

I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
SECRETARIA MUNICIPAL

DISPONE INSTRUCCIÓN SUMARIO
ADMINISTRATIVO.

DECRETO EXENTO

07

RECOLETA, 03 ENE 2007

VISTOS:

1.- El Reservado N° 01 de fecha 27 Diciembre 2006, del Sr. Administrador Municipal, a través del cual informa sobre atrasos e inasistencias reiteradas por parte de funcionarios municipales de diferentes direcciones.

2.- Lo anterior amerita se instruya Sumario Administrativo, a objeto esclarecer los hechos denunciados en el visto primero y establecer eventuales responsabilidades funcionarias; Y

TENIENDO PRESENTE: Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo Funcionarios Municipales, y en uso de las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha dicto el siguiente decreto:

DECRETO:

1.- **INSTRUYASE** Sumario Administrativo con el objeto esclarecer los hechos informados por el Sr. Administrador Municipal, en su Reservado N° 01 de fecha 27 de Diciembre de 2006, y establecer eventuales responsabilidades funcionarias.

2.- **DESIGNASE** Fiscal a don Guillermo Navarrete Collantes, Profesional Grado 07° EMR, funcionario de la Dirección Jurídica del Municipio.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE

SECRETARIO MUNICIPAL
HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL

ALCALDE
GONZALO CORNEJO CHAVEZ
ALCALDE

27 Dic. 2006

RES. : 01
ANT. : Reiterados Atrasos e
Inasistencias.
MAT.: Solicita Sumario Adm-
nistrativo.

DE : SR. ALVARO LAVIN ALIAGA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

A : SR. GONZALO CORNEJO CHÁVEZ
ALCALDE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Informo a Ud que en el proceso de calificaciones uno de los factores mas objetivos a evaluar dice relación con el comportamiento funcionario, en particular el subfactor asistencia y puntualidad, en que para estos efectos la Junta Calificadora confecciona una tabla asignándole una determinada nota conforme al rango de atrasos e inasistencias en que se encuentre el funcionario.

Al respecto, existe un grupo de funcionarios que registran 25 o más horas de atrasos e inasistencias durante el periodo calificadorio septiembre 2005 – agosto 2006 , y conforme a lo establecido en el articulo 69 inciso final de la Ley N° 18.883, solicito a Ud. instruir Sumario Administrativo para los siguientes funcionarios:

Nº	Escalf	Grado	NOMBRE DE FUNCIONARIO	HRS	DIAS	TOTAL HORAS	DIRECCIÓN
1	Aux.	16	Claudio Galdames Cerda	25	0	25	Operaciones
2	Adm.	15	Maria C. Briceño Echeverría	2	3	26	RRHH/Jardín
3	Tec.	14	Vivian Rencoret Gómez	3	3	27	DIDECO
4	Adm	14	Tomas Carvajal Albornoz	5	3	29	Rec. Humanos
5	Aux.	15	Oscar Torres Ugarde	33	0	33	DAC
6	Aux.	16	José Rojas Rojas	10	3	34	DIDECO
7	Adm.	15	Viviana Pineda Vargas	21	2	37	Transito
8	Adm.	15	Maria Cristina Reinoso Cañete	8	4	40	DAC
9	Aux.	15	Manuel Berrios Cortes	2	6	50	Operaciones
10	Tec.	15	Alejandra Aguilar Veliz	13	6	61	DIDECO
11	Aux	16	Néstor Dupouy Muñoz	76	0	76	DOM

saluda atentamente a usted,



ALVARO LAVIN ALIAGA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Mano - Novatec en ffga.