

Plan de Capacitación 2021-2023 Final

Dirección	Legales	Computacionales	Técnicos	Generales
Dirección de Asesoría Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Rentas Municipales • Ley de Compras Públicas • Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades <ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 20.742 • Ley de Alcoholes • Estatuto de Funcionarios Municipales <ul style="list-style-type: none"> • Ley de Transparencia 			
Dirección de Desarrollo Comunitario	<ul style="list-style-type: none"> • Ley N° 20.500 sobre participación ciudadana 	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word, Power Point y Excel intermedio y avanzado <ul style="list-style-type: none"> • Uso de SPSS • Sistema de Gestión Documental SMC 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación de proyectos sociales • Control de Gestión y Planificación <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Territorial • Planificación territorial y participativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de Público
				<ul style="list-style-type: none"> • Autocuidado
Secretaría Comunal de Planificación		<ul style="list-style-type: none"> • Autocad básico 	<ul style="list-style-type: none"> • Compras Públicas • Presupuesto Municipal • Contabilidad Municipal 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos administrativos varios
Dirección de Obras	<ul style="list-style-type: none"> • Ley General de Urbanismo y Construcciones <ul style="list-style-type: none"> • Ordenanzas Municipales • Plano Regulador 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de SIG y recursos tecnológicos para requerimientos de la Dirección 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección técnica • Fiscalización en terreno 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de Público • Habilidades para la gestión
Dirección de Control	<ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica • Ley de Bases Administración del Estado • Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales • Estatuto de Atención Primaria de Slud Municipal <ul style="list-style-type: none"> • Estatuto Docente • Código del Trabajo • Ley de Compras Públicas • Ley de Transparencia • Ley de Rentas Municipales 	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word, Power Point y Excel intermedio y avanzado 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologías de auditoría • Control de gestión • Matrices de riesgo • Normativa ISO 9001 • Gestión de calidad 	
Secretaría Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades • Ley N° 19.418 sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias • Ley N° 20.500 sobre participación ciudadana 			
1er Juzgado de Policía Local	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 18.287 sobre Procedimiento de los Juzgados de Policía Local 			
2do Juzgado de Policía Local	<ul style="list-style-type: none"> • Ley 18.287 sobre Procedimiento de los Juzgados de Policía Local 			
Dirección de Tránsito	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Tránsito, reglamentos asociados y dictámenes de la Contraloría 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Ley de Rentas Municipales • Ordenanza de Derechos Municipales <ul style="list-style-type: none"> • Estatuto Administrativo 			
Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato	<ul style="list-style-type: none"> • Curso D.L. 157 • Ley de Rentas Municipales 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de gestión documental SMC <ul style="list-style-type: none"> • Curso de Excel • Curso Sistema de Información Geográfica SIG 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de calidad • Manejo portal ChileCompra <ul style="list-style-type: none"> • Planificación • Presupuesto • Seguridad Vial 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción de documentos • Procedimientos de documentación Municipal, sus procesos e indicadores
Dirección de Administración y Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenanzas Presupuestarias • Ordenanza de Derechos Municipales <ul style="list-style-type: none"> • Ley de Rentas Municipales • Ley Financiera del Estado • Ley 19.886 de Compras Públicas y su Reglamento • Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades <ul style="list-style-type: none"> • Ley de Bases de Administración del Estado • Ley de Bases de los Procedimientos Administrativos • Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales 	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word, Power Point y Excel intermedio 	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificador presupuestario • Contabilidad gubernamental • Administración de bodega y control de inventarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción y ortografía • Técnicas de archivo • Autocuidado, higiene y seguridad laboral <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo
Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades • Ley 19.886 de Compras Públicas y su Reglamento • Ley de Bases de los Procedimientos Administrativos 		<ul style="list-style-type: none"> • Fotografía • Comunicación Estratégica <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación Política • Postproducción de vídeos, animación y efectos especiales • Postproducción de sonido • Protocolo y ceremonial 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de clientes, resolución de conflictos y comunicación efectiva
Dirección de Atención al Contribuyente	<ul style="list-style-type: none"> • DL 3063 <ul style="list-style-type: none"> • Ordenanza Vía Pública • Ley de Rentas Municipales • Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades 	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word, Power Point y Excel intermedio 		