

**Informe de Avance Programa Fortalecimiento OMIL  
2019**

El presente informe de Avance es un instrumento para dar a conocer la gestión y avances de la OMIL en materia del Programa Fortalecimiento OMIL 2019. En él, podrá exponer las estrategias utilizadas para dar cumplimiento al plan de trabajo, así como identificar facilitadores v obstaculizadores en el desarrollo del mismo.

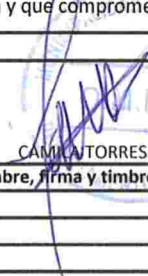
La estructura de este informe de avance se desarrolla en formato Excel con ocho (8) hojas, cada una con un propósito que se pasa a detallar a continuación:

- 1- Portada: corresponde a la introducción e identificación de la OMIL.
- 2- Colocación: solicita información respecto al servicio de vinculación laboral
- 3- Optativos: recaba información respecto a los optativos escogidos por su OMIL y el desarrollo de estos en el periodo.
- 4- Empresas: información sobre el contacto a empresas comprometido en su plan de trabajo y el desarrollo de estas acciones durante el
- 5- Población objetivo: recopila información acerca de la colocación a personas de grupos específicos.
- 6- Actividades de difusión: indaga en el desarrollo de su plan de difusión.
- 7- Red Territorial: solicita información acerca del trabajo de su OMIL en el marco de la red territorial.
- 8- Móvil Busca Empleo: recoge información acerca de la articulación con el MBE de SENCE

Identificación OMIL	
Nombre	RECOLETA
Categoría:	IOV

Se ruega no modificar ni adulterar el siguiente formato y seguir las instrucciones de llenado.

La firma de este documento significa que conozco y doy de la veracidad de los datos proporcionados. Asimismo manifiesto conocer las implicancias de este plan y que comprometo las acciones y recursos necesarios para ejecutarlo a cabalidad durante el año 2019.

  
CAMILA TORRES SAAVEDRA  
Nombre, firma y timbre Encargado OMIL

  
DANIEL JADUE JADUE  
Nombre, firma y timbre Alcalde/sa

Uso interno Dirección Regional SENCE

Fecha Aprobación

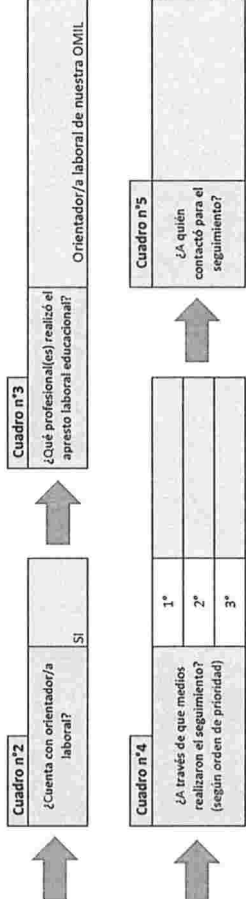
MAURICIO DASSO DOTE (S)  
Nombre, firma y timbre director/a Regional SENCE



Indicadores Oportivos: En el cuadro n°1 señale los indicadores oportivos escogidos, así como la meta ANUAL asignada y lo actualmente realizado. Responda los cuadros n°2 y n°3 referentes al servicio de apresto laboral y los cuadros n°4 y n°5 referentes al seguimiento a la colocación.

NOTA: Recuerde que estos oportivos son transversales, independientes de la clasificación de la Omil

Cuadro n°1			
Nombre indicador	En el plan de trabajo ¿seleccionó alguno de estos indicadores?	N° de acciones programadas en plan de trabajo (ANUAL)	Acciones realizadas en el primer periodo
Apresto Laboral Educativo	SI	2	2
Ferias Laborales	SI	2	1
Seguimiento a la Colocación	NO	0	0
			%
			100%
			50%
			# DIV/DA



**Cuadro n°2**  
¿Cuenta con orientador/a laboral?  
SI

**Cuadro n°3**  
¿Qué profesional(es) realizó el apresto laboral educacional?

Orientador/a laboral de nuestra OMIL

**Cuadro n°4**  
¿A través de que medios realizaron el seguimiento? (según orden de prioridad)

1*	
2*	
3*	

**Cuadro n°5**  
¿A quien contactó para el seguimiento?

Contacto con Empresas: En el cuadro n°1, indicar el número de empresas programadas a contactar anualmente según su plan de trabajo y el número de los contactos realizados hasta ahora. En el cuadro n°2, describir la estrategia desarrollada por la OMIL para contactar a las empresas y en el cuadro n°3 señale los principales obstáculos y facilitadores para el contacto con empresas.

Cuadro n°1	Número de empresas programadas a contactar, según plan de trabajo (ANUAL)	Número de empresas contactadas	Número de empresas con acciones de consejería	%
	70	36	27	51%

**Cuadro n°2**  
 Describa la estrategia utilizada para el contacto con empresas



Para el levantamiento de empresas y sus necesidades se realiza por territorios y sectores claves polos productivos y comerciales. Luego a través de visitas espontáneas y programadas, con componentes de asesoría respecto a temas de interés de las empresas se evidencian aquellas temáticas que son de más inquietud y que permiten establecer una relación de cooperación (programática SENCE y otros). Habilitar los canales de comunicación más eficientes que permiten el contacto rápido para la gestión de ofertas de empleo, el correo electrónico como un medio de contacto fijo de respuesta rápida, sumado a la disposición de número de móvil y whatsapp. Para facilitar el acceso a la información oportuna se han diseñado instructivos que permiten a las empresas comprender el funcionamiento de la OMIL. Con las empresas se extiende invitación a diversas actividades municipales y servicios (encuentros empresariales, charlas, seminarios) generando instancia de fraternización y buenas prácticas.

**Cuadro n°3**  
 Principales obstáculos  
 Principales facilitadores



Alta rotación de personal en el área de RRRH y selección de las empresas especialmente de aquellas que prestan servicios transitorios. Esto dificulta el contacto constante con las empresas, perdiendo el flujo de información y retroalimentación, se pierde el contacto. Incurrir en dificultad para cumplir con los acuerdos y no cumplir con los plazos establecidos, la oficina debe realizar esfuerzo adicionales con estas empresas para mantener al día la relación y actualización de las ofertas laborales y gestiones.



Se da la posibilidad de acortar las brechas existentes de acuerdo a la estrategia y la mejora de prestaciones hacia las empresas. Por una parte, se destaca la disponibilidad de Recursos Humanos en contexto de la nueva Ley de cuota por inclusión de Personas en Situación de Discapacidad, se cuenta con profesional competente que asesora y concientiza a las empresas con respecto a la disposición y puesta en marcha de la Ley, a través de los análisis de puesto de trabajo, acompañamiento y seguimiento, charlas y concientización para gerencia y compañeros de trabajo. Por otro lado, se valoran aquellos recursos logísticos que facilita la Municipalidad y el programa para realizar trabajo en terreno y la construcción de una relación cercana y oportuna con las empresas. La disposición de móvil Municipal y la carga de tarjetas BIP permiten hacer un seguimiento en terreno de los acuerdos.



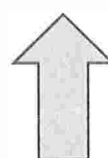
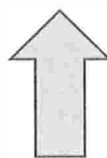
**Colocación de población Objetivo:** Indique aquella población objetivo que haya sido incluida en sus procesos de intermediación y complemente con la información solicitada

Colocación Laboral de Población Objetivo	Colocó esta población objetivo?	¿Se articuló con otras instituciones públicas para esta vinculación?	Observaciones
Personas en Situación de Discapacidad	SI	SI	FODIS proyecto YO trabajo , SENADIS con invitación feria laboral
Adultos Mayores	SI	NO	Convenio con empresas Papa Jons , Trabajo con Programa Adulto mayor, Información a las empresas sobre programa Experiencia Mayor.
Usuarios Programa MTJH/ SernamEG	NO	NO	Se realizaron talleres para el fortalecimiento de las habilidades laboral , derivación a entrevistas y el proceso de intermediación laboral completo. Sin embargo no se logró la vinculación en el primer semestre
Egresados Programas de Capacitación, SBNGE	NO	NO	
MIGRANTES	SI	NO	Se realizaron 33 colocaciones de personas migrantes
OTRA			

**Actividades de Difusión:** En el cuadro n° 1 indique el número de actividades de difusión comprometidas en su plan de trabajo y las realizadas. En el cuadro n° 2 señale los principales obstáculos y facilitadores en el desarrollo de su plan de difusión.

Cuadro n° 1		
Actividades de difusión	N° Programado según Plan de Trabajo (ANUAL)	N° realizado al cierre del primer periodo
	2	0
		%
		0%

Cuadro n° 2	
Principales obstáculos	Principales facilitadores



Las actividades asociadas a este indicador corresponde a "Encuentro empresas" tal actividad no se ha realizado por disponibilidad de agenda de las empresas y coordinación de estds. Ademas obstáculos en la entrega de información desde SENCE en cuanto a los servicios y prestaciones con las empresas de la programatica correspondiente al año 2019.
Contacto con empresas nuevas interesadas en la programatica SENCE , interés de ellas en participar de las actividades coordinadas por FOMIL.

**Red Territorial:** Indique el nombre de la Red a la que pertenece su OMIL. En el cuadro n°1 indique los servicios que, según su plan, comprometió a realizar y los que ha realizado. En el Cuadro n°2 describa el trabajo realizado por su OMIL en el marco de la Red.

Nombre de la RED
Territorial centro Nor-Poniente

Cuadro n°1	Servicios que comprometió su OMIL en el marco de la Red	Servicios que ha prestado su OMIL en el marco de la Red
Información Laboral	x	Información Laboral
Orientación Laboral	x	Orientación Laboral
Vinculación Laboral	x	Vinculación Laboral

Cuadro n°2	Describe el trabajo de la red realizado durante el periodo, siendo preciso en las tareas realizadas por su OMIL
Coordinación para Encuentro empresarial ha realizar el segundo semestre a nivel territorial IOV para Informar , orientar y vincular . Colaboración articulación y participación activa en las actividades de la Red. Analisis de requisitos de inscripción de los usuarios en OMIL. Solicitudes a SENCE a nivel territorial sobre utilización de la plataforma BNE. Analisis sobre condiciones de indicador de colocados contrato a tres meses de los trabajadores con las empresas , solicitud por cambio del mercado laboral. Compartir buenas prácticas con la red. Información acerca de capacitación. Realizar actividades en conjunto con OMIL de la red (ferias laborales. encuentros empresariales).	

**Móvil Busca Empleo:** Indique si su comuna contó con Móvil Busca Empleo y si compartieron vacantes laborales con este dispositivo de intermediación.

¿La comuna contó con Móvil Busca Empleo?

NO

¿Su OMIL compartió vacantes laborales con el Móvil Busca Empleo?

No tuvimos MBE

**Informe de Avance Programa Fortalecimiento OMIL  
2019**

El presente informe de Avance es un instrumento para dar a conocer la gestión y avances de la OMIL en materia del Programa Fortalecimiento OMIL 2019. En él, podrá exponer las estrategias utilizadas para dar cumplimiento al plan de trabajo, así como identificar facilitadores v obstaculizadores en el desarrollo del mismo.

La estructura de este informe de avance se desarrolla en formato Excel con ocho (8) hojas, cada una con un propósito que se pasa a detallar a continuación:

- 1- Portada: corresponde a la introducción e identificación de la OMIL.
- 2- Colocación: solicita información respecto al servicio de vinculación laboral
- 3- Optativos: recaba información respecto a los optativos escogidos por su OMIL y el desarrollo de estos en el periodo.
- 4- Empresas: información sobre el contacto a empresas comprometido en su plan de trabajo y el desarrollo de estas acciones durante el
- 5- Población objetivo: recopila información acerca de la colocación a personas de grupos específicos.
- 6- Actividades de difusión: indaga en el desarrollo de su plan de difusión.
- 7- Red Territorial: solicita información acerca del trabajo de su OMIL en el marco de la red territorial.
- 8- Móvil Busca Empleo: recoge información acerca de la articulación con el MBE de SENCE

identificación OMIL	
Nombre	RECOLETA
Categoría:	IOV

Se ruega no modificar ni adulterar el siguiente formato y seguir las instrucciones de llenado.

La firma de este documento significa que conozco y doy de la veracidad de los datos proporcionados. Asimismo manifiesto conocer las implicancias de este plan y que comprometo las acciones y recursos necesarios para ejecutarlo a cabalidad durante el año 2019.

CAMILA TORRES SAAVEDRA  
Nombre, firma y timbre/Encargado OMIL

DANIEL JADUE JADUE  
Nombre, firma y timbre Alcalde/za

Uso interno Dirección Regional SENCE

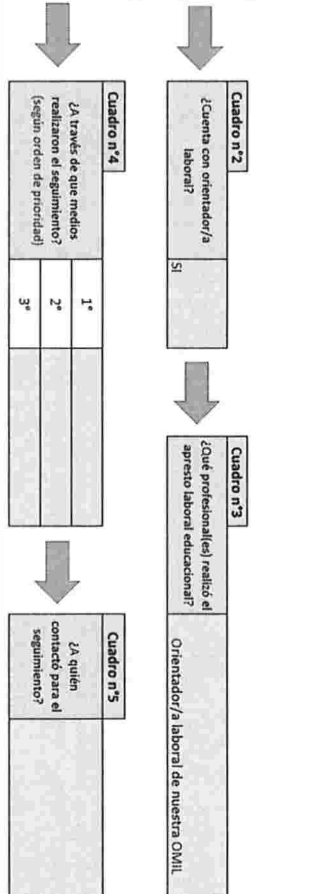
Fecha Aprobación

MAURICIO DASSO DOTE (S)  
Nombre, firma y timbre Director/a Regional SENCE

Indicadores Oportivos: En el cuadro n°1 señale los indicadores oportivos escogidos, así como la meta ANUAL asignada y lo actualmente realizado. Responda los cuadros n°2, y n°3 referentes al servicio de apresto laboral y los cuadros n°4 y n°5 referentes al seguimiento a la colocación.

NOTA: Recuerde que estos oportivos son Transversales, independientes de la clasificación de la Omil

Cuadro n°1					
Nombre Indicador	En el plan de trabajo ¿Seleccionó alguno de estos indicadores?	N° de acciones programadas en plan de trabajo (ANUAL)	Acciones realizadas en el primer periodo	%	
Apresto Laboral Educativo	SI	2	2	100%	
Fiestas Laborales	SI	2	1	50%	
Seguimiento a la Colocación	NO	0	0	#DIV/0!	



**Cuadro n°2**

¿Cuenta con orientador/a laboral?

SI

**Cuadro n°3**

¿Que profesional(es) realiza el apresto laboral educativo?

Orientador/a laboral de nuestra OMIL

**Cuadro n°4**

¿A través de que medios realizan el seguimiento? (según orden de prioridad)

1°	
2°	
3°	

**Cuadro n°5**

¿A quien contactó para el seguimiento?

Contrato con Empresas: En el cuadro n°1, indicar el número de empresas programadas a contactar anualmente según su plan de trabajo y el número de los contactos realizados hasta ahora. En el cuadro n°2, describir la estrategia desarrollada por la OMIL para contactar a las empresas y en el cuadro n°3 señale los principales obstáculos y facilitadores para el contrato con empresas.

Cuadro n°1	Número de empresas programadas a contactar, según plan de trabajo (ANUAL)	Número de empresas contactadas	Número de empresas con acciones de consejería	%
	90	36	27	40%

Cuadro n°2	Describa la estrategia utilizada para el contacto con empresas	
	<p>Para el levantamiento de empresas y sus necesidades se realiza por territorios y sectores claves polos productivos y comerciales. Luego a través de vistas espontáneas y programadas, con componentes de asesoría respecto a temas de interés de las empresas se evidencian aquellas temáticas que son de más inquietud y que permiten establecer una relación de cooperación (programática SENCE y otros). Habilitar los canales de comunicación más eficientes que permiten el contacto rápido para la gestión de ofertas de empleo, el correo electrónico como un medio de contacto fijo de respuesta rápida, sumado a la disposición de número de móvil y whatsapp. Para facilitar el acceso a la información oportuna se han diseñado instructivos que permiten a las empresas comprender el funcionamiento de la OMIL. Con las empresas se extiende invitación a diversas actividades municipales y servicios (encuentros empresariales, charlas, seminarios) generando instancia de fraternización y buenas prácticas.</p>	

Cuadro n°3	Principales obstáculos	Principales facilitadores
	<p>Alta rotación de personal en el área de RRHH y selección de las empresas especialmente de aquellas que prestan servicios transitorios. Esto dificulta el contacto constante con las empresas, perdiendo el flujo de información y retroalimentación, se pierde el contacto. Incurrir en dificultad para cumplir con los acuerdos y no cumplir con los plazos establecidos, la oficina debe realizar esfuerzo adicionales con estas empresas para mantener al día la relación y actualización de las ofertas laborales y gestiones.</p>	<p>Se da la posibilidad de acortar las brechas existentes de acuerdo a la estrategia y la mejora de prestaciones hacia las empresas. Por una parte, se destaca la disponibilidad de Recursos Humanos en contexto de la nueva ley de cuota por inclusión de Personas en Situación de Discapacidad, se cuenta con profesional competente que asesora y concientiza a las empresas con respecto a la disposición y puesta en marcha de la Ley, a través de los análisis de puesto de trabajo, acompañamiento y seguimiento, charlas y concientización para gerencia y compañeros de trabajo. Por otro lado, se valoran aquellos recursos logísticos que facilita la Municipalidad y el programa para realizar trabajo en terreno y la construcción de una relación cercana y oportuna con las empresas. La disposición de móvil Municipal y la carga de tarjetas BIP permiten hacer un seguimiento en terreno de los acuerdos.</p>





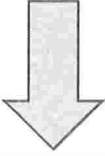
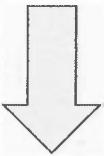
Colocación de Población Objetivo: Indique aquella población objetivo que haya sido incluida en sus procesos de intermediación y complementada con la información solicitada

Colocación Laboral de Población Objetivo	Colocó esta población objetivo?	¿Se articuló con otras instituciones públicas para esta vinculación?	Observaciones
Personas en Situación de Discapacidad	SI	SI	FOSIS proyecto VO trabajo, SENADIS con invitación feria laboral
Adultos Mayores	SI	NO	Convenio con empresas Papa Jons, Trabajo con Programa Adulto mayor, información a las empresas sobre Programa Experiencia Mayor.
Usuarios Programa MTJH/ Semameg	NO	NO	Se realizaron talleres para el fortalecimiento de las habilidades laboral, derivaron a entrevistas y el proceso de intermediación laboral completo. Sin embargo no se logró la vinculación en el primer semestre
Egresados Programas de Capacitación SENCE	NO	NO	
MIGRANTES	SI	NO	Se realizaron 33 colocaciones de personas migrantes
OTRA			

**Actividades de Difusión:** En el cuadro n°1, indique el número de actividades de difusión comprometidas en su plan de trabajo y las realizadas. En el cuadro n°2 señale los principales obstáculos y facilitadores en el desarrollo de su plan de difusión.

Cuadro n°1			
Actividades de difusión	N° Programado según Plan de Trabajo (ANUAL)	N° realizado al cierre del primer periodo	%
	2	0	0%

Cuadro n°2	
Principales obstáculos	Principales facilitadores



Las actividades asociadas a este indicador corresponde a "Encuentro empresas" tal actividad no se ha realizado por disponibilidad de agenda de las empresas y coordinación de éstas. Además obstáculos en la entrega de información desde SENCE en cuanto a los servicios y prestaciones con las empresas de la programática correspondiente al año 2019.

Contacto con empresas nuevas interesadas en la programática SENCE, interés de ellas en participar de las actividades coordinadas por FONMIL.

**Red Territorial:** Indique el nombre de la Red a la que pertenece su OMIL. En el cuadro n°1 indique los servicios que, según su plan, comprometió a realizar y los que ha realizado. En el Cuadro n°2 describa el trabajo realizado por su OMIL en el marco de la Red.

Nombre de la RED
Territorial centro Nor-Poniente

Cuadro n°1			
servicios que comprometió su OMIL en el marco de la Red	servicios que ha prestado su OMIL en el marco de la Red		
Información Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>	Información Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>
Orientación Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>	Orientación Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>
Vinculación Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>	Vinculación Laboral	<input checked="" type="checkbox"/>

Cuadro n°2
Describa el trabajo de la red realizado durante el periodo, siendo preciso en las tareas realizadas por su OMIL
<p>Coordinación para Encuentro empresarial ha realizar el segundo semestre a nivel territorial IOV para Informar , orientar y vincular . Colaboración articulación y participación activa en las actividades de la Red. Analisis de requisitos de inscripción de los usuarios en OMIL. Solicitudes a SENCE a nivel territorial sobre utilización de la plataforma BNE. Analisis sobre condiciones de indicador de colocados contrato a tres meses de los trabajadores con las empresas , solicitud por cambio del mercado laboral. Compartir buenas prácticas con la red. Información acerca de capacitación. Realizar actividades en conjunto con OMIL de la red (ferias laborales, encuentros empresariales).</p>

**Móvil Busca Empleo:** Indique si su comuna contó con Móvil Busca Empleo y si compartieron vacantes laborales con este dispositivo de intermediación.

¿La comuna contó con Móvil Busca Empleo?	NO	
--	----	--

¿Su OMIL compartió vacantes laborales con el Móvil Busca Empleo?	No tuvimos MBE
--	----------------