

Recoleta, 24 de marzo de 2020.

**Ant: Solicitud de Información  
N° MU263T0003906**

**Mat: Respuesta.**

**A: Don Héctor Contreras**

**De. Nora Bravo Zúñiga.**

---

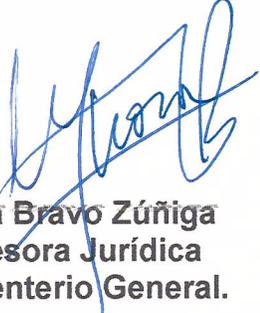
De mi consideración:

Respondiendo a la solicitud ingresada vía portal de transparencia con fecha 11 de marzo de 2020 con el N° 3906, puedo informar que:

Don Waldo Hernán Crisóstomo Monroy es funcionario del Cementerio General desde el 12 de marzo de 2013. Su contrato fue aprobado por el alcalde de la Ilustre Municipalidad de Recoleta, don Daniel Jadue Jadue, mediante Decreto N° 558 de fecha 01 de abril de 2013 en el cargo de: "Supervisor de Obras Menores".

Actualmente se desempeña en el Departamento de Finanzas, sección Bodega. Se adjuntan a esta respuesta, copia de su contrato y copia del Decreto N° 558.

Es todo cuanto puedo informar a usted.



**Nora Bravo Zúñiga  
Asesora Jurídica  
Cementerio General.**





**APRUEBA CONTRATO DE TRABAJO DE  
DON WALDO HERNÁN CRISÓSTOMO MONROY**

**DECRETO N° 558**

**RECOLETA, 01 ABR. 2013**

**VI ST OS:**

1° El Contrato de trabajo celebrado con don Waldo Hernán Crisóstomo Monroy, de fecha 12 de marzo de 2013.-

**T EN I EN D O P R E S E N T E:**

Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; con esta fecha.

**D E C R E T O:**

1° **APRUEBASE** Contrato de Trabajo de don **WALDO HERNÁN CRISÓSTOMO MONROY**, R.U.T. [REDACTED] como Supervisor de Obras Menores en el Cementerio General desde el 12 de marzo de 2013, y que es del siguiente texto:

En Recoleta a 12 de marzo de 2013, entre la I. Municipalidad de Recoleta - Cementerio General, representada por don **Daniel Jadue Jadue**, en su calidad de Alcalde, y don **Waldo Hernán Crisóstomo Monroy**, Chileno, nacido el 20 de marzo de 1947, estado civil casado, Cédula Nacional de Identidad [REDACTED], domiciliado en [REDACTED], quienes en adelante se denominarán el "Empleador" y el "Trabajador" respectivamente, se conviene el siguiente contrato de Trabajo que se registrá por las normas del Código del Trabajo:

**PRIMERO:** El Trabajador se obliga a ejecutar para la Empleadora el trabajo de **Supervisor de Obras Menores**, y a realizar todas aquellas actividades que emanen precisamente de la naturaleza de su empleo.

**SEGUNDO:** El trabajo se realizará en el Cementerio General ubicado en esta comuna y administrado por la Empleadora.

**TERCERO:** EL Trabajador realizará una Jornada de 44 horas semanales, por tratarse el Cementerio General de un servicio de utilidad pública que debe funcionar los 365 días del año en forma continuada, el horario efectivo se establecerá sobre la base de turnos de acuerdo a la distribución horaria que se le asigne por el Director del Establecimiento.

**CUARTO:** El Trabajador ganará una remuneración mensual bruta de **\$874.000.-** (ochocientos setenta y cuatro mil pesos), la que será pagada el último día hábil del mes, el trabajador acepta que la Empleadora pueda descontar el tiempo no trabajado, sea por permisos, atrasos o inasistencias.

**QUINTO:** Las Remuneraciones del personal del Cementerio General se reajustarán conforme a las leyes generales de reajustes para el sector público en las que se incluya al personal regido por la Ley 18.883.

**SEXTO:** El Trabajador tendrá derecho a solicitar Permiso Facultativo con goce de remuneraciones de hasta seis días en el año calendario, siendo facultad del Director del establecimiento concederlos, cuando circunstancias especiales lo justifiquen.

**SÉPTIMO:** Para el solo efecto de hacer uso del Feriado Legal que corresponda, se consideran inhábiles los días sábados, domingo y festivos.



**OCTAVO:** La Empleadora proporcionará al Trabajador un bono de alimentación consistente en un 0,070 de U.T.M., por cada día que almuerce en el casino del Establecimiento.

**NOVENO:** La Empleadora concederá un bono de asistencia médica, consistente en \$87.400.- en aquellos casos, que sean justificados por el Jefe del Establecimiento. Este bono se entenderá reajustado cuando opere un aumento o reajuste de remuneraciones.

**DÉCIMO:** Atendido que el Cementerio General es un servicio de utilidad pública que no persigue fines de lucro, las partes acuerdan que el Trabajador no tendrá derecho a gratificaciones.

**DÉCIMO PRIMERO:** Al Trabajador le estará especialmente prohibido realizar por su cuenta o interesarse personalmente en cualquier negociación con terceras personas, relativa a los servicios que se prestan en el Cementerio. Se considera falta grave la trasgresión a esta Prohibición.

**DÉCIMO SEGUNDO:** El Contrato de Trabajo empezará a regir el 12 de marzo de 2013 y tendrá el **CARÁCTER DE INDEFINIDO**, sin perjuicio de la facultad de las partes de ponerle término en conformidad a la legislación vigente.

**DÉCIMO TERCERO:** Se deja constancia que el Trabajador presta servicios a la Empleadora desde el 12 de marzo de 2013.

**DÉCIMO CUARTO:** El Trabajador declara haber recibido en este acto, a su entera satisfacción, un ejemplar del Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad.

**DÉCIMO QUINTO:** El presente Contrato se firma en doce ejemplares de un mismo tenor uno de los cuales el trabajador declara recibir en este acto a su entera conformidad.

**2º AUTORIZÁSE** al Departamento Finanzas del Cementerio General, para cancelar una remuneración bruta mensual de \$874.000.- (ochocientos setenta y cuatro mil pesos), imputándose el gasto con cargo al ítem del presupuesto vigente.

**FDO.: DANIEL JADUE JADUE, ALCALDE, HORACIO NOVOA MEDINA, SECRETARIO MUNICIPAL.**

LO QUE TRANSCRIBO A UD., CONFORME A SU ORIGINAL



**HORACIO NOVOA MEDINA  
SECRETARIO MUNICIPAL**

**DJJ/ETP/HNM/PGO/MSB/FZC/AOA/aoa**

**TRANSCRITO A:**

- Contraloría General de la República
- Dirección Asesoría Jurídica
- Dirección de Control
- Secretaría Municipal
- Dirección Cementerio General
- Asesoría Jurídica C.G.
- Departamento Finanzas C.G.
- Sección Personal y Sueldos C.G.
- Oficina de Partes.





## CONTRATO DE TRABAJO

En Recoleta, a 12 de marzo de 2013, entre la I. Municipalidad de Recoleta - Cementerio General, representada por **don Daniel Jadue Jadue**, en su calidad de Alcalde, y **don Waldo Hernán Crisóstomo Monroy**, Chileno, nacido el 20 de marzo de 1947, estado civil, casado, Cédula Nacional de Identidad [REDACTED], domiciliado [REDACTED]; quienes en adelante se denominarán el "Empleador" y el "Trabajador" respectivamente, se conviene el siguiente contrato de Trabajo que se registrará por las normas del Código del Trabajo:

**PRIMERO:** El Trabajador se obliga a ejecutar para la Empleadora el trabajo de **Supervisor de Obras Menores**, y a realizar todas aquellas actividades que emanen precisamente de la naturaleza de su empleo.

**SEGUNDO:** El trabajo se realizará en el Cementerio General ubicado en esta comuna y administrado por la Empleadora.

**TERCERO:** EL Trabajador realizará una Jornada de 44 horas semanales, por tratarse el Cementerio General de un servicio de utilidad pública que debe funcionar los 365 días del año en forma continuada, el horario efectivo se establecerá sobre la base de turnos de acuerdo a la distribución horaria que se le asigne por el Director del Establecimiento.

**CUARTO :** El Trabajador ganará una remuneración mensual bruta de \$ **874.000.-** (ochocientos setenta y cuatro mil pesos), la que será pagada el último día hábil del mes; el trabajador acepta que la Empleadora pueda descontar el tiempo no trabajado, sea por permisos, atrasos o inasistencias.

**QUINTO:** Las Remuneraciones del personal del Cementerio General se reajustarán conforme a las leyes generales de reajustes para el sector público en las que se incluya al personal regido por la Ley 18.883

**SEXTO:** El Trabajador tendrá derecho a solicitar Permiso Facultativo con goce de remuneraciones de hasta seis días en el año calendario, siendo facultad del Director del establecimiento concederlos, cuando circunstancias especiales lo justifiquen.

**SÉPTIMO:** Para el solo efecto de hacer uso del Feriado Legal que corresponda, se consideran inhábiles los días sábados, domingo y festivos.

**OCTAVO:** La Empleadora proporcionará al Trabajador un bono de alimentación consistente en un 0,070 de U.T.M., por cada día que almuerce en el casino del Establecimiento.

**NOVENO:** La Empleadora concederá un bono de asistencia médica, consistente en \$87.400.- en aquellos casos, que sean justificados por el Jefe del Establecimiento. Este bono se entenderá reajustado cuando opere un aumento o reajuste de remuneraciones.

**DÉCIMO:** Atendido que el Cementerio General es un servicio de utilidad pública que no persigue fines de lucro, las partes acuerdan que el Trabajador no tendrá derecho a gratificaciones.





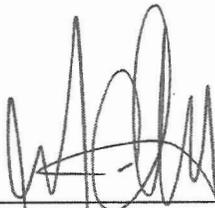
**DÉCIMO PRIMERO:** Al Trabajador le estará especialmente prohibido realizar por su cuenta o interesarse personalmente en cualquier negociación con terceras personas, relativa a los servicios que se prestan en el Cementerio. Se considera falta grave la trasgresión a esta Prohibición.

**DÉCIMO SEGUNDO:** El Contrato de Trabajo empezará a regir el 12 de marzo de 2013 y tendrá el **CARÁCTER DE INDEFINIDO**, sin perjuicio de la facultad de las partes de ponerle término en conformidad a la legislación vigente.

**DÉCIMO TERCERO:** Se deja constancia que el Trabajador presta servicios a la Empleadora desde el 12 de marzo de 2013.

**DÉCIMO CUARTO:** El Trabajador declara haber recibido en este acto, a su entera satisfacción, un ejemplar del Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad.

**DÉCIMO QUINTO:** El presente Contrato se firma en doce ejemplares de un mismo tenor uno de los cuales el trabajador declara recibir en este acto a su entera conformidad.

  
\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL TRABAJADOR**

  
  
\_\_\_\_\_  
**ALCALDÍA FIRMA DEL EMPLEADOR**

DJJ/ETP/HNM/PGO/MSB/FZC/AOA/aoa

