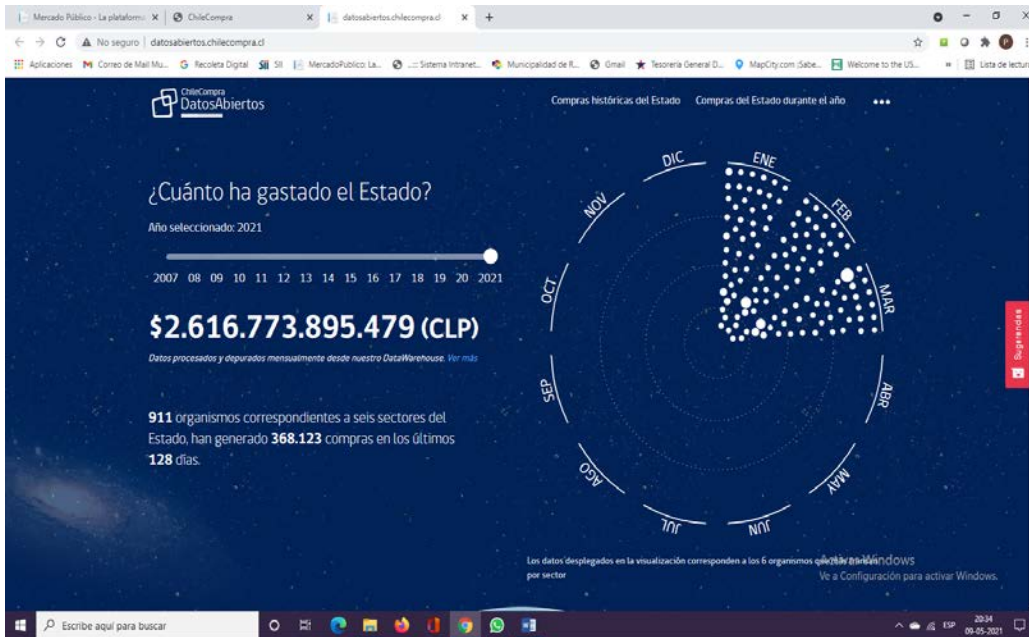


CÓMO OBTENER INFORMACIÓN DESDE CHILECOMPRA A PARTIR DE UN ORGANISMO PÚBLICO CUALQUIERA

1. Ingresar a la página datosabiertos.chilecompra.cl



2. Al pie de la página, posicionarse en “Descarga masiva”

Ver organismos compradores
Entidades del Estado que adquieren bienes y servicios para el desarrollo de sus funciones

Conocer a los proveedores del Estado
Personas naturales o jurídicas registradas y habilitadas para transar con el Estado

Consultar cubo de datos
Herramienta de consulta de datos y gestión de reportes para fines analíticos

Sugerir datos
Sugiérenos nuevas visualizaciones o cruces de información a través de nuestro formulario

Más sobre Datos Abiertos
Más sobre la plataforma de análisis a las compras del Estado a través de ChileCompra

Descarga masiva
Descarga de archivos con datos de órdenes de compra y licitaciones

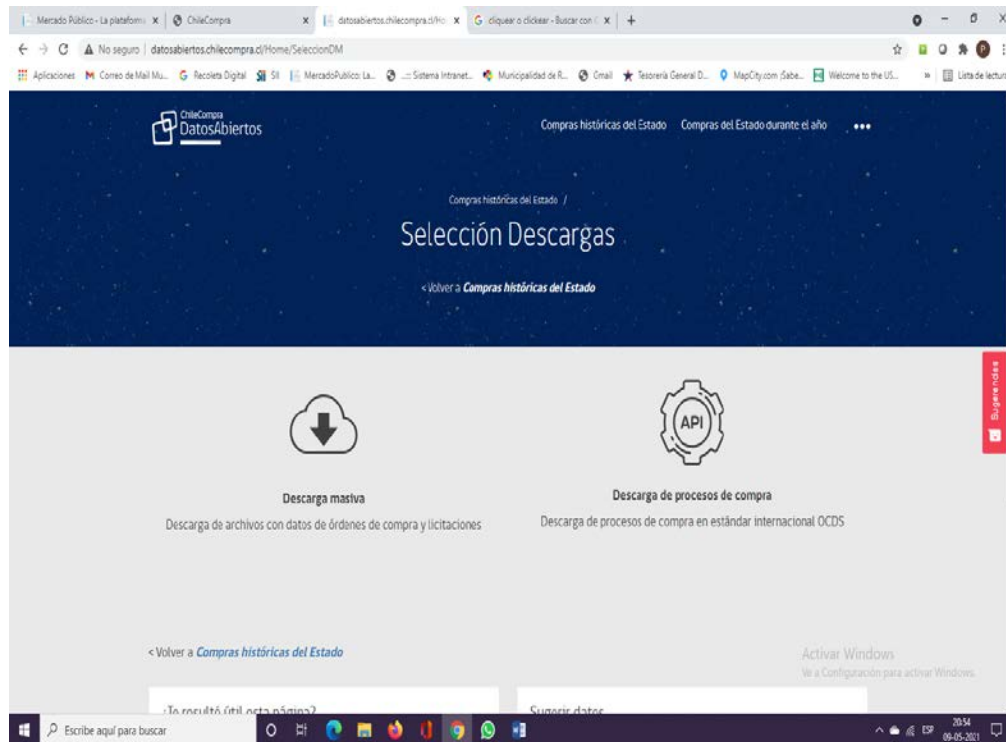
ChileCompra DatosAbiertos

Dirección ChileCompra
Ministerio de Hacienda, Gobierno de Chile
Monjitas 392 - Piso 8, Santiago de Chile
[Regístrate y condiciones](#)

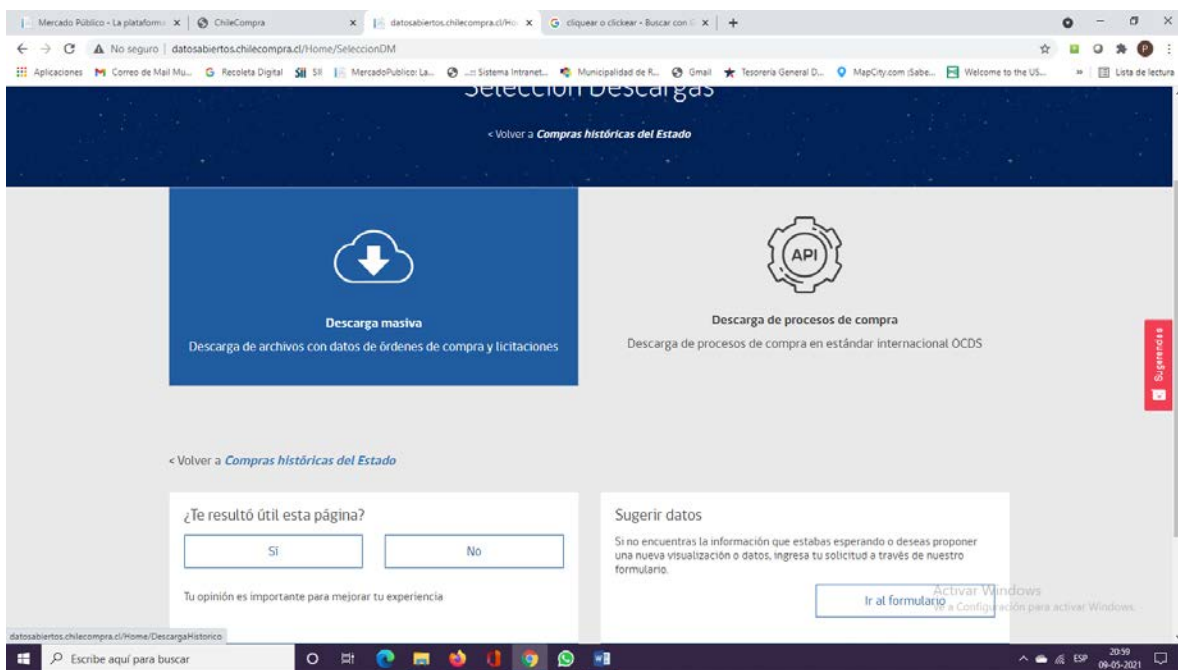
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Sugerir datos

3. Clicar la opción “Descarga masiva”



4. Posicionarse en “Descarga Masiva”



5. Clicar en la opción “Descarga masiva”

The screenshot shows the 'Descargas masivas' page on the ChileCompra website. The page title is 'Descargas masivas' and it includes a link to 'Selección Descargas'. The main content area contains the following text:

Con el objetivo de disponer datos históricos de **órdenes de compra (OC)** y **licitaciones (Lic)** para todos los usuarios, se han habilitado links de descarga de registros históricos, los cuales agrupan los datos por mes.

El alcance de los archivos descargables abarca desde el año 2007 a la actualidad con un día de desfase con respecto a los datos en la base de datos productiva. Esta actualización se realiza todos los días entre las 12:00 a 14:00 horas.

Para la facilidad de los usuarios, los descargables corresponden a tablas en formato *.csv* con menos de 1 millón de registros, para que puedan ser consumidas mediante los softwares comúnmente utilizados por los usuarios (Excel, OpenOffice, SpreadSheet, LibreOffice, OffiXLS, entre otros).

La cantidad de información mensual puede variar según sea el caso. Los archivos comprimidos tienen un tamaño entre 30 MB y 150 MB. Esta condición, y el flujo de datos de la banda ancha utilizada, determinará el tiempo de descarga

Para descargar directamente a través de una URL:

Órdenes de Compra: <https://transparenciachc.blob.core.windows.net/oc-da/año-mes.zip>

Licitaciones: <https://transparenciachc.blob.core.windows.net/lic-da/año-mes.zip>

Como ejemplo, si el usuario desea descargar las órdenes de compra de marzo del 2019, solo debe reemplazar el año y el mes en el link *OC*. Esto sería: <https://transparenciachc.blob.core.windows.net/oc-da/2019-3.zip>

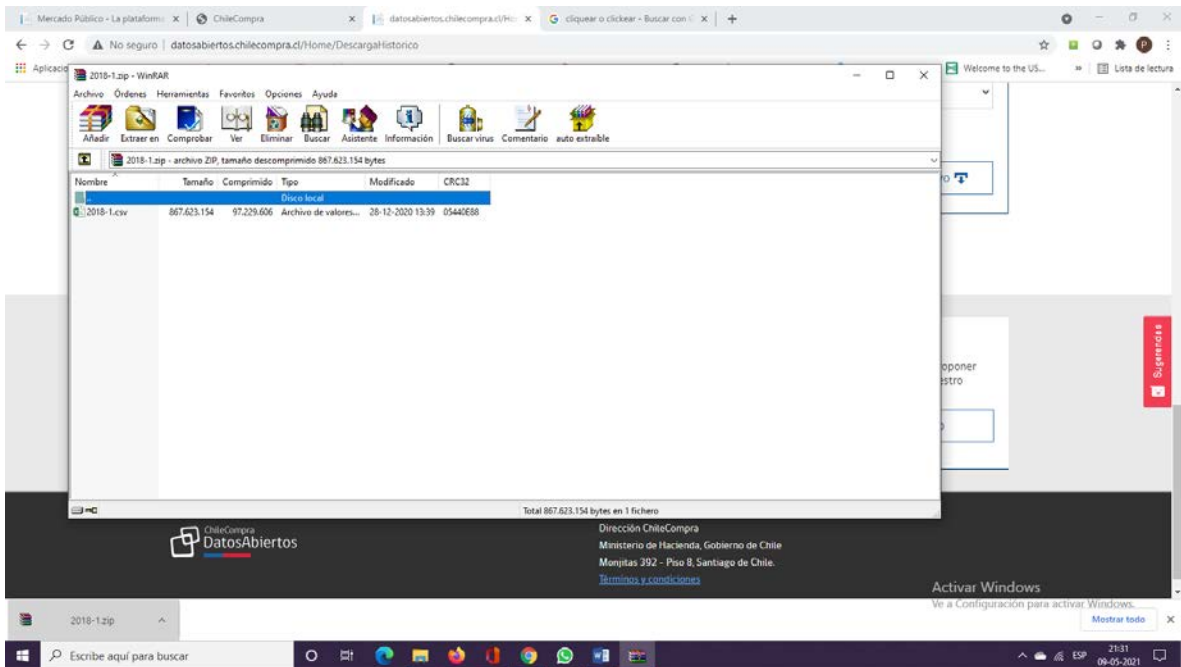
6. En “Descargas masivas”, bajar para visualizar Reporte de Órdenes de Compra y Licitaciones:

The screenshot shows the 'Reporte de Órdenes de Compra' and 'Reporte de Licitaciones' forms. The 'Reporte de Órdenes de Compra' form has a dropdown menu for the year set to '2018' and a dropdown menu for the month set to 'Enero'. Below these are the labels 'Campos del archivo.' and a 'Descargar archivo' button. The 'Reporte de Licitaciones' form has a dropdown menu for the year set to '2021' and a dropdown menu for the month set to 'Enero'. Below these are the labels 'Campos del archivo.' and a 'Descargar archivo' button.

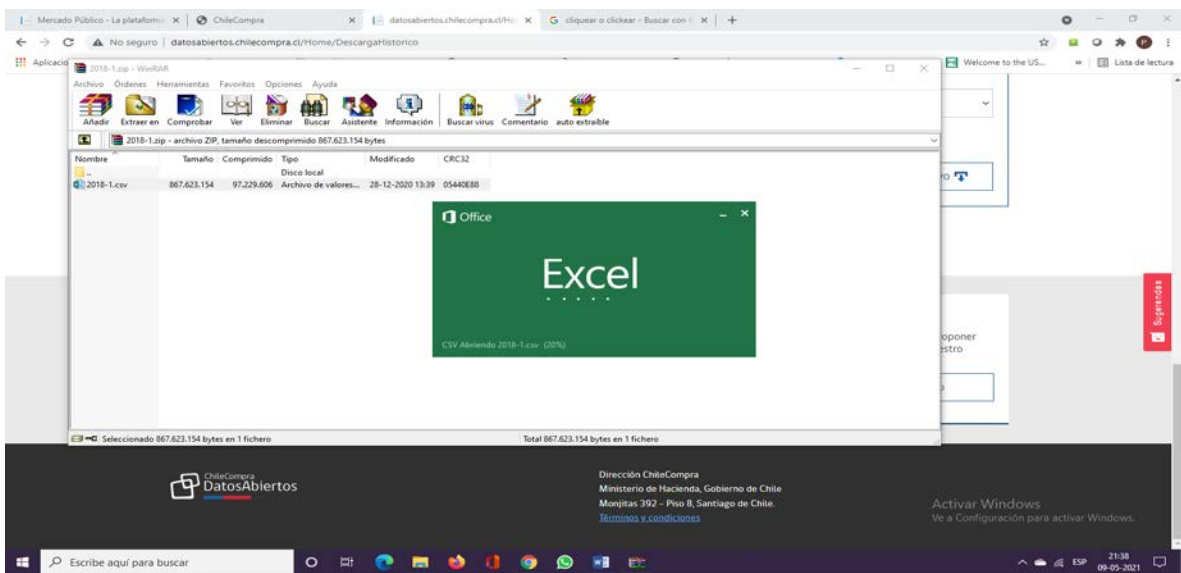
7. Descargar el archivo con el reporte deseado, seleccionando año y mes, en este caso, Reporte de Órdenes de Compra de enero 2018

The screenshot shows the 'Reporte de Órdenes de Compra' form with the 'Descargar archivo' button highlighted. The year is set to '2018' and the month is set to 'Enero'. The 'Campos del archivo.' label is visible. The 'Reporte de Licitaciones' form is also visible below it, with the year set to '2021' and the month set to 'Enero'. The 'Descargar archivo' button for the 'Reporte de Licitaciones' form is also visible.

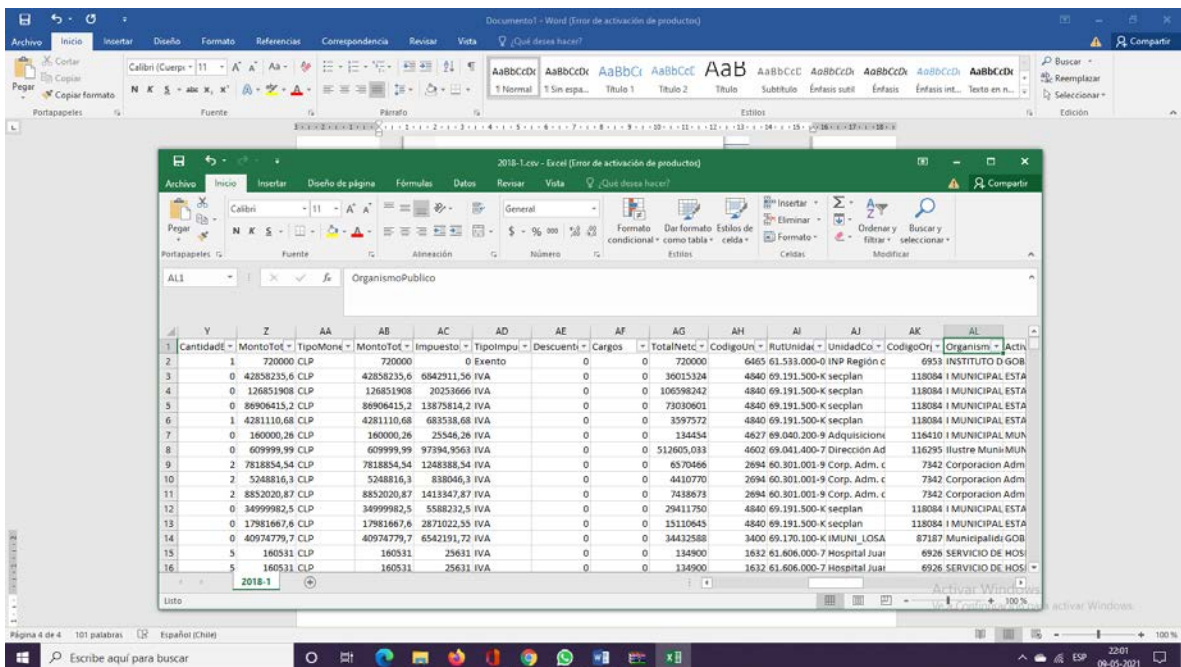
8. Abrir archivo Zip



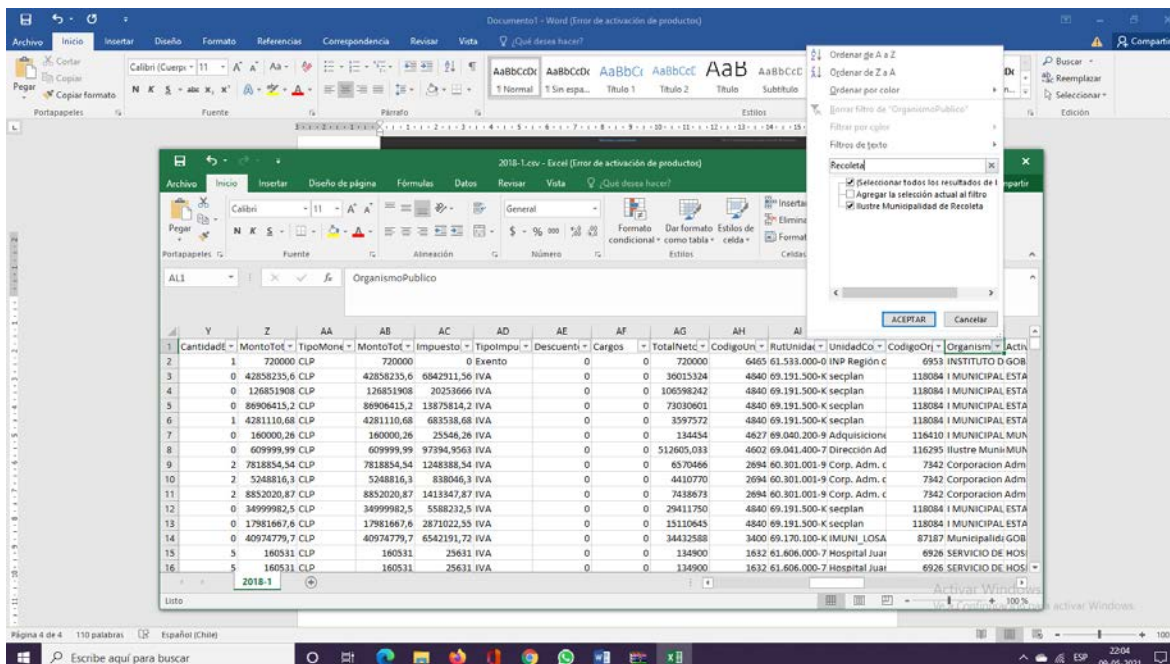
9. Abrir archivo Excel



10. Abierto el archivo, poner filtro en la columna "Organismo Público" (AL)

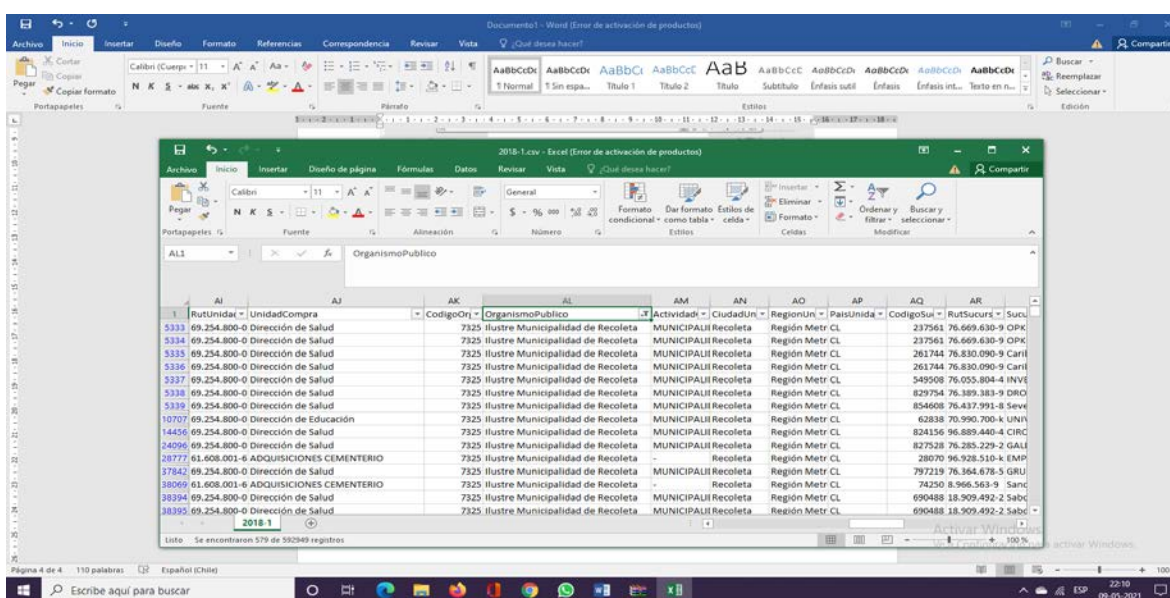


11. Seleccionar el organismo buscado



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a data table. The search filter 'OrganismoPublico' is applied to the 'Organismo' column. A dropdown menu is open, showing the search results and options to filter by text or select all results. The table contains columns for 'Cantidad', 'MontoTot', 'TipoMoni', 'MontoTot', 'Impuesto', 'Tipompu', 'Descuenti', 'Cargos', 'TotalNetc', 'CodigoUn', 'RutUnida', 'UnidadCo', 'CodigoOr', and 'Organismo'. The search results are filtered to show only records where the 'Organismo' column contains 'OrganismoPublico'.

12. Aceptar, para visualizar el resultado de la búsqueda



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the search results for 'OrganismoPublico' displayed in the table. The search results are filtered to show only records where the 'Organismo' column contains 'OrganismoPublico'. The table contains columns for 'RutUnida', 'UnidadCompra', 'CodigoOr', 'OrganismoPublico', 'Actividad', 'CiudadUn', 'RegionUn', 'PaisUnida', and 'CodigoSui'. The search results are displayed in the table, showing columns for 'RutUnida', 'UnidadCompra', 'CodigoOr', 'OrganismoPublico', 'Actividad', 'CiudadUn', 'RegionUn', 'PaisUnida', and 'CodigoSui'.

13. Repetir los pasos anteriores si desea buscar antecedentes para licitaciones o, si ya está en la página, iniciarlo desde el paso 7 en adelante.