

| Dirección | Legales | Computacionales | Técnicos | Generales |
|--|--|--|---|--|
| Dirección de Asesoría Jurídica | <ul style="list-style-type: none"> • Ley de Rentas Municipales • Ley de Compras Públicas • Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades • Ley N° 20.742 • Ley de Alcoholes • Estatuto de Funcionarios Municipales • Ley de Transparencia | | | |
| Dirección de Desarrollo Comunitario | <ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 20.500 sobre participación ciudadana | <ul style="list-style-type: none"> • MS Word, Power Point y Excel intermedio y avanzado • Uso de SPSS • Sistema de Gestión Documental SMC | <ul style="list-style-type: none"> • Formulación de proyectos sociales • Control de Gestión y Planificación • Gestión Territorial • Planificación territorial y participativa | <ul style="list-style-type: none"> • Atención de Público |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Autocuidado |
| Secretaría Comunal de Planificación | | <ul style="list-style-type: none"> • Autocad básico | <ul style="list-style-type: none"> • Compras Públicas • Presupuesto Municipal • Contabilidad Municipal | <ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos administrativos varios |
| Dirección de Obras | <ul style="list-style-type: none"> • Ley General de Urbanismo y Construcciones • Ordenanzas Municipales • Plano Regulador | <ul style="list-style-type: none"> • Utilización de SIG y recursos tecnológicos para requerimientos de la Dirección | <ul style="list-style-type: none"> • Inspección técnica • Fiscalización en terreno | <ul style="list-style-type: none"> • Atención de Público • Habilidades para la gestión |
| Dirección de Control | <ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica • Ley de Bases Administración del Estado • Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales • Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal • Estatuto Docente • Código del Trabajo • Ley de Compras Públicas | <ul style="list-style-type: none"> • MS Word, Power Point y Excel intermedio y avanzado | <ul style="list-style-type: none"> • Metodologías de auditoría • Control de gestión • Matrices de riesgo • Normativa ISO 9001 | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ley de Transparencia • Ley de Rentas Municipales | | <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de calidad | |
| Secretaría Municipal | <ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades • Ley N° 19.418 sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias • Ley N° 20.500 sobre participación ciudadana | | | |
| 1er Juzgado de Policía Local | <ul style="list-style-type: none"> • Ley 18.287 sobre Procedimiento de los Juzgados de Policía Local | | | |
| 2do Juzgado de Policía Local | <ul style="list-style-type: none"> • Ley 18.287 sobre Procedimiento de los Juzgados de Policía Local | | | |
| Dirección de Tránsito | <ul style="list-style-type: none"> • Ley de Tránsito, reglamentos asociados y dictámenes de la Contraloría • Ley de Rentas Municipales • Ordenanza de Derechos Municipales • Estatuto Administrativo | | | |
| Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato | <ul style="list-style-type: none"> • Curso D.L. 157 • Ley de Rentas Municipales | <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de gestión documental SMC • Curso de Excel • Curso Sistema de Información Geográfica SIG | <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de calidad • Manejo portal ChileCompra • Planificación • Presupuesto • Seguridad Vial | <ul style="list-style-type: none"> • Redacción de documentos • Procedimientos de documentación Municipal, sus procesos e indicadores |
| Dirección de Administración y Finanzas | <ul style="list-style-type: none"> • Ordenanzas Presupuestarias • Ordenanza de Derechos Municipales • Ley de Rentas Municipales • Ley Financiera del Estado | <ul style="list-style-type: none"> • MS Word, Power Point y Excel intermedio | <ul style="list-style-type: none"> • Clasificador presupuestario • Contabilidad | <ul style="list-style-type: none"> • Redacción y ortografía • Técnicas de archivo |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ley 19.886 de Compras Públicas y su Reglamento • Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades • Ley de Bases de Administración del Estado • Ley de Bases de los Procedimientos Administrativos • Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales | | <p>gubernamental</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de bodega y control de inventarios | <ul style="list-style-type: none"> • Autocuidado, higiene y seguridad laboral • Trabajo en equipo |
| Comunicaciones | <ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades • Ley 19.886 de Compras Públicas y su Reglamento • Ley de Bases de los Procedimientos Administrativos | | <ul style="list-style-type: none"> • Fotografía • Comunicación Estratégica • Comunicación Política • Postproducción de vídeos, animación y efectos especiales • Postproducción de sonido • Protocolo y ceremonial | <ul style="list-style-type: none"> • Atención de clientes, resolución de conflictos y comunicación efectiva |
| Dirección de Atención al Contribuyente | <ul style="list-style-type: none"> • DL 3063 • Ordenanza Vía Pública • Ley de Rentas Municipales • Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades | <ul style="list-style-type: none"> • MS Word, Power Point y Excel intermedio | | |