocatoria: 10 funciones.

Asistentes: 600 personas.

Presupuesto: $30.000.000.

8) Guaguateca

Descripción:

La Guaguateca es un espacio gratuito orientado a niñas y niños de 0 a 5 años y sus familias, que promueve la interacción temprana con libros y narraciones utilizando el juego como herramienta fundamental para el desarrollo integral en la primera infancia. El propósito es acercar a los niños y niñas, junto a sus familias y/o educadores, al mundo de la lectura de manera lúdica, proporcionando herramientas que faciliten la extensión del hábito lector a sus hogares. Actualmente la Guaguateca no cuenta con la capacidad de recibir un grupo completo de sala cuna por lo que se requiere financiamiento para su ampliación.

Convocatoria: La Guaguateca atiende público de 11 establecimientos de educación básica de Recoleta, así como de los 22 jardines infantiles (Integra, Junji y VTF), sumando potencialmente a más de 5.000 niños y niñas de entre 0 y 4 años.

Junto con lo anterior, se reciben visitas guiadas de establecimientos particulares subvencionados, con un promedio mensual de entre 2 y 5 visitas, donde cada una involucra al menos 50 niños y niñas, alcanzando anualmente una participación de aproximadamente mil niños y niñas.

Asistentes/Usuarios: 5.000.

Presupuesto: $46.000.000.

III. Fomento Lector:

Los principales acontecimientos ocurridos en 2024 desde Fomento lector fueron:

1. Celebración día del libro en territorio:

Fecha: 23 de abril.

Lugar: Sala cuna y Jardín infantil, Las Violetas (Calle norte #463).

Descripción: En el marco del mes del libro y la lectura es que visitamos la sala cuna y jardín infantil Las Violetas, para realizar una experiencia de narración oral para los niños, niñas, familias y equipo educativo. El objetivo fue resaltar la relevancia de los libros y la lectura desde las primeras etapas de la vida. Al finalizar la actividad, se les invitó a las familias a sumarse a la misión de fomentar el vínculo de los párvulos con los libros, incentivándolos a visitar la Guaguateca.

2. Lazos de color:

Fecha: 26 de septiembre.

Lugar: Guaguateca Biblioteca Pedro Lemebel (Av. Inocencia #2705).

Descripción: En el contexto de las familias que visitan regularmente la Guaguateca, es que se generaron estas instancias para que los niños y niñas, junto a sus madres y padres pudieran pasar un momento distinto una vez al mes. Estas instancias permiten expresarse mediante diversas técnicas y materiales, enfocándonos en la temática ¿que nos inspira leer juntos?

3. Encuentro, hablemos de autismo

Fecha: 14 de diciembre.

Lugar: Guaguateca Biblioteca Pedro Lemebel (Av. Inocencia #2705).

Descripción: En respuesta a las necesidades de las familias que asisten a la Guaguateca y sección infantil, que buscan material para compartir con sus hijos e hijas con autismo, es que generamos una instancia mensual para que las familias puedan organizar un grupo de apoyo. Este espacio permite que madres o padres que están pasando por situaciones similares puedan conectarse y compartir experiencias.

Contamos con el apoyo de dos profesionales: una fonoaudióloga y una terapeuta ocupacional quienes se encargan de guiar las sesiones junto a la encargada de la sección de Guaguateca. Además mantenemos un vínculo constante a través de un grupo de whatsapp, donde se intercambian recursos e informaciones relevantes.

4. Maratón de cuentos

Fecha: 5 de julio.

Lugar: Sección Infantil Biblioteca Pedro Lemebel (Inocencia #2705).

Descripción: En el contexto de vacaciones de invierno se realizará una actividad en conjunto con las encargadas de las secciones Guaguateca e Infantojuvenil del Biblioparque. (Natalia y Constanza) en donde realizaremos un Maratón de cuentacuentos en donde las estudiantes en práctica de segundo año de la UMCE que se encuentran haciendo práctica en la Biblioparque, Guaguateca e Infantil. Se inicia dando la bienvenida a la actividad en donde se dará a conocer el itinerario de esta, comenzaran las estudiantes en práctica y posteriormente las encargadas de sección.

5. Fiesta monstruosa

Fecha: 30 de octubre.

Lugar: Sección Infantil Biblioteca Pedro Lemebel (Inocencia #2705).

Descripción: En el contexto de Halloween, se realizó una fiesta monstruosa en donde se realizaron 3 dinámicas. La primera fue cuentacuentos y mediación lectora de cuentos de terror, posterior, adivinar canciones de terror de artistas y películas, para finalizar con música donde se realizarán coreografías, y al terminar la actividad se les entregará a cada niño y niña una bolsa con dulces.

6. Concurso LeemeBreve

Fecha: Durante el mes de marzo y abril.

Lugar: Sección Juvenil Biblioteca Pedro Lemebel (Inocencia #2705).

Descripción: En el contexto del fomento lector, se realiza el concurso LeemeBreve, en donde participan personas desde los 6 hasta los 21 años, con las siguientes categorías según rango etario. Aquila (6 a 11 años) Volans (12 a 16 años) Lynx (17 a 21 años).

La recepción de los textos fue hasta el Sábado 27 de abril a las 18h en la Biblioteca Pedro Lemebel y a través de este formato hasta el Domingo 28 de abril a las 14h. Los premios fueron entregados en el festival LetraXtasis que se realizó el sábado 25 de mayo de 2024 en la Biblioteca Pedro Lemebel.

7. Concurso de bandas

Fecha: 25 de mayo.

Lugar: Sección Infantil Biblioteca Pedro Lemebel (Inocencia #2705).

Descripción: En el contexto del día del patrimonio y vinculándolo con la participación comunitaria, se realizó el concurso de bandas. Fueron tres las bandas ganadoras. La actividad tiene como finalidad conectar a la comunidad con los espacios de la biblioteca y sus actividades comunitarias.
Para ser parte del concurso las bandas deben enviar un correo solicitando más información a Bibliotecas@culturarecoleta.cl.

8. Preparación material de Cajas viajeras

Fecha: 1 de febrero.

Lugar: Procesos técnicos Biblioteca Pedro Lemebel, Inocencia #2705

Descripción: Anticipándonos al comienzo de año escolar se itemiza y se realizó proceso físico a material bibliográfico de primera infancia, enviado a catalogar de proyecto para cajas viajeras destinadas a jardines infantiles vinculados a la guaguateca.

9. Renueva y revive: Taller de restauración de libros

Fecha: 26 de abril.

Lugar: Procesos técnicos Biblioteca Pedro Lemebel, Inocencia #2705.

Descripción: En el marco del mes del libro y la lectura se realiza taller de restauración de libros en la biblioteca Pedro Lemebel, con cupos limitados, dirigidos a la comunidad. Donde cada participante debe traer un libro de su propiedad y preferencia, y según las instrucciones entregadas se evalúa para reparar el deterioro y así darle mayor vida útil a su ejemplar.

10. Campaña nuevos títulos en redes sociales

Fecha: 21 de diciembre.

Lugar: Procesos técnicos Biblioteca Pedro Lemebel, Inocencia #2705.

Descripción: Se realizó coordinación con las distintas secciones de la biblioteca Pedro Lemebel y equipo de redes sociales para implementar estrategias de difusión de material nuevo, para motivar y aumentar préstamos a personas usuarias y potenciar la visualización de actividades.

11. Inauguración de la biblioteca barrial popular Entre Cerros

Fecha: 31 de agosto.

Lugar: Biblioteca barrial popular Entre Cerros, Junta de vecinos San Cristóbal, Schlack #501.

Descripción: Actividad cultural y de fomento lector de inauguración de la biblioteca barrial popular entre Cerros de la Junta de vecinos San Cristóbal 2018. Dicha actividad se enmarca en el proyecto folio N° 675730 del Fondo Nacional de Fomento de la Lectura y/o Escritura, Ministerio de las Culturas, Artes y patrimonio, titulado Red bibliotecas barriales populares de Recoleta.

Convenios y juicios

Convenios de apoyo deportivo y cultural:

Se trata de convenios orientados a otorgar apoyo económico a personas naturales o jurídicas que mantienen un vínculo de representación de la Corporación, es decir, realizan alguna disciplina deportiva o actividad cultural generalmente fuera de la comuna, o fuera de la región o del país inclusive.

Los convenios de apoyo, en general, tienen una vigencia de un año, sin embargo, el aporte se realiza por una sola vez.

El siguiente listado, da cuenta de aquellos convenios que durante el año 2024 hicieron efectiva la transferencia de aportes económicos desde la Corporación a los beneficiarios.

a) Christian Soto Salazar (mediante su apoderada, Norma Correa Donoso):
- Disciplina: Patín Carrera.
- Monto $570.000 por única vez.

b) Luciana Vásquez (mediante su apoderada Alicia Cáceres Lagos):
- Disciplina: Patín Carrera.
- Monto: $300.000 por única vez.

c) Agustín Rivas Vega (mediante su apoderada Cynthia Vega Romero):
- Disciplina: Esgrima.
- Monto: $200.000.

d) Josefa Morales Daza:
- Disciplina: natación artística.
- Monto: $2.549.685 en calidad de viáticos.

e) Club deportivo de Ajedrez Recoleta Apoyo a deportistas destacados:
- Disciplina: ajedrez.
- Monto: $360.000 por única vez.

f) Isay Meza Quezada, mediante su apoderada Genesis Quezada Ruiz:
- No explicita disciplina.
- Monto: $300.000.

g) Pedro Carril Fadic:
- » Artista (Subdirección de Cultura).
- » Pasaje aéreo, convenio no informa monto.

h) Diego González Aguilera:
- » Artista (Subdirección de Cultura).
- » Pasaje aéreo.

II. Convenio de pago con empresas por acuerdos de pago:

Se trata de acuerdos celebrados con empresas privadas que adquirieron alguna obligación económica con la Corporación a la que no dieron cumplimiento oportuno. Para regularizar estas situaciones, la Corporación llevó a cabo la suscripción de convenios de pago para, no solo regularizar la situación de la obligación pendiente, sino para recuperar los recursos que debieron ingresar a las arcas de la Corporación y no lo hicieron.

El siguiente listado da cuenta de los convenios vigentes:

- » Artemedios Agency spa.
- » Colectivo La Patogallina.
- » Interservicios spa.
- » Industria Circular spa.

III. Juicios:

A continuación, se acompaña una tabla de causas que se encuentran en diferentes estados de tramitación en el Poder Judicial, explicitando allí, su última gestión:

Rol	Tribunal	Caratulado
O-438-2025	2° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago	SUAZO CON DE CORPORACIÓN MUNICIPAL DEPORTES Y
O-645-2025	2° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago	ENCALADA/CORPORACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA Y DEPORTES DE RECOLETA
T-3655-2024	2° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago	VRANKOVIC/CORPORACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA Y DEPORTES DE RECOLETA
M-2727-2024	2° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago	SEPÚLVEDA CON DE CORPORACIÓN MUNICIPAL DEPORTES Y
O-1824-2024	2° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago	SEPÚLVEDA/CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES Y REC
T-655-2024	1° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago	CASTRO/CORPORACIÓN CULTURAL DE RECOLETA
O-1068-2024	2° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago	CAMPOS/CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREA
T-2881-2023	2° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago	AGUILERA/CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECR
T-2423-2023	2° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago	GARCÉS/CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREA
O-6849-2023	2° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago	ALEGRÍA/CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECRE
T-1794-2023	1° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago	VILLENA/CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECRE
O-4542-2022	1° Juzgado de Letras del Trabajo de Santiago	CORPORACIÓN MUNICIPAL DE Y DEPORTES RECREACIÓN DE
0423-2022	16° Juzgado Civil de Santiago	CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE

Estado de la aplicación de la política de Recursos Humanos y Desarrollo Humano.

La política de los departamentos de Recursos y Desarrollo Humano de la Corporación de Cultura y Deportes busca entregar insumos necesarios para la toma de decisiones dentro de diversos procesos, tanto a nivel de dirección, subdirecciones, encargados de áreas y con sus trabajadores y trabajadoras en general, con el fin de generar acuerdos que permitan un desarrollo constante. Estas orientaciones permiten diseñar estrategias que faciliten la gestión de todo el ciclo de vida de nuestros trabajadores y trabajadoras.

Estos departamentos tienen como eje transversal la gestión del capital humano con el objetivo de mejorar la productividad por medio de una organización, desarrollo y formación continua. Se busca que las funciones diarias se basen en un plan de trabajo metodológico y sistemático, orientado a un enfoque de procesos, es decir, integrando manuales, protocolos y procedimientos, respondiendo al plan estratégico de la corporación.

El Departamento de Recursos Humanos (RR.HH) tiene por funciones principales la gestión en administración del capital humano y procesos de remuneraciones. En lo que respecta al Departamento de Desarrollo Humano (D.H), sus principales funciones radican en entregar herramientas para mejorar el bienestar de trabajadores y trabajadoras, generando espacios de capacitación, desarrollo y mediación de conflictos.

a) Principios orientadores:

» **Ética:** se entenderá como un conjunto de principios y valores de base dentro de la gestión de los departamentos, teniendo como eje principal la dignidad de nuestros trabajadores y trabajadoras. Este principio permite el desarrollo de un cimiento donde se construye la cultura corporativa, donde se fomenta la probidad, responsabilidad, honestidad, transparencia y respeto en todos los procesos.
» **Derechos:** partimos de la premisa de que todos y todas somos seres con derechos y dignidad, por este motivo, es fundamental que este principio sea el reflejo del quehacer dentro de las corporaciones. Busca terminar cualquier diferencia ante el servicio y atención prestada, garantizando el acceso a la información, fomentando la no discriminación, igualdad de género e inclusión.
» **Igualdad de Género:** entendiendo este principio como igualdad de derecho, responsabilidades y oportunidades tanto de mujeres como de hombres, garantizando un trato igualitario en cuanto a sus derechos, beneficios, obligaciones y oportunidades.
» **Trabajo en equipo y colaboración:** Este principio permite que los procesos busquen un objetivo común, de esta forma trabajar en estrategias de coordinación para alcanzar estos objetivos, la participación es fundamental para el cumplimiento de metas.
» **Eficiencia y eficacia:** Ejes fundamentales que tienen como fin a optimizar los recursos (eficiencia) que permita entregar un servicio con precisión y calidad (eficiencia).
» **Principio de Confidencialidad y Consentimiento Informado:** Se garantiza la confidencialidad absoluta en todas las interacciones que se realicen con los departamentos. Además, cada colaborador participante recibirá información clara y detallada sobre los procesos, asegurando un consentimiento informado y transparente. Aunque se garantiza la confidencialidad en el marco legal y ético, se debe informar a los funcionarios que puede haber situaciones en las que la confidencialidad no pueda ser mantenida, como casos de riesgo para la seguridad o la vida de sí mismos/as u otros/as.

b) Marco legal:

Las corporaciones son instituciones privadas sin fines de lucro, reguladas por el código del trabajo, por lo que las relaciones laborales entre las corporaciones y trabajadores y trabajadoras se regirán por el código del trabajo y sus leyes complementarias, como se estipula en el artículo N°1 del Código del Trabajo de la República de Chile. Junto con esto, se visualiza relevante Artículo 2° y los Artículos 211B-211C-211D-211E.

c) Estructura orgánica:

La Corporación de Cultura y Deportes cuenta con un director gerente quien entrega lineamientos de trabajo a administración y equipo de gestión, los cuales generan todas las estrategias necesarias para el cumplimiento de los objetivos corporativos, instruyendo a las subdirecciones y estos a sus equipos de trabajo. Además, existe un equipo de gestión ejecutivo y operativo, que permite generar procesos de administración y gestión en ambas corporaciones, entregando asesorías profesionales y técnicas en la toma de decisiones.

d) Planificación estratégica:

Visión

Los departamentos de Recursos Humanos y Desarrollo Humano buscan ser reconocidos por garantizar una atención personalizada, brindar asesorías profesionales y técnicas a distintas áreas de la Corporación, generando una cultura de calidad, con orientación al servicio y compromiso institucional.

Misión

Desarrollar una gestión integral por medio de planificaciones en diversos procesos que permitan entregar, integrar, desarrollar y conservar al talento humano, con el fin de cumplir objetivos comunes e institucionales, teniendo como base la normativa legal vigente.

Valores

- Respeto hacia las personas y fomento a un buen clima laboral.
- Integridad profesional en cada proceso.
- Compromiso y vocación de servicio.

e) Recursos Humanos:

La política institucional de Recursos Humanos, tuvo una reevaluación desde el año 2022 en la Corporación de Deportes y Recreación de Recoleta, donde se comenzó a implementar procedimientos, para establecer procesos específicos en cada acción del área.

Esto permitió generar estrategias para el orden y respuesta de forma más eficiente y efectiva a los requerimientos de funcionarios y funcionarias de la corporación, con el fin de mejorar la productividad y contribuir al alcance de objetivos institucionales, algunos de estos procedimiento son: la generación de etapas para proceso de remuneraciones y pago de prestadores de servicios, implementación de proceso para la contratación de personal o cambios en contratos ya establecidos (ficha de requerimiento de personal y generación de base de datos para el control del personal), estipulación de plazos para dar respuesta a requerimientos de otras instituciones como Municipalidad de Recoleta, INE e inspección del trabajo, establecimiento de acuerdos con otras áreas para un trabajo colaborativo, entre otras actividades.

Algunas de las áreas trabajadas más relevantes son:

- Robustecimiento de procesos en gestión del capital humano.
- Evaluaciones de desempeño.
- Perfiles de cargo.
- Organigrama.
- Procedimientos financieros para pago de actividades extraordinarias.
- Procedimientos de actividades compensatorias.
- Procedimientos para el proceso de desvinculación.

Gestión en administración del capital humano

Se refiere a la gestión de todos los trámites administrativos referentes a los trabajadores/as. Así también, la entrega de una estructura que aporte al buen funcionamiento de las corporaciones, incorporando la normativa legal vigente.

Algunas de las funciones principales de esta área son:

- Prestar asesoría en temáticas relacionadas con las corporaciones.
- Coordinación constante con trabajadores y trabajadoras.
- Elaboración de informes solicitados por dirección y Municipio, u otra entidad respecto al área de RR.HH.
- Actualización de protocolos.
- Manejo de Servicio de impuestos internos, consulta de boletas emitidas y emisión de boleta de terceros.
- Elaborar archivos físicos y digitales.
- Manejo portal gestión de licencias y tramitarlas.
- Manejo plataforma de seguros de salud laboral para gestionar siniestros de trabajadores y trabajadoras.
- Gestión días administrativos, feriados legales de los y permisos trabajadores y trabajadoras.
- Manejo de Previred actualización mensual de nómina de pago.
- Manejo de plataforma de inspección del trabajo para notificaciones.
- Generar notificaciones y circulares internas a trabajadores y trabajadoras.
- Tramitación de despidos.
- Control de asistencia.
- Elaboración de nóminas y tramitación de seguros sociales.
- Otras acciones emanadas de la naturaleza del cargo y los cometidos que se generan en las corporaciones y que contribuyan al óptimo uso de recursos.

Procedimientos

Reclutamiento y Selección:

Estos procesos tienen como fin la búsqueda de personal que responda de forma eficiente y eficaz a los cargos, que logren entregar un servicio óptimo, teniendo como base la vocación al servicio público.

Este proceso permite realizar un filtro en base al perfil de cargo y/o competencias requeridas para ejercer las funciones de un cargo en particular.

Para poder cumplir con este procedimiento, desde las áreas de recursos y desarrollo humano se han elaborado instrumentos que permiten dar objetividad al proceso.

Contratación e inducción del personal:

Una vez visadas y autorizadas desde la dirección las nuevas contrataciones, comienza el proceso de formalizar los cargos.

Existen dos tipos de contratos: código del trabajo y honorarios. Todos los contratos iniciarán con un tiempo a prueba de mínimo 3 meses a contrato de honorarios, después de este tiempo, se realizan evaluaciones de desempeño para su renovación.

El tipo de contrato seleccionado es una decisión tomada desde la dirección y que depende de los objetivos que tiene dicha contratación.

Evaluaciones de desempeño:

Este instrumento permite recolectar información sobre la orientación al trabajo, recopilando insumos para la toma de decisiones respecto a promociones, capacitaciones necesarias, desvinculaciones.

Además, mejora la gestión del trabajo de todos y todas, con espacios de retroalimentación y mejora dentro de las funciones laborales, con el fin de poder tener procesos más eficaces y eficientes en la consecución de objetivos comunes e institucionales.

Permisos especiales, administrativos y licencias médicas.

Licencias Médicas:

Todo procedimiento de permisos será gestionado por el departamento de recursos humanos. Las licencias médicas se rigen según artículos del código del trabajo, y deberán ser presentadas al empleador por portales correspondientes o en su defecto directamente del trabajador a las corporaciones, en caso de que este documento no pueda ser presentado por medio del portal correspondiente.

» » Recursos Humanos tiene la responsabilidad de tramitar dichas licencias e informar a los departamentos correspondientes para que estos en caso de ser pertinente coordinen los reemplazos necesarios.
» » Se tendrá un registro de todas las licencias médicas, inicio, término y días correspondientes.

Permisos especiales y/o administrativos:

» » El trabajador o trabajadora deberá solicitar este permiso a su encargado directo, el cual es el responsable de autorizar o no dicho permiso, y de cubrir el puesto en caso de autorizarlo.
» » El encargado directo deberá informar vía correo electrónico a RR.HH, quien generará la documentación y firmas respectivas para dicho permiso, integrándose al registro y bases respectivas.

Jornada Laboral y asistencia:

Funcionarios y funcionarias, cumplirán una jornada de 40 horas semanales, las cuales serán distribuidas entre las 09:00 a 17:00 horas (con una hora de colación entre la jornada).

En el caso de personas que tienen otros horarios, por turnos, debido a la necesidad del recinto en donde trabaja, de igual forma, sus horarios no podrán superar las 40 horas semanales.

Los cargos que por la naturaleza de sus funciones tienen artículo 22, podrán articular sus propios horarios, garantizando la entregada de los productos solicitados por sus jefaturas. No tienen la obligación de marcar asistencia, pero sí de entregar los insumos requeridos y/o solicitados por las corporaciones.

Las personas contratadas a honorarios, no tendrán horarios específicos, sin embargo, deberán entregar informes y/o productos en los tiempos pactados con sus jefaturas directas.

Desvinculaciones:

» Cualquier desvinculación deberá ser sustentada por medio de informes (que incluye evaluaciones de desempeño), fundamentando las causales donde se solicita el cese de la relación laboral entre el trabajador/ar y las corporaciones. En el caso de que la renuncia sea voluntaria esta deberá interponerse por parte del trabajador en la inspección del trabajo y entregar dicha carta a recursos humanos.
» Cuando el contrato sea por prestación de servicios, una carta firmada por el prestador y entregada a recursos humanos será suficiente, cuando la renuncia sea voluntaria.
» Cualquier cese de relación laboral debe ser evaluada junto al Departamento de Finanzas y Jurídico:
»
» Cualquier desvinculación se basará según artículos y causales de la inspección del trabajo.
» Posterior a ello, recursos humanos calculará el pago de finiquito, el cual debe ser informado a dirección y finanzas, los deben visar la desvinculación.
» Recursos Humanos, emitirá carta de aviso de despido, firmada por director gerente y enviada por carta certificada.
» Dentro de los 10 días hábiles tras el cese de la relación laboral, finanzas deberá entregar a recursos humanos la información para pago para que de esta forma recursos humanos pueda elaborar finiquito y sacar firmas al director gerente.
» Recursos humanos entrega finiquito a jurídico para que este entregue la documentación a notaría respectiva.
» Finalmente recursos humanos contacta a persona finiquitada para informar datos de donde debe ir a firmar y retirar cheque del pago de finiquitos.
» Respecto al cese de prestaciones de contratos a honorarios, tras la entrega de información desde jefaturas directas de la prestación de servicios a finalizar, enviará notificación por carta certificada a domicilio.

Gestión en remuneraciones:

Esta área cumple con el fin de recompensar a las personas de forma monetaria su trabajo y dedicación diaria, para llevar a cabo este proceso que tiene por objetivo elaborar la liquidación de sueldo y/o generar los procedimientos previos al pago de prestación de servicios.

Dentro de las funciones, de forma general, se destaca la coordinación constante con otras áreas de trabajo, difusión y aplicación de procedimientos, manejo de plataformas digitales de remuneraciones y nóminas, análisis y entrega de insumos para el cumplimiento legal en el pago de cotizaciones u otros requerimientos de la inspección del trabajo.

Para realizar estas acciones es necesario que el o la profesional a cargo maneje conocimientos de datos contractuales y sueldos, información previsional y descuentos legales, datos familiares del trabajador o prestador de servicios, bonos y/o descuentos, información sobre vacaciones, administrativos, entre otras temáticas.

Actividades extraordinarias o compensatorias:

Toda actividad extraordinaria, donde se solicite el apoyo de sus funcionarios/as y/o prestadores de servicios, serán pagados o se autorizan permisos compensatorios.

» Cualquier hora extraordinaria, debe ser informada a recursos humanos, desde los encargados de área por medio del documento pertinente de actividades extraordinarias, este documento será visado presupuestariamente en finanzas y posteriormente autorizado su pago desde dirección.
» Posteriormente en el proceso de pago se integrarán las horas realizadas para su pago.
» En el caso de que se decida que por las actividades extraordinaria se concederán permisos especiales para tomarse horas o días, se generará el mismo documento, pero además, se deben registrar las horas realizadas en libro de horas compensatorias, pudiendo acumularse y el trabajador/ra o prestador/ra de servicios puede tomarse dicha horas o acumularlas y tomarse días completos.

f) Desarrollo Humano

Su propósito u objetivo general, es contribuir en prácticas sistemáticas y planes de acción que permitan subsanar factores de riesgo psicosociales, identificados en la Corporación de Deportes y Cultura, como estrategia preventiva y de afrontamiento, para la mejora del desarrollo humano, técnico y operativo de sus funcionarios y funcionarias.

Se encuentra compuesto por un equipo de 2 personas: Encargada (psicóloga) y 1 apoyo técnico profesional (trabajadora social).

Valores:

Principio de Confidencialidad y Consentimiento Informado: Se garantiza la confidencialidad absoluta en todas las interacciones que se realicen con el Departamento. Además, cada colaborador participante recibirá información clara y detallada sobre el proceso, asegurando un consentimiento informado y transparente en todas las etapas de la orientación sociolaboral. Aunque se garantiza la confidencialidad en el marco legal y ético, se debe informar a los funcionarios que puede haber situaciones en las que la confidencialidad no pueda ser mantenida, como casos de riesgo para la seguridad o la vida de sí mismos/as u otros/as.

- Respeto hacia las personas y fomento a un buen clima laboral.
- Integridad profesional en cada proceso.
- Compromiso y vocación de servicio.

Intervenciones asociadas al Departamento de Desarrollo Humano

Intervención primaria: Por una parte, entregar información y prevención orientado a mejorar la salud laboral enfocándose en la fuente de problemas (condiciones laborales, diseño del puesto de trabajo, estilos de administración/ liderazgo y la organización del trabajo), con el objetivo de reducir los factores de riesgo psicosocial, a través de enfoque preventivo.

Intervención secundaria: Detectar la existencia de riesgos psicosociales y sus causas, enfocándose en las respuestas de los trabajadores, reforzando sus estrategias de afrontamiento, capacitaciones en habilidades sociales y/o técnicas e interviniendo en las condiciones de trabajo que sean factores de riesgo psicolaboral.

Intervención terciaria: Implementar acciones destinadas a reparar los daños detectados y/o referidos por funcionarios o funcionarias.

Ámbito Psicolaboral:

El Área Psicolaboral, busca crear un entorno laboral que fomente la salud mental y emocional, reconociendo la singularidad de cada individuo. A través de intervenciones guiadas por profesionales en el ámbito de la psicología, aspiramos a proporcionar el apoyo necesario para superar desafíos personales y profesionales. Sus objetivos son:

- ✔ **Promover el Bienestar Integral:** Contribuir a mejorar la calidad de vida emocional vinculada a lo laboral de los funcionarios/as, a través de espacios de apoyo profesional, individuales y colectivos.
- ✔ **Prevenir y Gestionar Problemas de Salud Mental:** Implementar estrategias proactivas para prevenir y abordar problemas de salud mental en el entorno laboral, generando un acompañamiento en este ámbito.
- ✔ **Mejorar la ocupación individual y colectiva:** Fortalecer el desempeño de los funcionarios/as mediante capacitaciones de desarrollo personal y técnico, facilitando la adaptación positiva a los espacios y equipo laboral.
- ✔ **Incrementar la Satisfacción y Compromiso Laboral:** Mejorar la satisfacción y compromiso de los funcionarios mediante intervenciones que promuevan la realización personal y profesional.

Funciones y Procedimientos Ámbito Psicolaboral:

- ✔ **Sesiones de Asesoramiento Individual:** Ofrecer sesiones individuales de asesoramiento psicológico para funcionarios que necesiten apoyo emocional. Destacar que el programa no reemplaza la atención médica de emergencia. Debe aclararse que en casos de emergencia médica, los funcionarios deben buscar atención médica urgente.
- ✔ **Programas de ocupación laboral y capacitaciones:** Implementar capacitaciones de manera online y presencial que ayuden con técnicas para empoderar a los funcionarios frente a desafíos laborales.
- ✔ **Talleres y Actividades Psicoeducativas:** Facilitar talleres y seminarios educativos sobre temas relacionados con la salud mental, el equilibrio trabajo-vida y habilidades de afrontamiento.

Acceso a Recursos Online: Proporcionar acceso a recursos online, como capacitaciones, herramientas educativas, entre otras.

Programas de Actividades Recreativas y de Autocuidado: Organizar actividades recreativas y eventos sociales para fomentar el bienestar y fortalecer las relaciones interpersonales en el lugar de trabajo.

Promoción de Estilos de Vida Saludables: Incentivar la adopción de estilos de vida saludables, como la promoción de la actividad física, la alimentación equilibrada y la importancia del estado de salud en general.

Evaluaciones de Clima Laboral: Realizar evaluaciones periódicas del clima laboral para identificar posibles fuentes de estrés y áreas de mejora.

Recepción y gestión de Denuncias, bajo la Ley 21.643.

Informes: En caso de derivación y/o investigación se realizarán informes psicolaborales con todos los aspectos relevantes, tanto de manera individual, como colectiva.

Ámbito Sociolaboral:

La satisfacción y el bienestar de los y las funcionarias son componentes esenciales para alcanzar un ambiente laboral saludable, productivo y sostenible a largo plazo. A través del abordaje de este ámbito, el Departamento de Desarrollo Humano se compromete a fortalecer los vínculos entre la institución y sus colaboradores, reconociendo y apoyando sus metas individuales en el ámbito sociolaboral. Su objetivo es:

Asegurar que cada persona cuente con el apoyo necesario para superar desafíos personales y profesionales, promoviendo así un entorno de trabajo saludable y equitativo.

Bienestar Personal: Fomentar un equilibrio saludable entre la vida laboral y personal, proporcionando asesoramiento en aspectos sociales.

Orientación Sociolaboral: Brindar asesoramiento en cuestiones laborales, derechos y beneficios, apoyando la planificación y proyección de carreras dentro de la organización.

Funciones y Procedimientos Ámbito Sociolaboral:

Facilitar Trámites Sociales y de Salud: Agilizar y simplificar los procesos administrativos relacionados con trámites sociales y de salud, brindando asistencia a los funcionarios para garantizar un acceso eficiente a los servicios correspondientes.

Atender Necesidades Especiales: Identificar y abordar las necesidades especiales de los funcionarios, ya sean de índole médica, emocional o financiera, garantizando que se implementen medidas adecuadas de apoyo y adaptación.

Asesorar en Programas de Beneficios Sociales: Informar a los funcionarios sobre los programas sociales y de beneficios disponibles, asistiéndolos en la solicitud y aprovechamiento de dichos programas para mejorar su calidad de vida.

Colaborar en la Conciliación Trabajo-Familia: Proporcionar apoyo y orientación para que los funcionarios puedan gestionar de manera efectiva las demandas laborales y familiares, promoviendo un equilibrio adecuado entre ambas esferas.

Garantizar la Inclusión y Accesibilidad: Trabajar activamente para garantizar la inclusión y accesibilidad de los funcionarios con necesidades especiales, implementando medidas que promuevan la igualdad de oportunidades.

Fomentar un Ambiente de Apoyo Mutuo: Crear un entorno donde los funcionarios se sientan respaldados y puedan compartir experiencias, fomentando la solidaridad y la colaboración entre los miembros del equipo.

Las funciones transversales a la ocupación laboral de las dos áreas mencionadas son las siguientes:

- Coordinación y gestión en accidentes laborales de funcionarios/as, activando los mecanismos para su rápida atención médica y seguimiento.
- Diseñar protocolos de procedimientos y conductos regulares, que permitan apoyar en la estabilidad de las labores de funcionarios y funcionarias.
- Promover alianzas con instituciones que promuevan el bienestar de los trabajadores trabajadoras.
- Generar estrategias de mejora en el bienestar de funcionarios/as de manera general (infraestructura, ocupación laboral y apoyo social).
- Generar Jornadas de Capacitación y Autocuidados de equipo, los que permitan generar un mayor sentido de pertenencia y compromiso con la institución.

» Apoyo y acompañamiento individual a funcionarios y funcionarias que lo necesiten y/o se encuentren en situaciones de emergencia.
» Levantamiento de necesidades en Ocupación Laboral, que permitan sostener un entorno laboral saludable.

Sistematización Implementación Departamento Desarrollo Humano:

(Enero-Diciembre 2024)

- Atención y/o seguimiento a 92 funcionarios y funcionarias, por situaciones de gestiones de apoyo social, gestiones médicas, seguimiento de licencias y apoyo psicosocial.
- Recepción y gestión de 6 denuncias por Ley Karin 21.643, generando las contenciones emocionales correspondientes, activaciones de Protocolo y seguimientos en el cumplimiento de la Ley.
- Participación como Fiscal en 3 Investigaciones respecto a denuncias y/o sumarios.
- 8 programas de acompañamiento psicolaboral a funcionarios/as, los cuales se enfocan en reforzar habilidades sociales, de convivencia, de manejo de grupos, manejo de conflictos, conductas pro-laborales, entre otros.
- Realización de 12 capacitaciones presenciales para funcionarios/as en ámbitos de Trabajo en Equipo, Metodología 5S Kaisen, 4 Primeros Auxilios, RCP y Uso DEA, 6 capacitaciones en primeros auxilios, RCP y uso de DEA.
- Realización de 5 capacitaciones, tituladas: "Promoviendo un Entorno Laboral Seguro y Respetuoso - Comprendiendo la Ley Karin y sus Implicancias", para funcionarios/as de las Áreas de Cultura, Fomento Lector y Deportes.
- Realización de 10 Protocolos de Procedimientos Regulares, con el fin de facilitar procesos y conductos en la Corporación: Protocolo de Adquisiciones, Protocolo de Préstamos a funcionarios/as, Protocolo de Masoterapia, Protocolo de Becas, Protocolo de Uso Piscina Cementerios, Protocolo de Uso Movilización Cultura, Protocolo Buen Trato, Protocolo Agresiones a Funcionarios, Protocolo Comunicaciones, Protocolo prevención, sanción y procedimiento del acoso sexual y laboral.
- Realización de 2 Operativos Preventivos de Salud para funcionarios/as, con el fin de entregar vacunación, mamografías, examen EMPA y derivaciones a CESFAM, en caso de ser necesario.
- Trabajo en conjunto con Control Ambiental Municipalidad de Recoleta, en detección de casos de animales abandonados en recintos de la Corporación, logrando establecer esterilizaciones y/o adopciones de estos. Junto con esto, desratizaciones de las dependencias y oficinas del Estadio de Recoleta.
- Saludos de Cumpleaños a cada funcionario/a de la Corporación, con el fin de reforzar el compañerismo y sentido de pertenencia.
- 6 mediaciones en situaciones de conflictos, generadas por funcionarios/as y/o usuarios/as de la Corporación, generando acuerdos en común que beneficien la convivencia.
- Realización de una Jornada de Cuidado de Equipo (almuerzo), con el fin de conmemorar el día del Trabajador y la Trabajadora, fomentando el fortalecimiento de lazos, mejorar la comunicación y cultivar un ambiente de trabajo positivo y colaborativo.
- 25 funcionarios y funcionarias inscritos a cursos y diplomados online de manera gratuita, en materias diversas como; Excel, Word, inglés, Diplomado de Violencia, marketing, entre otros.
- Entrega de conmemoraciones simbólicas por días emblemáticos y/o de interés para funcionarios/as (reconocimiento día de la mujer, día del padre, día de la madre, día del funcionario, entre otros).
- Asesorías en conjunto con ACHS, con el fin de mejorar aspectos en la prevención de riesgos y ocupación laboral.
- Entrega de apoyo social en coordinación con Municipalidad de Recoleta, Departamento de Salud, DIDECO, DIDESO, entre otros, en casos de funcionarios/as y vecinos/as que se encuentran atravesando situaciones de urgencia y/o emergencias de salud, sociales y económicas.
- Implementación de Prevención y Procedimientos de Ley Karin N°21.643.
- Orientación a funcionarios/as sobre implementación de la Ley Karin N°21.634, tanto individual como a través de capacitaciones colectivas.
- Orientación y toma de denuncias por situaciones de acoso laboral y sexual.
- Implementación de Medidas de Resguardo, derivación a Mutualidad en caso de ser necesario.
- Trabajo en colaboración con RR.HH, prestando soporte en accidentes laborales y derivaciones a mutualidad ACHS, gestión de préstamos sociales a funcionarios/as, evaluaciones psicolaborales a concursos públicos en reclutamiento y selección, identificación de funcionarios/as con dificultades, que deban ser abordados en su ocupación laboral por Desarrollo Humano.
- Suma de 8 Convenios, los cuales son los siguientes:

» Convenio descuentos en Funeraria Iván Martínez.
» Convenio descuentos en prestaciones médicas Medicenter.
» Convenio descuentos en prestaciones médicas Policlínico El Salto
» Convenio descuentos en radiografías dentales y maxilofaciales Centro FocusRad.
» Convenio Capacitaciones Compañía Bomberos Recoleta.
» Colaboración con Departamento de Salud, Municipalidad de Recoleta: atención a funcionarios/as, inscripción en centros de salud, gestión de horas médicas y exámenes.

» 50 funcionarios y funcionariasas beneficiados con gestiones en la atención de Servicios Populares de la Comuna: Óptica, Farmacia y Centro Audiológico. Funcionarios asisten al Departamento de Desarrollo Humano a solicitar horas, las que son gestionadas y entregadas directamente a estos.
» Colaboración en la atención del Centro Rehabilitación Popular CREP.

Desafíos y Oportunidades Desarrollo Humano año 2025:

a) Ejecutar Protocolo de Evaluación CEAL, deseablemente el primer trimestre del 2025, respecto a riesgos psicolaborales, instruidos por ACHS Y SUSESO.

b) Integrar a profesional prevencionista de riesgos, amparado bajo la Ley N° 16.744, debido a la existencia de más de 50 funcionarios/as existentes en la Corporación y la imperiosa necesidad de generar planes de prevención, emergencias y seguridad, tanto para colaboradores, como para usuarios/as.

c) Realizar actualización y regularización de Reglamento Interno de Normas, Higiene y Seguridad, con la expertiz profesional de prevencionista de riesgos.

d) Conformación de Comité Paritario, respondiendo a la directriz de Ley N°16.744.

e) Prevención y Sensibilización respecto a Ley Karin N°21.643, promoviendo entornos saludables.

f) Definición de procedimientos adecuados y conducto regular respecto a Ley 21.643 y la obligatoriedad de investigación del organismo empleador.

g) Realizar seguimiento a beneficios de Caja de Compensación, con el fin de entregar información a funcionarios y funcionarias para que puedan utilizarlos.

h) Desarrollo de habilidades blandas: Diseñar programas de capacitación para fortalecer habilidades como la comunicación, la empatía, resolución de conflictos, el trabajo en equipo. Lo anterior, para dar cumplimiento con la Ley 21.643, en cuanto a obligatoriedad del organismo empleador en la prevención.

i) Fomentar la salud mental y emocional de los/las funcionarios/as a través de recursos y actividades, enfocadas en descomprimir y apoyar el ámbito psicológico. Generar soporte para funcionarios y funcionarias que están estrechamente relacionadas con la atención a público.

j) Concretar convenios de interés a funcionarios/as, instituciones de salud, terapias de apoyo, centros médicos, entre otros.

k) Aprendizaje continuo: Establecer una cultura de aprendizaje continuo mediante la implementación de programas de desarrollo profesional. Facilitar el acceso a recursos de aprendizaje en línea y oportunidades de capacitación.

l) Gestión del cambio: Preparar a los empleados para los cambios organizativos mediante programas de gestión del cambio. Brindar apoyo durante períodos de transición para minimizar la resistencia al cambio.

m) Gestión del cambio: Preparar a los empleados para los cambios organizativos mediante programas de gestión del cambio. Brindar apoyo durante períodos de transición para minimizar la resistencia al cambio.

Conclusión

Al concluir este informe de gestión 2024 de la Corporación Municipal de Cultura y Deportes de Recoleta, se puede establecer que con más de un centenar de actividades implementadas durante este año, esta entidad ha ampliado su presencia en el territorio, promoviendo el acceso a las actividades culturales y deportivas de calidad en la comuna.

Un punto a reforzar en el año 2025, es ampliar la presencia en el territorio y actividades conjuntas entre las áreas de cultura, fomento lector y deportes, reforzando el trabajo con los diferentes departamentos municipales y territoriales. Es de gran importancia retomar la participación en hitos municipales como Municipio en tu Barrio y Municipio contigo, entre otros.



municipalidad Recoleta
Somos todos

CORPORACIONES

Innova Recoleta

Introducción:

El 12 de septiembre de 2018 nace la Corporación Municipal de Innovación y Desarrollo Económico y Social, “Innova Recoleta”. Institución sin fines de lucro que busca fomentar obras de desarrollo comunal, productivo, social y económico y de la innovación en la comuna.

Su creación no es un hecho aislado sino que se suma a la estrategia de los servicios populares que surgen de la Municipalidad de Recoleta, como son también la farmacia popular, la óptica popular, Recoletras y la Inmobiliaria Popular. Siendo esta última la antesala de la Corporación y que luego se convertiría en su primera unidad de trabajo.

La Corporación cuenta con cerca de cien trabajadores y trabajadoras, con ocho unidades: la Inmobiliaria Popular de Recoleta; la Escuela Municipal de Capacitación; Emprendimiento y Desarrollo Cooperativo; Turismo; Puntos limpios; Estaciona Recoleta; Energía y la unidad de Proyectos (que es transversal y apoya a todas las unidades).



Administración y finanzas

Desde la formación de la Corporación, sus operaciones fueron financiadas por la subvención entregada por la Municipalidad de Recoleta más los ingresos propios.

Hito:

Desde junio del año 2024 la Corporación Innova Recoleta es autónoma financieramente, ya que no recibe subvención municipal y mantiene la totalidad de sus operaciones con los recursos que generan sus unidades de trabajo.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2024:

Cuenta	ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24	sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	Total
INGRESOS													0
IMPUESTOS													0
Impuestos a la Renta													0
Primera Categoría(segunda categoria	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0
Segunda Categoría, Sueldos, Salarios y	1,373,421	1,701,773	3,484,481	2,870,654	2,872,197	2,724,735	2,325,071	2,670,669	2,670,669	2,670,669	2,670,669	2,670,669	30,705,677
Impuesto al Valor Agregado													0
Tasa General Débitos (iva debito)	19,611,689	19,826,791	24,263,708	26,396,471	25,561,074	23,723,531	27,981,120	29,025,396	29,025,396	29,025,396	29,025,396	29,025,396	312,491,364
Tasa General Créditos (iva crédito)	3,745,740	4,563,772	5,610,756	5,573,201	2,729,002	3,249,409	3,309,313	2,856,438	2,856,438	2,856,438	2,856,438	2,856,438	43,063,383
Sistema de Pago de Impuestos													0
Pagos Provisionales mensuales	1,039,482	1,049,203	1,282,660	1,396,053	1,350,081	1,248,492	1,477,716	1,532,249	1,532,249	1,532,249	1,532,249	1,532,249	16,504,932
PATENTES Y TASAS POR DERECHOS													0
Patentes Municipales	139,355		13,020	-	615,137	-	142,159	-	-	-	-	-	909,671
Otros Derechos	2,955,836	10,091,647	20,152,706	10,172,173	10,212,904	10,263,935	-	-	-	-	-	-	63,849,201
IMPOSICIONES PREVISIONALES													0
Cotizaciones para la Ley de Accidentes del	790,027	768,494	821,710	810,588	797,764	789,368	818,907	829,619	829,619	829,619	829,619	829,619	9,744,953
Aportes del Trabajador													0
Cotizaciones para el Fondo de Pensiones	12,562,449	12,258,435	13,093,738	10,345,621	12,656,697	12,407,332	13,424,167	13,464,970	13,464,970	13,464,970	13,464,970	13,464,970	154,073,289
Cotizaciones para Salud	5,998,456	5,826,078	6,246,652	6,281,319	6,176,398	6,005,800	6,232,023	6,319,405	6,319,405	6,319,405	6,319,405	6,319,405	74,363,751
GASTOS													0
GASTOS EN PERSONAL													0
Otras Remuneraciones													0
Sueldos y Sobresueldos	102,790,633	93,812,949	102,790,563	98,627,393	99,897,271	98,466,746	82,153,347	99,224,138	99,224,138	99,224,138	99,224,138	99,224,138	1,174,659,592
Aportes Empleador							3,825,261						3,825,261
Aguinaldos y Bonos	1,155,000	1,210,000	1,155,000	2,210,000	1,210,084	1,200,000	13,853,580	2,871,117	2,871,117	2,871,117	2,871,117	2,871,117	36,349,249
Honorarios a Suma Alzada - Personas	6,031,080	6,031,080	6,031,080	6,031,080	6,031,080	10,459,415	9,790,832	11,959,886	11,959,886	11,959,886	11,959,886	11,959,886	110,205,077
Remuneraciones Reguladas por el Código del	-	-	-	-	-								0
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO													0
Alimentos y Bebidas													0
Para Personas	4,499,840	3,413,789	4,499,840	4,479,368	4,823,087	3,949,407	4,830,116	5,158,710	5,158,710	5,158,710	5,158,710	5,158,710	56,288,997
Textiles, Vestuario y Calzado													0
Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	407,230	11,420	407,230	1,608,239	-	-	4,269,700	59,798	59,798	59,798	59,798	59,798	7,002,809
Materiales de Uso o Consumo		6,484,550											6,484,550
Materiales de Oficina	276,951	725,375	276,951	112,780	21,555	40,479	188,874	321,105	321,105	321,105	321,105	321,105	3,248,490
Materiales y Utiles de Aseo	33,386	8,378	-	-	143,872	97,143	36,218	45,855	45,855	45,855	45,855	45,855	548,272
Materias Primas Semielaboradas				93,900	-								93,900
Otros		Otros	44,500	-	-								44,500
SERVICIOS BASICOS													0
Electricidad	229,459	684	487,023	208,004	251,647		251,872	251,872	251,872	251,872	251,872	251,872	2,688,049
Agua	63,137	100,791	3,279	83,831	52,129	22,445	22,565	22,855	22,855	22,855	22,855	22,855	462,452
Gas			-	-	110,000		27,500	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	412,500
Telefonía Fija	74,902	115,178	115,178	83,968	115,178	468,418	148,020	115,802	115,802	115,802	115,802	115,802	1,699,852
Telefonía Celular			-					-	-	-	-	-	0
Enlaces Telecomunicaciones				567,208	-								567,208
Otros	130,000	130,000	-	130,000	142,017	172,017	130,000	343,620	343,620	343,620	343,620	343,620	2,552,134
Mantenimiento y Reparaciones			172,017	172,017	-								344,034
Mantenimiento y Reparación de	5,880,396	11,761,818	12,609,905	3,224,000	3,224,000	4,606,200	1,780,760	1,251,730	1,251,730	1,251,730	1,251,730	1,251,730	49,345,729
Oficina						39,479	5,874						45,353
Publicidad	112,000	0	0	0	0	106,708	67,210						285,918

Cuenta	ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24	sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	Total
Servicios Generales													0
Servicios de Vigilancia	157,908	33,054	33,179	33,391	33,540	33,700	33,818	33,820	33,820	33,820	33,820	33,820	527,690
Pasajes, Fletes y Bodegajes			354,771	686,350	390,285	311,110	25,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	2,767,516
Otros	520,183	445,697	791,568	502,110	561,293	463,384	149,307	839,155	839,155	839,155	839,155	839,155	7,629,317
Arriendos													0
Arriendo de Edificios	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	600,000	7,200,000
Servicios Financieros y de Seguros													0
Gastos Bancarios	-423,109	29,753	2,129,275	29,658	1,232,729	1,153,841	1,187,620	1,418,111	1,418,111	1,418,111	1,418,111	1,418,111	12,430,322
Servicios Informaticos	5,560,255	5,313,208	5,357,118	5,652,861	4,591,008	4,609,068	4,622,393	4,622,664	4,622,664	4,622,664	4,622,664	4,622,664	58,819,231
Servicios Profesionales - Otros							95,000						95,000
Otros Gastos en Bienes y Servicios de			20,310	-	-	1,021,211							1,041,521
Intereses y Multas	1,868,500		15,192	-	-								1,883,692
Gastos Representación Protocolo y	-	464,253	588,993	279,220	279,220		965,508	1,081,103	1,081,103	1,081,103	1,081,103	1,081,103	7,982,709
Derechos y Tasas	865,276	-	-	-	-								865,276
Otros Gastos		473,425	915,922	1,153,228	1,742,337		544,245	1,800,234	1,800,234	1,800,234	1,800,234	1,800,234	13,830,327
PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL													0
Prestaciones de Asistencia Social	112,275												112,275
Asignación Familiar	537,602	112,275	-	-	-								649,877
Sistemas de Información		509,339	506,545	526,149	536,592	536,418	608,549	531,370	531,370	531,370	531,370	531,370	5,880,442
													0
INICIATIVAS DE INVERSIÓN													0
Estudios Básicos	8,860,820												8,860,820
Consultorías - asesorías		1,050,000	900,000	1,570,359	1,200,000	900,000	1,583,452	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	16,203,811
Otros Gastos			729,565	1,773,456	1,431,951	311,770	2,109,135	501,891	501,891	501,891	501,891	501,891	8,865,332

PRE BALANCE 2024:

	Débitos	Créditos	Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Pérdida	Ganancia
INSTITUCIONES BANCARIAS	2.954.689.830	2.698.904.604	255.785.226		255.785.226			
FONDO FIJO	1.765.715	1.053.654	712.061		712.061			
CLIENTES	2.132.371.277	2.061.518.971	70.852.306		70.852.306			
EXISTENCIAS	14.662.605	1.180.636	13.481.969		13.481.969			
PAGOS PROVISIONALES MENSUALES	30.398.356	14.565.853	15.832.503		15.832.503			
CUENTAS POR COBRAR	2.024.613		2.024.613		2.024.613			
MAQUINARIAS Y EQUIPOS	15.233.079		15.233.079		15.233.079			
MUEBLES Y UTILES	3.580.372		3.580.372		3.580.372			
EQUIPOS COMPUTACIONALES	3.928.444		3.928.444		3.928.444			
INSTALACIONES	4.125.001		4.125.001		4.125.001			
GARANTIAS BANCARIAS	10.537.181		10.537.181		10.537.181			
PROVEEDORES NACIONALES	528.365.515	542.125.307		13.759.792		13.759.792		
HONORARIOS POR PAGAR	112.657.556	119.245.730		6.588.174		6.588.174		
CUENTAS DEL PERSONAL	954.818.411	973.720.484		18.902.073		18.902.073		
CUENTAS POR PAGAR	348.870	2.310.754		1.961.884		1.961.884		
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	324.348.638	344.045.159		19.696.521		19.696.521		
RETENCIONES 2CATEGORIA E IMPTO ÚNICO	30.995.139	31.449.426		454.287		454.287		
INSTITUCIONES PREVISIONALES	253.529.780	279.141.437		25.611.657		25.611.657		
GARANTIAS BANCARIAS		5.415.769		5.415.769		5.415.769		
POVISIONES VARIAS		97.895.055		97.895.055		97.895.055		
RESULTADOS ACUMULADOS	61.193.715	131.300.811		70.107.096		70.107.096		
UTILIDAD DEL EJERCICIO		100.803.665		100.803.665		100.803.665		

	Débitos	Créditos	Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Pérdida	Ganancia
REMUNERACIONES	1.194.702.730		1.194.702.730				1.194.702.730	
HONORARIOS PROFESIONALES	126.127.351		126.127.351				126.127.351	
OTROS GASTOS DEL PERSONAL	27.245.570		27.245.570				27.245.570	
DERECHOS MUNICIPALES	112.892.983		112.892.983				112.892.983	
COSTO DE VENTAS	172.600		172.600				172.600	
DERECHOS POR USO APLICACIÓN PUNTO DE VEN	58.678.590	6.132	58.672.458				58.672.458	
COSTOS OPERATIVOS	20.525.818	3.825	20.521.993				20.521.993	
GASTOS SERVICIOS BASICOS	15.122.274		15.122.274				15.122.274	
SERVICIO HOSTING INNOVA	597.178		597.178				597.178	
MOVILIZACION Y FLETES	29.817.709	1.880.000	27.937.709				27.937.709	
DERECHOS POR USO SW RRHH - CONTABILIDAD	6.491.907		6.491.907				6.491.907	
GASTOS EN SEGURIDAD Y SALUD	5.972.088	86.962	5.885.126				5.885.126	
GASTOS BANCARIOS	489.934		489.934				489.934	
MANTENCIONES Y REPARACIONES	52.452.165	1.658.153	50.794.012				50.794.012	
GASTOS GENERALES	86.512.736	15.808.063	70.704.673				70.704.673	
SERVICIOS DE VIGILANCIA/TRASPORTE VALORES	6.924.273		6.924.273				6.924.273	
ARRIENDO LOCAL	7.480.000		7.480.000				7.480.000	
ACTIVIDADES BIENESTAR PARA EL PERSONAL	5.945.704	49.673	5.896.031				5.896.031	
PATENTES	909.671		909.671				909.671	
PROYECTO ENERGIA POPULAR 2019	683.634		683.634				683.634	
PROYECTO FORMACION MONITORES LOCALES/PA	7.303.923		7.303.923				7.303.923	
PROYECTO JUSTICIA SOCIAL #2	76.910.214		76.910.214				76.910.214	
PROYECTO JUSTICIA SOCIAL #3	12.984.841		12.984.841				12.984.841	
PROYECTO JUSTICIA SOCIAL #4	625.000		625.000				625.000	
PROYECTO 9 X 18	8.559.451		8.559.451				8.559.451	
ASESORIAS PROFESIONALES	30.701.825	900.000	29.801.825				29.801.825	
INGRESOS DE LA EXPLOTACIÓN	6.800.625	1.670.490.759		1.663.690.134				1.663.690.134
OTROS INGRESOS DE EXPLOTACIÓN	2	311.197		311.195				311.195
INGRESOS POR APORTE MUNICIPAL		242.000.000		242.000.000				242.000.000
PROYECTO EMBAJADORES ENERGIA 2024 (GORE)		9.986.116		9.986.116				9.986.116
CUENTAS SALDADAS	4.295.000	4.295.000						
Sub-Totales	**9.352.153.195**	**9.352.153.195**	**2.277.183.418**	**2.277.183.418**	**396.092.755**	**361.195.973**	**1.881.090.663**	**1.915.987.445**
Pérdidas / Ganancias						**34.896.782**	**34.896.782**	
Total General	**9.352.153.195**	**9.352.153.195**	**2.277.183.418**	**2.277.183.418**	**396.092.755**	**361.195.973**	**1.881.090.663**	**1.915.987.445**

Inmobiliaria Popular de Recoleta

Objetivo Estratégico:

"Hacer de Recoleta una comuna más amable para vivir".

Ofrecer a las personas y/o familias con vulnerabilidad social una vivienda con estándares de habitabilidad, servicios básicos y entorno, a través de sistemas de alquiler social que, administrados por el gobierno comunal, permitan un acceso justo al hábitat. La Inmobiliaria Popular de Recoleta contribuyó en el Plan de Desarrollo Comunal, principalmente en los siguientes aspectos:

1. Eje de Vivienda Social y Densificación a Escala Barrial:

1.1. Condominio Justicia Social 1 - Arriendo a precio justo:

Por cuarto año consecutivo continúa el Plan de Acompañamiento Social (PAS) y con ello la mantención de las 38 unidades distribuidas en las dos torres que componen el condominio.

Una tarea que se realiza en conjunto con las vecinas y vecinos que han conformado un grupo de trabajo con su directiva denominado "grupo motor".

Área Técnica: Durante el 2024 se ejecuta el plan de acompañamiento del área técnica, el cual consiste en ejecutar plan de mantenimiento constante en espacios comunes del condominio Justicia Social 1, en la infraestructura del condominio y acompañamiento a las personas arrendatarias con el mantenimiento interior de los departamentos.

Resumen trabajos ejecutados 2024:

» Justicia Social 1 Área Técnica: Reparaciones y mejoras de infraestructura comunitaria, Proceso certificación Sello Verde (Obtención Sello Amarillo) y acompañamiento casos específicos de infraestructura al interior de los departamentos.
» Justicia Social 2: modificación proyecto ARQ (sistema constructivo) y lanzamiento licitación.
» Justicia Social 3: proyecto ARQ Y ESP, proceso aprobación SERVIU y lanzamiento licitación.
» Piloto Microcondominio 9X18 (proyecto ARQ y ESP, proceso aprobación SERVIU).
» Justicia Social 4 (proyecto ARQ Y ESP, proceso aprobación MIDESO y SERVIU).
» Justicia Social 5 (anteproyecto ARQ, postulación SERVIU (adjudicado)).
» Postulación Adquisición para Arriendo a precio Justo, Condominio Nuevo Amanecer (postulación SERVIU).
» Desarrollo Preliminar Proyecto Co-Kitchen (equipamiento conjunto a JS1).
» Desarrollo Anteproyecto Mejoramiento Equipamiento en dependencias de la Corporación Innova Recoleta (Fray Andresito #3125).
» Inicio Gestión Anteproyecto Ex-Regimiento Buin.

Área Social: Justicia Social 1 Área Social y Comunitaria:

Durante el 2024 se fortalece el Área Social y Comunitaria desarrollando diversas actividades junto a las familias.

El Plan de Acompañamiento Social (PAS) tiene como objetivo promover el desarrollo integral de las personas arrendatarias, aportando en la conexión con las redes municipales principalmente, como también instituciones privadas para abordar sus necesidades y desarrollarse en todos los ámbitos de la vida.

Se realiza un convenio con Clínica Dental Codem para las familias del Condominio, a precios convenientes para la salud dental.

Durante el año 2024, se forma un Coro Popular infanto-juvenil con la finalidad que los niños, niñas y adolescentes tengan un espacio de creación y desarrollar los talentos artísticos.

A continuación, se detallan las actividades del Acompañamiento de Atención Individual a las familias arrendatarias del Condominio Justicia Social 1:

- ✔ Acoger a las familias que presentan situaciones sociales complejas para en conjunto poder orientar y gestionar ayudas sociales como: alimentos, orientación jurídica, camarotes, pañales, leches especiales para personas mayores, entre otras.
- ✔ Acoger a las familias en temas complejos familiares como violencia intrafamiliar, deserción escolar, enfermedades, tratamientos médicos, etc., derivando a las distintas áreas y departamentos de la Red Municipal para resolver sus problemas.
- ✔ Creación de un Plan de Acompañamiento individual para personas mayores, sin redes familiares presentes, que padezcan una enfermedad compleja, gestionando una red y protocolos de atención, como visitas del Cesfam en el Hogar, visitas de atención psicológica en el domicilio, formando una Red de apoyos vigorosa para satisfacer sus necesidades de salud y también de contención psicoemocional.

El acompañamiento comunitario, se fortalece con la participación del Grupo Motor, en conjunto se realizan actividades de Celebración del día de las Niñeces, Fiesta de Navidad, entre otras.

- Se organizan actividades como: Talleres de tenencia responsable de mascotas, Reciclado y manejo de residuos al interior del Condominio, Talleres de derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- Se gestiona un Convenio con la Corporación de Deportes, cupos para la piscina nado libre, hidrogimnasia para adultos/as, taller de natación para niños y niñas durante todo el año.
- Aporte de la Corporación Cultural de Recoleta y la Biblioteca Pedro Lemebel en la promoción de las actividades artísticas culturales y fomento de la lectura en los niños, niñas y adolescentes del Condominio.
- Se organiza actividad con las alumnas de peluquería de la Escuela Municipal de Capacitación que ofrecen corte y peinado para las arrendatarias en el marco de la Conmemoración del día de la Madre en el Condominio Justicia Social 1.
- Acompañamiento en el Cumplimiento del Reglamento interno de Convivencia, que regula la vida en Comunidad, fortaleciendo la sana convivencia entre los niños, niñas y adolescentes, con perspectiva de género de derechos de las niñeces. Promoviendo el derecho de las mujeres y la corresponsabilidad en las tareas domésticas y de cuidado.
- Acompañamiento en el Cuidado de la vivienda, realizando socio educación del mantenimiento de la grifería, cuidado del calefón, cocinas y cuidado de los espacios comunes; patio techado, sala multiuso, patio de juegos, etc.

El acompañamiento se desarrolla junto al equipo de conserjes y equipo de profesionales arquitectos para el cuidado del Condominio de arriendo a precio justo.

1.2. Condominio Justicia Social 2 - Arriendo a precio justo:

Bajo el contexto del Plan de Emergencia Habitacional Nacional y el llamado de postulación para financiamiento de proyectos habitacionales, “resolución exenta 855 del 11 de julio del 2022”. Durante el 2024 se desarrolla proyecto en conjunto al Premio Nacional de Arquitectura 2002, Juan Sabbagh. El 23 de mayo 2024 se publica el segundo llamado de licitación “Construcción Conjunto Habitacional Justicia Social 2”.

El proyecto se emplaza en la calle Justicia Social N° 544 comuna de Recoleta, consta de 3 bloques de 5 pisos propuestos en madera y concebidos como conjunto homogéneo en que los tres volúmenes se conectan y operan como un solo edificio.

El programa consulta: 56 departamentos de vivienda social, espacios comunes, jardines, estacionamientos y equipamiento comunitario del programa de viviendas en arriendo del Minvu, con una superficie municipal construida total de 3.275,03 m2, además de las superficies provenientes de las preexistencias.

La preexistencia de una torre de agua y un estanque de importantes dimensiones y en perfecto estado estructural permiten su reciclaje e incorporación al proyecto.

1.3. Condominio Justicia Social 3 - Arriendo a precio justo:

Bajo el contexto del Plan de Emergencia Habitacional Nacional y el llamado de postulación para el financiamiento de proyectos habitacionales, “resolución exenta 855 del 11 de julio del 2022”. Desarrolló el anteproyecto junto a ARDEAU Arquitectos, postulando el proyecto de Justicia Social 3 al cierre del 22 de Diciembre 2022 del llamado y obteniendo la adjudicación del financiamiento para la construcción del proyecto. El 12 de diciembre de 2023 se consiguió la aprobación del permiso de edificación para JS3. El 9 de octubre del 2024 se publica el llamado de licitación “Construcción Conjunto Habitacional Justicia Social 3”. Hasta finales del 2024 sigue en proceso la aprobación del proyecto por parte de Serviu para iniciar su construcción. El proyecto Conjunto de vivienda social Edificio Justicia Social 3, ubicado en Calle Muñoz Gamero N°574, de la comuna de Recoleta, busca contribuir a la disminución del déficit habitacional cuantitativo nacional. El proyecto se compone por 1 edificio de 4 pisos y con un total de 10 viviendas de distintas tipologías y 1 unidad de albergue (vivienda pública para casos sociales), espacios comunes, jardines, estacionamientos y equipamiento comunitario, del programa de viviendas en arriendo del Minvu, en un terreno cuya superficie aproximada es de 407,60 m2. Las tipologías de las viviendas, se han distribuido estratégicamente con el fin de hacer efectiva la integración social. El barrio en el cual se ha emplazado cuenta con todas las características de Emplazamiento y Localización señaladas en el D.S. 19, lo cual promueve la incorporación de familias vulnerables.

1.4. Proyecto Piloto Pequeño Condominio Recoleta – LAB 9x18:

El proyecto Pequeño Condominio Recoleta busca definir conjuntamente con la Municipalidad de Recoleta y la comunidad, una pieza barrial en “Villa Recoleta” sobre la cual se instalará el proyecto piloto, identificando actores clave vinculados a ella y para el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Se ejecutó una charla a dirigentes/as vecinales y talleres de participación con vecinos/as, con el objeto de fomentar el interés de la comunidad a participar en la ejecución del proyecto.

Los objetivos principales son:

1. Diseñar y desarrollar el proyecto piloto de arquitectura de "Pequeño Condominio" (micro condominio), en Lote de 9x18, y de sus especialidades técnicas. Tanto el diseño, desarrollo y especialidades técnicas del proyecto, deberán ser compatibles con los programas oficiales vigentes del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, Minvu.

2. Implementar el proceso de participación ciudadana con la comunidad involucrada en el proyecto "Pequeño Condominio"; esto es, Villa Recoleta, promoviendo procesos de diagnóstico y diseño colaborativo.

3. Difundir y promocionar a la comunidad recoletana en conjunto con el municipio programas de regeneración urbano habitacional.

Durante 2024 se dio continuidad a lo desarrollado en 2023 en conjunto con la Municipalidad de Recoleta.

El 15 de Mayo del 2024 se consiguió la aprobación del permiso de edificación para JS3. Hasta finales del 2024 está en proceso la aprobación del proyecto por parte de Serviu para adjudicar los fondos de financiamiento e iniciar su construcción.

1.5. Condominio Justicia Social 4 - Programa Vivienda Primero:

Bajo el contexto del Programa Vivienda Primero del MIDESO y el llamado de postulación para financiamiento de proyectos habitacionales para Vivienda Primero, "Res. Exenta N°312 Vivienda Primero - Int. N°42 Glosa 3n del 23 de febrero del 2024", se desarrolla proyecto junto a la Unidad de Vivienda de la Municipalidad de Recoleta, obteniendo la adjudicación del financiamiento para la construcción del proyecto en "Res Exenta 2007 (Int 570) del 30 de diciembre del 2024".

Hasta finales del 2024 está en proceso la aprobación del Permiso de Edificación, y aprobación del proyecto por parte de Serviu para iniciar su construcción.

El proyecto Conjunto de vivienda social Edificio Justicia Social 4, ubicado en Calle Muñoz Gamero N°350 de la comuna de Recoleta, cuenta con un total de 5 unidades de vivienda para beneficiarios del programa Vivienda Primero, cuenta con distintas tipologías de vivienda entre ellas un departamento un baño y un dormitorio con accesibilidad universal, tipología de 1 baño y un dormitorio compartido, y tipología de 1 baño y 2 dormitorios, diseñados específicamente, según las necesidades del programa Vivienda Primero.

El proyecto considera 2 volúmenes. El primero con fachada hacia la calle Muñoz Gamero y que posee 2 niveles; el segundo con fachada hacia el interior del predio (al sur), el cual contempla 3 niveles donde uno de ellos está soterrado a un nivel de -1,06m. Ambos volúmenes están conectados por una escalera central al interior del predio. Dentro del programa se considera una sala de conserjes, sala de acompañamiento y programa vivienda primero, sala común de lavandería, dos estacionamientos vehiculares y estacionamientos para bicicleta, además de áreas verdes y un patio común.

1.6. Condominio Justicia Social 5 - Arriendo a precio justo:

Bajo el contexto del Plan de Emergencia Habitacional Nacional y el llamado de postulación para financiamiento de proyectos habitacionales para arriendo a precio justo, "Res Ex 1259 (Int 197), de fecha 19-08-2024 del 19 de agosto del 2024", se desarrolla el anteproyecto, en conjunto con la Dirección de Vivienda de la Municipalidad de Recoleta. Se postula el anteproyecto el 21 de noviembre de 2024 y se obtuvo la adjudicación del financiamiento para la constructora.

Hasta fines del 2024 sigue en proceso la aprobación tanto del permiso edificación y como del proyecto por parte de SERVIU con el fin de iniciar la construcción.

El proyecto Conjunto de Vivienda Social Edificio Justicia Social 5, ubicado en Calle Muñoz Gamero N°574 de la comuna de Recoleta, busca contribuir a la disminución del déficit habitacional cuantitativo nacional. El edificio se compone por 1 edificio de 4 pisos y con un total de 6 viviendas de tipologías 2 y 3 dormitorios, espacios comunes, y estacionamientos, además de un local comercial en el primer piso en una ubicación estratégica frente a la estación de metro Dorsal. El proyecto enfrenta el desafío de emplazarse en un terreno de demasía resultante de la expropiación de implementación Av. Corredor Dorsal, cuya superficie aproximada es de 172,98 m2. El barrio en el cual se ha ubicado cuenta con todas las características de Emplazamiento y Localización señaladas en el D.S. 19. lo cual promueve la incorporación de familias vulnerables.

Hitos 2024 Inmobiliaria Popular de Recoleta:



Durante este año 2024 se trabajó en la continuidad y desarrollo de los proyectos de vivienda para arriendo social: Condominio Justicia Social 2, Condominio Justicia Social 3, Condominio Justicia Social 4 y Condominio Justicia Social 5. Todos estos proyectos que contienen en total 77 unidades de vivienda se suman al éxito del primer Condominio Justicia Social 1, ya construido con 38 unidades lo que aporta desde Recoleta con un total de 115 unidades al Plan de Emergencia Habitacional Nacional.

Al respecto durante el 2024, la Corporación impulsó la elaboración del libro "Inmobiliaria Popular de Recoleta, el innovador modelo de arriendo a precio justo" en base a documentación y entrevistas, para dar cuenta de la historia de esta unidad enfocándose principalmente en su primer proyecto: Condominio Justicia Social 1. Destaca en este libro los testimonios de las familias que actualmente viven en el condominio y el fin didáctico para que otros gobiernos locales e instituciones puedan replicar este modelo de arriendo a Precio Justo.

En el año 2025 el libro será publicado de manera online en la página de la Corporación www.innovarecoleta.cl y será distribuido físicamente entre las familias y actores relacionados con el mundo de la vivienda.

Turismo

La Unidad de Turismo tiene como objetivo contribuir al desarrollo sostenible del turismo en Recoleta por medio de una planificación, tomando como base la participación ciudadana, la conservación y la protección del patrimonio cultural tangible e intangible. Al ser el turismo una actividad socioeconómica relevante, dentro de sus objetivos también está el contribuir al desarrollo económico local y a mejorar la calidad de vida de las personas.

Es por ello que tenemos distintos puntos a desarrollar en esta materia para llevar a cabo los objetivos a realizar. Este año 2024 hemos logrado **aumentar la participación social en un 11% más con respecto al año 2023 a través de las siguientes iniciativas:**

1. Ejecución del Proyecto "Formación de Monitores Locales para la Interpretación del Patrimonio", financiado por el Gobierno Regional Metropolitano:

En el año 2023 la Unidad de Turismo se adjudicó el proyecto "Formación de Monitores Locales para la Interpretación del Patrimonio" que fue presentado al Fondo Regional de Desarrollo Regional 8% del Gobierno Regional Metropolitano.

Durante el año 2024 se ejecutó esta iniciativa formativa que tenía como objetivo capacitar en un periodo de 4 meses, desde abril a julio de dicho año, a los vecinos y vecinas de Recoleta en la interpretación patrimonial, brindándoles herramientas para valorar y promover el territorio al que pertenecen. Además, el proyecto facilitó el desarrollo de nuevas rutas temáticas para la comuna, mediante el uso de metodologías de investigación innovadoras.

Resultados obtenidos:

- 26 vecinas y vecinos capacitados para interpretar el patrimonio local.
- 6 nuevas rutas patrimoniales para Recoleta.
- 1.000 impresos desplegables turísticos.
- 100 manuales con los contenidos del curso clasificados y sistematizados.

2. Celebración día de los patrimonios 2024:

Se celebró el Día de los Patrimonios 2024 con la Ruta "Súbete pa' la micro amarilla de Recoleta". Este recorrido patrimonial tuvo como objetivo poner en valor los hitos históricos de la comuna de Recoleta, a través de dos recorridos panorámicos a bordo de una micro amarilla. Este icónico medio de transporte, que comenzó a circular en la década de 1990 durante el gobierno del presidente Patricio Aylwin, quedó grabado en la memoria colectiva como símbolo de la transición de Chile hacia la democracia.

Resultados obtenidos:

- Total personas beneficiarias: 90 participantes.

3. Programas y Rutas:

Rutas temáticas por la comuna de Recoleta:

Dentro de los principales objetivos de la Unidad de Turismo está acercar el patrimonio cultural que posee la comuna de Recoleta a los vecinos, vecinas y visitantes, relevando la importancia histórica y la de su protección y salvaguardia.

Es por este motivo que la Unidad de Turismo realiza rutas con diferentes temáticas como patrimoniales, culturales y de turismo con fines específicos, principalmente vinculadas a la protección del medio ambiente.

En el año 2024 se implementó una nueva ruta denominada "Huertos y Memoria de Recoleta" que busca visibilizar el trabajo que realiza la comuna a través del programa Huertos de Recoleta por alcanzar la soberanía alimentaria visitando el huerto Salvador Allende y el Viventerio.

En el 2024 se realizó un total de 16 actividades presenciales, donde participaron personas adultas mayores, familias, niños y niñas de la comuna.

Ruta Temática	N° de rutas realizadas	N° Participantes	Rango etario	Locación
Ruta turística de la Sandía en Paine	1	32	18-90	Paine
Ruta turística Descubre Buin	2	59	18-90	Buin
Ruta Turística por Valparaíso Cultural	1	20	55-95	Valparaíso
Ruta Patrimonial "Mujeres de nuestra Historia"	1	27	18-95	Recoleta
Ruta Patrimonial Huertos de Recoleta	7	192	18-95	Recoleta
Ruta Patrimonial Caminando en La Chimba	4	122	15-17	Recoleta
Total Rutas temáticas	**16**	**452**		

4. Turismo Familiar:

El programa Turismo Familiar es una iniciativa de Estado que promueve viajes (3 días y 2 noches), orientados a familias chilenas o extranjeras con residencia en Chile, con el fin de incrementar la ocupabilidad de los servicios turísticos en los destinos y que las familias accedan a los beneficios socioculturales y psicológicos. Es así que Recoleta se adjudica cada año este programa para poner a disposición de vecinos y vecinas más vulnerables de nuestra comuna.

- ✔Fecha actividad: 06-12-2024
- ✔N° Participantes: 40 vecinos/as de Recoleta.
- ✔Destino: Los Vilos.
- ✔Rango Etario: 0 a 80 años.
- ✔Tipo programa: Todo incluido.

5. Ejecución Proyecto "Re-encántate de Santiago", financiado por el Gobierno Regional Metropolitano:

En el año 2024 el Gobierno Metropolitano financió la iniciativa Re-Encántate de Santiago que tuvo por objetivo, por un lado, acercar el turismo a las personas mayores y, por otro, reactivar el turismo en Santiago como una estrategia de desarrollo económico local. Esta iniciativa contempló un tour por el casco histórico y una visita al Cerro San Cristóbal y sus principales atracciones como la subida al funicular y la bajada en teleférico.

Resultados obtenidos:

N° de actividades realizadas	N° de participantes	Rango Etario	Locación
3	139	50 a 95	Santiago

Otras actividades:

Participación en la 2° Expo Vendimia "Valle del Maipo" organizada por el Gobierno Regional:

El Gobierno Regional ha considerado el turismo como parte de sus ejes estratégicos para recuperar la ciudad de Santiago para las personas. En este contexto, en el mes de abril, los días 12, 13 y 14 se realizó la 2° versión de la Expo vendimia Valle del Maipo que tenía como objetivo acercar la cultura del vino a los/as santiaguinos/as y asimismo, dar a conocer la oferta turística cultural de la Región Metropolitana.

En esta actividad, que congregó a 52 municipios y que se desarrolló durante tres días, la Unidad de Turismo participó dando a conocer los atractivos de la comuna y toda la oferta turística comunal. Este espacio fue visitado por vecinos y vecinas de la comuna de Recoleta, quienes accedieron a una cortesía gratuita. Además, se les otorgó un espacio comercial a cinco emprendedoras de Recoleta.

- ✔ Fecha actividad: 12,13 y 14 de abril.
- ✔ N° Participantes: 105 vecinos y vecinas de Recoleta.

Presentación de la propuesta del Plan de Desarrollo Turístico Comunal:

En alianza con el Instituto Arcos, comenzó durante el año 2023 el levantamiento de información para dar forma al Plan de Desarrollo Turístico Comunal, Pladetur. El objetivo se concentró en realizar un diagnóstico que busca visibilizar las brechas en materia de turismo para luego crear una planificación estratégica que mediante un plan de acción puedan ser mitigadas y abordadas.

Durante el año 2024 se presentó, por parte de estudiantes y docentes de la carrera Turismo Sustentable del Instituto Profesional Arcos, al equipo directivo y encargada de Unidad de Turismo, la propuesta del Plan de Desarrollo Turístico Comunal.

Esta iniciativa está en proceso de evaluación técnica y factibilidad de implementación para que durante el año 2025 pueda ser presentada al Concejo Municipal y pueda ser aprobada y decretada.

En resumen, el año 2024 se realizó un total de 24 actividades con aproximadamente 862 personas beneficiarias, aumentando la participación social en un 11% más con respecto al año 2023.

Alianzas:

- ✔ **Red de Turismo Municipal Región Metropolitana Sernatur:**

  Durante 2024 se ha dado continuidad a la alianza vigente, y establecida desde el 28 de abril de 2016, con el Servicio Nacional del Turismo, por lo cual, mensualmente la Unidad de Turismo asiste a la mesa de trabajo de Coordinadores de Turismo Municipal en donde participan los 52 municipios de la Región Metropolitana. Este espacio de colaboración es liderado por el Servicio Nacional de Turismo y en donde se trabajan diversas iniciativas.

- ✔ **Red de Turismo de la Corporación Regional del Gobierno Regional Metropolitano:**

  Mensualmente la Unidad de Turismo asiste a la mesa de trabajo de Encargados/as de Turismo Municipal en donde participan los 52 municipios de la Región Metropolitana. Esta iniciativa es liderada por la Corporación Regional de Turismo del Gobierno Regional Metropolitano.

- ✔ **Alianza con el Departamento de Discapacidad:**

  El turismo y la accesibilidad son los pilares de la Política Turística de la comuna de Recoleta, bajo este contexto es fundamental el desarrollo de instancias que permitan la inclusión de las personas en situación de discapacidad en las actividades de esparcimiento y recreación.

- ✔ **Alianza con el Instituto Profesional Arcos:**

  Desde el año 2023 se mantiene la alianza estratégica con el Instituto Profesional Arcos para la creación del Plan de Desarrollo Comunal.

Escuela Municipal de Capacitación

La Escuela Municipal de Capacitación, EMC, es administrada desde el año 2019 por la Corporación Municipal de Innovación y Desarrollo Económico y Social de Recoleta, Innova Recoleta, formando en distintos oficios a vecinos y vecinas ya sea para que se inserten en el mundo laboral, emprendan nuevos negocios con conocimientos y herramientas en diversas labores o para recrearse y tener una vida más plena.

El desarrollo y mejoramiento de la gestión de la EMC permite contar con un equipo de profesionales de vasta trayectoria, que año a año actualiza los

contenidos que se entregan a la comunidad, para responder con las necesidades imperantes. Asimismo la escuela cuenta con una infraestructura de primera línea para estos fines, que también cumple con las exigencias de accesibilidad universal.

Este lugar de aprendizaje, al que las personas de la comuna acceden de manera gratuita, representa un espacio de crecimiento más allá de lo académico.

Objetivos:

- ✔ Promover la formación y fortalecimiento de conocimientos teóricos y prácticos de los/as habitantes de la comuna, hombres y mujeres, armonizando con la necesidad de resguardar y mejorar la calidad de vida comunal, traduciendo esto en el óptimo manejo de herramientas que potencien, con pleno éxito, la inserción en el mundo laboral.

- ✔ Entregar, de manera permanente, diferentes alternativas de capacitación para las y los residentes de la comuna, en diferentes áreas temáticas y así emprender y poder aportar ingresos al núcleo familiar, principalmente enfocado en personas vulnerables.

Ámbitos de intervención:

La Escuela Municipal de Capacitación, está orientada a:

- » Habitantes de la comuna de Recoleta, hombres y mujeres mayores de 18 años.
- » Personas beneficiarias de Programas Sociales, como Programa Familia, Vínculos, Habitabilidad, Migrantes, entre otros.
- » Personas que se encuentren en situación de discapacidad permanente o transitoria, de carácter físico, sensorial, mental o psíquico.
- » Personas adultas mayores de Recoleta que presenten salud incompatible para realizar cursos y busquen generar emprendimientos.

Principales logros 2024:

En el año 2024, se matricularon 1.207 estudiantes y se certificaron 618.

Para el primer y segundo semestre se planificaron 24 cursos regulares en las áreas de: gastronomía, corte y confección, cuidado personal, área sustentable, computación y servicios.

Durante el 2024 se continuó con el área de sustentabilidad con el curso de jardinería y huertos agroecológicos básico y diseño de accesorios y moda sustentable.

Se sumaron los cursos de Electricidad Fotovoltaica en el primer semestre y en el segundo semestre, se implementó el curso de Jardinería y huertos agroecológicos avanzado - práctica.

El año 2024 la totalidad de los cursos fue impartido en un 100% de manera presencial.

Asimismo, se trabajó en alianza con el Hogar de Cristo para la realización de prácticas del curso de Cuidado de personas mayores y/o dependientes.
En términos de cifras, el año se resume de la siguiente forma:

Resultados Escuela Municipal de Capacitación (entre 2019 - 2024)

Año	Estudiantes con matrícula	Estudiantes con certificación
2019	1472	872
2020	540	161
2021	852	365
2022	1134	581
2023	1166	572
2024	**1207**	**618**

Los cursos realizados en el 2024:

Primer Semestre	Segundo Semestre
ÁREA GASTRONOMÍA	**ÁREA GASTRONOMÍA**
1- Panadería Artesanal	1- Panadería Artesanal
2- Repostería	2- Repostería
3 -Tortas y kuchenes	3 -Tortas y kuchenes
4 - Buffet de postres y bocaditos de cóctel	4 - Buffet de postres y bocaditos de cóctel
5 - Repostería 1	5 - Repostería 1
ÁREA CORTE Y CONFECCIÓN	**ÁREA CORTE Y CONFECCIÓN**
6 - Inicio al corte y confección	6 - Inicio al corte y confección
7 - Corte y confección avanzado	7 - Corte y confección avanzado
ÁREA CUIDADO PERSONAL	**ÁREA CUIDADO PERSONAL**
8 - Manicure jornada mañana básico	8 - Manicure jornada mañana básico
9 - Manicure jornada tarde avanzado	9 - Manicure jornada tarde avanzado
10 - Peluquería unisex jornada mañana	10 - Peluquería unisex jornada mañana
11 - Peluquería unisex jornada tarde	11 - Peluquería unisex jornada tarde
ÁREA SUSTENTABILIDAD	**ÁREA SUSTENTABILIDAD**
12 - Jardinería y huertos agroecológicos inicial	12 - Jardinería y huertos agroecológicos avanzado
13 - Electricidad fotovoltaica	13 - Diseño de Accesorios sustentables
14 - Diseño de Accesorios sustentables	
ÁREA INFORMÁTICA	**ÁREA INFORMÁTICA**
15 - Computación básica y redes sociales	14 - Computación básica y redes sociales
16 - Herramientas Computacionales	15 - Herramientas Computacionales
17 - Excel básico	16 - Excel básico
18 - Excel intermedio	17 - Excel intermedio
19 - Excel avanzado	18 - Excel avanzado
ÁREA SERVICIOS	**ÁREA SERVICIOS**
20- Cuidado de adulto mayor y/o personas dependientes	19- Cuidado de adulto mayor y/o personas dependientes
21 - Gasfitería	20 - Gasfitería
22 - Electricidad básica	21 - Electricidad básica
23 - Peluquería canina jornada mañana	22 - Peluquería canina jornada mañana
24 - Peluquería canina avanzada	23 - Peluquería canina avanzada
	24 - Electricidad trifásica

Hitos 2024 Escuela Municipal de Capacitación:

» Incorporación de los cursos de electricidad fotovoltaica y jardinería y huertos agroecológicos avanzado que buscan capacitar a los vecinos y vecinas en las áreas de sustentabilidad. Estos cursos se integrarán a la oferta semestral y por ende continuará durante el año 2025.

» 618 certificados entregados a los vecinos y vecinas que se capacitaron durante el 2024. Sumando así desde el año 2019, 3.169 personas de la comuna que han adquirido nuevos conocimientos para su beneficio personal y familiar, ya que muchas de ellas tienen como objetivo generar nuevos y mayores ingresos gracias a lo aprendido.

Emprendimiento y Desarrollo Cooperativo

Esta unidad tiene como objetivo formar, fomentar y fortalecer el cooperativismo, la asociatividad y el emprendimiento en todas sus formas, sobre una base que promueve un nuevo trato laboral solidario y un reconocimiento de las capacidades y potencialidades de las personas. Por ejemplo, generación de planes de negocios; asesoría técnica en formalización de cooperativa, micro y pequeñas empresas, capacitación para el desarrollo de habilidades de gestión del emprendimiento, acceso a plataformas de comercialización colaborativas y vinculación con la red de fomento y la micro y pequeña empresa.

A continuación, se presenta un análisis de los resultados de esta unidad durante el año 2024 en sus distintas líneas de trabajo:

I. Emprendimiento.
II. Desarrollo cooperativo (Incubadora de cooperativas).
III. Ferias de emprendedores/as, artesanos/as y/o productores/as.
IV. Vínculos estratégicos, alianzas.

I. Emprendimiento:

Asesorías, asistencia técnica y capacitaciones:

En esta área se mantuvo la alianza celebrada en el año 2021 con el Centro de Desarrollo de Negocios de Independencia de Sercotec que, a través del Satélite Recoleta, permite asesorar a las y los emprendedores/as de la comuna y brindar capacitaciones virtuales con el objetivo de brindar nuevas herramientas a quienes estén emprendiendo un nuevo negocio o fortalecer el existente.

El Satélite Recoleta atiende presencialmente todos los miércoles, de 9:00 a 13:00 horas, en Fray Andresito #3125, durante el transcurso del año 2024, se llevó a cabo un total de 124 asesorías dirigidas a emprendedores y emprendedoras en el satélite de Innova Recoleta[1].

Además, en el marco de esta colaboración, el centro de negocios realizó un total de 30 Talleres con foco en la promoción de programas de financiamiento como el capital abeja, semilla y crece como también apoyar a difundir otros programas como digitaliza tu almacén.

Podemos destacar que los principales motivos de asesorías fue orientar a personas que necesitan financiamiento para comenzar una idea de negocio o invertir en sus emprendimientos en desarrollo, capacitaciones para aprender o perfeccionar un oficio o capacitación en gestión de microempresas y participación en ferias de emprendimientos para visibilizar y comercializar sus productos a nuevos/as clientes de la comuna. Los principales temas abordados en las asesorías fueron: constitución de empresa, patente comercial, fondos Sercotec, resolución sanitaria, modelos de negocios, aspectos tributarios y contabilidad.

Cabe destacar que 17 emprendedoras y emprendedores registraron un impacto económico gracias a variadas y continuas asesorías que realizó el Satélite Recoleta del Centro de Desarrollo de Negocios de Independencia de Sercotec, lo que se entiende como la creación de empresa, empleo, inversión y adjudicación de fondos sercotec.

Asistencia técnica para postulaciones programas FOSIS:

La Unidad también entregó asistencia técnica a personas que buscan instrumentos de financiamiento para mejorar, diversificar o innovar en sus emprendimientos en desarrollo. Se realizaron 85 asistencias técnicas presenciales de postulación a los Programas Yo Emprendo, del Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS), y 9 asesorías Emprendamos grupal Fosis.

II. Desarrollo cooperativo:

Incubadora de cooperativas:

El Área de Desarrollo Cooperativo promueve la creación y fortalecimiento de grupos precooperativos, impulsando modelos de negocios asociativos, potenciando habilidades de trabajo colaborativo y difundiendo los principios de la economía social y solidaria.

Durante el último período, se trabajó junto al grupo motor "Newenche", conformado por cinco mujeres que participaron en el programa "Yo Emprendo Asociativo", impulsado por FOSIS, cuyos objetivos están en plena sintonía con el trabajo de esta área. Las integrantes fueron capacitadas en herramientas cooperativas, fortalecimiento del trabajo en equipo y cohesión grupal. Además, gracias a un comodato obtenido por la Corporación Innova Recoleta, se pudo habilitar el espacio comercial denominado "Espacio Innova Bellavista", ubicado estratégicamente en el Barrio Bellavista (Pio Nono entre Bellavista y Dardignac).

Este proyecto concluyó exitosamente con la formalización de la cooperativa, marcando así un importante hito. En adelante, y mediante el acompañamiento y seguimiento del programa, se trabajará en el desarrollo del modelo de negocios asociativo para asegurar la sostenibilidad de esta iniciativa.

Con la incorporación de esta cooperativa, la Unidad alcanza un total de cinco cooperativas: Cooperativa de Trabajo de Terapeutas Ciegos; Cooperativa de Trabajo Cañamera de Chile Limitada; Cooperativa de Trabajo Jatun Newen; Cooperativa de Trabajo Integral de Taxistas Independiente y Cooperativa de Trabajo Recicladores en Acción Limitada. Estas están formalizadas en la comuna de Recoleta, fortaleciendo la economía social y solidaria.

III. Ferias de emprendedores, artesanos y/o productores:

El Área de Emprendimiento, en cumplimiento de sus objetivos, impulsa el fortalecimiento de emprendedoras y emprendedores de la comuna en el ámbito comercial, visibilizando sus trabajos y creando canales de comercialización a través de diversas actividades como ferias colaborativas junto a organizaciones de emprendedoras y emprendedores u organizadas por la propia Corporación.

[1] Fuente: Centro de Negocios Independencia de Sercotec.

Las ferias de emprendimiento implementadas y/o apoyadas por la Unidad, fueron las siguientes:

Mercado a un Metro:

Mediante la Gestión de la Subgerencia de Relación con la Comunidad de Metro SA. Se implementó el Programa "Mercado a un Metro", el que brinda espacios de las distintas estaciones de la red de metro para instalar ferias de artesanías, artesanos y emprendedores. Participaron 56 vecinas y vecinos, en las siguientes estaciones: Cal y Canto, Ñuñoa, Chile España, Fernando Castillo Velasco, Irarrázaval, Universidad de Chile, Plaza de Armas, Quinta Normal, San Pablo y Villa Frei cada una de estas estaciones fue un punto de exposición y comercialización para nuestras emprendedoras y emprendedores.

Los buenos resultados obtenidos tanto por la evaluación de sus participantes como por Metro S.A., han generado la renovación de la alianza para el año 2025 y así continuar con una programación estable y permanente de los emprendimientos recoletanos.

Feria de emprendimiento Festival WOMAD 2024:

Feria realizada durante el Festival WOMAD 2024, en la que participaron 30 emprendedores/as productores/as de la comuna. Se realizó en plaza La Paz, en calle Montserrat, los días 22, 23 y 24 de marzo.

A continuación se presenta un consolidado de participación de emprendedores/as en espacios comerciales:

Nombre Feria	Lugar	Emprendedores/as participantes
Mercado a un Metro	Cal y Canto, Ñuñoa, Chile España, Fernando Castillo Velasco, Irarrázaval, Universidad de Chile, Plaza de Armas, Quinta Normal, San Pablo y Villa Frei.	56 personas
Feria de emprendimiento Festival WOMAD 2024	Calle Monserrat, Plaza La Paz	30 personas
Carnaval de Invierno	Población Héroes de la Concepción	16
Feria del libro infantil y juvenil	Parque de la infancia	5
Feria Temática Medieval	Parque Gómez Rojas	30
Espacios solidarios Walmart	Líder Zapadores	38
Vendimia Valle del Maipo	Parque Padre Hurtado	5

IV. Asociatividad/vínculos estratégicos:

Alianza con Distrito Co:

Distrito Co es una iniciativa impulsada por el Gobierno Regional Metropolitano de Santiago y ejecutada por Fundación Chile, que busca revitalizar distritos comerciales, empresariales, gastronómicos, turísticos e industriales en la Región Metropolitana. El programa promueve la colaboración público-privada y la asociatividad entre micro, pequeñas, medianas y grandes empresas para dinamizar el comercio local y fomentar un desarrollo económico sostenible.

En este contexto, Innova Recoleta, a través de su Unidad de Emprendimiento y Desarrollo Cooperativo, participa como aliado estratégico en los distritos de Bellavista y Patronato. Su rol se centra en visibilizar, coordinar y promocionar la red de empresarios de estos sectores, con el objetivo de potenciar el desarrollo y la identidad de estos barrios emblemáticos de la comuna.

Alianza con Co-Emprende:

Co-Emprende es una corporación sin fines de lucro dedicada a apoyar a microempresarios/as de barrio, entregándoles herramientas y competencias para fortalecer sus negocios. La organización ofrece asesorías personalizadas, capacitación y financiamiento, creando comunidades y redes de apoyo entre los emprendimientos.

Innova Recoleta colabora con Co-Emprende en la difusión y promoción de sus programas entre los/as emprendedores/as de la comuna. Esta alianza facilita el acceso de los/as microempresarios/as recoletanos/as a asesorías especializadas y recursos que contribuyen al crecimiento y consolidación de sus iniciativas comerciales.

Alianza con la Universidad Santo Tomás:

Entre marzo de 2023 y abril de 2024, funcionarios y funcionarias de la Unidad de Emprendimiento de Innova Recoleta participaron en el Diplomado "Fortalecimiento de Competencias para el Desarrollo Económico Local", impartido por la Universidad Santo Tomás en colaboración con el Gobierno de Santiago. Esta formación permitió al equipo adquirir nuevas habilidades y conocimientos para implementar estrategias efectivas en el ámbito del desarrollo económico local, beneficiando directamente a la comunidad de Recoleta.

Alianza con AIEP y el Centro de Negocios Sercotec Independencia:

El Instituto Profesional AIEP es una institución de educación superior que opera el Centro de Negocios Sercotec Independencia. Este centro ofrece asesoría técnica, capacitación y acompañamiento a emprendedores/as y pequeñas empresas, con el objetivo de mejorar su competitividad y sostenibilidad en el mercado.

A través de esta alianza, Innova Recoleta facilita el acceso de los y las emprendedoras de la comuna a los servicios del centro, brindándoles apoyo integral para el desarrollo y fortalecimiento de sus negocios.

Estas alianzas reflejan el compromiso de Innova Recoleta con el fortalecimiento del ecosistema emprendedor local y la promoción de iniciativas que contribuyan al desarrollo económico y social de la comuna.

Hitos 2024:

- Lanzamiento del programa Distrito Co en los Barrios Bellavista Patronato.
- Firma de convenio con instituto AIEP.
- Firma convenio con Walmart para ferias líder Recoleta (un nuevo espacio para las y los emprendedores de la comuna).

Energía

La Unidad de Energía, se creó durante el segundo semestre de 2023, que nace del área de proyectos. La unidad tiene como objetivo fortalecer y expandir el proyecto de Energía Popular, así como desarrollar proyectos e iniciativas de eficiencia y gestión energética en la comuna de Recoleta. El trabajo se orienta hacia la soberanía energética comunal, promoviendo el uso de energías renovables y la participación activa de los vecinos y vecinas en la transición energética.

Objetivos Estratégicos:

Durante el 2024, la Unidad de Energía trabajó bajo tres objetivos específicos:

- Garantizar la calidad y eficiencia de los sistemas fotovoltaicos instalados en Recoleta.
- Fomentar la educación e inclusión energética en Recoleta.
- Contribuir al diseño y planificación de nuevos proyectos de soberanía energética en Recoleta.

Principales Logros 2024:

1. Energía Popular:

El proyecto piloto Energía Popular, iniciado en 2019, continuó su implementación durante 2024 con los siguientes avances:

Estado actual de instalaciones: De las 43 instalaciones propuestas inicialmente, actualmente hay 23 equipos instalados. En 2024 se alcanzó un 63% de avance en la obtención de certificaciones SEC de las instalaciones, logrando que los equipamientos estén dispuestos y certificados, con el fin de generar los respectivos contratos faltantes para comenzar con la fase de operación y generación e inyección de energía fotovoltaica.

Subsidio eléctrico: Se implementaron dos campañas de difusión del subsidio eléctrico, proporcionando apoyo técnico a los/as vecinos/as que son parte del proyecto de energía popular en sus postulaciones.

Contratos de propiedad conjunta: Se avanzó en la elaboración de contratos de propiedad conjunta para los/as usuarios/as del programa, lo que permitirá generar descuentos efectivos por excedentes e inyecciones a la red.

2. Academia + Energía:

Se fortaleció el vínculo con instituciones educativas para promover la formación en energías renovables:

Electricidad Fotovoltaica: Se realizaron capacitaciones a vecinos y vecinas, formándolos/as como instaladores fotovoltaicos.

Certificación SEC: Se brindó apoyo para la certificación de estudiantes ante la Superintendencia de Electricidad y Combustibles.

Actividades educativas: Se realizaron 15 actividades que incluyeron:

- Visitas a instituciones educativas (USACH, DUOC UC, Universidad Mayor).
- Ferias científicas en establecimientos educacionales.
- Mesa de género y energía.
- Visitas técnicas de estudiantes a Innova Recoleta.

3. Proyectos de Soberanía Energética:

Se ejecutaron diversos proyectos innovadores:

Instalación solar en Innova Recoleta: Sistema fotovoltaico con 3,3 kW de generación y baterías de almacenamiento, que sirve como proyecto demostrativo para la comunidad.

Puntos de hidratación Patronato: Implementación de un carro solar con 170W de potencia y batería con autonomía de 10 horas, creando un sistema transportable para uso comunitario.

Fondo Comunidad Activa 8%: Adjudicación y ejecución de fondos para proyectos energéticos comunitario:

Proyecto FNDR: Postulación y adjudicación de fondos para eficiencia energética y energías renovables en la comuna, que contempla:

- Formación de 20 embajadores y embajadoras vecinales en eficiencia energética.
- Diagnósticos energéticos en 48 hogares.
- Modernización energética en 10 viviendas piloto.
- Acciones educativas a través de talleres y cápsulas audiovisuales.

Alianzas Estratégicas:

Durante 2024, la Unidad de Energía consolidó importantes alianzas con Instituciones académicas como: USACH, DUOC UC, Universidad Mayor.

Proyección 2025:

Para el año 2025, la Unidad de Energía proyecta:

- Firmar contratos de propiedad conjunta para usuarios/as existentes y expandir a nuevas instalaciones para descuentos remotos.
- Aumentar a 20 el número de vecinos/as capacitados/as como instaladores fotovoltaicos.
- Ejecutar el proyecto FNDR adjudicado, con formación de embajadores/as comunitarios/as, diagnósticos e implementación de medidas en viviendas piloto.
- Implementar puntos de hidratación en Patronato con energía solar.
- Consolidar proyectos con instituciones académicas, aumentando en un 30% la participación de instituciones educativas.

» Postular a financiamiento externo (Aceleradora Energía, Techos Solares Públicos).
» Desarrollar 10 viviendas con mejoramiento domótico.

Hitos 2024 de Energía:

» Creación de la unidad Energía.
» Avance significativo en el proyecto Energía Popular: 21 viviendas habilitadas con sistemas fotovoltaicos y medidores bidireccionales.
» Fortalecimiento de la educación energética: 15 actividades con instituciones educativas, beneficiando a estudiantes, docentes y comunidad en general.
» Innovación en proyectos energéticos: Implementación de carro solar para puntos de hidratación y sistema fotovoltaico con baterías en Innova Recoleta.

Adjudicación del Fondo FNDR que otorga el Gobierno Regional: permitirá la formación de embajadores/as comunitarios/as y la implementación de medidas de eficiencia energética en la comuna.

Puntos limpios

Desde marzo de 2020 se traspasó a la Corporación Innova Recoleta la administración de la Red de Puntos Limpios (PL) de la comuna Recoleta: Estadio Recoleta, Bellavista y Av. La Paz, a través del convenio de colaboración para la gestión y administración de los PL D. N° 505 de fecha 28.02.2020.

Sin embargo, a partir de septiembre de 2024, dejó la administración del Punto Limpio Bellavista volviendo está a la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, DIMAO, de la Municipalidad de Recoleta, dirección que apoya con la logística entre los Puntos Limpios y los traslados de material, así como también de los otros puntos limpios.

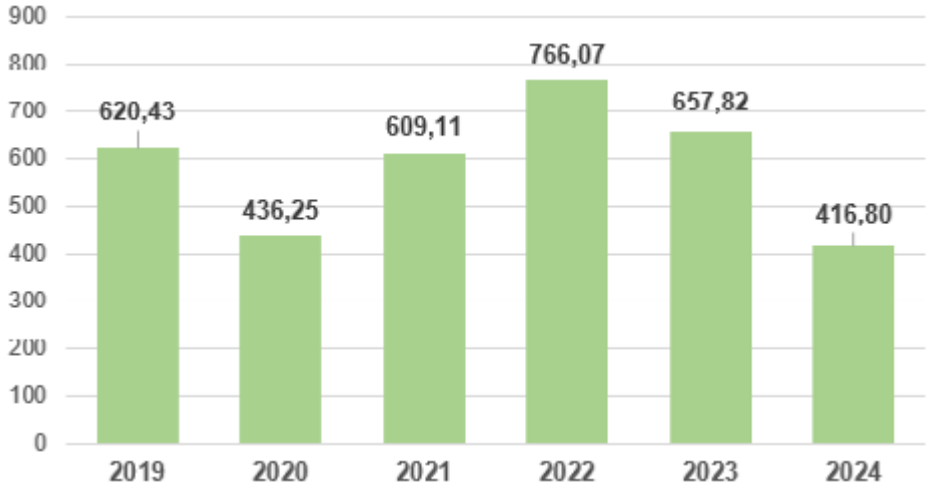
Al reciclar, se disminuye la cantidad de materias primas requeridas, de igual forma la energía utilizada en la producción de nuevos materiales y la contaminación generada en los procesos productivos de aquellos envases y embalajes (EyE). Simultáneamente, se fomenta una cultura de responsabilidad ambiental entre la comunidad, promoviendo la creación de hábitos “verdes”, para un futuro más sustentable.

Objetivos:

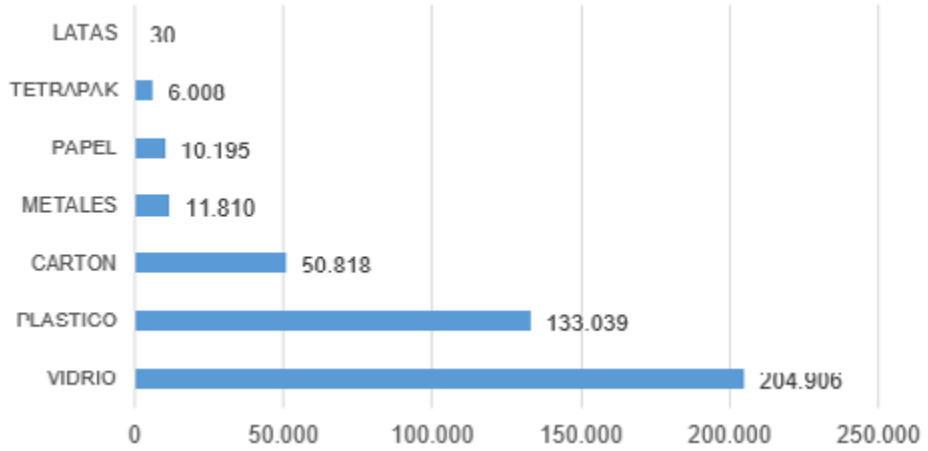
El objetivo de esta Red es maximizar el reciclaje comunal y disminuir los residuos dispuestos en vertederos. El modelo de gestión es mixto, en conjunto con los/as recicladores/as de base, quienes recolectan los residuos de Envases y Embalajes (EyE) y lo comercializan en los Puntos Limpios.

Además, los y las vecinas entregan directamente los residuos de EyE en los dos puntos limpios administrados. Lo anterior, en el marco de la Ley 20.920 de Responsabilidad Extendida del Productor (REP).

1. En el año 2024 se valorizaron 416.803 kilos de residuos, lo que representa una disminución del 37% en relación al año 2023. Esta disminución se explica fundamentalmente, por la baja en las entregas de residuos EyE por parte de los recicladores/as de base en los Puntos Limpios, situación que obedece a los precios de compra de residuos menores en comparación con otros actores del mercado, como lo es la firma GIRO que opera en el territorio comunal.



2. La participación en la recepción de los residuos de envases y embalajes en los puntos limpios la lidera el vidrio, registrando el 49% del total de material recibido, lo sigue el plástico con un 32% y el cartón con un 12%. Las tres mencionadas categorías de residuos sobrepasan el 93% del total gestionado en los puntos limpios.



3. Aproximadamente el 50% de los residuos de envases y embalajes que son gestionados en los puntos limpios provienen del convenio Municipal, con gestión de la Dimao y la firma Demarco. Además, el 41% es gestionado por Recicladores/as de Base y comerciantes de la comuna. Finalmente, cerca del 10% lo provee la comunidad o los/as vecinos/as de los puntos limpios.

Alianzas y Convenios:

Durante el 2024 se dio continuidad a la alianza estratégica con la Municipalidad de Recoleta, específicamente, con la DIMAO, la cual fue proveedora en conjunto con la empresa Demarco, del servicio de traslado de diferentes tipos de Residuos de EyE, desde y hacia los puntos limpios.

De igual forma se continuó con el convenio de Capacitación en el Condominio Justicia Social, respecto del reciclaje y su ejecución.

Durante el año 2024 se encontró en tramitación la gestión de la certificación como Gestor de Residuos de los puntos limpios, ante el Ministerio del Medio Ambiente. Lo anterior, en el marco de la Ley 20.920 o Ley REP de la Responsabilidad Extendida del Productor.

Asimismo, la Corporación Innova comenzó a apoyar a la Municipalidad en la relación directa con el sistema de gestión de envases y embalajes de la firma "GIRO" que, como se comentó anteriormente, comenzó a operar en la comuna durante el 2024.

Inversiones:

En el año 2024 se realizó una inversión de $11.159.224 para financiar el mejoramiento de los puntos limpios. En términos generales se ejecutaron arreglos y mejoras en la infraestructura, como por ejemplo, la ejecución de radieres de recepción de contenedores o Baby Roll, la inclusión de nuevo cobertizo en el punto limpio Av. La Paz y en las mejoras en el comedor y oficinas.

Hitos 2024 Puntos Limpios:

Durante el 2024, se reciclaron 416 toneladas de Residuos de EyE, material que contribuyó en la reducción de residuos dispuestos en rellenos sanitarios, al ahorro de recursos naturales y a la mitigación de diversos impactos ambientales. Este logro refleja el compromiso de la comunidad de Recoleta hacia la sostenibilidad y la preservación del medio ambiente.

Puntos limpios se encuentra al servicio de la comunidad y el fomento del reciclaje de envases y embalajes. Es así como durante el año 2024, un funcionario y una funcionaria de los puntos limpios obtuvieron la Certificación en el proceso de evaluación de sus competencias laborales, como "Reciclador de Base".

Lo anterior, se traduce en más y mejores conocimientos para las y los funcionarios y en una mejor atención a la comunidad, permitiéndonos enmarcarlos dentro de la Ley 20.920 o Ley REP.

Estaciona Recoleta

Antecedentes:

El año 2021, tras el retiro definitivo de la anterior empresa de cobro de estacionamiento que funcionaba sin patente municipal se firmó un convenio entre la Municipalidad de Recoleta y la Corporación Innova Recoleta para la creación de un Sistema Municipal de Explotación de Estacionamientos de Superficie, denominado Estaciona Recoleta. Así el 17 de noviembre de 2021 se realizó el lanzamiento oficial de Estaciona Recoleta, estacionamiento a precio justo en el barrio Patronato, para luego ampliar la operación en el año 2022 en Mercado Tirso de Molina y barrio Bellavista. Durante el año 2024 se mantuvo el cobro de estacionamiento en los tres sectores antes mencionados.

Objetivos de la operación:

» Garantizar el cobro de estacionamiento a precio justo y al valor más bajo dentro de los sistemas municipales de cobro por minuto.
» Invertir lo recaudado en proyectos de vivienda, energía y obras de mejoramiento urbano en la comuna.
» Ordenar el sector y permitir la fluidez y el uso eficiente de los 786 estacionamientos para mejorar las condiciones de funcionamiento de los barrios comerciales de la comuna.

Datos de la operación:

Espacios:
» Bellavista: 393.
» Patronato: 707.
» Mercado Tirso de Molina y Plaza De los Historiadores: 67.
» Total barrio Bellavista, Patronato y Tirso de Molina: 1.167 espacios.

Operadores y operadoras:
» 76 trabajadores y trabajadoras.

Detalle de la operación 2024:

El año 2024 ya cumpliendo con la implementación de las **dos etapas iniciales en Barrio Bellavista y Barrio comercial Patronato además del perímetro Mercado Tirso de Molina** de Estaciona Recoleta, continuó el trabajo con las comunidades de estos sectores en donde se realizaron reuniones con vecinos y vecinas para recopilar sus observaciones haciéndolas parte para el desarrollo y para el mejoramiento en términos de servicios del proyecto. Las reuniones fueron encabezadas por el director Ejecutivo de la Corporación, Alberto Pizarro, en conjunto con el coordinador de Estaciona Recoleta, Marcelo Risso y territoriales barriales del sector. Tuvieron una muy positiva acogida por locatarios/as, dirigentes/as y administradores/as del mercado y pérgola Santa María.

Durante este año se intensificaron las reuniones de coordinación con equipos municipales y Carabineros para mantener el orden de la operación en los sectores ya habilitados.

Obras:

En el contexto de los objetivos de la implementación de Estaciona Recoleta de invertir lo recaudado en la comuna, como en 2023, se realizaron nuevos estudios de intervenciones urbanas en este caso para Mercado Tirso de Molina:

✔ Diseño de estacionamiento para motos (listo para su ejecución).

✔ Demarcación zonas de estacionamientos sectores Bellavista, Tirso de Molina y Patronato.

✔ Implementación de tres scooter eléctricos para una mejor fiscalización en terreno y mejorar la seguridad en los entornos operados. Los scooter son utilizados por los/as inspectores/as de Estaciona Recoleta y esta innovación en el servicio causó una positiva recepción por parte de los/as locatarios/as, comerciantes y visitantes de los sectores de Patronato y Bellavista principalmente.

✔ Financiamiento de estudios para el desarrollo de los proyectos de vivienda de la comuna.

Durante el 2024, la operación de Estaciona Recoleta mantuvo programa de capacitación a sus trabajadores/as en autocuidado, Ley Karin, protocolo UV y atención al cliente.

Además mantuvo la operación por sobre las 100.000 transacciones mensuales.

En relación a la tarifa $27 por minuto, se mantuvo durante casi todo el año, aumentando a fines de diciembre a $30. Este aumento aún conserva la diferencia en el costo en relación a la operación de las comunas aledañas por un 30% menos en relación al valor del minuto.


CEMENTERIO
GENERAL



municipalidad Recoleta
Somos todos

CEMENTERIO GENERAL

Introducción:

El Cementerio General es una institución sin fines de lucro, encargada de disponer sepulturas y entregar servicios de sepultación a todas las personas de forma incluyente, sin distinción de origen social, género, raza, credo político o religioso. Ubicado en la comuna de Recoleta, en sus 86 hectáreas alberga a más de dos millones de difuntos.

El presente informe anual tiene por finalidad presentar un resumen de los hitos más destacados llevados a cabo durante el año 2024, los cuales se enmarcan en un plan elaborado por esta dirección a corto, mediano y largo plazo. Este plan incluye directrices y orientaciones que buscan, por un lado, mejorar, refaccionar y mantener la infraestructura de un cementerio con más de 204 años de historia y, por otro, brindar el mejor servicio posible de sepultación a quienes recurren a nuestro camposanto, respetando los derechos de los/as trabajadores/as y optimizando el uso de los recursos. Lo anterior permite proyectar este Cementerio en el tiempo, asegurando el cumplimiento de su misión esencial dentro de un marco normativo de probidad y ética en el ejercicio de la función pública.

Objetivos:

» Lograr el adecuado funcionamiento del Cementerio en su misión esencial de proporcionar sepultación y poner en valor el Cementerio General.
» Velar por el cumplimiento y respeto de toda normativa vigente, como el Reglamento General de Cementerios y el Código Sanitario.
» Asegurar el cumplimiento tanto de los presupuestos de ingresos como de egresos, garantizando un correcto funcionamiento institucional y su proyección en el tiempo.
» Poner en valor su patrimonio histórico-cultural.

1. Unidades dependientes de dirección

1.1 Unidad de Informática:

Objetivo Principal

Proveer, administrar y definir los servicios y la infraestructura tecnológica para la institución, con el fin de contribuir a que la operación de ésta sea más eficiente.

Principales logros 2024

Modernización de equipamiento

» Adquisición e instalación de:
- 17 computadores (16 All-in-One + 1 de alta gama para diseño).
- 13 impresoras, 1 escáner y 1 sistema biométrico.
- Plataforma total: 122 equipos PC + 6 servidores.
» Inversión: $17.380.837.

Ampliación de redes y conectividad

» Conexión de la Funeraria Popular mediante fibra óptica (Zañartu 820).
» Habilitación de 44 puntos de red + telefonía IP.
» Inversión: $1.826.004.

Redes de datos y telefonía IP

» Capilla temporal: 18 puntos de red + WiFi.
» Funeraria: 10 puntos adicionales + equipos de comunicación.
» Reposición de cableado en 9 áreas clave (Casino, Transporte, RRPP, etc.).
» Inversión en telefonía IP: $3.000.000.

Sistema de gestión funeraria

» Desarrollo de 60 programas para:
- Venta de servicios funerarios.
- Gestión de contratos, urnas y obituarios.
- Integración con sistemas de Operaciones y Finanzas.
» Capacitación personalizada para personas usuarias.

Nuevo sitio web

» Renovación completa con:
- Tour virtual + compra de tickets en línea.
- Sección Funeraria (planes, obituarios, condolencias).
» Inversión: $5.158.650.

Sistemas de control automatizados

» Biometría facial en Casino
- Reemplazo de sistema antiguo para evitar contagios.
- Inversión: $1.820.700.

» Conteo automatizado de vehículos (Peaje Valdivieso)
- Registro de flujo vehicular y horarios peak.
- Inversión: $6.395.768.

Seguridad y continuidad operativa

» **Uptime 100%** en servidores (365 días/año).
» **Protección avanzada:**
- Firewall + antivirus (Panda).
» **Bloqueo de ciberamenazas** en tiempo real.

INVERSIÓN TOTAL 2024

Área	Monto
Equipamiento computacional	$17.380.837
Redes y fibra óptica	$1.826.004
Telefonía IP	$3.000.000
Sitio web renovado	$5.158.650
Sistemas biométricos	$1.820.700
Conteo vehicular automatizado	$6.395.768
TOTAL	**$35.581.959**

1.2 Unidad de asistencia social

Objetivo Principal

Proporcionar atención social, cultural de salud asistencial y económica a los funcionarios de la institución tendiendo al mejoramiento de su calidad de vida y condiciones de trabajo.

Principales logros y acciones 2024

Apoyo económico y de salud

» Préstamos de Auxilio.

Educación y reconocimiento

» Becas "Alumno Destacado".

Prevención y bienestar

» Actividades preventivas:

- 128 funcionarios y funcionarias atendidas en:
- » Densitometrías óseas (50)
- » Chequeos oftalmológicos (42).
- » Evaluaciones auditivas (36).

Impacto social

» +300 funcionarios beneficiados directamente.
» Familias incluidas en actividades recreativas y becas.
» Reducción de estrés financiero mediante préstamos y bonificaciones.
» Cultura de prevención en salud física y mental.

1.3 Unidad de Relaciones Públicas

El Cementerio General se ha consolidado como un espacio de alto valor patrimonial, histórico y cultural, destacando por el compromiso de la actual administración municipal en acercar este legado a la comunidad. A través de actividades educativas y culturales, grabaciones, rutas patrimoniales y ceremonias conmemorativas, la institución ha logrado posicionarse como un referente ciudadano, honrando la memoria de quienes descansan allí y ofreciendo un lugar de encuentro para la reflexión y el aprendizaje.

Gracias a estas iniciativas, el Cementerio General se ha transformado en un museo al aire libre y una aula abierta, donde convergen múltiples expresiones culturales, artísticas y pedagógicas, promoviendo la valoración y preservación de nuestro patrimonio.

Funciones:

» Propiciar y mantener relaciones con los medios masivos, haciendo conciencia en ellos sobre la importancia histórica, cultural y patrimonial que tiene el Cementerio General.

» Realizar contenidos para nuestras plataformas digitales, incluyendo la creación de videos, gráfica y publicaciones conmemorativas que destaquen efemérides y grandes fechas de relevancia. Estas piezas están diseñadas para ser difundidas en nuestras redes sociales, como Facebook, Instagram y X, así como en nuestra página web, con el objetivo de informar, educar y conectar con nuestra comunidad.

» Coordinar la realización de visitas educativas y rutas nocturnas.

» Producir y realizar eventos culturales masivos al interior del Cementerio General.

» Gestionar y apoyar las solicitudes de homenajes y romerías.

» Canalizar las solicitudes de registro fotográfico, grabaciones al interior del Cementerio y apoyar actividades realizadas por la municipalidad en Plaza la Paz.

» Proporcionar información a todas las personas y organizaciones en relación al patrimonio cultural material e inmaterial.

» Crear y producir grabaciones para mostrar la importancia histórica, cultural y patrimonial del cementerio a través de las imágenes, promocionar los productos y servicios del Cementerio y difundirlas en nuestros canales de comunicación.

Personas Beneficiarias:

Público en general, colegios, establecimientos de educación superior, estudiantes y turistas nacionales e internacionales.

Principales logros:

» Creación nueva Ruta Nocturna para presentar el 2025.

» Reformulación de las rutas Nocturnas “Misterios y Esculturas”, “Leyendas Necróticas”, “Cuentos Urbanos” y “Símbolos de la Muerte”.

» Participación en la versión “OH! Stgo.”

» Participación en el “Día de los Patrimonios”.

» Realización de grabaciones de destacados personajes que se encuentran sepultados en el Cementerio.

» Durante el presente año, se llevó a cabo un importante esfuerzo de modernización y optimización en la comunicación digital del Cementerio General, abarcando el diseño, desarrollo e implementación de tres nuevas plataformas web.

El equipo de Relaciones Públicas del Cementerio General se encargó de coordinar y desarrollar los elementos clave para las páginas web, incluyendo la selección de colores, la toma y edición de fotografías, la creación de videos, la redacción de textos y frases, así como las publicaciones necesarias para asegurar un desarrollo óptimo de los sitios.

1. Página Web del Cementerio General:

Esta plataforma se renovó para ofrecer una experiencia de usuario más intuitiva y atractiva, destacando el rico patrimonio histórico, cultural y arquitectónico del Cementerio. Incluye secciones dedicadas a la historia, información práctica para los visitantes, y una amplia galería multimedia. La integración de contenido interactivo, como videos y fotografías, permite una conexión más profunda con el legado del cementerio.

2. Página de la Funeraria Popular:

Con el lanzamiento de esta página, se buscó destacar los valores de accesibilidad y apoyo comunitario que ofrece la funeraria. El sitio incluye información clara y detallada sobre los servicios disponibles, precios justos y transparentes. Se incluyeron además herramientas de contacto directo para facilitar la comunicación con las personas usuarias.

3. Página de los Tours Nocturnos:

Este espacio digital se diseñó con un enfoque en la promoción las rutas patrimoniales diurnas para colegios y las rutas nocturnas, que han ganado gran popularidad entre el público.

a. En el caso de las rutas nocturnas, el sitio presenta un diseño que invita a explorar la mística y el simbolismo del Cementerio por la noche, incluyendo funciones para la reserva online, información detallada de las rutas y contenido audiovisual.

b. Por otro lado, las rutas patrimoniales diurnas dirigidas a colegios, se entrega información diseñada para facilitar la organización de visitas educativas. Se destaca la riqueza histórica y cultural del cementerio, presentando contenidos atractivos. Además, se implementó un sistema de inscripción simplificado, adaptado a las necesidades de las instituciones educativas.

2. Departamento de finanzas

Objetivo Principal

Proporcionar atención social, cultural de salud asistencial y económica a los funcionarios de la institución tendiendo al mejoramiento de su calidad de vida y condiciones de trabajo.

Funciones

» Planificar, administrar y controlar eficientemente, la situación presupuestaria y financiera, incluyendo la recuperación de la mora, con el propósito de brindar información oportuna y confiable, para la toma de decisiones de la administración superior.

» Responder de la Administración de los fondos de la Institución, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

2.1 Sección de adquisiciones

Objetivo

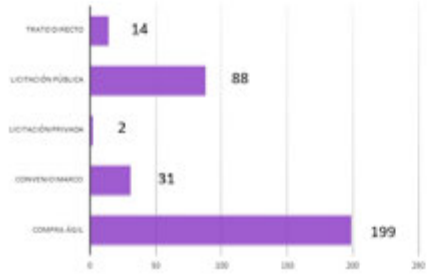
Esta sección tiene por objetivo gestionar los requerimientos de compras y contrataciones, conforme a la normativa vigente de compras públicas.

Funciones

» Liderar la elaboración del Plan de Compras del Cementerio General, su publicación y seguimiento.
» Gestionar los procesos de compra de bienes, servicios y contrataciones, previamente autorizados administrativa y financieramente.
» Supervisar la gestión de contratos y asesorar a los Administradores de Contratos.
» Realizar la recepción conforme de pagos relacionados con los procesos de compra en el portal Mercado Público.
» Coordinar las respuestas ante reclamos ingresados por proveedores en el portal Mercado Público.
» Revisar, controlar y gestionar el recibo de facturas por los bienes o servicios adquiridos.

El siguiente gráfico presenta la cantidad de operaciones realizadas por la sección durante el periodo 2024.

Compras públicas ejecutadas en el año 2024



TIPO DE COMPRA	MONTO UTILIZADO
Compra Ágil	$167.545.863
Licitación Pública	$1.040.294.789
Convenio Marco	$152.206.646
Trato Directo	$70.038.101
Licitación Privada	$12.893.168

TOTAL: $1.442.978.567

A continuación se presenta la siguiente tabla que corresponde al ítem donde se imputan los gastos y el monto respectivo de cada uno.

Ítem de Gastos

Concepto	Monto ($)
Alimentación	234.164.887
Vestuario	52.937.618
Combustible	9.018.273
Materiales de uso y consumo	659.402.935
Consumos básicos (internet)	6.299.993
Mantenimiento y reparación	125.061.699
Publicidad y difusión	6.447.667
Servicios generales	96.874.879
Arriendos	21.286.675
Servicios financieros y seguros	2.187.001
Activos no financieros	139.559.897
Inversiones	43.489.953

2.2 Sección de contabilidad y presupuesto

Objetivo

Facilitar la adecuada administración de los recursos económicos de la institución

Funciones

» Elaborar informes y análisis económicos-financieros.
» Registrar y revisar el movimiento presupuestario y contable de la institución.

Cuadro 1. El cuadro de confección propia muestra un comparativo de los ingresos estimados y de los ingresos percibidos realmente durante el curso del año 2024, señalando la diferencia y el porcentaje que representa el ingreso real respecto al ingreso estimado.

INGRESOS PRESUPUESTARIOS 2024							
SUB	ITEM	ASIG.	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	INGRESOS PERCIBIDO	% EJECUCIÓN
05	03	007	Bonificación Adicional Ley Incentivo al Retiro	0	61.000	60.471	99,13
07	01	100	Uso u ocupac. de nicho o sepultura en tierra	1.500.000	1.500.000	1.255.718	83,71
07	01	600	Uso y ocupación perpetua de terreno	850.000	850.000	538.326	63,33
07	02	200	Renovaciones	1.040.000	1.040.000	902.042	86,73
07	02	300	Derechs Sepultac. en Cons. Prop. Municipal	450.000	450.000	424.270	94,28
07	02	400	Cremaciones e Incineraciones	1.150.000	1.150.000	959.247	83,41
07	02	500	Otros Aranceles Varios	800.000	1.100.000	876.528	79,68
07	02	700	Derechs Const. OO MM. Tranf y otros	230.000	230.000	159.715	69,44
07	02	800	Derechs Municipal por ingreso vehiculos	362.960	362.960	337.601	93,01
07	02	900	Intereses y Otros Ingresos	220.000	220.000	224.498	102,04
15	01	000	Saldo Inicial de Caja	0	2.273.381	0	0,00
			TOTALES EN (M$)	6.602.960	9.237.341	5.738.416	62,12

Cuadro 2. El siguiente cuadro muestra la relación entre los gastos estimados y los gastos que efectivamente se realizaron señalando la diferencia entre ellos y el porcentaje establecido entre la relación gasto real versus gasto estimado.

GASTOS PRESUPUESTARIOS 2024							
SUBT.	ITEM	ASIG.	DENOMINACIÓN	PPTO. INICIAL	PPTO. VIGENTE	GASTOS DEVENGADOS	EJECUCIÓN
21	03	004	Remunerac. Reguladas por el Código del Trabajo	3.400.000	4.110.000	4.081.847	99,32
22	01	000	Alimentos y Bebidas	150.000	305.000	253.325	83,06
22	02	000	Textil, Vestuario y Calzado	60.000	65.000	45.653	70,24
22	03	000	Combustibles y Lubricantes	60.000	110.000	64.214	58,38
22	04	000	Materiales de Uso o consumo	180.000	745.000	435.897	58,51
22	05	000	Servicios Básicos	160.000	160.000	133.353	83,35
22	06	000	Mantenimiento y Reparaciones	260.000	260.000	140.534	54,05
22	07	000	Publicidad y Difusión	24.000	39.000	10.255	26,29
22	08	000	Servicios Generales	270.000	325.000	270.233	83,15
22	09	000	Arriendos	20.000	65.000	21.111	32,48
22	10	000	Servicios Financieros y de Seguros	60.000	110.000	70.289	63,90
22	11	000	Servicios Técnicos y Profesionales	4.000	12.000	0	0,00
22	12	000	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	150.000	225.000	172.109	76,49
23	3	000	Indemnización de Cargo Fiscal	0	61.000	60.471	99,13
24	03	099	A Otras Entidades Públicas	1.389.960	889.960	889.960	100,00
25	01	000	Cuentas por Pagar integros al Fisco	0	0	0	0,00
26	02	000	Compensaciones por daños a terceros	0	0	0	0,00
29	03	000	Vehículos	0	150.000	80.697	53,80
29	04	000	Mobiliario y Otros	45.000	155.000	118.462	76,43
29	05	000	Máquinas y Equipos	20.000	135.000	26.213	19,42
29	06	000	Equipos Informáticos	25.000	45.000	20.577	45,73
29	07	000	Programas Informáticos	25.000	30.943	21.271	68,74
31	02	004	Obras Civiles	300.000	230.000	103.213	44,88
34	07	000	Deuda Flotante	0	0	0	0,00
35	1	000	Saldo Final de Caja	0	1.009.438	0	0,00
			TOTALES EN (M$)	6.602.960	9.237.341	7.019.684	75,99

Gráfico 1. El gráfico muestra la diferencia entre los presupuestos estimados de los años 2022-2023-2024 y los ingresos reales en los mismos años.

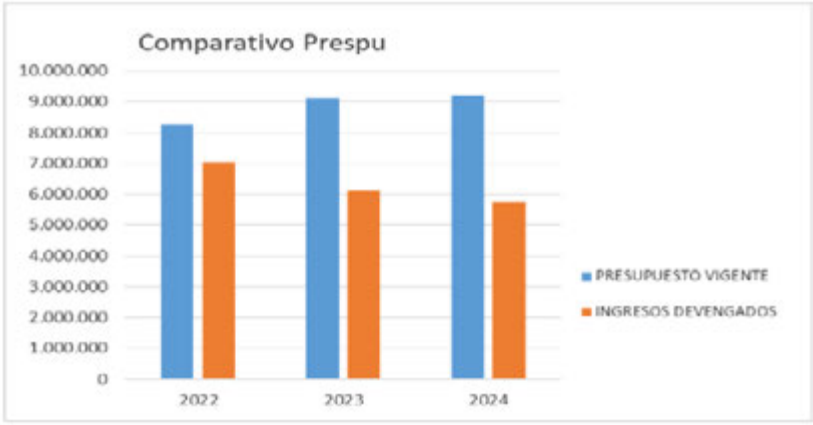
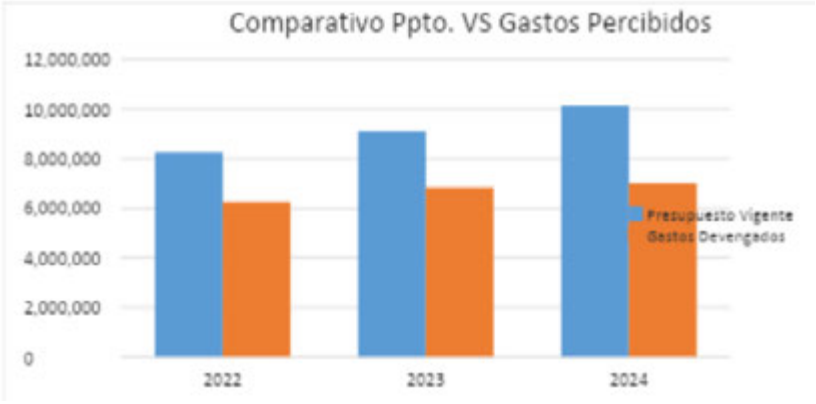


Gráfico 2. El gráfico muestra la diferencia entre los gastos estimados y los gastos ejecutados entre los años 2022-2023-2024.



2.3 Sección de personal y sueldos

Objetivo

Coordinar eficazmente las gestiones administrativas asociadas a las y los funcionarios pertenecientes a la institución, en consideración con sus derechos y obligaciones.

» A partir de la obtención del beneficio en el año 2019 para los/as trabajadores/as de larga trayectoria laboral que cumplen los requisitos establecidos en la Ley N° 21.135, cinco funcionarios/as se acogieron a retiro en 2024. Junto con el bono de incentivo al retiro, se canceló a cada uno de ellos/as el feriado legal proporcional y su indemnización por años de servicio, la cual se está pagando en 16 cuotas mensuales.

» Ocho funcionarios/as postularon al retiro en 2024.

» Se realizaron 33 finiquitos, siendo las causales las siguientes: renuncias voluntarias (13), vencimiento de contrato (12), necesidades del servicio (3) y necesidades del servicio con acogida a retiro (5).

2.3.1 Unidad de prevención de riesgos

Objetivo

Desarrollar una cultura preventiva en la institución, que procure condiciones de trabajo adecuado, resguardando los protocolos y normativa vigente en el ámbito de la prevención de accidentes laborales.

En la gestión de la Unidad de Prevención de Riesgos, destacan las siguientes acciones:

Principales obras ejecutadas durante el periodo:

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN
Entrega de Elementos de protección personal	Mejorar las condiciones de trabajo de nuestros colaboradores	Realizar la entrega de los EPP a todos los funcionarios del Cementerio General.
Charlas	Informar y preparar a nuestros funcionarios	Dar cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente (ley), junto con capacitar a los funcionarios respecto de las mejores forma de realizar su trabajo. Algunas de las capacitaciones impartidas son: - Manejo manual de extintores. - Primeros auxilios. - Acoso laboral. - Relaciones interpersonales. - Correcto uso de los elementos de protección personal.
Comité paritario periodo 2022-2024	Se realizaron reuniones mensuales, para analizar y mejorar las condiciones actuales de los funcionarios del Cementerio General.	Participantes del Comité: Cristian Niedbalski (Presidente) Eugenia Jorquera (Secretaria) Víctor Huenan Participantes por parte de la empresa: Jorge Vallejos Alicia Sánchez Francisca González Quienes fueron elegidos por nuestro Director.
Bajar la tasa de accidentabilidad	Disminuir los accidentes que pueden producir días hombre perdidos	Dar una mayor educación sobre los accidentes ocurridos, y luego buscar las formas para que estos no se repitan. Si bien no hemos tenido accidentes graves, tenemos una tendencia a la baja en los accidentes con días perdidos, cada año podemos seguimos mejorando en lo que respecta a seguridad laboral.

Capacitación Mutual	Se desarrollaron cursos obligatorios según lo solicitado por la ley	Desarrollamos estos cursos para que nuestros funcionarios logren aparte de la experiencia en sus trabajos aprendan a desarrollar la función de manera eficiente, con el fin de entregarles las herramientas necesarias para que su función sea lo más segura posible.
Orientación en prevención de riesgos Investigación de accidentes	La actividad está enfocada en entregarles a todos los funcionarios educación en prevención de riesgos.	Estos cursos son obligatorios para todos los funcionarios que en su momento deseen participar del comité paritario y también muy recomendado para que el funcionario vaya interiorizándose en lo que significa una cultura de seguridad.
Exámenes Preventivos	Se realizaron exámenes preventivos a la unidad de construcción	Esto se llevó a cabo con la finalidad
LEY KARIN	Capacitación a todo el Personal del Cementerio General	En Chile, la Ley N° 21.643 establece la obligación de disponer de un protocolo para la "PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL, SEXUAL Y VIOLENCIA EN EL TRABAJO, EN CUALQUIER SITUACION" COMO DENUNCIAR Y CUALES SON LOS CANALES DE DENUNCIA.
Vacunación	Se llevó a cabo en las instalaciones del Cementerio General	Hemos podido inocular a gran parte de nuestro personal la mayoría con su esquema de vacunación completa. También logramos vacunar a nuestro personal contra la influenza.

3. Departamento técnico y servicios internos

Objetivo

Contribuir al adecuado funcionamiento del Cementerio General planificando, ejecutando y supervisando Obras particulares y propias.

Desarrollo de Funciones: Avance en infraestructura y mejoramiento de espacios del cementerio general

Los siguientes proyectos corresponden a iniciativas desarrolladas con la participación de todas las secciones y unidades del Departamento Técnico y Servicios Internos del Cementerio General. Destacan por su planificación integral, gestión eficiente de recursos humanos, tecnológicos y materiales, así como por su contribución a modernizar la imagen institucional y fortalecer su posicionamiento frente a otros cementerios.

a) Funeraria popular

Objetivo

Descripción del proyecto

El diseño de la remodelación del inmueble, desarrollado por la Unidad de Arquitectura, contempló la renovación integral del edificio para habilitar:

- Oficinas administrativas.
- Bodegas de almacenamiento.
- Salas de atención al público.
- Baños para funcionarios y funcionarias.

Ejecución y coordinación

- **Estructura:** Se conservó la mayor parte de la construcción original, reforzada con pilares, vigas y muros nuevos.
- **Permisos:** La Unidad técnica gestionó el **Permiso de Edificación** ante la Dirección de Obras Municipales y los permisos sanitarios correspondientes en la **SEREMI de Salud.**
- **Trabajos realizados:**
  - **Obra gruesa:** Ejecutada por la Unidad de Construcción.
  - **Jardines:** La Unidad de Jardines y Ornato colaboró con la poda de especies y habilitación de jardineras en espacios interiores y exteriores.

Resultados

El edificio, de estilo contemporáneo, cuenta con:

- Dos salas velatorias.
- Espacios funcionales que brindan apoyo integral y orientación en trámites funerarios.
- Inauguración oficial: 01 de agosto de 2024.

Antecedentes

PROYECTO	Funeraria Popular
DIRECCIÓN	Av. Profesor Alberto Zañartu N°820, comuna de Recoleta
SUPERFICIE CONSTRUIDA	442 m²
DURACIÓN	11 meses
COSTO DIRECTO	$200.570.008



b) Mantención y mejoras del crematorio N°1

En los últimos años, el **Departamento Técnico y Servicios Generales** ha ejecutado un **plan integral de mantenciones y renovaciones** en el **Crematorio N°1**, respondiendo al deterioro progresivo de sus equipos e instalaciones debido al uso continuo. Estas intervenciones incluyeron:

- **Remodelación arquitectónica** de recintos y oficinas.
- **Renovación de equipos de cremación.**
- **Contratación de mantenciones programadas** con empresas especializadas.

Avances durante 2024

Durante el año 2024, se avanzó en las siguientes acciones prioritarias:

- **Sala de Operaciones (Nivel -1)**
  - Mantención de hornos, quemadores y cámaras mortuorias.
  - Adquisición de 9 cámaras mortuorias adicionales para refrigeración, incrementando la capacidad de almacenamiento de cuerpos.
  - Incorporación de un carro elevador automático, reemplazando un equipo obsoleto en mal estado.
  - Resultado: El Cementerio General cuenta ahora con 21 cámaras tanatológicas operativas, cumpliendo con los requerimientos de la SEREMI de Salud Metropolitana.

- **Infraestructura Crítica**
  - Mantención del transformador eléctrico (primera intervención en más de 20 años), asegurando suministro estable ante cortes de energía.
  - Reparación y mejora de las puertas de los hornos 1 y 2, optimizando:
    - Aislación térmica.
    - Hermeticidad, garantizando combustión segura para funcionarios/as.
  - Instalación de quemadores secundarios en hornos 1 y 2, para procesar gases contaminantes y prevenir daños por mini-explosiones en la estructura interna.

- **Entorno y Accesibilidad**
  - La Sección de Aseo, Jardines y Ornato ha trabajado en la mantención constante de jardines y accesos, mejorando la imagen y funcionalidad del espacio.

Inversión y objetivos

El Departamento ha destinado **recursos significativos** a estas mejoras, priorizando:

- **Continuidad operativa** del servicio.
- **Seguridad** para trabajadores/as y usuarios.
- **Cumplimiento normativo** (salud, medioambiente).

ANTECEDENTES DEL PROYECTO: MANTENCIÓN DEL CREMATORIO N°1

ITEM	DETALLE
Proyecto	Mantención Integral Crematorio N°1
Ubicación	Patio 83, Cementerio General
Superficie Construida	679,36 m²
Inversión Directa	$230.000.000 (CLP)

Nota: El proyecto contempló intervenciones en infraestructura, equipos y sistemas críticos para garantizar operatividad, seguridad y cumplimiento normativo.

c) Remodelación edificio de operaciones

El Edificio de Operaciones del Cementerio General, ha sido objeto de un proyecto integral de remodelación destinado a solucionar las principales deficiencias que presentaba la infraestructura.

El proyecto contempló la renovación total de todos los recintos del edificio, afectando directamente las unidades que operan en él. Entre las principales mejoras implementadas se encuentran. El cambio completo de pavimentos, la remodelación integral de los baños -incluyendo la implementación de accesibilidad universal-, trabajos de pintura en todo el inmueble, la construcción de un segundo nivel para optimizar los espacios disponibles, la ampliación de la sala de ventas y de la Unidad de Obras, así como la creación de nuevos baños públicos adaptados a la normativa vigente.

Los trabajos de remodelación están siendo ejecutados por la Unidad de Construcción del Cementerio General, registrando actualmente un 25% de avance en la obra. Las labores en curso incluyen demoliciones controladas, preparación de estructuras para el segundo nivel, instalación de nuevas redes de alcantarillado y electricidad, así como el avance en la ampliación de la sala de ventas.





d) Proyecto de mejoramiento del acceso de Recoleta

El Cementerio General, en conjunto con la Municipalidad de Recoleta, está ejecutando un importante proyecto de mejoramiento integral del acceso principal, con el objetivo de modernizar su infraestructura y responder a las necesidades de funcionarios, locatarios (incluyendo a los floristas) y usuarios en materia de seguridad y accesibilidad.

Esta iniciativa busca solucionar problemas críticos identificados en el sector, como:

- La falta de una configuración adecuada entre flujos peatonales y vehiculares.
- La carencia de infraestructura adecuada para el personal de seguridad.
- Problemas de estacionamiento indebido.
- Pavimentos en mal estado.

El proyecto contempla intervenciones integrales que incluyen:

- Reconfiguración completa de los flujos de circulación.
- Recambio total de pavimentos.
- Implementación de nuevo sistema de iluminación.
- Instalación de señalética moderna y demarcación vial.
- Colocación de mobiliario urbano funcional.
- Construcción de una caseta de seguridad.
- Pintura completa de las estructuras del acceso, locales exteriores y rejas.

Adicionalmente, se están realizando mejoras estéticas que contribuirán a dar una nueva imagen al acceso principal del Cementerio, mejorando la experiencia tanto para los visitantes como para los trabajadores del recinto.






e) Mantención integral pabellones 47 al 50

El proyecto de mantención de los Pabellones 47 al 50 fue diseñado para revitalizar estos edificios funerarios, abordando el déficit histórico de mantenciones desde su construcción y respondiendo a las necesidades actuales de usuarios y cuidadores. La intervención se desarrolló mediante un proceso participativo que incluyó:

e.1 Diagnóstico integral

Evaluación técnica del estado de la infraestructura.
Reuniones con cuidadoras/es para incorporar sus requerimientos.

e.2. Intervenciones multidisciplinarias

Unidad de Jardines:

- ✔ Control de plagas (roedores y palomas).
- ✔ Poda de vegetación que obstruía el sistema de evacuación de aguas.

Unidad de Mantenimiento:

- ✔ Reparación completa de techumbres.
- ✔ Instalación de nuevas bajadas de aguas.
- ✔ Restauración de escaleras y pilones de suministro hídrico.
- ✔ Trabajos de terminación (pintura de muros, cielos, pilares y barandas).

Unidad de Aseo:

- ✔ Limpieza profunda y amurallado de 708 nichos.

e.3 Resultados alcanzados

- ✔ **Recuperación funcional** de 4 pabellones históricos.
- ✔ **Mejora en las condiciones sanitarias** y de seguridad.
- ✔ **Reactivación comercial** con la puesta en venta de 102 nichos de diversas tipologías.
- ✔ **Fortalecimiento del vínculo** con la comunidad de cuidadores.

Este proyecto refleja el compromiso institucional con la **preservación patrimonial y la gestión participativa** de los espacios, equilibrando aspectos técnicos, comerciales y comunitarios para garantizar la sustentabilidad del Cementerio General.

Avance: 100% (proyecto completado en 2024).






Gestión del DepartamentoTécnico y Servicios Internos 2024

Administración y Gestión Estratégica

El Departamento Técnico y Servicios Internos ha implementado un modelo de gestión participativa donde los encargados de cada área intervienen activamente en la planificación de proyectos. Este enfoque colaborativo se sustenta en:

Mecanismos de planificación y control

» Reuniones periódicas de coordinación interdisciplinaria.
» Seguimiento continuo de proyectos mediante indicadores de desempeño.

Gestión de adquisiciones

» Procesos integrales que abarcan:
- ✔ Planificación estratégica de compras.
- ✔ Ejecución de licitaciones (municipales y directas).
- ✔ Adjudicación y recepción conforme de bienes y servicios.

» Flexibilidad en modalidades de compra según requerimientos técnicos.

3.1 Sección de arquitectura y patrimonio

Objetivo

Generar programas y proyectos que contribuyan al desarrollo del Cementerio.

Gestión 2024

La Sección de Arquitectura cumple un rol estratégico en el desarrollo institucional, integrando tres dimensiones clave:

» Planificación territorial (loteos y programas de intervención).
» Preservación patrimonial (3 Monumentos Históricos bajo custodia).
» Ejecución técnica (desde diagnóstico hasta especificaciones para licitaciones).

Metodología de trabajo

» **Diagnósticos multicriterio:** Evaluación técnica que combina:
- ✔ Análisis de viabilidad financiera.
- ✔ Estudios de impacto patrimonial.
- ✔ Adecuación a normativas urbanísticas.

» **Desarrollo de documentos técnicos:**
- ✔ Planimetrías digitalizadas con tecnología BIM.
- ✔ Imágenes objetivo 3D para visualización de proyectos.
- ✔ Especificaciones técnicas estandarizadas.

1. Planificación urbana y gestión territorial.

» Desarrollo de un Plan Maestro de Ordenamiento Territorial que:
- ✔ Optimice la disponibilidad de terrenos para nuevos loteos.
- ✔ Reserve áreas para futuras expansiones (horizonte 2030).
- ✔ Establezca zonas prioritarias para conservación patrimonial.

» Implementación de sistema GIS para:
- ✔ Monitoreo en tiempo real de capacidad instalada.
- ✔ Análisis predictivo de demanda de espacios.

Sobre Patrimonio

Plan de Manejo 2024 (ejes principales):

Eje	Programa	Acciones realizadas
Conservación	Restauración MH	Intervención en 3 monumentos históricos
Difusión	Rutas guiadas	12 recorridos patrimoniales
Investigación	Catastro documental	Digitalización de 150 expedientes
Gestión	Vinculación CMN	5 reuniones técnicas con Consejo de Monumentos

Metas 2025:

» Implementar sistema de monitoreo ambiental para MH.
» Publicar catálogo digital de bienes patrimoniales.
» Fortalecer programa "Adopta un Monumento" con comunidad.

Anexos

Tabla: Nichos rehabilitados Pabellones 47-50 (2024)

Tipo Nicho	Cantidad
Familiar	42
Sarcófago	1

Tipo Nicho	Cantidad
Individual	57
Párvulo	3

Nota: Todos los datos corresponden al cierre de noviembre 2024. Proyecciones sujetas a disponibilidad presupuestaria.

Plan de manejo y gestión del patrimonio 2024
Cementerio general

Ejes estratégicos
1. Eje Comunicaciones

Programa: Alianzas estratégicas y colaboración institucional

Proyecto	Descripción	Avances/Resultados
Reconocimiento por DUOC UC	Colaboración con la carrera de Restauración de Bienes Patrimoniales.	- Distinción en el *Primer Congreso de Vinculación con el Medio*. - Entrega de la estatuilla "San José".
Trabajo con Universidad San Sebastián	Alianza con la Licenciatura en Arte y Conservación del Patrimonio.	- Diagnóstico e intervención de piezas artísticas. - Participación de estudiantes y la conservadora Andrea Loyola.

Programa: Difusión y educación patrimonial

Proyecto	Descripción	Evidencia
Charla con CMN	Exposición sobre gestión de sitios de memoria (ej. Patio 29).	- 100 asistentes. - Transmisión por YouTube del CMN.

2. Eje Arquitectura

Programa: Conservación de inmuebles

Proyecto	Descripción	Acciones
Postulación Fondo del Patrimonio 2024	Puesta en valor de la Capilla Verde (Patio N°42).	- Proyecto enfocado en detener deterioro (Monumento Histórico desde 2010).
Mantención Capilla Católica	Restauración de salas velatorias y fachada.	- Limpieza, pintura y reparación de pedestales para esculturas Val d'Osne.

Programa: Conservación de arte

Proyecto	Descripción	Intervenciones
Limpieza de esculturas Val d'Osne	Trabajo con DUOC UC (curso *Patología de Materiales*).	- Restauración de 4 piezas: *Virgen Negra*, *San Joaquín*, plinto y *El Invierno*.
Reinstalación de esculturas	Reubicación de 10 piezas en exterior de Capilla Católica.	- Reparación de plintos para mayor estabilidad.

3. Eje Territorio

Programa: Georreferenciación

Proyecto	Descripción	Resultados
Inventario digital de obras de arte	Mapeo de bienes patrimoniales (públicos y privados).	- Registro de 13 esculturas entregadas por la PDI (2023). - Datos: autor, medidas, ubicación, estado y fotografía.

Programa: Interpretación patrimonial

Proyecto	Descripción	Acciones
Mantención de señalética	Reparación de módulos y actualización de gráfica.	- Mejora en información para visitantes.

Plan de manejo y gestión del patrimonio 2024 Cementerio General

Ejes estratégicos
1. Gestión Patrimonial y Tramitaciones

Año	N° Expedientes	Aprobación
2021	4	100%
2022	12	100%
2023	10	100%
2024	10	100%
Total	**36**	**100%**

Logro destacado: 36 expedientes aprobados consecutivamente (2021-2024), reflejando una gestión eficiente y alineada con las normativas del CMN.

3.2 Sección de Obras, Construcción y Mantenimiento

Objetivo

Ejecutar y supervisar el desarrollo de Obras de Construcción realizadas por la institución y por particulares en el Cementerio General.

3.2.1 Unidad de Obras mayores y menores

Objetivo

Lograr alcanzar el correcto desarrollo en la ejecución de las obras mayores y menores, al interior del Cementerio General.

Balance 2024

» **72 obras particulares ejecutadas** (224.46 m² construidos).
✔ Tipologías principales:
·Bóvedas de cajón (63 unidades).
·Capillas altas (3 unidades).
» **Loteos:**
✔ 51 lotes proyectados construidos.
✔ 10 lotes no proyectados autorizados.

Tendencias 2021-2024:

Año	Obras en Casco Histórico	Obras externas	Total
2021	2	177	179
2022	76	98	174
2023	2	103	105
2024	3	69	72

Mantención casco histórico:

» **97 solicitudes atendidas** (2024).
» Criterios de intervención alineados con:
✔Lineamientos de Manejo del Casco Histórico.
✔Normativa MH Patio 29 (actual 162).

3.2.2 Unidad de construcción:

Objetivo:

Ejecutar proyectos y trabajos de mantención en las dependencias del Cementerio General.

Desarrollo 2024

N°	Proyecto	Ubicación	Avance	Periodo
1	Remodelación Edificio Zañartu 820	Funeraria Popular	100%	jul-23 a may-24
2	Remodelación Edificio Zañartu 801	Administración	25%	nov-23 a nov-25
3	Reparación sepulturas temporales	Patio 161	100%	ene-24 a mar-24
4	Remodelación fachada	Acceso Recoleta	80%	abr-24 a nov-24
5	Construcción módulo nichos	Rosales (Etapa 4)	73%	may-24 a ene-25
6	Construcción módulo nichos	Rosales (Etapa 6)	25%	jul-24 a abr-25
7	Reparación sepulturas temporales	Patio 128	70%	sept-24 a nov-24
8	Construcción módulo nichos	Olivos (Patio 168)	32%	nov-24 a dic-24

Nota: Todos los proyectos incluyen mantención de estándares patrimoniales en inmuebles históricos.

Plan de manejo y gestión del patrimonio 2024
Cementerio General

Proyectos de construcción y remodelación 2024
1. Obras de inversión

N°	Proyecto	Ubicación	Descripción	Presupuesto	Estado
1	Conjunto Los Rosales Etapa IV	Patio N°122	Construcción de módulo con 42 nichos bóvedas (5 personas) + 42 nichos familiares + 66 nichos anexos. Obra en ejecución de losas y muros.	**$124.074.594**	**73% Avance**
2	Conjunto Los Rosales Etapa VI	Patio N°122	Edificación similar a Etapa IV, actualmente en construcción de muros bajo cota cero.	**$124.074.594**	**25% Avance**
3	Reparación Sepulturas Temporales	Patio N°161	Reparación de **630 unidades** de sepultación económica.	**$1.827.280**	**100%**
4	Reparación Sepulturas Temporales	Patio N°128	Reparación de **736 unidades** de	**$2.291.304**	**70% Avance**

N°	Proyecto	Ubicación	Descripción	Presupuesto	Estado
			sepultación económica.		
5	Conjunto Nichos de Restos Los Olivos	Patio N°168	Construcción de **60 unidades** de sepultación con estructura de hormigón armado.	**$11.757.200**	**32% Avance**

N°	Proyecto	Ubicación	Descripción	Presupuesto	Estado
			sepultación económica.		
5	Conjunto Nichos de Restos Los Olivos	Patio N°168	Construcción de **60 unidades** de sepultación con estructura de hormigón armado.	**$11.757.200**	**32% Avance**

2. Remodelación de edificios propios

N°	Proyecto	Ubicación	Descripción	Presupuesto	Estado
1	Remodelación Fachada Av. Recoleta	Acceso Principal	- Aplicación de estuco y pintura (900 m 2). - Reparación de techumbre en locales comerciales. - Construcción	**$57.859.354**	**80% Avance**
2	Remodelación Edificio de Operaciones	Área Administrativa	- Ampliación a **1.061 m²** con segundo nivel. - Renovación eléctrica, sanitarias y estacionamientos. - Nuevas oficinas y áreas de atención.	**$284.382.042**	**En ejecución**
3	Remodelación Edificio Zañartu 820	Funeraria Popular	Reforzamiento estructural (pilares/muros). Habilitación de oficinas, bodegas y salas de atención.	**$200.570.008**	**100%**

Inversión en construcción y mantenimiento 2022-2024:

Total Invertido: $1.285.638.115.

Inversión en Construcción de Sepulturas:

Total: $648.832.959.

Programa	Detalle por Año	2022	2023	2024	Total
Patios de Tierra	Sepulturas reparadas	604	1,154	1,376	**3,134**
	Sepulturas construidas	1,218	640	0	**1,858**
	Costo directo	$147.471.499	$76.206.928	$4.118.584	**$227.797.011**
Nichos de Restos	Nichos de reducción construidos	66	234	60	360
	Costo directo	$8.953.560	$36.176.000	$11.757.200	**$56.886.760**
Nichos Bóvedas	Nichos familiares	42	0	84	126
	Nichos individuales	126	0	252	378
	Costo directo	$116.000.000	$0	$248.149.188	**$364.149.188**

Nota:

» 2021: No hubo ejecución en patios de tierra ni nichos de restos; módulos Rosales (nichos bóvedas) se retomaron en 2024.
» 2024: Enfoque en reparación de sepulturas (1,376 unidades) y ampliación de nichos bóvedas (336 unidades totales).

Inversión en Mantención de Edificios Propios

Total: $636.805.156

Año	Proyecto	Ubicación	Costo
2022	Restauración Estructural Pabellones 9-15	Calle Limay	**$69.993.752**
2023	Construcción Paseo Peatonal	Calle Los Espinos	**$24.000.000**
2024	Remodelación Oficinas	Av. Zañartu 820	**$200.570.008**
2024	Remodelación Oficinas	Av. Zañartu 801	**$284.382.042**
2024	Remodelación Fachada Recoleta	Acceso Principal	**$57.859.354**

Instalación de Faena

Mejoras implementadas:

» **Control de recursos:** Sistema digitalizado (con apoyo del Depto. de Informática) para gestión autónoma de materiales y herramientas.
» **Mantención de instalaciones:** Optimización de espacios de almacenamiento y áreas de trabajo.

3.2.3 Unidad de mantenimiento:

Objetivo:

Ejecutar proyectos y trabajos de mantención en las dependencias del Cementerio General.

Trabajos Ejecutados 2024

Área	Acciones	Fotografía
Capilla Católica	Habilitación eléctrica de oficinas y salas velatorias; reparación de plintos	

Edificios Administrativos	Reparación de techumbres, pintura y sistemas eléctricos	
Accesos	Limpieza de rayados, reparación de iluminación y pavimento peatonal	
Taller	Reparación de techumbre, renovación de mobiliario y pintura	

Órdenes de Trabajo (2021-2024)

Año	OT Solicitadas	OT Ejecutadas	% Ejecución
2021	351	248	71%
2022	438	302	69%
2023	348	240	69%
2024	264	183	69%
Total	**1.401**	**973**	**69%**

Contratos Externos 2024:

» 12 proyectos (7 ejecutados, 3 en curso). Ej: Mantención de cámaras mortuorias, reparación de hornos crematorios.

3.2.4 Unidad de amurallamiento:

Objetivo:

Realizar el amurallamiento de nichos, bóvedas, nichos de restos y párvulos.

Trabajos 2024:

» 2.882 amurallamientos (frontales/laterales) y 1.519 emboquillados.
» Uso de 24.167 ladrillos (40x20x6,5 cm).
» Seguridad en mausoleos vandalizados (urnas expuestas).

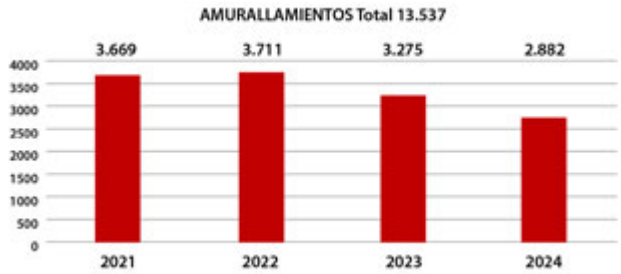


Gráfico 3. De confección propia, muestra la cantidad de amurallamientos en el periodo comprendido entre los años 2021 al 2024.

Reporte de Emboquillados y Materiales

1. Emboquillados Realizados

» Total acumulado: 6.870 emboquillados.
» Mayor demanda: Año 2022 (1.875 emboquillados).
✔Representa el 27.3% del total histórico.
» Tendencia: Datos sugieren picos de demanda en años específicos (análisis anual recomendado).

2. Materiales utilizados

» Ladrillos para amurallamientos: 111.479 unidades registradas.
- ✔ Relación con emboquillados: Promedio de 16.2 ladrillos por emboquillado (cálculo referencial).

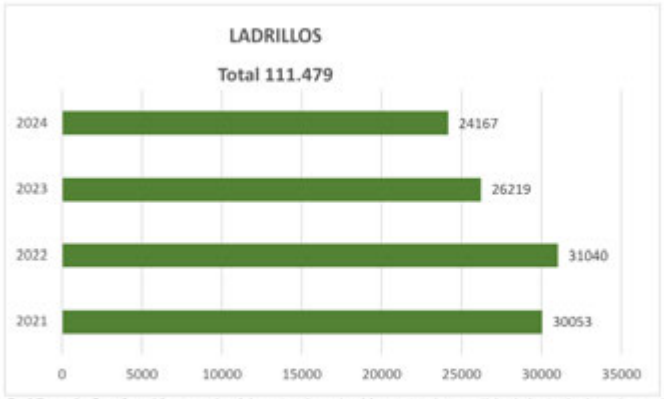


Gráfico 4. Confección propia. Muestra la relación entre la cantidad de trabajos de emboquillados y la cantidad de ladrillos que se utilizan.

3.3 Sección de aseo, jardines y ornato

Objetivo:

Contribuir a la óptima presentación del establecimiento a través del cuidado de patios, aseo, jardines y ornato.

3.3.1 Unidad de Jardines y ornato

Objetivo:

Contribuir en forma permanente a la óptima presentación de la totalidad de las áreas verdes y jardines del Cementerio General.

Actividades 2024

» Reutilización de Residuos Vegetales
- ✔ Producción de abono orgánico para enriquecer suelos en siembra de árboles y flores ornamentales.
- ✔ Beneficio: Reducción de desechos y promoción de economía circular.

» Control Integral de Plagas.
- ✔ Monitoreo y manejo de plagas vegetales, insectos y aves.
- ✔ Enfoque: Métodos sostenibles (ej.: biocontrol) para minimizar impacto ambiental.

» Reforestación e Infraestructura.
- ✔ Plantación de árboles en calles internas.
- ✔ Habilitación de sistemas de riego eficientes (ej.: goteo) para optimizar uso de agua.

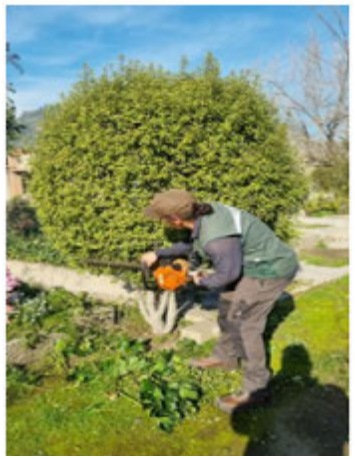
Conservación del Paisaje Patrimonial

Descripción:

» Mantención armoniosa de la vegetación, enfocada en patios fundacionales y sectores estratégicos (alta visibilidad).
» Sectores intervenidos:
- ✔ Memorial.
- ✔ Acceso La Paz.
- ✔ Patio 102.
- ✔ Patio de Disidentes.
- ✔ Salida Recoleta.

Objetivo:

» Unificar estilo paisajístico, respetando el valor histórico y turístico del cementerio.



Control de especies vegetales

Descripción:

- » Implementación de trámite en línea para solicitudes de:
  - ✔ Control de especies invasoras.
  - ✔ Corte de árboles por mal estado.
  - ✔ Aplicación de químicos (uso regulado).
- » Metodología:
  - ✔ Botón de pago electrónico integrado en correo institucional.
  - ✔ Automatización de respuestas y seguimiento.

Objetivo:

- » Agilizar procesos y reducir tiempos de atención en un 50%.

Reforestación con Enfoque Patrimonial

Descripción:

- » Sectores priorizados:
  - ✔ Zona norte del cementerio.
  - ✔ Sitios de memoria (Patio 29 y Memorial de Detenidos Desaparecidos).
- » Alianza estratégica:
  - ✔ Cooperación con CONAF (Corporación Nacional Forestal).
  - ✔ Donación de 212 árboles nativos (2024).

Objetivo:

- » Revalorizar áreas simbólicas y mejorar la calidad ambiental.

Tabla Resumen de Proyectos

Proyecto	Alcance	Aliados/Recursos	Indicador Clave
Conservación Paisaje Patrimonial	5 sectores intervenidos	Equipo interno	100% de patios fundacionales mantenidos
Control de Especies	Plataforma digital operativa	TI Municipal	50% menos solicitudes presenciales
Reforestación	212 árboles plantados (zonas memoria)	CONAF	30% aumento de sombra en áreas clave
Control de Plagas	Reducir impacto de especies invasoras	- Barreras físicas para aves. - Biocontrol de insectos. - Estudio con Universidad de Chile.	Fac. Veterinaria (U. Chile)	- 30% menos nidos de cotorra. - 0 incidentes por avispas.
Manejo de Árboles	Prevenir riesgos y rehabilitar paisaje	- Eliminación de árboles secos. - Podas técnicas en altura (licitaciones).	Equipos especializados	- 50 árboles removidos. - 20 podas ejecutadas.
Reforestación	Aumentar cobertura verde nativa	- Plantación de 212 árboles (CONAF). - Germinación de Bellotos, Peumos.	CONAF, Vivero interno	- 30% más sombra en áreas clave. - 1.000 árboles en vivero (2027).
Conservación de Suelos	Mejorar calidad del suelo	- Uso de hojarasca como abono. - Recolección de sustratos orgánicos.	Equipo interno	- 20% más retención de humedad.
Sistema de Riego	Optimizar uso de agua	- Riego manual, aljibe y tecnificado. - Futura automatización.	Tecnología disponible	- 25% ahorro hídrico (goteo).
Producción de Herbáceas	Multiplicar especies ornamentales	- Esquejes de Mioporo, Calas y Agaphantos.	Vivero interno	- 500 plantas producidas (2024).

Comparativo de Árboles Entregados por CONAF y Plantados (2021-2024)

A continuación, se presenta un resumen detallado de la cantidad de árboles entregados por la **Corporación Nacional Forestal (CONAF)** y los efectivamente plantados por la **Unidad de Jardines y Ornato** en el Cementerio General durante los últimos cuatro años:

Año	Árboles Entregados por CONAF	Árboles Plantados	Proyectos / Ubicación	Observaciones
2021	345	125	Acceso Lafayette, Los Espinos, Patio 135, Dávila con Romero	-
2022	0	200	O'Higgins, Primera de Tilo con Valdivieso, Baquedano con Valdivieso, San José	*No se solicitaron árboles a CONAF. Se utilizaron remanentes de 2021 y árboles identitarios adquiridos para el Centenario del Cementerio.*
2023	420	270	Horwitz, Nueva Limay, Monckeberg, Provasoli, Memorial, Patio 161, Patio 145	-
2024	212	112	Sazié	*Plantaciones en curso con apoyo de CONAF.*

3.3.2 Unidad de aseo

Objetivo:

Procurar el orden y el aseo de todas las dependencias del cementerio para su adecuado funcionamiento.

» Distribución por sectores:
- ✔ División del cementerio en zonas asignadas para optimizar cobertura.
- ✔ Equipos fijos para áreas críticas (accesos, memoriales, edificios administrativos).

» Materiales y recursos:
- ✔ Distribución semanal de insumos (detergentes, desinfectantes, herramientas).
- ✔ Inventario digitalizado con alertas de reposición.

Proyectos y Operativos 2024

Sector	Descripción	Logros
Accesos Principales	Limpieza diaria de puertas (La Paz, Recoleta) y veredas. Remoción de hojas y residuos.	100% de accesos libres de residuos.
Patios Históricos	Lavado mensual de monumentos y lápidas en Patio 29, Disidentes, y Memorial.	Reducción de musgo y contaminación en un 40%.
Edificios Administrativos	Desinfección de oficinas, baños y áreas comunes (3 veces por semana).	Cumplimiento de protocolos sanitarios.
Áreas Verdes	Recolección de hojarasca y residuos en jardines (2 veces por semana).	90% de áreas verdes sin acumulación.
Puntos Críticos	Operativos especiales en sectores sin cobertura fija (ej.: calles interiores, nichos abandonados)	60% menos quejas por suciedad acumulada.

Desmalezado de calles

» Descripción:
- ✔ Eliminación de maleza que cubría mausoleos.
- ✔ Poda de arbustos, tala de árboles y limpieza de canaletas e intersticios.

» Sectores atendidos:
- ✔ Calles: Baquedano, Dávila, Sazié, Cipreses, 1ra de Tilo, Los Cerezos, Los Olivos, Nueva Limay, Infante, Romero, San Juan, O'Higgins.
- ✔ Limpieza de mausoleos y sepulturas abandonadas en calle Romero.

Mejoramiento del Cementerio y su infraestructura

» Descripción:
- ✔ Tapado y emboquillado de 708 nichos en el Pabellón 50

» Ubicación:
- ✔ Pabellones N°47 al N°50.

Limpieza de Edificios del Casco Histórico

» Descripción:
- ✔ Retiro de flores secas, heces de palomas y escombros.
- ✔ Barrido de pasillos e hidrolavado de muros y pisos.
- ✔ Eliminación de vegetación en interiores.

» Sectores:
- ✔ Capilla Verde, Patio 42.

Limpieza del monumemtno histórico patio 29

» Descripción:
  ✔ Mantención y limpieza del Jardín de la Memoria.
» Ubicación:
  ✔ Patio 29.

Preparativos para Romerías

» Descripción:
  ✔ Limpieza previa de sectores para homenajes y romerías.
» Sectores:
  ✔ Memorial del Detenido Desaparecido y Ejecutado Político.
  ✔ Mausoleos institucionales (PDI, Carabineros, etc.).

Preparativos para el 1 de Noviembre (Día de Todos los Santos)

» Descripción:
  ✔ Limpieza intensiva de entradas, calles y espacios públicos durante. octubre.
» Cobertura:
  ✔ Totalidad del cementerio.

Acopio de Ramas y Escombros

» Descripción:
  ✔ Retiro de ramas y escombros acumulados, con apoyo de la Unidad de Construcción.
  ✔ Motivo: Falta de contrato activo previo.
» Cobertura:
  ✔ Todo el cementerio.

3.3.3 Unidad de cuidados de patio

Objetivo:

Coordinar la contraprestación del cuidado de los patios del Establecimiento.

Actualización del Registro de Cuidadoras/es

» Propósito:
  ✔Fortalecer la organización y coordinación del personal.
  ✔Identificar necesidades y optimizar la asignación de patios.
  ✔Mejorar la mantención de áreas comunes.

Reconocimiento y visibilización de la Labor

» Acciones:
  ✔Valoración pública del trabajo de cuidadoras/es, destacando su rol en la preservación del Cementerio.
  ✔Fomento del sentido de pertenencia mediante actividades de integración.
  ✔Promoción de buenas prácticas laborales (ej.: protocolos de atención, manejo de residuos).

Implementación de Protocolos y Mejoras Operativas

» Protocolo de Reclamos:
  ✔ Canalización formal de observaciones de usuarios y solución oportuna.
» Ingreso de Nuevos Cuidadores:
  ✔ Proceso transparente y capacitación inicial.
» Reuniones Periódicas
  ✔ Con organizaciones sindicales: Para abordar condiciones laborales.
  ✔ Por sectores: Para resolver problemas específicos (ej.: acumulación de escombros, daños en pabellones).

3.4 Unidad de cuidados de patio

Objetivo:

Satisfacer la demanda por servicios de transporte de todos los Departamentos pertenecientes a la institución.

Funciones Principales

» Gestión de Flota Vehicular:
  ✔ Supervisar el uso correcto de vehículos institucionales.
  ✔ Controlar gastos de combustible (bencina) y lubricantes.
  ✔ Mantener al día documentación (permisos de circulación, revisiones técnicas, seguros).

» Mantenimiento y reparaciones:

- ✔ Coordinar servicios técnicos preventivos y correctivos.
- ✔ Garantizar que los vehículos cumplan con normas de seguridad.

» Expansión de la Flota (2024):

- ✔ Adquisición de 2 carrozas fúnebres y 1 furgón de acompañamiento para la Funeraria Popular.
- ✔ Incremento del patrimonio institucional.

Cuadro resumen de flota de vehiculos

Vehiculo	Funciones
Camión Chevrolet NKR - 613	Traslado de la cuadrilla de Amurallamiento
Camión Chevrolet NKR -85L	Retiro de material de desecho por Reducciones y Resaca, Traslado de material
Camión Jac URBAN / 1055	Traslado de materiales para construcción
Camioneta Toyota HILUX	Traslado de personal y materiales pequeños, traslado de poda y tala
Camioneta Nissan TERRANO	Traslado de materiales para construcción en menor cantidad
Auto Hyundai ACCENT	Traslado de Dirección y Funcionarios
Auto Samsung SM3	Presta servicios de acompañamiento para funeraria
Carroza Hyundai TUCSON (x2)	Presta servicios fúnebres
Minibus Maxus G10 MINIBUS 2.0	Presta servicios de acompañamiento para funeraria

4. Departamento de Operaciones

Objetivo:

Contribuir al logro de la misión básica del Cementerio general a través del cumplimiento del código sanitario y el Reglamento General de Cementerios en materia de sepultaciones, Cremaciones y reducción de los cadáveres y sus restos.

Introducción:

El Departamento de Operaciones es clave en el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Cementerio, garantizando servicios ininterrumpidos los 365 días del año. Su enfoque en **eficiencia, trabajo en equipo y mejora continua** permite entregar servicios de calidad a los usuarios.

4.1 Oficina Digital

Objetivo:

Ser un canal de atención en línea para los usuarios, en materia de sepultación, cremación, ventas de nicho y renovaciones.

» Servicios principales:

- ✔ Renovación de unidades de sepultación.
- ✔ Contratación en vida del servicio de cremación.
- ✔ Chat de atención para resolver dudas y agilizar trámites.

» Logros:

- ✔ Recaudación total: $1.305.545.278 millones (desde 2021).
- ✔ 45-50 correos diarios atendidos.
- ✔ Colaboración con el Instituto Psiquiátrico (trámites de nichos perpetuos).
- ✔ Venta de 3 sepulturas familiares y 2 parques (recaudación: $30.000.000).
  Incremento del 50% en recaudación (octubre: 15.3M→noviembre:15.3M→noviembre:40.2M).

La Explotación de Sistemas es una función que permite la **Gestión de expedientes en la plataforma MIDAS:**

- ✔ Seguimiento de traslados y cremaciones pendientes.
- » Cifras clave (2023 - noviembre 2024):
  - ✔ 889 traslados realizados.
  - ✔ Pendientes: 200 traslados y 90 cremaciones (expectativa de ingresos: $150.000.000).
- » Buena relación con SEREMI de Salud.

4.2 Sección de Control y Registro

Objetivo:

Brindar apoyo en materia de Registros y Archivos, para contar con información oportuna sobre sepultaciones, cremaciones, traslados, entre otros.

- » Base de datos:
  - ✔+3.607 registros ingresados
- » Mejoras:
  - ✔Stickers en sepulturas centenarias para facilitar renovaciones.
  - ✔Respuesta a 62 oficios judiciales.
  - ✔1.300 correos anuales gestionados.

4.3 Sección de Atención al Público

Objetivo:

Satisfacer eficiente y oportunamente la demanda de información de público en general, en relación a los productos y servicios que dispone la institución.
✔

- » Funciones:
  - ✔Apoyo a la Funeraria Popular en la captación de servicios.
- » Genera Nuevos ingresos:
  - ✔Recepción de nuevos lotes y nichos para incrementar venta de servicios y recaudación.

4.4 Sección Capilla

Objetivo:

Brindar apoyo administrativo y logístico para el adecuado funcionamiento de la capilla a fin de realizar responsos y velatorios.

- » Servicios realizados:
  - ✔Liturgias, responsos y arriendo de salas velatorias.
- » Genera Nuevos ingresos:
  - ✔Recepción de nuevos lotes y nichos para incrementar venta de servicios y recaudación.

Trabajo de Resaca

Ahorro Sustancial de Recursos

Reducción de Horas Extras:

- » Ya no se requieren sobretiempos de funcionarios de otras unidades, generando un ahorro económico directo.
- » Optimización de la fuerza laboral, evitando sobrecarga en otros equipos.

Trabajo Más Eficiente:

- » La creación de esta unidad permitió **especialización en tareas de resaca** (limpieza, retiro de restos y mantenimiento).
- » **Mayor productividad** al destinar personal exclusivo a estas labores.

Funciones Adicionales de la Unidad

Reparaciones y Mantenimiento:

- » Restauración de **carros de sepultación** y herramientas de trabajo.

Proyectos Clave Realizados (2024)

Patio 161:

- » Inicio de venta de sepulturas, generando nuevos ingresos.

+Patio 122:

» **Resaca completa** (retiro de materiales y nivelación).

» **Terreno listo para nuevas construcciones** (ampliación de capacidad).

Patio 128:

» **Reutilización activa para sepulturas**, evitando costos de habilitación de nuevos espacios.

Convenios con Empresas

» Empresas asociadas:
- ✔ J Y B Retail Funerarios Spa.
- ✔ Iván Martínez.
- ✔ Funeraria del Hogar de Cristo.

» Beneficios:
- ✔ Menor tiempo de espera para usuarios.
- ✔ Interés de otras funerarias (convenios pendientes).

5. Departamento de Servicios Funerarios

Objetivo:

Proveer a los habitantes de Santiago, los servicios funerarios para los fallecidos que serán sepultados o incinerados en el Cementerio general.

Presentación

La Funeraria Popular de Recoleta nace como una respuesta concreta a una necesidad sentida por muchas familias: contar con un servicio funerario digno, sin que el costo económico sea una barrera en momentos de profundo dolor.

Con un enfoque solidario y comprometido con el bienestar de las personas, esta iniciativa busca garantizar el derecho a una despedida respetuosa, entregando atención profesional, cercana y empática. Cada familia que acude a la Funeraria Popular es acompañada con respeto, claridad y calidez, entendiendo que cada pérdida es única y merece un trato humano.

Ofrece planes a precios justos, accesibles y de calidad, con el objetivo de brindar a los contratantes un servicio integral, digno y humano en los momentos más difíciles.

Además, entrega una solución completa para las necesidades de sepultación en el Cementerio General, permitiendo a las familias acceder a importantes rebajas arancelarias.

Desde su implementación hasta el 31 de diciembre del año 2024, este servicio a atendido a más de 600 vecinos y vecinas de la comuna brindando un servicio digno a la despedida de su ser querido.




Recoleta
Avanza

CUENTA PÚBLICA 2024 RECOLETA

municipalidad Recoleta
Somos todos

Recoleta Avanza



recoleta.cl @municipalidadrecoleta @Muni_Recoleta /MunicipalidadDeRecoleta