

MEMORÁNDUM N° S/N /2021

Recoleta, 28 Octubre 2021.

DE: ARNOLDO MACKER ABURTO
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
DE LA GESTIÓN Y LOS APRENDIZAJES

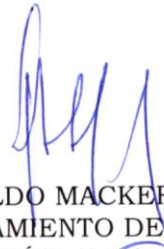
A: KATERIN CORREA VARGAS
ENLACE TRANSPARENCIA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Por intermedio del presente y en relación a la solicitud ingresada por el Portal de Transparencia, SAI N° MU263T0004826, se adjunta y remite plan de capacitación correspondiente a las siguientes Unidades del Depto. de Educación:

Unidad Técnica Pedagógica
Unidad del Aseguramiento de la Calidad.
Unidad de Administración y Finanzas
Unidad de Gestión de Personas.

Los planes de capacitaciones adjuntos se encuentran en plena elaboración para ser implementados en el año 2022, dado que durante los años 2020 y 2021, nos encontramos en estado excepcional y por tanto fue inviable la planificación e implementación del mismo.

Cordialmente.,



ARNOLDO MACKER ABURTO
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
DE LA GESTIÓN Y LOS APRENDIZAJES

AMA.
C.c./Archivo en CALIDAD.

PLAN DE CAPACITACIÓN 2022 E.E.

N°	Por Establecimiento Educativo	UTP				
		Objetivos	Tópicos de la capacitación	Período de la capacitación	Alcance	Resultados esperados
1	Todos	Utilizar TICs que permitan a los profesores, utp, etc. Incorporar evolucionar hacia modelos educativos más acordes con las demandas del momento actual.	Alfabetización Digital y Softwares Educativos	2022	Equipo escuela (Directores, docentes, etc	Educadores con capacidades en el uso de TICs para hacer frente a su nuevo papel en la sociedad del conocimiento
2	Todos	Comprender nuestro PEC, desde sus elementos: Currículum, Evaluación, Didáctica, Convivencia, aspectos socioemocionales	Aspectos de nuestro PEC/ Hermenéutica, paradigma de la Complejidad, etc.	2022	Equipo escuela (Directores, docentes, etc	Educadores capaces de ir aplicando los dispositivos que involucran nuestro PEC. (Currículum-Guía Dinámica, Didáctica-Syllabus Pedagógico, Evaluación-metacognición, dialógica, aspectos socioemocionales, CATI)etc.)
3	Todos	Reconocer elementos de vinculación, de contención en mi misma/o y en los demás, como forma de relación.	Contención Emocional	2022	Equipo escuela (Directores, docentes, etc	Equipos de trabajo felices, comprometidos.
4	Equipos directivos	Aplicar modelo de transformación de datos para el saber contextualizado y la toma de decisiones	Análisis de datos	2022	Equipo escuela (Directores, docentes, etc	Tomar decisiones informadas, contextualizadas y pertinentes para que los datos se transformen en saberes contextualizados que favorezcan la toma de decisiones.

PLAN DE CAPACITACIÓN 2020 - 2021								
Unidad de Calidad y Gestión de los Aprendizajes								
N°	Objetivos	Tópicos de la capacitación	Período de la capacitación	Alcance	Resultados esperados	Costo	Asistencia	Encargado
1	Conocer los planteamientos de de autores (Morin, Meller, Luhmann, etc.) vinculados a la comprensión de la Educación en la nueva centuria	Aspectos centrales de la Educación del nuevo siglo	Permanente durante el año	Epistemológicos, teóricos, metodológicos	Contribuir desde lo teórico-conceptual al mejoramiento de los procesos educacionales	Los costos dependerán de la disponibilidad presupuestaria	Toda la Unidad	Rodrigo Meza
2	Describir y conocer los mecanismos comunicacionales internos del DAEM	Consolidación sistemas de control documental	Capacitación permanente durante el año	Aspectos prácticos que inciden en el plano de las comunicaciones internas	Instalar conocimientos y capacidades en el equipo UACGA	Los costos dependerán de la disponibilidad presupuestaria	Toda la Unidad	Carlos Zarricueta y Rodrigo Meza
3	Describir aspectos centrales, etapas y procesos PME	Orientaciones, monitoreo y seguimiento PME	Capacitación permanente durante el año	Unificar criterios en relación a los procesos de elaboración y acompañamiento del PME	Capacitar a actores relevantes del sistema en el proceso de elaboración de los PME	Los costos dependerán de la disponibilidad presupuestaria	Toda la Unidad	Arnoldo Macker y Fabián Muñoz
4	Difundir la normativa relativa a las fiscalizaciones realizadas en los EE	Circular N° 1 y Set 12	Inicio de cada semestre	Administrativo-normativos	Impactar positivamente en la disminución de multas cursadas por el Ministerio en estas materias	Los costos dependerán de la disponibilidad presupuestaria	Toda la Unidad	Claudio Espinoza y Andrés Carmona
5	Comprender y conocer elementos epistémicos que permitan mejorar los procesos	Elementos epistemológicos atingentes al plano educacional	Capacitación permanente durante el año	Aspectos teórico-metodológicos	Equipo adquiere mirada pistemológica que permite contribuir a mejorar los procesos	Los costos dependerán de la disponibilidad presupuestaria	Toda la Unidad	Johana Rodriguez, Andrés Carmona y Fabián Muñoz

PLAN DE CAPACITACIÓN 2022

N°	Unidad de Gestión de las Personas				
	Objetivos	Tópicos de la capacitación	período de la capacitación	Alcance	Resultados esperados
1	Desarrollo de la Gestión Administrativa	Procesos y Procedimientos Aplicación de principios: eficacia, eficiencia, celeridad, economía Tecnologías de la Información y Comunicación Gestión Documental Gestión por Resultados	Enero - Diciembre	Unidad GGPP DAEM	Mejoramiento continuo. Entregar un Servicio de calidad.
2	Mejoramiento de las competencias técnicas.	Office avanzado Planificación del trabajo Contratación Pública Aplicación de la Legislación. Aspectos legales de la Prevención de Riesgos en el rubro de la Educación (Prevencionista DAEM). Prevención del contagio de COVID-19.	Enero - Diciembre	Unidad GGPP DAEM	Mejoramiento continuo. Entregar un Servicio de calidad.
3	Mejoramiento de las Habilidades Blandas.	Servicio al cliente Relaciones Interpersonales Manejo efectivo del estrés Positividad como factor protector del Estrés (Mutual). Orientaciones que faciliten el trabajo presencial (Mutual). Trabajo seguro y saludable (Mutual). Técnica Vocal.	Enero - Diciembre	Unidad GGPP DAEM	Mejoramiento continuo. Entregar un Servicio de calidad.

PLAN DE CAPACITACIÓN 2022								
N°	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS							
	ÁREA DAF - SSGG	TEMA	OBJETIVOS	Tópicos de la capacitación	Período de la Capacitación	Alcance	Resultados Esperados	N° Funcionarios
1	ABASTECIMIENTO	COMPRAS MERCADO PUBLICO	1.- Conocer e implementar las nuevas normas de compras en Mercado Público	Tipos de Compras Sector Público	1 Semestre	Personal Abastecimiento	Actualización mecanismos de compras Municipal	3
2	INVENTARIO	NORMAS NICSP SECTOR MUNICIPAL (*)	2.- Conocer e implementar las nuevas normas contables internacionales a la dinámica municipal	Valoración contable de inventarios de Activos y Existencias.	2 Meses (Marzo- Abril 2022)	Todo el Personal de Inventario	Actualización total del Inventario a normas NICSP.	3
3	ABASTECIMIENTO, BODEGA, RENDICIONES, CONTABILIDAD, TESORERIA, COORDINADOR	EXCEL (NIVEL USUARIO). BÁSICO - MEDIO - AVANZADO	3.- Mejorar el conocimiento de herramientas informáticas para optimizar el uso y control de informes.	Uso y Diseño de Planillas electrónicas de control	1 Semestre	Todo el Personal	Optimización de procesos de control y de stocks.	10
4	ABASTECIMIENTO, BODEGA, RENDICIONES, CONTABILIDAD, TESORERIA, COORDINADOR	OFFICE (NIVEL USUARIO). BÁSICO - MEDIO - AVANZADO	4.- Mejorar el conocimiento de herramientas informáticas para optimizar sistema general de DAF - SSGG	Uso de EXCEL, WORD y POWERPOINT	1 Semestre	Todo el Personal	Mejora global de Procesos y Protocolos en DAF - SSGG.	12
5	MANTENCIÓN	NORMALIZACIONES TÉCNICAS POR ÁREA Y AUTOCUIDADO	5.- Capacitar técnicamente a los equipos de personal con conocimientos específicos de sus respectivas áreas de trabajo	Electricidad, soldaduras, metalmecánicas	2 Meses (Marzo- Abril 2022)	Todo el personal de mantención	Mejora continua, modernización de procesos y técnicas.	10
6	ASEO	SANITIZACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS DOMICILIARIOS	6.- Entrenar al personal de Aseo en materias y conocimientos necesarios para mejorar su desempeño en control sanitario	Sanitización, sanidad anticovid-19, autocuidado.	1 Mes (Marzo 2022)	Personal de Aseo	Mejoramiento de condiciones y conocimientos sanitarios.	1

NOTA:
 (*): NICSP -NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PÚBLICO (MUNICIPAL)-.
 (**): SSGG: Servicios Generales.

FORMACIÓN UTP DAEM 2021

UTP DAEM

	Participantes	Objetivos	Tópicos de la capacitación	Período	Alcance
1	UTP	Implementar los lineamientos en los procesos de acompañamiento desde el equipo escuela	Lineamientos acompañamientos: liderazgo pedagógico, preguntas para la reflexión pedagógica contextualizada, PME y uso de datos para el saber contextualizado.	2021	Equipo escuela
2	UTP	Comprender nuestro PEC, desde sus elementos: Curriculares, Evaluativos, didácticos y los aspectos socioemocionales	Elementos del PEC, guías autoinstruccionales, trabajo colaborativo, EVA y evaluación	2021	UTP
3	UTP	Implementar mentorías que permitan actualizar los conocimientos por medio de reflexiones críticas para el desarrollo profesional	Decreto 67, Decreto 83 y estándares indicativos de desempeño	2021	UTP
3	UTP, según inscripción	Las y los participantes en el curso aplicarán herramientas básicas de argumentación en contextos cotidianos de resolución de conflictos, con miras a fomentar una cultura del diálogo ciudadano y cívico y una mirada de pensamiento crítico.	Curso Argumentación y debate	2021	UTP
4	UTP, según inscripción	Las y los docentes que participen en este programa desarrollarán sus capacidades profesionales y personales para innovar en diversos ámbitos de la gestión pedagógica, ante los desafíos de la docencia no presencial, en el marco de la educación popular y el desarrollo del pensamiento crítico.	Herramientas docentes para un aula virtual, popular y crítica, UAR	2021	UTP
5	UTP, según inscripción	Contribuir a la formación en temas específicos de sexualidad humana para profesores establecimientos escolares de la Municipalidad de Recoleta.	Curso de sexualidad online para Recoleta, U. de Chile y CPEIP.	2021	UTP

MEMO N° 107 /2021**DE: LUIS LALANNE STARK
JEFE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DAEM.****A: RODRIGO LIBERONA MUÑOZ
ASESOR JURÍDICO DE EDUCACIÓN**

Recoleta, 29 de Octubre de 2021.

Junto con saludar cordialmente, en relación a presentación efectuada por Contraloría General de la Republica bajo el **Oficio MU263T0004826**, en donde se solicita información sobre gastos realizados en capacitación a funcionarios del Departamento de Educación durante los años 2020 y 2021.

Tengo a bien informar lo siguiente:

AÑO	CURSO	VALOR	ASISTENTES
2020	Plan de superación Profesional 2020	\$9.230.027	86
2021	Contratación y desvinculación Docentes y Asistentes de la Educación	\$800.000	8
2021	Plan de superación Profesional 2021	\$5.015.000	46

Lo anterior para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda atentamente a usted.

**LUIS LALANNE STARK
JEFE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
EDUCACIÓN**

LLS/paq