

**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
Avda. Recoleta Nº 2774**

ORD. Nº 1601-347 / 2020

MAT: Remite Informe de avance primer semestre plan comunal programa FOMIL 2020 Recoleta

Recoleta, 06 de julio de 2020

**DE: CAMILA TORRES SAAVEDRA
ENCARGADA OMIL RECOLETA**

**A: VERÓNICA GARRIDO BELLO
DIRECTORA REGION METROPOLITANA SENCE**

DIANA SALINAS MORGADO

CC: PROFESIONAL UNIDAD DE INTERMEDIACION LABORAL SENCE

Junto con saludar, por medio del presente envié a usted Informe de avance primer semestre plan comunal programa FOMIL 2020 Recoleta para comuna categoría "IOV" Recoleta, para dar cuenta de las gestiones y compromisos realizados y la entrega de servicios de información, Orientación y Vinculación laboral año 2020, entre Servicio Nacional de Capacitación y Empleo y la municipalidad de Recoleta.

Lo anterior de acuerdo a requerimiento del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo

Sin otro particular, se despide atentamente;



A circular official stamp in blue ink from the Municipality of Recoleta, Department of Social Development, with the acronym OMIL. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

**CAMILA TORRES SAAVEDRA
ENCARGADA OMIL RECOLETA**

MEMORANDUM N° 324 / 2020

ANT: No hay

MAT: Firma de informe de avance plan
comunal programa FOMIL 2020 Recoleta

Recoleta, 19 de junio de 2020

DE: FARES JADUE LEIVA
DIRECTOR DIDECO

DANIEL JADUE JADUE
A: ALCALDE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

Junto con saludar por medio del presente, envío a usted para firma, el informe de avance de plan comunal primer semestre, correspondiente al programa FORTALECIMIENTO OMIL Recoleta año 2020. En sus dos copias originales, tal solicitud es para dar cuenta de las gestiones y compromisos realizados durante el primer semestre entre la municipalidad OMIL y SENCE.

Saluda atentamente, a UD.



FARES JADUE LEIVA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

**Informe de Avance Programa Fortalecimiento OMIL
2020**

El presente informe de Avance es un instrumento para dar a conocer la gestión y avances de la OMIL en materia del Programa Fortalecimiento OMIL 2020. En él, podrá exponer las estrategias utilizadas para dar cumplimiento al plan de trabajo, así como identificar facilitadores y obstaculizadores en el desarrollo del mismo.

La estructura de este informe de avance se desarrolla en formato Excel con ocho (8) hojas, cada una con un propósito que se pasa a detallar a continuación:

- 1- **Portada:** corresponde a la introducción e identificación de la OMIL.
- 2- **Colocación y Ofertas:** solicita información respecto al servicio de vinculación laboral
- 3- **Optativos:** recaba información respecto a los optativos escogidos por su OMIL y el desarrollo de estos en el periodo.
- 4- **Empresas:** información sobre el contacto a empresas comprometido en su plan de trabajo y el desarrollo de estas acciones durante el periodo
- 5- **Población objetivo:** recopila información acerca de la colocación a personas de grupos específicos.
- 6- **Actividades de difusión:** indaga en el desarrollo de su plan de difusión.
- 7- **Red Territorial:** solicita información acerca del trabajo de su OMIL en el marco de la red territorial.
- 8- **COVID-19:** indaga en dificultades en la entrega de servicios producto de la emergencia sanitaria y pregunta por mejoras que pudieran aplicarse a la ejecución del programa en el segundo periodo para enfrentarlas.

Identificación OMIL	
Nombre	RECOLETA
Categoría:	IOV

Se ruega no modificar ni adulterar el siguiente formato y seguir las instrucciones de llenado.

La firma de este documento significa que conozco y doy de la veracidad de los datos proporcionados. Asimismo manifiesto conocer las implicancias de este plan y que comprometo las acciones y recursos necesarios para ejecutarlo a cabalidad durante el año 2020.


 CAMILA TORRES SAAVEDRA
 Nombre, firma y timbre Encargado OMIL


 ALCALDE RECOLETA
 Nombre, firma y timbre Alcalde/sa

Uso interno Dirección Regional SENCE

 Fecha Aprobación

 VERONICA GARRIDO BELLO
 Nombre, firma y timbre Director/a Regional SENCE

NOTA: Recuerde que estos optativos son transversales, independientes de la clasificación de la Omil

Indicadores Operativos: En el cuadro n°1 señale los indicadores operativos escogidos, así como la meta ANUAL asignada y lo actualmente realizado. Responda los cuadros n°2, n°3 referentes al servicio de apresto laboral. En el recuadro n°4, señale a través de qué medios realizó los aprestos y en el n°5 comente la situación de las ferias producto de la emergencia sanitaria.

Cuadro n°1			
Nombre indicador	En el plan de trabajo ¿Seleccionó alguno de estos indicadores?	N° de acciones programadas en plan de trabajo (ANUAL)	Acciones realizadas en el primer periodo
Apresto Laboral Educativo	NO		#IDV/01
Ferias Laborales	NO		#IDV/01

Cuadro n°2
¿Cuenta con orientador/a laboral?

SI

Cuadro n°3
¿Que profesional(es) realizó el apresto laboral educativo?

Cuadro n°4	
1	Presencial
1	Virtual

¿A través de que medios se realizaron los Aprestos Laborales.
(según orden de prioridad)

Contacto con Empresas: En el cuadro n°1, indicar el número de empresas programadas a contactar ANUALMENTE según su plan de trabajo y el número de los contactos realizados hasta ahora. En el cuadro n°2, indicar el medio utilizado para contactar a las empresas. En el recuadro n°3 describir la estrategia desarrollada por la OMIL para contactar a las empresas y en el cuadro n°4 señale los principales obstáculos y facilitadores para dicho contacto.

Cuadro n°1	Número de empresas programadas a contactar, según plan de trabajo (ANUAL)	80	Número de empresas contactadas	48	Número de empresas con acciones de consejería	27	%	60%

Cuadro n°2	¿Cuál fue el medio utilizado para ejecutar el contacto con empresas? (según orden de prioridad)		
	1°	2°	3°
	Teléfono	E-Mail	Videollamada

Cuadro n°3
 Describa la estrategia utilizada para el contacto con empresas

Por el contexto actual, se realizaron diversos cambios en la estrategia para el contacto con empresas, por una baja constante en las ofertas de empleo. El foco se centró en ampliar BBDD de empresas con el fin de establecer nuevos contactos que permitieron mantener una mayor variedad y número de ofertas disponibles para los usuarios. Se estrechó comunicación y seguimiento con empresas para generar fidelidad y orientar de mejor forma acerca de nuevos procesos atinentes a la temática laboral, como Ley de protección al Empleo, oferta programática de SENCE y Capacitación, término de relación laboral y seguro de cesantía y contratación. Se potenciaron los canales de información para dar una respuesta más rápida y eficiente para las empresas y también se estableció un proceso más riguroso de seguimiento para aquellas empresas que solicitan personal a la oficina.

Cuadro n°4
 Principales obstáculos
 Principales facilitadores

Uno de los principales obstáculos es la baja considerable de ofertas de empleo por suspensión de labores, disminución de producción e incluso, quiebra de algunas. Esta situación ha coartado la relación con muchas de las empresas de algunos rubros que a la actualidad no son esenciales, tales como construcción, servicios y retail. A raíz de este mismo fenómeno, ha costado mantener y reactivar contacto con empresas que se encuentran en período de adaptación a la crisis, en las que se ha evidenciado una alta rotación del personal interno en área RRHH y, en muchos casos, prescindiendo de ella. Esto dificultado la comunicación, seguimiento y retroalimentación de los postulantes derivados, ya que la pérdida de contacto se hace cada vez más recurrente. Muchas empresas han bajado su necesidad de personal, incluso algunas, después de realizar el proceso de intermediación, informan la cancelación de la contratación.

En el contexto actual, se ha confirmado la eficiencia y utilidad de las plataformas digitales para la búsqueda de nuevos postulantes. La OMIL se ha configurado como un aliado clave para esta gestión que requieren realizar las empresas que necesitan cubrir necesidad de personal, solicitando apoyo para realizar procesos que se limitan casi exclusivamente de forma virtual. Se valida el rol intermediador de la OMIL por parte de las empresas en cuanto a los esfuerzos que realiza para la preparación de los usuarios a los nuevos procesos de selección que se abren. El trabajo colaborativo a través del uso y manejo de la BNE y la activación de redes que realiza la oficina a través de distintos canales para mantener activo el flujo de oferta y demanda de empleo.

Colocación de Población Objetivo: Indique aquella población objetivo que haya sido incluida en sus procesos de intermediación y complémente con la información solicitada

Colocación Laboral de Población Objetivo	Colocó esta población objetivo?	¿Se articuló con otras instituciones públicas para esta vinculación?	Observaciones
Personas en Situación de Discapacidad	SI	SI	FOSIS proyecto YO trabajo , SENADIS con invitación , instituciones de consejería en inclusión laboral
Adultos Mayores	SI	SI	Trabajo con Programa Adulto mayor. Información a las empresas sobre programa Experiencia Mayor.
Usuarías Programa MTJH/ SernamEG	NO	NO	Se realizaron talleres para el fortalecimiento de las habilidades laboral , derivación a entrevistas y el proceso de intermediación laboral completo...Sin embargo no se logró la vinculación en el primer semestre
Egresados Programas de Capacitación SENCE	NO	SI	Contacto directo con OTEC que han realizado cursos en la comuna , SENCE.
MIGRANTES	SI	SI	Programa migrantes de la municipalidad , Fundación Jesuita migrantes. Se logró vincular a personas que disponían de residencia temporaria y definitiva
OTRA			

Actividades de Difusión: En el cuadro n°1, indique el número de actividades de difusión comprometidas en su plan de trabajo y las realizadas. En el cuadro n°2 señale si tuvo que modificar su plan producto de la emergencia sanitaria. En el cuadro número tres especifique los cambios realizados. Finalmente en el número 4 señale los principales obstáculos y facilitadores en el desarrollo de su plan de difusión.

Cuadro n°1	
N° Programado según Plan de Trabajo (ANUAL)	N° realizado al cierre del primer periodo
0	0
	%
	#DIV/0!

Cuadro n°2	
¿Se vió en la necesidad de modificar su plan de difusión producto de la emergencia sanitaria?	
	SI

Cuadro n°3
 Si tuvo que hacer ajustes a su plan de difusión (reprogramación, cancelación, cambios de formato,

		Marcar opciones (x)
Se realizó modificación del plan de trabajo por la emergencia sanitaria. Se cancelaron las ferias laborales presenciales. Se reprogramaron encuentros empresas y seminarios. Para el segundo semestre se proyecta realización de ferias laborales y encuentro empresas en formato digital.	X	Reprogramación
	X	Cancelación
	X	Cambio de formato

Cuadro n°4
 Principales obstáculos para el desarrollo del plan de difusión
 Principales facilitadores para el desarrollo del plan de difusión

Puntualmente la emergencia sanitaria. Cambios en los formatos de trabajo , los cuales han sido lentos ya que se debe capacitar nuevamente el equipo OMIL y validar las capacidades informaticos municipales, en base a entrega de información por medio de formatos digitales.
Se entregan nuevas metodologias de trabajo online y digitales , las cuales son enviadas de SENCE y nos sirven para modelos para realización de las actividades proyectadas en el segundo semestre. Motivación para aprender nuevas maneras de trabajo.

Obstáculos y mejoras: En el recuadro n°1, cuénte cuales han sido los principales obstáculos en la entrega de servicios producto de la emergencia sanitaria. En el recuadro n°2, plantee que aspectos de la ejecución del programa cree que pudieran mejorarse para responder a estas dificultades en el segundo periodo.

Cuadro n°1

¿Cuáles han sido sus principales obstáculos a la hora de entregar servicios a los usuarios/as en el contexto de la emergencia sanitaria.

Para los servicios vinculados a PERSONAS	Para los servicios vinculados a EMPRESAS
Debido a la baja de ofertas de empleo y desempleo, aumento de usuarios en búsqueda de empleo, dificultad para entrega de servicios enmarcados en preparación para la vinculación laboral, inseguridad en usuarios para buscar empleo, desconocimiento de las nuevas herramientas de empleabilidad que la crisis obliga a adquirir , herramientas digitales. Desde no contar con conocimientos básicos de computación a personas que no poseen	El principal obstáculo ha sido la disminución progresiva de las ofertas de empleo, aproximado en un 70%. Esto ha provocado que las empresas no retoman contacto con oficina por no tener necesidad de cubrir dotación de personal. También se ha evidenciado una rotación y paralización de las labores de reclutadores y departamento de recursos humanos, lo que ha dificultado el contacto para obtener información, realizar seguimiento y retroalimentación

Cuadro n°2

¿Qué mejoras cree que debiesen implementarse en el Programa para enfrentar de mejor manera esas dificultades en caso de prolongarse la actual situación de emergencia

Para los servicios vinculados a PERSONAS	Para los servicios vinculados a EMPRESAS
Educar a las personas para búsqueda de empleo y potenciar sus habilidades digitales por medio de capacitación atingentes a la crisis, desde lo más básico.	Se sugiere mejorar los canales de información para el actual escenario cambiante, de forma de poder asesorar a las empresas acerca modificaciones en temática laboral de manera oportuna y eficiente, tales como contratación, ley de protección al empleo y finalización relación laboral. Habilitar nuevas plataformas de información que pueda canalizar dudas y consultas específicas de las empresas acerca oferta programática de SENCE

Red Territorial: Indique el nombre de la Red a la que pertenece su OMIL. En el cuadro n°1 indique los servicios que, según su plan, comprometió a realizar y los que ha realizado. En el Cuadro n°2 describa el trabajo realizado por su OMIL en el marco de la Red.

Nombre de la RED
(tal como aparece en su plan de red)

CENTRO NOR PONIENTE

Cuadro n°1		Servicios que ha prestado su OMIL en el marco de la Red	
Servicios que comprometió su OMIL en el marco de la Red		Servicios que ha prestado su OMIL en el marco de la Red	
Información Laboral	x	Información Laboral	x
Orientación Laboral	x	Orientación Laboral	x
Vinculación Laboral	x	Vinculación Laboral	x

Cuadro n°2

Describa las actividades realizadas para el cumplimiento de los objetivos de la Red

Coordinación para encuentros a nivel territorial IOV para Informar , orientar y vincular . Colaboración articulación y participación activa en las actividades de la Red. Analisis de requisitos de inscripción de los usuarios en OMIL en pandemia. Postulación a fondos concursables SENCE 2020. Solicitudes a SENCE a nivel territorial sobre utilización de la plataforma BNE. Analisis sobre condiciones de indicador de colocados contrato a tres meses de los trabajadores con las empresas , solicitud por cambio del mercado laboral. Compartir buenas prácticas con la red.Información acerca de capacitación.