

ORD.: N.º 6033 /2023.

ANT.: Solicitud de Acceso a la Información

Nº MU263T0005763

MAT.: Responde Solicitud de Acceso a la Información.

RECOLETA, 29 de Marzo de 2023.

**DE: GIANINNA REPETTI LARA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

PARA: ROBERTO VERGARA – 

De acuerdo con la ley N° 20.285 "sobre Acceso a la Información Pública", la Municipalidad de Recoleta, con fecha 18 de Marzo de 2023, ha recibido su solicitud de información a través del Portal de Transparencia del Estado, cuyo contenido es el siguiente:

"SE SOLICITA LA RESPECTIVA ACTUALIZACION DE INFORMACION A LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. CONSIDERANDO Y TENIENDO PRESENTE: QUE SE ADJUNTA ARCHIVOS DE RESPUESTA A SOLICITUD MU263T0004884 TOTALMENTE TRAMITADA. EN CONSECUENCIA, SE REITERA EN SOLICITARSE LA MISMA SOLICITUD MU263T0004884 CON LA RESPECTIVA VERIFICACION, CORRECCION, AMPLIACION Y/O ACTUALIZACION, QUE SE SIGUE A CONTINUACION EN EL MISMO FORMATO EXCEL DE LA SOLICITUD ANTERIOR: POR LO TANTO, DE LA DIRECCION, DEPARTAMENTO O CORPORACION MUNICIPAL DE EDUCACION DEPENDIENTE DE LA MUNICIPALIDAD, SOLICITO LO SIGUIENTE EN FORMATO EXCEL: A) CORREOS ELECTRONICOS CORPORATIVOS DE DOMINIO PUBLICO ASIGNADOS INSTITUCIONALMENTE A LAS AREAS, UNIDADES O DEPARTAMENTOS, QUE A CONTINUACION SE INDICAN: 1) DE LA OFICINA DE PARTES. 2) DE LA GERENCIA, DAEM, DEM O CORPORACION MUNICIPAL DE EDUCACION SEGÚN CORRESPONDA. 3) DEL DEPARTAMENTO / AREA DE EDUCACION. 4) DEL DEPARTAMENTO / AREA DE RECURSOS HUMANOS. 5) DEL DEPARTAMENTO / AREA DE PERSONAL. 6) DEL DEPARTAMENTO / AREA TECNICO PEDAGOGICA. 7) DEL DEPARTAMENTO / AREA DE SELECCION Y/O RECLUTAMIENTO DEL PERSONAL DOCENTE. B) NOMBRES COMPLETOS DE CADA UNA DE LAS AUTORIDADES, QUE A CONTINUACION SE INDICAN, JUNTO CON SUS RESPECTIVOS CORREOS ELECTRONICOS CORPORATIVOS DE DOMINIO PUBLICO QUE LE SON ASIGNADOS INSTITUCIONALMENTE A SU CARGO POR LA MUNICIPALIDAD. 1) DEL GERENTE, SECRETARIO GENERAL O MAXIMA AUTORIDAD. 2) DEL DIRECTOR(A) O JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO / AREA DE EDUCACION. 3) DEL JEFE(A) DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS. 4) DEL JEFE(A) DEL AREA DE PERSONAL. 5) DEL JEFE(A) DEL AREA TECNICO -PEDAGOGICA DE EDUCACION. 6) DEL PROFESIONAL ENCARGADO(A) DE RECEPCION DE POSTULACIONES, SELECCION Y/O RECLUTAMIENTO DEL PERSONAL DOCENTE DE LA EDUCACION COMUNAL. POR FAVOR SE SOLICITA EXPRESAMENTE QUE LA RESPUESTA SEA DIRECTA Y CLARA EN EL FORMATO EXCEL QUE SE SOLICITA, SIN SER DERIVADA A LINKS U OTRAS PLATAFORMAS WEB, DADO QUE PRESENTO DIFICULTADES DE ACCESO Y DE CONECTIVIDAD A INTERNET, POR TENER RESIDENCIA EN LOCALIDAD RURAL". Formato deseado: Excel.

Damos respuesta a su solicitud:

De acuerdo con lo informado por el Departamento de Educación, se hace entrega en formato Excel de la información solicitada.

Con respecto a la letra B, N° 1 "Gerente, secretario general o máxima autoridad", se menciona que no existe ese cargo.

De no estar conforme con la respuesta precedente, podrá recurrir ante el Consejo para la Transparencia, dentro del plazo de 15 días contados desde que se haya cumplido el referido plazo o desde la notificación de la denegación.

Firmado por delegación de atribuciones del Alcalde en conformidad a Decreto Exento N° 1050 de 30 de Junio de 2021.

Saluda atentamente a Ud.



Stamp: Municipalidad de Recoleta, Unidad de Transparencia

**GIANINNA REPETTI LARA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

GRL/hca/jee