

## **INFORME MES DE ABRIL DE 2020.**

### **PORTAL TRANSPARENCIA Y TRANSPARENCIA ACTIVA.**

Hoy en día el Portal de TA se encuentra al día. Faltando a la fecha recepción de unas resoluciones de DIDECO y levantar las planillas de Educación en el Tema Presupuesto, que acaban de llegar. Sigue pendiente, una vez lleguen los datos de las unidades correspondientes, el Organigrama y Facultades (punto 03 de TA) y que sea Decretando un nuevo Reglamento Interno de Estructura y Organización del Municipio QUE DEBEN PERMITIR PUBLICAR UN NUEVO ORGANIGRAMA. Repito que la Administradora Municipal hace esfuerzos para que las Direcciones revisen y entreguen la situación de sus unidades y sus funciones, con poca ayuda hasta ahora.

**PORTAL [www.portaltransparencia.cl/](http://www.portaltransparencia.cl/)** en el que se tramitan todas las SAI. En el mes de ABRIL, han ingresado a la fecha 37 SOLICITUDES nuevas. EN MARZO TOTALIZARON: 48 SOLICITUDES. Todas las SAI respondidas se publican en el sitio de Transparencia Activa con desfase.

### **PORTAL DEL LOBBY.**

El Portal está al día. Se revisa todas las semanas las Solicitudes de Audiencia a los Sujetos Pasivos y otras situaciones que requieren registro (viajes y donativos están atrasados) y se toma contacto con los enlaces de los Sujetos Pasivos). Desde el 16 de MARZO la situación generada por el Coronavirus, ha generado problemas para tramitar las Solicitudes de Audiencia, pero se encuentran al día ahora, y las dos pendientes están en plazo para ser respondidas.

### **ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DIP**

Se ha comunicado directamente a sus mail a todos los obligados a efectuar la declaración. Asimismo a quienes aparecen como incumpliendo la obligación el año pasado. Se confeccionaron por las unidades de personal listados de los funcionarios que deben realizar la declaración. Además se despacharon instrucciones para realizarlas. Además se atinde remotamente a todos quienes tienen dudas o problemas para efectuarla. En esta materia, han quedado varios funcionarios obligados a realizarla que tienen pendiente su confección. Se revisará a fin de mes el cumplimiento total, porque eso debe hacer el Jefe de Servicio

### **OTRAS ACTIVIDADES:**

He hecho cargo de coordinar un Proyecto para aumentar la Transparencia, y una persona realiza el trabajo de crear la Biblioteca de Documentos Oficiales formales que reflejan la gestión de un Municipio (Decretos Alcaldicios, Decretos Exentos y Resoluciones Exentas), se levantarán el primer año 2012/2013 en el sitio: <https://datos.gob.cl/> , para que la Gestión del actual gobierno municipal, sea estudiada y analizada por quienes deseen hacerlo. Se entrega informe de la funcionaria Jeannette Espinoza E. que da cuenta de los avances y problemas.

HECTOR CONTRERAS ALDAY.  
ABOGADO.

## **INFORME MES DE MAYO DE 2020.**

### **PORTAL TRANSPARENCIA Y TRANSPARENCIA ACTIVA.**

A ESTA FECHA, EL PORTAL de T.A. NO se encuentra al día. Faltan algunos documentos e información que debe llegar o corregir. Hay plazo hasta el fin del mes a las 12,00 horas para enviarla, entendiéndose que debemos revisarla y enviarla a Informática para subirla al Portal. Sigue pendiente actualizar el Organigrama y Facultades (punto 03 de TA) y que sea Decretado un nuevo Reglamento Interno de Estructura y Organización del Municipio QUE DEBEN PERMITIR PUBLICAR UN NUEVO ORGANIGRAMA. Repito que la Administradora Municipal hizo esfuerzos para que las Direcciones revisen y entreguen la situación de sus unidades y sus funciones, con poca ayuda hasta ahora, de las unidades que han sufrido cambio. Mayores detalles en Informe de Mayté Araneda, operadora de este Portal.

**PORTAL** [www.portaltransparencia.cl/](http://www.portaltransparencia.cl/) en el que se tramitan todas las SAI. En el mes de MAYO, han ingresado a la fecha 53 SOLICITUDES nuevas. EN ABRIL TOTALIZARON: 22 SOLICITUDES. Todas las SAI respondidas se publican en el sitio de Transparencia Activa con desfase. Mayores detalles en Informe de Leticia Toledo, operadora del Portal.

### **PORTAL DEL LOBBY.**

El Portal está al día. Se revisa todas las semanas las Solicitudes de Audiencia a los Sujetos Pasivos y otras situaciones que requieren registro (viajes y donativos están atrasados) y se toma contacto con los enlaces de los Sujetos Pasivos). Desde el 16 de MARZO la situación generada por el Coronavirus, ha generado problemas para tramitar las Solicitudes de Audiencia, pero se encuentran al día ahora.

### **ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DIP**

Se ha comunicado directamente a sus mails a todos los obligados a efectuar la declaración. Asimismo a quienes aparecen como incumpliendo la obligación el año pasado. Se confeccionaron por las unidades de personal listados de los funcionarios que deben realizar la declaración. Además se despacharon instrucciones para realizarlas. Se atende remotamente a todos quienes tienen dudas o problemas para efectuarla. En esta materia, han quedado varios funcionarios obligados a realizarla que tienen pendiente su confección. La Contraloría General de la República está revisando el Portal y ha informado a varios que no la hicieron el año pasado. Se revisará el cumplimiento total, porque eso debe ser informado por el Jefe de Servicio

### **OTRAS ACTIVIDADES:**

He hecho cargo de coordinar un Proyecto para aumentar la Transparencia, y una persona realiza el trabajo de crear la Biblioteca de Documentos Oficiales formales que reflejan la gestión de un Municipio (Decretos Alcaldicios, Decretos Exentos y Resoluciones Exentas), se levantarán el primer año 2012/2013 en el sitio: <https://datos.gob.cl/>, para que la Gestión del actual gobierno municipal, sea estudiada y analizada por quienes deseen hacerlo. Se entrega informe de la funcionaria Jeannette Espinoza E. que da cuenta de los avances y problemas.



HECTOR CONTRERAS ALDAY.  
ABOGADO.

## **INFORME MES DE JUNIO DE 2020.**

### **PORTAL TRANSPARENCIA Y TRANSPARENCIA ACTIVA.**

A ESTA FECHA, EL PORTAL de T.A. NO se encuentra al día. Faltan algunos documentos e información que debe llegar o debe corregirse. Hay plazo hasta el fin del 30 del mes a las 12,00 horas para enviarla, entendiéndose que debemos revisarla y enviarla a Informática para subirla al Portal. VER INFORME DE MAYTÉ ARANEDA.

Sigue pendiente actualizar el Organigrama y Facultades (punto 03 de TA) y que sea Decretado un nuevo Reglamento Interno de Estructura y Organización del Municipio QUE DEBEN PERMITIR PUBLICAR UN NUEVO ORGANIGRAMA. Repito que la Administradora Municipal hizo esfuerzos para que las Direcciones revisen y entreguen la situación de sus unidades y sus funciones, con poca ayuda hasta ahora, de las unidades que han sufrido cambio. Mayores detalles en Informe de Mayté Araneda, operadora de este Portal.

**PORTAL** [www.portaltransparencia.cl/](http://www.portaltransparencia.cl/) en el que se tramitan todas las SAI. En el mes de JUNIO han ingresado a la fecha 39 SOLICITUDES nuevas. En MAYO TOTALIZARON: 47 SOLICITUDES. Todas las SAI respondidas se publican en el sitio de Transparencia Activa con desfase. Mayores detalles en Informe de Leticia Toledo, operadora del Portal.

### **PORTAL DEL LOBBY.**

El Portal ha tenido poco movimiento por la pandemia. Se toma contacto con los enlaces de los Sujetos Pasivos). Desde el 16 de MARZO la situación generada por el Coronavirus, ha generado problemas para tramitar las Solicitudes de Audiencia, pero se encuentran al día ahora.

### **ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DIP**

Se ha comunicado directamente a sus mail a todos los obligados a efectuar la declaración. Asimismo a quienes aparecen como incumpliendo la obligación el año pasado. Se confeccionaron por las unidades de personal listados de los funcionarios que deben realizar la declaración. Además se despacharon instrucciones para realizarlas. Se atinde remotamente a todos quienes tienen dudas o problemas para efectuarla. En esta materia, han quedado varios funcionarios obligados a realizarla que tienen pendiente su confección. La Contraloría General de la República está revisando el Portal y ha informado a varios que no la hicieron el año pasado. Se revisará el cumplimiento total, porque eso debe ser informado por el Jefe de Servicio

### **OTRAS ACTIVIDADES:**

He hecho cargo de coordinar un Proyecto para aumentar la Transparencia, y una persona realiza el trabajo de crear la Biblioteca de Documentos Oficiales formales que reflejan la gestión de un Municipio (Decretos Alcaldicios, Decretos Exentos y Resoluciones Exentas), se levantarán el primer año 2012/2013 en el sitio: <https://datos.gob.cl/> , para que la Gestión del actual gobierno municipal, sea estudiada y analizada por quienes deseen hacerlo. Se entrega informe de la funcionaria Jeannette Espinoza E. que da cuenta de los avances y problemas.



HECTOR CONTRERAS ALDAY.  
ABOGADO.

## **INFORME MES DE JULIO DE 2020.**

### **PORTAL TRANSPARENCIA Y TRANSPARENCIA ACTIVA.**

A ESTA FECHA, EL PORTAL de T.A. NO se encuentra al día. Faltan algunos documentos e información que debe llegar o debe corregirse. Hay plazo hasta el fin del 29 del mes a las 12,00 horas para enviarla, entendiendo que debemos revisarla y enviarla a Informática para subirla al Portal. VER INFORME DE MAYTÉ ARANEDA.

Sigue pendiente actualizar el Organigrama y Facultades (punto 03 de TA) y que sea Decretado un nuevo Reglamento Interno de Estructura y Organización del Municipio QUE DEBEN PERMITIR PUBLICAR UN NUEVO ORGANIGRAMA. Repito que la Administradora Municipal hizo esfuerzos para que las Direcciones revisen y entreguen la situación de sus unidades y sus funciones, con poca ayuda hasta ahora, de las unidades que han sufrido cambio. Mayores detalles en Informe de Mayté Araneda, operadora de este Portal.

**PORTAL** [www.portaltransparencia.cl/](http://www.portaltransparencia.cl/) en el que se tramitan todas las SAI. En el mes de JUNIO ingresaron 65 SOLICITUDES nuevas. En JULIO a la fecha 31 SOLICITUDES. (22/07/20)

Todas las SAI respondidas se publican en el sitio de Transparencia Activa con desfase. Mayores detalles en Informe de Leticia Toledo, operadora del Portal.

Sin embargo es útil resaltar que muchas de las SAI están quedando sin respuesta, debiendo hacerse Oficios Ordinarios a los Solicitantes, basados en el Oficio del CPLT 552 de marzo de 2020, en relación a los plazos en los tiempos de pandemia. Esto significa que en algún momento deberemos entregar esas respuestas, lo que significa que se acumulan SAI que deben regularizarse. Hay esfuerzos de algunas Direcciones por ponerse al día, pero no en todas ocurre lo mismo.

### **PORTAL DEL LOBBY.**

El Portal ha tenido poco movimiento por la pandemia. Se toma contacto con los enlaces de los Sujetos Pasivos). Desde el 16 de MARZO la situación generada por el Coronavirus, ha provocado problemas para tramitar las Solicitudes de Audiencia, pero se encuentran al día ahora.

### **ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DIP**

Se ha comunicado directamente a sus mail a todos los obligados a efectuar la declaración. Asimismo a quienes aparecen como incumpliendo la obligación el año pasado. Se confeccionaron por las unidades de personal listados de los funcionarios que deben realizar la declaración. Además se despacharon instrucciones para realizarlas. Se atende remotamente a todos quienes tienen dudas o problemas para efectuarla. En esta materia, han quedado varios funcionarios obligados a realizarla que tienen pendiente su confección. La Contraloría General de la República está revisando el Portal y ha informado a varios que no la hicieron el año pasado. En este mes se ha debido entregar orientaciones a dos Concejales para cumplir con DIP no efectuadas.

### **OTRAS ACTIVIDADES:**

He hecho cargo de coordinar un Proyecto para aumentar la Transparencia, y una persona realiza el trabajo de crear la Biblioteca de Documentos Oficiales formales que reflejan la gestión de un Municipio (Decretos Alcaldicios, Decretos Exentos y Resoluciones Exentas), se levantarán el primer año 2012/2013 en el sitio: <https://datos.gob.cl/> , para que la Gestión del actual gobierno municipal, sea estudiada y analizada por quienes deseen hacerlo. Se entrega informe de la funcionaria Jeannette Espinoza E. que da cuenta de los avances y problemas.



HECTOR CONTRERAS ALDAY.  
ABOGADO.

## INFORME MES DE AGOSTO DE 2020.

### **PORTAL TRANSPARENCIA Y TRANSPARENCIA ACTIVA.**

En agosto EL PORTAL de T.A. se encuentra al día. Pero faltan algunos documentos e información que debe corregirse o completarse. Hay plazo hasta el fin del mes a las 12,00 horas para enviarla, entendiéndose que debemos revisarla y enviarla a Informática para subirla al Portal. VER INFORME DE MAYTÉ ARANEDA., detallado en esta materia (Opera el Portal de T.A.

Sigue pendiente actualizar el Organigrama y Facultades (punto 03 de TA) y que sea Decretado un nuevo Reglamento Interno de Estructura y Organización del Municipio QUE DEBEN PERMITIR PUBLICAR UN NUEVO ORGANIGRAMA. Repito que la Administradora Municipal hizo esfuerzos para que las Direcciones revisen y entreguen la situación de sus unidades y sus funciones, con poca ayuda hasta ahora, de las unidades que han sufrido cambio.

**PORTAL [www.portaltransparencia.cl/](http://www.portaltransparencia.cl/)** en el que se tramitan todas las SAI. En el mes de JULIO ingresaron 57 SOLICITUDES nuevas. En AGOSTO a la fecha 36 SOLICITUDES SOLICITUDES. (21/08/20). Todas las SAI respondidas se publican en el sitio de Transparencia Activa con desfase. Mayores detalles en Informe de Leticia Toledo, operadora del Portal.

Sin embargo es útil resaltar que muchas de las SAI están quedando sin respuesta, debiendo hacerse Oficios Ordinarios a los Solicitantes, basados en el Oficio del CPLT 552 de marzo de 2020, en relación a los plazos en los tiempos de pandemia. Esto significa que en algún momento deberemos entregar esas respuestas, lo que significa que se acumulan SAI que deben regularizarse. Hay esfuerzos de algunas Direcciones por ponerse al día, pero no en todas ocurre lo mismo. SE ENVÍA PERIODICAMENTE informes de los pendientes o respuestas incompletas que van quedando en este período.

### **PORTAL DEL LOBBY.**

El Portal ha tenido poco movimiento por la pandemia. Se toma contacto con los enlaces de los Sujetos Pasivos). Desde el 16 de MARZO la situación generada por el Coronavirus, ha provocado problemas para tramitar las Solicitudes de Audiencia, pero se encuentran al día ahora, aunque la gran mayoría de las Audiencias no se puede realizar.

### **ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL DIP**

Se ha comunicado directamente a sus mail a todos los obligados a efectuar la declaración. Asimismo a quienes aparecen como incumpliendo la obligación el año pasado. Se confeccionaron por las unidades de personal listados de los funcionarios que deben realizar la declaración. Además se despacharon instrucciones para realizarlas. Se ha efectuado una Fiscalización preventiva, y se ha comunicado a los incumplidores un plazo de 5 días corridos para efectuar la declaración. La Contraloría General de la República ha informado a varios funcionarios que no la hicieron el año pasado. En este mes se ha debido entregar orientaciones a dos Concejales por requerimientos del Órgano Contralor y a muchos funcionarios para cumplir con DIP no efectuadas.

### **OTRAS ACTIVIDADES:**

He hecho cargo de coordinar un Proyecto para aumentar la Transparencia, y una persona realiza el trabajo de crear la Biblioteca de Documentos Oficiales formales que reflejan la gestión de un Municipio (Decretos Alcaldicios, Decretos Exentos y Resoluciones Exentas), se levantarán el primer año 2012/2013 en el sitio: <https://datos.gob.cl/>, para que la Gestión del actual gobierno municipal, sea estudiada y analizada por quienes deseen hacerlo. Se entrega informe de la funcionaria Jeannette Abigail Espinoza E. que da cuenta de los avances y problemas. Existe Informe detallado de los avances en este tema. Acompaña dos informes.



HECTOR CONTRERAS ALDAY.  
ABOGADO.