

MEDINA GONZALEZ THANIA IRIS

ADMIN

44

OTROS.PROF

ENERO 2022

SUELDO BASE	2.013.332
BONO ESPECIAL	95.000
BONO VACACIONES LEY	50.000
ASIG.DE ALIMENTACIO	5.552
ASIG. MOVIL.DL 300	4.545

SEG. CESANTIA	12.080
Censurado por Ley 19.628	

SON:UN MILLON SETECIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS

		2.168.429			46.847
2.013.332	Censurado por Ley 19.628	2.013.332	35.944	367.836	403.780
					1.717.802

Forma de Pago: Deposito

MEDINA GONZALEZ THANIA IRIS

ADMIN

44

OTROS.PROF

FEBRERO 2022

SUELDO BASE  
ASIG.DE ALIMENTACIO  
ASIG. MOVIL.DL 300

2.013.332  
5.552  
4.545

SEG. CESANTIA

12.080

Censurado por Ley 19.628

SON:UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS

		2.023.429			47.563
2.013.332	Censurado por Ley 19.628	2.013.332	35.703	367.836	403.539
					1.572.327

Forma de Pago: Deposito

MEDINA GONZALEZ THANIA IRIS

ADMIN

44

OTROS.PROF

MARZO 2022

SUELDO BASE  
ASIG.DE ALIMENTACIO  
ASIG. MOVIL.DL 300  
ASIG. ESTIMULO

2.013.332  
5.552  
4.545  
1.087.199

SEG. CESANTIA 18.603  
Censurado por Ley 19.628

SON:DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS

		3.110.628			64.600
2.588.984	Censurado por Ley 19.628	3.100.531	112.079	473.007	585.086
					2.460.942

Forma de Pago: Deposito

Censurado por Ley 19.628

MEDINA GONZALEZ THANIA IRIS

ADMIN

44

OTROS.PROF

Censurado por Ley 19.628

SUELDO BASE  
ASIG.DE ALIMENTACIO  
ASIG. MOVIL.DL 300

2.013.332  
5.552  
4.545

SEG. CESANTIA  
Censurado por Ley 19.628

12.080

SON:UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS

2.023.429

47.205

2.013.332

Censurado por Ley 19.628

2.013.332

35.256

367.836

403.092

1.573.132

Forma de Pago: Deposito

Censurado por Ley 19.628

MEDINA GONZALEZ THANIA IRIS

ADMIN

44 OTROS.PROF

Censurado por Ley 19.628

SUELDO BASE  
ASIG.DE ALIMENTACIO  
ASIG. MOVIL.DL 300

2.013.332  
5.552  
4.545

SEG. CESANTIA  
Censurado por Ley 19.628

12.080

SON:UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS

2.023.429

49.365

2.013.332

Censurado por Ley 19.628

2.013.332

34.685

367.836

402.521

1.571.543

Forma de Pago: Deposito

## CONTROL DE ASISTENCIA DEL PROFESOR

Sr. Thama Meshua Gonzalez Mes enero Año 2022

Dia	Hora Entrada	FIRMA	Hora Salida	FIRMA	Horas Trabaj.	Horas Ordinarias	Horas Extraord.	Atrasos Minutos
1								
2								
3	744		1840					
4	742		1806					
5	738		1820					
6	740		1820					
7	740		1800					
8								
9								
10	740		1840					
11	740		1850					
12	745		1910					
13	745		1840					
14	740		1811					
15								
16								
17	740		1850					
18	750		1815					
19	745		1840					
20	745		1850					
21	745		1800					
22								
23								
24	810		1840					
25	750		1840					
26	745		1817					
27	750		1830					
28	755		14:00					
29								
30								
31	800		1842					
<b>TOTALES</b>								

EN DOBLE JORNADA, UTILICE LA PAGINA IZQUIERDA PARA LA MAÑANA Y LA PAGINA DERECHA PARA LA TARDE.

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# FEBRERO

## CONTROL DE ASISTENCIA DEL PROFESOR

Sr. Thania Medina

Mes Febrero

Año

Día	Hora Entrada	FIRMA	Hora Salida	FIRMA	Horas Trabaj.	Horas Ordinarias	H. Extr.
1	8:05		17:58				
2	7:55		19:00				
3	8:00		19:15				
4	8:00		15:30				
5							
6							
7		Feria de legal		} vacaciones			
8		//	//				
9		//	//				
10		//	//				
11		//	//				
12							
13							
14	08:00		18:06				
15	07:45		18:30				
16	07:45		18:20				
17	07:45		18:00				
18	07:47		19:15				
19							
20							
21	7:55		18:18				
22	7:57		19:00				
23	7:50		18:20				
24	7:57		18:40				
25	7:00		15:10				
26	<del>7:55</del>	<del></del>					
27							
28	7:55		19:30				
29							
30							
31							

# MARZO

## CONTROL DE ASISTENCIA DEL PROFESOR

Sr. Thania Medina

Mes \_\_\_\_\_

Año 20

Día	Hora Entrada	FIRMA	Hora Salida	FIRMA	Horas Trabaj.	Horas Ordinarias	Horas Extraord.
1	7:45		19:31				
2	7:40		19:20				
3	7:48		18:30				
4	7:37		18:00	11:00 - 17:30 Compras			
5							
6							
7	7:55		18:01				
8	7:40		18:30				
9	7:30		18:20				
10	7:45		18:30				
11	7:48		18:00				
12							
13							
14	7:55		17:30				
15	7:44		18:10				
16	7:45		18:10				
17	7:50		18:00				
18	7:55		19:40				
19							
20							
21	7:30		18:30	Prn en la noche			
22	7:30		18:15				
23	8:00		18:00				
24	8:00		18:20				
25	8:00		14:00				
26							
27							
28	8:00		19:42				



# CONTROL ABRIL SISTENCIA

5

SR(ta): Thania Medina

MES ABRIL

2022

DIA	hora	ENTRADA (firma)	hora	SALIDA (firma)	Horas Trabaj.	Horas Ordin.	Horas Extraord.
1	0755		1400				
2	=						
3	=						
4	0805		1810				
5	0805		1810				
6	0800		1820				
7				Permiso			
8				Permiso			
9	=						
10	=						
11				Permiso			
12				Permiso			
13				Permiso			
14				permiso			
15	=						
16	=						
17	=						
18				Permiso			
19				Permiso			
20				Permiso			
21				Permiso			
22				Permiso			
23	=						
24	=						
25	745		1830				
26	740		1820				
27	0804		1805				
28	0804		1800				
29	0810		7945				
30	=						
31							

Observaciones: \_\_\_\_\_

**TOTAL HORAS**

Nota : En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde

# CONTROL DE MAYO TENCIA

SR(ta): Thania Medina

MES MAYO

2022

DIA	ENTRADA (firma)		SALIDA (firma)		Horas Trabaj.	Horas Ordin.	Hc Extr
	hora		hora				
1							
2	7:30		18:20				
3	8:11		18:00				
4	7:50		18:20				
5	8:11		18:30				
6	8:10		14:00				
7							
8							
9	08:00		17:45				
10	08:05		18:00				
11	08:20		18:00				
12	08:00		18:25				
13	08:00		15:00				
14							
15							
16	08:10		18:10				
17	08:00		18:00				
18	07:50		19:00				
19	08:00		18:00				
20	08:15		15:00				
21							
22							
23	08:10		18:00				
24	08:05		18:10				
25	08:05		21:30				
26	07:50		18:30				
27	08:28		19:15				
28							
29							
30	07:55		18:30				
31	08:00		19:00				

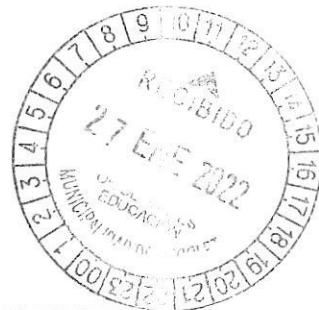
Observaciones: \_\_\_\_\_

**TOTAL HORAS**

Nota : En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde



Departamento de Educación



IDDOC: 1932135

### SOLICITUD DE PERMISO

Recoleta, 27/01/2022

Funcionario: María Medina González C. Identidad N°: Censurado por Ley 19.628  
Fono: Censurado por Ley 19.628

Tipo de Establecimiento (Marca con una X):

- Adm. Central
- Establecimiento Educacional
- Sala Cuna
- Informática
- Jardín Infantil
- Cultura

Cargo: Coordinación UTP Lugar de Desempeño: DEM

VIENE A SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN DE:  
(Marca con una X)

- PERMISO ADMINISTRATIVO
- FERIADO LEGAL
- PERMISO COMPENSATORIO (adjuntar respaldo)
- Justificar: \_\_\_\_\_
- PERMISO POR FALLECIMIENTO / HIJO O CONYUGUE
- PERMISO POR FALLECIMIENTO / PADRE O MADRE
- PERMISO PATERNAL POR NACIMIENTO DE HIJO
- PERMISO SIN GOCE DE SUELDO

DÍAS SOLICITADOS: 5  
 DÍA  
 A.M  
 P.M

DESDE: 07/02/2022 HASTA: 11/02/2022

[Signature]  
FIRMA DEL TRABAJADOR

[Signature] (Petrovich (J))  
FIRMA JEFE DIRECTO

NOTA: LA PRESENTE SOLICITUD DEBERÁ SER PRESENTADA CON 48 HORAS DE ANTICIPACIÓN ANTE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS.

TIENE DERECHO A : 15  
 ACUMULADOS AÑOS ANTERIORES : 23  
 TOTAL DE DÍAS : 38  
 DÍAS UTILIZADOS : 0  
 SALDO FINAL : 38

APRUEBO   
RECHAZO

[Signature]  
JEFES DE EDUCACIÓN

[Signature]  
SECRETARIA DE UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS

AMG/AAL/YMB/RLM/vde:

IDDOC: 1947532

**SOLICITUD DE PERMISO**

Recoleta, 14/03/22

Funcionario: Tilman Medina G C. Identidad N°: Censurado por Ley 19.628  
Fono: Censurado por Ley 19.628

Tipo de Establecimiento (Marca con una X):

- Adm. Central       Establecimiento Educacional       Sala Cuna  
 Informática       Jardín Infantil       Cultura

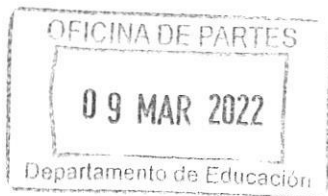
Cargo: Coordinador UTP Lugar de Desempeño: UTP D1C 1

VIENE A SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN DE:  
(Marca con una X)

- PERMISO ADMINISTRATIVO  
 FERIADO LEGAL (Restricción)  
 PERMISO COMPENSATORIO (adjuntar respaldo)

Justificar: \_\_\_\_\_

- PERMISO POR FALLECIMIENTO / HIJO O CONYUGUE  
 PERMISO POR FALLECIMIENTO / PADRE O MADRE  
 PERMISO PATERNAL POR NACIMIENTO DE HIJO  
 PERMISO SIN GOCE DE SUELDO



DÍAS SOLICITADOS: 5  
 DÍA  
 A.M  
 P.M

DESDE: 11/03/22 HASTA: 15/03/22

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA JEFE DIRECTIVO



NOTA: LA PRESENTE SOLICITUD DEBERÁ SER PRESENTADA CON 48 HORAS DE ANTICIPACIÓN ANTE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS.

TIENE DERECHO A : 15  
ACUMULADOS AÑOS ANTERIORES : 23  
TOTAL DE DÍAS : 38  
DÍAS UTILIZADOS : 5  
SALDO FINAL : 33

APRUEBO   
RECHAZO

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
JEFE DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
AMG/AAL/YMB/RLM/vde.

SECRETARIA DE UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS

**APRUEBA MODIFICACION DE  
CONTRATO DE TRABAJO SUSCRITA  
CON DOÑA THANIA IRIS MEDINA  
GONZÁLEZ**

**2107**

**DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_/  
RECOLETA, 09 DIC. 2021**

**VISTOS:**

- 1) El Decreto N° 1081 de fecha 29/07/2013, que regulariza contrato de trabajo suscrito con doña THANIA IRIS MEDINA GONZALEZ, para desempeñar el cargo de ASISTENTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR desde 25/02/2013 hasta 31/12/2013;
- 2) El Decreto N° 1922 de fecha 23/10/2014 que regulariza modificación mediante la cual ambas partes acuerdan extender el contrato indefinidamente a contar del 01/01/2014 y cumple funciones de Encargada de Asuntos Estudiantiles Extra Escolares para la Unidad Técnica Pedagógica DAEM;
- 3) El Decreto N° 2438 de fecha 09/10/2018 que regulariza modificación mediante la cual ambas partes acuerdan que la trabajadora a contar del 01/04/2017 cumplirá funciones de Coordinadora Unidad Técnico Pedagógica;
- 4) El convenio de Colaboración y Ayuda Mutua de fecha 8 de octubre de 2021, aprobado por decreto exento N° 1804-2021;
- 5) El acuerdo N° 157 del Concejo Municipal de fecha 19 de octubre de 2021, promulgado por decreto exento N° 1881-2021, mediante el cual se modifica Convenio de Colaboración y Ayuda Mutua suscrito entre los municipios de Recoleta y Lo Espejo, en el sentido de incorporar cláusulas de asociatividad que permita poner a disposición todos los elementos humanos y materiales necesarios para alcanzar los objetivos del convenio;
- 6) La necesidad de que la trabajadora Thania Medina Gonzalez ejerza sus funciones en el domicilio del Departamento de Educación de la comuna de Lo Espejo, lo que es imprescindible para llevar a cabo las labores colaborativas con dicho municipio; y

**TENIENDO PRESENTE:** Lo previsto en el Art. N°1 y siguientes del D.F.L. N°1 de 2003, Código del Trabajo y las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

- 1° **APRUEBESE**, la modificación al contrato de trabajo suscrito con doña **THANIA IRIS MEDINA GONZÁLEZ C.I.** Censurado por Ley 19.628 de fecha 23/11/2021, por la que las partes acuerdan cambiar el lugar de cumplimiento de sus funciones, las que a partir de la fecha del presente decreto se realizarán en las dependencias del Departamento de Educación de la Municipalidad de Lo Espejo, ubicadas en calle Puerto Príncipe N° 3031, de dicha comuna. Esta modificación tendrá vigencia por seis meses a contar de la fecha del presente Decreto.
- 2° **IMPÚTESE**, el gasto con cargo al ítem 215.21.03.004.001, gastos en personal del presupuesto de Educación Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE Y HECHO ARCHÍVESE.**

**FDO: DANIEL JADUE JADUE, ALCALDE; LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN,  
SECRETARIA MUNICIPAL.**

**LO QUE TRANSCRIBO A UD. CONFORME A SU ORIGINAL**



**LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN  
SECRETARIA MUNICIPAL**



I. Municipalidad de Recoleta  
Departamento de Educación

**REGULARIZA MODIFICACIÓN AL  
CONTRATO DE TRABAJO SUSCRITO CON  
DOÑA THANIA MEDINA GONZALEZ.**

**2438**

DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_

RECOLETA, 09 OCT. 2018

**VISTOS:**

- 1) El Decreto N° 1081 de fecha 29/07/2013, que regulariza el contrato de trabajo suscrito con doña **THANIA MEDINA GONZALEZ**, de fecha 29/04/2013;
- 2) El Decreto N° 1922 de fecha 23/10/2014, que regulariza modificación al contrato de trabajo, de fecha 10/10/2014;
- 3) La modificación al contrato de trabajo, suscrita con la trabajadora con fecha 17/04/2017, en la cual se acuerda modificar funciones de la trabajadora;
- 4) La certificación extendida por el Jefe de Recursos Humanos del Departamento de Educación que acredita la efectiva prestación de servicios de la trabajadora;

**TENIENDO PRESENTE:** Lo previsto en el Art. N°1 y siguientes del D.F.L. N°1 de 2003. Código del Trabajo, lo previsto en la Ley N° 19.464 y las facultades que me confiere la Ley 18.695. Organica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

- 1° **REGULARICÉSE**, la modificación al contrato de trabajo de fecha 17/04/2017, suscrita con doña **THANIA MEDINA GONZALEZ, C.I.** Censurado por Ley 19.628 en la cual las partes acuerdan que la trabajadora cumpla funciones de Coordinadora de la Unidad Técnico Pedagógica.
- 2° **IMPÚTESE**, el gasto con cargo al ítem 215.21.03.004.002, remuneraciones reguladas por el código del trabajo.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE Y EFECTÚESE EL REGISTRO ELECTRONICO A TRAVES DEL SISTEMA SIAPER Y HECHO ARCHIVÉSE.**

**FDO: DANIEL JADUE JADUE, ALCALDE; HORACIO NOVOA MEDINA, SECRETARIO MUNICIPAL.**

**LO QUE TRANSCRIBO A UD. CONFORME A SU ORIGINAL.**



**HORACIO NOVOA MEDINA  
SECRETARIO MUNICIPAL**

Censurado por Ley 19.628

BARRERA GODOY MARCIA ANDREA

ADMIN

44

OTROS.PROF

ENERO 2022

SUELDO BASE  
ASIG.DE ALIMENTACIO  
ASIG. MOVIL.DL 300

3.246.215  
5.449  
4.460

SEG. CESANTIA  
Censurado por Ley 19.628

19.477

SON:DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS

3.256.124

66.651

2.546.952

Censurado por Ley 19.628

3.246.215

128.346

465.328

593.674

2.595.799

Forma de Pago: Deposito

BARRERA GODOY MARCIA ANDREA

ADMIN

44 OTROS.PROF

FEBRERO 2022

SUELDO BASE  
ASIG.DE ALIMENTACIO  
ASIG. MOVIL.DL 300

3.246.215  
5.449  
4.460

SEG. CESANTIA 19.477  
Censurado por Ley 19.628

SON:DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECIOCHO PESOS

		3.256.124			66.478
2.573.599	Censurado por Ley 19.628	3.246.215	125.731	470.197	595.928
					2.593.718

Forma de Pago: Deposito



BARRERA GODOY MARCIA ANDREA

ADMIN

44

OTROS.PROF

MARZO 2022

SUELDO BASE  
ASIG.DE ALIMENTACIO  
ASIG. MOVIL.DL 300  
ASIG. ESTIMULO

3.246.215  
5.449  
4.460  
1.752.956

SEG. CESANTIA  
Censurado por Ley 19.628

23.339

SON:TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS

		5.009.080			182.938
2.588.984	Censurado por Ley 19.628	4.999.171	416.968	473.007	889.975
					3.936.167

Forma de Pago: Deposito

BARRERA GODOY MARCIA ANDREA

ADMIN

44

OTROS.PROF

ABRIL 2022

SUELDO BASE  
ASIG.DE ALIMENTACIO  
ASIG. MOVIL.DL 300

3.246.215  
5.449  
4.460

SEG. CESANTIA  
Censurado por Ley 19.628

19.477

SON:DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS

		3.256.124			98.639
2.625.602	Censurado por Ley 19.628	3.246.215	122.838	479.697	602.535
					2.554.950

Forma de Pago: Deposito

BARRERA GODOY MARCIA ANDREA

ADMIN

44 OTROS.PROF

MAYO 2022

SUELDO BASE  
ASIG.DE ALIMENTACIO  
ASIG. MOVIL.DL 300

3.246.215  
5.449  
4.460

SEG. CESANTIA 19.477  
Censurado por Ley 19.628

SON:DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS

		3.256.124			98.801
2.666.650	Censurado por Ley 19.628	3.246.215	120.397	487.197	607.594
					2.549.729

Forma de Pago: Deposito



# FEBRERO

## CONTROL DE ASISTENCIA DEL PROFESOR

Sr. Marcia Banera Godoy

Mes Febrero

Año

Día	Hora Entrada	FIRMA	Hora Salida	FIRMA	Horas Trabaj.	Horas Ordinarias	Hc Extr.
1							
2							
3				Vacaciones			
4							
5	/		/				
6	/		/				
7	8:30		17:44				
8	8:30		18:00				
9	8:30		18:00				
10	8:30		18:00				
11	8:30		12:30				
12	/		/				
13	/		/				
14	8:30		18:00				
15	8:30		18:00				
16	8:26		18:00				
17	8:30		18:00				
18	8:30		13:00				
19	/		/				
20	/		/				
21	8:30		18:00				
22	8:30		20:00				
23	8:30		18:00				
24	8:30		18:00				
25	8:30		13:00				
26	/		/				
27	/		/				
28	8:30		18:00				
29	/		/				
30	/		/				
31	/		/				

EN DOBLE JORNADA, UTILICE LA PAGINA IZQUIERDA PARA LA MAÑANA Y LA PAGINA DERECHA PARA LA TARDE.

**TOTALES**

Observaciones: \_\_\_\_\_

# MARZO

## CONTROL DE ASISTENCIA DEL PROFESOR

Sr. Marcia Barrera Godoy

Mes \_\_\_\_\_

Año 2022

Día	Hora Entrada	FIRMA	Hora Salida	FIRMA	Horas Trabaj.	Horas Ordinarias	Horas Extraord.	Atrasos Minutos
1	8:30		18:00					
2	8:30		18:00					
3	8:30		18:00					
4	8:30		18:00					
5	/		/					
6	/		/					
7	8:30		18:00					
8	8:30		18:00					
9	8:30		18:00					
10	8:30		18:00					
11	8:30		18:00					
12	/		/					
13	/		/					
14	8:30		18:00					
15	8:30		18:00					
16	8:30		18:00					
17	8:30		18:00					
18	8:30		18:00					
19	/		/					
20	/		/					
21	8:30		18:00					
22	8:30		18:00					
23	8:10		18:00					
24	8:30		18:00					
25	8:30		18:00					
26	/		/					
27	/		/					
28	8:30		18:00					
29	8:30		18:00					
30	8:30		18:00					
31	8:30		18:00					
<b>TOTALES</b>								

EN DOBLE JORNADA, UTILICE LA PAGINA IZQUIERDA PARA LA MAÑANA Y LA PAGINA DERECHA PARA LA TARDE.

Observaciones: \_\_\_\_\_

# CONTRATO ABRIL ASISTENCIA

47

SR(ta): Marcia Barrera Gaby

MES Abril

20 22

DIA	ENTRADA (firma)		SALIDA (firma)		Horas Trabaj.	Horas Ordin.	Horas Extraord.
	hora		hora				
1	8:30		18:00				
2	/		/				
3	/		/				
4	8:30		18:30				
5	8:30		18:00				
6	8:30		18:25				
7	8:30		18:30				
8	8:30		16:00				
9	/						
10	/						
11	8:30		18:00				
12	8:30		18:30				
13	8:30		18:00				
14		ADM.					
15	/						
16	/						
17	/						
18	8:30		18:30				
19	8:30		18:30				
20	8:40		19:00				
21	8:30		18:40				
22	8:30		16:00				
23	/						
24	/						
25	8:30		18:30				
26	8:30		18:00				
27	8:30		18:00				
28	8:30		20:00				
29	8:30		19:00				
30	/						
31	-						

Observaciones: \_\_\_\_\_

**TOTAL HORAS**

Nota : En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde

# CONTRATO MAYO ASISTENCIA

SR(ta): Marcia Barrios

MES Mayo

20 22

DIA	ENTRADA (firma)		SALIDA (firma)		Horas Trabaj.	Horas Ordin.	Hor Extra
	hora		hora				
1	/						
2	8:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
3	8:30	<i>[Signature]</i>	19:40	<i>[Signature]</i>			
4	8:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
5	8:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
6	8:30	<i>[Signature]</i>	15:30	<i>[Signature]</i>			
7	/		/				
8	/		/				
9	8:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
10	8:30	<i>[Signature]</i>	18:15	<i>[Signature]</i>			
11	8:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
12	8:30	<i>[Signature]</i>	18:25	<i>[Signature]</i>			
13	8:35	<i>[Signature]</i>	15:00	<i>[Signature]</i>			
14	/		/				
15	/		/				
16	8:30	<i>[Signature]</i>	18:20	<i>[Signature]</i>			
17	8:30	<i>[Signature]</i>	18:20	<i>[Signature]</i>			
18	8:30	<i>[Signature]</i>	19:00	<i>[Signature]</i>			
19	8:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
20	8:30	<i>[Signature]</i>	15:00	<i>[Signature]</i>			
21	/		/				
22	/		/				
23	8:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
24	8:30	<i>[Signature]</i>	18:10	<i>[Signature]</i>			
25	8:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			
26	8:30	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			
27	8:30	<i>[Signature]</i>	15:00	<i>[Signature]</i>			
28	/		/				
29	/		/				
30	8:30	<i>[Signature]</i>	18:30	<i>[Signature]</i>			
31	8:30	<i>[Signature]</i>	18:00	<i>[Signature]</i>			

Observaciones: \_\_\_\_\_

**TOTAL HORAS**

Nota : En la doble jornada ocúpese la carilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde



IDDOC: 17



**SOLICITUD DE PERMISO**

Recoleta, 27 / 01 / 22

Censurado por Ley 19.628

Funcionario: María Barreira Godoy c. Identidad N°: [REDACTED]  
Censurado por Ley 19.628  
Fono: [REDACTED]

Tipo de Establecimiento (Marca con una X):

- Adm. Central
- Establecimiento Educacional
- Sala Cuna
- Informática
- Jardín Infantil
- Cultura

Cargo: Enc. Programa de Integración Lugar de Desempeño: DEM.

VIENE A SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN DE:  
(Marca con una X)

- PERMISO ADMINISTRATIVO
- FERIADO LEGAL
- PERMISO COMPENSATORIO (adjuntar respaldo)
- Justificar: \_\_\_\_\_
- PERMISO POR FALLECIMIENTO / HIJO O CONYUGUE
- PERMISO POR FALLECIMIENTO / PADRE O MADRE
- PERMISO PATERNAL POR NACIMIENTO DE HIJO
- PERMISO SIN GOCE DE SUELDO

DÍAS SOLICITADOS: 5  DÍA  
 A.M  
 P.M

DESDE: 30 / 01 / 22 HASTA: 04 / 02 / 22

[Signature]  
FIRMA DEL TRABAJADOR

[Signature]  
FIRMA JEFE DIRECTO

NOTA: LA PRESENTE SOLICITUD DEBERÁ SER PRESENTADA CON 48 HORAS DE ANTICIPACIÓN ANTE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS.

TIENE DERECHO A : 18  
ACUMULADOS AÑOS ANTERIORES : 18  
TOTAL DE DÍAS : 36  
DÍAS UTILIZADOS : 21  
SALDO FINAL : 15

APRUEBO   
RECHAZO

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
[Signature]  
JEFE DE EDUCACIÓN

[Signature]  
SECRETARIA DE UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAS

AMG/AAL/YMB/RLM/vde.

25 días desde el  
01/01 al 04-02  
[RS-112]

APRUEBA MODIFICACION DE  
CONTRATO DE TRABAJO SUSCRITA  
CON DOÑA MARCIA ANDREA BARRERA  
GODOY

# 2108

DECRETO EXENTO N° \_\_\_\_\_/  
RECOLETA,

09 DIC. 2021

VISTOS:

- 1) El Decreto N° 3157 de fecha 20/12/2019, que regulariza contrato de trabajo suscrito con doña MARCIA ANDREA BARRERA GODOY para desempeñar el cargo de JEFA DEL PROGRAMA DE INTEGRACION desde 01/03/2018, en calidad de indefinido;
- 2) El convenio de Colaboración y Ayuda Mutua de fecha 8 de octubre de 2021, aprobado por decreto exento N° 1804-2021;
- 3) El acuerdo N° 157 del Concejo Municipal de fecha 19 de octubre de 2021, promulgado por decreto exento N° 1881-2021, mediante el cual se modifica Convenio de Colaboración y Ayuda Mutua suscrito entre los municipios de Recoleta y Lo Espejo, en el sentido de incorporar cláusulas de asociatividad que permita poner a disposición todos los elementos humanos y materiales necesarios para alcanzar los objetivos del convenio;
- 4) La necesidad de que la trabajadora Marcia Barrera Godoy ejerza sus funciones en el domicilio del Departamento de Educación de la comuna de Lo Espejo, lo que es imprescindible para llevar a cabo las labores colaborativas con dicho municipio; y

TENIENDO PRESENTE: Lo previsto en el Art. N°1 y siguientes del D.F.L. N°1 de 2003, Código del Trabajo y las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

- 1° APRUÉBESE, la modificación al contrato de trabajo suscrito con doña MARCIA ANDREA BARRERA GODOY C.I. <sup>Censurado por Ley 19.628</sup> de fecha 22/11/2021, por la que las partes acuerdan cambiar el lugar de cumplimiento de sus funciones, las que a partir de la fecha del presente decreto se realizarán en las dependencias del Departamento de Educación de la Municipalidad de Lo Espejo, ubicadas en calle Puerto Príncipe N° 3031, de dicha comuna. Esta modificación tendrá vigencia por seis meses a contar de la fecha del presente Decreto.
- 2° IMPÚTESE, el gasto con cargo al ítem 215.21.03.004.001, gastos en personal del presupuesto de Educación Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE Y HECHO ARCHÍVESE.

FDO: DANIEL JADUE JADUE, ALCALDE; LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN,  
SECRETARIA MUNICIPAL.

LO QUE TRANSCRIBO A UD. CONFORME A SU ORIGINAL



*Luisa Espinoza San Martín*  
LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN  
SECRETARIA MUNICIPAL



1. Municipalidad de Recoleta  
Departamento de Educación

**REGULARIZA CONTRATO DE  
TRABAJO SUSCRITO CON DOÑA  
MARCIA ANDREA BARRERA GODOY**

**DECRETO N° 3157**

**RECOLETA, 20 DIC. 2019**

**VISTOS:**

- 1) El contrato de trabajo suscrito con doña **MARCIA ANDREA BARRERA GODOY**, de fecha 01/03/2018, por medio del cual se establece que la trabajadora cumplirá funciones como Jefa del Programa de Integración, con una jornada laboral de 44 horas cronológicas a contar del 01/03/2018 en calidad de indefinido;
- 2) La certificación extendida por el Jefe de Recursos Humanos del Departamento de Educación Municipal, que acredita la efectiva prestación de servicios del trabajador;
- 3) Lo previsto en el Art. N°1 y siguientes del D.F.L. N°1 de 2003, Código del Trabajo, lo previsto en la ley N°19.464;
- 4) La necesidad de formalizar la presente relación laboral de acuerdo a como lo dispone el código del trabajo; y
- 5) El decreto N° 293 de fecha 29/01/2019, que designa como Secretario Municipal Subrogante a doña Jimena Jimenez Gonzalez.

**TENIENDO PRESENTE:** Lo previsto en el Art. N°1 y siguientes del D.F.L. N°1 de 2003, Código del Trabajo y las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

- 1° **REGULARÍCESE**, el contrato de trabajo suscrito con doña **MARCIA ANDREA BARRERA GODOY**, C.I. Censurado por Ley 19.628 de fecha 01/03/2018, por medio del cual se establece que la trabajadora cumplirá funciones como Jefa del Programa de Integración, con una jornada laboral de 44 horas cronológicas a contar del 01/03/2018, en calidad de indefinido.
- 2° **RATIFÍQUESE**, las remuneraciones pagadas a la trabajadora a contar del 01/03/2018: sueldo base \$2.800.000.-, Asignación Alimentación \$3.907.-, Asignación Movilización \$3.198.-.
- 3° **IMPÚTESE**, el gasto con cargo al ítem 215.21.03.004.001, programa de integración escolar, centro de costo 10.03.01.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE Y EFECTUESE EL REGISTRO ELECTRONICO A TRAVES DEL SISTEMA SIAPER Y HECHO ARCHÍVESE.**

**FDO: DANIEL JADUE JADUE, ALCALDE; JIMENA JIMENEZ GONZALEZ, SECRETARIO MUNICIPAL (S).**

**LO QUE TRANSCRIBO A UD. CONFORME A SU ORIGINAL.**



**JIMENA JIMENEZ GONZALEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**