

**ORD.: N. ° 5041/2021.**

**ANT.:** Solicitud de Acceso a la Información

**N.° MU263T0004884**

**MAT.:** Responde Solicitud de Acceso a la Información.

**RECOLETA,** 29 de Noviembre de 2021.

**DE: GIANINNA REPETTI LARA  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

**PARA: ROBERTO VERGARA** Censurado por Ley 19.628

De acuerdo con la ley N° 20.285 "sobre Acceso a la Información Pública", la Municipalidad de Recoleta, con fecha 27 de Octubre de 2021, ha recibido su solicitud de información a través del Portal de Transparencia del Estado, cuyo contenido es el siguiente:

*"AL DEPARTAMENTO O DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL DE RECOLETA SE SOLICITA LA SIGUIENTE ACTUALIZACION DE INFORMACION. TENIENDO PRESENTE: 1 - EL ARCHIVO ADJUNTO DE SOLICITUD MU263T0004506, CON SU RESPUESTA DE QUE (CITA TEXTUAL): "De acuerdo con lo informado por el Departamento de Educación, se da a conocer la lista de los correos actualizados y verificados en formato Excel, junto a los nombres de las autoridades: Jefe de DAEM, Jefe de Gestión de personas, Jefe UTP, DAEM y UPT ". 2 - CONFORME AL PUNTO ANTERIOR, SE ANEXA ARCHIVO ADJUNTO ENPLANILLA EXCEL 3 - SE SOLICITA VERIFICAR Y ACTUALIZAR O VALIDAR A LA FECHA DE LA PRESENTE SOLICITUD, A FIN DE QUE NO EXISTA ERROR, LA CONFIRMACION O EN SU EFECTO, LA RESPECTIVA CORRECCION PARCIAL O TOTAL DE LO INFORMADO EN PLANILLA EXCEL. 3 - SE SOLICITA AGREGAR A LA PLANILLA EXCEL ADJUNTADA EL CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL DE DOMINIO PUBLICO ASIGNADO A LA OFICINA DE PARTES DEL DEPARTAMENTO O DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL. 4 - SE SOLICITA AGREGAR A LA PLANILLA EXCEL ADJUNTADA EL CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL DE DOMINIO PUBLICO ASIGNADO A LA UNIDAD O DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y/O DE SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE. 5 - SE SOLICITA AGREGAR A LA PLANILLA EXCEL ADJUNTADA EL NOMBRE DEL PROFESIONAL A CARGO DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y DE SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE CON SU RESPECTIVO CORREO ELECTRONICO DE DOMINIO INSTIRUCIONAL Y PUBLICO ASIGNADO A SU NOMBRE POR LA MUNICIPALIDAD". Formato deseado: Excel.*

Damos respuesta a su solicitud:

De acuerdo con lo informado por el Departamento de Educación, se hace entrega en formato Excel de planilla con los datos solicitados. A objeto de complementar dicha información se entrega a disposición los correos de los siguientes funcionarios:

- Secretaria UTP (realiza el primer filtro ante solicitudes de contratación de docentes para la dotación y distribuye dicha información en las áreas competentes las cuales son los establecimientos y sub unidades DAEM).
- Oficina de parte (Recepciona currículum varios (estatuto docente y código de trabajo) o solicitudes de contratación, generando número de documento para gestionarlas posteriormente en las sub unidades del DAEM.

De no estar conforme con la respuesta precedente, podrá recurrir ante el Consejo para la Transparencia, dentro del plazo de 15 días contados desde que se haya cumplido el referido plazo o desde la notificación de la denegación.

*Firmado por orden del Alcalde de conformidad a Decreto Exento N° 3947 de 30 de Diciembre 2016.*

Saluda atentamente a Ud.



**GIANINNA REPETTI LARA  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

GRL/hca/jee