municipalidad Recoleta
Somos todos

Cuenta Pública

VIVIR MEJOR ES POSIBLE

Recoleta 2018



www.recoleta.cl

Índice

•INDICE 02

•PALABRAS DEL ALCALDE 04

•DIMENSIÓN URBANA 07

•SECPLA (PROYECTOS DE INVERSIÓN) 08

• Unidad de Vivienda 30

• Programa Quiero Mi Barrio 32

• Subvenciones Municipales 42

• Asesoría Urbana 48

•DIMENSIÓN SOCIAL 56

•DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO 58

•Promoción Comunitaria 60

• Departamento Prevecnión y Seguridad Comunitaria 68

•Departamento Social 78

•Desarrollo Social y Económico Local 92

•Seguridad de seguridad pública 100

•DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO 114

•DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN 138

• DEPARTAMENTO DE SALUD 176

•DIMENSIÓN INSTITUCIONAL 208

•Dirección de Atención al Contribuyente 210

•Dirección de Tránsito 220

•Dirección de Obras Municipales 226

•Dirección de Administración y Finanzas 244

•Secretaría Municipal 276

•Dirección de Asesoría Jurídica 290

•Transparencia Municipal 314

•CORPORACIÓN CULTURAL DE RECOLETA 318

•CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES 352

•CEMENTERIO GENERAL 370





QUERIDAS VECINAS Y VECINOS

Estamos comenzando un tercer año de gestión de nuestro segundo período y lo hacemos dando cuenta del quehacer municipal durante el año 2018, lo cual es todo un orgullo para todas y todos nosotros, pues a través de este resumen se grafica muy claramente todo lo avanzado.

Tengo plena certeza de que cada una de las cosas que hemos realizado va en directo beneficio de ustedes y del desarrollo de la comuna. Hemos elaborado una mejora contundente en la gestión de los recursos públicos, lo cual nos ha permitido aumentar la inversión social en tanto derechos y dignidad para la comunidad.

No solo hemos logrado bajar la deuda municipal, sino también hemos aumentado considerablemente la inversión en cultura, deporte, educación y salud. También hemos avanzado en la recuperación, mejora y defensa del espacio público. Durante el 2018, hubo una importante inversión de dinero en el barrio Chacabuco, gracias al programa Quiero Mi Barrio, también instauramos las jornadas de retiro de cachureos y la mejor de todas las noticias, el cambio de luminarias en todas las calles y pasajes de la comuna.

El año 2018 nos debe llenar de orgullo, pues también avanzamos en materia de salud con el programa "Dentista Popular" que le ha devuelto la dignidad a aquellas vecinas y vecinos postrados, lo cual va directamente de la mano de la consolidación de la farmacia popular que llegó a entregar 433 mil medicamentos.

Estoy convencido de que vamos por ancho camino y que cada peso del municipio ha sido invertido correctamente. Ejemplo de esto es también nuestra maravillosa Universidad Abierta, que busca democratizar el saber; y la exitosa Librería Popular, que permite adquirir libros a precio justo.

Estamos cumpliendo los sueños y transformando la vida de miles de recoletanos y recoletanas, porque tenemos la convicción de que vivir mejor sí es posible, y que eso solo depende de seguir trabajando con más compromiso, más cariño y más organización.

Nos queda mucho por hacer!

Un abrazo fraterno!

Daniel Jadue
Alcalde de Recoleta



INTRODUCCIÓN

De acuerdo con las exigencias señaladas en el **artículo 67 de la Ley Nº18.695** Orgánica Constitucional de Municipalidades, el presente documento se entrega como la cuenta pública de la gestión del señor alcalde, Daniel Jadue, referida al año 2018 recién pasado.

Este documento contiene, entre otras materias, los proyectos ejecutados y en desarrollo, el balance de la ejecución presupuestaria y el estado de la situación financiera, las acciones realizadas para el cumplimiento del plan comunal de desarrollo, las inversiones efectuadas, convenios celebrados con instituciones públicas y privadas, indicadores más relevantes de la gestión en los servicios de educación y salud.

El objetivo de esta cuenta es informar a toda la comunidad de los avances en materia de gestión municipal que van en directo beneficio de los vecinos y vecinas de Recoleta.

Este es un paso muy relevante en materia de transparencia, pues el contenido de este documento, se pone a disposición de toda la comunidad.







01.
DIMENSIÓN URBANA





01.

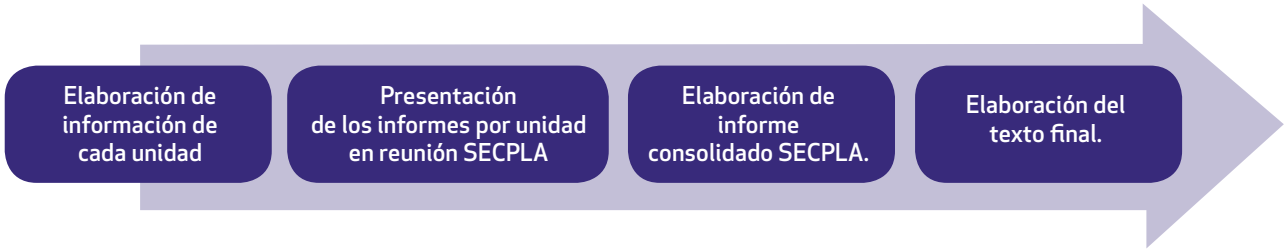
DIMENSIÓN URBANA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde a la cuenta pública del año 2018 para la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA), que consolida la información de cada una de las unidades que la componen.

Este documento es consecuencia de un trabajo coordinado por parte de los encargados de cada unidad dependiente de SECPLA y se ha construido mediante un procedimiento que consta de 4 etapas:



El presente documento Cuenta Pública 2018 de la Secretaría Comunal de Planificación, se inicia con una contextualización, de acuerdo a la normativa legal, de acuerdo a la mirada estratégica de desarrollo comunal existente y también de acuerdo a la estructura interna de esta SECPLA.

Posteriormente se presenta una cuenta de las principales acciones realizadas durante el año 2018 para cada una de las unidades de SECPLA, que le han permitido llevar a cabo sus obligaciones dadas por la ley, por el Reglamento Interno de la Municipalidad y por las orientaciones estratégicas proporcionadas por la autoridad comunal.

Finalmente se presenta, a modo de conclusión, algunas ideas que nos deja este documento, como también algunos desafíos teórico-prácticos que la Municipalidad de Recoleta y por cierto la SECPLA se enfrenta constantemente.

1.1 CUENTA PÚBLICA

La Cuenta Pública corresponde a una de las instancias más importantes que existen actualmente en la normativa chilena y busca ejercer el control social o accountability en las administraciones comunales. Esta búsqueda de control social en la gestión del municipio es producto del crecimiento cada vez mayor del concepto de democracia participativa, que se entiende como una forma de profundización de la democracia representativa y se contrapone a la mirada de democracia delegativa.

En términos estrictamente normativos, la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su artículo Nº 67, inciso primero, indica:

"El alcalde deberá dar cuenta pública al concejo, al consejo comunal de organizaciones de la sociedad civil y al consejo comunal de seguridad pública, a más tardar en el mes de abril de cada año, de su gestión anual y de la marcha general de la municipalidad."

El mismo artículo en su inciso tercero indica cuál es el contenido que debiese hacer referencia la cuenta pública, al respecto debe incluirse:

A El balance de la ejecución presupuestaria y el estado de situación financiera, indicando la forma en que la previsión de ingresos y gastos se ha cumplido efectivamente, como asimismo,

el detalle de los pasivos del municipio y de las corporaciones municipales cuando corresponda;

B Las acciones realizadas para el cumplimiento del plan comunal de desarrollo, así como los estados de avance de los programas de mediano y largo plazo, las metas cumplidas y los objetivos alcanzados;

C La gestión anual del municipio respecto del plan comunal de seguridad pública vigente, dando cuenta especialmente del contenido y monitoreo del plan comunal de seguridad pública;

D La gestión anual del consejo comunal de seguridad pública, dando cuenta especialmente del porcentaje de asistencia de sus integrantes, entre otros;

E Las inversiones efectuadas en relación con los proyectos concluidos en el período y aquellos en ejecución, señalando específicamente las fuentes de su financiamiento;

F Un resumen de las auditorías, sumarios y juicios en que la municipalidad sea parte, las resoluciones que respecto del municipio haya dictado el Consejo para la Transparencia, y de las observaciones más relevantes efectuadas por la Contraloría General de la República, en cumplimiento de sus funciones propias, relacionadas con la administración municipal;

G Los convenios celebrados con otras instituciones, públicas o privadas, así como la constitución de corporaciones o fundaciones, o la incorporación municipal a ese tipo de entidades;

H Las modificaciones efectuadas al patrimonio municipal;

I Los indicadores más relevantes que den cuenta de la gestión en los servicios de educación y salud, cuando estos sean de administración municipal, tales como el número de colegios y alumnos matriculados; de los resultados obtenidos por los alumnos en las evaluaciones oficiales que se efectúen por el Ministerio de Educación; de la situación previsional del personal vinculado a las áreas de educación y salud; del grado de cumplimiento de las metas sanitarias y de salud a nivel comunal;

J El estado de la aplicación de la política de recursos humanos;

K k) Todo hecho relevante de la administración municipal que deba ser conocido por la comunidad local.

L Una relación detallada del uso, situación y movimiento de todos y cada uno de los aportes recibidos para la ejecución del plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público a que se refiere la Ley General de Urbanismo y Construcciones, la asignación de aportes en dinero a obras específicas, las obras ejecutadas, los fondos disponibles en la cuenta especial, la programación de obras para el año siguiente y las medidas de mitigación directa, estudios, proyectos, obras y medidas por concepto de aportes al espacio público recepcionadas y garantizadas y las incluidas en los permisos aprobados, consignando, además, las garantías a que alude el artículo 173 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones que obren en su poder y la situación de los fondos obtenidos por el cobro de garantías."

1.2 PLAN DE DESARROLLO COMUNAL

El Plan de Desarrollo Comunal, según lo establecido en el artículo Nº7 de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, corresponde al Instrumento rector del desarrollo comunal. El PLADECO de Recoleta 2015-2018 contempla una serie de orientaciones que para la Secretaría Comunal de Planificación constituyen la carta de navegación al momento de definir y ejecutar la acción técnica y política que le corresponde.

El Plan de Desarrollo Comunal de Recoleta fue aprobado íntegramente en Concejo Municipal del día 9 de diciembre de 2014 y tiene una vigencia de cuatro años, finalizando ésta el diciembre de 2018.

Este instrumento está conformado por dos tomos. El Tomo I corresponde a un diagnóstico general de la comuna, y el Tomo II corresponde a la definición de la imagen objetivo de la comuna y la descripción de planes, programas y proyectos.



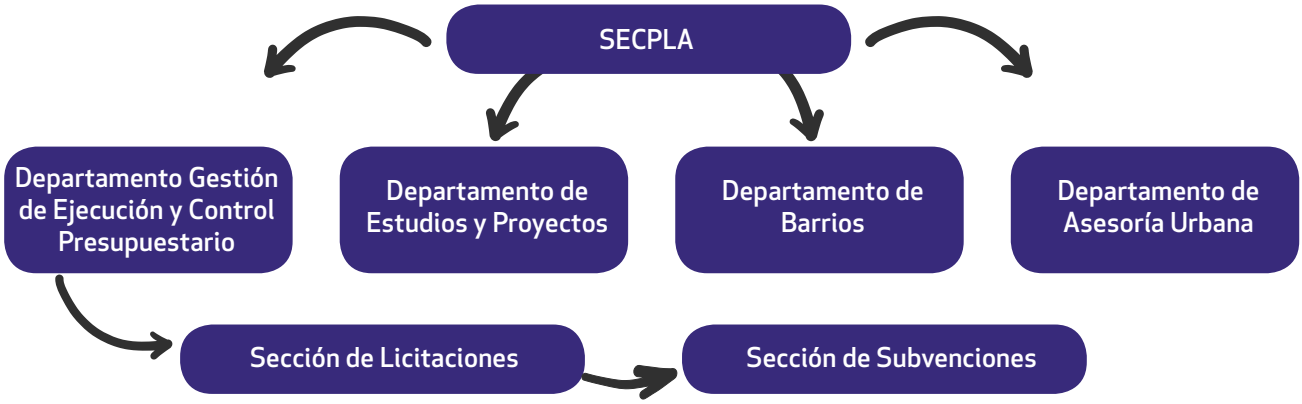
De los 15 planes que el PLADECO consigna, la Secretaría Comunal de Planificación tiene directa relación con los siguientes planes y programas:

PLAN	PROGRAMAS ASOCIADOS
"RECOLETA, TRABAJANDO JUNTOS POR UN LUGAR MEJOR"	• Recuperación de Espacios públicos. • Conservación de calles veredas y alcantarillado.
"CULTURA, DEPORTE, ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN"	• Programa de cultura para tod@s. • Programa de deporte para tod@s. • Programa de bibliotecas Públicas
"POR UNA EDUCACIÓN PÚBLICA Y DE CALIDAD PARA TODAS Y TODOS"	• Programa de mejoramiento de la infraestructura educativa.
"PLAN DE SALUD COMUNAL DE RECOLETA"	• Programa de Reposición y arreglo de consultorios
"PLAN RECOLETA SOMOS TOD@S"	• Programa de Equipamiento y Mejoramiento de sedes sociales.
"PLAN PROCESO INTEGRADO DE PLANIFICACIÓN COMUNAL"	• Programa de Actualización estudios de Planificación Comunal

1.3 SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

El Reglamento Interno vigente de la ilustre Municipalidad de Recoleta indica que la Secretaría Comunal de Planificación desempeñará funciones de asesoría del alcalde y del concejo municipal en materias de estudios y evaluación, propias de las competencias de ambos órganos municipales.

El Organigrama de SECPLA es el siguiente:



FUNCIONES DE LA SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (SECPLA) SON:

A. Servir de secretaría técnica permanente del alcalde y del concejo en la formulación de la estrategia municipal, como asimismo de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna.

B. Asesorar al alcalde en la elaboración de los proyectos del plan comunal de desarrollo y de presupuesto municipal.

C. Evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal, e informar sobre estas materias al concejo, a lo menos semestralmente.

D. Efectuar análisis y evaluaciones permanentes de la situación de desarrollo de la comuna, con énfasis en los aspectos sociales y territoriales.

E. Efectuar análisis y evaluaciones permanentes de la situación de desarrollo de la comuna, con énfasis en los aspectos sociales y territoriales.

F. Fomentar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna.

G. Recopilar y mantener la información comunal y regional atingente a sus funciones.

UNIDADES DE LA SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN:

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Tiene dentro de sus funciones analizar el desarrollo de la comuna, a objeto de generar estudios, programas y cartera de inversión de nuevas iniciativas, postular proyectos, programas o estudios a financiamiento externo, definir la inversión municipal anual, evaluar rentabilidad económica y social de proyectos, diseñar proyectos y supervisarlos y evaluar permanentemente el desarrollo de la comuna.

DEPARTAMENTO DE VIVIENDA

El Departamento de Vivienda se orienta principalmente en dos grandes área de trabajo, a Orientación y Asistencia Social, y como entidad de gestión inmobiliaria y social.

DEPARTAMENTO DE BARRIOS

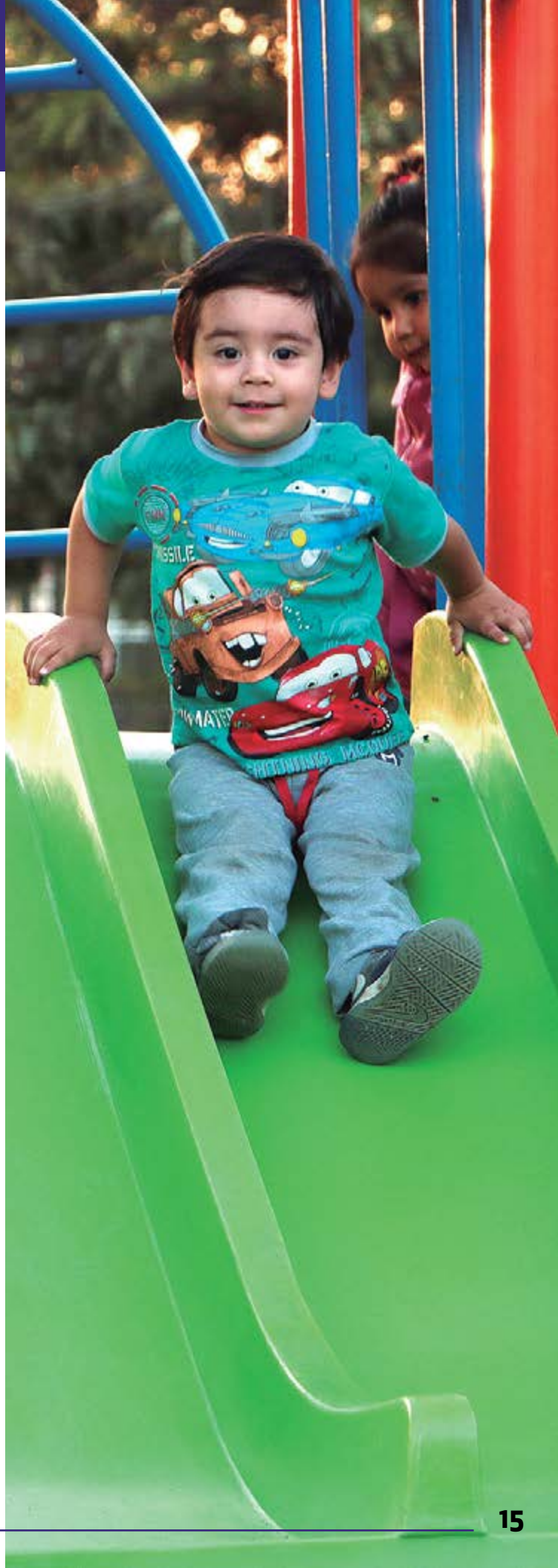
Tiene como funciones específicas las de gestionar el presupuesto de forma participativa e intervención urbana de alto impacto social, instalar profesionales en el territorio que se requiere intervenir a fin de detectar las necesidades que se subsanarán mediante obras físicas y acciones sociales, y finalmente desarrollar cada iniciativa en los plazos estipulados por el Programa de Barrios respondiendo oportunamente tanto a SERVIU como a SECPLA.

SECCIÓN SUBVENCIONES

Es parte del Departamento de Gestión de Ejecución y Control Presupuestario. Esta Sección tiene como funciones organizar los procesos de recepción de solicitudes de subvención para posterior derivación al Concejo Municipal, administrar y supervisar la ejecución presupuestaria de las subvenciones otorgadas, y coordinar permanentemente con DIDECO para administrar las subvenciones.

DEPARTAMENTO DE ASESORÍA URBANA

Es una unidad adscrita a la Secretaría Comunal de Planificación y tiene como funciones el asesorar al alcalde y al Concejo Municipal en la promoción del desarrollo urbano, estudiar y elaborar el Plan Regulador Comunal, promoviendo las modificaciones que sean necesarias, diseñar estudios y proyectos sobre movilidad y espacio público.



2. PRINCIPALES LOGROS SEGÚN UNIDAD

Cada unidad tiene en este documento un espacio en donde primeramente se presentan las funciones que le son propias a la unidad, y en segundo lugar se exponen sus principales avances durante el año 2018.

2.1 DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

2.1.1 FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Dentro de las principales funciones de esta área, se encuentran lo siguiente:

A. Formulación de la estrategia municipal, como de las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la comuna.

B. Elaboración de los proyectos de plan comunal de desarrollo y de presupuesto municipal.

C. Evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones.

D. Efectuar análisis y evaluaciones permanentes de la situación de desarrollo de la comuna, con énfasis en los aspectos sociales y territoriales.

E. Fomentar vinculaciones de carácter técnico con los servicios públicos y con el sector privado de la comuna.

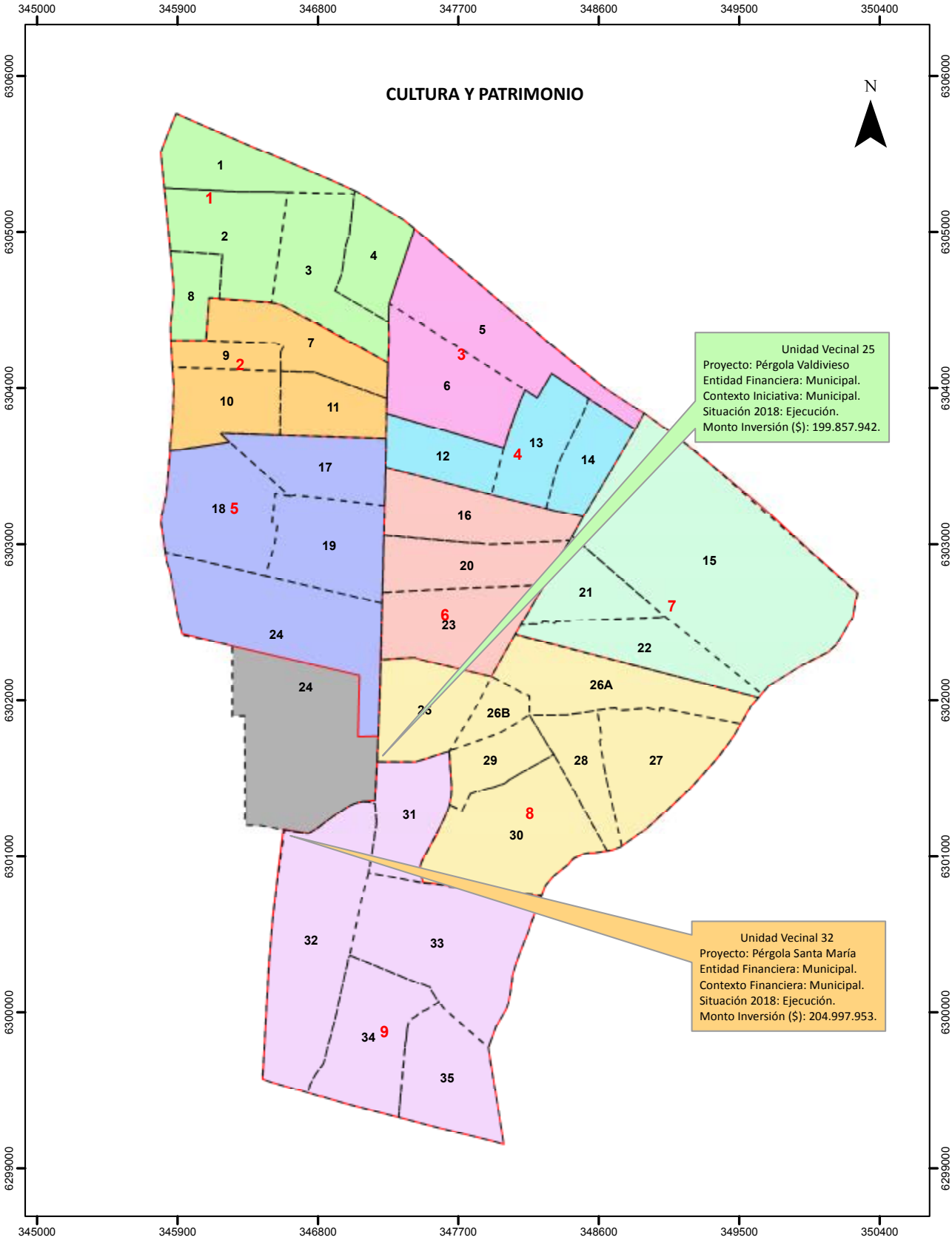
F. Recopilar y mantener la información comunal y regional atingente a sus funciones.

2.1.2 GESTIÓN AÑO 2018

CULTURA Y PATRIMONIO

En el ámbito cultural y patrimonial, los proyectos en ejecución alcanzaron un monto total de **$404.855.895,** siendo orientados a la construcción de pérgolas en la comuna. Con esto se potencian estos espacios, mejorando así la calidad en la estadía por parte de usuarios y visitantes.

ENTIDAD FINANCIERA	CONTEXTO INICIATIVA	ÁREA	NOMBRE	SITUACIÓN 2018	MONTO DE INVERSIÓN
MUNICIPAL	INICIATIVA MUNICIPAL	CULTURA Y PATRIMONIO	PÉRGOLA VALDIVIESO	EJECUCIÓN	**$ 199.857.942**
MUNICIPAL	INICIATIVA MUNICIPAL	CULTURA Y PATRIMONIO	PÉRGOLA SANTA MARÍA	EJECUCIÓN	**$ 204.997.953**

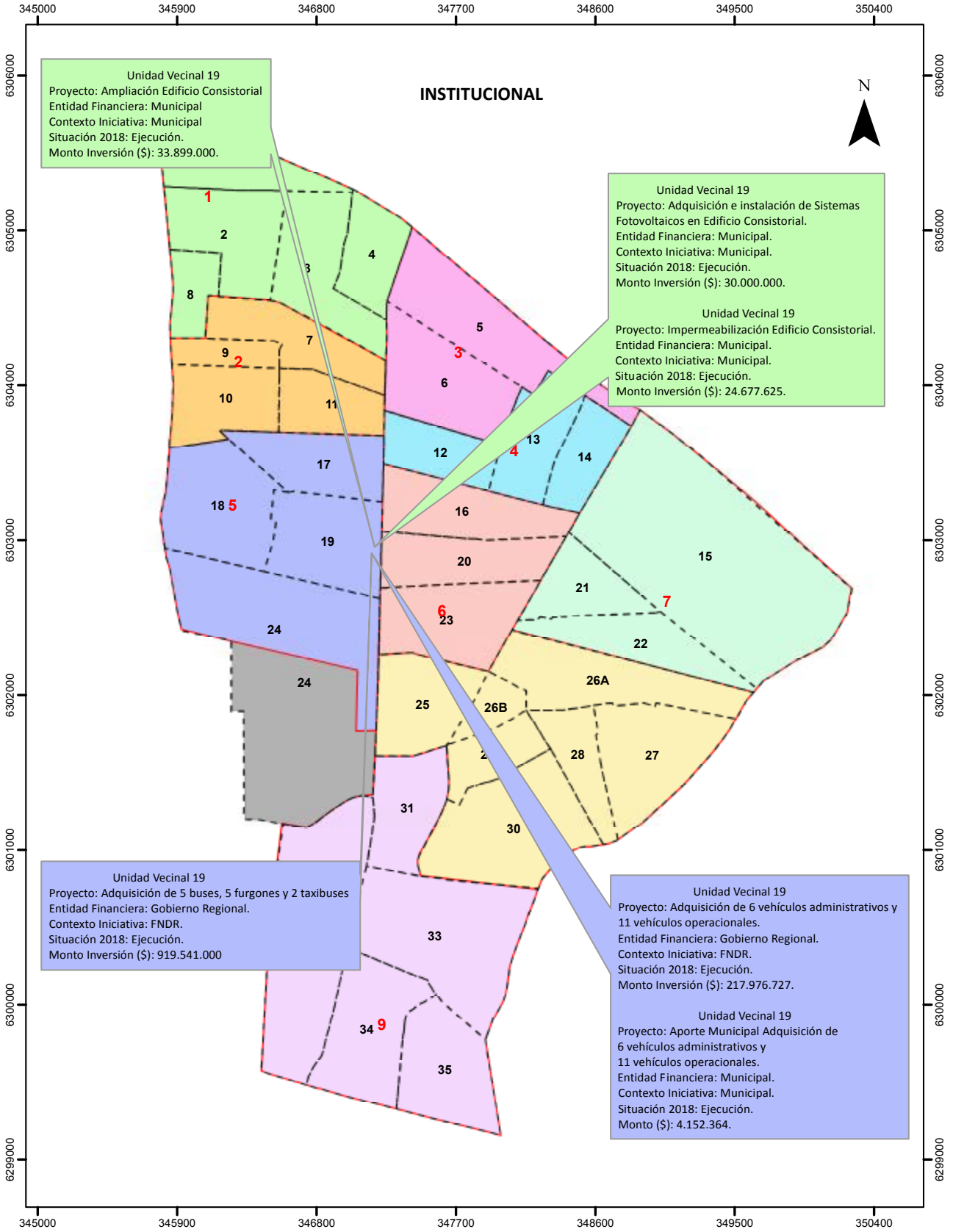

CULTURA Y PATRIMONIO
N
345000
345900
346800
347700
348600
349500
350400
6306000
6305000
6304000
6303000
6302000
6301000
6300000
6299000
Unidad Vecinal 25
Proyecto: Pérgola Valdivieso
Entidad Financiera: Municipal.
Contexto Iniciativa: Municipal.
Situación 2018: Ejecución.
Monto Inversión ($): 199.857.942.
Unidad Vecinal 32
Proyecto: Pérgola Santa María
Entidad Financiera: Municipal.
Contexto Financiera: Municipal.
Situación 2018: Ejecución.
Monto Inversión ($): 204.997.953.

INSTITUCIONAL

El año 2018 contempló la ejecución de proyectos orientados al desarrollo de la infraestructura y el equipamiento municipal, con el fin de mejorar las condiciones de calidad en la atención de la comunidad en términos de hacerla más eficaz, eficiente y amable con el medio ambiente. El monto total de los proyectos en ejecución durante el 2018 es de **$1.230.246.716.**

Mejoras en el Edificio Consistorial y adquisición de diversos tipos de vehículos para transporte, han sido la prioridad durante este año.

ENTIDAD FINANCIERA	CONTEXTO INICIATIVA	ÁREA	NOMBRE	SITUACIÓN 2018	MONTO DE INVERSIÓN
MUNICIPAL	INICIATIVA MUNICIPAL	INSTITUCIONAL	AMPLIACIÓN EDIFICIO CONSISTORIAL	EJECUCIÓN	$ 33.899.000
MUNICIPAL	INICIATIVA MUNICIPAL	INSTITUCIONAL	IMPERMEABILIZACIÓN EDIFICIO CONSISTORIAL	EJECUCIÓN	$ 24.677.625
MUNICIPAL	INICIATIVA MUNICIPAL	INSTITUCIONAL	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN	EJECUCIÓN	$ 30.000.000
GOBIERNO REGIONAL	FNDR	INSTITUCIONAL	ADQUISICIÓN DE 5 BUSES, 5 FURGONES Y 2	EJECUCIÓN	$ 919.541.000
GOBIERNO REGIONAL	FNDR	INSTITUCIONAL	ADQUISICIÓN DE 6 VEHÍCULOS	EJECUCIÓN	$ 217.976.727
MUNICIPAL	INICIATIVA MUNICIPAL	INSTITUCIONAL	APORTE MUNICIPAL ADQUISICIÓN	EJECUCIÓN	$ 4.152.364


INSTITUCIONAL
N
Unidad Vecinal 19
Proyecto: Ampliación Edificio Consistorial
Entidad Financiera: Municipal
Contexto Iniciativa: Municipal
Situación 2018: Ejecución.
Monto Inversión ($): 33.899.000.
Unidad Vecinal 19
Proyecto: Adquisición e instalación de Sistemas Fotovoltaicos en Edificio Consistorial.
Entidad Financiera: Municipal.
Contexto Iniciativa: Municipal.
Situación 2018: Ejecución.
Monto Inversión ($): 30.000.000.
Unidad Vecinal 19
Proyecto: Impermeabilización Edificio Consistorial.
Entidad Financiera: Municipal.
Contexto Iniciativa: Municipal.
Situación 2018: Ejecución.
Monto Inversión ($): 24.677.625.
Unidad Vecinal 19
Proyecto: Adquisición de 5 buses, 5 furgones y 2 taxibuses
Entidad Financiera: Gobierno Regional.
Contexto Iniciativa: FNDR.
Situación 2018: Ejecución.
Monto Inversión ($): 919.541.000
Unidad Vecinal 19
Proyecto: Adquisición de 6 vehículos administrativos y 11 vehículos operacionales.
Entidad Financiera: Gobierno Regional.
Contexto Iniciativa: FNDR.
Situación 2018: Ejecución.
Monto Inversión ($): 217.976.727.
Unidad Vecinal 19
Proyecto: Aporte Municipal Adquisición de 6 vehículos administrativos y 11 vehículos operacionales.
Entidad Financiera: Municipal.
Contexto Iniciativa: Municipal.
Situación 2018: Ejecución.
Monto ($): 4.152.364.
345000
345900
346800
347700
348600
349500
350400
6306000
6305000
6304000
6303000
6302000
6301000
6300000
6299000

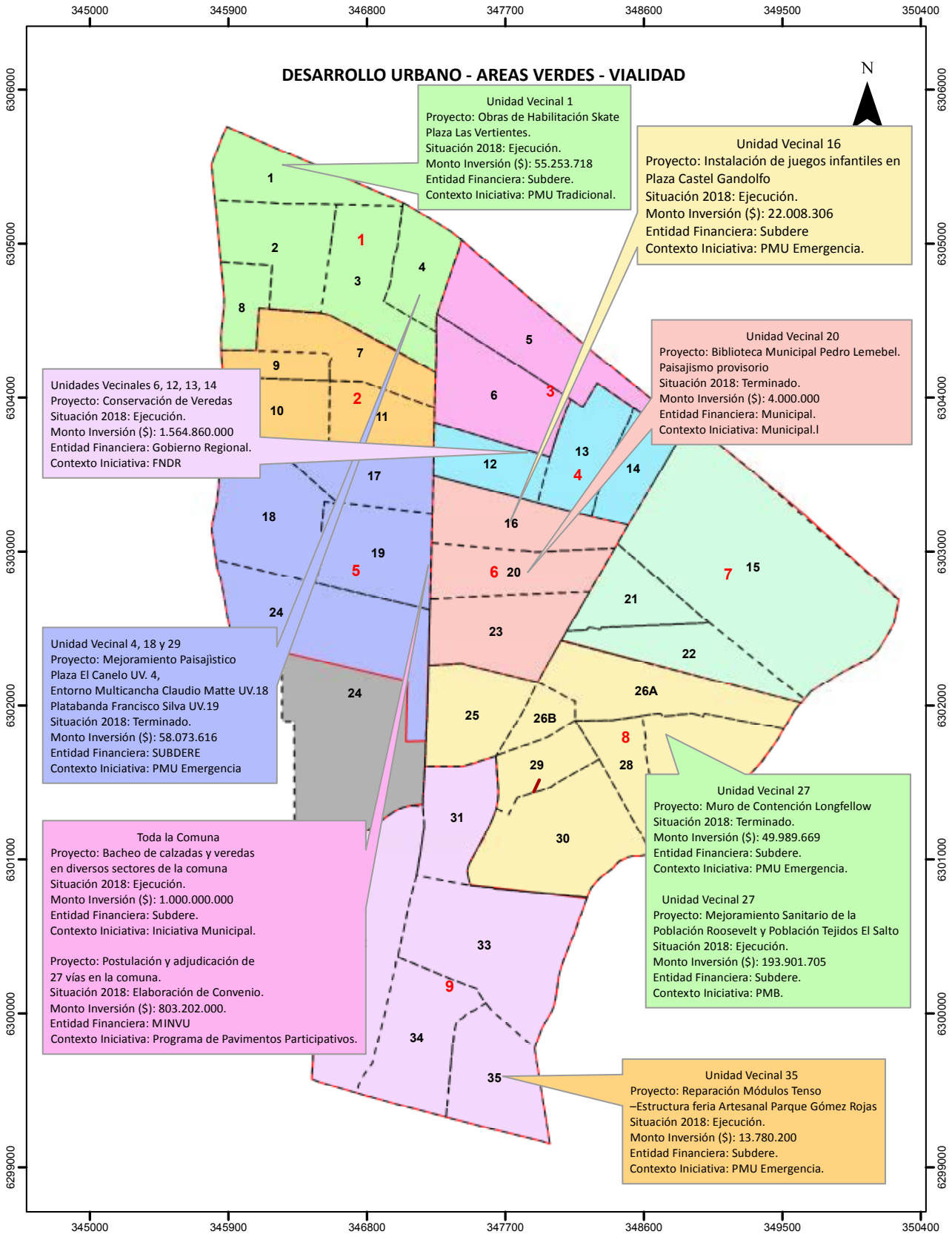
DESARROLLO URBANO / ÁREAS VERDES

El espacio público y su mejoramiento, es una prioridad en el trabajo que realiza la SECPLA, entendiendo que es en ese lugar donde los vecinos se desplazan, pero además donde hacen vida en comunidad.

Un territorio con espacios públicos de calidad, posibilita a la comunidad herramientas para desarrollarse, y otorga también condiciones para tener una mejor calidad de vida.

En total, el monto de los proyectos de Desarrollo Urbano/Áreas Verdes/ Vialidad en ejecución durante el 2018, asciende a los $342.888.300.-

ENTIDAD FINANCIERA	CONTEXTO INICIATIVA	ÁREA	NOMBRE	SITUACIÓN 2018	MONTO DE INVERSIÓN
MUNICIPAL	INICIATIVA MUNICIPAL	ÁREAS VERDES	PAISAJISMO PROVISORIO BIBLIOTECA MUNICIPAL	TERMINADO	$ 4.000.000
SUBDERE	PMU EMERGENCIA	ÁREAS VERDES	PROYECTO DE MEJORAMIENTO PAISAJISMO PLAZA EL CANELO UV. 4. ENTORNO MULTICANCHA CLAUDIO MATTE UV. 18 Y PLATABANDA FRANCISCO SILVA UV. 19	TERMINADO	$ 58.073.616
SUBDERE	PMU EMERGENCIA	ÁREAS VERDES	INSTALACIÓN DE JUEGOS INFANTILES EN PLAZA CASTEL GANDOLFODE SISTEMAS	EJECUCIÓN	$ 22.008.306
SUBDERE	PMU EMERGENCIA	ÁREAS VERDES	OBRAS DE HABILITACIÓN SKATE PLAZA LAS VERTIENTES TAXIBUSES	EJECUCIÓN	$ 55.253.718
SUBDERE	PMU EMERGENCIA	DESARROLLO URBANO	REPARACIÓN MÓDULOS TENSO – ESTRUCTURA FERIA ARTESANAL PARQUE GÓMEZ ROJAS	EJECUCIÓN	$ 13.780.200
SUBDERE	PMU EMERGENCIA	DESARROLLO URBANO	MURO DE CONTENCIÓN LONGFELLOW U.V. 27	TERMINADO	$ 49.989.669
SUBDERE	PMB	DESARROLLO URBANO	MEJORAMIENTO SANITARIO DE LA POBLACIÓN ROOSEVELT Y POBLACIÓN TEJIDOS EL SALTO	EJECUCIÓN	$ 193.901.705
SUBDERE	INICIATIVA MUNICIPAL	DESARROLLO URBANO	BACHEO DE CALZADAS Y VEREDAS EN DIVERSOS SECTORES DE LA COMUNA	EJECUCIÓN	$ 1.000.000.000
GOBIERNO REGIONAL	FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL	DESARROLLO URBANO	CONSERVACIÓN DE VEREDAS U.V. 6,12,13,14	EJECUCIÓN	$ 1.564.860.000
MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO	PROGRAMA DE PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS	DESARROLLO URBANO	POSTULACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE 27 VÍAS EN LA COMUNA	ELABORACIÓN DE CONVENIO	$ 803.202.000

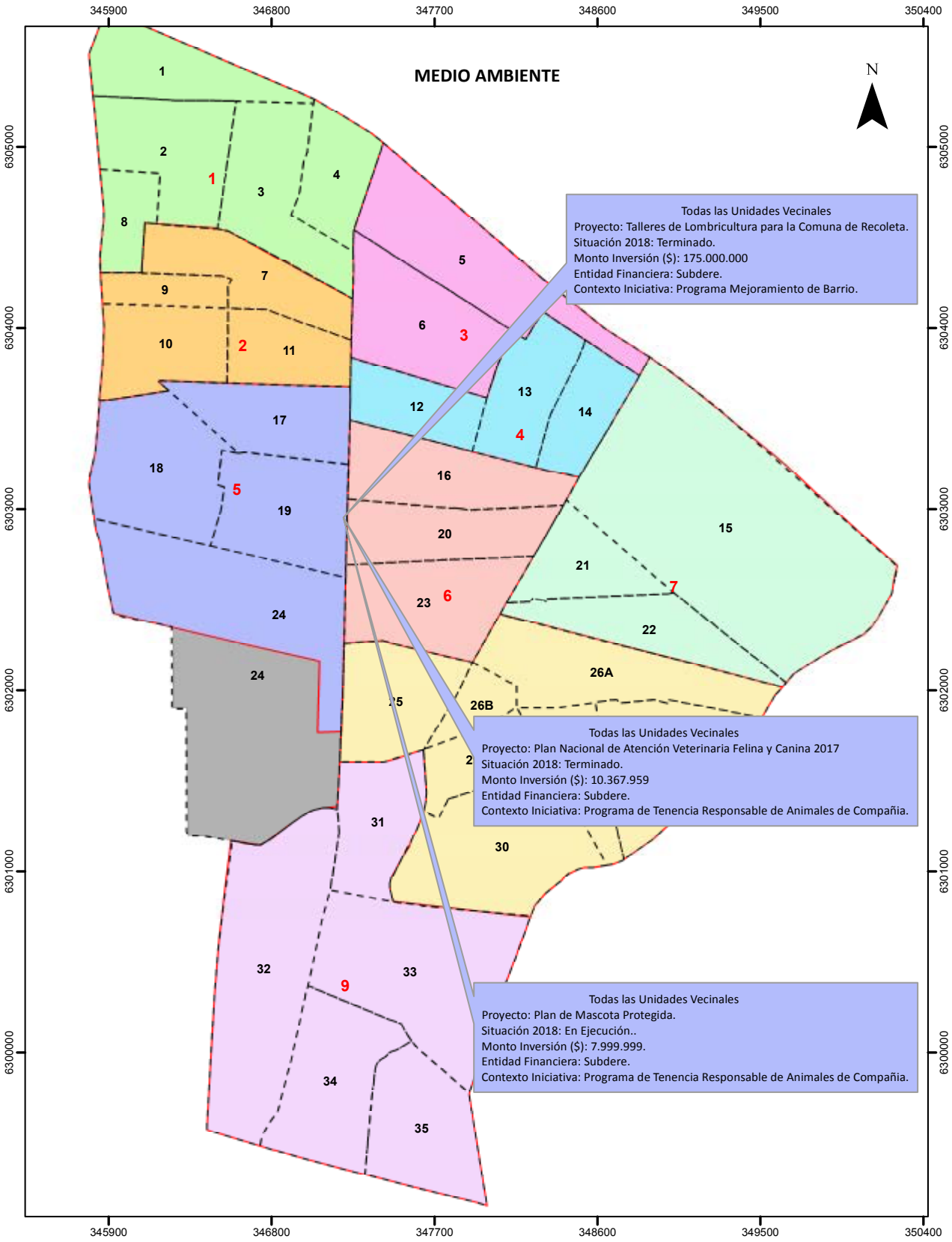

DESARROLLO URBANO - AREAS VERDES - VIALIDAD
N
345000
345900
346800
347700
348600
349500
350400
6306000
6305000
6304000
6303000
6302000
6301000
6300000
6299000
Unidad Vecinal 1
Proyecto: Obras de Habilitación Skate Plaza Las Vertientes.
Situación 2018: Ejecución.
Monto Inversión ($): 55.253.718
Entidad Financiera: Subdere.
Contexto Iniciativa: PMU Tradicional.
Unidad Vecinal 16
Proyecto: Instalación de juegos infantiles en Plaza Castel Gandolfo
Situación 2018: Ejecución.
Monto Inversión ($): 22.008.306
Entidad Financiera: Subdere
Contexto Iniciativa: PMU Emergencia.
Unidad Vecinal 20
Proyecto: Biblioteca Municipal Pedro Lemebel.
Paisajismo provisorio
Situación 2018: Terminado.
Monto Inversión ($): 4.000.000
Entidad Financiera: Municipal.
Contexto Iniciativa: Municipal.I
Unidades Vecinales 6, 12, 13, 14
Proyecto: Conservación de Veredas
Situación 2018: Ejecución.
Monto Inversión ($): 1.564.860.000
Entidad Financiera: Gobierno Regional.
Contexto Iniciativa: FNDR
Unidad Vecinal 4, 18 y 29
Proyecto: Mejoramiento Paisajístico
Plaza El Canelo UV. 4,
Entorno Multicancha Claudio Matte UV.18
Platabanda Francisco Silva UV.19
Situación 2018: Terminado.
Monto Inversión ($): 58.073.616
Entidad Financiera: SUBDERE
Contexto Iniciativa: PMU Emergencia
Toda la Comuna
Proyecto: Bacheo de calzadas y veredas en diversos sectores de la comuna
Situación 2018: Ejecución.
Monto Inversión ($): 1.000.000.000
Entidad Financiera: Subdere.
Contexto Iniciativa: Iniciativa Municipal.
Proyecto: Postulación y adjudicación de 27 vías en la comuna.
Situación 2018: Elaboración de Convenio.
Monto Inversión ($): 803.202.000.
Entidad Financiera: MINVU
Contexto Iniciativa: Programa de Pavimentos Participativos.
Unidad Vecinal 27
Proyecto: Muro de Contención Longfellow
Situación 2018: Terminado.
Monto Inversión ($): 49.989.669
Entidad Financiera: Subdere.
Contexto Iniciativa: PMU Emergencia.
Unidad Vecinal 27
Proyecto: Mejoramiento Sanitario de la Población Roosevelt y Población Tejidos El Salto
Situación 2018: Ejecución.
Monto Inversión ($): 193.901.705
Entidad Financiera: Subdere.
Contexto Iniciativa: PMB.
Unidad Vecinal 35
Proyecto: Reparación Módulos Tenso –Estructura feria Artesanal Parque Gómez Rojas
Situación 2018: Ejecución.
Monto Inversión ($): 13.780.200
Entidad Financiera: Subdere.
Contexto Iniciativa: PMU Emergencia.

MEDIO AMBIENTE

La temática Medio Ambiente, durante el año 2018, ha estado principalmente orientada a la temática del compostaje, a través de los Talleres de Lombricultura. Una segunda línea de trabajo prioritario durante el año 2018, ha sido la protección de la salud de mascotas, promoviendo así su tenencia responsable.

En total para el área de medio ambiente, el monto de los proyectos en ejecución durante al año 2018 asciende a **$193.367.958.-**

ENTIDAD FINANCIERA	CONTEXTO INICIATIVA	ÁREA	NOMBRE	SITUACIÓN 2018	MONTO DE INVERSIÓN
SUBDERE	PMB	MEDIO AMBIENTE	TALLERES DE LOMBRICULTURA PARA COMUNA DE RECOLETA	TERMINADO	$ 175.000.000
SUBDERE	PTRAC	MEDIO AMBIENTE	PLAN NACIONAL DE ATENCIÓN VETERINARIA FELINA Y CANINA 2017	TERMINADO	$ 10.367.959
SUBDERE	PTRAC	MEDIO AMBIENTE	PLAN DE MASCOTA PROTEGIDA	EJECUCIÓN	$7.999.999

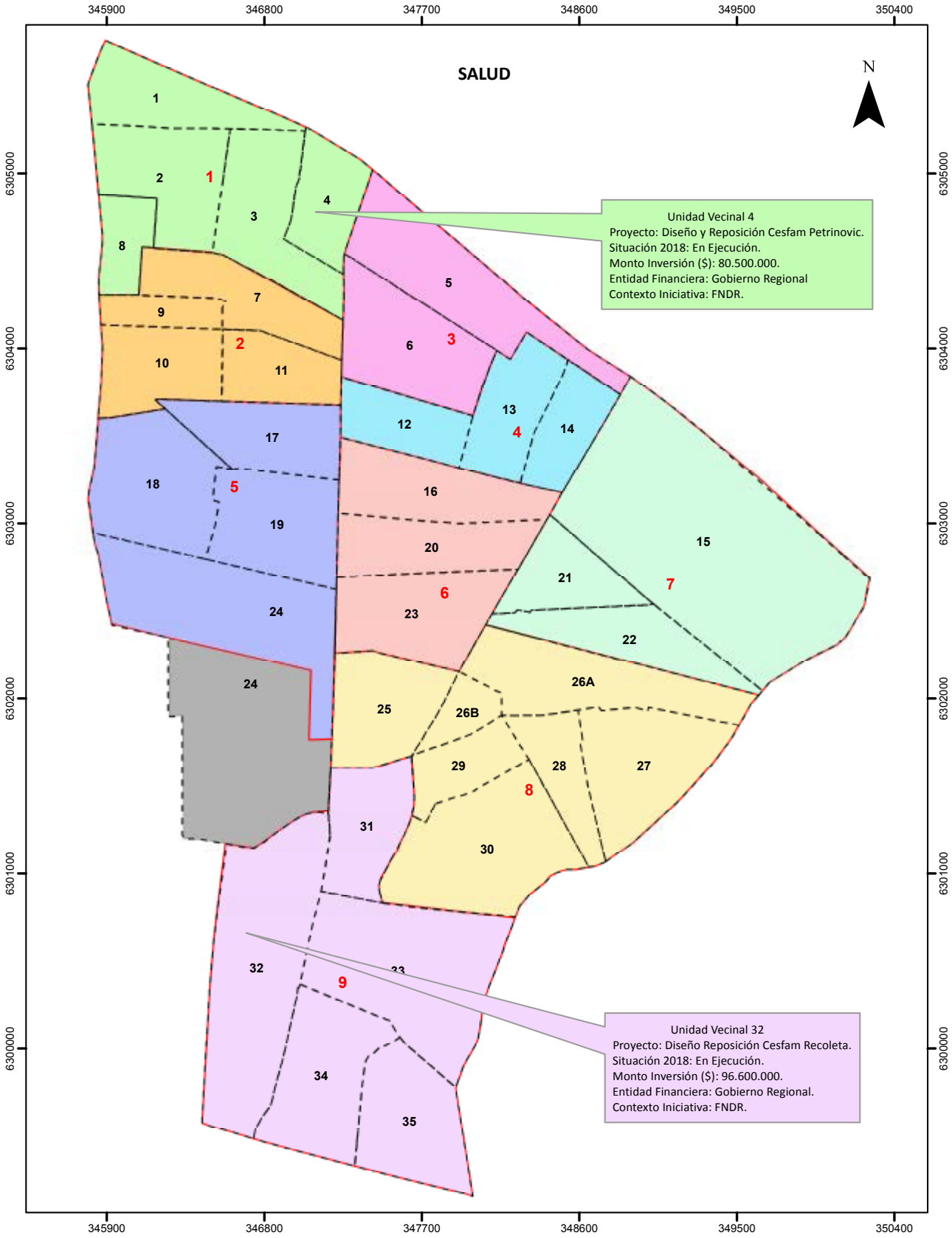

MEDIO AMBIENTE
N
345900
346800
347700
348600
349500
350400
6305000
6304000
6303000
6302000
6301000
6300000
Todas las Unidades Vecinales
Proyecto: Talleres de Lombricultura para la Comuna de Recoleta.
Situación 2018: Terminado.
Monto Inversión ($): 175.000.000
Entidad Financiera: Subdere.
Contexto Iniciativa: Programa Mejoramiento de Barrio.
Todas las Unidades Vecinales
Proyecto: Plan Nacional de Atención Veterinaria Felina y Canina 2017
Situación 2018: Terminado.
Monto Inversión ($): 10.367.959
Entidad Financiera: Subdere.
Contexto Iniciativa: Programa de Tenencia Responsable de Animales de Compañia.
Todas las Unidades Vecinales
Proyecto: Plan de Mascota Protegida.
Situación 2018: En Ejecución..
Monto Inversión ($): 7.999.999.
Entidad Financiera: Subdere.
Contexto Iniciativa: Programa de Tenencia Responsable de Animales de Compañia.

SALUD

En materia de salud pública comunal, para este año 2018 se encuentran en etapa de ejecución proyectos destinados a reponer la infraestructura comunal. Estos proyectos están orientados a mejorar las condiciones de servicio que se entrega la comunidad, entendiendo que la salud debe considerarse desde el enfoque de derechos. Los proyectos buscan en concreto mejorar las condiciones para los usuarios y para los funcionarios del Centro de Salud Familiar Juan Petrinovic y el Centro de Salud Familiar de Recoleta.

El monto total de la inversión corresponde a **$177.100.000.**

ENTIDAD FINANCIERA	CONTEXTO INICIATIVA	ÁREA	NOMBRE	SITUACIÓN 2018	MONTO DE INVERSIÓN
GOBIERNO REGIONAL	FNDR	SALUD	DISEÑO REPOSICIÓN CESFAM PETRINOVIC	EJECUCIÓN	$ 80.500.000
GOBIERNO REGIONAL	FNDR	SALUD	DISEÑO REPOSICIÓN CESFAM RECOLETA	EJECUCIÓN	$ 96.600.000


SALUD
N
345900
346800
347700
348600
349500
350400
6305000
6304000
6303000
6302000
6301000
6300000
Unidad Vecinal 4
Proyecto: Diseño y Reposición Cesfam Petrinovic.
Situación 2018: En Ejecución.
Monto Inversión ($): 80.500.000.
Entidad Financiera: Gobierno Regional
Contexto Iniciativa: FNDR.
Unidad Vecinal 32
Proyecto: Diseño Reposición Cesfam Recoleta.
Situación 2018: En Ejecución.
Monto Inversión ($): 96.600.000.
Entidad Financiera: Gobierno Regional.
Contexto Iniciativa: FNDR.

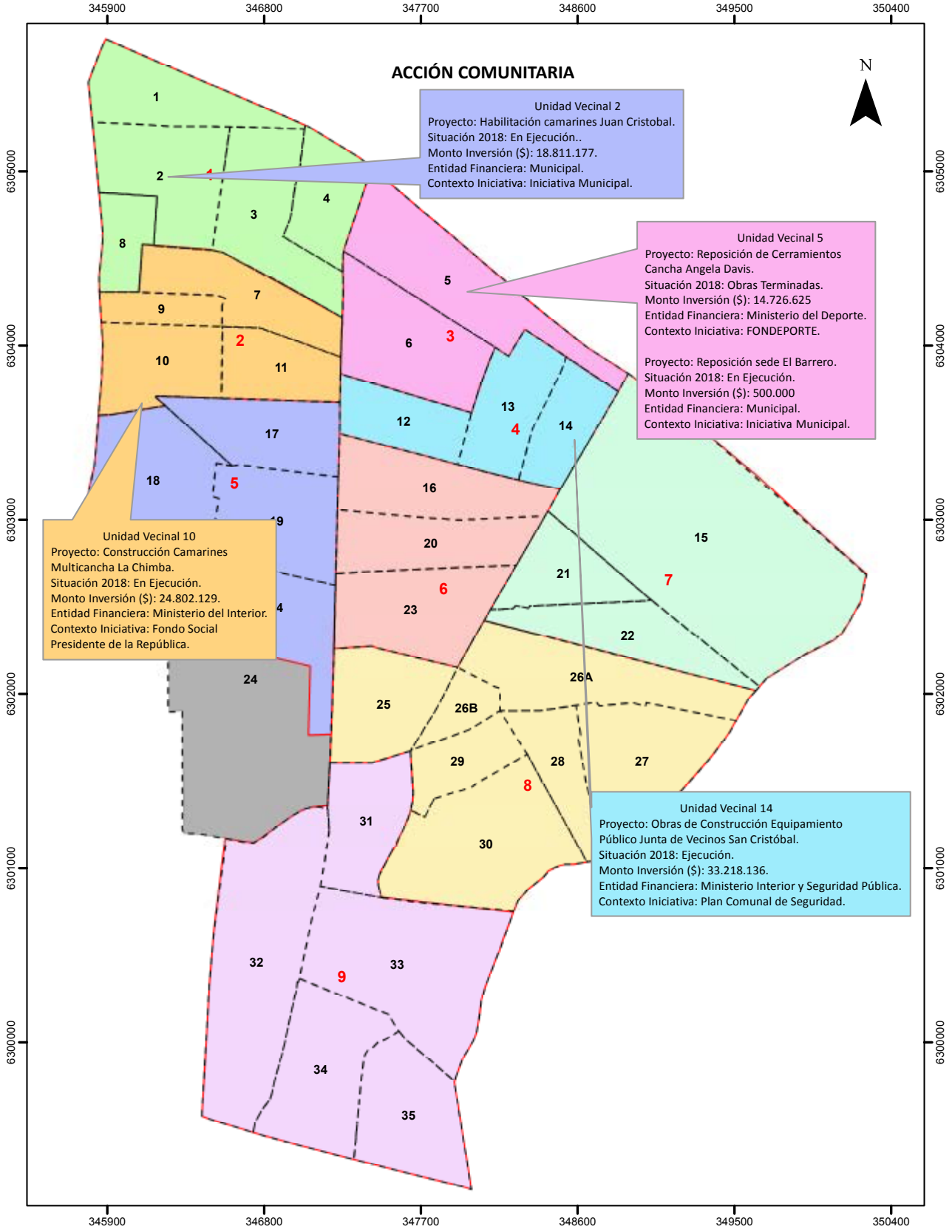
ACCIÓN COMUNITARIA

El desarrollo comunitario, que apunta a generar las condiciones para que la comunidad se reúna a realizar acción colectiva y generar soluciones a problemáticas que le son comunes. Entre estas condiciones está la existencia de equipamiento comunitario suficiente en cantidad y calidad.

Así, durante el año 2018 se orientaron los esfuerzos a mejorar condiciones del equipamiento público, al equipamiento deportivo y de sedes sociales.

El monto de ejecución de la línea "acción comunitaria" para el año 2018 corresponde a **$33.218.136.-**

ENTIDAD FINANCIERA	CONTEXTO INICIATIVA	ÁREA	NOMBRE	SITUACIÓN 2018	MONTO DE INVERSIÓN
MINISTERIO INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA	PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD	ACCIÓN COMUNITARIA	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN EQUIPAMIENTO PÚBLICO JUNTA DE VECINOS SAN CRISTÓBAL, COMUNA DE RECOLETA	EJECUCIÓN	$ 33.218.136
MINISTERIO DEL INTERIOR	FSPR	ACCIÓN COMUNITARIA	CONSTRUCCIÓN CAMARINES MULTICANCHA LA CHIMBA	EJECUCIÓN	$ 24.802.129
MUNICIPAL	INICIATIVA MUNICIPAL	ACCIÓN COMUNITARIA	HABILITACIÓN CAMARINES JUAN CRISTÓBAL	EJECUCIÓN	$ 18.811.177
MINISTERIO DEL DEPORTE	FONDEPORTE	ACCIÓN COMUNITARIA	REPOSICIÓN DE CERRAMIENTOS CANCHA ÁNGELA DAVIS	TERMINADO	$ 14.936.241
MUNICIPAL	INICIATIVA MUNICIPAL	ACCIÓN COMUNITARIA	REPARACIÓN SEDE EL BARRERO	EJECUCIÓN	$ 500.000


ACCIÓN COMUNITARIA
N
345900
346800
347700
348600
349500
350400
6305000
6304000
6303000
6302000
6301000
6300000
Unidad Vecinal 2
Proyecto: Habilitación camarines Juan Cristobal.
Situación 2018: En Ejecución..
Monto Inversión ($): 18.811.177.
Entidad Financiera: Municipal.
Contexto Iniciativa: Iniciativa Municipal.
Unidad Vecinal 5
Proyecto: Reposición de Cerramientos Cancha Angela Davis.
Situación 2018: Obras Terminadas.
Monto Inversión ($): 14.726.625
Entidad Financiera: Ministerio del Deporte.
Contexto Iniciativa: FONDEPORTE.
Proyecto: Reposición sede El Barrero.
Situación 2018: En Ejecución.
Monto Inversión ($): 500.000
Entidad Financiera: Municipal.
Contexto Iniciativa: Iniciativa Municipal.
Unidad Vecinal 10
Proyecto: Construcción Camarines Multicancha La Chimba.
Situación 2018: En Ejecución.
Monto Inversión ($): 24.802.129.
Entidad Financiera: Ministerio del Interior.
Contexto Iniciativa: Fondo Social Presidente de la República.
Unidad Vecinal 14
Proyecto: Obras de Construcción Equipamiento Público Junta de Vecinos San Cristóbal.
Situación 2018: Ejecución.
Monto Inversión ($): 33.218.136.
Entidad Financiera: Ministerio Interior y Seguridad Pública.
Contexto Iniciativa: Plan Comunal de Seguridad.

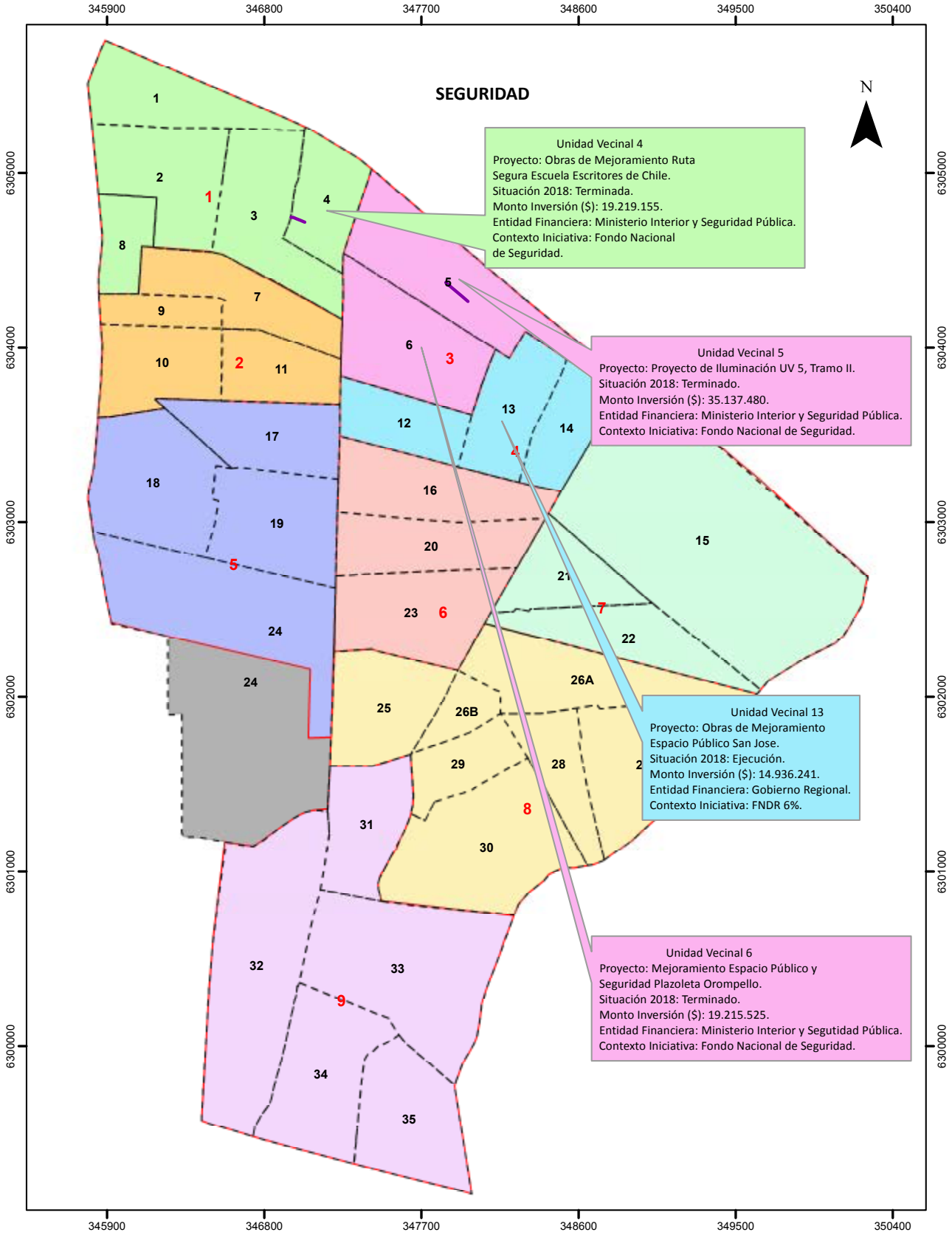
SEGURIDAD

La Municipalidad de Recoleta, y en particular la Secretaría Comunal de Planificación, entienden que la Seguridad debe tener un fuerte componente preventivo. Por ello es que la prioridad durante al año 2018 ha sido el mejoramiento del espacio público.

Lo anterior para que el transitar por el espacio público de la comuna, o bien estar en él, sea una experiencia agradable y no un momento de inseguridad.

Los proyectos ejecutados durante el año 2018 en la temática "seguridad", en total suman **$88.508.401.**

ENTIDAD FINANCIERA	CONTEXTO INICIATIVA	ÁREA	NOMBRE	SITUACIÓN 2018	MONTO DE INVERSIÓN
MINISTERIO INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA	FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD	SEGURIDAD	MEJORAMIENTO ESPACIO PÚBLICO Y SEGURIDAD PLAZOLETA OROMPELLO	TERMINADO	$ 19.215.525
MINISTERIO INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA	FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD	SEGURIDAD	OBRAS DE MEJORAMIENTO RUTA SEGURA ESCUELA ESCRITORES DE CHILE, COMUNA DE RECOLETA	TERMINADO	$ 19.219.155
MINISTERIO INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA	FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD	SEGURIDAD	PROYECTO DE ILUMINACIÓN U.V. 5, TRAMO II	TERMINADO	$ 35.137.480
GOBIERNO REGIONAL	FNDR 6%	SEGURIDAD	OBRAS DE MEJORAMIENTO ESPACIO PÚBLICO SAN JOSÉ	EJECUCIÓN	$ 14.936.241


SEGURIDAD
N
345900
346800
347700
348600
349500
350400
6305000
6304000
6303000
6302000
6301000
6300000
Unidad Vecinal 4
Proyecto: Obras de Mejoramiento Ruta Segura Escuela Escritores de Chile.
Situación 2018: Terminada.
Monto Inversión ($): 19.219.155.
Entidad Financiera: Ministerio Interior y Seguridad Pública.
Contexto Iniciativa: Fondo Nacional de Seguridad.
Unidad Vecinal 5
Proyecto: Proyecto de Iluminación UV 5, Tramo II.
Situación 2018: Terminado.
Monto Inversión ($): 35.137.480.
Entidad Financiera: Ministerio Interior y Seguridad Pública.
Contexto Iniciativa: Fondo Nacional de Seguridad.
Unidad Vecinal 13
Proyecto: Obras de Mejoramiento Espacio Público San Jose.
Situación 2018: Ejecución.
Monto Inversión ($): 14.936.241.
Entidad Financiera: Gobierno Regional.
Contexto Iniciativa: FNDR 6%.
Unidad Vecinal 6
Proyecto: Mejoramiento Espacio Público y Seguridad Plazoleta Orompello.
Situación 2018: Terminado.
Monto Inversión ($): 19.215.525.
Entidad Financiera: Ministerio Interior y Segutidad Pública.
Contexto Iniciativa: Fondo Nacional de Seguridad.

01.

DIMENSIÓN URBANA

UNIDAD DE VIVIENDA



2.2 DEPARTAMENTO DE VIVIENDA

2.2.1 FUNCIONES DEPARTAMENTO DE VIVIENDA

El Departamento de Vivienda ha orientado su trabajo en dos grandes áreas:

A Orientación y asistencia social: Entrega orientación sobre todos los tipos de subsidios de vivienda vigentes. Además atiende, deriva y/o gestiona soluciones para casos sociales extremos, a través, de fundaciones de derecho privado sin fines de lucro u otras reparticiones públicas. Por último funciona como sucursal de postulaciones del SERVIU en los procesos de postulación para compra de viviendas.

B Entidad de gestión inmobiliaria y social (EGIS): Realiza la organización de la demanda y la gestión de subsidios de vivienda, de acuerdo a la política del Ministerio de Vivienda y Urbanismo vigente, para casos de mejoramientos, ampliaciones, construcción en sitio propio y nuevos condominios de vivienda social. Además se realiza gestión de terrenos emprendiendo diversos mecanismos para su obtención, entre los cuales, se cuentan postulaciones a fondos concursables, solicitud de transferencia a reparticiones públicas y la adquisición directa del municipio.

2.2.2 GESTIÓN AÑO 2018

LLAMADOS INDIVIDUALES DE ADQUISICIÓN DE VIVIENDA CONSTRUIDA

2018	
POSTULACIONES LLAMADOS INDIVIDUALES DE ADQUISICIÓN DE VIVIENDA CONSTRUIDA (DS1 /DS 49)	ORIENTACIÓN SOBRE PROGRAMAS DE VIVIENDA
867	3301

ENTIDAD DE GESTIÓN INMOBILIARIA Y SOCIAL

MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA

MONTO DE INVERSIÓN 2018 = UF 10.093 (UF 15.01.2019) $ 278.167.622 PESOS.

INVERSIÓN ANUAL UF

	PPPF / LLR	PPPF / AD	PPPF / CVS	PPPF / CITES	PPPF / BARRIOS	TOTAL
2013	10505	0	0	0	0	10.505
2014	10505	23.114	123.728	0	0	157.347
2015	16.005	0	32.585	33.064	17.639	99.293
2016	30855	0	148.188	0	1.438	180.481
2017	11.605	0	0	0	7.941	19.546
2018	2145	7.948	0	0	0	10.093
TOTAL	99.620	31.092	304.501	33.064	27.018	477.265

PROYECTOS DE VIVIENDA SOCIAL

MONTO DE INVERSIÓN 2018 = UF 3568,725 (UF 15.01.2019) / $ 98.355.667 PESOS.

INMOBILIARIA POPULAR

PROYECTO JUSTICIA SOCIAL 555 MONTO DE INVERSIÓN AÑO 2018 $ 177.689.263, 21 PESOS.

01.

DIMENSIÓN URBANA

DEPARTAMENTO DE BARRIOS



2.3 DEPARTAMENTO DE BARRIOS

2.3.1 FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE BARRIOS

El Programa de Recuperación de Barrios (PRB) es una iniciativa que se inició en el año 2006 durante el Gobierno de la Presidenta Michel Bachelet Jeria, y plantea dentro de su objetivo general, contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los vecinos y vecinas de los barrios que interviene, poniendo como foco la participación activa de sus habitantes. Para el logro del objetivo se plantea desarrollar un trabajo colaborativo y sinérgico entre los diversos actores del programa, a saber, el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, SERVIU Metropolitano, la Municipalidad de Recoleta, las organizaciones del barrio y el equipo de profesionales a cargo de la implementación.

Este programa contempla la definición de las prioridades de los vecinos y vecinas tanto en términos físico-urbano, como en términos sociales. A partir de lo anterior, se genera:

A. Plan de Gestión de Obras, que incluye todas las obras que son posibles de financiar con el marco presupuestario que se asigna a cada barrio.

B. Plan de Gestión Social, que contiene las acciones y actividades necesarias para dinamizar el barrio, empoderar a los actores territoriales y aquellas pertinentes en relación con las obras proyectadas o en construcción.

C. Plan de Gestión Multisectorial que considera la generación de acciones y obtención de recursos que provengan de actores privados o del Estado y que aporten a solucionar problemáticas o desarrollar iniciativas que no pueden ser cubiertas con los recursos que aporta el PRB.

2.3.2 GESTIÓN AÑO 2018

Durante el año 2018, se mantenían activos dos barrios, con diferentes niveles de avance en el desarrollo de sus acciones. Estos son los barrios Chacabuco II y República de Venezuela. A continuación, se realiza un resumen ejecutivo del desarrollo de cada uno.

BARRIO CHACABUCO II

A **INICIATIVAS DEL PLAN DE GESTIÓN DE OBRAS:**

CIRCUITO COMUNITARIO VIDA VERDE EN BANDEJONES:

El Proyecto **"Circuito Vida Verde en Bandejones Interiores de Pasajes"**, tiene como objetivo generar una red de áreas verdes al interior del Barrio Chacabuco, recuperando y potenciando los espacios públicos interiores de las manzanas que forman parte estructurarte de la morfología urbana del Barrio Chacabuco. Proyecto financiado con recursos del Programa Quiero Mi Barrio, los bandejones intervenidos fueron Las Garzas, Sarandí, Charrúa Poniente, Charrúa Oriente y Callao, los que alcanzan un área de intervención total de 1.800 M2; una inversión de $129.747.601.- y el compromiso municipal en la mantención de esta iniciativa.

A lo anterior se sumó el aumento de obras aprobado por SERVIU, consistente en la instalación de 3 máquinas de ejercicios que se instalaron en los bandejones Las Garzas, Callao y Charrúa. El monto de este aumento de obra asciende a $2.699.998, su instalación está a cargo de la empresa Lugar Común, quien es también el proveedor.

NOMBRE DEL PROYECTO	
CIRCUITO VIDA VERDE EN BANDEJONES INTERIORES DE PASAJE	
MONTO DE INVERSIÓN	$129.747.601
SUPERFICIE DE INTERVENCIÓN	1.800,3 M2
FECHA INICIO DE OBRA	22 DE AGOSTO DE 2017
FECHA TERMINO DE OBRA	14 DE ABRIL DE 2018
CONTRATISTA	CONSTRUCTORA CONSORCIA LTDA.
ACTA DE RECEPCIÓN	19-03-2018 CON RESERVA

Pasaje Charrua antes de la intervención



Pasaje Charrua despúes de la intervención



CIRCUITO DE PLAZAS ACTIVAS EXTERIORES:

Este es el tercer y último proyecto contenido en el Contrato de Barrio y contempla el mejoramiento y remodelación de 5 plazas de esquina ubicadas al borde del polígono del barrio, las cuales son características de la morfología urbana del Barrio Chacabuco II. El proyecto busca consolidar un circuito de espacios públicos presentes en el Barrio, mediante la utilización de elementos comunes de diseño y la incorporación de actividades y usos propuestos por los vecinos a cada una de las áreas.

La inversión total ascendió a **$189.508.237.-,** aportados por Serviu Metropolitano a través del P.R.B.

Esta obra se encuentra terminada.

NOMBRE DEL PROYECTO	
CIRCUITO RED DE PLAZAS ACTIVAS EXTERIORES	
MONTO DE INVERSIÓN	$ 189.508.237
SUPERFICIE DE INTERVENCIÓN	2869 M2
FECHA INICIO DE OBRA	03 DE NOVIEMBRE DE 2017
FECHA TERMINO DE OBRA	30 DE ABRIL DE 2018
CONTRATISTA	P Y L LTDA.
ACTA DE RECEPCIÓN	30 DE ABRIL 2018

Plaza ubicada en la intersección de calle Principal Ignacio Carrera Pinto con pasaje Aigua. Antes de de la Intervención



Despúes de la intervención



B INICIATIVAS MULTISECTORIALES

PROGRAMA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO FAMILIAR:

Durante 2018 culmina la ejecución de los mejoramientos de vivienda a un total de 57 viviendas del Barrio.

Se mantiene en proceso de postulación el mejoramiento del Pasaje Chuy, a través del Título 1 del PPPF, mediante esta postulación se pretende mejorar el lugar de manera similar a los bandejones intervenidos por el PRB. Dicha postulación asciende a un monto de **$28.718.325.-**

PROGRAMA DE PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS:

Durante el 2018 se concretó el 100% del mejoramiento de las vías postuladas y adjudicadas al llamado N° 26° del PPP. Lo anterior implicó una inversión de **$210.407.000.-**

• Pasaje las Aigua antes de la intervención



• Pasaje las Aigua despúes de la intervención



• Pasaje las Garzas antes de la intervención



• Pasaje las Garzas despúes de la intervención



C INICIATIVAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

LÍNEA DE TRABAJO	PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO
Evaluación del Proceso y Resultados	Encuesta de Caracterización Percepción y Satisfacción Vecinal	Preparación de la encuesta ante la Comunidad	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Cruce de resultado de las encuestas Fase I y Fase III	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Presentación, devolución y análisis de ambas encuestas ante la Comunidad y Mesa Técnica Regional	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
	Análisis Grupos Focales	Análisis Grupos Focales	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Devolución y análisis de resultados con la Comunidad	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
	Sistematización del proceso de ejecución del Contrato de Barrio	Sistematización de la Estrategia Comunicacional, PGS, PGO y PGM	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Sistematización del proceso participativo a lo largo del Programa	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Cumplimiento y proceso de concreción del aporte vecinal	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
3. Agenda Futura y Actualización de Plan Maestro	Elaboración de Agenda Futura y actualización del Plan Maestro	Elaboración Agenda Futura y actualización Plan Maestro	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Identificación de proyectos y acciones necesarias para dar continuidad a la recuperación del Barrio,	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Presentación de Agenda Futura en Mesa Técnica Comunal y actores municipales claves	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Elaboración de Plan Maestro Actualizado	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Acta de Mesa Técnica Regional con aprobación de Plan Maestro Actualizado	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
4. Historia del Barrio	Libro del Historia de Barrio	Continuidad y cierre del proceso de recuperación de la Historia de Barrio	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Edición de Libro y/o video de la Historia de Barrio	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Revisión y aprobación de Libro y/o Video por SEREMI	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Impresión Libros y/o reproducción Videos	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Presentación de la Historia del Barrio a la comunidad y Municipio	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
5. Hito de Cierre del Programa	Realización de Evento Organizado con CVD, vecinas y vecinos.	Propuesta de contenidos y planificación del Hito de Cierre	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Aprobación de Hito de Cierre por Municipio, SEREMI y CVD	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Convocatoria, soportes comunicacionales	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Montaje y ejecución Hito de Cierre	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
6. Informe Final del Programa	Elaboración Informe Final Fase III	Análisis, comentarios y sugerencias a partir de la implementación de las fases del PRB en el Barrio	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Entrega de 20 ejemplares del libro y/o Video de la Historia de Barrio a SEREMI	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Reporte de Subproductos Fase III y pendientes Fase II	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO

D ESTADO DE RENDICIONES

Todas las rendiciones de las cuentas complementarias creadas, tanto para la operación del Programa, como para el financiamiento de las obras se encuentran al día.

PROGRAMA DE PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS:

Durante el 2018 se concretó el 100% del mejoramiento de las vías postuladas y adjudicadas al llamado N° 26° del PPP. Lo anterior implicó una inversión de $210.407.000.-

BARRIO REPÚBLICA DE VENEZUELA

A INICIATIVAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

OBRA DE CONFIANZA "PAVIMENTACIÓN DE VEREDAS LAS VIOLETAS Y CASTEL GANDOLFO":

Esta obra se encuentra en proceso de construcción, fue adjudicada por la empresa Constructora Vulcano, por un monto de $34.232.182.- Se entregó terreno con fecha 08/10/2018. El proyecto considera la pavimentación de las veredas de las calles Las Violetas y Castel Gandolfo, en el tramo comprendido entre las calles Muñoz Gamero y Dorsal. Las obras contemplan la renovación de las veredas oriente y poniente, abarcando una superficie aproximada de construcción de 1.286 M2, diseño inclusivo para minusválidos y no videntes y plantación de árboles. La obra considera diseño inclusivo para minusválidos.

NOMBRE DEL PROYECTO	
PAVIMENTACIÓN DE VEREDAS LAS VIOLETAS Y CASTEL GANDOLFO	
MONTO DE INVERSIÓN	$ $34.232.182
SUPERFICIE DE INTERVENCIÓN	1.286 M2
FECHA INICIO DE OBRA	08/10/2018
FECHA TERMINO DE OBRA	PENDIENTE
CONTRATISTA	CONSTRUCTORA
ACTA DE RECEPCIÓN	PENDIENTE

INICIATIVAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL



•Avance de las obras



MEJORAMIENTO ALUMBRADO LAS VIOLETAS Y CASTEL GANDOLFO:

El proyecto corresponde a un mejoramiento de las condiciones del alumbrado de las calles las Violetas y Castel Gandolfo, busca a mejorar los desplazamientos para los habitantes del barrio y de quienes transitan por ellas y las usan como conexión desde y hacia otros lugares de la comuna. Además, se pretende aportar al mejoramiento en la percepción de seguridad, pues mejora el alumbrado público. Las obras consideran la instalación de 14 luminarias de calzada y 16 de tipo peatonal, en un tramo de 514 metros lineales. Esta obra se complementa con las mejoras que generará la Obra de Confianza.

La obra se encuentra concluida y recibida a nivel municipal.



• Antes del Mejoramiento



• Despúes del mejoamiento

NOMBRE DEL PROYECTO	
PAVIMENTACIÓN DE VEREDAS LAS VIOLETAS Y CASTEL GANDOLFO	
MONTO DE INVERSIÓN	$55.949.884
SUPERFICIE DE INTERVENCIÓN	514 METROS LINEALES
FECHA INICIO DE OBRA	15/11/2017
FECHA TERMINO DE OBRA	23/01/2018
CONTRATISTA	SECE CHILE S.A. VULCANO
ACTA DE RECEPCIÓN	09/04/2018

OBRAS DE MEJORAMIENTO SAMUEL ESCOBAR:

El Proyecto "Obras de Mejoramiento Samuel Escobar"", busca recuperar y revitalizar el eje principal de conexión del Barrio República de Venezuela, el cual se desarrolla a lo largo de la calle Samuel Escobar, desde Lo Campino hasta Limache, en una superficie aproximada de 1.988 m2. La renovación se centra en el alumbrado público con el cambio de 24 luminarias viales y la instalación de 36 nuevos postajes peatonales, todos con tecnología LED. De igual modo se reconstruirán las aceras de ambas veredas, se incluirán 200 m2 de área verde además del paisajismo del eje, incorporándose en total 5 nuevos árboles, 326 herbáceas y 1.100 cubresuelos. Esta obra está en proceso de ejecución.

La inversión total ascenderá a **$140.081.339.-,** aportados por SERVIU Metropolitano a través del P.R.B.

NOMBRE DEL PROYECTO	
OBRAS DE MEJORAMIENTO SAMUEL ESCOBAR	
MONTO DE INVERSIÓN	$55.949.884
SUPERFICIE DE INTERVENCIÓN	514 METROS LINEALES
FECHA INICIO DE OBRA	15/11/2017
FECHA TERMINO DE OBRA	23/01/2018
CONTRATISTA	SECE CHILE S.A. VULCANO
ACTA DE RECEPCIÓN	09/04/2018





OBRAS DE MEJORA E INTEGRACIÓN DE PLAZA CASTEL GANDOLFO:

El objetivo del proyecto "Obras de mejora e integración plaza Castel Gandolfo", se refiere a recuperar y revitalizar la plaza Castel Gandolfo, para incluirla como parte de la red de plazas, que se adosan a la calle Samuel Escobar, este proyecto se ejecuta en una superficie de 810 m2, considerando la inclusión de dos juegos infantiles de cuerda, un juego de agua, alumbrado público y el paisajismo de la plaza. En relación al proyecto Instalación de juegos infantiles en la plaza Castel Gandolfo, que será emplazado en una superficie de 58 m2, tiene como finalidad de complementar el proyecto anterior, añadiendo dos juegos infantiles de cuerda con una respectiva área de uso de caucho sintético. La inversión total ascenderá a $91.746.495.-, de los cuales, $69.895.485.-, son aportados por SERVIU Metropolitano a través del P.R.B. y $21.851.010, corresponden a un PMU.

NOMBRE DEL PROYECTO	
OBRAS DE MEJORA E INTEGRACIÓN PLAZA CASTEL GANDOLFO	
MONTO DE INVERSIÓN	$91.746.495.
SUPERFICIE DE INTERVENCIÓN	810 M2
FECHA INICIO DE OBRA	09/11/2018
FECHA TERMINO DE OBRA	05/02/2019
CONTRATISTA	EMPRESA CONSTRUCTORA LUGAR COMÚN.
ACTA DE RECEPCIÓN	PENDIENTE

• AVANCES DE LAS OBRAS





REVITALIZACIÓN PLAZA LAS GARDENIAS:

El proyecto "Revitalización Plaza Las Gardenias", se ubica en calle Samuel Escobar Nº 261, entre pasaje Olmué y pasaje Quilicura, Comuna de Recoleta, circunda el Centro Comunitario del barrio, por tanto, será una de las obras que se complementará con la futura sala cuna y la sede comunitaria. Su ejecución busca recuperar y revitalizar la plaza como parte del núcleo central de equipamientos existentes, potenciando su carácter de centro cívico. El proyecto se centra en la renovación total de la plaza, con la inclusión de dos juegos infantiles de cuerda, un juego de agua, máquinas de ejercicio y alumbrado público. De igual modo se incorporará un escenario y se realizará el paisajismo de la plaza. La inversión total ascenderá a $130.105.407.-, aportados por SERVIU Metropolitano a través del P.R.B.

NOMBRE DEL PROYECTO	
REVITALIZACIÓN PLAZA LAS GARDENIAS	
MONTO DE INVERSIÓN	$130.105.407.
SUPERFICIE DE INTERVENCIÓN	1.176 M2
FECHA INICIO DE OBRA	10/07/2018
FECHA TERMINO DE OBRA	28/11/2018
CONTRATISTA	EMPRESA CONSTRUCTORA LUGAR COMÚN.
ACTA DE RECEPCIÓN	03/12/2018



B INICIATIVAS MULTISECTORIALES

PROGRAMA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO FAMILIAR:

El Proyecto Consejo Vecinal de Desarrollo Barrio Venezuela desarrollado por la EGIS municipal, consta de 12 viviendas con un monto de contrato de 1.438 UF comenzó a ejecutarse el día 30 de noviembre de 2018 por Empresa Constructora NERTERRA. A la fecha se encuentra con un avance aproximado de 70% de ejecución desglosándose de acuerdo al detalle que refleja la tabla que sigue:

NOMBRE DEL PROYECTO			
N	DIRECCIÓN	BENEFICIARIO	ESTADO
1	MUÑOZ GAMERO 125	TERESA GONZÁLEZ	TERMINADO
2	MUÑOZ GAMERO 139	TERESA MÉNDEZ	TERMINADO
3	MUÑOZ GAMERO 139	TERESA MÉNDEZ	TERMINADO
4	MUÑOZ GAMERO 139	TERESA MÉNDEZ	TERMINADO
5	MUÑOZ GAMERO 139	TERESA MÉNDEZ	TERMINADO
6	MUÑOZ GAMERO 139	TERESA MÉNDEZ	TERMINADO
7	MUÑOZ GAMERO 139	TERESA MÉNDEZ	90%
8	MUÑOZ GAMERO 139	TERESA MÉNDEZ	70%
9	MUÑOZ GAMERO 139	TERESA MÉNDEZ	70%
10	MUÑOZ GAMERO 139	TERESA MÉNDEZ	30%
11	MUÑOZ GAMERO 139	TERESA MÉNDEZ	30%
12	MUÑOZ GAMERO 139	TERESA MÉNDEZ	0%

Además, se encuentran en proceso de repostulación dos iniciativas de mejoramiento al Título 1 del Programa, con esto se busca mejorar la infraestructura y equipamiento del barrio, estas postulaciones son:

- El Mejoramiento de la Multicancha ubicada al interior del Centro comunitario por un monto de **$51.653.235.**
- El mejoramiento del entorno de dicha cancha por un monto de **$26.858.610.-**

PROGRAMA DE PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS:

Durante el año 2018 se ejecutaron los trabajos en las vías adjudicadas en el barrio, la intervención contempla un porcentaje aproximado del 60% de los pasajes deteriorados e involucra una inversión de **$456.600.360**, aportados por SERVIU Metropolitano. A la fecha los trabajos se encuentran terminados.

C INICIATIVAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

LÍNEA DE TRABAJO	PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO
Evaluación del Proceso y Resultados	Encuesta de Caracterización Percepción y Satisfacción Vecinal	Preparación de la encuesta ante la Comunidad	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Cruce de resultado de las encuestas Fase I y Fase III	EQUIPO DE BARRIO	EN EJECUCIÓN
		Presentación, devolución y análisis de ambas encuestas ante la Comunidad y Mesa Técnica Regional	EQUIPO DE BARRIO	EN EJECUCIÓN
	Análisis Grupos Focales	Análisis Grupos Focales	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Devolución y análisis de resultados con la Comunidad	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
	Sistematización del proceso de ejecución del Contrato de Barrio	Sistematización de la Estrategia Comunicacional, PGS, PGO y PGM	EQUIPO DE BARRIO	EN EJECUCIÓN
		Sistematización del proceso participativo a lo largo del Programa	EQUIPO DE BARRIO	EN EJECUCIÓN
		Cumplimiento y proceso de concreción del aporte vecinal	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
3. Agenda Futura y Actualización de Plan Maestro	Elaboración de Agenda Futura y actualización del Plan Maestro	Elaboración Agenda Futura y actualización Plan Maestro	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Identificación de proyectos y acciones necesarias para dar continuidad a la recuperación del Barrio	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Presentación de Agenda Futura en Mesa Técnica Comunal y actores municipales claves	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Elaboración de Plan Maestro Actualizado	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Acta de Mesa Técnica Regional con aprobación de Plan Maestro Actualizado	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
4. Historia del Barrio	Libro del Historia de Barrio	Continuidad y cierre del proceso de recuperación de la Historia de Barrio	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Edición video de la Historia de Barrio	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Revisión y aprobación de Libro y/o Video por SEREMI	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
		Impresión Libros y/o reproducción Videos	EQUIPO DE BARRIO	EN EJECUCIÓN
		Presentación de la Historia del Barrio a la comunidad y Municipio	EQUIPO DE BARRIO	TERMINADO
5. Hito de Cierre del Programa	Realización de Evento Organizado con CVD, vecinas y vecinos.	Propuesta de contenidos y planificación del Hito de Cierre	EQUIPO DE BARRIO	EN EJECUCIÓN
		Aprobación de Hito de Cierre por Municipio, SEREMI y CVD	EQUIPO DE BARRIO	EN EJECUCIÓN
		Convocatoria, soportes comunicacionales	EQUIPO DE BARRIO	EN EJECUCIÓN
		Montaje y ejecución Hito de Cierre	EQUIPO DE BARRIO	EN EJECUCIÓN
6. Informe Final del Programa	Elaboración Informe Final Fase III	Análisis, comentarios y sugerencias a partir de la implementación de las fases del PRB en el Barrio	EQUIPO DE BARRIO	EN EJECUCIÓN
		Entrega de 20 ejemplares del libro y/o Video de la Historia de Barrio a SEREMI	EQUIPO DE BARRIO	EN EJECUCIÓN
		Reporte de Subproductos Fase III y pendientes Fase II	EQUIPO DE BARRIO	EN EJECUCIÓN

D ESTADO DE RENDICIONES

Todas las rendiciones de las cuentas complementarias creadas, tanto para la operación del Programa, como para el financiamiento de las obras se encuentran se encuentran al día.

01.

DIMENSIÓN URBANA

SUBVENCIONES MUNICIPALES



2.4 SUBVENCIONES MUNICIPALES

2.4.1 FUNCIÓN DE LA SECCIÓN SUBVENCIONES

La aprobación y asignación las subvenciones tiene como destino financiar iniciativas que contribuyan al desarrollo de capital social en la comunidad, con el objetivo de potenciar los procesos de participación y de fortalecimiento organizacional. Durante el año 2018, se entregó un monto total de **$121.006.000**.-en subvenciones de las cuales **$ 61.366.000.-** corresponde a subvenciones tradicionales y **$59.640.000**.-subvenciones universales.

2.4.2. GESTIÓN 2018 SECCIÓN SUBVENCIONES

Respecto a las subvenciones tradicionales para Organizaciones Comunitarias, se puede apreciar que el monto total destinado para subvenciones tradicionales fue de **$61.366.000.-** otorgándose a un total de 23 organizaciones comunitarias.

ORGANIZACIÓN	Monto
GRUPO FOLKLÓRICO HUMPALAY	1.000.000
CORO DE RECOLETA	400.000
COMITÉ DE ADELANTO SANTA MÓNICA B	20.000.000
CENTRO DES.SOCIAL Y DPTVO. DIABLOS ROJOS DE LA POB. A.ALESSANDRI PALMA	3.000.000
GLAMOUR	2.000.000
CLUB DEPORTIVO RECREACIONAL CLAN 23	2.266.000
J.V. JOSÉ SANTOS OSSA	1.000.000
ARQUITECTO OHERENS EX LAS VERTIENTES	1.000.000
GRUPO DE ADULTO MAYOR FOLCLÓRICO INTI-RAYMI	1.500.000
GRUPO CULTURAL DEPORTIVO JUVENIL BRINKO-S CREW	2.500.000
AGRUP. FOLKLÓRICA DE DES.SOC. CULT. Y DEPORT.QUILANTRAL DE RECOLETA	600.000
ADULTO MAYOR RECATREBU	200.000
AGRUP. SOC. Y DEPORTIVA PATIN CARRERA R-CORRECAMINOS DE RECOLETA	500.000
CLUB DEPORTIVO SOCIAL CULTURAL SANTOS DE RECOLETA	600.000
CENTRO DE PADRE Y APODERADOS GUARDERIA NIÑOS DEL SOL	4.000.000
CENT.CULT. Y JUVENIL DE TECNOLOG. Y ROBOTICA EDUCATIVA APLICADA S.T.E.M. ACADEMY	12.700.000
JUNTA DE VECINOS SANTA MÓNICA SECTOR SUR	2.500.000
CLUB DEPORTIVO DE PATINAJE SPEED-PROJECT RECOLETA	1.000.000
COMITÉ DE ADELANTO SAN CRISTÓBAL	400.000
AGRUPACIÓN DEPORTIVA Y CULTURAL AMIGOS DE RECOLETA	500.000
CENTRO DE PADRES Y APODERADOS SANTA TERESA DE ÁVILA	3.000.000
CLUB DEPORTIVO ATLÉTICO ESTUDIANTE	200.000
UNIÓN DE FOLKLORISTAS DE RECOLETA RAQUEL BARROS	500.000

En el siguiente cuadro se aprecia que el monto total destinado para subvenciones universales fueron de $59.640.000.- distribuyéndose a 278 organizaciones funcionales, correspondiendo a distintos tipos de organizaciones, entre las cuales se pueden mencionar centros de madres, clubes deportivos, club de a adulto mayor, organizaciones sociales y culturales.

A continuación se entrega un detalle de las subvenciones universales aprobadas en el año 2018:

ORGANIZACIÓN	Monto
CENTRO DE MADRES GABRIELA MISTRAL	200.000
CLUB DEL ADULTO MAYOR SAN PEDRO NOLASCO	200.000
CLUB ADULTO MAYOR LAS PALOMITAS	200.000
JUNTA DE VECINOS CHACABUCO 3	360.000
JUNTA DE VECINOS CARDENAL JOSÉ MARÍA CARO	360.000
ADULTO MAYOR CENTRO CULTURAL LAS TORRES	200.000
CLUB ADULTO MAYOR LAS DELICIAS DE CLAUDIO MATTE	200.000
CENTRO DE MADRES LA COVADONGA	200.000
TALLER DE MANUALIDADES AILEN	200.000
UNIÓN COMUNAL DE ADULTO MAYOR ENVEJECER CON ALEGRÍA	200.000
CENTRO DE ARTE RECOLETA	200.000
COORDINADORA SOCIAL Y CULTURAL TREPEGNE	200.000

COORDINADORA SOCIAL Y CULTURAL TREPEGNE	200.000
COMUNIDAD DE MUJERES MI METRO CUADRADO	200.000
ORG.SOC. DE MUJERES DESPERTAR DE LOS SUEÑOS	200.000
TALLER DE MUJERES SOL RADIANTE	200.000
CENTRO DE MADRES DAMAS EMPRENDEDORAS	200.000
GRUPO FEMENINO MANOS CREADORAS	200.000
CENTRO DE MADRES LEONOR OSORIO LLANTEN	200.000
ADULTO MAYOR HERMOSA EDAD	200.000
CLUB SOCIAL DE CUECA LIRAYEN	200.000
GRUPO DE MUJERES UNIDAS POR EL ARTE	200.000
CLUB DEPORT. SOC. Y CULTURAL AYULEMNKO	200.000
CLUB DE ADULTO MAYOR AMOR Y AMISTAD	200.000
JUNTA DE VECINOS LAUTARO	360.000
AGRUPACION DE MUJERES FLOR DE ORO	200.000
ADULTO MAYOR LA FLOR DE CHILE	200.000
AGRUP. FOLKLÓRICA CULTURAL DEL ADULTO MAYOR AYILEN	200.000
AGRUPAC. DE MUJERES BELLAS Y AUDACES	200.000
ADULTO MAYOR ESTRELLITAS Y COMETAS	200.000
ADULTO MAYOR UN NUEVO RENACER	200.000
CENTRO DE MADRES VILLA PRIMAVERA	200.000
CENTRO DE MADRES SANTA MARIA	200.000
ADULTO MAYOR LUCERO DE LA MAÑANA	200.000
ORGANIZ. A.MAYOR SIEMPRE JOVENES	200.000
J.V. LO ARANGUIZ SUR	360.000
CLUB ADULTO MAYOR LAS CREATIVAS DE RECOLETA	200.000
J.V.VALDIVIESO UNIDO	360.000
CENTRO DE MADRES DIGNIDAD Y ESFUERZO	200.000
MUJERES TEJIENDO SUEÑOS	200.000
CLUB DE ADULTO MAYOR SAN CARLOS	200.000
CLUB DEPORT., SOC. Y CULTURAL TERREMOTO	200.000
ADULTO MAYOR EL PANAL	200.000
J.V. CLAUDIO MATTE PÉREZ	360.000
CLUB DEPORTIVO LITA CASTILLO	200.000
J.V. AMISTAD Y PROGRESO	360.000
J.V. POBLACION LEMUS	360.000
CLUB A.M.JUVENTUD DIVINO TESORO	200.000
CENTRO DE MADRES SOL DE CHILE	200.000
CLUB ADULTO MAYOR RENACIMIENTO	200.000
J.V. NUEVA ESPERANZA	360.000
ADULTO MAYOR DIGNIDAD Y AMOR	200.000
CENTRO DE MADRES MARIA DEL CARMEN	200.000

ADULTO MAYOR RENACER A LA VIDA	200.000
ORG. ADULTO MAYOR LOS BUENOS AMIGOS	200.000
CENTRO DE MADRES 21 DE MAYO	200.000
ADULTO MAYOR CHACABUCO DE LA ESPERANZA	200.000
ADULTO MAYOR JUVENTUD Y MADUREZ	200.000
JUNTA DE VECINOS UNIÓN Y ESFUERZO	360.000
ADULTO MAYOR AMIGOS DE LA ARAUCANA	200.000
CENTRO DE MADRES LUISA DE STEVENS	200.000
ADULTO MAYOR ETERNA PRIMAVERA	200.000
CENTRO DE MADRES LA CONSISTORIAL	200.000
ORG. DEL ADULTO MAYOR SAN JOSÉ DEL SALTO	200.000
AGRUPACIÓN DE MUJERES SANTA ANA	200.000
CENTRO DE MADRE ELENA VDA. ILHARREBORDE	200.000
CENTRO DE MADRES LA CASCADA	200.000
AGRUPAC. DE MUJERES LAS MARIPOSAS	200.000
CENTRO DE MADRES PEDRO DONOSO	200.000
ADULTO MAYOR ROSAS DE PRIMAVERA	200.000
CENTRO DE MADRES EL CANELO	200.000
CENTRO DEPORT.Y PROM.DE LA MUJER LAS AMAZONAS	200.000
ADULTO MAYOR SIGLO XXI	200.000
CENTRO DES. SOC., CULTURAL Y RECREAT. SON-DO	200.000
CENTRO DE MADRES LA ESPERANZA	200.000
ADULTO MAYOR JARDIN DE ILUSIÓN	200.000
AGRUP. DE MUJERES LA GRACIA DE DIOS	200.000
CENTRO DE MADRES MI HOGAR	200.000
TALLER DE MUJERES SUEÑO ANHELADO	200.000
CLUB A.M. LOS COPIHUES VENCEDORES	200.000
CLUB ADULTO MAYOR TERCERA JUVENTUD	200.000
CLUB DE AMIGOS DEL TANGO	200.000
TALLER DE MUJERES QUINTA BELLA	200.000
AGRUPACIÓN DE MUJERES EN FE Y ESPERANZA	200.000
CLUB ADULTO JUAN PETRINOVICH	200.000
CLUB DE ADULTO MAYOR ESPECTATIVAS DE NUEVA VIDA	200.000
ADULTO MAYOR RENACER CON ALEGRÍA	200.000
AGRUPACIÓN DE MUJERES TODAS PARA UNA Y UNA PARA TODAS	200.000
ADULTO MAYOR RENACER	200.000
CORO ESPECTÁCULO DEL ADULTO MAYOR FANTASÍA	200.000
CENTRO DE MADRES VILLA RECOLETA	200.000
J.V. POBLACIÓN AMPLIACIÓN SANTA ANA	360.000
JUNTA DE VECINOS 23 DE ABRIL	360.000
CENTRO SOCIAL ADULTO MAYOR REPÚBLICA VENEZUELA	200.000

ORG. DEL ADULTO MAYOR ESTRELLA DE RECOLETA	200.000
CENTRO DE MADRES VIDA NUEVA	200.000
CLUB DEPORTIVO RUBEN DARÍO	200.000
JUNTA DE VECINOS EL PROGRESO DE RECOLETA	360.000
CENTRO DE MADRES ACCIÓN SOC. SOR TERESA DE LOS ANDES	200.000
CENTRO DE MADRES FIORENTINA	200.000
CENTRO DE MADRES LUCIA CASTILLO DE MUNITA	200.000
ADULTO MAYOR ORG. MARTITA FERREIRA	200.000
ORGANIZ. DEL ADULTO MAYOR JOSÉ SANTOS OSSA	200.000
ADULTO MAYOR ORG. EL SALVADOR	200.000
CENTRO DE MADRES EDUCADORA ISABEL	200.000
CENTRO ADULTO MAYOR DOMINGO DE ALAMO M.	200.000
CENTRO DE MADRES MAMAS DEL FUTURO	200.000
CENTRO DE MADRES JESÚS OBRERO	200.000
CENTRO DE MADRES ELISA E. DE PRADO	200.000
JUNTA DE VECINOS SAN RAFAEL	360.000
ADULTO MAYOR VECINOS AMISTOSOS	200.000
ORG. DEL ADULTO MAYOR NUEVO MILENIO	200.000
ADULTO MAYOR LUZ Y ESPERANZA DEL 2000	200.000
CENTRO DE MADRES FRANCISCO BILBAO	200.000
JUNTA DE VECINOS VILLA CARLOS CORTÉS	360.000
AGRUP. DE MUJERES LOS JAZMINES	200.000
ORGANIZ. ADULTO MAYOR.CAMINANDO JUNTOS	200.000
JUNTA DE VECINOS NUEVO RESPLANDOR	360.000
JUNTA DE VECINOS DESPIERTA LO ARÁNGUIZ	360.000
JUNTA DE VECINOS SANTA SARA	360.000
ADULTO MAYOR NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES	200.000
CLUB DE ADULTO MAYOR FLOR DE OTOÑO	200.000
CLUB DE ADULTO MAYOR LAS INTOCABLES	200.000
CLUB DE ADULTO MAYOR LAS VIOLETAS	200.000
CORO DE ADULTO MAYOR LAS ALONDRAS	200.000
ADULTO MAYOR SOR TERESA DE CALCUTA	200.000
CLUB DE ADULTO MAYOR ESTÍMULO Y RECREACIÓN	200.000
ADULTO MAYOR MUJERES DE LUZ	200.000
CLUB DE ADULTO MAYOR LAS ARAUCARIAS	200.000
AGRUPACIÓN ADULTO MAYOR LAURITA RODRIGUEZ	200.000
ADULTO MAYOR DANUBIO AZUL	200.000
ORGANIZACION DE ADULTO MAYOR EL SUEÑO DEL ADULTO MAYOR	200.000
ORGANIZACIÓN DEL ADULTO MAYOR FILIPENSE	200.000
ADULTO MAYOR REVIVIR	200.000

AGRUPACIÓN DE MUJERES ESPERANZA JOVEN DE LA FAMILIA	200.000
CENTRO DE MADRE JUNTAS PODEMOS MÁS	200.000
AGRUPACIÓN DE MUJERES ARTE CON AMOR	200.000
CENTRO FEMENINO DEPORTIVO Y RECREATIVO DEFENSOR PIRAMIDE	200.000
TALLER DE MUJERES RUHAMMA	200.000
CENTRO DE MADRES DESERETT	200.000
CENTRO DE MADRES REPÚBLICA DE URUGUAY	200.000
CENTRO DE MADRES MARTA CHARLIN	200.000
CENTRO DE MADRES AMIGAS SIEMPRE AMIGAS	400.000
CENTRO DE MADRES MARÍA PAZ	200.000
CENTRO DE MADRES SAN GERARDO	200.000
AGRUPACIÓN DE MUJERES TRÉBOL DE 4 HOJAS	200.000
CENTRO DE MADRES LA BUENA AMISTAD	200.000
CENTRO DE MADRES RAYEN QUITRAL	200.000
CLUB DE NATACION Y DEPORTIVO FENIX	200.000
CLUB DEPORTIVO FIORENTINA	200.000
CLUB DEPORTIVO SOCIAL Y CULTURAL WARMI	200.000
CENTRO DEL ADULTO MAYOR LOS AÑOS DORADOS	200.000
AGRUPACIÓN DE MUJERES CREADORAS DE ILUSIÓN	200.000
ADULTO MAYOR LA BUENA FE	200.000
CENTRO DE MADRES CLAUDITA DE CORNEJO	200.000
CENTRO DE MADRES AMISTAD, PROGRESO Y BIENESTAR	200.000
ADULTO MAYOR NUEVO FUTURO 96	200.000
ADULTO MAYOR PERLAS DORADAS	200.000
CLUB DE ADULTO MAYOR GENESIS	200.000
ADULTO MAYOR FELIZ ATARDECER	200.000
CLUB ADULTO MAYOR ESPERANZA Y FE	200.000
ADULTO MAYOR JOSÉ CARPINTERO	200.000
CLUB ADULTO MAYOR LA CHIMBA	200.000
CENTRO DE MADRES MARÍA ANTONIETA	200.000
AGRUP. DE ADULTO MAYOR Y MANUALID.CREANDO ARTE	200.000
COMITE DE VIVIENDA SANTA LAURA II	200.000
GRUPO FLOCLÓRICO AVE FENIX	200.000
ADULTO MAYOR ALEGRANDO LA VIDA	200.000
AGRUP. DE ADULTO MAYOR CULTURAL Y DEPORTIVO SANTA ROSA	200.000
AGRUP. DE MUJERES ORGANIZADAS RECOLETANAS ESFUERZO Y SUPERACIÓN A.M.O.R.E.S.	200.000

AGRUP. DE SALUD EMMANUEL MEJORANDO NUESTRA CALIDAD DE VIDA	200.000
CENTRO ADULTO MAYOR GUANACO 4	200.000
CENTRO DE ADULTO MAYOR HEBRAS DE PLATA	200.000
CENTRO DE ADULTO MAYOR RENACER A LOS AÑOS FELICES	200.000
CENTRO DE ADULTO MAYOR RENOVADOS 2,0	200.000
CENTRO DE ADULTO MAYOR TIRANDO PA ARRIBA	200.000
CLUB ADULTO MAYOR TAE	200.000
CLUB DE ADULTO MAYOR LOS RECOLETANOS	200.000
CLUB DE ADULTO MAYOR SAN ALBERTO DE SICILIA Nº 2	200.000
CLUB DE ADULTO MAYOR Y DE BIENESTAR SOCIAL	200.000
CLUB DEL ADULTO MAYOR ESTRELLITA DE SANTA SARA	200.000
CLUB DEPORTIVO DEFENSOR LOTA JUNIORS	200.000
CLUB DEPORTIVO TRES DE ABRIL	200.000
COMITÉ DE VIVIENDA PORVENIR	200.000
GRUPO FOLKLÓRICO HUELLAS DE MI TIERRA	200.000
ORGANIZACIÓN DE MUJERES LAS CUATRO DECADAS	200.000
ADULTO MAYOR NUEVOS HORIZONTES	200.000
CENTRO CULTURAL LA TRUPE	200.000
CENTRO DE MADRES MEXICO NORTE	200.000
COMITE DE ADELANTO PUNTA ARENAS 2	200.000
GRUPO DE GIMNASIA ELI-DANS	200.000
ADULTO MAYOR ESPERANZA Y AMOR Nro. 2	200.000
AGRUPACIÓN CULTURAL DE ADULTO MAYOR LA VITROLA	200.000
AGRUPACIÓN DE MUJERES SOCIAL Y CULTURAL FLOR DE AMIGA	200.000
CENTRO CRISTIANO CAMINO NUEVO	200.000
CENTRO CULTURAL Y FOLCLÓRICO PASIÓN POR MI TIERRA	200.000
CENTRO DE MADRES ABEJITAS EMPRENDEDORAS	200.000
CENTRO DE MADRES UNIDAS PARA EMPRENDER	200.000
CLUB ADULTO MAYOR CAROLINE MAYER	200.000
CLUB DEPORTIVO CLODIO BRITO	200.000
CLUB DEPORTIVO ATLÉTICO GUSTAVO VERA	200.000
COMITE DE MEJORAMIENTO DEL ENTORNO FUTURO ADELANTO	200.000
COMITE DE VIVIENDA RECOLETA SOMOS TODOS II	200.000
COMITE DE MEJORAMIENTO DEL ENTORNO UNIÓN Y ESFUERZO	200.000
CENTRO DE MADRES BUENAS VECINAS	200.000
CENTRO DE ARTE JOSÉ GAGGERO	200.000
COMUNIDAD SOCIAL RETIRO CONVERSIÓN SANTA ELENA	200.000
CLUB DEPORTIVO SOCIAL CULTURAL Y FEMENINO FITNESS TRICOLOR	200.000
TRABAJANDO POR LA AMISTAD	200.000
CENTRO DE MADRES ENERO	200.000
CLUB DEPORTIVO, SOCIAL, CULTURAL Y FEMENINO CHICAS GYM	200.000
JUNTA DE VECINOS SANTA MÓNICA SECTOR SUR	360.000
JUNTA DE VECINOS RENACIMIENTO	360.000
ADULTO MAYOR NUEVO RESPLANDOR	200.000
AGRUPACION DE MUJERES EL PROGRESO	200.000
AGRUPACION DE MUJERES PRODUCTORAS DE RECOLETA	200.000
CENTRO DE ADULTO MAYOR EL FARO	200.000
CENTRO DE MADRES ANITA COVARRUBIAS	200.000
CENTRO DE MADRES CRUZ DE AMOR	200.000
CENTRO DE MADRES NUESTRA SEÑORA DE POMPEYA	200.000
CENTRO DE MUJERES SOCIAL Y CULTURAL AQUELARRE CREATIVO	200.000
CLUB DEPORTIVO RIVER POOL	200.000
COMITÉ DE ADELANTO Y DESARROLLO VECINAL OLAYA CATALÁN	200.000
COMITÉ DE MEJORAMIENTO DEL ENTORNO MUJERES BELLAS	200.000
COMITÉ DE MEJORAM. DEL ENTORNO Y SEGURIDAD VILLA CERESITA	200.000
GRUPO DE MUJERES DE LA FAMILIA	200.000
GRUPO DE MUJERES TEJIENDO CON ESTILO	200.000
TALLER FERRILOZA	200.000
CLUB DEPORTIVO CULTURAL Y DE NATACIÓN RECOLETA	200.000
AGRUP. FOLKLÓRICA SOCIAL CULTURAL Y DEPORT. ENTRE SUEÑO CUEQUERO	200.000
CONJUNTO FOLCLÓRICO TIERRA DEL NORTE	200.000
AGRUPACION VECINAL NUEVA VIDA	200.000
GRUPO FOLCKLORICO EMILGA	200.000
AGRUPACION LA 18	200.000
AGRUPACION FOLCLÓRICA SOCIAL Y CULTURA TAKIRI	200.000
CENTRO COMUNITARIO LAS JOYITAS DEL 108	200.000
AGRUPACIÓN CERRO BLANCO MI PATRIMONIO	200.000
CLUB ADULTO MAYOR DESPIERTA LO ARÁNGUIZ	200.000
CLUB DE ADULTO MAYOR PIRÁMIDE MEJOR VIDA	200.000
GRUPO DE MEDITACIÓN Y SANACIÓN HIJOS DEL SOL	200.000
CLUB DEPORTIVO SOCIAL EL CONDADO F.C.	200.000
COMITÉ SOCIAL Y DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA NUEVA ESPERANZA	200.000
COMITÉ AMBIENTAL COMUNAL DE RECOLETA	200.000

ORGANIZACIÓN COMUNITARIA MANOS DE MUJER	200.000
JUNTA DE VECINOS QUINTA BELLA PONIENTE	360.000
JUNTA DE VECINOS CALLE G	360.000
JUNTA DE VECINOS PIRÁMIDE LOS REYES	360.000
CLUB DE TENIS DE MESA LA CHIMBA	200.000
CLUB DEPORTIVO VIA SUR	200.000
CLUB DEPORTIVO SOCIAL Y CULTURAL JORDAN F.C.	200.000
CLUB DE TENIS DE MESA SALVADOR GUEVARA	200.000
CLUB DEPORTIVO ALMIRANTE LA TORRE	200.000
CLUB DE TENIS DE MESA JOSE SANTOS OSSA	200.000
CLUB DE ADULTO MAYOR UNA VIDA MEJOR	200.000
CLUB DE ADULTO MAYOR LA PROVIDENCIA DE DIOS	200.000
CENTRO DE ADULTO MAYOR DIGNIDAD POR LA VIDA	200.000
CLUB DE ADULTO MAYOR SUEÑOS DE JUVENTUD	200.000
HUERTO URBANO NUESTRO ESFUERZO	200.000
AGRUPACIÓN ADULTO MAYOR AMOR POR LA VIDA	200.000
CENTRO CULTURAL SOCIAL Y DEPORTIVO LAGO CHUNGARA	200.000
CENTRO DE PADRES Y APODERADOS COLEGIO SAN LORENZO	200.000
COMITÉ DE ADELANTO LA ESPERANZA REVIVE	200.000
CENTRO JUVENIL TRIPANTU	200.000
COMITÉ DE MEJORAMIENTO DEL ENTORNO Y SEGURIDAD VECINOS EN ACCIÓN	200.000
ORGANIZACIÓN DE MUJERES MARILYN MARILYN	200.000
CENTRO DE ESTUDIOS INVESTIGACION Y APLICACIÓN AMAUTA	200.000
ORGANIZACIÓN SOCIAL MIRADAS INCLUSIVAS	200.000
AGRUPACIÓN EMPRENDE RECOLETA	200.000
AGRUPACIÓN DE MUJERES TEJIENDO SUEÑOS CON AMOR	200.000
COLECTIVO CULTURAL CONSTRUYENDO BARRIO	200.000
ASOCIACIÓN CULTURAL BRISAS TRIJILLANAS	200.000
CENTRO CULTURAL Y SOCIAL LA MYSTIC COMBI	200.000
CENTRO JUVENIL, SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO UNION SINCERIDAD	200.000
JUNTA DE VECINOS BARRIOS ESTADIO	360.000
CLUB DEPORTIVO Y SOCIAL LOS KROSS	200.000
COMITÉ DE ADELANTO COLLIPULLI	200.000
CENTRO DE ADULTO MAYOR CAMINANDO POR LA VIDA	200.000
CLUB DE ADULTO MAYOR AUDACES	200.000
CLUB ADULTO MAYOR ARCO IRIS	200.000



01.

DIMENSIÓN URBANA

ASESORÍA URBANA



2.5 DEPARTAMENTO DE ASESORÍA URBANA

2.5.1 FUNCIONES DEPARTAMENTO ASESORÍA URBANA

La Ley Orgánica constitucional de Municipalidades, Nº18.695 indica en el artículo 21 que Adscrita a la Secretaría Comunal de Planificación existirá el asesor urbanista, quien requerirá estar en posesión de un título universitario de una carrera de, a lo menos, diez semestres, correspondiéndole las siguientes funciones:

A. Asesorar al alcalde y al concejo en la promoción del desarrollo urbano.

B. Estudiar y elaborar el plan regulador comunal, y mantenerlo actualizado, promoviendo las modificaciones que sean necesarias y preparar el plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público y los planos de detalle y planes seccionales, en su caso.

C. Informar técnicamente las proposiciones sobre planificación urbana intercomunal, formuladas al municipio por la Secretaría Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo.

Por su parte el Reglamento Interno vigente de la Municipalidad de Recoleta define como funciones específicas para el Departamento de Asesoría Urbana:

D. Asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal en la promoción del desarrollo urbano.

E. Estudiar y elaborar el plan regulador comunal y su respectiva actualización, promoviendo las modificaciones que sean necesarias, preparando los planes seccionales para su aplicación.

F. Informar técnicamente las proposiciones sobre planificación urbana intercomunal formuladas al municipio por la Secretaría Regional Ministerial de vivienda y Urbanismo.

G. Diseñar estudios y proyectos en torno a movilidad, ciclovías, tránsito y circulación general.

H. Diseñar estudios y proyectos de rescate, conservación y habilitación del espacio público.

2.5.2 GESTIÓN AÑO 2018 ASESORÍA URBANA

Durante al año 2018 el Departamento de Asesoría Urbana ha desarrollado un conjunto de estudios y proyectos orientados en cinco grandes temas:

ESTUDIOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL COMUNAL:

Aquí se incluye la Modificación 02 del Plan Regulador Comunal (Modificación uso de suelo en un sector de la Población Quintas Residenciales El Salto y modificación altura de edificación en un sector de la Población Lemus), la próxima Modificación 03 del Plan Regulador Comunal y el futuro Plan de Inversiones asociado a la aplicación de la nueva Ley de aportes al espacio público.

PROYECTOS URBANOS DE GRAN ESCALA

se consideran aquí intervenciones de escala urbana tales como; Proyecto Mejoramiento Av. Perú, Proyecto Mejoramiento eje Zapadores, estudios de Planes Maestros; salidas de Metro y Patronato.

Se desarrollan estudios de diagnóstico de Barrio Bellavista y propuestas en un Plan de Acción a corto, mediano y largo Plazo.

Se desarrolla estudio de Peatonalización y semipeatonalización de Barrio Patronato, así como un diagnóstico general del barrio y se desarrolla una propuesta "Plan Estratégico de Intervención por etapas" Siendo la Etapa 1 Ingresada en diciembre de 2018 para diseño al MIDESO.

PROYECTOS URBANOS MENOR ESCALA

Colaboración en intervenciones a escala de Barrio tales como: Calle Lastra, pérgola Dorsal, Espacio Público Patronato.

ASESORÍA URBANA COMO CONTRAPARTE:

Se agrupan en esta sección los planes y proyectos en donde el Departamento de Asesoría Urbana actúa como contraparte o colabora en Proyectos que llevan a cabo organismos públicos. Por ejemplo: Convenio Mandato para la mantención de paraderos DTPM, Programa de Barrios comerciales SERCOTEC, proyecto Corredor Av. Dorsal tramo 2B, Mejoramiento Parque G, Sector Poniente y el Proyecto Av. Américo Vespucio Oriente (AVO) son algunos de ellos.

PROYECTOS DE CICLOVÍAS:

Colaboración con organismos públicos para el Proyecto Ruta de la Infancia que ya se encuentra en ejecución, conectores grupo 2 tramo Avenida El Salto y Ciclovía ruta La Chimba hoy en Diseño por el GORE.

APOYO A OTRAS UNIDADES MUNICIPALES EN MESAS DE TRABAJO:

Tales como Proyecto Américo Vespucio Oriente (AVO), revisión de Estudios de Impacto sobre el Sistema de Transporte Urbano (EISTUS), revisión de Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).

COLABORACIÓN EN MLCH COMO PARTE DE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS "MAPOCHO LA CHIMBA,

En conjunto con Municipalidad de Santiago e Independencia.

COLABORACIÓN EN EL DESARROLLO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO EN CEMENTERIO GENERAL.

OTRAS LABORES:

Tareas habituales, correspondientes a Tratamiento de Espacios Públicos TEP, Respuestas a oficios y consultas por parte de usuarios internos y externos.

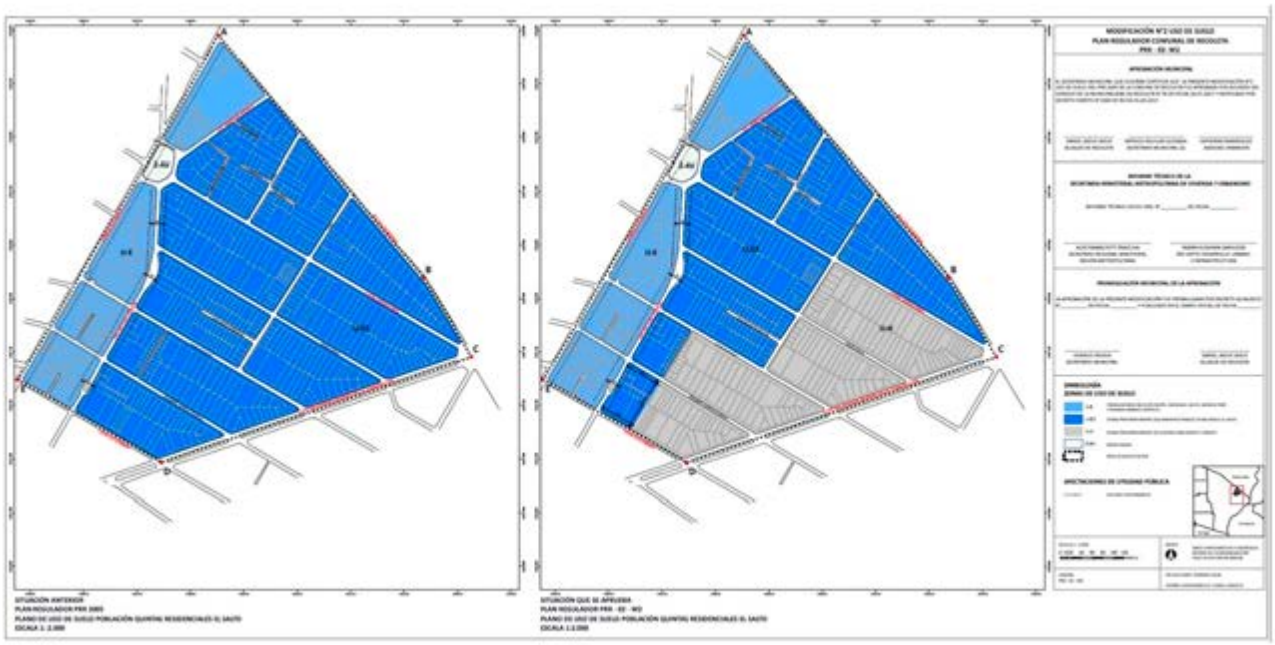
A continuación se presenta el estado de Estudios y Proyectos del Departamento de Asesoría Urbana, período 2018-2019:

NOMBRE DEL PROYECTO	
MODIFICACIÓN PRR-02 DE PLAN REGULADOR COMUNAL:	
MONTO DE INVERSIÓN	$0 MODIFICACIÓN INTERNA MUNICIPAL
AÑO	2015 - 2018
ETAPA	TERMINADO
DESCRIPCIÓN	MODIFICACIÓN ORDENANZA LOCAL Y CONDICIONES NORMATIVAS PARA EL USO DE SUELO EN POBLACIÓN EL SALTO Y DISMINUCIÓN DE ALTURAS EN POBLACIÓN LEMUS.
PUBLICACIÓN DIARIO OFICIAL MARZO - 2018	

PLANO PRR – 01 – M2



PLANO PRR – 02 – M2



NOMBRE DEL PROYECTO	
POSTULACIÓN CIRC. 33 - FNDR ACTUALIZACIÓN PLAN REGULADOR COMUNAL DE RECOLETA	
MONTO DE INVERSIÓN	$ 260.698.000 MODIFICACIÓN INTERNA MUNICIPAL
AÑO	2018
ETAPA	ADMISIBLE GORE
DESCRIPCIÓN	NUEVO PLAN REGULADOR EN TODO EL TERRITORIO COMUNAL, NUEVA ORDENANZA, NUEVOS ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS, EAE, ESTUDIO DE RIESGOS Y VUELO
DURACIÓN	27 MESES

NOMBRE DEL PROYECTO	
MEJORAMIENTO AV. PERÚ	
MONTO DE INVERSIÓN	$ 2.773.944.062 MODIFICACIÓN INTERNA MUNICIPAL
AÑO	2013-2018
ETAPA	TERMINADO
DESCRIPCIÓN	LAS OBRAS SE CONCLUYERON DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL 2018 SEGÚN LO PROGRAMADO.
DURACIÓN	INAUGURACIÓN EL 4 DE MARZO 2018.

NOMBRE DEL PROYECTO	
MEJORAMIENTO "EJE ZAPADORES".	
MONTO DE INVERSIÓN	$ 160.000.000 CONSULTORÍA EXTERNA ADJUDICADA
AÑO	2015-2018
ETAPA	DISEÑO
DESCRIPCIÓN	DURANTE EL 2018 SE HA REACTIVADO ESTE PROYECTO, QUE SE ENCONTRABA CONGELADO. DESARROLLO DE ETAPA 02 – ANTEPROYECTO.

NOMBRE DEL PROYECTO	
PLAN ESTRATÉGICO DE INTERVENCIÓN BARRIO PATRONATO.	
MONTO DE INVERSIÓN	$0 MUNICIPAL
AÑO	2017-2018
ETAPA	IDEA
DESCRIPCIÓN	GENERAR UN PLAN MAESTRO PARA LAS ÁREAS DE PATRONATO. DESARROLLANDO UNA PROPUESTA INTEGRAL DEL ESPACIO PÚBLICO QUE CONSIDERE MOBILIARIO URBANO, ILUMINACIÓN, PAVIMENTOS, ARBORIZACIÓN Y ELEMENTOS DEL PAISAJE DE MANERA DE GENERAR UN LENGUAJE COMÚN. ESTE PLAN ESTRATÉGICO SE DESGLOSA POR ETAPAS SIENDO LA ETAPA I "MEJORAMIENTO BARRIO COMERCIAL PATRONATO. ETAPA I, RECOLETA. POSTULADA A DISEÑO EL 7 DE DIC 2018.
DURACIÓN	INAUGURACIÓN EL 4 DE MARZO 2018.

NOMBRE DEL PROYECTO	
"MEJORAMIENTO BARRIO COMERCIAL PATRONATO. ETAPA I, RECOLETA.	
MONTO DE INVERSIÓN	$ 118.177.487
AÑO	2019
ETAPA	DISEÑO
DESCRIPCIÓN	EL PROYECTO TIENE COMO OBJ. REVITALIZAR EL BARRIO COMERCIAL, PRIVILEGIANDO Y MEJORANDO LA MOVILIDAD PEATONAL Y MEJORANDO LA CALIDAD DEL ESPACIO PÚBLICO, ASÍ COMO SU EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA. LO ANTERIOR, POR MEDIO DE (1) LA TRANSFORMACIÓN DE CALLE SANTA FILOMENA TRAMO AV. RECOLETA HASTA LORETO EN PASEO SEMIPEATONAL Y CALLE PATRONATO TRAMO ANTONIA LÓPEZ DE BELLO HASTA EUSEBIO LILLO EN PASEO PEATONAL. (2) ASÍ COMO TAMBIÉN LA DECLARACIÓN DE ZONA 30 EN EL POLÍGONO CONSTITUIDO POR DOMÍNICA -LORETO- AV. RECOLETA Y BELLAVISTA.
DURACIÓN	INAUGURACIÓN EL 4 DE MARZO 2018.

NOMBRE DEL PROYECTO	
MEJORAMIENTO PARQUE G, SECTOR PONIENTE. /SERVIU	
MONTO DE INVERSIÓN	DISEÑO DESARROLLADO POR SERVIU
AÑO	2015-2018
ETAPA	DISEÑO
DESCRIPCIÓN	PROYECTO FINANCIADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ESPACIOS PÚBLICOS AÑO 2016-2017.
RS DISEÑO 2019 (SERVIU)	

NOMBRE DEL PROYECTO	
PROYECTO AV. AMÉRICO VESPUCIO ORIENTE (AVO).	
MONTO DE INVERSIÓN	USD 900.000.000
AÑO	2015-2017
ETAPA	DISEÑO
DESCRIPCIÓN	PRÓXIMO A INICIAR EJECUCIÓN POR CONCESIONARIA.
EJECUCIÓN 2018-2020	INAUGURACIÓN EL 4 DE MARZO 2018.

NOMBRE DEL PROYECTO	
PROGRAMA BARRIOS COMERCIALES. SERCOTEC	
MONTO DE INVERSIÓN	FASE ACTIVACIÓN $40.000.000 PROYECTO DE DESARROLLO URBANO $700.000.000 2016-2018
AÑO	2015-2018
ETAPA	DISEÑO - EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN	AMBOS BARRIOS CUENTAN CON LOS MISMO MONTOS DE INVERSIÓN. DESDE ASESORÍA URBANA SE ES CONTRAPARTE EN RELACIÓN A PROYECTO URBANO

NOMBRE DEL PROYECTO	
BARRIO PATRONATO	
MONTO DE INVERSIÓN	PROYECTO DE DESARROLLO URBANO $70.000.000 DISEÑO $700.000.000 EJECUCIÓN
AÑO	2019-2020
ETAPA	DISEÑO EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN	SE REEMPLAZA POR PERFIL "MEJORAMIENTO BARRIO COMERCIAL PATRONATO ETAPA I, INCORPORADO EN PLAN MAESTRO PATRONATO"

NOMBRE DEL PROYECTO	
BARRIO LA CHIMBA	
MONTO DE INVERSIÓN	PROYECTO DE DESARROLLO URBANO $70.000.000 DISEÑO $700.000.000 EJECUCIÓN
AÑO	2019-2020
ETAPA	DISEÑO EJECUCIÓN
DESCRIPCIÓN	PROYECTO URBANO DE LA CHIMBA CONTEMPLA MEJORAMIENTO DE VEREDAS Y LUMINARIA PEATONAL

NOMBRE DEL PROYECTO	
CONSTRUCCIÓN CICLOVÍA RUTA DE LA INFANCIA DESDE LA GRANJA A RECOLETA. (EN RECOLETA TRAMO PÍO NONO, 0,53 KM). OBRA SERVIU	
MONTO DE INVERSIÓN	EJECUCIÓN COMPLETA $3.279.604.120 (TODAS LAS COMUNAS), 14,3 KM). ESTIMACIÓN TRAMO EN RECOLETA $ 83.413.601
AÑO	2017 - 2018
ETAPA	TERMINANDO
DESCRIPCIÓN	EN LA COMUNA DE RECOLETA SE TERMINÓ LA EJECUCIÓN DE OBRAS DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE 2018.

NOMBRE DEL PROYECTO	
CONSTRUCCIÓN CONEXIONES RED DE CICLOVÍAS DEL GRAN SANTIAGO, GRUPO 2- TRAMO AV. EL SALTO. (EN RECOLETA TRAMO EL SALTO, 1 KM). OBRA SERVIU	
MONTO DE INVERSIÓN	EJECUCIÓN COMPLETA $649.632.288 (TODAS LAS COMUNAS) 4,73 KM). ESTIMACIÓN TRAMO EN RECOLETA $ 140.710.431
AÑO	2017 - 2018
ETAPA	TERMINANDO
DESCRIPCIÓN	EN LA COMUNA DE RECOLETA SE TERMINÓ LA EJECUCIÓN DE OBRAS DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE 2018.



3. COMENTARIOS FINALES

Al relacionar las funciones que son propias de la Secretaría Comunal de Planificación y de sus distintas unidades que la conforman, con los logros alcanzados durante el año 2018, es posible asegurar que esta Secretaría ha trabajado de manera eficaz y con una orientación estratégica clara.

RELACIÓN ENTRE LOS ÁMBITOS TÉCNICO Y SOCIAL

Esta orientación estratégica, sin lugar a dudas está dada por el liderazgo transformador que ejerce el alcalde de nuestra comuna, Daniel Jadue. Él y su equipo han sido puntales dinamizadores en esta búsqueda constante de concretar una mayor democracia y respeto por los derechos ciudadanos, de construir una comuna más equitativa, inclusiva y solidaria. Entendiendo la diversidad de demandas que surgen desde el territorio gracias a una ciudadanía que se activa para usar y gestionar espacios de desarrollo comunitario.

Además el alcalde ha actuado de manera decidida para transformar al municipio en un organismo que desarrolle una planificación integral del territorio comunal, permitiendo orientar de manera estratégica el futuro de Recoleta.

Lo anteriormente planteado se logra, entre otras cosas, gracias a la relación armónica que se da en la gestión pública entre los ámbitos técnico y social. Esta Secretaría Comunal de Planificación, por su relevancia estratégica, debe ser capaz de llevar adelante su labor técnica no olvidando que existe una mirada social que define lineamientos claros a seguir. Por ejemplo, no es casualidad, ni son acciones que actúan en el vacío, la recuperación de espacios públicos o la Inmobiliaria Popular: son acciones que apuntan a una mirada transformadora por una ciudad justa.

PLANIFICACIÓN Y CONTINGENCIA

Una de las discusiones que continuamente se dan en el mundo municipal es la dificultad que existe para mirar a largo plazo sin descuidar la contingencia. Las autoridades locales muchas veces enfrentan una disyuntiva entre dedicarse a dar soluciones a corto plazo o pensar en grandes soluciones de largo plazo. Esta amenaza que aparece constantemente en los municipios, ha logrado ser resuelta en Recoleta mediante dos definiciones adoptadas desde la cabeza de la Dirección:

- El Desarrollo Local al que aspiramos responde a una visión estratégica de carácter multisectorial. Por tanto toda decisión que se tome no puede ser considerada como un hecho aislado, sino que forma parte de un contexto, de una planificación.

- La contingencia debe ser abordada de manera eficaz y eficiente. Pero no por eso deben ser acciones que se contrapongan a la mirada estratégica definida para Recoleta.





02.
DIMENSIÓN SOCIAL





02.

DIMENSIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO)

02.

DIMENSIÓN SOCIAL

PROMOCIÓN COMUNITARIA



DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN COMUNITARIA

FUNCION:

El Departamento tiene como objetivo promover el desarrollo territorial y comunitario. Vinculando las políticas locales a los vecinos y vecinas de la comuna de Recoleta.

DESARROLLO DE ACCIONES Y PROGRAMAS:

1. SUBVENCIONES UNIVERSALES:

FUNCIÓN:

Entrega de beneficios a organizaciones territoriales y funcionales que consisten en aportes económicos como financiamiento para proyectos que permitan generar mayor desarrollo territorial y barrial, apoyando las organizaciones de base.

GESTIÓN 2018:

Durante el 2018 se beneficiaron en total a 294 organizaciones funcionales y territoriales, 57 centro de madres, 1 centro de padres, 12 centros culturales, 105 clubes de adultos mayor, 24 clubes deportivos, 7 comités de adelanto, 26 JJVV, 41 organizaciones de mujeres y 20 otros tipos de organizaciones funcionales.

INVERSIÓN:

En total, se entregaron **$62.760.000** por concepto de Subvenciones Universales.



TIPO DE ORGANIZACIÓN

Centro de madres	57
Centro de padres	1
Centros culturales	12
Club de adultos mayor	105
Club Deportivos	24
Comités de adelanto	7
Junta de Vecinos	26
Organizaciones de mujeres	41
Otros tipos de organizaciones funcionales	20
Total	293

2. MUNICIPIO EN TU BARRIO

FUNCIÓN:

Vincular territorialmente al vecino de Recoleta a la Municipalidad, acercando el despliegue de los beneficios y servicios.

GESTIÓN 2018:

Durante el año 2018 se realizaron 13 Actividades, con la participación de 3298 vecinas y vecinos.



21/04/2018	05/05/2018	12/05/2018	02/06/2018	16/06/2018	07/07/2018	28/07/2018
Población 6 de Enero	Población Villa Carlos Cortes	Población Escritores de Chile	San Martin	Población Lemus	Población Ángela Davis	JJVV Lautaro
26 B	13	4	25	29	5	10
499	369	391	317	203	173	194

01/09/2018	06/10/2018	13/10/2018	27/10/2018	24/11/2018	01/12/2018	
JJVV San Rafael	JJVV Amistad y Progreso	Rengifo	Población Venezuela	población san Cristóbal	Villa San Cristóbal	
19	21	32	16	14	31	**Total**
176	261	402	82	159	72	**3298**

2.1 COMPARATIVO

	CANTIDAD ACTIVIDADES	CANTIDAD PARTICIPANTES
METB 2016	19	4836
METB 2017	15	5068
METB 2018	13	3298

2.2 ATENCIÓN POR SERVICIO

Social	168
RSH	214
Óptica y farmacia Popular	149
Vivienda	144
DESEL	75
Corporación Asistencia Judicial	128
Seguridad y Prevención Comunitaria	42
Educación	82
Biblioteca - Corpo. Cultura	226
Salud	1032
DIMAO	937
DOM	3
Promoción Comunitaria	98
Total	3298

3. PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL – ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO (SENADIS)

FUNCIÓN:

Apoyar el despliegue de estrategias de desarrollo local inclusivo, para personas en situación de discapacidad. A través de ayudas técnicas, asistencia y vinculación laboral, y complementar con vincular de redes territorial y comunitarias.

GESTIÓN 2018:

•Contratación de Cuidadoras de Respiro para familias con integrantes en situación de discapacidad **6.000.000.**

•Entrega de Ayudas Técnicas a vecinos y vecinas en situación de discapacidad de la comuna por un monto de **5.200.000.**

•Capacitación a Equipos DOM y SECPLA en Accesibilidad Universal por un monto de **1.000.000.**

•Instalación de Estudio de Audio Libros por un monto de **1.300.000.**

•Instalación de Centro Comunitario de Rehabilitación en territorio con un aporte desde la EDLI de **900.000.**

•Seminario de Inclusión Laboral con empresas de la comuna en torno a la ley 21.015. Donde pudimos juntar a varias empresas de la comuna a SOFOFA y Municipalidad para conversar sobre la importancia de la inclusión laboral de PSD. Con un gasto de **600.000** aproximadamente.

•Coordinación con Escuela de Terapia Ocupacional de la Universidad de Chile para generar un estudio sobre discapacidad en la comuna.

•Mejoramiento de Casa del Adulto Mayor ampliando la accesibilidad universal del recinto.

•Certificación de más de 80 personas en curso de Lengua de Señas.

•Proyección de Documentales Inclusivos en Anfiteatro de Corporación Cultural con la presentación de la orquesta de ciegos de Chile.

•Conversatorio Sobre ley 21.015 con empresas y organizaciones de la comuna.

•Taller de Canto para todos en Escuela Paraguay.

•Taller de Periodismo Comunitario con pacientes y profesionales de COSAM.

•Conmemoración de los DD.HH. de PSD en Biblioteca Pública Pedro Lemebel

•Taller de Inclusión Social y Derechos Humanos en 7 Escuela de la comuna con los equipos docentes y directivos.

•Taller de Buen trato y DD.HH. de PSD en 3 CESFAM de la comuna.

•Feria Laboral Inclusiva en conjunto con OMIL. Con un aporte desde la EDLI.

ATENCIONES	681
EVALUCIONES REALIZADAS	195
DERIVACIONES A EMPRESAS	533
COLOCACIONES LABORALES	50
ORIENTACIONES	437
CON PENSIÓN	178
MIGRANTES	22

4. PUEBLOS ORIGINARIOS

FUNCIÓN:

Apoyar el desarrollo comunitario y social de las comunidades indígenas de la comuna de Recoleta. Vinculando una red de apoyo y colaboración con las temáticas de las comunidades.

GESTION 2018:

•Taller de palin IND = $2.000.000 fondo directo a comunidad dirigidos a 20 jóvenes de la comuna.

•Taller de danzas andinas IND = $2.000.000 fondo directo a comunidad dirigido a 15 vecinos de la comuna.

•Convenio CONADI 2018 (mingako, capacitación convenio 169 OIT, día mujer indígena) = 6.000.000 cuenta complementaria.

•Proyecto de medicina "Akuy lawen Pehuenco" (Fondo CONADI) = $2.000.000 fondo directo a comunidad.

•Proyecto de lengua mapuche (Fondo CONADI) = $2.000.000 fondo directo a comunidad.

•Taller de Revitalización de Lengua, dirigido a 25 jóvenes de nuestra comuna = $2.000.000

•Encuentro por las lenguas maternas febrero 2018, gestión de grupo SOTZIL de Guatemala.

•Apoyo en la atención de machi en DIMAO (regularmente cada 15 días)

•Proyecto PEIB Aymara en escuela Juan Verdaguer y Escritores de Chile

•Mesa Intercultural de Pueblos Originarios, reuniones regulares

•Fiesta del Sol en centro cultural Ángela Davis (30 de junio)

•Izamiento de bandera nacional Diaguita

•Día de las mujeres indígenas (8 septiembre)

•Mingako en Mahuidahue

•Capacitación convenio 169 OIT para funcionarios y comunidad.

5. PROGRAMA DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL

FUNCIÓN:

Promover el compromiso, la participación y la educación en Derechos Humanos, el respeto a la mujer, diversidad sexual, la no discriminación y la inclusión social en los servicios municipales y en las actividades desarrolladas por el municipio.

GESTIÓN 2018:

•Aplicación de Test Rápido de VIH en barrio Bellavista, actividad coordinada entre el Movimiento Unificado de Minorías Sexuales, MUMS, y AHF Chile, la cual tiene una cobertura de 300 test aplicados.

•Firma de Convenio de colaboración entre la Municipalidad y Agrupación Organizando Trans Diversidades, OTD. Este convenio permite a personas Trans acceder a diversos beneficios que entrega la municipalidad, principalmente a la Farmacia Popular para obtener tratamientos de masculinización y feminización a bajo costo, además, OTD impartió talleres de capacitación dirigidos a funcionarias y funcionarios municipales de concientización y sensibilización respecto a Derechos Humanos de la comunidad Trans y formas de abordaje para mejorar la atención a la comunidad Trans.

•52 Talleres sobre género, diversidad sexual, sexualidad, prevención de la violencia de género y violencia homofóbica en escuelas y liceos municipales.

•22 Talleres en Liceos Municipales sobre el uso correcto del preservativo, prevención del VIH/SIDA e Infecciones de Transmisión Sexual (ITS) y prevención del embarazo adolescente.

•6 Talleres de Género dirigidos a profesores y profesoras tutoras de la Escuela República del Paraguay y Escuela Marta Colvin sobre formas de abordaje a la niñez trans para promover espacios educativos inclusivos.

•Implementación de Dispensadores de Preservativos en todos los liceos municipales de Recoleta (12 dispensadores), preservativos y material educativo para la Prevención del VIH e ITS. Esta acción se promueve desde la Mesa de Trabajo Intersectorial de Sexualidad, compuesta por el Departamento de Salud, Educación y Programa de Niñez y Juventud de la Municipalidad de Recoleta.

•Distribución de 8.352 preservativos en escuelas, liceos municipales y ferias ciudadanas, acción dirigida a la prevención del embarazo adolescente, VIH/SIDA e ITS y salud sexual.

CUADRO COMPARATIVO EN CIFRAS:

Durante el año 2014, año de implementación del programa, las acciones estuvieron dirigidas principalmente a:

•Posicionamiento municipal y barrial.

•Vinculación y participación del Programa en las redes locales desde el modelo de gestión territorial municipal.

•Implementación de la oficina.
Durante el periodo 2015-2016-2017-2018 se realizaron talleres y/o charlas dirigidas a jóvenes y adultos con la siguiente participación.



6. PROGRAMA DE REFUGIADOS Y MIGRANTES

FUNCIÓN:

El Programa de Migrantes y Refugiados procura contribuir en los procesos de integración de la comunidad migrante que reside, estudia o trabaja en la comuna, coordinando para ello acciones tanto con las diferentes oficinas municipales como entidades públicas y privadas que abordan el tema de la migración externa desde un enfoque de derechos humanos y participación.

GESTIÓN 2018:

•146 niños y niñas entre 8 y 18 años que fueron beneficiados con los campamentos de verano, de distintas nacionalidades.

•Contribuir en la obtención de 604 Visas temporarias para menores de 18 años residentes en la comuna.

•Capacitar a 165 vecinos haitianos en el manejo del idioma español básico e intermedio.

•Beneficiar a 35 vecinos y vecinas en el manejo de Jardinería y Banquetería; así como a 60 vecinos haitianos en el manejo del idioma español a través de Convenio con el Ministerio del Interior.

•Realización del Foro: Migración y Trabajo junto con la CUT CENTRAL UNITARIA DE TRABAJADORES Y LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT) dirigido a la comunidad migrante en general, realizado en la Corporación de Cultura en Agosto del 2018.

•Convenio de Colaboración con el Ministerio del Interior Fondo de Ayuda al migrante en situación de vulnerabilidad 2018.

•Se realizaron 1132 atenciones en lo que va del año, teniendo la siguiente distribución por nacionalidades:



Ecuatoriana	2,8
Dominicana	4,2
Boliviana	8,1
Colombiana	7,2
Venezolana	12,5
Haitiana	23,4
Peruana	40,1

Distribución por Género	
Masculino	31,2
Femenino	68,8

7. PROGRAMA ADULTO MAYOR

FUNCIÓN:

Apoyar el desarrollo comunitario vinculándolo al Adulto Mayor de la comuna de Recoleta, a las redes barriales y municipales del entorno. Además generar un proceso de posicionamiento y despliegue barrial con el propósito de crear nuevas organizaciones, fomentar y potenciar los liderazgos locales con la finalidad de lograr una mayor participación vecinal que permita elaborar respuestas más ajustadas a sus verdaderas necesidades.

GESTIÓN 2018:

• PROYECTOS Y SUBVENCIONES

Adjudicación de 37 proyectos del FNAM, impulsado por el SENAMA y correspondiente a $ 17.333.856, beneficiando de manera directa a 1.074 adultos mayores de nuestra comuna.

A) ATENCIÓN PODOLÓGICAS

Se realizan un total de 7.360 atenciones gratuitas, en beneficio directo de la población de adultos mayores de 60 años o más residentes de la comuna de Recoleta, dando respuesta al 100% de las solicitudes realizadas.

B) ORGANIZACIONES FUNCIONALES DE ADULTOS MAYORES

De las 166 organizaciones funcionales de adultos mayores, legalmente constituidas durante el año 2018 se realiza, el apoyo, orientación y seguimiento de 40 organizaciones, para el proceso electoral y modificación de estatutos según la ley 20.500.

- Del total de organizaciones (166) se realiza un total de 132 visita en terreno.
- Durante el 2018 se desarrollan diversas actividades masivas para el adulto mayor a modo de fortalecer su participación comunitaria destacando las siguientes;
  - Pasamos agosto, con más de 700 participantes.
  - Olimpiadas deportivas 514 participantes.
  - Mes del Adulto Mayor, 4 Actividad territoriales que permitieron en su totalidad celebrar el mes de octubre, mes de adulto mayor junto a de 4.000 adultos mayores.

C) TURISMOS Y RECREACIÓN:

En esta línea se realizan, 6 viajes a través de servicio nacional de turismo, SERNATUR, EN LA MODALIDAD REGIONAL, beneficiando a un total de 244 adultos mayores y en la modalidad intrarregional se realizan 2 viajes beneficiando a 84 adultos mayores, llegando a 328 adultos mayores beneficiados con el programa de turismo social del adulto mayor.

D) ORIENTACIÓN Y AYUDA SOCIAL

Durante el año 2018 el total de atenciones sociales, realizadas desde el programa adulto mayor alcanza la cifra de 743 atenciones (solo en área social)

Se realizan:

- 41 informes sociales a tribunal de familia.
- 104, visitas domiciliarias.
- 13 informes sociales para el SENAMA.



02.

DIMENSIÓN SOCIAL

DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA



DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD COMUNITARIA

8. PROGRAMA CENTRO DE LA MUJER

FUNCIÓN:

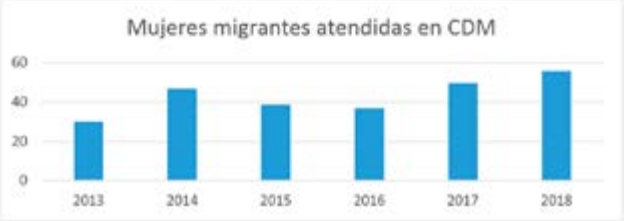
La necesidad de una policía sustentada en el enfoque de derecho humano que fomente la participación activa de mujeres de la comuna, generando las condiciones de vinculación con el municipio para su integración, motivación organización, participando activamente en la tomas de decisiones que se resuelvan desde el gobierno local.

GESTIÓN 2018:

Dispositivo destinado a la orientación, atención, protección y prevención de la violencia en contra las mujeres en los distintos territorios del país.



Ingresos CDM	267
Mujeres que viven en Recoleta	194
Mujeres Migrantes atendidas que viven en Recoleta	56



Año de ingreso	N° Mujeres ingresadas
2013	30
2014	47
2015	39
2016	37
2017	50
2018	56

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS, TRABAJADOS Y EJECUTADOS 2018:



	Meta participantes 2018	Realizado
Talleres Socio educativos	400	973
Charlas de sensibilización	50	507
Material de Difusión	500	1214
Formación de Monitoras/es	30	31

OTRAS ACTIVIDADES:

•"Memorial Femicidios 2018", realizado en zócalo Municipal contó con la presencia y apoyo de las/los monitoras/es formados en prevención de la violencia contra las mujeres.

•Ceremonia Certificación Monitoras/es comunitarios en prevención de las violencias contra las mujeres contó con la presencia de Alcalde de Recoleta y jefaturas de DIDECO y Departamento de Seguridad comunitaria y Prevención Social.

•Articulación de mesa sobre la prevención de la Violencia de Género con PDI, Carabineros, OPD, COSAM, CAVD y Centro de la Mujer.

•Charla en conjunto con PDI sobre Violencia en el pololeo dirigida a duplas CATI de los establecimientos educacionales de Recoleta y a Centro de alumnas/os de los establecimientos educacionales de la comuna.

ÁREA ATENCIÓN



9. PROGRAMA LAZOS RECOLETA

9.1 TERAPIA MULTISISTÉMICA (MST)

FUNCIÓN:

Interrumpir las conductas infraccionales de niños, niñas, adolescentes y jóvenes entre 10 a 17 años, con intervenciones en la ecología del sistema, basadas en la comunidad y familia. Modalidad 24/7.

GESTIÓN 2018:

CUADRO COMPARATIVO EN CIFRAS DE LOS PRINCIPALES LOGROS



PROYECCIÓN 2019

•Aumentar el promedio de NNA escolarizados y con éxito escolar.

•Aumentar el porcentaje de jóvenes en actividades prosociales a 90%.

•Aumentar el promedio de familias con mejoras en las redes y soporte social a 90%.

•Aumentar el promedio de NNA sin nuevos arrestos al 90%.

9.2 PROGRAMA EDT EQUIPO DE DETECCIÓN TEMPRANA

FUNCIÓN:

Detectar, evaluar y derivar oportunamente a los niños, niñas y adolescentes que presentan conductas transgresoras y factores de riesgo socio delictual a instancias especializadas, de acuerdo al perfil socio delictual que presenten, a fin de interrumpir el inicio de carreras delictivas.

GESTIÓN 2018:

PRINCIPALES LOGROS:

•Cumplimiento del 93% de la meta anual de evaluaciones interpuesta por la Subsecretaría de Prevención del delito (334 de la meta anual 360 evaluaciones)

•Coordinación con establecimientos educacionales permite que la mayor cantidad de NNJ sean pesquisados y evaluados por programa, siendo el 33% (110 casos) de las derivaciones recibidas desde este dispositivo.

•Se logra coordinación con fiscal de la zona norte, lo que permite ser visualizados como alternativa de intervención en la prevención en comisión de delitos

•Realización de promoción del programa en forma mensual en comisarías de la comuna, relevando la importancia del trabajo conjunto para la pesquisa de NNJ en situaciones de riesgo socio delictual.

10. SENDA PREVIENE.

FUNCIÓN:

Instalar un sistema integral de gestión territorial de promoción, prevención, tratamiento e integración social para abordar el consumo de riesgo de alcohol y otras drogas en el ámbito local.

Inversión: $44.142.072.

GESTIÓN 2018

•Principales logros Ámbito Educacional:

1. Instalación del modelo de trabajo preventivo de forma exitosa en los Establecimientos Educacionales, según las particularidades y necesidades de cada establecimiento focalizado: **Escuela Marta Colvin, Escuela Marcela Paz, Escuela Part. Nuestra Señora de Guadalupe, Escuela Capitán Daniel Rebolledo, Centro Escuela Juan Verdaguer, Liceo Paula Jaraquemada y ELAR.**

2. Coordinación con DAEM, para revisión y reformulación de protocolos de abordaje de situaciones de consumo y microtráfico al interior de establecimientos educacionales.

•Principales logros Ámbito Comunitario

1. Actualización Diagnóstico Comunal: con el propósito de contar con información actualizada de la percepción del consumo de alcohol y otras drogas en la comuna (Realización de último diagnóstico, año 2014).

2. Conformación de equipo de trabajo con vecinos y vecinas pertenecientes al CVD de la unidad vecinal 28, interesados en promover un trabajo preventivo en el territorio.

•Atención y derivación de casos 2018:

Durante el año 2018 se atendieron 136 casos, los cuales son derivados a los CESFAM de la comuna y además, dependiendo de la evaluación realizada, si presentan otro tipo de problemáticas, se derivan a programas especializados del intersector. Del total, se
Atendió a 64 hombres y 72 mujeres. Predomina el consumo de marihuana, seguido por alcohol, tabaco y cocaína.

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS TRABAJADOS

Programa de Prevención en Establecimientos Educacionales (PPEE):

1. Capacitaciones docentes y directivos: señales de consumo/detección temprana, ley 20.000 y manejo situacional a colegios focalizados y demanda espontánea en establecimientos focalizados y no focalizados: **365 docentes capacitados a nivel comunal en distintas temáticas.**

2. Talleres a estudiantes: Prevención del consumo de benzodiacepina, Mitos y realidades sobre consumo de drogas, Habilidades Sociales, Trabajo en Equipo, entre otros. **Al menos 3.700 estudiantes han recibido información sobre SENDA y prevención a partir del trabajo en los 7 EE focalizados en la comuna.**

3. Talleres con apoderados: Sesiones de Habilidades Preventivas Parentales (HPP), en establecimientos educacionales focalizados. **244 apoderados/as capacitados en la temática.**

4. Actividades de vinculación con el medio social: Congresos, Seminarios, Corridas familiares, talleres de serigrafía, entre otras actividades, Encuentros de redes, ceremonias de conmemoración y validación del trabajo preventivo, entre otras.

Gestión Territorial:

•Trabajo con el CVD de la unidad vecinal 28. Se realizaron encuentros de promoción de la oferta comunal a integrantes, capacitaciones en habilidades preventivas parentales y se cerró el año con actividad comunitaria de cuenta cuentos en la plaza Comandante Véliz, actividad familiar a la que asistieron cerca de 60 personas.

Cifras de los principales logros:

Gráfico Nº3: Nº de casos de atendidos 2014- 2018

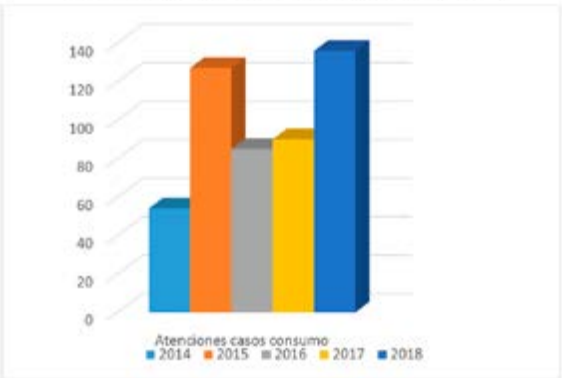
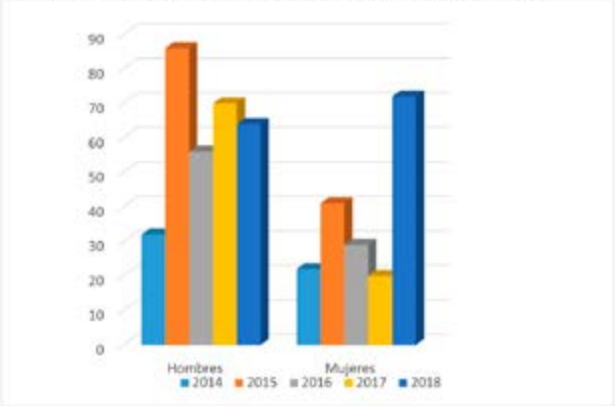


Gráfico Nº4: Nº de casos de atendidos, según sexo años 2014-2018



11. ACTUAR A TIEMPO, SENDA PREVIENE RECOLETA.

FUNCIÓN:

Estrategia de Prevención Selectiva e Indicada que se implementa en establecimientos educacionales de enseñanza básica y media. Actualmente, trabaja con estudiantes de entre 12 a 17 años.
Inversión fue de $40.894.880.

GASTOS:

Principales logros

1. Articulación y coordinación con los equipos psicosociales de las escuelas (Equipos CATI) generando una mejor adecuación de las acciones que desarrolla el programa a las características propias de cada escuela.

2. Formulación de Planes de Prevención para cada Establecimiento educacional, focalizando algunos elementos de la oferta programática de SENDA en los niveles: Universal (para toda la comunidad educativa), selectivo (grupo focalizado de estudiantes) e indicado (atención individual de casos).

3. Coordinación con DAEM, para revisión y reformulación de protocolos de abordaje de situaciones de consumo y microtráfico al interior de establecimientos educacionales.

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS, TRABAJADOS EJECUTADOS.

1. A partir de la focalización de 6 establecimientos educacionales:
   - A nivel **universal 3.000 estudiantes aprox**. han recibido información sobre SENDA y el programa Actuar a Tiempo partir del trabajo en los 6 EE focalizados en la comuna.
   - A nivel selectivo, **88 estudiantes aprox.** Participan en este ámbito.
   - A nivel indicado, **37 estudiantes** participan en este ámbito de intervención individual.

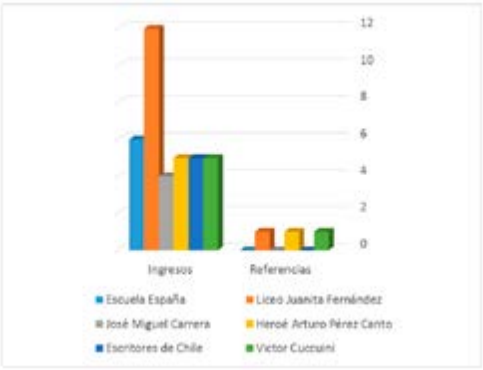
2. Reuniones permanentes con equipos directivos y equipos CATI. Para planificar y evaluar las acciones desarrolladas por el Programa en sus diferentes niveles de intervención: **Universal, selectivo e indicado.**

3. Participación de las Mesas Psicosocioeducativas realizadas de forma mensual en cada establecimiento educacional de dependencia Municipal.

4. Desarrollar Planes de Prevención Indicada para cada estudiante seleccionado, socializarlo y validarlo con cada estudiante, para realizar su ejecución.

5. Desarrollo de análisis de implementación de la ley 20.000 en cada escuela, con la finalidad de trabajar los protocolos al interior de la Aulas del Bienestar.

Gráfico Nº5: Cantidad de estudiantes atendidos en **Prevención Indicada** y referenciados.



12. OFICINA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE RECOLETA OPD

FUNCIÓN:

La OPD tiene como función "Contribuir a la Instalación de Sistemas Locales de Protección de Derechos que permita prevenir y dar respuesta oportuna a situaciones de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes a través de la articulación de actores presentes en el territorio como garantes de derechos, el fortalecimiento de las familias en el ejercicio de su rol parental, como de la participación sustantiva de las niñas, niños y adolescentes, familias y comunidad"[1] .

GESTIÓN 2018:

Principales logros

•Se reciben 1304 derivaciones de niños, niñas y/o jóvenes (NNJ) y sus familias por situación de vulneración de derechos,

•Se realizan 1450 atenciones por parte de los profesionales del área protección/24 horas con la finalidad de evaluar y derivar a la red local y/o detener la vulneración de Derechos.

•De este número de atenciones se ingresan durante el año a 646 niños, niñas y/o adolescentes por situación de vulneración. Durante el mismo periodo se egresan 670 niños, niñas y/o adolescentes por objetivos cumplidos de la intervención (derivado a otro programa y/o su situación de vulneración se encuentra superada).

• Se realizan actividades grupales y masivas en las que participan aproximadamente 7.727 personas (adultos/as, adultos/as mayores y NNJ).

ACTIVIDADES /PROYECTOS TRABAJADOS

Principales logros

• Conmemoración de la Convención Internacional de Derechos del Niño, a través de la actividad "Fiesta de los Derechos 2018" realizada en el mes de Noviembre en la Corporación Cultural de Recoleta y organizada por la Red de Niñez y Juventud en conjunto con la Red CHCC.

• Participación de profesionales de Protección y Equipo 24 horas en Mesas Psicosocioeducativas de establecimientos educacionales municipales.

• Participación de los profesionales en actividad "Municipio en el Barrio" realizados en los territorios.

• Participación y conducción de 11 reuniones de la Red de Niñez y Juventud de Recoleta, con la participación de 361 personas a las reuniones y 1 actividad en el territorio con 60 personas.

• Organización y ejecución de 2 Escuelas Zonales de Participación para NNJ de los Consejos Asesores de OPD de la Zona Norponiente, la primera (verano) realizada en Pudahuel y la segunda (invierno) desarrollada en Conchalí.

• Coordina y ejecuta Seminario Inclusión y Diversidad Sexual: Aportes y experiencias para el trabajo con Niñez LGBTIQ+ la Mesa de Gestión de casos del circuito 24 horas de Recoleta, realizado en la Corporación Cultural de Recoleta.

• Presenta resultados de estudio de sistematización de la Red de Niñez y Juventud para implantar mejoras para el año 2018.

• Participación activa en las reuniones de la Red de OPDs Zona Norponiente y capacitación.

• Charlas a educadoras y profesores de establecimientos educacionales municipalizados sobre identificación, denuncia y judicialización de casos de vulneración de derechos.

• 2 Charlas sobre prevención de abuso sexual infantil.

• Participación de 9 Reuniones de la mesa del CHCC ampliado.

• 11 Talleres de promoción de derechos en establecimientos educacionales.

• 3 Talleres de Habilidades Parentales y marentales.

• Campaña del Buen Trato en Jardines Infantiles, Salas Cunas, Escuelas a través de 9 talleres.

• Capacitación a funcionarios de la Corporación Cultural de Recoleta y el CHCC sobre enfoque

[1] Bases técnicas y orientaciones línea Oficina de Protección de Derechos, SENAME, 2015.

de derechos. Capacitción a monitores socioculturales en protagonismo infantil y vulneración de derecho.

• Capacitación a 3 CESFAM sobre quehacer respecto a vulneraciones de derecho.

• 3 Encuentros intergeneraiconales; 1 en la Población Futuro 96, Población Quinta Bella y en Cerro Navia.

• Participación en 2° encuentro de culturas urbanas.

• Construcción de espcio de participación de la niñez en pobación Futro 96, "Les Antipantalla".

• 7 Capacitaciones sobre enfoque de derechos a escuelas municipales.

• 4 intervenciones de la Campaña de vacunación en los CESFAM de la comuna.

• 2 Talleres con organizaciones sociales sobre elaboración de proyectos desde un enfoque de derecho (Agrupación Rapanui y Uniendo Raíces).
• 9 sesiones en taller "aprendo a contar cuentos a nuestros hijos".

• Socialización de la política y plan local de niñez al Alcalde.

• 1 Actualización del protocolo de vulneración y catatsro de redes.

• Insumos a través de informes temáticos para la elaboración del Diagnóstico Local de Niñez.

• 1 Actividad de sensibilización contra la explotación sexual comercial infantil.

• 8 Actividades del día del niño y la niña en los territorios.

• Participación en el We tipantu o fiesta del sol en la Población Angela Davis.

Consejo de Niños y Niñas de Recoleta:

• 4 Encuentros barriales con NNJ de la Comuna.

• 1 Encuentro de niñas en el Liceo Paula Jara Quemada.

• Jornada de evaluación del año 2017 y proyección del 2018.
• 3 sesiones formales del consejo con el Alcalde y autoridades locales.

• 1 Reunión con el director del DAEM.

• Consejo de NNJR consigue acta desde la JUNAEB para incorporación del Menú Migrante el año 2019.

• Participación en actividad con Premio Nobel de la Paz y líder mundial en participación infantil, fundador de los parlamentos infantiles de la India.

• Participación de representantes del consejo en el 2° Congreso de Niñez y Juventudes en la comuna de Pudahuel.

• Investigación social con niños y niñas participantes del programa Escuelas Abiertas de los establecimientos Paula Jara Quemada, Juan Verdaguer y Escritores de Chile.

• Realización de un Diálogo Intergeneracional de los niños y niñas del consejo con profesionales de la Red de Niñez y Juventud de Recoleta.

PRESTACIONES REALIZADAS POR OPD RECOLETA: ATENCIONES POR VULNERACIÓN DE DERECHOS Y PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN:

La siguiente información corresponde a los casos ingresados durante los años 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018 por el componente de Protección y 24 horas. Dicha descripción cuantitativa refiere solo a los casos que se encuentran en vulneración de derechos.



AÑO	N° CASOS INGRESADOS
2013	603
2014	586
2015	603
2016	521
2017	728
2018	646

Respecto al equipo de Gestión Intersectorial, que realiza promoción de derechos con NNJ y Adultos/as a través de talleres, charlas y actividades masivas de Prevención organizadas por la OPD y/o el Municipio, se reporta que participaron.



AÑO	PARTICIPANTES
2013	7863
2014	8006
2015	12394
2016	9356
2017	6434
2018	7727

FONDOS UTILIZADOS

Durante le 2018 se recibe un aporte via subvención del Servicio Nacional de Menores (SENAME) por $120.154.896.- lo que se suma a los fondos remanentes del programa del año anterior por $7.425.894. Durante el año se utilizan $123.201.495 restando un monto de $ 4.379.295 el cual se traspasa automaticamente al año siguiente según convenio de transferencia de recursos entre el SENAME y el Municipio. Estos recursos pueden ser utilizados hasta Abril del 2019 según convenio vigente o en su defecto se traspasan al nuevo periodo en caso de renovarse la licitación por otros tres años.



13. CASA DE ACOGIDA PARA MUJERES VULNERADAS POR LA TRATA DE PERSONAS Y MIGRANTES EN SITUACIÓN DE EXPLOTACIÓN

FUNCIÓN:

Residencia que busca ofrecer un espacio de residencia temporal u seguro a mujeres y sus hijos/as, que se encuentren en situación de riesgo producto de haber sido vulneradas por el delito de Trata de Personas y para mujeres que por su condición de migrantes se encuentran en condiciones de explotación, favoreciendo su integración social en el país y/o retorno a sus países de origen.

COBERTURA DE LA CASA DE ACOGIDA:

es la 10 vacantes incluyendo a sus hijos, menores de 14 años, las sujetas de atención serán mujeres mayores de 18 años que se encuentren vulneradas por el delito de Trata de Personas o bien migrantes en situación de explotación independientemente de la forma (sexual, laboral, servidumbre, tráfico ilícito de personas, entre otros).

GESTIÓN 2018

•Garantizar derechos, como alimentación, habitación y seguridad, para las mujeres y sus hijas e hijos mientras residen en la Casa y se encuentren en proceso de intervención.

•Entregar atención psicosociojuridica a las mujeres, de manera individual y grupal, aportando al proceso de concientización acerca de la situación de explotación y vulneración de derechos vividos, sus consecuencias y la recuperación de las autonomías perdidas.

•Gestiónar la articulación o fortalecimiento de redes, que promuevan vínculos protectores por parte de otras personas significativas en la comunidad, especialmente con comunidades de connacionales residentes en Chile contribuyendo de ese modo a su bienestar psicosocial.

•Coordinar redes intersectoriales para insertar y/o cubrir las necesidades en salud, educación, vivienda, laborales y de esparcimiento, tanto para las mujeres vulneradas como sus hijos/as en los casos que corresponda.

•Asesorar y acompañar a las mujeres en gestiones judiciales, tales como regularización migratoria, información de derechos laborales, acompañamiento y derivación en materias de familia.

•Otorgar representación jurídica en sede penal, velando por la debida protección y acompañamiento durante el proceso.

ATENCIÓN DE CASOS 2018:

Durante el año 2018 se atendieron 13 mujeres, de las cuales 8 mujeres ingresaron durante el año 2018 y 5 mujeres de arrastre, es decir que ingresaron en años anteriores y que aún permanecen en la casa de acogida, dado que aún se encuentran en proceso de intervención y reparación, no cumpliendo aun con los objetivos planteados en el Plan de Intervención Individual, PII.

02.

DIMENSIÓN SOCIAL

ASISTENCIA SOCIAL



DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL

FUNCIÓN:

Realizar una intervención con sentido de responsabilidad, compromiso, eficiencia y eficacia, en relación a las atenciones de problemas y necesidades tanto individuales como colectivas, de los residentes de la comuna de Recoleta, con el propósito de incidir en el mejoramiento de las condiciones de vulnerabilidad de los vecinos residentes de la comuna.

14. PROGRAMA DE BECAS UTILES ESCOLARES Y CALZADO ALUMNOS DE BÁSICA Y MEDIA DE LA COMUNA DE RECOLETA.

FUNCIÓN:

Asignar de manera universal un Kits de Útiles Escolares o Gift Card para la compra de calzado o uniforme escolar, para alumnos que residan en la comuna y postulen al beneficio.

GESTIÓN 2017 Y 2018:

ALUMNOS BENEFICIADOS 2017	ALUMNOS BENEFICIADOS 2018
2.198 Alumnos Beneficiarios Inversión de $30.000.000	2.855 alumnos Beneficiarios Inversión de $28.994.379

15. PROGRAMA DE BECA MUNICIPAL DE ENSEÑANZA SUPERIOR

FUNCIÓN:

Asignar a aquellos alumnos que vivan en la comuna y se encuentren cursando estudios de educación superior, una Beca de $350.000.- pesos, la cual se asigna a través de 2 cheques cada uno por un valor de $175.000.- pesos.

Este beneficio excluye a aquellos alumnos postulantes que gocen de "gratuidad".

GESTIÓN 2017 Y 2018:

ALUMNOS BENEFICIADOS 2017	ALUMNOS BENEFICIADOS 2018
349 Alumnos Beneficiarios, Inversión de M$135.000	306 Alumnos Beneficiarios, Inversión de M$35.875

La cifra de beneficiarios disminuyo dado que este beneficio está dirigido exclusivamente a aquellos postulantes que no son sujetos de gratuidad.

UNIDAD DE ASISTENCIA SOCIAL

La Municipalidad de Recoleta, a través del Departamento Social de la Dirección de Desarrollo Comunitario, tiene como finalidad desarrollar una intervención que comprenda la entrega de beneficios, servicios y garantías estatales como municipales, dirigida a los vecinos más vulnerables de la comuna.

16. SUBSIDIOS MONETARIOS.

16.1 FUNDAMENTOS DE LA PRESTACION PENSIÓN BÁSICA SOLIDARIA (PBS):

Es un beneficio económico mensual para las personas que no tienen derecho a pensión en ningún régimen previsional, y que cumplen con los requisitos establecidos en la Ley.

Esta pensión se solicita en el Instituto de Previsión Social (IPS, ex INP) o en la Municipalidad.

GESTIÓN 2018

175 usuarios beneficiados. (Entre las Pensión Básica Solidaria, Aporte Previsional de Vejez y Pensión de Discapacidad Mental)

16.2 FUNDAMENTOS DE LA PRESTACION APORTE PREVISIONAL SOLIDARIO DE VEJEZ (APSV):

Es un aporte en dinero mensual que complementa las pensiones de vejez de las Ex Cajas de Previsión administradas por el IPS ex INP, de las personas que cumplen con los requisitos establecidos en la Ley.
Este beneficio se solicita en la Municipalidad o en el Instituto de Previsión Social (IPS ex INP).

GESTIÓN 2018

175 usuarios beneficiados. (Entre las Pensión Básica Solidaria, Aporte Previsional de Vejez y Pensión de Discapacidad Mental)

17. SUBSIDIO DE AGUA POTABLE

Este beneficio está disponible para los vecinos de la red de servicios públicos de Agua Potable, y alcantarillado de aguas servidas. A través de este beneficio el Estado financia una parte de un consumo máximo de 15 metros cúbicos de agua potable y servicio de alcantarillado, el que se descuenta en la boleta que el beneficiario recibe, debiendo este, pagar solo la diferencia. Por otra parte, de ser familia perteneciente al Programa de protección social "Chile Solidario", este beneficio cubre el 100% de los metros cúbicos de consumo.

GESTIÓN 2018

1252 **Familias Beneficiadas.**

17.1 FUNDAMENTOS DE LA PRESTACION SUBSIDIO DE DISCAPACIDAD MENTAL

El Subsidio para personas con discapacidad mental menores de 18 años, es un beneficio consistente en una prestación monetaria mensual, para personas con discapacidad mental carentes de recursos.

GESTIÓN 2018

175 usuarios beneficiados. (Entre las Pensión Básica Solidaria, Aporte Previsional de Vejez y Pensión de Discapacidad Mental).

18. PROGRAMA CANASTAS FAMILIARES

FUNCIÓN

Este beneficio está dirigido a todas aquellas familias que por diversas circunstancias, se encuentren cursando situaciones vinculadas con el ingreso económico familiar, lo cual será evaluado de acuerdo al Registro Social de Hogares y entrevista con profesional (asistente social), quien determinará la asignación del beneficio.

Este beneficio consiste en la entrega de 1 caja de mercadería equivalente a 4 a 5 días de alimentos, cuyo valor fluctúa entre alrededor de los $12.000.- pesos.

Dado el alto nivel de demandas diarias que recibe el departamento, este beneficio no es renovable.

GESTIÓN 2018

792 familias beneficiadas. (Aporte municipal)
880 familias beneficiadas a través de convenio de colaboración con Iglesia Coreana Presbiteriana de Recoleta. (M$10.560.000.- pesos)

MONTO DE INVERSIÓN 2018:

M$180.000.000
(municipal)

M$10.560.000
(aporte convenio Coreano)

19. PROGRAMA ENTREGA DE SUBSIDIOS ECONÓMICOS

FUNCIÓN

Este beneficio está dirigido a todas aquellas familias que por diversas circunstancias, se encuentren cursando situaciones vinculadas con el ingreso económico familiar, lo cual será evaluado de acuerdo al Registro Social de Hogares y entrevista con profesional (asistente social), quien determinará la asignación del beneficio.

GESTIÓN 2018

444 **Beneficiado (a) s.**

MONTO DE INVERSIÓN 2018:

M$70.525.582

20. PROGRAMA DE AYUDAS SOCIALES.

FUNCIÓN

Este Programa incluye la entrega de **CAMAROTES, LECHES MATERNIZADAS/ SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS, AJUARES DE BEBÉ y PAÑALES DE NINOS/AS Y ADULTOS.**

Este beneficio está dirigido a todas aquellas familias que por diversas circunstancias, se encuentren cursando situaciones vinculadas con el ingreso económico familiar, lo cual será evaluado de acuerdo al Registro Social de Hogares y entrevista con profesional (asistente social), quien determinará la asignación del beneficio.

Este beneficio consiste en la solicitud y entrega de camarotes, leches maternizadas y/o suplementos alimenticios, ajuares de bebé y pañales de niños/as o adultos, según requerimiento.

Dado el alto nivel de demandas diarias que recibe el departamento, la asignación del beneficio, no es renovable ni permanente, sin embargo, se evaluará caso a caso.

GESTIÓN 2018:

7.813 prestaciones.

MONTO DE INVERSIÓN 2018:

M$66.404.980

21. PERICIAS A TRIBUNALES DE FAMILIA.

FUNCIÓN

El Departamento de Asistencia Social, elaboración Peritajes Sociales, dada la necesidad de brindar una respuesta a las innumerables solicitudes de:

a) Tribunales de Familia, respecto de las condiciones económicas, sociales, laborales y familiares, ya sea de la parte demandante y, o demandada en materia de Pensión de Alimentos, Divorcio, Compensación Económica, Cuidado Personal y Relación Directa y Regular.

b) Centro de Medidas Cautelares, por causas de Violencia Intrafamiliar, para informar en relación a las condiciones socioeconómicas de la parte denunciante y, o denunciada.

GESTIÓN 2018

- 240 Pericias para Tribunales.
- 42 Pericias Sociales Centro de Medidas Cautelares.
- 290 Visitas Domiciliarias.
- 700 Entrevistas.

22. PROGRAMA CONVENIO FUNERARIO.

FUNCIÓN

Este beneficio está dirigido a todas aquellas familias que por diversas circunstancias, se encuentren cursando situaciones vinculadas con el ingreso económico familiar, lo cual será evaluado de acuerdo al Registro Social de Hogares y entrevista con profesional (asistente social), quien determinará la asignación del beneficio.

Este beneficio consiste en la entrega de 1 Servicio Funerario (adulto/niño) y/o si lo requiera Sepultura.

Este beneficio se otorga sólo para usuarios residentes en la comuna de Recoleta.

GESTIÓN 2018

32 **Servicios Funerarios otorgados.**

74 **Servicios de Sepulturas.**

MONTO DE INVERSIÓN 2018:

M$12.000.000.

23. PROGRAMA DE POSTULACIÓN SENADIS Y ENTREGA DE AYUDAS TECNICAS MUNICIPALES PARA PERSONAS EN SITUACION DE DISCAPACIDAD.

FUNCIÓN

Comprende la tramitación para la postulación a Fondo Nacional de Discapacidad – SENADIS y/o Ayudas Técnicas Municipales de personas naturales que presentan situación de discapacidad, a Ayudas Técnicas que les permitan favorecer la prevención del aumento en el grado de la discapacidad.

GESTIÓN 2018

51 Postulaciones SENADIS.

19 Sillas de Ruedas. (COMODATO)

2 Carros de apoyo para la marcha/ Burritos. (COMODATO)

1 Bastón de apoyo. (COMODATO)

2 Cama clínica. (COMODATO)

1 1 Colchones Antiescaras. (COMODATO)

MONTO DE INVERSIÓN 2018:

$13.863.771

24. ROGRAMA COMUNITARIO: "MUNICIPIO CERCA DE TI".

FUNCIÓN

El Programa Municipio Cerca de Ti, responde particularmente al requerimiento de personas particulares y la comunidad de un sector determinado, respecto a la demanda que se pueda realizar en relación a los servicios que corresponden al departamento social, DIMAO y OMIL.

En este sentido, el programa, busca acercar la prestación de servicios a la comunidad a través del traslados de los mismos a sus territorios o barrios, para facilitar el acceso a ellos, según corresponda, haciendo uso de los espacios públicos y comunitarios de los vecinos a través de la instalación de los servicios a través de un operativo comunitario.

GESTIÓN 2018

35

Operativos Comunitarios.



PROGRAMAS MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

25. PROCEDIMIENTO REGISTRO SOCIAL DE HOGARES. (RSH)

FUNCIÓN

El Registro Social de Hogares, comprende la aplicación del un instrumento de caracterización socioeconómica a las familias y/o personas que residen en la comuna de Recoleta.

Pare ello se recepcionan solicitudes de aplicación del RSH, modificación del RSH, validación del RSH y la entrega de la Cartola del Registro Social de Hogares.
Además de ello, estos procedimientos comprenden entrevistas de orientación y visitas domiciliarias para confirmar los antecedentes socioeconómicos y del grupo familiar.

GESTIÓN 2018

PRESTACIONES	2017	2018
ENTREVISTAS Y ORIENTACIONES POR DEMANDA ESPONTÁNEA.	23.369	24.369
VISITAS DOMICILIARIAS.	5.464	4.908
ATENCIONES DE RSH A TRAVÉS DE LA WEB.	2.289	4.198
CARTOLAS REGISTRO SOCIAL DE HOGARES. (ENTREGADAS)	30.489	30.000

MONTO DE INVERSIÓN 2018:

MONTO INVERSIÓN 2017	MONTO INVERSIÓN 2018
M$30.800	M$30.600



26. PROGRAMA CHILE CRECE CONTIGO

El Programa Chile Crece Contigo ejecuta 2 proyectos de inversión comunal:

FONDO DE INTERVENCIONES DE APOYO AL DESARROLLO INFANTIL. (FIADI)	PROGRAMA DE FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL. (FFM)
Descripción: Es un Programa que busca realizar acompañamiento y atención a niños/as que presentan alguna alteración en el desarrollo cognitivo y motor. (riesgo, retraso y rezago) y riesgo biopsicosocial.	**Descripción:** Es un Programa que articula la Red Chile Crece Contigo en función de responder de manera oportuna a las necesidades que se presentan en la comunidad relacionada con temas de infancia, en las aéreas de salud, educación y psicosocial.
Funciones: Se trabaja en 2 modalidades de apoyo al desarrollo infantil: 1) Servicio itinerante de estimulación en salas de tres centros de salud Quinta Bella, Juan Petrinovic, Recoleta. 2) Servicio itinerante de estimulación en jardines y salas cunas de la comuna JUNJI y VTF : Bambi, Leonor Osorio, Semilla y Sol, No me olvides.	**Funciones:** 1) Definir mecanismos de atención y derivación que le permitan a la red comunal CHCC articular, en forma oportuna y pertinente, las prestaciones que ofrece el subsistema de protección integral de infancia CHCC. 2) Implementar programas de formación y capacitación dirigido a equipos profesionales que trabajan con primera infancia, en materias relacionadas con desarrollo infantil temprano y estimulación. 3)Utilizar permanentemente, como mecanismo de registro y derivación la herramienta de gestión correspondiente al modulo sistema de registro, derivación y monitoreo "SRDM". 4)Implementar actividades de promoción y prevención en el contexto de la Infancia.
Gestión 2018: 410 niños/as atendidos con atenciones especializadas por Terapeuta Ocupacional y Fonoaudiología en Jardines Infantiles y CESFAM de la Comuna.	**Gestión 2018:** 378 familias son beneficiadas con un set de apoyo al aprendizaje RINJU, programa que se implementó en 11 Escuelas Municipales, en los niveles de prekinder o primer nivel de transición en las siguientes escuelas: *Esc.bas.Bilingüe República del Paraguay *Liceo Arturo Perez Canto *Escuela Sargento 2. Daniel Rebolledo *Escuela España *Escuela Escritora Marcela Paz *Escuela Puerto Rico *Centro Educ.Escritores De Chile *Escuela Victor Cuccuini *Escuela Anne Eleonor Roosevelt *Escuela Rafael Valdivieso *Escuela Educ.Dif. Sta. Teresa De Avila Más de un centenar de personas asisten a la conmemoración de los Derechos de Niños/as en la comuna, pertenecientes a jardines infantiles y salas cunas de la Comuna. 150 personas asisten a la Feria Informativas del Programa Chile Crece Contigo, la cual se realiza en las afueras del Cerro Blanco 48 Profesionales capacitados con herramientas para la gestión e intervención de casos en el Área de Salud Mental Infantil Apoyo en la entrega de 1000 juguetes, en Jardines Infantiles de la comuna.
Monto de Inversión 2018: **M$ 11.397.318**	**Monto de Inversión 2018:** **M$ 15.870.408**

27. PROGRAMA DE INTERVENCION HABITABILIDAD.

FUNCIÓN

El fundamento principal del programa está orientado a potenciar las posibilidades y oportunidades de desarrollo, inclusión e integración social de las familias y personas beneficiarias del Subsistema Chile Solidario y Seguridades y oportunidades, a partir del cumplimiento de condiciones mínimas de calidad de vida de la dimensión habitabilidad.

GESTIÓN 2018

19 Familias.

142 soluciones entregadas a las familias.

(3 soluciones sanitario-agua, 2 soluciones sanitarios-excretas, 11 soluciones eléctricas, 13 reparaciones de recintos, 10 recintos nuevos, 7 soluciones de accesibilidad, 18 soluciones de camas, 13 soluciones de cocinas, 15 soluciones de calefacción, 9 soluciones de muebles para estudiar 15 soluciones de equipamiento para comer y guardar ropa, 16 soluciones de eliminación de residuos y 10 soluciones de acceso a la vivienda)

MONTO DE INVERSIÓN 2018:

M$69.015.000

28. PROGRAMA VÍNCULOS COMPAÑAMIENTO 2018

FUNCIÓN

El Programa Vínculos, es un Programa que nace del Subsistema de Seguridad y Oportunidades del Ministerio de Desarrollo Social, que buscar realizar una intervención focalizada con adultos mayores que se encuentren bajo la línea de pobreza, según el Registro Social de Hogares.

Este Programa busca fomentar la identidad, autonomía, participación y sentido de pertenencia de los adultos mayores de 65 años, autovalentes de la comuna de Recoleta.

GESTIÓN 2018

132
Adultos Mayores autovalentes.

187
Entrevistas en el hogar/visitas domiciliarias. (2 visitas por mes a cada usuario).

18
Talleres Psicosociales.

9
Talleres Sociolaborales.

MONTO DE INVERSIÓN 2018:

M$32.735.887

29. PROGRAMA "VÍNCULOS ARRASTRE 2016 VERSIÓN 11º CONVOCATORIA."

FUNCIÓN

El programa buscar orientar a las personas adultas mayores del país, promoviendo el ejercicio de sus derechos y su participación activa en redes, reforzando la valorización de esta etapa de su vida.

GESTIÓN 2018

176
Adultos Mayores autovalentes.

1.064
Entrevistas en el hogar/visitas domiciliarias. (2 visitas por mes a cada usuario)

24
Talleres Psicosociales.

12
Talleres Sociolaborales.

MONTO DE INVERSIÓN 2018:

M$42.763.631

30. PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS.

FUNCIÓN

El Programa Red Local de Apoyos y Cuidados se enmarca en una estrategia de protección y atención integral de personas con dependencia y sus hogares. Se entenderá como personas con dependencia a los adultos mayores de 60 años y más con dependencia, personas en situación de discapacidad de cualquier edad que requieran de la asistencia de otras personas. Este Programa incorpora el acompañamiento psicosocial, la entrega de prestaciones y ayudas técnicas y la articulación de 1 red local de apoyos y cuidados.

GESTIÓN 2018

Cobertura comunal: 156 hogares con sus familias (468 beneficiarios aprox.)

Atenciones en domicilios:
252 visitas domiciliarias. (2 visitas por cada beneficiario)
600 atenciones de Podología.
340 atenciones kinesiológicas.
420 atenciones de peluquería.
231 atenciones psicológicas.
7.776 intervenciones de respiro con 18 asistentes de cuidado especializado. (con presencia de 2 días a la semana en cada hogar)

Entrega de las siguientes prestaciones técnicas en cada hogar:
192 entregas de indumentaria personal. (1 polar y 2 camisetas)
40 kits de aseo personal y de hogar.
19 pijamas.
76 paquetes de pañales de 30 unidades.
26 cubrecamas.
16 juegos de sabanas.
15 sillas de baño.
2 sillas de ducha.
5 kits de juegos y ayuda de estimulación.
22 familias con adapta. (adaptaciones al hogar para mejoramiento y funcionalidad al interior del hogar)

MONTO DE INVERSIÓN 2018:

M$128.621.834

HOGARES BENEFICIADOS. (2017)	HOGARES BENEFICIADOS. (2018)
156 (M$69.015.000)	156 (M$128.621.834)

31. PROGRAMA FAMILIAS, SUBSISTEMA DE SEGURIDAD Y OPORTUNIDADES FOSIS.

FUNCIÓN

El Programa Familias, busca contribuir a que las personas y familias superen su situación de pobreza extrema de manera sostenible, mejorando su nivel de bienestar y validd de vida, a través del desarrollo de capacidades, sus potencialidades y recursos disponibles, tanto personas como de sus comunidades. Para esto, cada familia es acompañada por un equipo profesional de la Unidad de Intervención Familiar del municipio (apoyo familiar y/o gestor sociocomunitario), el que a través de sesiones individuales y familiares en su domicilio y grupales y comunitarias, implementan un proceso de acompañamiento integral, psicosocial y sociolaboral.

GESTIÓN 2018

547
Familias en Acompañamiento.

6.480
Sesiones individuales, grupales y comunitarias.

MONTO DE INVERSIÓN 2018:

$55.821.156
Familias en Acompañamiento.

$54.592.756
Sesiones individuales, grupales y comunitarias.

M$110.413.912

32. PROGRAMA CENTROS TEMPORALES PARA LA SUPERACIÓN – CENTRO DE REFERENCIA.

FUNCIÓN

Este Programa considera 2 modalidades de ejecución:
"Centro de Referencia" lo que considera una Residencia con cobertura para 30 usuarios en situación calle. Su ingreso dependerá de la evaluación Psicosocial realizada por la Dupla Profesional ya que el usuario, para ingresar a residencia debe cumplir con un perfil socio laboral, consumo moderado de alcohol y/o drogas, entre 18 y 59 años, PSC.

"Centro Día", es un centro de demanda espontanea dirigido también a personas en situación de calle, que tiene funcionamiento diurno desde las 09:00 a 18:00 horas, con capacidad para 15 personas diarias. En ambos proyectos, se hace entrega de prestaciones básicas. (Alimentación, servicios higiénicos, lavandería, talleres, entre otros)

GESTIÓN 2018

CENTRO DE REFERENCIA:
30 usuarios en situación de calle.
9.000 prestaciones anuales. (desayuno, almuerzo, higiene, alojamiento y atención biopsicosocial)

CENTRO DÍA:
15 usuarios en situación calle.
4.399 prestaciones anuales. (desayuno, almuerzo, higiene y atención biopsicosocial)
Total de usuarios atendidos durante los 12 meses: 13.399 personas.

EGRESOS POSITIVOS:

54 personas que interrumpen su condición de calle, alcanzando un porcentaje de 120% de logro.

MONTO DE INVERSIÓN 2018:

M$101.900.000

33. PROGRAMA CENTROS TEMPORALES PARA LA SUPERACIÓN – PLAN DE INVIERNO SOBRECUPO 2018.

FUNCIÓN

El procedimiento de levantamiento de Albergue de Invierno, se enmarca en la Política Pública del Programa Noche Digna, que es parte del programa anual del Ministerio de Desarrollo Social – MIDESO, para abordar la problemática de persona en situación calle o con socialización callejera, que hacen uso y ocupación de los espacios públicos o de bien nacional de uso público para levantar viviendas provisorias de material ligero y de desecho.

En este contexto el proyecto Noche Digna- Albergue de Invierno, es un dispositivo que busca implementar un espacio estable que albergue (para pernoctar), o reciba a personas en situación calle, con servicios relacionados de alimentación, servicios higiénicos, lavandería y alojamiento.

GESTIÓN 2018

PLAN DE INVIERNO – Sobre Cupo 2018:
Se prestó alojamiento a 2.700 personas durante un periodo de 135 días entre los meses de agosto a diciembre.

13.500 prestaciones anuales. (alojamiento, desayuno, higiene y atención biopsicosocial)

MONTO DE INVERSIÓN 2018:

M$18.089.000

Para 135 días de funcionamiento.

34. PROGRAMA CALLE.

FUNCIÓN

Este Programa considera una intervención dirigida a 20 personas en situación de calle, a través de un acompañamiento psicosocial y socio laboral, que busca como finalidad habilitarlos para que puedan reinsertarse al campo laboral e independencia socio habitacional, interrumpiendo su condición de calle.

Este proceso de intervención tiene un plazo de ejecución de 24 meses de trabajo con cada uno de los usuarios participantes del Proyecto "Modelo de intervención para personas en situación de Calle".

El presente convenio contempla la continuidad en la ejecución de los Programas de Acompañamiento Psicosocial y de Acompañamiento Sociolaboral para el Modelo de Intervención para Personas en Situación de Calle , en adelante "los programas", y que se encuentran destinados a:

a) **Programa de Acompañamiento Psicosocial (APS)**: Enfocado en el reforzamiento y desarrollo de las capacidades funcionales de los usuarios, para que puedan mejorar sus condiciones de vida.

b) **Programa de Acompañamiento Socio laboral (ASL)**: Enfocado en el desarrollo de habilidades y competencias que permitan, mejorar condiciones de empleabilidad y fortalecer la inserción laboral de los usuarios.

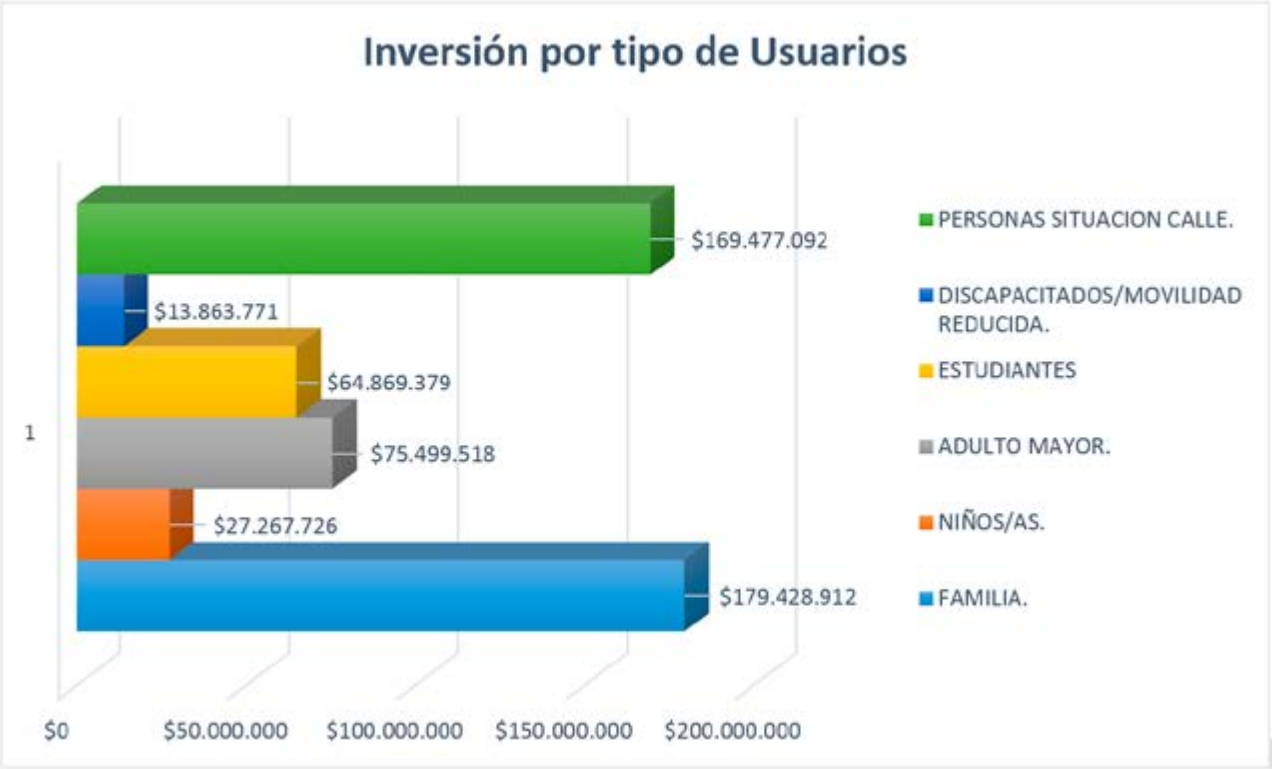
GESTIÓN 2018

PROGRAMA CALLE:
20 usuarios en situación de calle.
16 usuarios superaron su condición de calle. (80%)
20 usuarios recibieron capacitación para empleabilidad. (100%)
20 usuarios recibieron acompañamiento sociolaboral. (100 %)
14 usuarios recibieron proyectos FOSIS.(70%)

MONTO DE INVERSIÓN 2018:

M$ 11.368.500

ANÁLISIS DE INVERSIÓN EN ASISTENCIA SOCIAL



02.

DIMENSIÓN SOCIAL

DEPARTAMENTO DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO LOCAL



DEPARTAMENTO DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO LOCAL

35. ESCUELA MUNICIPAL DE CAPACITACIÓN

FUNCIÓN

La Escuela Municipal de Capacitación, forma en distintos oficios a vecinos y vecinas de la comuna de Recoleta para que puedan insertarse en el mundo laboral y emprender con plena competitividad y sólidos conocimientos y herramientas en diversas labores.

La Escuela Municipal de capacitación, promueve la formación y fortalecimiento de conocimientos teóricos y prácticos, de los habitantes de la comuna, hombres y mujeres, armonizándolos con la necesidad de resguardar y mejorar la calidad de vida comunal, traducido esto en el óptimo manejo de herramientas que le potencien, con pleno éxito, la inserción en el mundo laboral.

GESTIÓN 2018

RESULTADOS MATRICULADOS ESCUELA MUNICIPAL CAPACITACIÓN CURSOS OFICIOS:

Tabla N° 1	
Alumnos Matriculados 2013	**Cantidad**
Alumnos graduados	622
Total Matriculados	1003
Tabla N° 2	
Alumnos Matriculados 2014	**Cantidad**
Alumnos graduados	800
Total Matriculados	1288
Tabla N° 3	
Alumnos Matriculados 2015	**Cantidad**
Alumnos graduados	795
Total Matriculados	1495
Tabla N° 4	
Alumnos Matriculados 2016	**Cantidad**
Alumnos graduados	774
Total Matriculados	1419

Tabla N° 5	
Alumnos Matriculados 2017	**Cantidad**
Alumnos graduados	810
Total Matriculados	1479
Tabla N° 6	
Alumnos Matriculados 2018	**Cantidad**
Alumnos graduados	833
Total Matriculados	1.556





PRINCIPALES LOGROS 2018

Durante el año 2018 la Escuela Municipal de Capacitación realizó un total de 56 cursos de capacitación en distintas áreas. Durante el primer semestre se realizaron 26 cursos y durante el segundo un total de 30 cursos de capacitación.

En este año a los habituales cursos de capacitación que ofrece la EMC se agregaron dos cursos para migrantes y dos cursos de idioma coreano básico, éstos últimos, a

personas de la comuna y de toda la Región Metropolitana.

Al año 2018, la Escuela Municipal de Capacitación registra un total de 1.556 personas, ellas son ocupadas principalmente por mujeres (sobre el 90% de la matrícula) y un grupo minoritario, pero en aumento de migrantes que registra un incremento en la participación de la matricula global cercano al 25%, aumentando con ello el porcentaje en relación al año 2017 (20%).

Junto a ello, la apertura de los cursos de idioma coreano básico permitió un trabajo colaborativo con la Embajada de Corea, la cual entregó 25 libros de estudio sobre el coreano para los estudiantes del curso, permitiendo con ello llegar a un público mayoritariamente joven, cercano a la cultura coreana y caracterizada por su cercanía con hitos culturales como el K-Pop que impactan en la juventud chilena.

En paralelo a ello la OTEC Municipalidad de Recoleta realizó dos cursos en asociación con el Programa Migrantes durante el segundo semestre del año, llegando a capacitar a 41 migrantes residentes de la comuna con fondos del Departamento de Acción Social del Ministerio del Interior.

La Escuela Municipal de Capacitación se rige bajo la norma chilena NCh2728:2015, con ello se asegura un resguardo de sus procesos, medición de sus objetivos y control de los mismos, los cuales son auditados todos los años sin encontrar problemas de funcionamiento para el año 2018.

Finalmente se hizo una renovación de equipos para la Sala de Peluquería y la Sala de Cocina con el objetivo de brindar un mejor proceso de capacitación a nuestros estudiantes, mejorando con ello el conocimiento, prácticas y habilidades de nuestros egresados.

36. PROGRAMA NIVELACIÓN DE ESTUDIOS Y ALFABETIZACION

FUNCIÓN

El programa Nivelación de Estudios se ejecuta en la actual Escuela Municipal de Capacitación dentro del Organismo Técnico de Capacitación. Este se enmarca dentro del programa de Nivelación de Estudios Educación para Jóvenes y Adultos, Modalidad Flexible del Ministerio de Educación, el que se licita anualmente. Actualmente, Recoleta es una de las dos comunas de la Región Metropolitana que como municipio ejecuta este programa.

GESTIÓN 2018

MAYORES LOGROS 2018

El programa cuenta con un equipo de profesores que son especialistas de cada área, la mayoría con experiencia en educación de adultos. Ellos trabajan con los contenidos emanados de los Planes y Programas del Decreto Supremo de Educación N°211. La metodología usada por los docentes está centrada en la experiencia y en la vida cotidiana de los alumnos, y busca potenciar sus actitudes y habilidades a través de la socialización de los procesos.

Los profesores se reúnen una vez a la semana en la hora de coordinación con el equipo de trabajo del programa para conversar sobre los avances y dificultades del proceso, planificar, preparar guías o revisar pruebas. Se confeccionaron libros de bitácora para asegurar una parte importante del proceso como, contenidos, asistencia de los alumnos.

Una de las grandes dificultades se centra en la inasistencia de los alumnos, para lo cual se ha elaborado un plan de acción que consiste en el análisis de la asistencia, extrayendo datos de los alumnos que presentan inasistencias prolongadas o reiterativas, para llamar por teléfono y de esta forma conocer las razones de cada alumno y ofrecerles alternativas como mayor flexibilidad en los horarios, carpetas de trabajo, entrega de material o en algunos casos derivación a otros programas del municipio.

En el año 2018 se realizó en conjunto con los diferentes programas municipales como Escuela Abiertas, Programa Mujer Jefa de Hogar, Migrantes, OMIL

(Departamento Laboral), entre otros.

En el año 2018 el Programa de Nivelación benefició a 260 alumnos matriculados y alfabetización a 12. De nivelación de Estudios aprobaron 35 estudiantes.

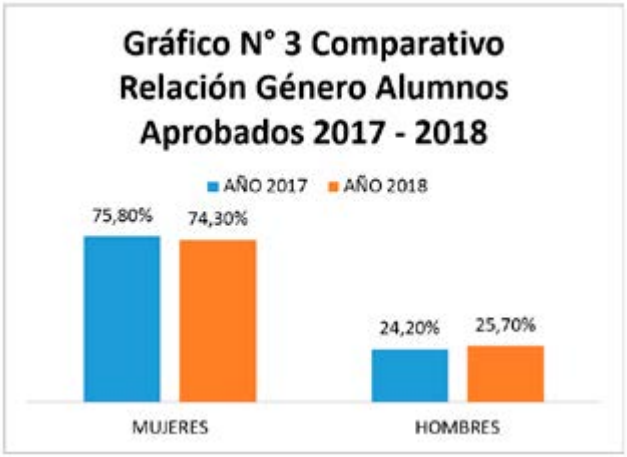
	PROGRAMA DE NIVELACIÓN DE ESTUDIOS 2017	PROGRAMA DE NIVELACIÓN ESTUDIOS 2018
Aprobados	62	35
Matriculados	263	260



MATRICULADOS	2017		2018	
	GÉNERO	% POR GÉNERO	GÉNERO	% POR GÉNERO
Mujeres	160	60,8%	150	57,7%
Hombres	103	39.2%	110	42,3%
Total	263	100%	260	100%



GRADUADOS	2017		2018	
	GÉNERO	% POR GÉNERO	GÉNERO	% POR GÉNERO
Mujeres	47	75,8%	26	74,3%
Hombres	15	24,2%	9	25,7%
Total	62	100%	35	100%



37. OFICINA DE DESARROLLO PRODUCTIVO

FUNCIÓN

El programa tiene como objetivo estimular el crecimiento económico y social de la comuna a través del apoyo y asistencia técnica permanente a los/as emprendedores/as que tengan ideas de negocios o bien ya estén establecidos como MIPE en la comuna. Este programa identifica a cada emprendedor/a según su perfil para así canalizar las distintas fuentes públicas y privadas de financiamiento, capacitación e innovacion con el fin de generar valor a los planes de negocios ya sea individual y/o asociativa.

GESTIÓN 2018

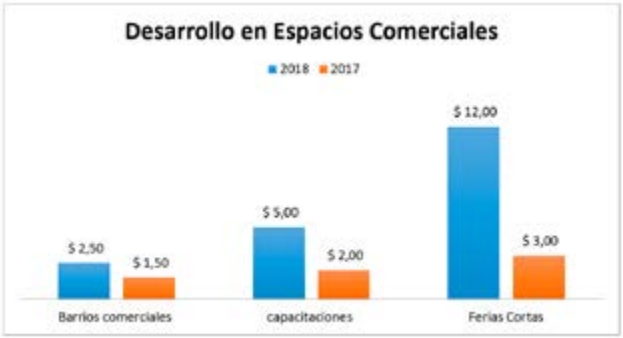
DESARROLLO DE ESPACIOS COMERCIALES:

1. Durante el año 2018 se ejecutaron proyectos e iniciativas para distintos espacios comerciales de la comuna, uno de ellos fue la mejora de infraestructura del comercio estacionado y establecido en barrio patronato. Este proyecto financiado por el programa Barrios Comerciales de SERCOTEC logro concluir su tercera etapa del proyecto el cual consistió en el diseño, fabricación e instalación de 100 techos de quioscos, paraguas y rodantes del barrio patronato. Además se instalaron más de 40 luces led en los locales establecidos con el fin de mejorar la iluminación y seguridad del barrio.

2. Se realizaron capacitaciones a comerciantes de vía pública en los ámbitos de seguridad, administración del negocio y cooperativismo. Esta iniciativa fue un trabajo coordinando junto a la oficina de seguridad de la municipalidad y profesionales de fomento productivo con el fin de que los comerciantes elaboraran un protocolo de seguridad ante delitos y pudieran llegar registros de gastos e ingresos de sus negocios para establecer nuevas estrategias de comercialización.

3. El año 2018 se realizaron más de 12 ferias cortas con el fin de que los emprendedores/as que recién están iniciando su negocio puedan poner en practica la capacidad de relacionarse con el cliente, como también acercar a los vecinos nuevos y mejores productos a un precio justo.

Tabla 1 comparación respecto al 2017 en $MM



ASESORÍA A EMPRENDEDORES/AS:

1. Durante el año 2018 se realizaron más de 800 asesorías a emprendedores/as de la comuna donde el 40% de estos no contaba con una idea de negocio clara ni financiamiento para ejecutarla. De este porcentaje un 25% solicitaba un puesto en vía pública como canal principal de ventas y un 15% contaba con un lugar de ventas desde el hogar pero que aún no formalizaban. El 60% de la demanda anual se enfocaba en obtener información sobre subsidios para el negocio que permitiera desarrollar el emprendimiento, de este total un 35% se les oriento en los programas del fondo solidario de inversión social y el otro restante en fondos concursables de la red de fomento o bien de micro créditos reembolsables.

2. De las principales asesorías se lograron concretar 25 emprendimientos que hoy gracias a la gestión de fomento productivo han podido llevar a cabo su negocio sin mayor problema.

3. Durante el segundo semestre del 2018 fomento productivo junto a SENCE + CAPAZ lograron llevar a cabo el curso de gestión del emprendimiento en donde participaron más de 30 mujeres emprendedoras de la comuna aprendiendo varios aspectos del emprendimientos como por ejemplo: formalización antes el SII, regímenes tributarios, MEF, SESMA entre otros.

TABLA 2 COMPARACIÓN RESPECTO AL 2017 EN INVERSIÓN EN $MM

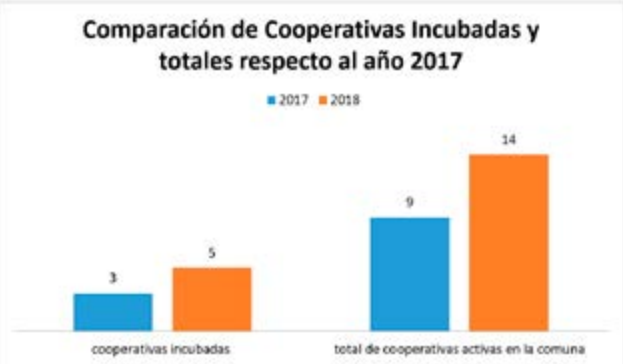


FOMENTO ECONÓMICO SOLIDARIO:

1. Durante el 2018 se incubaron 5 grupos pre – cooperativas del rubro de la gastronomía, estacionamientos, verduras, entre otros. El proceso de incubación duro aproximadamente 4 meses en donde los asociados se capacitan sobre la economía social y solidaria, democracia, respecto y otros principios cooperativistas. Además aprenden a como planificar estratégicamente su negocio asociativo y otros aspectos generales del emprendimiento popular.

Hoy Recoleta cuenta con Warmipura (cooperativas de trabajo gastronómico colinario del Perú) Bio – Hemp (cooperativa de productores de aceite de cáñamo) Codem (cooperativa de trabajo de mujeres de alimentación en liceos y colegios) Cofradim (cooperativa de trabajo para la explotación de estacionamientos para vehículos y bicicletas) cooperativa verdadura (cooperativa de comercialización de verduras y frutas orgánicas).

En general son más de 60 socios/as que se agrupan para llevar a cabo un emprendimiento colectivo y que a la vez se suman a otras cooperativas formadas durante años anteriores.



38. OFICINA MUNICIPAL DE INTERMEDIACION LABORAL

FUNCIÓN

La Oficina Municipal de Intermediación Laboral procura contribuir a la solución de problemas de desempleo, procurando aumentar la oferta de empleos. Media el mercado laboral entre la oferta y la demanda de empleo, procurando de forma proactiva el mejoramiento de las condiciones laborales, la recuperación económica de la comuna y la calidad de vida de las familias que se encuentran desempleadas. Coordinando su acción con todos los organismos e instituciones públicas y privadas que tienen competencia en esta materia, para esto se actúa bajo el concepto de trabajo digno, con el cual se incorpora a todas las componentes del trabajo de la oficina la promoción de derechos laborales.

GESTIÓN 2018

PRINCIPALES LOGROS

• 3 Ferias Laborales: 3 ferias del empleo con ofertas de empleo e información acerca de capacitación y asesorías sociales.

• Aumento significativo en las colocaciones de empleos de personas en inclusión laboral.

• Colocaciones a empleos de 423 vecinos (contrato a 3 meses a más) 519 colocaciones a empleos (contrato un mes)

• Fortalecimiento el empleo y capacitación para casos sociales, jóvenes, personas con discapacidad, adultos mayores.

• Mayor derivaciones a empleos en comparación a los años 2016-2017

• Mayor atenciones migrantes de la comuna

• Mayor colocación de vecinos en situación de discapacidad a un empleo.

• Charlas para la comunidad acerca de empleo y emprendimiento.

• Realización de seminarios de información para la comunidad acerca de nueva ley de contratación de personas en situación de discapacidad

• Realización de encuentros empresariales para el aumento de vacantes laborales

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS, TRABAJADOS EJECUTADOS:

Gestión	Ejecución
Talleres de Apresto Laboral	35
Visitas a Empresas	275
Colocaciones con contrato indefinido	423
Colocaciones con contrato a plazo fijo	519

COLOCACIONES A POBLACIÓN OBJETIVO

35
Contratados personas adultas mayores:

162
Contratadas mujeres en situación de vulnerabilidad

55
Contratados personas con discapacidad

147
Contratados migrantes

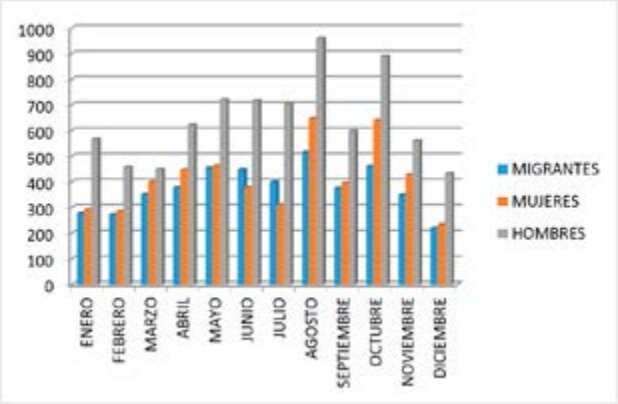
ACCIONES DE INTERMEDIACIÓN OMIL

ATENCIONES DIARIAS ANUALES: SE REALIZARON 12.715 EL AÑO 2018

De lo cual se desprende lo siguiente;

ATENCIONES DIARIAS AÑO 2018				
MES	MIGRANTES	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
ENERO	279	292	568	860
FEBRERO	273	285	458	743
MARZO	352	400	450	950
ABRIL	379	448	623	1071
MAYO	456	463	722	1185
JUNIO	450	379	717	1096
JULIO	400	312	705	1017
AGOSTO	517	647	960	1607
SEPTIEMBRE	376	395	599	994
OCTUBRE	461	641	891	1532
NOVIEMBRE	350	430	562	992
DICIEMBRE	221	235	433	668
	4514	4927	7688	12715

* Los datos fueron contabilizados según la atención diaria , no de las personas , por lo tanto en un mes se pueden repetir los usuarios

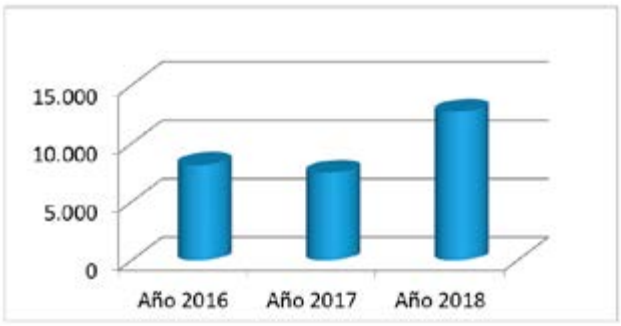


DE LO CUAL LAS ATENCIONES ANUALES EN INCLUSIÓN LABORALES FUERON;

Atención en inclusión laboral		
Años	Año 2017	Año 2018
Personas en situación de discapacidad	57	248
Migrantes	1.608	4.514

CUADRO COMPARATIVO ATENCIONES ANUALES 2016 AL 2018

Atenciones anuales 2016-2018	
Año 2016	8.158
Año 2017	7.490
Año 2018	12.715



DERIVACIONES A EMPLEOS: 9.280 DERIVACIONES EN EL AÑO 2018

Derivaciones a empleo		
MES	AÑO 2018	AÑO 2017
ENERO	791	342
FEBRERO	598	256
MARZO	694	302
ABRIL	645	274
MAYO	770	414
JUNIO	719	445
JULIO	753	450
AGOSTO	1122	459
SEPTIEMBRE	690	388
OCTUBRE	1220	689
NOVIEMBRE	790	431
DICIEMBRE	488	273
TOTAL	9280	4723

TRABAJO CON EMPRESAS: OMIL TRABAJO CON 398 EMPRESAS OFERTANTES DURANTE EL PERIODO DEL 2018.

	Trabajo con empresas
AÑO 2017	277
AÑO 2018	398

921 Ofertas de trabajo gestiónadas durante el año

275 Visitas a empresas realizadas en el año



02.

DIMENSIÓN SOCIAL

PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA



1. PROGRAMA PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

1.1 FUNCIONES

El Plan Comunal de Seguridad Pública (PCSP) es uno de los ejes centrales de las políticas públicas del Municipio en materia de prevención del delito. Tiene como objetivo entregar herramientas y recursos para que las diferentes organizaciones y vecinos de la comuna desarrollen estrategias de seguridad, las cuales deben dar respuesta a los problemas de cada territorio, mediante la focalización, la participación ciudadana y la coordinación de los servicios públicos, las policías y el Municipio.

El Plan Comunal se proyecta desde el enfoque de la Seguridad Humana, en el cual es fundamental la prevención, es comprensivo y multisectorial. Trabaja con comunidades que viven situaciones complejas, no obstante, la intervención tiene carácter preventivo, pues pretende detener el deterioro social y comenzar a establecer las condiciones para un mejoramiento de la vida de los miembros de la comunidad, proyectándose desde los siguientes ejes:

• Apoyo en la caracterización del territorio, fomentar el desarrollo y participación democrática de las organizaciones.

• Apoyo en la gestión de asesoría permanente a los dirigentes de la comuna.

• Apoyo en la formación de nuevas organizaciones y liderazgos en la comuna.

• Visitas en terreno y difusión de proyectos municipales.

• Apoyo a la creación e instalación de mesas barriales de seguridad.

• Planificar, desarrollar y apoyar las distintas actividades comunitarias implementadas por el departamento.

• Apoyo en la realización de talleres de formación para líderes comunitarios.

1.2 GESTIÓN 2018

A través de Plan Comunal, la Subsecretaria de Prevención del Delito proveyó 15 proyectos, los cuales se pueden dividir en Situacionales y Psicosociales, de la siguiente manera:

- Situacionales 11
- Psicosociales 3

Los proyectos Situacionales traen asociados financiamiento, lo cual se traduce en un desarrollo de los espacios físicos donde se generan incivilidades. Por su parte, los proyectos Psicosociales influyen en las percepciones de inseguridad de las personas, teniendo como objetivo entregarles herramientas para modificar y cambiar esta percepción, desde el empoderamiento social.

Número	Programa	Código Proyecto	Monto Transferido	Inicio	Término	Observaciones	Rendición	Observaciones	Carácter del Proyecto
1	Programa Plan De Contingenci	PDC18-RRHH-0019	6.000.000	01-10-2018	04-02-2019	Recursos para cierre de	Aldia	Vigente	Recursos Humanos
2	Fondo Nacional De	FNSP18-REP-0318	19.313.635	22-11-2018	22-01-2020	Proyecto en Desarrollo	Aldia	Vigente	Situacional
3	Plan Comunal De	PCSP18-RRHH-0062	10.267.722	02-02-2018	28-02-2019	Proyecto cerrado	Aldia	Sin Vigencia	Recursos Humanos
4	Plan Comunal De	PCSP17-AST-0062	14.211.599	26-12-2017	31-12-2018	Proyecto cerrado	Aldia	Sin Vigencia	Plan Superviza Proyectos
5	Juntos Mas Seguros	JMS17-IL-0002	30.572.042	24-10-2017	24-12-2018	Proyecto cerrado	Aldia	SinVigencia	Situacional
6	Juntos Mas Seguros	JMS17-REP-0006	64.949.377	07-11-2017	07-04-2019	En Proceso de Cierre	Aldia	Vigente	Situacional
7	Ejecución Plan Comunal	PCSP16-REP-0061	54.600.000	28-06-2017	28-12-2018	Proyecto cerrado	Aldia	Sin Vigencia	Situacional
8	Ejecución Plan Comunal	PCSP16-PC-0007	20.000.000	04-07-2017	04-12-2018	Proyecto cerrado	Aldia	Sin Vigencia	Veneficiarios Psicosocial
9	Juntos Mas Seguros	JMS16-REP-0004	36.775.546	15-09-2016	15-12-2018	Proyecto cerrado	Aldia	Sin Vigencia	Situacional
10	Juntos Mas Seguros	JMS17-PC-0002	29.979.124	31-08-2017	30-06-2018	Proyecto cerrado	Aldia	Sin Vigencia	Situacional

Número	Programa	Código Proyecto	Monto Tranferido	Inicio	Término	Observaciones	Rendiciónes	Observaciones Generales	Carácter del Proyecto
11	Ferias Libres	PCSP16-IPSO-0013	15.000.000	24-05-2018	24-07-2018	Proyecto cerrado	Aldía	Sin Vigencia	Situacional
12	Francisco Silva	PCSP16-REP-0042	35.980.000	28-08-2018	28-10-2018	Proyecto cerrado	Aldía	Sin Vigencia	Situacional
13	Equipamiento Triangulo	PCSP16-REP-0066	35.400.476	22-08-2018	22-10-2018	Proyecto cerrado	Aldía	Sin Vigencia	Situacional
14	Malta Colvin	PCSP16-REP-0062	17.019.524	27-06-2018	27-08-2018	Proyecto cerrado	Aldía	Sin Vigencia	Situacional

Se debe mencionar que se ejecutaron completamente 10 proyectos Situacionales para diferentes sectores de la comuna, estando uno vigente hasta el año 2020.

Los proyectos Psicosociales son 3, de los cuales algunos tienen su ejecución hasta el 2019, respecto de los cuales se debe renovar la ejecución de estos, al ser una inversión en profesionales del área de las Ciencias Sociales con experiencia en trabajo comunitario.

A continuación, se presenta un cuadro donde se explican los ingresos por proyectos del 2018:

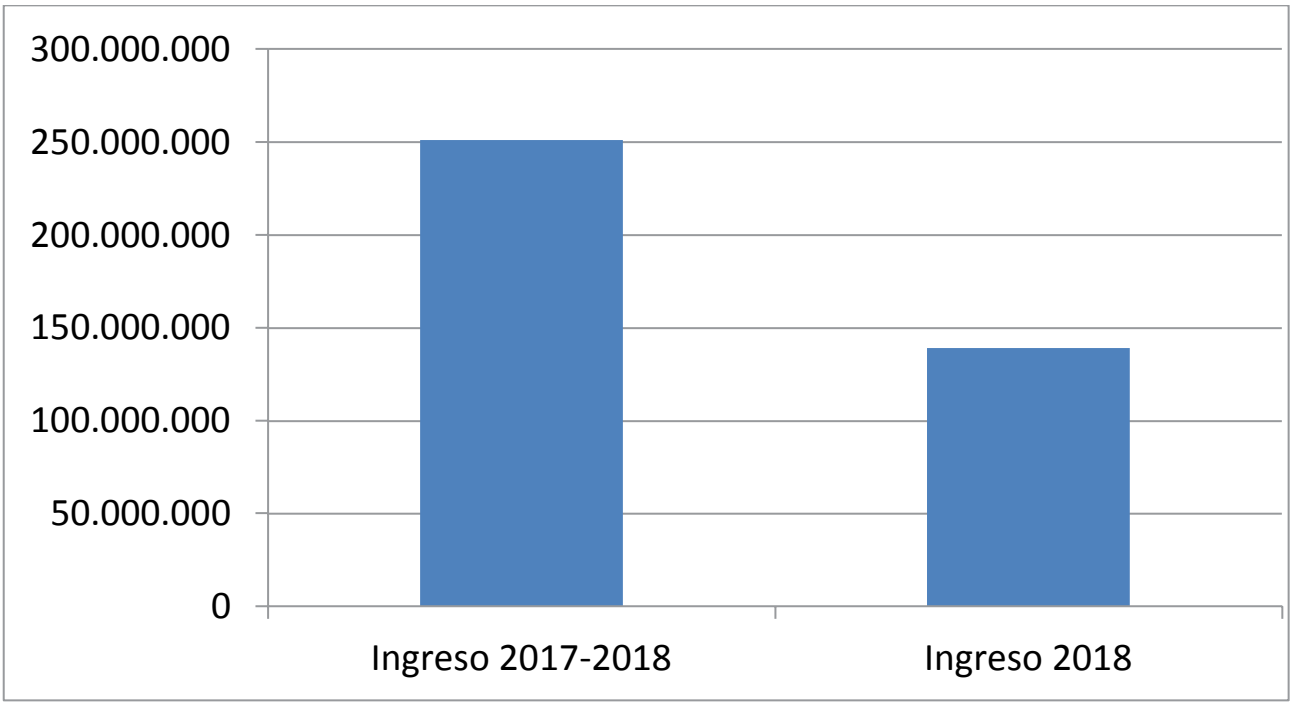
1.2.1 INGRESOS 2018

Nombre	Codigo	Monto Transferido	Inicio
Programa Plan De Contingencia	PDC18-RRHH-0019	6.000.000	01/10/2018
Fondo Nacional De Seguridad	FNSP18-REP-0318	19.313.635	22/11/2018
Plan Comunal De Seguridad Publica	PCSP18-RRHH-0062	10.267.722	02/02/2018
Ferias Libres	PCSP16-IPSO-0013	15.000.000	24/05/2018
Francisco Silva	PCSP16-REP-0042	35.980.000	28/08/2018
Malta Colvin	PCSP16-REP-0062	17.019.524	27/06/2018
Equipamiento Triangulo Sur	PCSP16-REP-0066	35.400.476	22/08/2018
	TOTAL INGRESOS	138.981.357	

1.2.2 INGRESOS DEL 2017- 2018

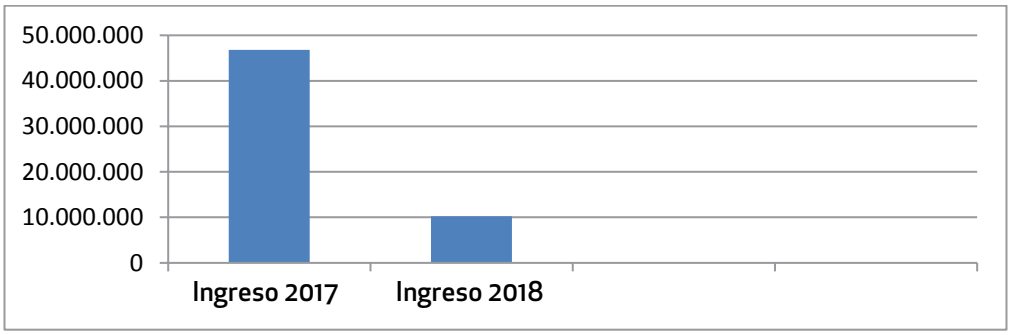
Nombre	Codigo	Monto Transferido	Inicio	Termino
Plan Comunal De Seguridad Publica	PCSP17-AST-0062	14.211.599	26/12/2017	31/12/2018
Juntos Mas Seguros	JMS17-IL-0002	30.572.042	24/10/2017	24/12/2018
Juntos Mas Seguros	JMS17-REP-0006	64.949.377	07/11/2017	07/04/2019
Ejecución Plan Comunal Con Intendencias	PCSP16-REP-0061	54.600.000	28/06/2017	28/12/2018
Ejecución Plan Comunal Con Intendencias	PCSP16-PC-0007	20.000.000	04/07/2017	04/12/2018
Juntos Mas Seguros	JMS16-REP-0004	36.775.546	15/09/2016	15/12/2018
Juntos Mas Seguros	PCSP17-PC-0002	29.979.124	31/08/2017	30/06/2018
	TOTAL INGRESOS	251.087.688		

Ingresos al Plan Comunal	
Ingreso 2017-20181	ngreso 2018
251.087.688	138.981.357
Total de Ingresos	390.069.045



Se detallan por año los ingresos para recursos humanos (ingresos para sueldo de profesionales) para el Programa Plan Comunal de Seguridad Pública.

Presupuesto por año del Plan Comunal	
Presupuesto del 2017	**Presupuesto del 2018**
46.800.000	**10.267.722**



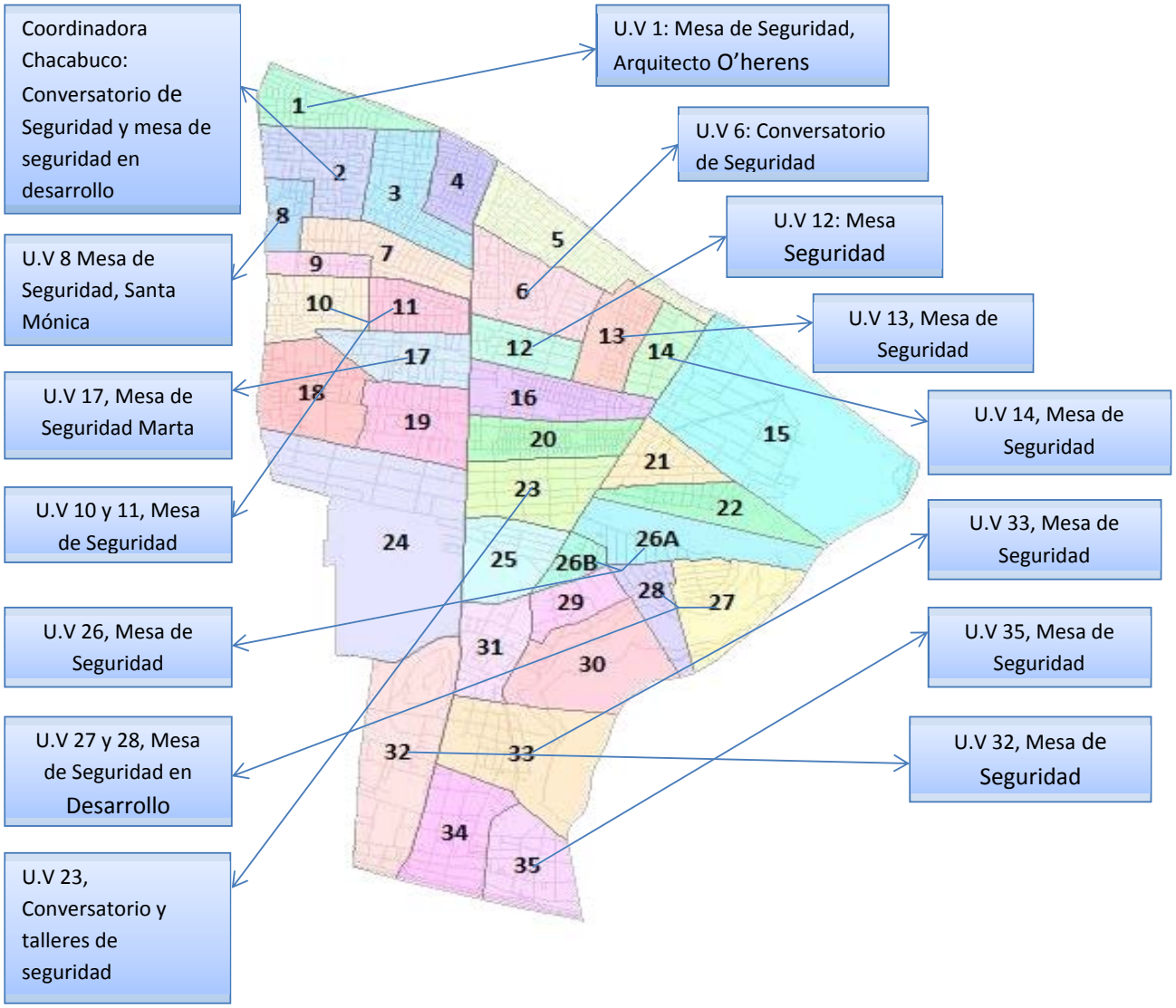
Desde lo expuesto, se describen las Unidades Vecinales donde se desarrollaron los Proyectos:
(Sectores y Unidades Vecinales donde se desarrollaron los Proyectos)

Número	Nombre del ProyectoC	arcter de Proyecto	Beneficiarios
1	Población Marta Colvín S	ituacional	Unidad Vecinal N° 7
2	Platabanda Avenida la PazS	ituacional	Unidad Vecinal N° 32
3	Subida San Francisco Silva	SituacionalU	nidad Vecinal N° 29
4	Mejoramiento y equipamiento plaza Triangub Sur	SituacionalU	nidad Vecinal N°10
5	Promoción comunitaria en ferias libres	SituacionalL	ocatarios de ferias libres
6	Programa Accion Comunitaria	SituacionalC	omuna en general
7	Piramide los Reyes, Plaza Orompello	SituacionalU	nidad Vecinal N°6
8	Ruta escritores de Chile	SituacionalU	nidad Vecinal N°4
9	Recuperando la confianza con la comunidad: Iluminación	Programa Juntos Más Seguro JMS	Unidad Vecinal N°5
10	Recuperación espacio público platabanda Adela Martínez	SituacionalU	nidad Vecinal N°6
11	Iluminación Tramo II	SituacionalU	nidad Vecinal N°7
12	Platabanda Adela Martínez Tramo III	SituacionalU	nidad Vecinal N°8

TRABAJO TEÓRICO Y METODOLÓGICO

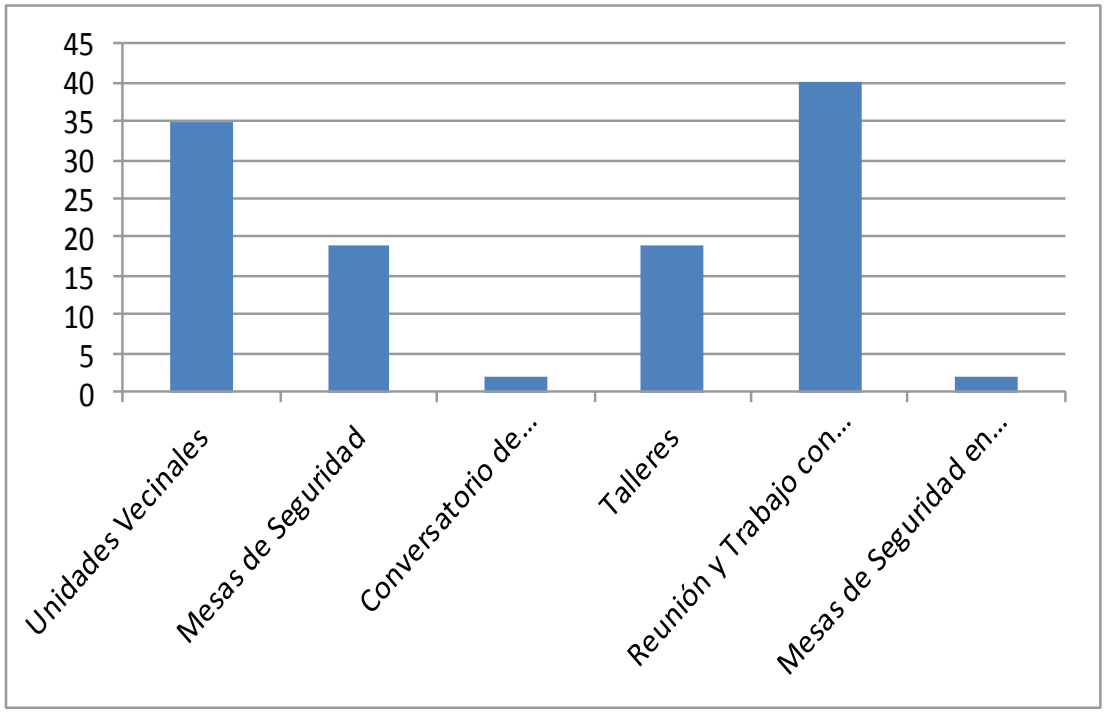
Es importante indicar que debido a la estrategia desplegada desde la DIDECO y del Departamento de Prevención, Convivencia y Seguridad Comunitaria se ejecutó el Plan Comunal de Seguridad, en las Macrozonas 1, 2, 8,16, 17, y Unidades Vecinales 1, 26, 27, 28.

Mesas territoriales y de Seguridad



La Georreferenciación realizada se presenta como el trabajo o la inserción del Plan Comunal en la comuna de Recoleta, el cual se grafica a continuación.

Unidades Vecinales	Mesas de Seuridad	Conversatorios de seguridad	Talleres	Reunión y trabajo con policías	Mesa de seguridad en Desarrollo
35	19	21	9	40	2



Se debe mencionar que se realizaron 19 talleres en diferentes Unidades Vecinales, a continuación se describe donde fueron realizados:

Número	Talleres	Unidad Vecinal	Objetivo
1	Control de Ira	U.V N°26	Controlar los afectos que pueden influir en las relaciones Humanas
2	Habilidades Blandas	U.V N°26-A	La forma en que se debe generar las relaciones Inter-Personales
3	Mediación	U,V N°26 A	Como los vecinospueden posecionarce frente a los conflictos
4	Denuncia Seguro	U.VN°6	Enseñar de que forma se puede realizar una denuncia anonima
5	Denuncia Seguro	U,VN°35	Enseñar de que forma se puede realizar una denuncia anonima
6	Denuncia Seguro	U.VN°23	Enseñar de que forma se puede realizar una denuncia anonima
7	Denuncia Seguro	U,VN°31	Enseñar de que forma se puede realizar una denuncia anonima
8	Denuncia Seguro	U.VN°33	Enseñar de que forma se puede realizar una denuncia anonima
9	Seguridad Humana	U.VN°23	En señar el Paradigma de la Seguridad Humana del cual se proyecta el Municipio
10	Denuncia Seguro	Academia de Humanismo Cristiano, U.V N°33	En señar el Paradigma de la Seguridad Humana del cual se proyecta el Municipio
11	Denuncia Seguro	Condominio AV, Perú U.V N°33	Enseñar de que forma se puede realizar una denuncia anonima
12	Seguridad Humana	U.V N°26-A	En señar el Paradigma de la Seguridad Humana del cual se proyecta el Municipio
13	Contro de Ira	U.V N°26-B	Controlar los afectos que pueden influir en las relaciones Humanas

Es menester mencionar que se realizó un trabajo coordinado y mancomunado con las policías en diferentes ámbitos, destacando las Mesas de Trabajo de Seguridad. A continuación se presenta cuadro:

TRABAJO CON POLICÍAS

Número	Unidad Vecinal	Institución	N° de Reuniones	Objetivo
1	U.V N°1	Carabineros	1	Para dar a conocer el Plan Cuadrante
2	U.V N°2	Carabineros y PDI	4	Desde el actuar de las Policías bajar la percepción de inseguridad y crear una ruta segura
3	U.V N°6	Carabineros y PDI	2	Manejar la percepción de inseguridad a través de la Mesa de Seguridad
4	U.VN°16	Carabineros y JJVV	1	Organización territorial realiza reunión con Carabineros para exponer percepción de inseguridad
5	U.VN°23	Carabineros y PDI	6	1-las Policías recogen denuncias de incivilidades que se generan en el sector 2- La JJVV, explica a las Policías los focos de incivilidades específicos del sector
6	U.VN°25	Carabineros y PDI	2	Las Policías en conjunto con organizaciones sociales planifican recuperación de espacios públicos
7	U.VN°30	Carabineros y PDI	1	JJVV, explican demandas a las Policías de inseguridad del sector
8	U.VN°26-A	Carabineros y PDI	2	Organizaciones explican demandas a las Policías de inseguridad del sector
9	U.VN°31	Carabineros y PDI	2	Organizaciones explican demandas a las Policías de inseguridad del sector
10	U.VN°32	Carabineros y PDI	4	Las se acercan a la comunidad para rehacer relaciones sociales
11	U,VN°34	Carabineros	1	JJVV, explican demandas a las Policías de inseguridad del sector
12	U.VN°35	Carabineros y PDI	5	Policías asisten contantemente a Mesa de Seguridad
13	U.VN°26-A y B	Carabineros y PDI	1	Policía explica en Mesa de Seguridad el Plan Cuadrante

Es importante indicar que a través del trabajo territorial se realizó la bajada del Plan Comunal de Seguridad a la comunidad, el actuar desde una óptica de seguridad humana, requiere entregar una base Teórica y Metodológica comprensible para la comunidad, para propiciar el desarrollo de organizaciones, el empoderamiento comunitario y disminuir o influir en la percepción de inseguridad desde el desarrollo de factores protectores en la comunidad.
Este trabajo territorial generó los elementos para desarrollar y postular proyectos, conjuntamente con las organizaciones.

POSTULACIÓN A NUEVOS FONDOS

El trabajo de campo llevó a delinear, con las organizaciones, una estrategia de trabajo que permitiera postular a Fondos de Seguridad que ofrece el Gobierno Central, logrando la adjudicación de los siguientes Fondos:

1. **FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA (FNSP):** Se debe destacar el trabajo fundamental que realizaron los profesionales dependientes del Plan Comunal, que permitió conseguir el objetivo de adjudicarse el Proyecto "Mejoramiento Espacio Público y Seguridad Plaza Luz del Alba Más Protegido".

2. **FONDO CHILE DE TODOS Y TODAS:** Para la obtención de este fondo se trabajó directamente con la agrupación de Adultos mayores de la Unidad Vecinal N°1, lo que concluyó en la adjudicación del proyecto "Abuelitos Digitales" que busca integrar al mundo digital a los adultos mayores de esta agrupación, entregándole clases de alfabetización digital, integrando el uso de tabletas electrónicas a su desarrollo tecnológico.






JANINET



02.

DIMENSIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE ASEO, ORNATO OPERACIONES Y EMERGENCIAS

02.

DIMENSIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO, ORNATO, OPERACIONES Y EMERGENCIAS



1. INTRODUCCIÓN

La Municipalidad de Recoleta a través de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo, Ornato, Operaciones y Emergencias (DIMAO) busca instalar una gestión medioambiental respetando el marco legal en Chile, siempre desde una mirada reflexiva.

Así mismo, pretende generar identidad en los vecinos de Recoleta a través de un actuar sustentable desde el enfoque de la economía ecológica, vinculada con un constante proceso de cambio social y tecnológico, que permita optimizar la gestión, mejorando la calidad ambiental y reduciendo los impactos negativos en el territorio.

La actual administración municipal busca posicionarse como referente en gestión e innovación medioambiental, instalando una genuina conciencia ecológica en los vecinos, a través de procesos educativos participativos que permitan proyectar un cambio efectivo en el actuar de la comunidad en relación al cuidado del espacio que habitan y su entorno.

Asimismo, este municipio fundará su interacción con la comunidad en procesos de asociatividad y equidad territorial, potenciando su intervención en el medioambiente a través de los vecinos y buscando potenciar las iniciativas medioambientales de los mismos, mediante el municipio y sus redes. De este modo se contribuye a mejorar la calidad de vida de la comunidad y de los individuos que la componen.

2. DEPARTAMENTO DE ORNATO Y AREAS VERDES

2.1 INTRODUCCIÓN

La DIMAO, por medio de su Departamento de Ornato, provee a la comunidad de diferentes servicios que la benefician directamente, entre los cuales se encuentran: mantención del arbolado urbano, plantaciones participativas (árboles), mantención de áreas verdes de la comuna (limpieza, riego con camión aljibe, remodelaciones, etc.), supervisión de la mantención de áreas verdes licitadas, construcción y mantención de Huertos Comunitarios, producción de plantas, árboles en el vivero municipal y recuperación de espacios verdes, además de atender emergencias propias de esta unidad.

Todas estas actividades, generan un contacto directo con los vecinos, promueven la calidad de vida, aumento de la participación comunitaria (por ejemplo en las plantaciones participativas), trabajo en conjunto en operativos especiales con la comunidad, empoderamiento de los vecinos como unidades organizadas, etc.; todas estas acciones afectan en este caso positivamente a los interesados desarrollando lazos sociales y de confianza **Municipio-comunidad.**

2.2 MISIÓN

Servir a la comunidad directa o indirectamente para mejorar la salud y calidad de vida de los vecinos promoviendo el empoderamiento de la comunidad por medio de la organización participativa.

2.3 OBJETIVOS

A. Estructurar el Plan de Acción en el campo de las áreas verdes, plan Recoleta verde.

B. Implementar organización entre los actores sociales de las comunidades e inducir el trabajo en conjunto con la comunidad.

C. Proponer una política ambiental a la administración que sea razonable y desafiante.

D. Incorporar una dimensión ambiental a todos los procesos municipales.

E. Organizar y comprometer a la comunidad en el trabajo por un ambiente saludable.

2.4 FUNCIONES

- Mantención de arbolado urbano
- Plantaciones participativas
- Recuperación y construcción de áreas verdes
- Mantención de áreas verdes en forma directa
- Supervisión de áreas verdes licitadas
- Multiplicación de plantas y árboles en el Vivero Municipal

2.5 GESTIÓN 2017

2.5.1 PLANTACIONES PARTICIPATIVAS

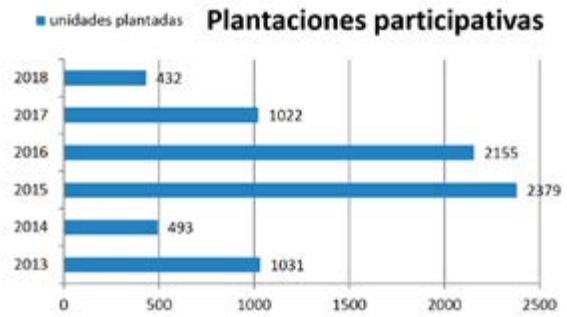
El Departamento de Ornato de DIMAO, cuenta con el programa de Plantaciones Participativas, que tiene como finalidad, a través de un trabajo comprometido con la comunidad, de replantar árboles en calles y avenidas, con el objetivo de reemplazar los árboles que se encuentran en mal estado e instalar nuevas especies en diferentes calles de la comuna.

Que sea un trabajo participativo genera el compromiso de mejorar el arbolado urbano de la comuna, ayudando así al cuidado del medio ambiente y así generar un entorno amable que se equilibre con el desarrollo de la comuna.

Es por eso que el compromiso es promover la responsabilidad compartida entre vecinos y el municipio en el cuidado de los árboles de la comuna, tanto en su fase de plantación como sus cuidados en un futuro.

Cuadro detalle de plantaciones participativas

Plantaciones Participativas	
AÑO	Cantidad Total
2013	1031
2014	493
2015	2379
2016	2155
2017	1022
2018	432



Una de las maneras de compensar las emisiones de CO2 o la también llamada "huella de carbono" es a través de la plantación de árboles, ya que ellos son capaces de absorber esas emisiones y de esta manera evitar fenómenos naturales mundiales como el cambio climático.

2.5.2 VIVERO MUNICIPAL

El vivero municipal tiene por objetivo producir plantas a partir de la utilización de humus de lombriz, recuperado a partir de los lechos de lombricultura ubicados en recinto DIMAO Cerro Blanco, y junto con ello, dar valor a los residuos orgánicos que genera la comunidad.

Durante el 2018 se produjeron 17.261 plantas las cuales son destinadas a la comunidad para la recuperación de espacios, protección de suelos y en el fomento del cuidado y mantención de áreas verdes.

Cuadro detalle Producción de Vivero Municipal

Producción de vivero 2018	
Año	TOTAL U.
2017	19.563
2018	17.261

2.5.3 PROGRAMA MANTENCIÓN DE ÁREAS VERDES LICITADAS Y OTRAS

La comuna de Recoleta está comprometida con la mantención y recuperación de las áreas verdes de la comuna, la cual cuenta con aproximadamente 400.000 m². De Áreas Verdes a cargo de la mantención Municipal, conformadas por parques, plazas y otro tipo de áreas verdes compuestas por especies vegetales que requieren cuidado y mantención permanente.

El Departamento de Ornato ha procedido estratégicamente buscando la mejora continua de estos espacios y una buena relación estratégica con las empresas contratadas para tal efecto. También dentro de estos totales contamos con otras áreas del tipo no licitadas, como las Áreas Verdes de mantención Ornato, las cuales dependen directamente de este Depto. las que se mantienen con una rigurosa rutina semanal de mantención.

El Departamento se dedica a la fiscalización de la ejecución del Contrato de Mantención de Áreas Verdes, el cual actualmente lo efectúa con la empresa Núcleo Paisajismo, quien cuenta con un contrato de una duración de cuatro años desde noviembre de 2015 hasta noviembre del año 1019.

Detalle de los metros cuadrados de áreas verdes de la Comuna:

MANTENCIÓN	Total A. Verdes	Tot. Superf.
Licitadas	194	349.841
Ornato	72	79.078
Externo (Minvu)	5	372.878
Totales	**271**	**801.797**

Las plazas y los parques son también considerados primordiales para el medio ambiente ya que estos contribuyen a la protección de la biodiversidad, la captura de carbono y el mejoramiento de la calidad del aire, entre otros.

2.5.4 CONSTRUCCIÓN Y RECUPERACIÓN DE ESPACIOS

(A) MEJORAMIENTO PARTICIPATIVO PLAZA SANTA BÁRBARA

Esto parte de la necesidad que demanda la comunidad de recuperar el espacio de área verde que tienen frente a sus casas y que no cumplía adecuadamente su función como lugar de esparcimiento y recreación, el cual se veía afectado debido a la pérdida del sentido de pertenencia de la comunidad con ésta área, por diferentes problemáticas, como falencias de mantención, además de ser un foco delictual, ya que había sido tomada por jóvenes que la mal utilizaban, desplazando a los vecinos y niñas del sector que preferían no salir a esta área, lo que conlleva a la pérdida del sentido de área verde que buscaban los vecinos.

Es por esto que se dirigieron al Alcalde y le solicitaron a través de un video y una carta realizada por los niños de la comunidad, la mejora de esta plaza y la instalación de un juego infantil para esta área verde.

A través de diferentes instancias como reuniones territoriales y actividades participativas periódicas, se trabajó durante todo el año 2018 en el mejoramiento de esta área, trabajo realizado por la comunidad en conjunto con personal de Ornato, el cual ha incluido desde el mejoramiento del terreno, instalación de solerillas, creación de jardinera floral, plantación de césped, plantación de especies arbóreas y arbustivas, instalación de segregadores que delimitan el área y la protegen de los automóviles, instalación de jardineras realizadas con troncos, reutilizando restos de podas municipal, las cuales además de ornamentar el espacio se instalaron dentro de ex cancha para formar una zona de juegos protegida, entre otras.

Además comentar que DIMAO en conjunto con el territorial DIDECO, está formando en el sector una Brigada Verde, dándoles a los vecinos la misión de apropiarse del espacio, cuidarlo y mantenerlo, logrando así un vínculo más cercano con el espacio y así su mejor cuidado.

La gran solicitud de esta comunidad al Alcalde fue la de un juego infantil para los niños del sector, el cual ya fue aprobado y comprado, solo falta su instalación la que queda programada para marzo 2019, cuando se hará la inauguración de esta Área Verde.

2.5.5 MANTENCIÓN DE ARBOLADO URBANO

Los servicios ambientales que entrega el arbolado urbano, como la regulación de la temperatura y del régimen hídrico, la captación de CO2, protección del suelo, entre otros. Son muy importantes para nuestra comuna. Es por esta razón que el Mantenimiento del Arbolado Urbano es primordial para nuestra gestión municipal.

Durante el año 2018, además de dar énfasis a la evaluación profesional en conjunto con los vecinos, se pudo aumentar el número de intervenciones y mantener un porcentaje bajo de talas respecto al total. Esto

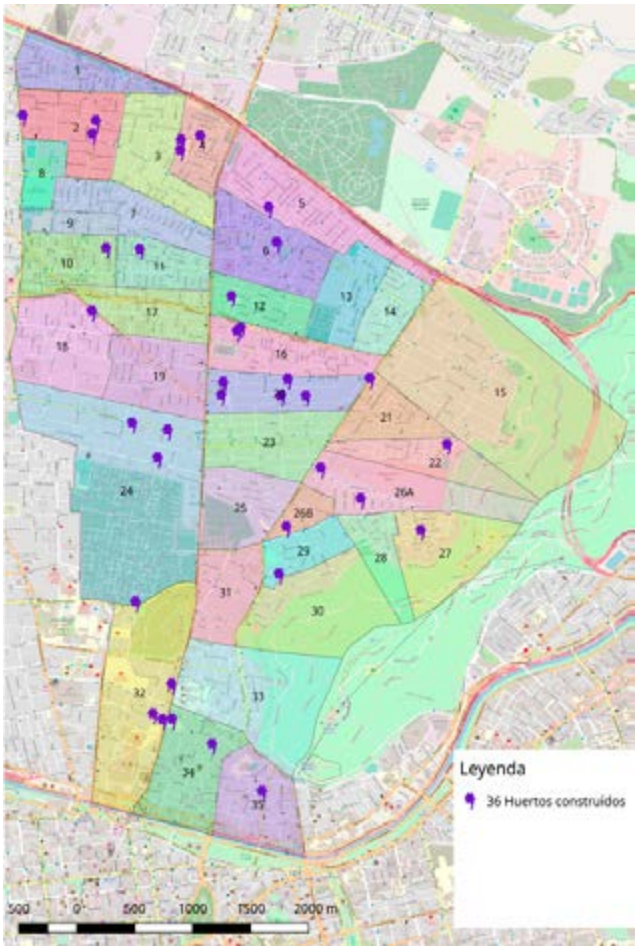
demuestra el compromiso del municipio con el cuidado y mantención del arbolado urbano.

Hoy en día, pese a que los recursos han disminuido, se ha logrado mantener un alto nivel de atención trabajado con la comunidad organizada ya sea como junta de vecinos, agrupaciones o por enlace territorial llegar sus necesidades respecto de la poda o tala de árboles, permitiendo el trabajo en unidades vecinales (área geográfica de la comuna) por periodos cortos y concentrados, permitiendo una pronta respuesta y más eficiencia en el tema.

CUADRO RESUMEN DE ATENCIONES

Años	Podas	Talas	% talas/podas	Total
2013	1267	717	36%	1984
2014	2013	676	25%	2689
2015	1658	1136	41%	2794
2016	1016	132	11%	1148
2017	1072	227	17%	1299
2018	1300	186	13%	1486

Huertos construidos en la comuna 2017 – 2018





3. DEPARTAMENTO – ASEO COMUNAL Y RESIDUOS SÓLIDOS

INTRODUCCIÓN

La DIMAO por medio de su departamento de Aseo Comunal y Residuos Sólidos, cumple con mantener la limpieza e higiene de la comuna. Esto mediante la planificación, gestión, control y fiscalización de los procesos de recolección, limpieza y mantención de los espacios públicos; la supervisión del servicio licitado de Barrido Comunal, la supervisión del servicio licitado de Recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios, la limpieza y erradicación de micro basurales de escombros y voluminosos generados en la comuna, así como también generar e informar de los cobros y subvenciones por concepto de Derechos de Aseo.

Estas funciones permiten cumplir con lo que indica la Ley Orgánica de Municipalidades en su Art. 3, que corresponderá a las municipalidades la función privativa del aseo y ornato dentro de su territorio. Además de crear un vínculo con los vecinos de la comuna para promover la sustentabilidad y lograr una mejora en la calidad de vida de los recoletanos y recoletanas.

MISIÓN

Gestionar, controlar y fiscalizar los procesos de recolección, limpieza y mantención de los espacios públicos. Asegurar, el cumplimiento de los derechos y deberes de los ciudadanos. Como también, promover la sustentabilidad, a través de una gestión integral de residuos, mediante la sinergia entre comunidad y municipio, y así propiciar un mejoramiento en la calidad de vida de los vecinos de la comuna.

OBJETIVOS

A. Promover el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad a través del desarrollo eficiente en prácticas de recolección, tratamiento y reciclaje de los residuos según sus características.

B. Planificar, mantener y hacer cumplir el Plan de Acción de Aseo, mediante la limpieza e higiene en las vías públicas de la comuna de Recoleta, ya sea con servicios propios o licitados.

C. Controlar el retiro, transporte y la disposición de los residuos sólidos domiciliarios de acuerdo a la norma vigente.

D. Fiscalizar el cumplimiento de la ordenanza de medio ambiente en materias de Aseo.

E. Generar proyectos de minimización de residuos sólidos

F. Estudiar y proponer acciones tendientes a la mejora del aseo comunal.

G. Supervisar el cumplimiento de los contratos firmados, ya sea de los servicios de recolección de residuos domiciliarios, o del servicio de barrido comunal.

H. Recuperación de los ingresos asociados a manejo de residuos sólidos mediante cobro de excedentes de sobre productores.

FUNCIONES

- Supervisión del Servicio Barrido Comunal licitado
- Supervisión del Servicio de Recolección de residuos Sólidos Domiciliarios licitado
- Eliminar los micros basurales que se generen y propaguen en los espacios de uso público
- Generar e informar sobre los Derechos de Aseo

GESTIÓN 2018

Detallar lo realizado durante el año 2018:

PRINCIPALES LOGROS.

• Gestión de Residuos y Limpieza de Calles

Durante el año 2016, la Municipalidad de Recoleta re direccionó su trabajo y esfuerzos, para la implementación de programas que permitan desarrollar una Gestión Integral de los Residuos Sólidos, aprovechando así estos residuos como recursos y generando un cambio de conciencia ambiental-ciudadana para las personas que habitan y transcurren los diferentes sectores de la comuna, con el fin de darle un nuevo enfoque y perspectiva social y ambiental, que busque

el mejoramiento de la calidad de vida de los recoletanos y recoletanas. Se optó por licitar el servicio de barrido y limpieza de calles, para así diseñar y aplicar un plan de trabajo que permita un servicio de gestión de residuos y limpieza de calles que promueva el desarrollo sustentable y la gestión ambiental local en la comuna. Servicio que brinda actualmente la Cooperativa Jatun Newen.

El servicio involucra las siguientes actividades:

- Limpieza de Papeleros.
- Barrido y limpieza de calles de la comuna.
- Limpieza de propaganda y grafitis en muros.
- Limpieza superficial de sumideros.
- Apoyo en la limpieza de eventos que se desarrollen dentro de la comuna.

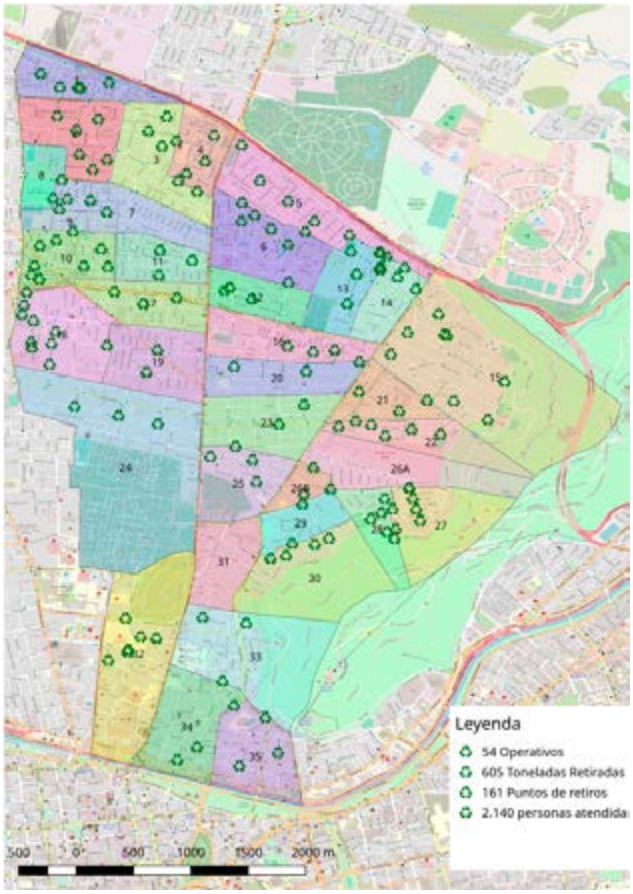
ESCOMBROS Y VOLUMINOSOS

El programa "RETIRO DE ESCOMBROS Y VOLUMINOSOS" de la comuna de Recoleta, tiene por objeto prevenir y erradicar los micros basurales que se generen y propaguen en los espacios de uso público, ya que atentan contra la higiene ambiental y la salud de la población. Además, contempla la entrega de contenedores a la comunidad para el retiro de escombros y voluminosos.

CUADRO ENTREGA DE CONTENEDORES

	2014	2015	2016	2017	2018
ENERO	20	31	46	55	38
FEBRERO	43	30	50	48	6
MARZO	41	25	55	29	39
ABRIL	26	31	51	24	21
MAYO	27	40	52	16	45
JUNIO	19	31	27	32	26
JULIO	34	36	1	4	10
AGOSTO	31	37	31	10	38
SEPTIEMBRE	32	39	51	4	18
OCTUBRE	38	41	41	6	18
NOVIEMBRE	41	42	16	13	24
DICIEMBRE	40	31	53	17	30
TOTAL ANUAL	392	414	474	258	313

OPERATIVOS COMUNITARIOS DE ESCOMBROS – VOLUMINOSOS Y RECICLAJE 2018



DERECHOS DE ASEO

La unidad de Derechos de Aseo tiene la función de realiza y regula los ingresos por concepto de Aseo Comunal; ya sea por Extracción Domiciliaria y/o Comercial. Reguladas según los artículos N° 5, 6, 7 y 8 de la Ley de Rentas Municipales.

Durante el año 2018, el Departamento logra decretar la Ordenanza de Derechos de Aseo N° 67, que permite el no pago del derecho de aseo domiciliario a vecinos que estén en los primeros tres tramos de vulnerabilidad según el Registro Social de Hogares (0-40, 41-50, 51-60), beneficiando a un gran porcentaje de recoletanos y recoletanas. Este proceso ahora es automático, ya que DIDECO entrego la informacion de todos los vecinos que se encuentran en ese rango de vulnerabilidad, por tanto DIMAO realizo el proceso de exención de pago de derechos de aseo de todos los vecinos beneficiados sin la

necesidad explicita de estos, no obstante el equipo de aseo domiciliario atendió de igual forma a todos los vecinos que se acercaron a nuestras dependencias a consultar por el estado de su exención. A continuación, se detalla mes a mes la cantidad de vecinos que fueron atendidos y asistidos por nuestro departamento.

	CANTIDAD DE PERSONAS ATENDIDAS
ene-18	1108
feb-18	1076
mar-18	1129
abr-18	1133
may-18	1013
jun-18	1134
jul-18	1240
ago-18	1297
sep-18	909
oct-18	1181
nov-18	1048
dic-18	1012
TOTAL ANUAL	13280

GESTION AMBIENTAL

El departamento de gestión ambiental de la Municipalidad de Recoleta es el departamento que se ocupa de realizar el conjunto de procedimientos, actividades y estrategias, para el funcionamiento integral del sistema ambiental municipal, el cual apunta a un manejo e integración del factor ambiental desde el ámbito municipal y hacia el territorio comunal.

En este contexto el departamento tiene las siguientes funciones específicas:

- Estudiar distintos problemas ambientales en el ámbito comunal y dentro de sus competencias legales.
- Analizar y generar herramientas en el área medio ambiental, entre estos la ordenanza ambiental comunal.
- Coordinar la acción de generación de acciones medio ambientales en la comuna.
- Generar enlaces al interior del municipio y con organismos extra municipales relacionados con materias medio ambientales.
- Realizar labores de Educación Ambiental en colegios y otros organismos municipales.
- Fomentar la participación de la ciudadana en la comunidad en actividades y/o proyectos relacionados con temáticas ambientales.
- Asesorar a la comunidad en proyectos vinculados a temáticas ambientales.
- Realizar capacitaciones de carácter ambiental destinadas a organizaciones comunitarias.

Sistema certificación ambiental municipal SCAM

1. 1. Sistema integral de carácter voluntario.
2. 2. Opera a lo largo del territorio nacional.
3. 3. Está basado en estándares nacionales e internacionales como ISO 14.001 y EMAS (Reglamento Comunitario de Ecogestión y Ecoauditoría).
4. 4. Busca la integración del factor ambiental en el quehacer municipal.

CRONOGRAMA CERTIFICACIÓN AMBIENTAL

AÑO	ESTADO
2010	Ingreso al Sistema de Certificación Ambiental Municipal, SCAM
2011	Obtención de la Certificación Ambiental Nivel Básico
2013	Obtención de la Certificación Ambiental Nivel Intermedio
2016	Obtención de la Certificación Ambiental Nivel Excelencia
2018	Proceso de Postulación Certificación Ambiental Nivel Excelencia Sobresaliente

COMPROMISOS DESARROLLADOS SCAM

COMPROMISO	ESTADO
Mecanismos de PAC (Participación Ambiental Ciudadana)	En ejecución.
Ordenanza Ambiental	Solicitud de revisión en Consejo Municipal
Capacitación	Programa iniciado el año 2014
Tecnologías de la información	Incorporación de nuevos canales de difusión
Programa de Eficiencia Energética	Diagnóstico realizado solo en dependencias de la DIMAO
Programa de Eficiencia Hídrica	Diagnóstico realizado solo en dependencias de la DIMAO.
Programa de minimización/ reutilización y reciclaje	Implementación de Puntos Limpios campañas de Educación Ambiental en el territorio.
Educación Ambiental Formal	Incorporación de la temática medioambiental en el PADEM. (Item: Actividad Extra programática).
Educación Ambiental No Formal	Promoción de la Educación Ambiental través de programa de talleres y actividades masivas en el territorio.
Estrategia Ambiental Comunal	Política Ambiental Municipal decretada el año 2014
Comité Ambiental Comunal CAC	Conformado con Directiva Provisoria. Fecha de firma para obtención de personalidad jurídica, Marzo del 2016
Comité Ambiental Municipal CAM	Homologado con el COTEDI (Comité Técnico de Directores) |
Compromisos de mantención	En elaboración

FISCALIZACIÓN ORDENANZA 61



RECICLAJE ADMINISTRACIÓN MIXTA

Actualmente se cuentan con 3 Puntos Limpios en la comuna, los cuales se ubican en el Estadio de Recoleta, complejo Deportivo Bellavista y Complejo Deportivo de Avenida La Paz. Este Proyecto fue financiado por fondos de la SUBDERE y es parte de la Red de Puntos Limpios de la RM.

Proveer a la comunidad de este tipo de infraestructuras, impulsar el trabajo de los recicladores de base de la comuna y fomentar la Educación Ambiental, son parte de los objetivos y lineamientos de la Ley REP y los cuales forman parte de los Puntos Limpios impulsado en la comuna de Recoleta.

I. Estadio de Recoleta
D: Av. Recoleta #3005.
Horario de funcionamiento: Por definir.

II. Punto Limpio Bellavista
D: Bellavista #180.
H: Por definir.

III. Punto Av. La Paz
D: Av. La Paz #1021.
H: Por definir.

El tipo de residuos que se reciben en los Puntos Limpios corresponden a:

- PAPEL BLANCO.
- PAPEL PERIÓDICO (DIARIO).
- PAPEL REVISTAS Y CATÁLOGOS.
- PAPEL BOLETAS Y FACTURAS
- CARTÓN
- PET 1 TRANSPARENTE
- PET 1 COLOR
- PEBD.
- LATAS DE ALUMINIO.

FONDO DEL RECICLAJE LEY REP

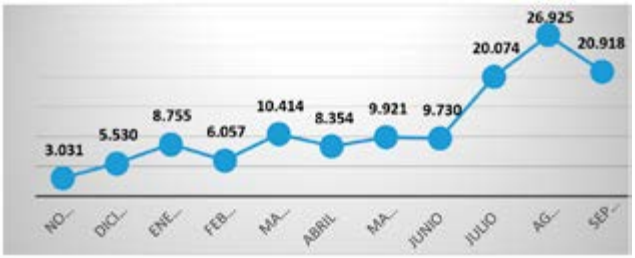
Antecedentes:

- Recoleta consta de 3 puntos limpios en la comuna, ubicado en el Estadio, Av. La Paz y Loreto.
- En el marco de la Ley Rep. El ministerio abrió 2 líneas de postulación a los fondos, Recoleta se adjudica el proyecto que está enmarcado en la línea 2 que es de Capacitación y certificación de Recicladores. El financiamiento es de $10.000.000.
- Tiene 80 recicladores de base de la comuna que están inscritos en la ventanilla única del ministerio de medio ambiente. De los cuales 15 están certificados como la Ley indica.
- El modelo de negocio de puntos limpios de la comuna es inclusiva, es decir, que cuenta con la participación de 3 cooperativas de recicladores, los cuales llevan material a los puntos limpios donde se traza y valoriza el material recolectado.
- En la comuna contamos con 3 cooperativas de reciclaje: Santiago Recolecta, Francisco Bilbao y Jatun Newen.
- Desde que se abrió el primer punto limpio en noviembre de 2017, ha ido en aumento la cantidad recolectada, superando las 10 toneladas mensuales por punto.
- Somos la única comuna de la Región Metropolitana en contar con la autorización sanitaria para funcionar como la ley indica.
- En la adjudicación de proyectos de la R.M son 12 comunas las que fueron seleccionadas, entre ellas Recoleta.

Total de kilogramos recolectados en los puntos limpios durante el 2018



CURVA DE CRECIMIENTOS PUNTOS LIMPIOS





4. DEPARTAMENTO DE CONTROL AMBIENTAL

INTRODUCCIÓN

La Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato **DIMAO**, por medio de su departamento de **Control ambiental** provee a la comunidad de diferentes servicios que la benefician directamente, entre los cuales se encuentran: control de plagas de importancia sanitaria; atención veterinaria en consulta; esterilización de mascotas caninas y felinas; operativos de vacunación antirrábica y de desparasitación externa; atención veterinaria en terreno en conjunto con instituciones de educación superior.

Todas estas actividades generan un contacto directo con los vecinos, promueven el mejoramiento de su calidad de vida e inciden positivamente en el desarrollo de lazos sociales y de confianza **Municipio-comunidad.**

MISIÓN

Entregar respuestas eficaces y responsables a las necesidades sentidas, planteadas por los habitantes de la comuna con respecto al control de plagas urbanas, tenencia responsable de animales e higiene ambiental. Esto, a través de la prestación de servicios de alta calidad técnica y/o profesional que aporten al bienestar de la comunidad, demostrando una permanente preocupación por satisfacer dichas necesidades y mejorar su calidad de vida.

Lograr un ambiente que motive a nuestros funcionarios, generando trabajo en equipo y el desarrollo continuo de las destrezas de cada uno de ellos, en forma individual y grupal.

OBJETIVOS

A. Mejorar la calidad de vida de los vecinos a través de la optimización de las condiciones sanitarias en que viven.

B. Mantener un servicio de control de plagas eficiente y gratuito para los vecinos que lo requieran y cumplan requisitos.

C. Disminuir la probabilidad de transmisión de la rabia, enfermedad mortal y que se puede transmitir a las personas.

D. Responder y solucionar problemáticas medioambientales competentes al departamento, que inciden y deterioran la calidad de vida de los vecinos de la forma más efectiva y oportuna posible.

E. Derivar a las entidades competentes que pueden brindar soluciones efectivas, en caso que el problema nos exceda o no nos competa.

F. Aportar a la calidad de vida de la comunidad mediante la atención de sus mascotas a bajo costo.

G. Aportar a la calidad de vida comunal, promoviendo los beneficios de las prácticas de tenencia responsable.

H. Ejecutar acciones tendientes al control y disminución de las poblaciones de perros y gatos de la calle.

FUNCIONES

- Impulsar el concepto de tenencia responsable mediante la educación y gestión de planes comunales referentes al tema.
- Promoción de la esterilización de mascotas a temprana edad.
- Prestar servicios veterinarios subsidiados por el municipio a bajo costo para los vecinos de la comuna.
- Controlar vectores que atentan contra la calidad de vida higiénica de los vecinos de la comuna.
- Controlar actividades potencialmente perniciosas para el ambiente y para la salud de los vecinos.
- Controlar y vigilar la presencia del virus de la rabia mediante operativos de vacunación antirrábica y muestreo de murciélagos.

SERVICIOS CONSULTORIO VETERINARIO CERRO BLANCO

Servicio	2017	2018
Control	285	262
Vacuna Séxtuple	664	518
Triple Felina	89	105
Vacunación Antirrábica	421	489
Tratamiento	321	589
Consultas	1051	1732
Eutanasias	18	22
Medicación inyectable	225	314
Quimioterapia	11	0
Toma de muestra	0	0
Procedimientos	74	119
Cirugías	858	735

FIGURA 1. CONTRASTE ACTIVIDADES 2017 VS 2018.

DETALLE CIRUGÍAS 2018

Cirugías	Perros	Gatos
Ovariohisterectomía	402	390
Castración	226	219

TOTAL CONSULTORIO: 735
TOTAL SUBDERE: 502

	Hembras	Machos	TOTAL
Perros	147	82	229
Gatos	165	108	273
Total	312	190	502

MORTALIDAD: 0

TOTAL DE CIRUGÍAS EN EL AÑO 2018: 1237

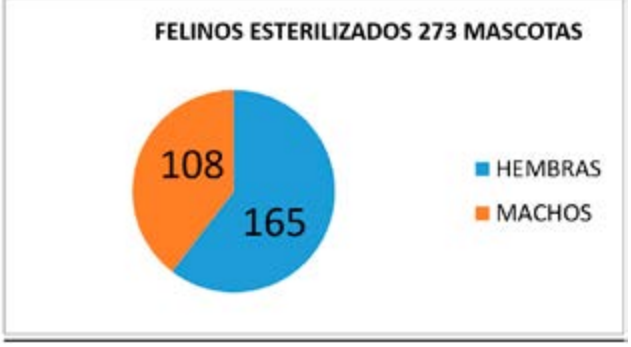
RECAUDACIÓN CLÍNICA TOTAL: $23.038.804

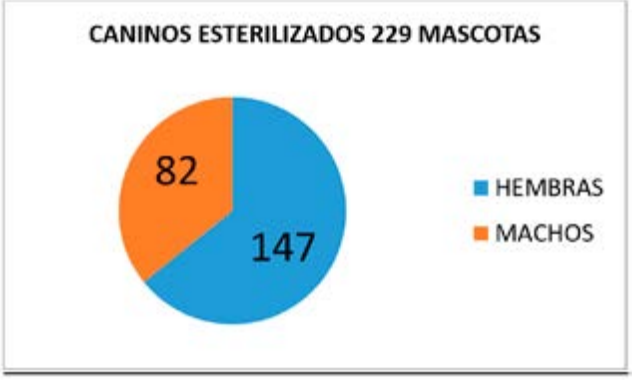
DETALLE CIRUGÍAS PTRAC, JULIO-AGOSTO 2018

SE REALIZARON 18 OPERATIVOS GRATUITOS EN 6 SEDES









SERVICIOS CONTROL AMBIENTAL 2018

Servicios	2017	2018
Desratizaciones		
Solicitudes	1629	1594
Hechas	1075	1015
% Cumplimiento	66	63,7
Fumigaciones		
Solicitudes	487	422
Hechas	332	256
% Cumplimiento	68	60,7

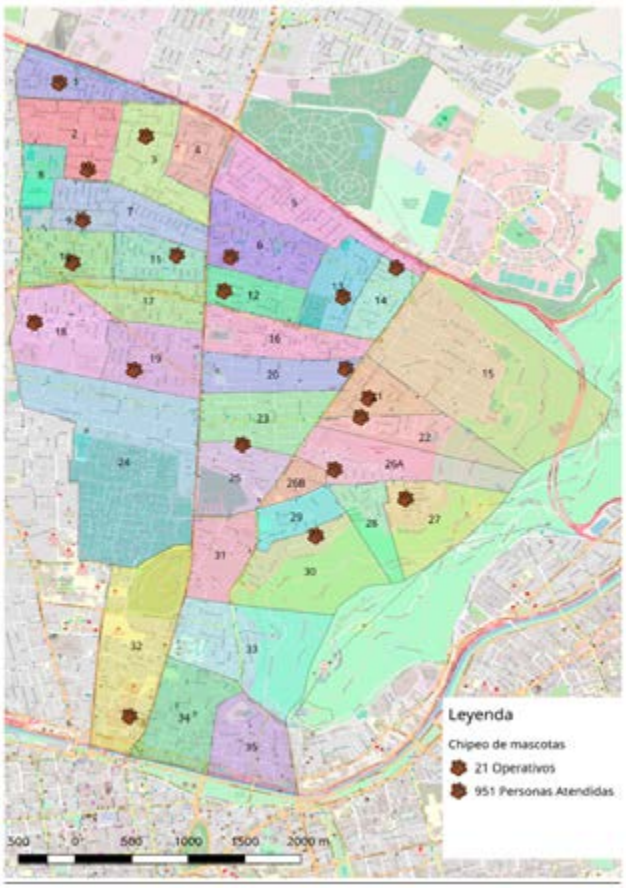
Figura 2. Contraste servicios prestados por el departamento en 2017 y 2018.

OPERATIVOS VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA EN TERRENO 2018

Operativos veterinarios de vacunación antirrábica	
Número de operativos	31
Unidades Vecinales Beneficiadas	1, 2, 3, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26B, 27, 30, 32
Vecinos atendidos	882
Animales atendidos	1393
Vacunas antirrábicas	1393
Tratamientos antiparasitarios externos	236
Perros	1209
Machos	635
Hembras	574
Gatos	183
Machos	81
Hembras	102

OPERATIVOS DE MICROCHIP EN TERRENO GRATUITO 2018

Operativos de implante de microchip en terreno	
Número de operativos en terreno	21
Unidades Vecinales Beneficiadas	1, 2, 3, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26B, 27, 30, 32
Animales Microchipeados	951



MICROCHIPEO DE MASCOTAS GRATUITO PTRAC

	Hembras	Machos	TOTAL
Perros	147	82	229
Gatos	165	108	273
Total	312	190	502

MICROCHIP IMPLANTADOS EN CONSULTORIO CERRO BLANCO JUNIO – DICIEMBRE 2018

Valor 0.1334 UF por cada microchips

	Hembras	Machos	TOTAL
Perros	67	80	147
Gatos	25	32	57
Total	92	112	204

ANIMALES INSCRITOS EN EL "REGISTRO NACIONAL DE TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑÍA" MARZO – DICIEMBRE DE 2018

Registrados	Perros	Gatos
Hembras	671	125
Machos	740	105

Total registrados: 1641

POLICLÍNICOS VETERINARIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA EN CONJUNTO CON UNIVERSIDAD MAYOR

Se Realizaron 5 Policlínicos de Atención Primaria, Estadio de Recoleta, Centro de Atención al Vecino, Fundación de las Familias, junta de vecinos Chacabuco III, Tejido el Salto, mas de 450 mascotas atendidas

MASCOTA PROTEGIDA

• En el año 2019 se ejecutara el proyecto "Plan Mascota Protegida 2018 Comuna de Recoleta" financiado por SUBDERE.

• En él se atenderán en terreno 1000 mascotas de la comuna.

•Se les realizara a estas mascotas implantación de microchip, vacunación antirrábica, vacunación séxtuple u triple felina, desparasitación interna, desparasitación externa.

5. DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

El presente documento expone la cantidad y porcentaje de los requerimientos del año 2018 según el tipo de servicio que se realizó. La información de los gráficos se analiza según el ingreso total de requerimientos y los requerimientos finalizados. La diferencia entre ambos, nos arroja los datos de requerimientos en estado pendiente, evaluado y/o rechazado.

A continuación se explican los estados de los servicios:

Finalizado: requerimiento que se encuentra en estado de trabajo realizado y terminado.
Rechazado: requerimiento que se encuentra con problemas de operatividad o algún ente presentó rechazo del trabajo, es decir, no hay implementos para ejecutarlos, el trabajo supera la capacidad operativa o no corresponde el trabajo para el departamento.
Evaluado: requerimiento en estado de prefactibilidad.
Pendiente: requerimiento que no se ha terminado.

Además, se explican los tipos de servicios:

PINTURA:
Demarcación y señalización vial.

SUMIDERO:
Limpieza y reparación de sumideros.

TRASLADO:
Traslado de materiales y herramientas. Apoyo a gestión de flota.

BACHEO:
Reparación y mantenimiento de calzadas.

VEREDA:
Reparación y mantenimiento de aceras.

TECHUMBRE:
Arreglo de techos a viviendas por algún siniestro.

CONSTRUCCIÓN: albañilería menor (en ciertas ocasiones, según DIDECO).

SOLDADURA:
Trabajos menores de soldaduras menores, trabajo de fierros, rejas, rejillas de sumidero y protecciones de la red vial.

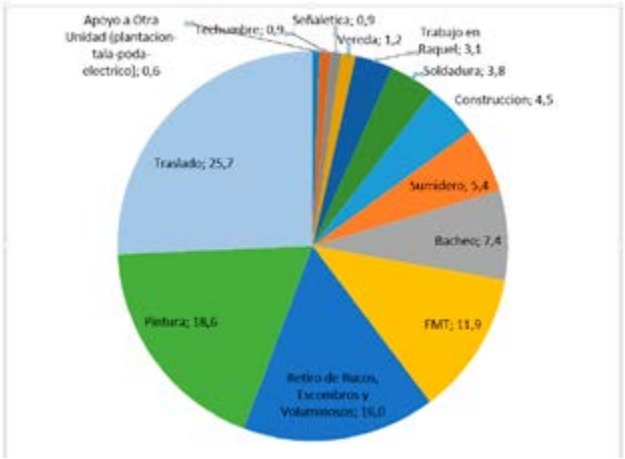
SEÑALÉTICA:
Instalación y reparación de señaléticas.

RETIRO DE RUCOS, ESCOMBROS Y VOLUMINOSOS:
Según requerimiento en apoyo a DIDECO y Aseo.

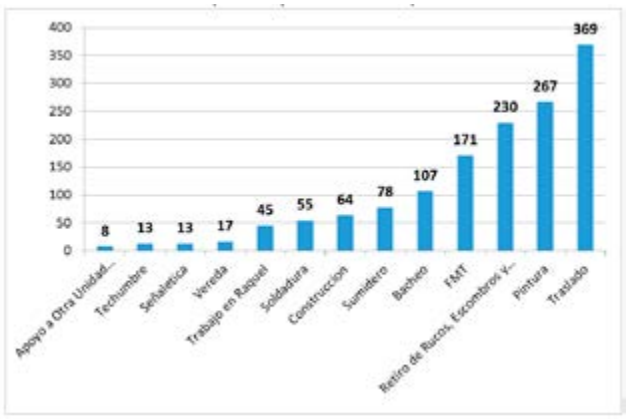
TRABAJO EN RAQUEL:
mantenciones, reparaciones de equipos y coordinación de los trabajos.

APOYO A OTRA UNIDAD:
Servicios que no competen al departamento, sin embargo se presta apoyo para ciertas labores como plantación, poda, tala y eléctrico.

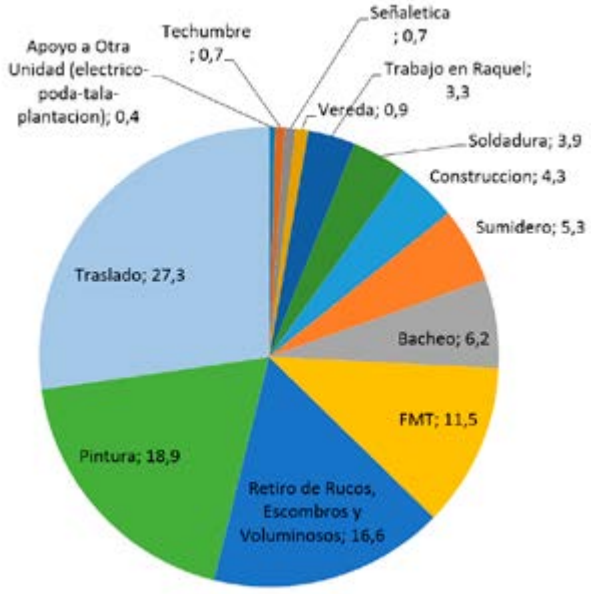
INGRESO DE REQUERIMIENTOS
PORCENTAJE SEGÚN SERVICIO PARA EL AÑO 2018



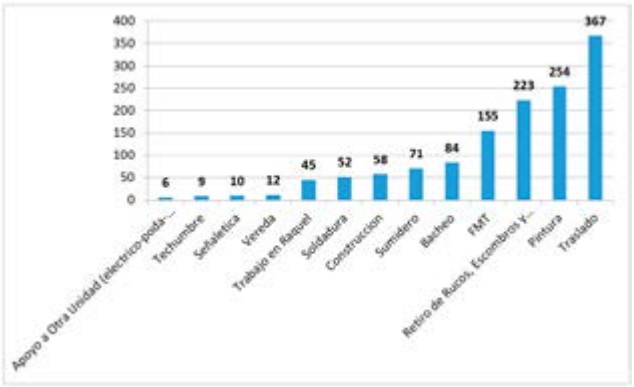
INGRESO DE REQUERIMIENTOS. CANTIDAD SEGÚN SERVICIO PARA EL AÑO 2018 (TOTAL REQUERIMIENTOS 1437)



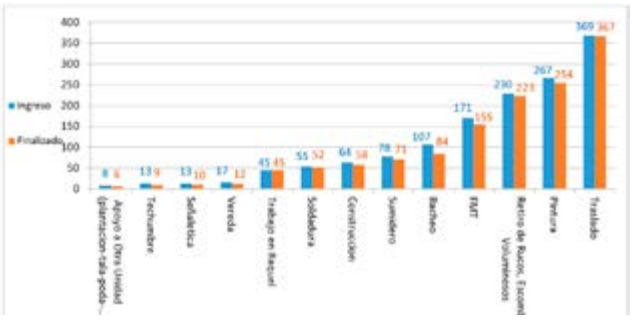
REQUERIMIENTOS FINALIZADOS PORCENTAJE SEGÚN SERVICIO PARA EL AÑO 2018



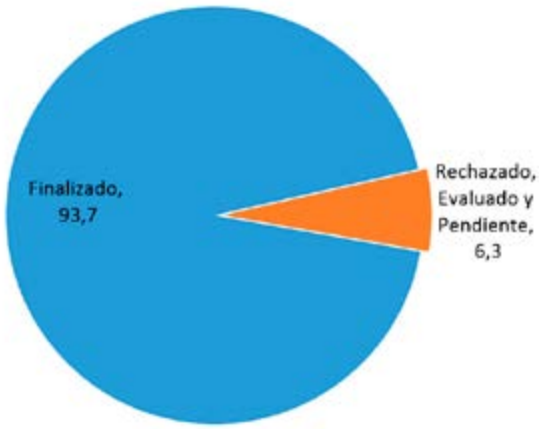
REQUERIMIENTOS FINALIZADOS CANTIDAD SEGÚN SERVICIO PARA EL AÑO 2018 (TOTAL REQUERIMIENTOS 1346)



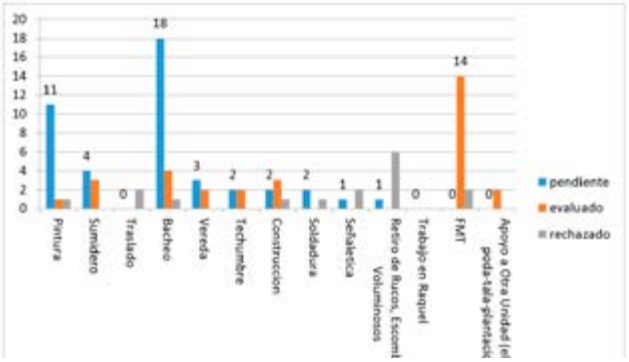
COMPARACIÓN DE LA CANTIDAD ENTRE INGRESO Y FINALIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS AÑO 2018



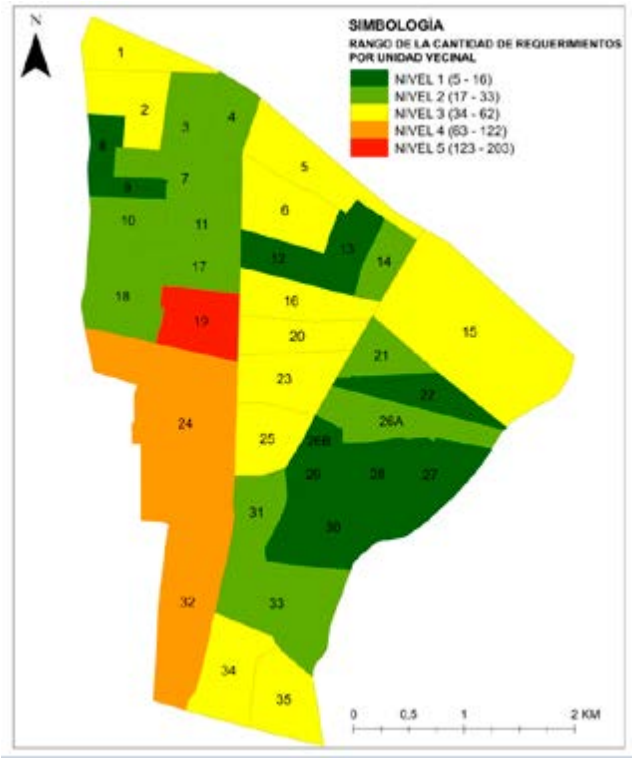
PORCENTAJE ENTRE REQUERIMIENTOS FINALIZADOS Y RECHAZADOS, EVALUADOS Y PENDIENTES AÑO 2018



CANTIDAD DE REQUERIMIENTOS SEGÚN ESTADO PENDIENTE, EVALUADO Y RECHAZADO DE SERVICIOS AÑO 2018



PORCENTAJE ENTRE REQUERIMIENTOS FINALIZADOS Y RECHAZADOS, EVALUADOS Y PENDIENTES AÑO 2018

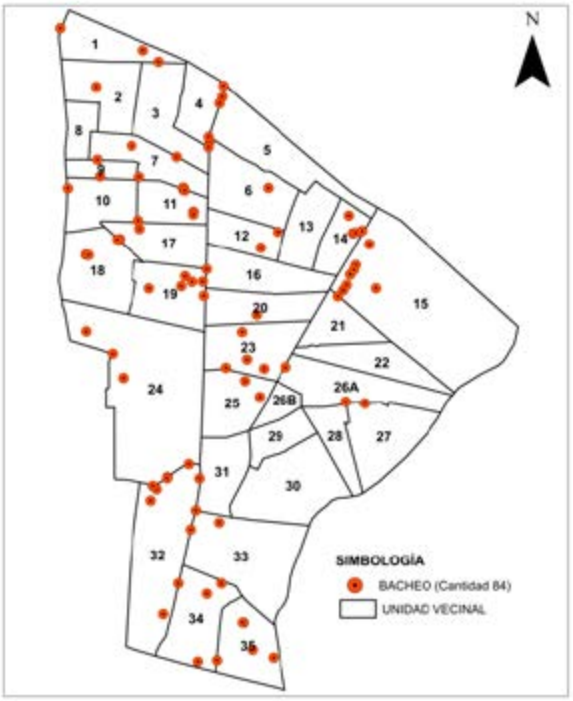


El presente mapa nos indica el rango de cantidad de requerimientos que se realizaron durante el año 2018 por cada Unidad Vecinal. El método de clasificación estadístico que se utilizó, fue el de Cortes Naturales, pues este método se basa en la agrupación natural inherente a los datos. Éstos se caracterizan por una mejor agrupación de valores similares y maximiza las diferencias entre las cantidades de requerimientos por cada Unidad Vecinal. Por tanto, los 5 niveles presentan las diferencias de rango de cantidad de requerimientos de cada Unidad Vecinal.

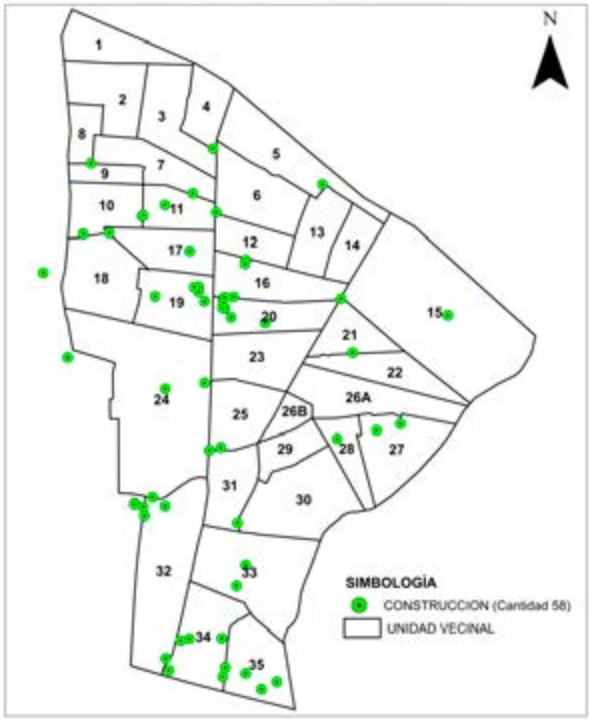
Nivel 1: 5 a 16 requerimientos. Unidades Vecinales: 8-9-12-13-22-26b-27-28-29-30.
Nivel 2: 17 a 33 requerimientos. Unidades Vecinales: 3-4-7-10-11-14-17-18-21-26ª-31-33.
Nivel 3: 34 a 62 requerimientos. Unidades Vecinales: 1-2-5-6-15-16-20-23-25-34-35.
Nivel 4: 63 a 122 requerimientos. Unidades Vecinales: 24-32.
Nivel 5: 123 a 203 requerimientos. Unidades Vecinales: 19.

Nota: Los mapas con servicio Construcción, Frente de Mal Tiempo, Pintura, Retiro de Ruco y Escombros, Sumidero, Trabajo en Raquel y Traslado, presentan puntos georreferenciados por fuera del límite comunal. Esto se debe a un mal ingreso de la dirección para dicho requerimiento, por tanto no significa que el trabajo se haya realizado en esa localización. Este inconveniente no se repetirá en los siguientes requerimientos georreferenciados para el año 2019.

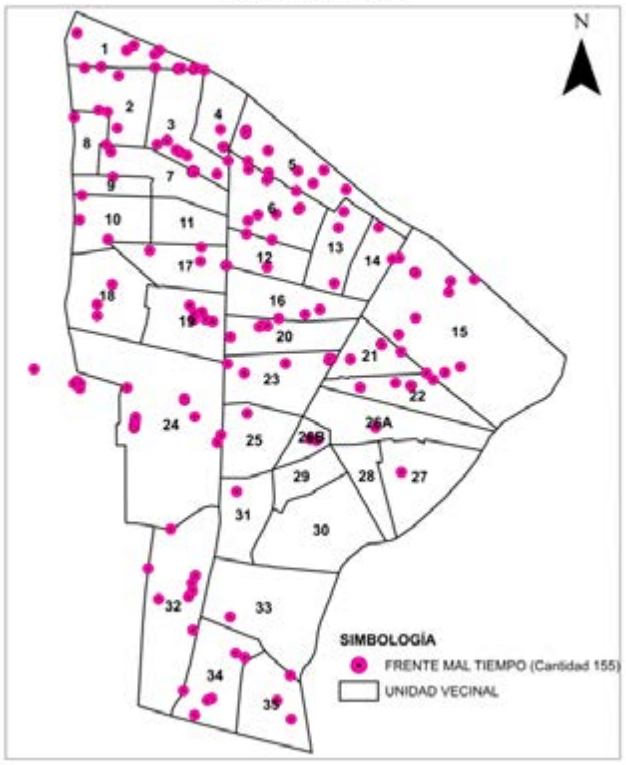
CANTIDAD DE REQUERIMIENTOS BACHEO FINALIZADOS 2018



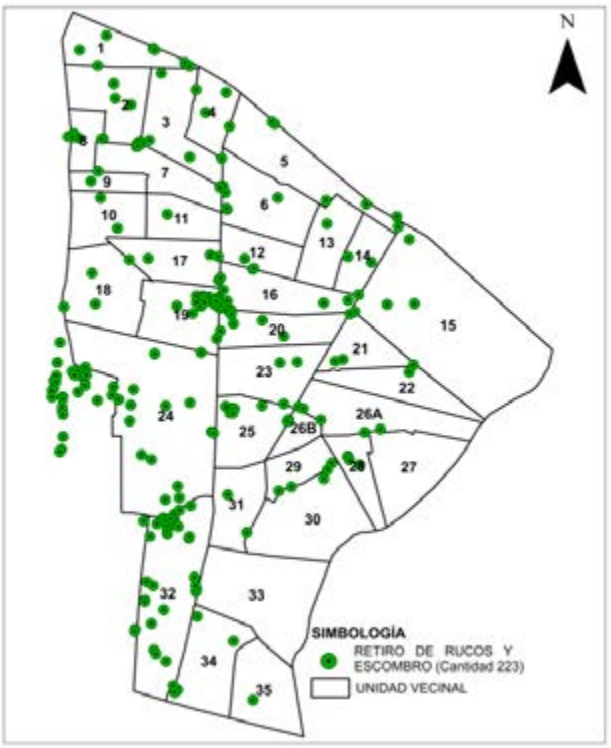
CANTIDAD DE REQUERIMIENTOS CONSTRUCCIÓN FINALIZADOS 2018



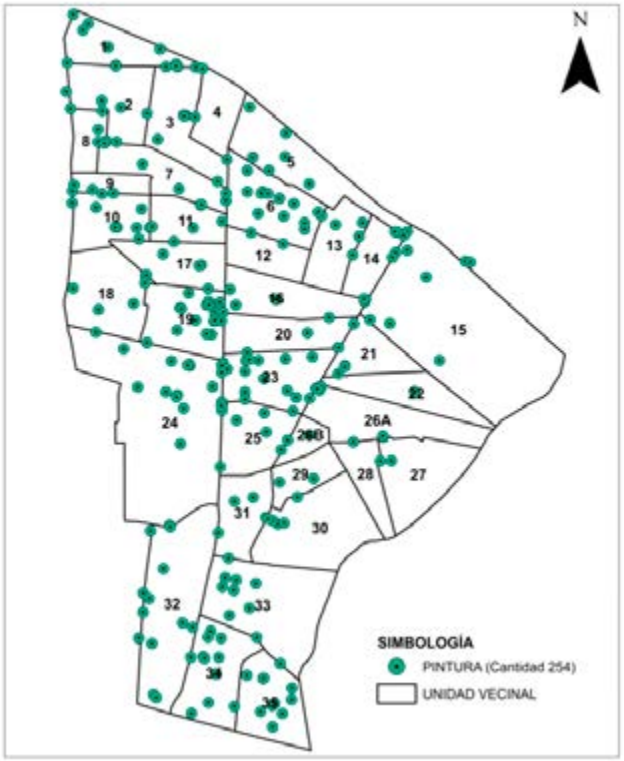
CANTIDAD DE REQUERIMIENTOS FRENTE MAL TIEMPO FINALIZADOS 2018



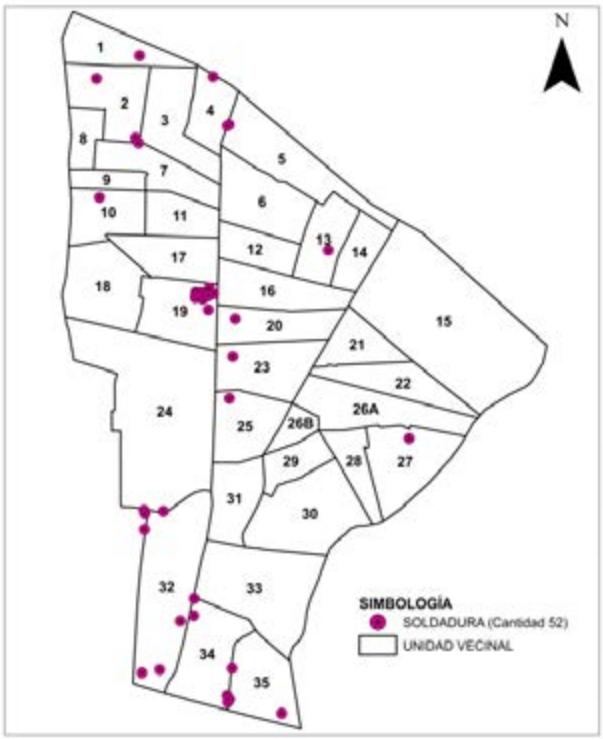
CANTIDAD DE REQUERIMIENTOS RETIRO DE RUCOS, ESCOMBROS Y VOLUMINOSOS FINALIZADOS 2018



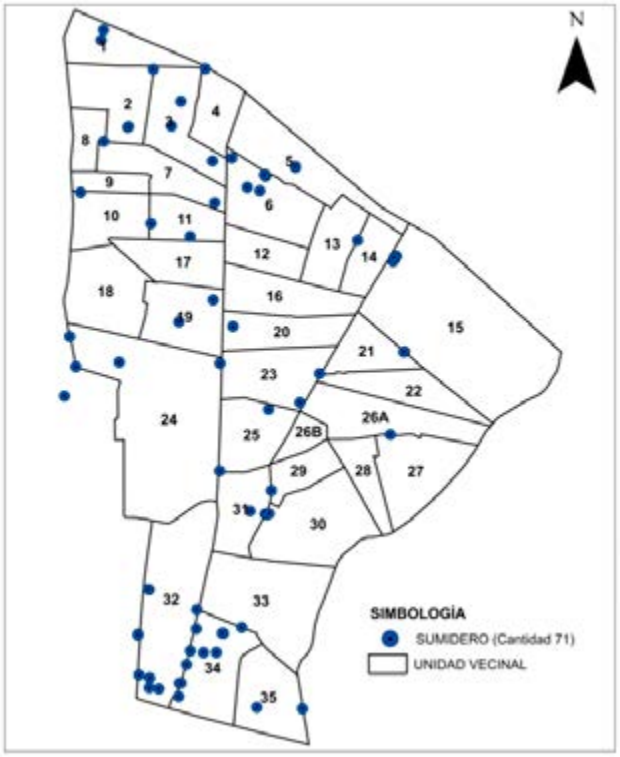
CANTIDAD DE REQUERIMIENTOS PINTURA FINALIZADOS 2018



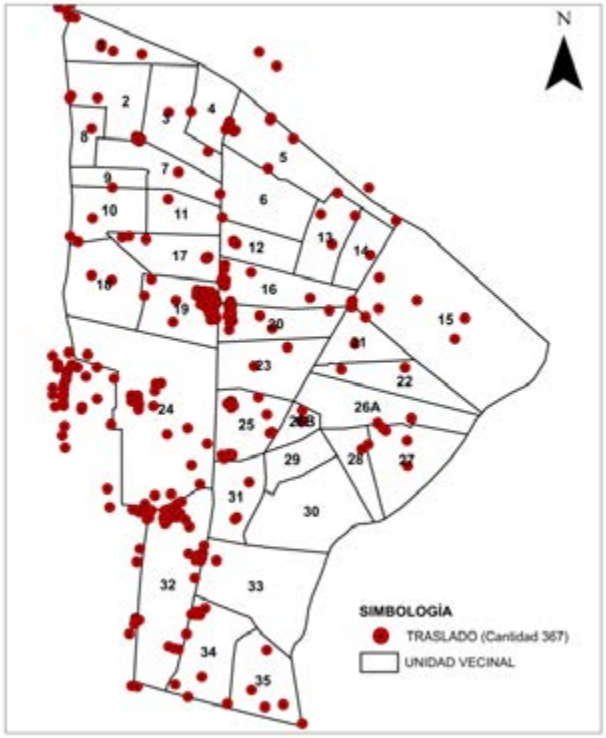
CANTIDAD DE REQUERIMIENTOS SOLDADURA FINALIZADOS 2018



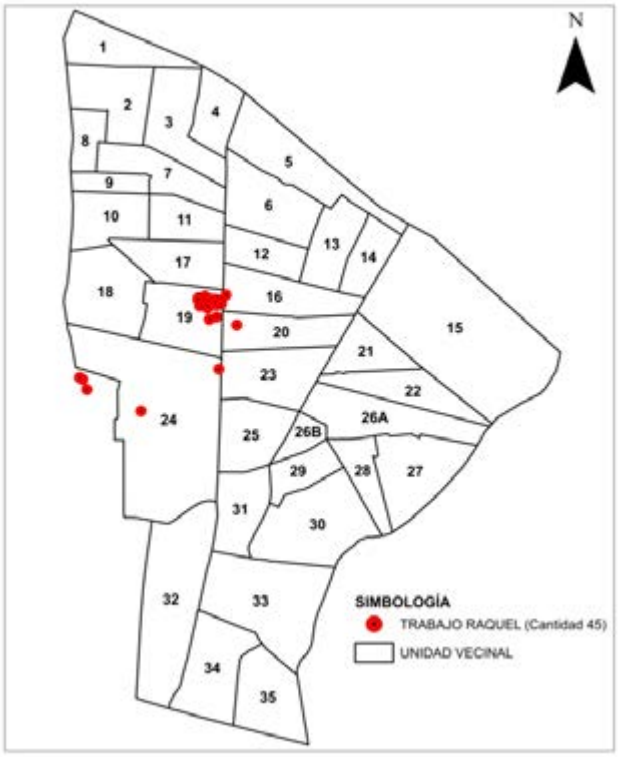
CANTIDAD DE REQUERIMIENTOS SUMIDERO FINALIZADOS 2018



CANTIDAD DE REQUERIMIENTOS TRASLADO FINALIZADOS 2018



CANTIDAD DE REQUERIMIENTOS TRABAJO EN RAQUEL FINALIZADOS 2018



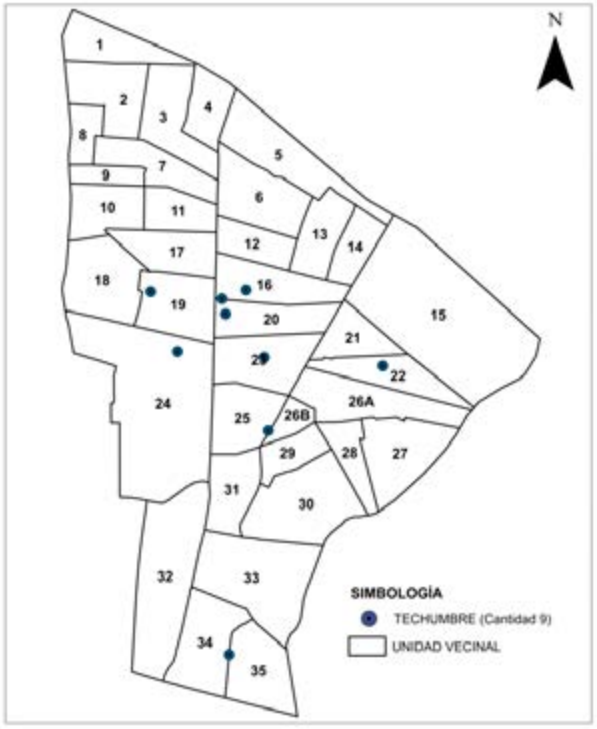
CANTIDAD DE REQUERIMIENTOS VEREDA FINALIZADOS 2018



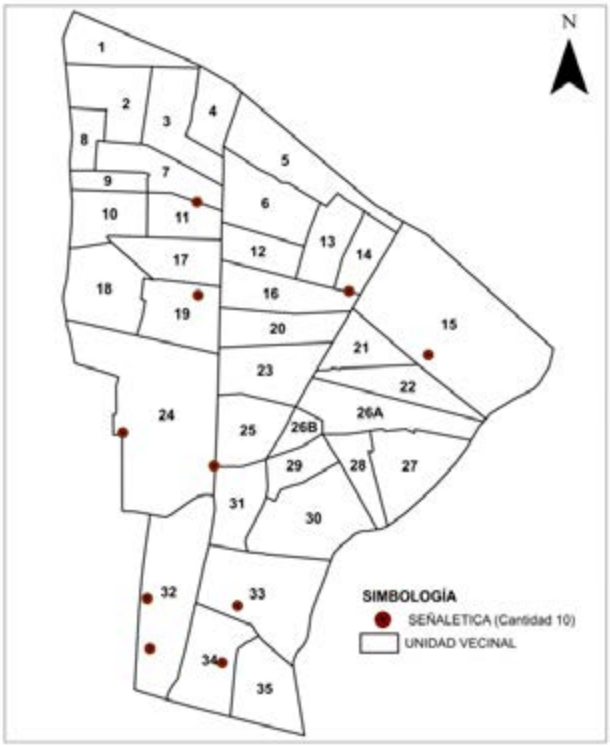
CANTIDAD DE REQUERIMIENTOS APOYO A OTRA UNIDAD FINALIZADOS 2018
(eléctrico-poda-tala-plantación)

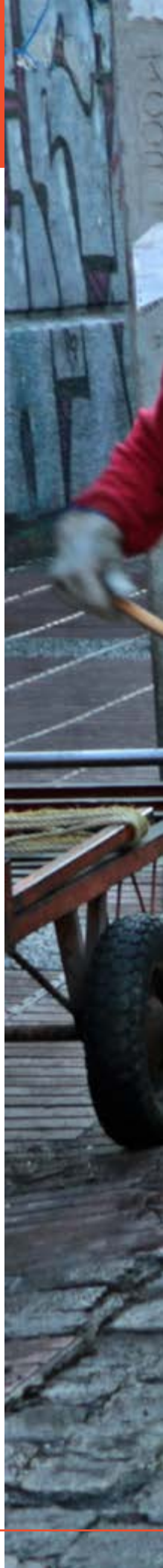


CANTIDAD DE REQUERIMIENTOS TECHUMBRE FINALIZADOS 2018



CANTIDAD DE REQUERIMIENTOS SEÑALETICA FINALIZADO 2018











02.

DIMENSIÓN SOCIAL

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

02.

DIMENSIÓN SOCIAL

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN



1. RESULTADOS OBTENIDOS POR LOS ESTUDIANTES EN EVALUACIONES EFECTUADAS POR EL MINISTERIO:

1.1 SIMCE

PSU. Recoleta tiene 5 Unidades Educativas (U.E.) donde sus alumnos rinden la PSU. Los establecimientos son los siguientes:

- **Liceo Valentín Letelier**
- **Liceo Paula Jaraquemada**
- **Arturo Pérez Canto**
- **Juanita Fernández Solar**
- **José Miguel Carrera**

El promedio de los establecimientos de los estudiantes que rindieron la Prueba de Selección Universitaria 2017 no supera los 463 puntos, siendo éste el puntaje más alto, y corresponde al establecimiento Paula Jara Quemada; mientras que el establecimiento Juanita Fernández registra el puntaje más bajo con 394 puntos. Esto da como resultado una diferencia de 69 puntos de diferencia entre uno y otro establecimiento y de 41 puntos en relación al promedio nacional de unidades educativas similares (DEMRE, 2018).

	PUNTAJES PSU 2017 COMUNAL PROMEDIO				
ESTABLECIMIENTOS	LENGUAJE	MATEMATICA	HISTORIA	CIENCIAS	PROMEDIO ESTABLECIMIENTO
JUANITA FERNADEZ	383	424,5	400	371	394,63
VALENTIN LETELIER	416,5	426,6	457,6	424,9	431,40
ARTURO PEREZ CANTO	411,3	425,3	401,9	402,6	410,28
JOSE MIGUEL CARRERA	387,1	426,8	421,2	394,4	407,38
PAULA JARAQUEMADA	467	454,4	479,3	453,9	463,65
PROMEDIO COMUNAL	412,98	431,52	432	409,36	421,465



A pesar de los bajos puntajes PSU, se puede señalar que entre los años 2011 y 2017 la media comunal de los puntajes presenta un leve crecimiento, hecho que se puede apreciar en el gráfico que presentamos a continuación:



Al observar las diferencias del promedio comunal en los resultados PSU en relación al año 2011, se aprecia un aumento en los puntajes, no obstante, si bien se ha mostrado una mejora al alza en relación al año 2011, el mejor puntaje logrado fue el 2014 con una media de 425 puntos.

[1] A la fecha de elaboración de este estudio, los puntajes PSU 2018 aún no estaban disponibles masivamente.

TABLA RESULTADOS SIMCE PROMEDIADOS

AÑO	PUNTAJE PROMEDIO
2012	246.1
2013	232.5
2014	222.9
2015	222.7
2016	221.6

El presente cuadro muestra la evolución de la prueba SIMCE en nuestros establecimientos entre los años 2012 y 2016. La disminución en el puntaje general desde el 2012 a la fecha considerando los datos disponibles, es de 9,95%. Aun así, se debe señalar que el año 2016 los puntajes no siguieron descendiendo y más bien tendieron (considerando todos los items) a estabilizarse y frenar la tendencia a la baja.

El 2017[3] los resultados en 4° básico en Lenguaje fueron los siguientes:

ESTABLECIMIENTO	PUNTAJE LENGUAJE 2018
Centro Educacional Arturo Pérez Canto	214
Escuela República del Paraguay	252
Escuela Capitán Daniel Rebolledo	247
Escuela España	244
Escuela Marta Colvin	246
Escuela Ann Eleonor Roosvelt	217
Escuela Marcela Paz	198
Escuela Puerto Rico	258
Centro Educacional Escritores de Chile	217
Escuela Victor Cuccuini	239
Escuela Hermana María Goretti	222
Escuela Rafael Valentín Valdivieso	234
Escuela Juan Verdaguer	246

[2] https://www.recoleta.cl/wp-content/themes/theme1411/images/padem2018.pdf
[3] A la fecha de elaboración de este estudio, los puntajes 2018 aun no estaban disponibles

En Matemática en este mismo nivel los puntajes fueron:

ESTABLECIMIENTO	PUNTAJE MATEMÁTICA 2018
Centro Educacional Arturo Pérez Canto	207
Escuela República del Paraguay	237
Escuela Capitán Daniel Rebolledo	230
Escuela España	226
Escuela Marta Colvin	219
Escuela Ann Eleonor Roosvelt	222
Escuela Marcela Paz	205
Escuela Puerto Rico	231
Centro Educacional Escritores de Chile	208
Escuela Victor Cuccuini	213
Escuela Hermana María Goretti	207
Escuela Rafael Valentín Valdivieso	217
Escuela Juan Verdaguer	229

En octavo los puntajes de lenguaje fueron los siguientes:

ESTABLECIMIENTO	PUNTAJE LENGUAJE 2018
Centro Educacional Arturo Pérez Canto	215
Escuela República del Paraguay	232
Escuela Capitán Daniel Rebolledo	233
Escuela España	211
Escuela Marta Colvin	222
Escuela Ann Eleonor Roosvelt	207
Escuela Marcela Paz	204
Escuela Puerto Rico	201
Centro Educacional Escritores de Chile	206
Escuela Victor Cuccuini	231
Escuela Hermana María Goretti	206
Escuela Rafael Valentín Valdivieso	203
Escuela Juan Verdaguer	237
Centro Educacional José Miguel Carrera	204

En matemática, para este último nivel, los promedios fueron:

ESTABLECIMIENTO	PUNTAJE MATEMÁTICA 2018
Centro Educacional Arturo Pérez Canto	224
Escuela República del Paraguay	229
Escuela Capitán Daniel Rebolledo	236
Escuela España	247
Escuela Marta Colvin	223
Escuela Ann Eleonor Roosvelt	221
Escuela Marcela Paz	222
Escuela Puerto Rico	206
Centro Educacional Escritores de Chile	230
Escuela Victor Cuccuini	224
Escuela Hermana María Goretti	220
Escuela Rafael Valentín Valdivieso	211
Escuela Juan Verdaguer	207
Centro Educacional José Miguel Carrera	230

El promedio en Lenguaje de 4º básico el 2018 es 233.38 puntos, en tanto que el de Matemática es 219.30 puntos. La media de ambas pruebas es 226.34 puntos.

En 8º básico en Lenguaje el promedio de los establecimientos municipales de Recoleta es 215.14 puntos, y en Matemática 223.57 puntos. La media en este nivel asciende a los 219.35 puntos.

El promedio final SIMCE el 2018 es 222.84 puntos, lo que representa un pequeño repunte respecto de los años 2016 y 2017, frenando la caída en los puntajes y marcando una leve tendencia al alza.

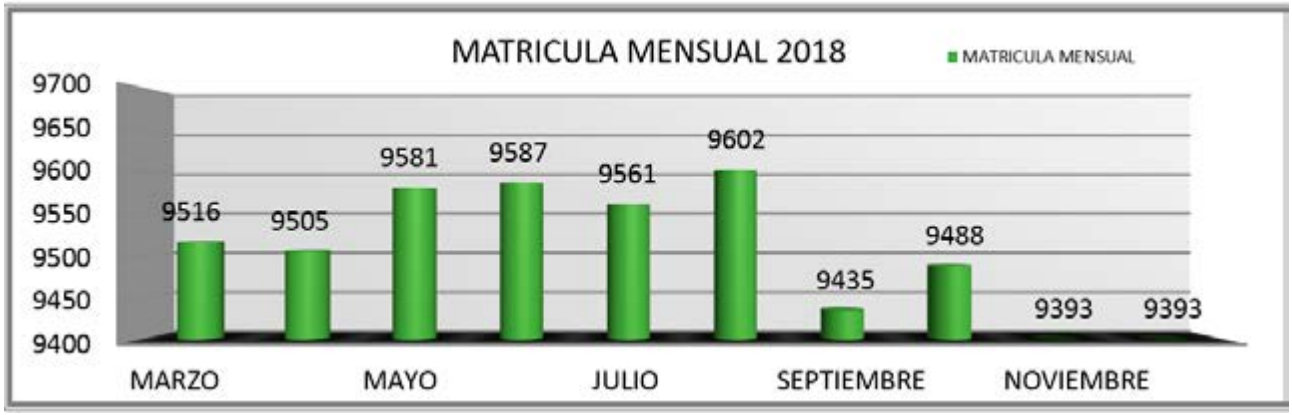
[2] https://www.recoleta.cl/wp-content/themes/theme1411/images/padem2018.pdf
[3] A la fecha de elaboración de este estudio, los puntajes 2018 aun no estaban disponibles

MATRÍCULAS ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES 2018

Establecimientos	MARZO Matricula	ABRIL Matricula	MAYO Matricula	JUNIO Matricula	JULIO Matricula	AGOSTO Matricula	SEPTIEMBRE Matricula	OCTUBRE Matricula	NOVIEMBRE Matricula	DICIEMBRE Matricula	PROMEDIOS Matricula
República del Paraguay	1.219	1.206	1.266	1.270	1.267	1.263	1.174	1.257	1.255	1.255	1.243
Capitán Daniel Rebolledo	528	523	529	533	532	544	545	543	543	543	536
España	646	646	653	659	661	668	668	666	661	661	659
Marta Colvin	213	214	209	210	211	213	214	212	212	212	212
Anne Eleonor Roosevelt	272	272	279	277	274	278	272	274	275	275	275
Marcela Paz	282	270	265	266	264	262	261	260	262	262	265
Puerto Rico	406	405	409	402	401	404	405	407	402	402	404
Escritores de Chile	475	477	477	476	475	476	478	479	479	479	477
Victor Cuccuini	379	378	371	375	372	378	372	371	371	371	374
Hermana María Goretti	186	195	194	200	206	211	209	205	204	204	201
Rafael Valentín Valdivieso	639	640	643	639	641	635	635	634	633	633	637
Santa Teresa de Ávila	315	315	314	315	314	315	315	315	315	315	315
Paula Jaraquemada	379	368	365	366	364	363	362	361	357	357	364
Valentín Letelier	358	366	368	365	368	381	377	369	368	368	369
Héroe Arturo Pérez Canto	751	760	761	755	762	777	782	780	775	775	768
José Miguel Carrera	301	300	295	290	284	280	276	276	275	275	285
Juanita Fernández Solar	653	649	647	648	645	641	637	623	620	620	638
Jorge Alessandri Rodríguez	1.145	1.152	1.166	1.168	1.147	1.132	1.073	1.072	1.004	1.004	1.106
Juan Verdaguer Planas	369	369	370	373	373	381	380	384	382	382	376
Totales	9.516	9.505	9.581	9.587	9.561	9.602	9.435	9.488	9.393	9.393	9.506
Nº DE BAJAS POR MES		-11	76	6	-26	41	-167	53	-95	0	-123

MES	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
MATRICULA MENSUAL	9.516	9.505	9.581	9.587	9.561	9.602	9.435	9.488	9.393	9.393

MATRICULA DICIEMBRE	9393
MATRICULA MEDIA	
MATRICULA EFECTIVA	9602



SITUACIÓN PREVISIONAL DAEM 2018

Recoleta
Somos todos
Municipalidad de Recoleta
Departamento de Educación
Recursos Humanos

Recoleta, Enero 15 de 2019.

CERTIFICADO

El Jefe de la Unidad de Calidad del Departamento de Educación de la Municipalidad de Recoleta, certifica mediante el presente documento que a la fecha se encuentran canceladas las cotizaciones de dicho Departamento, debidamente enteradas en la Institución de Previsión que procede a través del sistema de Previred.

UNIDAD DE CALIDAD

ARNOLDO MACKER ABURTO
JEFE DE UNIDAD CALIDAD
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

AMG/AMA/MBA/ABG/AAL/YMB/gvm.

Municipalidad de Recoleta • Av. Recoleta Nº2774 • Teléfono: 2945 7000 • www.recoleta.cl



COMPROBANTE DE PAGO UNICO DE APORTES PREVISIONALES

NUMERO DE CUPON
201801184715-7

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

ANTECEDENTES DEL PAGO

DETALLE DEL PAGO DE APORTES PREVISIONALES

RESUMEN DEL PAGO

TOTAL A PAGAR $ 327.209.083

PAGO EN EFECTIVO

PAGO CON CHEQUE

INFORMACION OBLIGATORIA

BANCO

N° CHEQUE

VENCIMIENTO 12/02/2018

CÓDIGOS DE CONVENIO

SERVIPAG 30820

FIRMA Y TIMBRE CAJERO

N° CUPON 2018 01 184 715-7

RUT 69.214.800-0

MONTO $ 327.209.083-0

Copia: Empresa

ScrviEstado

Sucursal SERVI N° 981 RECOLETA

Comprobante de Pago
Recaudaciones con Convenio de BancoEstado

09/03/2018 11:04:37 Terminal: 2717
Asistente :cerda oscrio maximiliano
Convenio :0010604342

PREVIRED *** PREVIRED *** PREVIRED
NUMERO DE CUPON 2018021953974
RUT EMPRESA 692548000
IMPORTE 03205543286

Nro. Servicios: 1

Monto: $320.554.328,00

Medio de Pago: D.Obmp

CS 14571F26

Para Consulta
Conserve este documento

Informaciones: 600 200 00 11

COPIA CLIENTE



COMPROBANTE DE PAGO UNICO DE APORTES PREVISIONALES

NUMERO DE CUPON
201802195397-4

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

ANTECEDENTES DEL PAGO

DETALLE DEL PAGO DE APORTES PREVISIONALES

RESUMEN DEL PAGO

TOTAL A PAGAR $ 320.554.328

PAGO EN EFECTIVO

PAGO CON CHEQUE

INFORMACION OBLIGATORIA

BANCO

N° CHEQUE

VENCIMIENTO 12/03/2018

CÓDIGOS DE CONVENIO

SERVIPAG 30820

FIRMA Y TIMBRE CAJERO

N° CUPON 2018 02 195 397-4

RUT 69.254.800-0

MONTO $ 320.554.328-6

Copia: Empresa

ScrviEstado

Sucursal SERVI N° 981 RECOLETA

Comprobante de Pago
Recaudaciones con Convenio de BancoEstado

09/03/2018 11:04:37 Terminal: 2717
Asistente :cerda oscrio maximiliano
Convenio :0010604342

PREVIRED *** PREVIRED *** PREVIRED
NUMERO DE CUPON 2018021953974
RUT EMPRESA 692548000
IMPORTE 03205543286

Nro. Servicios: 1

Monto: $320.554.328,00

Medio de Pago: D.Obmp

CS 14571F26

Para Consulta
Conserve este documento

Informaciones: 600 200 00 11

COPIA CLIENTE



COMPROBANTE DE PAGO UNICO DE APORTES PREVISIONALES

NUMERO DE CUPON
201804251747-3

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

ANTECEDENTES DEL PAGO

DETALLE DEL PAGO DE APORTES PREVISIONALES

RESUMEN DEL PAGO

TOTAL A PAGAR $ 342.073.522

PAGO EN EFECTIVO

PAGO CON CHEQUE

INFORMACION OBLIGATORIA

BANCO

N° CHEQUE

VENCIMIENTO 10/05/2018

CÓDIGOS DE CONVENIO

SERVIPAG 30820

N° CUPON 2018 04 251 747-3

RUT 69.254.800-0

MONTO $ 342.073.522-6

Copia: Empresa



COMPROBANTE DE PAGO UNICO DE APORTES PREVISIONALES

NUMERO DE CUPON
201805243356-1

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

ANTECEDENTES DEL PAGO

DETALLE DEL PAGO DE APORTES PREVISIONALES

RESUMEN DEL PAGO

TOTAL A PAGAR $ 349.041.201

PAGO EN EFECTIVO

PAGO CON CHEQUE

INFORMACION OBLIGATORIA

BANCO

N° CHEQUE

VENCIMIENTO 11/06/2018

CÓDIGOS DE CONVENIO

SERVIPAG 30820

N° CUPON 2018 05 243 356-1

RUT 69.254.800-0

MONTO $ 349.041.201-7

Copia: Empresa



ServiEstado

Sucursal SERVI N° 981 RECOLETA

Comprobante de Pago
Recaudaciones con Convenio de BancoEstado

10/05/2018 12:03:27 Terminal: 2724
Asistente :diez toro karla alejandra
Convenio :0010804342

PREVIRED *** PREVIRED *** PREVIRED
NUMERO DE CUPON 2018042517473
RUT EMPRESA 69254800
IMPORTE 03420735226

Nro. Servicios: 1

Monto: $342.073.522,00

Medio de Pago: D.Obmp

CS AD6C86A1

Para Consulta
Conserve este documento

Informaciones: 600 200 00 11

COPIA CLIENTE



COMPROBANTE DE PAGO UNICO DE APORTES PREVISIONALES

NUMERO DE CUPON
201806237910-7

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

ANTECEDENTES DEL PAGO

DETALLE DEL PAGO DE APORTES PREVISIONALES

RESUMEN DEL PAGO

TOTAL A PAGAR $ 351.387.730

PAGO EN EFECTIVO

PAGO CON CHEQUE

INFORMACION OBLIGATORIA

BANCO

N° CHEQUE

VENCIMIENTO 10/07/2018

CÓDIGOS DE CONVENIO

SERVIPAG 30820

N° CUPON 2018 06 237 910-7

RUT 69.254.800-0

MONTO $ 351.387.730-6

Copia: Empresa



COMPROBANTE DE PAGO UNICO DE APORTES PREVISIONALES

NUMERO DE CUPON
201807252651-5

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

ANTECEDENTES DEL PAGO

DETALLE DEL PAGO DE APORTES PREVISIONALES

TOTAL GENERAL $ 355.600.040

RESUMEN DEL PAGO

TOTAL A PAGAR	$ 355.600.040
PAGO EN EFECTIVO	
PAGO CON CHEQUE	

INFORMACION OBLIGATORIA

BANCO	
N° CHEQUE	
VENCIMIENTO	10/08/2018

CÓDIGOS DE CONVENIO

SERVIPAG	30820

N° CUPON	RUT	MONTO
2018 07 252 651-5	69.254.800-0	$ 355.600.040-8

Copia Empresa



COMPROBANTE DE PAGO UNICO DE APORTES PREVISIONALES

NUMERO DE CUPON
201808236695-8

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

ANTECEDENTES DEL PAGO

DETALLE DEL PAGO DE APORTES PREVISIONALES

TOTAL GENERAL $ 355.835.892

RESUMEN DEL PAGO

TOTAL A PAGAR	$ 355.835.892
PAGO EN EFECTIVO	
PAGO CON CHEQUE	

INFORMACION OBLIGATORIA

BANCO	
N° CHEQUE	
VENCIMIENTO	10/09/2018

CAJA

CÓDIGOS DE CONVENIO

SERVIPAG	30820

N° CUPON	RUT	MONTO
2018 08 236 695-8	69.254.800-0	$ 355.835.892-K

Copia Empresa

ServiEstado

Sucursal SERVI N° 981 RECOLETA

Comprobante de Pago
Recaudaciones con Convenio de BancoEstado

10/08/2018 11:27:07 Terminal: 2743
Asistente :laffi quintana estefano a
Convenio :0010804342

PREVIRED *** PREVIRED *** PREVIRED
NUMERO DE CUPON 2018072526515
RUT EMPRESA 692548000
IMPORTE 03556000408

Nro. Servicios: 1

Monto: $355.600.040,00

Medio de Pago: D.Obmp

CS 67304087

Para Consulta
Conserve este documento

Informaciones: 600 200 00 11

COPIA CLIENTE



COMPROBANTE DE PAGO UNICO DE APORTES PREVISIONALES

NUMERO DE CUPON
201809235020-0

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

ANTECEDENTES DEL PAGO

DETALLE DEL PAGO DE APORTES PREVISIONALES

TOTAL GENERAL $ 362.411.704

RESUMEN DEL PAGO

TOTAL A PAGAR	$ 362.411.704
PAGO EN EFECTIVO	
PAGO CON CHEQUE	

INFORMACION OBLIGATORIA

BANCO	
N° CHEQUE	
VENCIMIENTO	10/10/2018

CÓDIGOS DE CONVENIO

SERVIPAG	30820

N° CUPON	RUT	MONTO
2018 09 235 020-0	69.254.800-0	$ 362.411.704-1

Copia Empresa

BancoEstado

Sucursal SERVI N° 975 SANTIAGO SAN ANT

Comprobante de Pago
Recaudaciones con Convenio de BancoEstado

10/10/2018 10:40:24 Terminal: 5300
Asistente :merino fierro helen kater
Convenio :0010604342

PREVIRED *** PREVIRED *** PREVIRED
NUMERO DE CUPON 2018092350200
RUT EMPRESA 692548000
IMPORTE 03624117041

Nro. Servicios: 1

Monto: $362.411.704,00

Medio de Pago: D.Obmp

CS 72B036AE

Para Consulta
Conserve este documento

Informaciones: 600 200 00 11

COPIA CLIENTE


COMPROBANTE DE PAGO UNICO DE APORTES PREVISIONALES

NUMERO DE CUPON 201810243607-9

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

ANTECEDENTES DEL PAGO

DETALLE DEL PAGO DE APORTES PREVISIONALES

RESUMEN DEL PAGO

TOTAL A PAGAR $ 370.646.184

PAGO EN EFECTIVO

PAGO CON CHEQUE

INFORMACION OBLIGATORIA

BANCO

N° CHEQUE

VENCIMIENTO 12/11/2018

CÓDIGOS DE CONVENIO

SERVIPAG 30820

N° CUPON 2018 10 243 607-9 | RUT 69.254.800-0 | MONTO $ 370.646.184-0

Copia: Empresa


COMPROBANTE DE PAGO UNICO DE APORTES PREVISIONALES

NUMERO DE CUPON 201810243607-9

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

ANTECEDENTES DEL PAGO

DETALLE DEL PAGO DE APORTES PREVISIONALES

RESUMEN DEL PAGO

TOTAL A PAGAR $ 370.646.184

PAGO EN EFECTIVO

PAGO CON CHEQUE

INFORMACION OBLIGATORIA

BANCO

N° CHEQUE

VENCIMIENTO 12/11/2018

CÓDIGOS DE CONVENIO

SERVIPAG 30820

N° CUPON 2018 10 243 607-9 | RUT 69.254.800-0 | MONTO $ 370.646.184-0

Copia: Empresa


COMPROBANTE DE PAGO UNICO DE APORTES PREVISIONALES

NUMERO DE CUPON 201811227455-7

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

ANTECEDENTES DEL PAGO

DETALLE DEL PAGO DE APORTES PREVISIONALES

RESUMEN DEL PAGO

TOTAL A PAGAR $ 374.013.364

PAGO EN EFECTIVO

PAGO CON CHEQUE

INFORMACION OBLIGATORIA

BANCO

N° CHEQUE

VENCIMIENTO 10/12/2018

CÓDIGOS DE CONVENIO

SERVIPAG 30820

N° CUPON 2018 11 227 455-7 | RUT 69.254.800-0 | MONTO $ 374.013.364-K

Copia: Empresa


PREVIRED

NUMERO DE CUPON
201811702825-2

RESUMEN DEL PAGO

TOTAL A PAGAR	$ 894.384
PAGO EN EFECTIVO	
PAGO CON CHEQUE	
INFORMACION OBLIGATORIA	
BANCO	SANTANDER
N° CHEQUE	307
VENCIMIENTO	10/12/2018

CÓDIGOS DE CONVENIO

SERVIPAG	30820


PREVIRED

NUMERO DE CUPON
201812703016-6

RESUMEN DEL PAGO

TOTAL A PAGAR	$ 1.012.166
PAGO EN EFECTIVO	
PAGO CON CHEQUE	X
INFORMACION OBLIGATORIA	
BANCO	SANTANDER
N° CHEQUE	0000249
VENCIMIENTO	10/01/2019

CÓDIGOS DE CONVENIO

SERVIPAG	30820


COMPROBANTE DE PAGO UNICO DE APORTES PREVISIONALES

NUMERO DE CUPON
201812217379-1

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

ANTECEDENTES DEL PAGO

DETALLE DEL PAGO DE APORTES PREVISIONALES

TOTAL GENERAL	$ 385.134.165

RESUMEN DEL PAGO

TOTAL A PAGAR	$ 385.134.165
PAGO EN EFECTIVO	
PAGO CON CHEQUE	X
INFORMACION OBLIGATORIA	
BANCO	SANTANDER
N° CHEQUE	0000248
VENCIMIENTO	10/01/2019

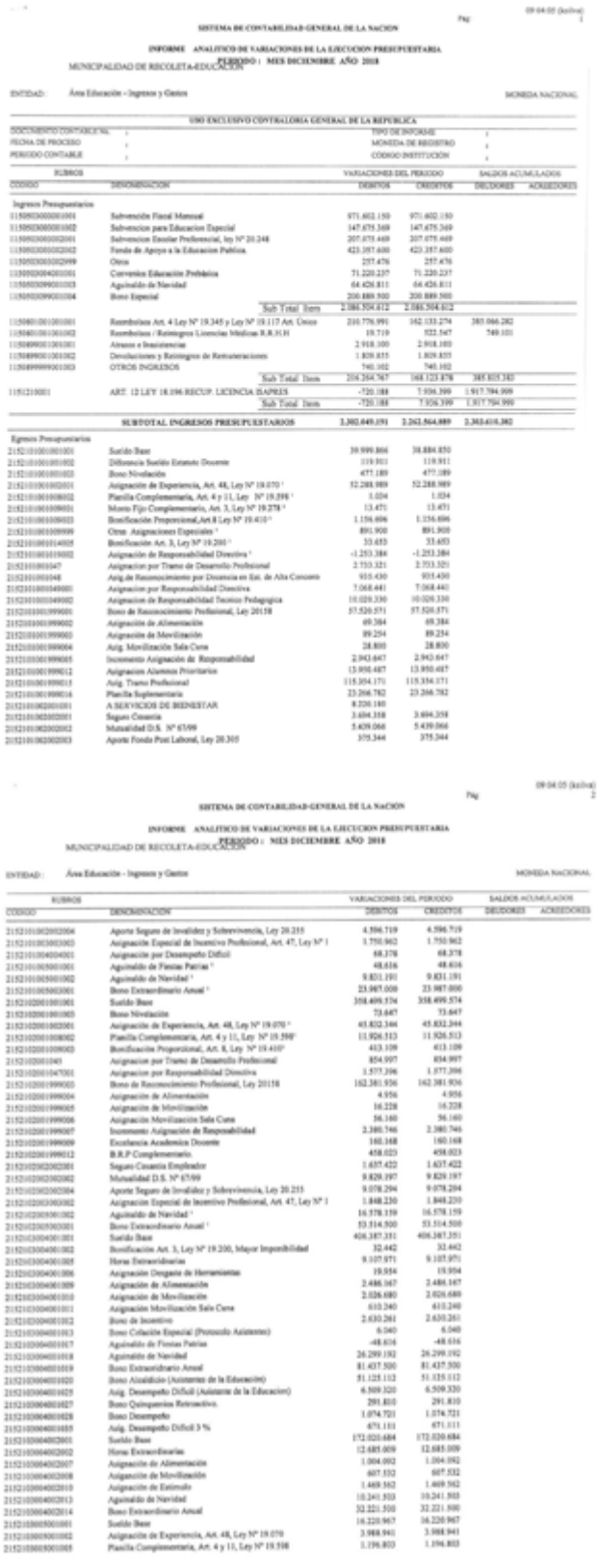
CÓDIGOS DE CONVENIO

SERVIPAG	30820

N° CUPON	RUT	MONTO
2018 12 217 379-1	69.254.800-0	$ 385.134.165-9

Copia: Empresa

BALANCE DAEM 2018



SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION

INFORME ANALITICO DE VARIACIONES DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

PERIODO : MES DICIEMBRE AÑO 2018

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA-EDUCACION

ENTIDAD : Área Educación - Ingresos y Gastos — MONEDA NACIONAL

USO EXCLUSIVO CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

CODIGO	DENOMINACION	VARIACIONES DEL PERIODO DEBITOS	VARIACIONES DEL PERIODO CREDITOS	SALDOS ACUMULADOS DEUDORES	SALDOS ACUMULADOS ACREEDORES
Ingresos Presupuestarios					
115050300001001	Subvención Fiscal Mensual		971.602.150		
115050300001002	Subvencion para Educacion Especial		147.675.369		
115050300002001	Subvencion Escolar Preferencial, ley Nº 20.248		207.075.669		
115050300002002	Fondo de Apoyo a la Educacion Publica		423.357.600		
115050300002999	Otros		257.476		
115050300400101	Convenios Educación Prebásica		71.220.237		
115050309001003	Aguinaldo de Navidad		64.426.811		
115050309001004	Bono Especial		200.889.500		
	Sub Total Item	2.086.504.812	2.086.504.812		
115080100100101	Reembolsos Art. 4 Ley Nº 19.345 y Ley Nº 19.117 Art. Unico	210.776.991	162.133.274	385.066.282	
115080100100102	Reembolsos / Reintegros Licencias Medicas R.E.H.H.	19.719	922.547	748.101	
115089901100101	Atrasos e Inasistencias	2.918.100	2.918.100		
115089901100102	Devoluciones y Reintegros de Remuneraciones	1.839.855	1.839.855		
115089999901003	OTROS INGRESOS	740.102	740.102		
	Sub Total Item	216.294.767	168.123.878	385.815.383	
115121001	ART. 12 LEY 18.196 RECUP. LICENCIA. ISAPRES	-720.188	7.936.399	1.917.794.999	
	Sub Total Item	-720.188	7.936.399	1.917.794.999	
	SUBTOTAL INGRESOS PRESUPUESTARIOS	2.302.649.191	2.262.564.089	2.303.610.382	
Egresos Presupuestarios					
215210100100101	Sueldo Base	30.999.866	30.884.850		
215210100100102	Diferencia Sueldo Estanto Docente	119.911	119.911		
215210100100103	Bono Nivelación	477.189	477.189		
215210100102101	Asignación de Experiencia, Art. 48, Ley Nº 19.070	52.288.989	52.288.989		
215210100108102	Planilla Complementaria, Art. 4 y 11, Ley Nº 19.598	1.034	1.034		
215210100109101	Monto Fijo Complementario, Art. 3, Ley Nº 19.278	13.471	13.471		
215210100109103	Bonificación Proporcional, Art 8 Ley Nº 19.410	1.156.696	1.156.696		
215210100109999	Otras Asignaciones Especiales	891.900	891.900		
215210100114105	Bonificación Art. 3, Ley Nº 19.200	33.653	33.653		
215210100119102	Asignación de Responsabilidad Directiva	-1.253.384	-1.253.384		
215210100120147	Asignacion por Tramo de Desarrollo Profesional	2.753.321	2.753.321		
215210100120148	Asig.de Reconocimiento por Docencia en Esc. de Alta Concent	933.430	933.430		
215210100120201	Asignacion por Responsabilidad Directiva	7.068.441	7.068.441		
215210100120202	Asignacion de Responsabilidad Tecnico Pedagogica	10.029.330	10.029.330		
215210100199901	Bono de Reconocimiento Profesional, Ley 20158	57.526.571	57.526.571		
215210100199902	Asignación de Alimentación	69.384	69.384		
215210100199903	Asignación de Movilización	89.254	89.254		
215210100199904	Asig. Movilización Sala Cuna	28.800	28.800		
215210100199905	Incremento Asignación de Responsabilidad	2.943.647	2.943.647		
215210100199912	Asignacion Alumnos Prioritarios	13.950.487	13.950.487		
215210100199913	Asig. Tramo Profesional	115.354.171	115.354.171		
215210100199914	Planilla Suplementaria	23.266.782	23.266.782		
215210100200101	A SERVICIOS DE BIENESTAR	8.206.180			
215210100202001	Seguro Cesantia	3.694.358	3.694.358		
215210100202002	Mutualidad D.S. Nº 67/99	5.409.066	5.439.066		
215210100202003	Aporte Fonda Post Laboral, Ley 20.305	375.344	375.344		



SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION

INFORME ANALITICO DE VARIACIONES DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

PERIODO : MES DICIEMBRE AÑO 2018

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA-EDUCACION

ENTIDAD : Área Educación - Ingresos y Gastos — MONEDA NACIONAL

CODIGO	DENOMINACION	VARIACIONES DEL PERIODO DEBITOS	VARIACIONES DEL PERIODO CREDITOS	SALDOS ACUMULADOS DEUDORES	SALDOS ACUMULADOS ACREEDORES
215210100200104	Bonificación Proporcional, Art. 8, Ley Nº 19.410	582.750	582.750		
215210100200108	Bono de Reconocimiento Profesional, Ley Nº 20.158	2.030.024	2.030.024		
215210100200109	Asignación por Desempeño en Condiciones Difíciles Art. 9(1,	940.984	940.984		
215210100200112	Mutualidad D.S. Nº 67/99	300.097	300.097		
215210100200115	Aguinaldo de Navidad	1.082.687	1.082.687		
215210100200116	Bono Extraordinario Anual	8.434.800	8.434.800		
215210100200117	Aporte Seguro de Invalidez y Sobrevivencia, Ley 20.255	288.533	288.533		
215210100200118	Alumnos en Práctica	240.000	240.000		
215210100000101	Asignación Art. 1, Ley Nº 19.464	9.454.912	9.454.912		
215210100999901	Seguro Cesantía Empleador	6.193.716	6.193.716		
215210100999902	Mutualidad D.S. Nº 67/99	9.757.472	9.757.472		
215210100999903	Aporte Fondo Post Laboral, Ley 20.305	82.891	82.891		
215210100999904	Aporte Seguro de Invalidez y Sobrevivencia, Ley 20.255	8.711.650	8.711.650		
	Sub Total Item	1.992.866.937	1.943.737.735		
215220100100101	alimentos y bebidas	9.104.604	15.905.661		6.265.524
215220103	Para Animales		568.523		568.523
215220102	Para Animales	622.010	140.877		
215220200100101	Textiles y Acabados Textiles	2.272.665	3.946.695		1.777.342
215220300100101	Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	1.081.808	737.532		
215220300100102	Para Vehículos	48.892	16.187.740		16.187.740
215220400100101	Materiales de Oficina	26.503.031	37.404.133		26.052.912
215220402500101	Textos y Otros Materiales de Enseñanza	74.811	74.811		
215220403	Materiales y Útiles Quirúrgicos	8.129.727	3.940.779		3.066.860
215220403500101	Materiales y Útiles de Aseo	701.307	2.767.472		1.976.165
215220403600101	Menaje para Oficina, Casino y Otros	4.679.119	9.983.586		8.357.986
215220403900101	Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	806.925	3.734.914		2.978.374
215220410000101	Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles		433.096		433.096
215220412200101	Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos	12.318.729	19.775.320		7.456.591
215220499901001	otros	13.734.505	28.883.663		16.149.158
215220501001001	Electricidad	9.595.260	11.266.710		11.266.710
215220502001001	Agua		98.090		98.090
215220503001001	Gas	2.830.560	2.556.402		
215220503001002	Telefonía Fija	1.831.208	1.831.208		
215220503001003	Telefonía Celular	4.665.098	4.665.098		
215220503001004	Acceso a Internet		9.275		12.901
215220599901001	Otros	2.275.961	2.495.447		1.381.626
215220600100101	Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	3.225.103	10.820.345		15.008.467
215220602001001	Mantenimiento y Reparación de Vehículos		785.796		785.796
215220603400101	Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Ofic	7.352.705	3.223.226		4.895.139
215220700100101	Servicios de Publicidad		2.589.649		2.589.649
215220700200101	Servicios de Impresión		500.000		500.000
215220803800101	Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	3.823.907	2.854.300		52.785.464
215220899901001	Otros	67.276.227	118.165.501		32.422.300
215220901600101	Arriendo de Vehículos	16.182.800	33.705.300		106.317
215220902500101	Arriendo Fotocopiadora	144.669	250.981		67
215220999901001	Otros	20.111.000	20.111.999		38.121.320
215221000104	Gastos Bancarios	3.417.772	39.220.098		21.204.138
215221100201001	Cursos de Capacitación		7.218.547		
215221100300101	Servicios Informáticos	2.320.000	2.320.000		
215221200201001	Gastos Menores	228.420.269	421.705.485		272.023.235
	Sub Total Item	32.160.184	40.363.028		19.945.155
215250100400101	Desahucios e Indemnizaciones	32.160.184	40.363.028		19.945.155
	Sub Total Item				

SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACION

INFORME ANALITICO DE VARIACIONES DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA

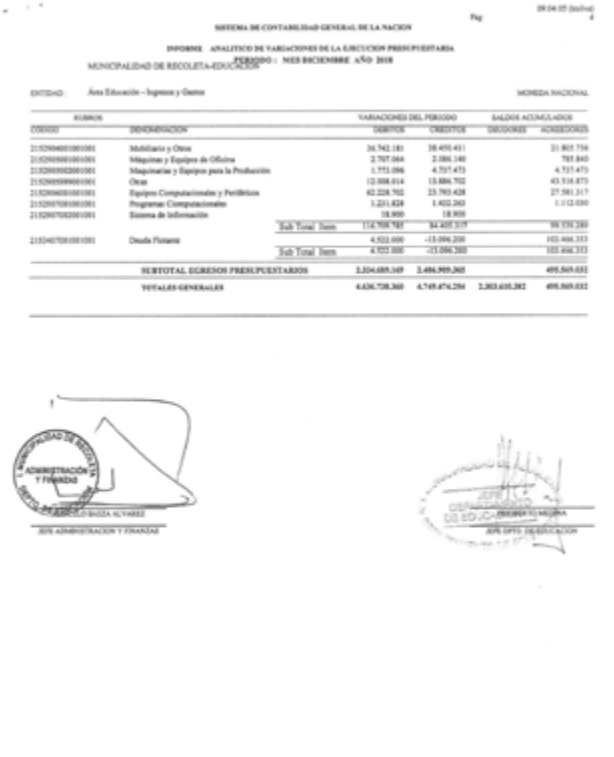
PERIODO : MES DICIEMBRE AÑO 2018

MUNICIPALIDAD DE RECOLETA-EDUCACION

ENTIDAD : Área Educación - Ingresos y Gastos — MONEDA NACIONAL

CODIGO	DENOMINACION	VARIACIONES DEL PERIODO DEBITOS	VARIACIONES DEL PERIODO CREDITOS	SALDOS ACUMULADOS DEUDORES	SALDOS ACUMULADOS ACREEDORES
215210100200104	Aporte Seguro de Invalidez y Sobrevivencia, Ley 20.255	4.596.719	4.596.719		
215210100300303	Asignación Especial de Incentivo Profesional, Art. 47, Ley Nº 1	1.750.962	1.750.962		
215210100400401	Asignación por Desempeño Difícil	68.378	68.378		
215210100500101	Aguinaldo de Fiestas Patrias	48.616	48.616		
215210100500102	Aguinaldo de Navidad	9.831.191	9.831.191		
215210100500301	Bono Extraordinario Anual	23.987.000	23.987.000		
215210200100101	Sueldo Base	358.499.574	358.499.574		
215210200100105	Bono Nivelación	73.647	73.647		
215210200102001	Asignación de Experiencia, Art. 48, Ley Nº 19.070	43.832.344	43.832.344		
215210200108002	Planilla Complementaria, Art. 4 y 11, Ley Nº 19.598	11.926.513	11.926.513		
215210200109003	Bonificación Proporcional, Art. 8, Ley Nº 19.410	413.109	413.109		
215210200120401	Asignacion por Tramo de Desarrollo Profesional	854.997	854.997		
215210200199901	Asignacion por Responsabilidad Directiva	1.577.396	1.577.396		
215210200199903	Bono de Reconocimiento Profesional, Ley 20158	162.361.936	162.361.936		
215210200199904	Asignación de Alimentación	4.956	4.956		
215210200199905	Asignación de Movilización	16.228	16.228		
215210200199906	Asignación Movilización Sala Cuna	36.160	36.160		
215210200199907	Incremento Asignación de Responsabilidad	2.380.746	2.380.746		
215210200199909	Excelencia Academica Docente	160.168	160.168		
215210200199912	B.R.P Complementario	458.023	458.023		
215210200200201	Seguro Cesantía Empleador	1.637.422	1.637.422		
215210200200202	Mutualidad D.S. Nº 67/99	9.829.197	9.829.197		
215210200200204	Aporte Seguro de Invalidez y Sobrevivencia, Ley 20.255	9.078.294	9.078.294		
215210200300302	Asignación Especial de Incentivo Profesional, Art. 47, Ley Nº 1	1.848.220	1.848.220		
215210200500102	Aguinaldo de Navidad	16.578.159	16.578.159		
215210200500301	Bono Extraordinario Anual	53.514.500	53.514.500		
215210300400101	Sueldo Base	406.187.351	406.187.351		
215210300400102	Bonificación Art. 3, Ley Nº 19.200, Mayor Imponibilidad	32.442	32.442		
215210300400105	Horas Extraordinarias	9.107.971	9.107.971		
215210300400106	Asignación Desgaste de Herramientas	19.954	19.954		
215210300400109	Asignación de Alimentación	2.486.167	2.486.167		
215210300400110	Asignación de Movilización	2.026.680	2.026.680		
215210300400111	Asignación Movilización Sala Cuna	610.240	610.240		
215210300400112	Bono de Incentivo	2.630.261	2.630.261		
215210300400113	Bono Colación Especial (Protocolo Asistentes)	6.040	6.040		
215210300400117	Aguinaldo de Fiestas Patrias	-48.616	-48.616		
215210300400118	Aguinaldo de Navidad	26.299.192	26.299.192		
215210300400119	Bono Extraordinario Anual	81.437.500	81.437.500		
215210300401020	Bono Alcalicio (Asistentes de la Educación)	51.125.112	51.125.112		
215210300401025	Asig. Desempeño Difícil (Asistente de la Educación)	6.509.320	6.509.320		
215210300401027	Bono Quinquenio Retroactivo.	291.810	291.810		
215210300401028	Bono Desempeño	1.074.721	1.074.721		
215210300401055	Asig. Desempeño Difícil 3 %	671.111	671.111		
215210300402001	Sueldo Base	172.020.684	172.020.684		
215210300402002	Horas Extraordinarias	12.685.009	12.685.009		
215210300402007	Asignación de Alimentación	1.004.092	1.004.092		
215210300402008	Asignación de Movilización	607.532	607.532		
215210300402010	Asignación de Estímulo	1.469.562	1.469.562		
215210300402013	Aguinaldo de Navidad	10.241.503	10.241.503		
215210300402014	Bono Extraordinario Anual	32.221.500	32.221.500		
215210300500101	Sueldo Base	16.220.967	16.220.967		
215210300500102	Asignación de Experiencia, Art. 48, Ley Nº 19.070	3.988.941	3.988.941		
215210300500105	Planilla Complementaria, Art. 4 y 11, Ley Nº 19.598	1.196.803	1.196.803		

	SUBTOTAL EGRESOS PRESUPUESTARIOS	2.334.089.169	2.486.909.265		495.569.032
	TOTALES GENERALES	4.636.738.360	4.749.474.294	2.303.610.382	495.569.032





02.

DIMENSIÓN SOCIAL

PROGRAMA ESCUELA ABIERTA



PROGRAMA ESCUELA ABIERTA

OBJETIVOS

Contribuir al fortalecimiento de la identidad y la dignidad de la comunidad a través del aumento de espacios de participación y desarrollo social.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

•Fortalecer el vínculo entre las escuelas y liceos municipales y la comunidad de Recoleta.

•Implementar y promover territorialmente actividades de desarrollo social en los establecimientos educacionales municipales de la comuna de Recoleta.

•Desarrollar de actividades que propicien la expresión social, el encuentro y la participación de la comunidad.

•Desarrollar de proyectos con financiamiento externo que contribuyan a enriquecer la trayectoria educativa de los estudiantes y la comunidad de Recoleta.

FUNCIONES

•Elaboración y ejecución del plan comunal de Escuela Abierta

•Coordinar y articular Escuela Abierta con las redes institucionales municipales.

•Promover la instalación del sistema de gestión de espacios para la comunidad en los Establecimientos Educativos

•Atender solicitudes de espacio de la comunidad desde los Establecimientos Educativos municipales de la comuna de Recoleta.

•Articular y coordinar la implementación de espacios educativos y recreativos generados para la participación de la comunidad:

Promover, articular y difundir el desarrollo de talleres y cursos. Coordinación e implementación del preuniversitario municipal.

•Coordinación del proceso de asignación de becas de cursos y examen de conducción para jóvenes egresados de cuarto medio de establecimientos educacionales municipales de Recoleta.

GESTIÓN 2018

NIVEL DE LOGRO 2018 SEGÚN PLANIFICACIÓN

Objetivos Específicos	Acciones	Nivel de logro alcanzados
Fortalecer el vínculo entre las escuelas y liceos municipales y la comunidad de Recoleta.	**Equipo Escuela Abierta** 1.- Del 22 al 26 de enero del 2018: Desarrollo de Jornadas de capacitación y planificación 2018 para el equipo de encargados de Escuela Abierta. Temas tratados en la jornada: - *Resolución de conflicto y mediación* María Angélica Pino. Psicóloga Unidad de convivencia Primeros auxilios. Juan Carlos Vergara. Mutual - *Lengua de Señas Chilena*. Alexis V. Estibill. Profesor e investigador de Lengua de señas chilena. - *El valor de la Prevención*. Juan Carlos Vergara. Mutual. - *Propuestas para la elaboración del plan Programa Escuela Abierta* 2017-2018. *Perspectivas de participación temprana y vinculante desde la Escuela.* Pamela Ramírez. Coordinadora Comunal Programa Escuela Abierta. - *Expresión corporal y manejo de voz*. Pablo Teillier. Coordinador Escuela Popular de Teatro. Valor Público. - *Políticas públicas*. Rodrigo Liberona. Abogado. Unidad Jurídica DAEM Recoleta. - *Gestión Comunitaria. Promover la conformación de organizaciones sociales y la participación*. Leandro Ahumada - Eduardo Trujillo. Departamento de Gestión Comunitaria.	**Equipo Escuela Abierta** 1.- Las jornadas de capacitación y planificación anual 2018, fueron realizadas según lo planificado en las dependencias de la Biblioteca Pedro Lemebel y contaron con una asistencia completa de los encargados de Escuela Abierta.
	2.- Marzo - diciembre: Acompañamiento y retroalimentación actualizada del sistema de solicitudes de espacio hacia los coordinadores de Escuela Abierta y directores de cada establecimiento educativo municipal.	2.- 100% de los coordinadores de Escuela Abierta reciben información actualizada y acompañamiento territorial para facilitar la instalación del sistema de gestión y registros. (archivos físicos y registros digitales on line)
	Planificación 3.- Enero – febrero: Revisión y actualización del plan de desarrollo estratégico del programa Escuela Abierta por áreas de desarrollo. 4.- Febrero: Diseño y elaboración del plan anual del programa Escuela Abierta 2018 5.- Abril: A partir de la planificación comunal y plan estratégico, cada encargado de Escuela Abierta elaboró una planificación para cada establecimiento educativo que fue entregada a la coordinación comunal, retroalimentada; colegiada y expuesta en consejo de profesores, a los miembros de cada comunidad educativa respectiva.	**Planificación** 3.- Plan de desarrollo estratégico EA 2018 - 2020, en coherencia con los objetivos de planificación anual de cada área del programa, enviada la Unidad de Calidad en el mes de febrero. 4.- Plan anual del programa Escuela Abierta Decreto Nº1295, 30 de mayo 2018. 5.- 17 Encargados de Escuela Abierta hacen entrega de una planificación del programa en cada respectivo establecimiento educativo. - La encargada del Liceo Paula Jaraquemada, realizó la entrega fuera de plazo, presenta deficiente de contenido tanto en la planificación como en la presentación. - La encargada del Liceo Juanita Fernandez Solar, realizó una presentación débil en contenido y no se logró constatar la participación de la comunidad educativa en la elaboración del plan anual, tampoco en la exposición en consejo de profesores.

	6.- Junio: Monitoreo de la planificación anual: Cada encargado de Escuela Abierta elaboró un registro obstáculos y las fortalezas detectadas, respecto al logro de la planificación anual. 7.- Agosto: Se detecta importancia en la coordinación y articulación del Programa Escuela Abierta con inspectoría general y equipo de seguridad de los establecimientos educativos (rondines): - Octubre: Generamos reuniones zonales de coordinación y retroalimentación respecto del funcionamiento de Escuela Abierta con los inspectores generales. 8.- Jueves 6 de diciembre: Desarrollamos una jornada de encuentro de Encargados de Escuela Abierta, rondines e inspectores generales de los establecimientos educativos.	6.- El 100% de los encargados de escuela realizan reflexión y elaboran un cuadro de obstáculos, fortalezas y estrategias de resolución, respecto al logro de los objetivos propuestos en la planificación anual. 7.- Las reuniones sostenidas con los inspectores generales realizadas por zona, contaron con un 68% de la asistencia. (13 establecimientos educativos). Fueron instancias fructíferas, en las cuales se entregó información respecto a las áreas y objetivos de Escuela Abierta, así como también se recogió información de retroalimentación respecto al funcionamiento de Escuela Abierta. Los inspectores generales del Liceo Valentín Letelier, Escuela República del Paraguay, Liceo de Adultos Jorge Alessandri Rodriguez, Escuela Puerto Rico, Escuela Marta Colvin y Escuela Capitán Daniel Rebolledo no se presentaron a las convocatorias realizadas. 8.- La jornada realizada con el equipo comunal de rondines e inspectores generales contó con una asistencia de 65 personas aproximadamente, conto con una presencia del 78% de los establecimientos educativos (15). La presentación fue valorada por los asistentes, quienes agradecieron esta instancia ya que nos permitió generar un diálogo comunal entre la gestión operativa de los establecimientos educativos, el enfoque del plan de seguridad y los objetivos de Escuela Abierta.
	Comunicación y articulación. 9.- Marzo a diciembre: Reuniones semanales del equipo de coordinación comunal del programa. 10.- Marzo a diciembre: Coordinación estable y permanente con los coordinadores de Escuela Abierta. 11.- Marzo: Elaboración de un catastro estratificado de todos aquellos organismos municipales, sociales y privados con los cuales generamos canales y vínculos de comunicación fluidos y directos a fin de enriquecer el trabajo de red cada área del programa. 12.- 22 de marzo: Reunión Información respecto a la elaboración de la carta de servicio municipal a los equipos directivos de los establecimientos educativos municipales.	**Comunicación y articulación.** 9.- Reuniones semanales de coordinación comunal de las áreas integradas al programa realizadas los lunes a las 09:00 hrs. 10.- Reuniones mensuales de coordinación comunal de Escuela Abierta realizadas. Presentando una asistencia irregular el Encargado de Escuela Abierta del Liceo Valentín Letelier y la Escuela España. 11.- Catastro y reuniones permanentes con organismos municipales y otros actores locales, con un plan de redes y vínculo definido. 12.- La reunión informativa respecto a la implementación de las cartas de servicio municipal, contó la asistencia de directivos de 16 establecimientos educativos (84%). Los establecimientos educativos que se ausentaron de esta jornada fueron Escuela Capitán Daniel Rebolledo, Liceo de Adultos Jorge Alessandri Rodriguez y Liceo Juan Verdeguear Planas.

	13.- Abril: En reunión con los equipos directivos se promueve y se da cuenta de la necesidad de generar una elaboración colaborativa respecto de Escuela Abierta para cada establecimiento educativo.	13.- 100% establecimientos educativos municipales generan un plan de Escuela Abierta que se elabora y difunde en colaboración con la comunidad educativa, este plan toma como referencia los objetivos del plan comunal del programa, sin embargo, desarrolla identidad propia según la cultura de cada comunidad en la cual de esta implementado. Tanto en el área de gestión de espacios, como en la coordinación de talleres y actividades que promueven la participación.
	14.- Mayo: Lanzamiento Carta de Servicio "Programa Escuela Abierta.	14.- La jornada de lanzamiento de la carta de servicios municipal, contó con una asistencia de 60 personas representantes de los equipos directivos y de las organizaciones sociales. Asistieron 10 representantes directivos de establecimientos educativos (52%) Se ausentaron: Liceo Valentín Letelier, Liceo José Miguel Carrera, Liceo de adultos Jorge Alessandri Rodríguez, Escuela Rep. del Paraguay, Escuela Marta Colvin, Escuela Escritora Marcela Paz, escuela Víctor Cuccuini, Escuela Hermana Mara Goretti, Escuela Rafael Valentín Valdivieso.
	15.- Marzo a diciembre: Coordinación y articulación intersectorial para atender colaborativamente necesidades de recreativas y socio educativas que convergen en un mismo territorio, demandas por la comunidad.	15.- Las reuniones intersectoriales no se realizaron durante el año en forma periódica, coordinación debilitada durante periodo el 2018.

	16.- Participación y presencia de Escuela Abierta en las jornadas de los Municipios En Tu Barrio	16.- La coordinación comunal de Programa Escuela Abierta y los encargados de cada establecimiento educativo, se hicieron parte de las reuniones de organización y de 89% de las jornadas de municipio en tu Barrio, organizadas por organismos comunitarios de DIDECO, participando los días sábados en las siguientes fechas: 21 de abril 5 de mayo 12 de mayo 2 de junio 16 de junio 7 de julio 28 de julio 11 de agosto 25 de agosto 1 de septiembre 12 de septiembre 29 de septiembre 6 de octubre 13 de octubre 27 de octubre 10 de noviembre 24 de noviembre

	17.- Marzo a diciembre: Los encargados de Escuela Abierta generan instancias de encuentro y/o reuniones semestrales con las organizaciones sociales que territorialmente están vinculadas a cada establecimiento educacional con el fin de nutrir y triangular información relevante respecto al funcionamiento y proyección del programa. 18.- Julio y agosto: A fin de completar información para el proceso de rendición de cuentas de las cartas de servicio, se aplica encuesta comunal. En diciembre se presenta reporte de caracterización a la unidad de calidad del DAEM y a Alejandra Placencia. 19.- Marzo a diciembre: Promover y apoyar técnicamente a la constitución de organizaciones funcionales sin fines de lucro entre los beneficiarios de Escuela Abierta, ofreciendo las condiciones necesarias para ello. 20.- Diciembre 2018 – Enero 2019: Sistematización semestral y anual de las actividades implementadas con respecto a la planificación estratégica del programa, presentada a la dirección del DAEM en Agosto del 2018 y a finales de enero del 2019.	17.-Cada Encargado de Escuela Abierta, genera reuniones semestrales con las personas y organizaciones que desarrollan actividades a través del programa en las escuela y liceos, sin embargo, la cantidad de reuniones y la frecuencia de estas no fue considerada al momento de elaborar los registros, cuestión que debemos contemplar para el 2019. 18.- La encuesta comunal fue aplicada de manera on line: **Organizaciones y personas que hacen uso de los espacios a través de Escuela Abierta:** 551 encuetas respondidas. **Participantes de talleres:** 246 encuetas respondidas. 19.- Si bien los encargados de Escuela Abierta indican atender principalmente organizaciones que cuentan con personalidad jurídica en la comuna de Recoleta, así como promover la constitución de nuevas, esta información no es ingresada en nuestro sistema de registros, por lo que modificaremos los mecanismos: formulario de solicitud de espacio y la planilla de registros on line. 20.- Presentación de informes semestrales y anuales con información sistematizada respecto de gestión de Escuela Abierta enviada la unidad de calidad y al director del DAEM.

	Solicitudes de espacio 21.- Julio 2018 y enero 2019: Elaboración de informes semestrales y anual 2018. - Cada encargado de Escuela Abierta elabora una memoria anual, que da cuenta de niveles de logro propuestos en la su planificación respectiva presentada en marzo del 2018. - La coordinación comunal sistematiza la información de las memorias, los registros físicos y el catastro on line y prepara los informes comunales del programa, que dan cuenta de la atención de solicitudes de espacio a la comunidad durante todo el año.	**Solicitudes de espacio** 21.- Los encargados de Escuela Abierta presentan el día 28 de diciembre del 2018, la memoria anual de Escuela Abierta de cada establecimiento educativo que contiene: documento de memoria, sistematización y resumen de actividades anuales, solicitudes de espacios recibidas, autorizaciones y compromisos de las solicitudes gestionadas, registros mensuales de asistencia, carpetas de planificación de talleres, autorizaciones de los niños y niñas participantes, listados de inscritos y asistencias: - 15 encargados de Escuela Abierta entregan portafolio de memoria completo. - Las escuelas Marta Colvin y Centro Educacional Héroe Arturo Perez Canto realizan la entrega de estos registros fuera de plazo, durante la tercera semana del mes de enero. - Los encargados de la Escuela España y el Liceo Valentín Letelier entregan solo solicitudes de espacio recibidas. La memoria anual de cada Encargado de Escuela Abierta, los registros físicos entregados y el catastro on line nos orientaron para desarrollar la sistematización y análisis comunal de los resultados obtenidos tanto en el ámbito de las gestiones de atención de solicitud de espacios como en las otras áreas de promoción de la participación temprana y vinculante impulsadas por Escuela Abierta.

	22.- Enero a diciembre: Atención y coordinación oportuna de las solicitudes de espacio que la comunidad realiza a través del programa Escuela Abierta desde los establecimientos educativos.	**Solicitudes de espacios 2018** Cantidad de solicitudes: Autorizadas 581; Suspendidas 16; No autorizadas 11; Pendientes 11; Vacías 4; Total 623 Nº de personas aprox.: Autorizadas 34.471; Suspendidas 1.007; No autorizadas 617; Pendientes 1.067; Vacías 210; Total 37.572 **Solicitudes Recibidas y autorizadas** Tipo de actividad autorizada: Permanentes 236; Puntuales 345; Total 581 Nº de personas aprox.: Permanentes 5.931; Puntuales 28.540; Total 34.471 22.- El 93% de solicitudes atendidas y con respuestas oportunas fueron autorizadas, el 7% restante corresponde a los siguientes estados: 2% solicitudes recibidas de actividades que fueron suspendidas 2% solicitudes recibidas de actividades que no fueron autorizadas 2% Solicitudes recibidas de actividades que al 30 de diciembre figuran en estado pendiente de respuesta. 1% Solicitudes recibidas de actividades que al 30 de diciembre figuran vacías o sin respuesta. Los Establecimientos Educativos que concentran solicitudes pendientes de respuesta o vacías son: Escuela España, Centro Educacional Héroe Arturo Perez Canto, Liceo de adultos Jorge Alessandri Rodriguez y Liceo Paula Jaraquemada.
	23.- Agosto a diciembre: Promoción e instalación de procedimiento de gestión de solitudes de espacio en los establecimientos educativos. 24.- Enero a diciembre: Seguimiento de los protocolos de vinculación entre los equipos de los establecimientos educativos y las personas u organizaciones que participan de Escuela Abierta.	23.- Si bien la gran mayoría de las solicitudes de espacio son atendidas y gestionadas correctamente por los encargados de Escuela Abierta se detectan dificultades en cumplimiento de los procedimientos y uso adecuado de los mecanismos de gestión. 24.- Los equipos directivos no realizan regularmente las entrevistas correspondientes a las personas u organizaciones solicitantes, situación que dificulta el vínculo y el intercambio de experiencias. - Los encargados de Escuela Abierta de los Establecimientos que presentan autorizaciones firmadas en blanco: Escuela España (27), Liceo Valentín Letelier (15), Escuela Marta Colvin (6), Liceo de adultos Jorge Alessandri (2), Escuela República del Paraguay (2), Escritores de Chile (1), Centro Educacional Héroe Arturo Perez Canto (1). - Los encargados de Escuela Abierta de los Establecimientos que presentan mecanismos como autorizaciones y compromisos incompletos con ausencias de firmas: Educativos Escritores de Chile (1), Centro Educacional Jose Miguel Carrera (1), Escuela España (18), Escuela Victor Cuccuini (4), Escuela Marta Colvin (2), Escuela Puerto Rico (6), Centro Educacional Héroe Arturo Perez Canto (18). Rafael Valentina Valdivieso (2), Liceo Adultos Jorge Alessandri Rodriguez (21), Liceo Valentín Letelier (7), Escuela República del Paraguay (6), Paula Jara Quemada (10), Escuela Anne Eleonor Roosevelt (4)

	25.- Enero a diciembre: Elaboración y mantenimiento del catastro comunal de participantes en actividades permanentes y puntuales por establecimientos educativos. 26.- Enero a diciembre: Registro mensual de asistencia correspondiente a las personas u organizaciones que realizan actividades permanentes y puntuales.	25.- Catastro on line realizado y actualizado mensualmente que registra base de datos de las solicitudes y horarios de cada uno de los 19 Establecimientos Educativos municipales; planilla de solicitudes y horarios mantenida por los Encargados de Escuela Abierta de cada establecimiento educativo, posteriormente analizada y comparada con las evidencias fiscas en cada Establecimiento educativo. - Debido a diferencias en la apropiación de uso y dominio de los sistemas de registros on line, por parte de los 19 encargados de Escuela Abierta, se constatan algunos errores en los datos ingresados en los sistemas de registros respecto de las evidencias físicas. Los Encargados de Escuela Abiertas de establecimientos educativos que presentan errores en el catastro corresponden a: Liceo Paula Jaraquemada, Liceo Valentín Letelier, Centro Educacional Héroe Arturo Perez Canto, Complejo Educacional Juanita Fernandez Solar, Liceo de Adultos Jorge Alessandri Rodriguez, Escuela España, Escuela Marta Colvin, Escuela Puerto Rico. 26.- Existen mecanismos físicos en cada Establecimiento Educativo, que permiten al Encargado de Escuela Abierta llevar un registro actualizado de la asistencia, el estado las solicitudes de espacio y los horarios de las actividades de la comunidad respaldado mensualmente en un mecanismo digital.

Implementar y promover territorialmente actividades de desarrollo social en los establecimientos educacionales municipales de la comuna de Recoleta.	**Coordinación Espacios de formación y recreación** 1.- Elaboración del plan anual de talleres. 2.- Reunión y coordinación con las distintas unidades municipales de manera permanente a fin articular territorialmente el desarrollo de las actividades, talleres y cursos. 3.- Reuniones de coordinación a lo menos una vez por mes o cada dos meses con las instituciones, fundaciones y ONG externas que realizan talleres, cursos, actividades gratuitas para la comunidad a través de Escuela Abierta en la comuna de Recoleta. 4.- Acompañamiento y seguimiento en terreno de los talleres y actividades desarrolladas desde Escuela Abierta.	**1.- Logrado**: Se cuenta con un plan anual de talleres y acciones asociadas a desarrollar para la implementación de los talleres. **2.-Logrado:** se realizan reuniones de coordinación y planificación permanente con las diferentes unidades municipales incorporando y nutriendo la parrilla y ofertas de talleres por escuela, definiendo días, horarios, escuelas, convocatorias, formatos de registro, etc. Con corporación de Deportes, corporación de Cultural, Oficina de Inclusión, Escuela de Capacitación, OPD entre otras. **3.- Logrado**: se realizan reuniones de coordinación y panificación a principio de año, donde se coordinan los talleres, horarios, convocatorias, registros, etc. Además de coordinar durante el año la participación en actividades emergentes de colaboración y participación conjunta, con Fundarte, Fund. Mustakis e IND. **4.- Logrado**: Se cuenta con una planificación de cada taller en las escuelas, se realiza acompañamiento y seguimiento en terreno tanto en la implementación como el desarrollo de los talleres durante el año, visita a cada establecimiento una vez por semana, reuniones de la coordinación de talleres y encargados de Escuela Abierta, reunión con los encargados de Talleres de los departamentos municipales como de organizaciones o fundaciones, registro en bitácoras.

	5.- Difusión comunal de la parrilla programática de talleres y cursos. A través de: clínicas culturales, coloquios, afiches, flyers, pendones, radio, diario, web, Facebook, fanpage (redes sociales en general) "	**5.- Logrado con observación,** se difunde la parrilla programática de talleres a través de página web del municipio, radio y diario comunal. Además de afiches de promoción por las escuelas y de pendones difundiendo actividades puntuales. Se observa la necesidad de utilizar en forma permanente las redes sociales informando y promoviendo las diferentes actividades desarrolladas a través de los talleres.
	6.- Seguimiento y promoción permanente de la participación en los talleres y cursos de Escuela Abierta en los 19 establecimientos municipales de la comuna de Recoleta, con una cobertura de a lo menos tres talleres o cursos por establecimiento.	**6.- Logrado:** Se realizaron todas las acciones tendientes a la promoción y participación de los estudiantes y comunidad por las escuelas, coordinando con encargados de escuelas y acuerdos de promoción y participación con equipos directivos. Se logró aumentar talleres y cubrir a lo menos tres talleres por escuela.
	7.- Asegurar una colación diaria para los niños, niñas y jóvenes prioritarios que participan en las actividades generadas a través del Programa Escuela Abierta cuenten con una tercera colación gestionada con JUNAEB - Elaboración de formulario y rendición mensual.	**7.- Logrado con observaciones**: Se realizan las solicitudes de tercera colación a la Junaeb cubriendo los meses de mayo, junio, julio, septiembre y octubre para 16 establecimientos. Se realizan las rendiciones correspondientes a cada mes. En términos de gestión se realiza de manera oportuna junto a la aprobación de la Junaeb, sin embargo, el abastecimiento por cada escuela es deficiente e irregular, debido a problemas en la demora de las entregas de la empresa abastecedoras "Saludable Spa" (situación informada a la Junaeb, situación que no depende de nuestra gestión

	8.- Promover experiencias de aprendizaje y educación solidaria a través del desarrollo de talleres.	**8.- Por lograr:** Esta acción no se realiza de manera planificada, se entiende como una premisa a desarrollar de acuerdo a las actividades tanto municipales como territoriales que van surgiendo a modo de ejemplo; participación del taller de Batucada de la escuela Santa Teresa de Ávila en la conmemoración del día contra la explotación infantil, organizada por la OPD y la Red de Niñez y Juventud. También de manera particular en algunas escuelas, Valdivieso y Roosevelt, se realiza un taller de cestería y chocolatería dictado por una vecina de Recoleta dirigidos a niños y niñas de manera gratuita.
	9.- Informe semestral y anual de la coordinación de talleres y cursos que se desarrollan a través del Programa Escuela Abierta."	**9.- Logrado:** Se cuenta con informe semestral y anual de talleres, el cual da cuenta de 72 talleres de diferentes disciplinas; educación, deporte, cultura y recreación desarrollados durante el primer semestre con una participación de 1.108 participantes y de 74 talleres desarrollados durante el segundo semestre con un total de alrededor de 1.800 participantes.
	10.- Muestra semestral de talleres y cursos: Las muestras del primer semestre debe ser una intervención comunitaria solidaria.	**10.- Logrado con observación**: No hubo una participación sistemática de los talleres en actividades comunitarias, hubo participación solo de algunos talleres, no se realizan muestras comunitarias a nivel de intervenciones territoriales planificadas.

		A modo de ejemplo; participación de la Batucada de la escuela Santa Teresa de Ávila en la celebración del mes de la Niñez y Juventud desarrollada en la plaza San Alberto. Participación del taller de percusión de la escuela Valentín Valdivieso en la kermese de la escuela.
	11.- Las muestras del segundo semestre una actividad central comunal.	**11.-Logrado:** Se realiza muestra anual de talleres en el zócalo municipal, esta actividad considera las muestras de los diferentes aprendizajes desarrollados a través de los talleres en las diferentes escuelas tanto de los programas municipales como de las Fundaciones, ONG. Y organizaciones comunitarias. Se presentaron alrededor de 10 escuelas por día (talleres ligados a las escuelas) talleres de la corporación Cultural, de la corporación de Deporte, de la fundación Mustakis y de Fundarte. - La encargada de Escuela Abierta de la Escuela República del Paraguay, se resta de gestionar la participación de los talleres en la muestra comunal
	12.- Realizar una consulta semestral por establecimiento para recoger la opinión de la comunidad sobre los talleres que se imparten en el programa.	**12.- Logrado:** Se aplica encuesta de satisfacción on line finalizando el primer semestre a los participantes de los talleres logrando una muestra de 246 encuestas respondidas.

	Talleres Escuela Popular de Teatro de Recoleta. 1.- Entrevista con los equipos directivos 2.- Acciones comunales de difusión. 3.- Entrevista y contrataciones de equipo de talleristas: - Seminario de reflexión pedagógica con el equipo de talleristas. 4.- Promoción de actividades de fomento y difusión del teatro como disciplina artística. 5.- Implementación talleres y espacios de formación del teatro en los establecimientos educativos. 6.- Apertura de I y II Año académico Escuela Popular de teatro para adultos.	1.- Logro Parcial, se realizaron todas las reuniones planificadas sin embargo ya que no siempre existe la disposición de parte de los equipos directivos para reunirse y planificar actividades de carácter extraescolar. 2.- La escuela popular de teatro es difundida por los medios locales: Recoleta al día, Radio, pasa calles, volantes y afiches. 3.- Logrado, ya que se pudo escoger a las personas más adecuadas dentro de un buen número de opciones: - Se logró crear un equipo afiatado y alineado con los preceptos de la EPTR. 4.- Estudiantes del Liceo Paula Jaraquemada viajan a la ciudad de Puerto Montt para estrenar la obra ganadora del festival de teatro escolar de Recoleta en el Teatro Diego Rivera de Puerto Montt. 5.- La Escuela Popular de teatro cuanta con 8 talleres distribuidos territorialmente en los establecimientos educativos municipales de recoleta y cuenta con una participación 104 que finalizan el ciclo anual exitosamente. 6.- La Escuela Popular de teatro de adultos cuenta con una matrícula inicia de 35 estudiantes de los cuales, finalizan 15:	   

	7.- Realización del Segundo Festival de Teatro Escolar de Recoleta: - Visita del elenco ganador del Festival al Congreso de Valparaíso 8.- Contratación docente y un ayudante para segundo año EPTR. 9.- Elaboración de una maya curricular de la escuela de teatro para adultos. 10.- Realización de seminarios de formación complementaria 10.- Difusión para inscripciones y matriculas para el proceso 2019. 11.- Proceso de inscripciones año académicos Escuela Popular de Teatro 2019. 12.- Asistencia de estudiantes a espectáculos teatrales de SIDARTE, gracias a convenio firmado el 2017. 13.- Acuerdo de acceso gratuito a la cartelera con Teatro Nacional Chileno.	I Año: 7 Estudiantes. II Año: 8 Estudiantes 7.- Acción realizada con éxito, los 8 talleres escolares participaron y la comunidad educativa en general acudió al certamen en buen número. 8.- Se logró, ya que la docente contratada cumplió a cabalidad con los objetivos pedagógicos de la escuela. 9.- Objetivo logrado, ya que además de su creación, existe la voluntad y los recursos del DAEM para ejecutarla el año 2019. 10.- Objetivo logrado, se logró traer a Recoleta a personalidades importantes de las Artes Escénicas nacionales 11.- Objetivo logrado, ya que la demanda de ingreso es de 130 personas de la cuales seleccionamos a 40 personas que componen el I Año 2019. 12.- Logrado, 225 estudiantes de diferentes liceos asistieron a funciones al teatro SIDARTE. Liceos Paula Jaraquemada, Jorge Alessandri Rodriguez, Valentín Letelier y Liceo Juan Verdeguear Planas. 13.- Logrado parcialmente, si bien no logramos difundir este beneficio de manera comunal, se logró concretar la visita al teatro de 150 personas aproximadamente.	  
	Muralismo **1.- Intervención en sala multiuso del liceo Juanita Fernández Solar** Realización de mural de 24 mts. Cuadrados en sala multiuso. Temática trabajada El lenguaje y las comunicaciones más decoración anexa de murallas perimetrales, puertas, ventanas con aplicaciones en vidrio, y mesas esmaltadas con idiomas ancestrales. **2.- Intervención en casino escolar de la escuela Hermana María Goretti** Transformándola en una a sala de Jaulas Caleidoscópicas junto al Vuelo de Aves de Origami. Se Intervino ventanales con aplicaciones vitreaux, mural perimetral de pájaros de origami, viento y plantas También se realizó esmaltado de puertas. **3.- Intervención en sala casino de la Escuela Marta Colvin** Mural de ladrillos esmaltados alusivo a la vida sana, de 21 mts cuadrados tomando como base el tema Verde, Amarillo y Rojo e interviniendo con color en pilares, vigas de cielo, muros perimetrales, ladrillos policromados, ventanales con aplicaciones vitreaux sobre vidrio y aplicaciones vitreaux sobre espejo de fondo.	1.- Sala completamente terminada e inaugurada con diaporama institucional publicado en internet, el mural se realizó con la participación de 200 alumnos más profesores y colaboradores de comunidad escolar. 2.- Sala completamente terminada e inaugurada con participación de agregado cultural de Japón. Se realiza un diaporama institucional y coctel de vida sana. En este hubo una participación de 200 estudiantes. 3.- Proyecto completamente terminado que contó con la participación de 100 estudiantes. Será inaugurará en el inicio del año escolar 2019.	

	Lengua de señas 1.- Difusión y organización de horarios para la implementación de los cursos de lengua de señas implementados el I y II semestre del 2018. Talleres coordinados con el Programa inclusión de la DIDECO. Certificación I Semestre: 27 de julio. Certificación II semestre: 11 de diciembre.	1.- A contar del mes de abril se desarrollan dos cursos de Lengua de Señas (Inicial y avanzado) en las dependencias del Complejo educacional Juanita Fernandez Solar, que cuentan con una participación de 120 inscritos y 89 certificados.	
	Escuelita Abierta Puerto Rico **1.- Taller cocina típica:** -Perú -Colombia -Venezuela - Haití -Bolivia -República Dominicana **2.- Invitado Ilustre** **Algunos de ellos fueron:** -Manú da banda (banda musical) -Cristian Saldaña (Chef selección nacional de futbol) - Adrián Medina (Jefe departamento de educación Recoleta) - The Roots (Banda musical femenina)	1.- Los niños y niñas conocieron y vivenciaron en la práctica las tradiciones alimenticias de sus propios compañeros y compañeras. Adquiriendo así nuevos gustos y forneciendo su autonomía. 2.- Se logró vínculos con gran cantidad de profesionales, quienes mostraron aquello que los hace felices. Los niños y niñas se mostraron entusiastas y curiosos. Teniendo un aprendizaje lúdico y vivencial.	 
	3.- Escuelita de Invierno Se extendió el espacio a una jornada completa. Manteniendo algunas actividades (taller de cocina, taller de natación, etc.) Pero agregando salidas a terreno: Biblioteca Pedro Lemebel, Fundación Mustakis. **4.- Paseo familiar de invierno,** "Pueblito de Las Vizcachas" Ubicado camino al cajón del Maipo **5.- Taller de Natación en la piscina Municipal de Recoleta**	3.- Se vinculó a los niños y niñas con la comunidad en la que viven, alcanzando un nivel de participación superior al de años anteriores y obteniendo aprendizajes desde la experimentación cada uno de los días que se desarrolló. 4.-La relación y la confianza entre las familias y nuestro equipo se fortalecieron. Alimentando así la credibilidad del trabajo realizado con sus niños y niñas. 5.- La adherencia fue completa y los aprendizajes de cada niño y niña fueron muy acorde a las edades por las que transitan. Además, lograron un gran nivel de autonomía antes, durante y luego de las clases. 6.- Desde el intercambio	  

	6.- Celebración: "Fiesta patria Multicultural"	cultural se enriqueció una celebración que tradicionalmente era solo de algunos. La aceptación y colaboración de las familias durante la actividad se tornó natural.	
	7.- Presentación muestra de talleres Escuela Abierta "Circo sin animales"	7.- Los niños y niñas disfrutaron de mostrar sus aprendizajes con elementos de circo. Mostraron sus opiniones ante el público desconocido como delante de sus propias familias. Lo cual los empodero de sus propias creencias y enorgulleció a sus familias y todos quienes los vieron.	
	8.- Campamento familiar de verano (sábado y domingo) **"Camping, El Tabo"** **(Litoral central)**	8.- Las familias y los niños y niñas, disfrutaron de la playa, el bosque, se conocieron en mayor profundidad y alcanzaron niveles de confianza que no hacen más que aportar al trabajo que se desarrolla durante todo el año. La expectativa frente a los logros, fue superada con creces.	

	Centro de Tecnificación de Futbol Deportes Recoleta		
	1.- Pruebas Masivas	1.- Se consiguió el objetivo de incorporar a 67 jóvenes.	
	2.- Trabajo de voluntariado Sede Social "El Barrero"	2.- Objetivo limpiar sede social a la comunidad y trabajaron 25 jóvenes y profesor a cargo de la categoría.	
	3.- Partidos amistosos rival San Felipe.	3.- Participaron 4 categorías Sub 15-16-17 y juvenil. El total de jugadores citados son: 72 jugadores y 6 profesores	
	4.- Entrenamientos de Lunes a viernes.	4.- Beneficiados 201 jóvenes de Recoleta.	
	5.- Campeonato Apertura y Clausura Haciendo Amigo 2018.	5.- Participaron 4 categorías son las Sub. 14-15-16 y 17. - Obteniendo 2 Campeones Sub. 15 y 17. - 2 sud campeones Sub. 14 y 16.	

	6.- Intervención Liceo de Adulto JAR. Futbol Tenis. 7.- Intervención Escuela María Goretti. 8.- Campeonato Escuela Capitán Reboliedo.	6.- La Actividad se realizó con todas las jornadas, diurna, vespertina y nocturna. Participaron 120 jóvenes. 7.- Actividad se realizó en la jornada y participaron alrededor 60 Alumnos. 8.- Participaron todos los estudiantes de la escuela.	 
	Taller de Yoga 1.- Desde Octubre a diciembre implementamos taller de Yoga dirigido a estudiantes y adultos en las escuelas Escritora Marcela Paz, Escritores de Chile y Escuela Hermana María Goretti.	1.- Los talleres durante los tres meses cuentan con una participación de 70 personas aprox. Contando con baja participación aquellos talleres dirigidos a los adultos.	

	Talleres de Percusión 1.- Difusión talleres de percusión en los colegios Valentín Valdivieso, República del Paraguay, Teresa de Ávila, José miguel Carrera.	1.- El nivel de convocatoria fue en general bueno donde los participantes fluctuaron en un promedio de 15 exceptuando el colegio República del Paraguay que fue de 6 niños.
	2.-Participación de encuentros comunitarios como son Municipio en tu barrio y mesas barriales.	2.- El nivel de convocatoria para aquella actividad fue de alrededor de 5 a 6 personas (participantes de taller y otras batucadas) realizando un pasacalle en el sector invitando a la actividad.
	3.- Trabajo en paralelo con el colectivo artístico cultural "Escuela Carnavalera de Recoleta" la cual está conformada por distintas agrupaciones del género y territoriales de la comuna.	3.-Trabajo contante donde todos los sábado se realizan ensayos donde se incluye y se deja la invitación a los distintos talleres percusión que realiza el programa EA, el cual tuvo una muy buena participación y aceptación el taller del colegio Teresa de Ávila.
	4.- Actividades extraescolares como día del alumno, día del profesor, bingos, etc.	4.- El nivel de convocatoria por parte de los participantes fue regular exceptuando al colegio José Miguel carrera donde el nivel participación siempre tendió a la baja a diferencia de los demás establecimientos en los cuales se constituyeron grupos relativamente estables de participantes.
	5.-Taller de construcción de cajones peruanos.	5.-Se construyeron un total de 7 cajones donde participaron un universo de 4 vecinos-apoderados y el profesor músico del colegio Valentín Valdivieso.

	6.- Creación mesa Carnavalera de Recoleta	6.-Instancia de coordinación para el evento "Encuentro Entre Saberes" con las distintas organizaciones carnavaleras que participan en los distintos espacios de los colegios municipales de la comuna.
7.- Conversatorio carnavalero.		7.- Instancia generada por la mesa carnavalera que se realizó en foro de la biblioteca Pedro Lemebel, donde contó con diversas organizaciones carnavaleras participantes de los distintos encuentros macro zonales y del carnaval encuentro entre saberes 2018 y la Corporación de Cultura de Recoleta.
	8.- Participación de encuentros macro-zonales "encuentro entre saberes"	8.- Buena participación del taller teresa de Ávila en su encuentro macro zonal (macro zona 5).
	9.- Difusión para encuentro Entre saberes de macro zona 8.	9.-Participación con distintos actores culturales tales como la agrupación Tayka o Te Mapu y La banda de Recabarren (todos partes de la escuela carnavalera), con presencia de participantes de talleres de percusión del colegio Valentín Valdivieso que viven en el sector.
	10.- Difusión para festival de teatro de la Escuela Popular de Teatro de Recoleta.	10.-Jornadas de difusión en distintos colegios municipales para presentación final de los talleres de la Escuela Popular de Teatro anual, la cual tuvo buena acogida por los estudiantes de los establecimientos.

	11.- Participación Carnaval "Encuentro Entre Saberes 2018"	11.-Presentación en pleno de las distintas agrupaciones que conforman el colectivo Escuela Carnavalera de Recoleta con la inclusión de los participantes del taller del colegio Teresa de Ávila el cual se logró con los objetivos impuestos en la planificación anual.
	12.- Ensayo general de todos los talleres de percusión para la presentación anual 2018.	12.- Actividad realizada en el colegio Teresa de Ávila donde se coordinó los distintos estilos de percusiones (percusiones brasileras, peruana y percusión interactiva) de la Escuela España, Valentín Valdivieso, Teresa de Ávila. *Nota*: no se contó con participantes del colegio José Miguel Carrera.
	13.- Presentación en la muestra anual de talleres EA 2018.	13.- Se presentó con la participación total de 15 participantes más 4 músicos de apoyo (uno de ellos profesor de música del colegio Valentín Valdivieso), donde se presentó pasajes de batucada, percusión interactiva y peruana.
	14.- Jornada de fin de año con apoderado y alumnos del el taller teresa de Ávila y la escuela carnavalera de Recoleta.	14.- Buena participación donde realizó una jornada de evaluación del año y proyecciones para este 2019 recogiendo las inquietudes y objetivos de los participantes.

	Coordinación preuniversitario municipal. 1.- Durante el mes de enero trabajo de Diseño y planificación del Preuniversitario municipal 2018. 2.- Desde marzo a diciembre coordinación con los distintos departamentos municipales 3.- Promover y difundir el preuniversitario municipal como una alternativa gratuita de preparación para la educación superior. 4.- Inscripciones y seguimiento de la continuidad de las personas que asisten al Preuniversitario 2018: - Registro diario de asistencia de estudiantes con el fin de realizar seguimiento de su trayectoria.	1.- Planificación 2018 y propuestas realizadas. 2.- Red de coordinación con entidades que contribuyen al acceso a la educación superior: - Asuntos Estudiantiles y formación política. - Red de niñez y juventud. - Escuela de Capacitación Municipal 3.- El preuniversitario fue difundido por los siguientes medios municipales: pendón pasa calle, radio comunal, afiches en lugares públicos, diario comunal y volantes en los municipios en tu barrio. - "Recoleta Al Día". - Programa Radial "Recoleta es Educación". 4.- En año 2018 se inscribieron en el Preuniversitario Municipal 157 estudiantes: 80 inscritos en la sede Vespertina Complejo Educacional Juanita Fernández Solar. 77 inscritos en la sede con funcionamiento los días sábados en la mañana Liceo de Adultos Jorge Alessandri Rodríguez. Finalizan en noviembre de 2018: 25 estudiantes en el Complejo Educacional Juanita Fernández Solar. 15 estudiantes en la Sede Liceo de Adultos Jorge Alessandri Rodríguez. La asistencia promedio en Preuniversitario Municipal Escuela Abierta fue de 18 estudiantes. Del total de asistentes 8 estudiantes pertenecen a liceos municipales de Recoleta.

	5.- Participación de estudiantes en instancias de orientación vocacional y retroalimentación del proceso de preparación para el ingreso a la educación superior. 6.- Aplicación de 3 ensayos generales en julio, septiembre y noviembre.	5.- Se llevan a cabo 4 instancias de debate en torno a la organización estructura y funcionamiento del Sistema de Educación chilena y la PSU (Prueba de Selección Universitaria): - Conversatorio sobre el proceso de ingreso a la educación superior, - Información de becas de Educación superior. - Proceso de inscripción a Prueba de Selección Universitaria (PSU), - Análisis social y críticas al actual sistema de ingreso a la educación superior. 6.- La realización de los tres ensayos estuvo marcada por el aumento progresivo en el puntaje obtenido por los estudiantes.
	Proceso de asignación de becas de cursos y examen de conducción para jóvenes egresados de cuarto medio establecimientos educacionales municipales de Recoleta. 1.- Durante el mes de septiembre se realizó preinscripción de estudiantes de liceos municipales de Recoleta a Beca curso de Conducir. 2.- Difundir y generar un registro claro de seguimiento respecto del proceso individual de cada joven inscrito que está realizando el curso y/o en proceso de examen y obtención de licencia de conducción. 3.-Reunión de coordinación en dependencias de Automóvil Club de Chile.	1.- Un total de 246 estudiantes se inscribieron a Beca Curso de Conducir. Sin embargo, por motivos personas y laborales no logran tomar la beca por falta de tiempo. Durante el año 2018, 188 estudiantes realizaron curso de conducción. 2.- Los inscritos son acompañados en el proceso se les envían fechas de inicio de curso y se realiza un seguimiento de continuidad en conjunto con Automóvil Club de Chile. 3.- Dos reuniones semestrales de coordinación.

	"Proyecto de Reingreso Educativo Escuela Escritora Marcela Paz: Construyendo Educación Inclusiva". **1.- Diseño e implementación de estrategias de innovación pedagógica a través de talleres transversales.** - Talleres vinculados a distintas asignaturas: -Taller de Alimentación Saludable vinculado con historia, matemática y lenguaje. -Taller de Hip-Hop vinculado con historia. -Taller Agricultura Ecológica vinculado con ciencias naturales. -Conformación de Brigada ecológica con estudiantes de 8vo básico, en apoyo al taller de Agricultura Ecológica. Recurso utilizado desde la asignatura de ciencias naturales.	1.- Logrado: Se planifican y realizan los talleres vinculados a distintas asignaturas. Los días jueves se realizaba el taller de Alimentación Saludable, que contaba con 2 monitores, y el taller de Hip-Hop. Los días martes se realizaba el taller de Agricultura Ecológica. Todos los cursos se vinculan, en distintos grados, con los talleres realizados. Se realizan distintas salidas pedagógicas vinculadas a los talleres. La brigada ecológica logra mantener un grupo de estudiantes motivados en el cuidado del medio ambiente y la huerta escolar.	  
	2.-Capacitación y acompañamiento al equipo docente de la escuela Escritora Marcela Paz, para desarrollar estrategias de innovación pedagógica. Reuniones con el equipo directivo. Coordinación con la Unidad Técnica Pedagógica de la Escuela. Charlas de capacitación y motivación al equipo docente. Acompañamiento en el proceso de planificación entre el docente y el monitor de taller. Reuniones con docentes.	2.- Logrado: Los ocho profesores tutores se vinculan durante el año escolar con el proyecto, además de la profesora de Ciencias Naturales, las profesionales de PIER y asistentes de aula. Durante los 3 primeros meses del Proyecto se realiza un proceso de invitación, acompañamiento y planificación con el equipo docente para el diseño de innovaciones pedagógicas a partir de distintos talleres. Durante el 1er semestre de 2018 de ejecutan talleres con 3° 4°, 6°, 7° y 8° básico. Durante el 2do semestre se suman y mantienen profesores tutores, desarrollando talleres con 1°, 2°, 3°, 4°, 5° y 6° básico. El equipo docente participa y se mantiene en el Proyecto, vinculando los talleres de Hip-Hop, Alimentación Saludable y Agricultura Ecológica a distintas asignaturas y/o utilizándolos como una herramienta que fortalece el aprendizaje, tanto en el aula como fuera de él.	  

	3.- Diseño e implementación de estrategias de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes en vinculación con sus familias. -Seguimiento de la asistencia de los estudiantes. -Retroalimentación con equipo CATI sobre situaciones de complejidad visualizadas en algunos estudiantes. -Presentación de los talleres a padres, apoderados y comunidad educativa en general, para dar a conocer el trabajo a desarrollar en el aula. -Jornadas de muestras de talleres abiertos a la comunidad y familia, para presentar el trabajo desarrollado por los niños y niñas. -Taller extra programático de Cocina Saludable.	3.- Logrado pero se debe mejorar. De un total de 258 estudiantes que se matricularon en la Escuela Escritora Marcela Paz durante el año 2018, 208 mantuvieron sus trayectorias educativas en el establecimiento. Sólo 7 estudiantes reprobaron el año escolar, 1 por asistencia y 6 por rendimiento académico. Respecto a los 50 estudiantes que fueron retirados de la escuela, 43 mantuvieron sus trayectorias educativas en otros establecimientos educacionales; y los 7 restantes interrumpieron sus trayectorias educativas principalmente por causas asociadas a procesos migratorios Los niños y niñas que presentaban trayectorias educativas interrumpidas se mantuvieron en la escuela. Se realiza una presentación de los monitores y talleres a la comunidad educativa al inicio del año escolar. Se realiza una muestra gastronómica en las actividades de celebración de Fiestas Patrias para presentar a la	 
		comunidad educativa y a las familias el trabajo realizado por 1° y 4° básico con el taller del Alimentación Saludable. Se realizan dos muestras abiertas a la comunidad educativa y a las familias, cada fin de semestre, donde se presentaron los talleres realizados. Esta actividad permitía mostrar el trabajo de innovación pedagógica y el proceso de aprendizaje de los niños y niñas. Todas las jornadas de presentación y muestra de talleres lograban fortalecer en vínculo entre la familia, la comunidad y la escuela. Durante el segundo semestre se crear el taller extra programático de cocina saludable para niños y niñas de 2° y 3° básico, focalizado en aquellos estudiantes que presentaban motivación de participar y que tuvieran escaza red familiar que pudiera cuidar de ellos el día jueves después de la jornada escolar.	 

	Reinserción Educativa ENCUMBRAR 1.- Diseñar e implementar convocatoria y procesos de diagnóstico que permitan identificar las necesidades y/o dificultades que posibilitaron la deserción escolar de cada uno de los participantes Difusión: a través de dípticos flyers o afiches con información del proyecto activando redes comunitarias - Visitas domiciliarias - Inscripción. 2.- Generar espacios de aprendizaje colectivos y personalizados que posibiliten abordar y atender las necesidades y/o dificultades académicas y socio afectivas. - Planificación de proyectos de aprendizajes. - Desarrollo de proyectos de aprendizaje. - Muestra del proyecto de aprendizaje	**1.- Logrado:** Se da a conocer el proyecto a través de la entrega de 500 flayers, afiches y diario y radio comunal, a la comunidad recolectan. **Logrado:** Se realizan en un inicio más de 496 visitas domiciliarias encontrando 62 jóvenes desescolarizados Se obtiene Registro de intervención y plan individual. **2.- Logrado:** Se obtiene un registro detallado con la información de los participantes del proyecto. **Logrado:** se planifica de acuerdo a los intereses expresados por los participantes y a los planes individuales, las estrategias socio afectivo y pedagógico para realización de los proyectos de aprendizaje **Logrado:** durante el transcurso del proyecto se realizan tres proyectos de aprendizajes, un video realizado por los y las jóvenes participantes, un mural calle recoleta detrás del liceo Valentín Letelier	  
	3.- Implementar procesos de acompañamiento territorial en red y participación de las familias, dirigidas a los niños, niñas y jóvenes que decidan retomar su trayectoria educativa. Matricula e incorporación a modalidades educativas. Visitas domiciliarias. Acompañamiento.	y un libro titulado "Después de clases" donde los jóvenes testimonian su experiencia de deserción, retoma de trayectoria y perspectivas respecto a su futuro en la educación, desarrollando habilidades de comunicación, confianza, trabajo en equipo, creatividad, tolerancia, respeto, creatividad, sociabilidad, motivación. **En desarrollo**: si bien los jóvenes logran las habilidades comunicativas, expresadas en el video realizado por ellos mismos, queda pendiente el lanzamiento del libro a realizarse en el mes de marzo. **3.- Logrado:** de 62 jóvenes que participaron en el proyecto **49 retoman trayectoria educativa** -35 en escuelas. -1 en OTEC Municipal. -13 inscritos para rendir exámenes libres. De los que **no retoman** trayectoria: -5 son derivados a Red SENAME. 2 Derivados a red de Salud 3 Migran de la comuna o país. 2 No adhieren. De los **inscritos en escuelas(35):** 4 en escuelas Especiales. 21 en CEIA	 

		10 en Escuela Regular. De ellos: 24 aprueban nivel 9 obtienen Licencia de Enseñanza Media. 6 Abandonan. Delos jóvenes inscritos en exámenes libres: 4 no aprueban. 9 aprueban Examen y son promovidos de curso, de ellos, 6 se matriculan en CEIA, 2 continúan con modalidad exámenes libres. **Logrado:** se realizan constantes visitas domiciliarias durante todo el periodo de ejecución del proyecto. Fortaleciendo el vínculo con el o la estudiante y su familia percibiendo que la responsabilidad de retomar trayectoria y mantenerse en el sistema educativo es compartida entre el o la joven, la familia y la escuela. La familia entiende el rol relevante que tienen en el proceso de la continuidad de estudios de sus hijos o hijas. **Logrado:** con el objetivo de mantener la continuidad de la trayectoria educativa de los jóvenes matriculados en el sistema educativo tradicional, se realizó seguimiento continuo de tres formas diferentes, dependiendo de la complejidad y necesidad de apoyo:	  
		Monitoreo: para jóvenes que cuentan con alta motivación y además cuentan con un adulto que apoya en el proceso educativo, con ellos fue necesario una llamada telefónica a sus familias o a ellos mismos mensual además de una visita domiciliaria mensual. **Acompañamiento:** jóvenes que presentaron menor autorregulación y con menor apoyo de un adulto, con ellos fue necesario llamada telefónica permanente, visita domiciliaria, coordinación con establecimiento, profesor tutor, o dupla psicosocial del establecimiento. **Seguimiento:** jóvenes que presentaron mayores dificultades educativas, que no cuentan con un adulto responsable competente que apoye su proceso educativo, o requiere abordar otras problemáticas, con ellos fue necesario contacto telefónico semanal con joven y con adulto, visitas domiciliarias periódicas, gestiones de coordinación con otros programas e instituciones.	

Encuentros Entre saberes Macro zonales y Carnaval.

1.- Los encargados de Escuela Abierta organizan Encuentros culturales territoriales en plazas y calles de Recoleta, que cuenta con la participación de las personas y agrupaciones culturales que desarrollan actividades a través del Programa Escuela Abierta.

1.- Se lleva a cabo los siguientes encuentros territoriales:

Macro zona	Fecha	Lugar
1	20/10/2018	Calle Payiundi con Pemas.
2	27/10/2018	Plaza Río Blanco con Francisco Cerda.
3	13/10/2018	Cancha Santa Ana con Adela Martínez
4	20/10/2018	Plaza la serena
5	27/10/2018	Plaza Gabriel Palma
6	20/10/2018	Cancha Quinta Bella
7	13/10/2018	Parque Mahuidahue.
8	27/10/2018	Cvcl. Comandante Vélíz
9	20/10/2018	Parque Cerro Blanco.

- En los encuentros macro zonales participan activamente las aproximadamente 150 agrupaciones que desarrollan actividades permanentes, el año 2018 se incorporan stand de promoción de matrículas.






2.- Jornada de diálogo y exposición con las agrupaciones carnavalearas de Recoleta.

3.- Organización y realización del VI Encuentro Entre Saberes Carnaval.

2.- El día 09 de noviembre y con la participación de 40 personas representantes de las 15 agrupaciones de baile que participaran del carnaval, se lleva a cabo una jornada de conversatorio y exposiciones sobre la Cultura Carnavalera y los distintos tipos de comparsas todas inscritas para participar del carnaval del 1 de diciembre.

3.- El sábado 01 de diciembre se lleva a cabo VI Encuentro Entre saberes Carnaval, que cuenta con la participación de las comunidades de los 19 establecimientos educativos quienes participan a través del concurso de "Carros Alegóricos" organizado por Unidad Técnico Pedagógica del Departamento de Educación. Se suman a esta actividad de carnaval aproximadamente 15 agrupaciones de baile que realizan actividades de ensayo durante el año a través del Programa Escuela Abierta, con más de 500 bailarines de diversas expresiones de bailes de carnaval.






PROYECTOS 2019.

PROYECTO: LEO, LUEGO ACTÚO. ESCUELA POPULAR DE TEATRO.

Ampliaremos la cobertura comunal de los talleres de teatro a los 19 establecimientos educativos municipales de Recoleta, realizando un trabajo articulado con la Unidad Técnico Pedagógica, para contribuir a los aprendizajes de las asignaturas de lenguaje y comunicación.

PROYECTO: ESCUELITA ABIERTA

Durante este 2019 se implementarán tres Escuelitas Abiertas en los establecimientos Hermana María Goretti, Marcela Paz y Víctor Cuccuini. La cuales seguirán con la misma lógica de actividades y lineamientos metodológicos, pero con identidades individuales cada una de ellas. Ya tenemos algunas actividades conformadas como:

-Taller de natación (una vez por semana, para cada una)

-Taller de conciencia ecológica (DIMAO una vez por semana, para cada una)

-Junta de Escuelitas una vez al mes en la biblioteca Pedro Lemebel (Para reunirse y además renovar caja viajera para cada una)

-Escuelita de Invierno

- Paseo invierno de Escuelitas (Pueblito de las Vizcachas)

- Muestra de talleres Escuela Abierta (Presentación colectiva Escuelitas)
-Campamento de Verano

-Escuelita de Verano

Desarrollaremos un trabajo paralelo, pero colectivo entre las cuatro Escuelitas, fortaleciendo así el aprendizaje de los niños y las niñas y el del equipo a cargo.

PROYECTO REINGRESO EDUCATIVO: "LICEO JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ: CONSTRUYENDO EDUCACIÓN INCLUSIVA"

Desde septiembre del año 2018 se está ejecutando el Proyecto de Reingreso Educativo en el Liceo Jorge Alessandri Rodríguez, realizando un trabajo de planificación y proyección para el año 2019. Lo que constituye un plazo de ejecución de 16 meses con un monto asociado de $100.000.000 para su implementación.

Los talleres que se desarrollarán a partir del mes de marzo corresponden a Cocina, Diseño, Danza Urbana, Teatro y Locución. Todos los talleres se encuentran vinculados a distintas asignaturas como estrategia de innovación pedagógica que busca mantener las trayectorias educativas de 489 estudiantes, lo que se potenciará con un proceso de seguimiento y acompañamiento socio pedagógico.

El Objetivo general del proyecto es:

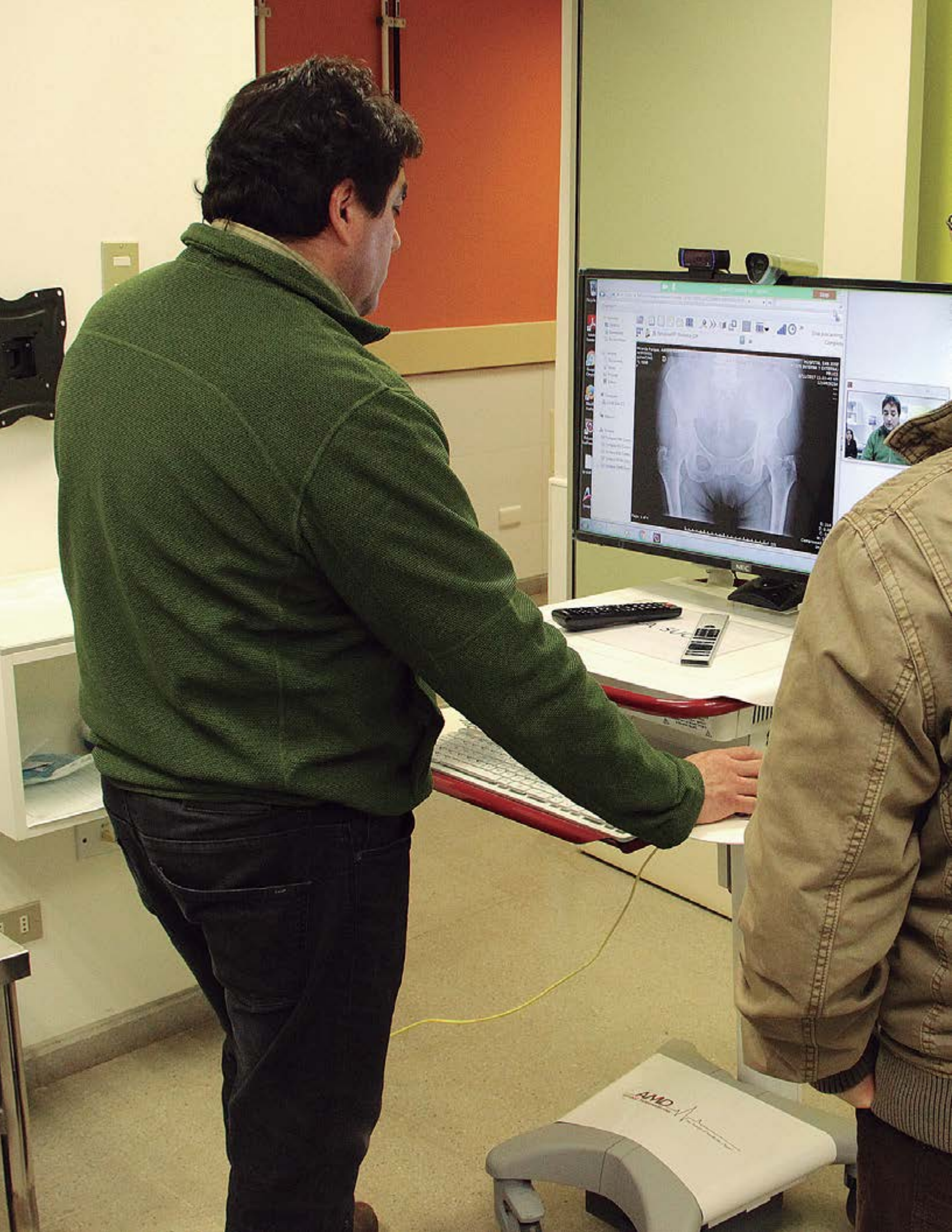
Desarrollar un proceso de rediseño del trabajo pedagógico en el Liceo de Adultos Jorge Alessandri Rodríguez de la comuna de Recoleta, de manera que se potencie en el equipo directivo y docente una cultura de innovación y permanencia que haga de la escuela un espacio de reingreso educativo, a través de la inclusión y del desarrollo integral y comunitario de sus estudiantes.

Los objetivos específicos son los siguientes:

-Incorporar y rediseñar estrategias de innovación educativa en el trabajo desarrollado por los profesores para hacer del Liceo Jorge Alessandri un espacio de reingreso educativo.

-Acompañar al equipo directivo para que en conjunto con el equipo docente se potencie una cultura de innovación pedagógica que permanezca, para hacer de la escuela un espacio de reingreso y permanencia de trayectorias educativas que se plasme en el Proyecto Educativo Institucional.

-Fortalecer estrategias y herramientas desarrolladas por el equipo de Convivencia Escolar del Liceo, que estén dirigidas al acompañamiento y seguimiento de los y las estudiantes que reingresen a la escuela, en un proceso de vinculación con sus familias y la comunidad.





02.

DIMENSIÓN SOCIAL

DEPARTAMENTO DE SALUD

02.

DIMENSIÓN SOCIAL

DEPARTAMENTO DE SALUD



INTRODUCCIÓN

El Departamento de Salud a lo largo de estos años de Administración, ha implementado el "Modelo de Salud Familiar con enfoque Territorial". Este desafío se inicia desde el año 2013, haciendo tangible lo que inicialmente fuera un Proyecto. Hoy en cada Cesfam de Recoleta existen equipos de cabecera, trabajo de salud en las Sedes Vecinales del Territorio, donde los trabajadores de la salud tienen la principal función de realizar la gestión del cuidado de nuestras familias a cargo, potenciando gradualmente la participación de la comunidad, como eje central en la adquisición de conductas saludables y promotoras de autocuidado.

Por otro lado, hemos instalado el trabajo intersectorial, entendiendo que el estado de salud y la calidad de vida depende de todos y todas, y por lo tanto, cada actor social debe participar, y este ha sido el enfoque de los equipos, que han logrado realizar las coordinaciones que se requieran, estableciendo un trabajo persistente y disciplinado, aún no sistematizado, lo que es uno de los desafíos para este 2019.

NUESTRO MODELO DE SALUD:

ENFOQUE TERRITORIAL

Dentro de las estrategias más relevantes de la política pública sanitaria en Recoleta está la implementación del modelo de salud familiar, propuesto por la Reforma de Salud, el cual se ha potenciado incorporando el enfoque territorial de nuestra comuna, haciéndolo coherente con todo el quehacer comunal.

Este modelo pone en su centro la relación entre las personas con su entorno, y su equipo de salud concibe la atención de salud como un proceso continuo de cuidado integral de las personas y sus familias, anticipándose a la aparición de enfermedades, entregando herramientas para el autocuidado y generando estrategias en pro de facilitar el derecho a la salud, equiparando las desigualdades generadas por la estructura social.

Desde el Departamento de Salud buscamos poner énfasis en la promoción de formas de vida saludables, en el fomento de la acción multi e intersectorial y en el fortalecimiento de la responsabilidad familiar y comunitaria, para mejorar y mantener la salud.

Para ello se han constituido equipos de cabecera responsables de las actividades de salud, con una población a cargo delimitada geográficamente en torno a las unidades vecinales, pretendiendo con ello llevar las acciones sanitarias a los espacios de desarrollo vital de las comunidades.

Dada la importancia del enfoque territorial, desde la perspectiva de los determinantes sociales de salud, la comuna de Recoleta, durante el año 2018 generó una estrategia comunal para el fortalecimiento y acompañamiento de los equipos de los cuatro establecimientos. Dentro de esta estrategia se destacan los siguientes hitos:

- Constitución, en junio de 2018, del Comité Gestor Comunal, el cual tiene como fin liderar y monitorear el cumplimiento del modelo a nivel comunal.

- Nombramiento de responsabilidad administrativa en los cuatro establecimientos: El cual tiene como objeto generar un acto administrativo que permita validar el rol institucional de monitoreo del modelo.

- Sistematización del desarrollo del modelo desde el año 2015 al 2018: Documento que tuvo como fin consolidar los resultados obtenidos en la pauta de evaluación creada por el Ministerio de Salud desde el 2015 al 2018, permitiendo clarificar los ejes de mayor complejidad a la fecha.

- Conversatorios acerca de la implementación del modelo a nivel comunal: Aquí participaron 27 funcionario(a)s de la comuna con capacitación en diplomados y magister en el ámbito del modelo de salud familiar, con el fin de complementar la evaluación realizada en base a la pauta de evaluación del MAIS a nivel comunal, evidenciando su percepción con respecto a los espacios cotidianos el desarrollo del modelo.

• Elaboración de pauta de supervisión comunal para los puntos de atención territorial y aplicación de esta. Acción realizada, que buscaba sistematizar las condiciones de los puntos de atención territorial y generar un plan de mejora, en la perspectiva de asegurar una atención de calidad y mejores condiciones laborales para las y los funcionarios.

• Capacitación teórico práctica a equipos gestores, en conjunto con la Universidad de Chile. Esta capacitación se construyó sobre la base de las brechas evaluadas en cada establecimiento, para fortalecer competencias en los equipos a cargo del modelo. A modo de ejemplo, podemos mostrar la experiencia del Territorio 2 de CESFAM Dr. Juan Petrinovic, que desde el año 2014 realiza sus actividades de salud a tiempo completo (44 hrs), fuera de las dependencias físicas del CESFAM, utilizando, desde marzo de 2016, las dependencias del Centro Comunitario Elena Maya.

Agregar que para este 2019 se ampliará la oferta de box en el T2, con el objetivo de implementar un centro formador de médicos familiares para la comuna.

Dentro de los logros obtenidos por el trabajo de este equipo de salud, se pueden mencionar:

A. Fomento de la participación comunitaria de los usuarios de la UV 2, a través de diagnósticos participativos, coordinación con las organizaciones comunitarias del barrio Chacabuco.

B. Constitución y consolidación como centro docente para pregrado de Medicina y post grado en Medicina Familiar, de la Universidad de Chile.

C. Mejora de las estrategias de trabajo con familias.

D. Compensación efectiva de usuarios con Hipertensión arterial y Diabetes Mellitus y Lactancia Materna Exclusiva al 6° mes.

E. Implementación de estrategias innovadoras como controles integrales de salud.

DESCRIPCIÓN DE LA RED COMUNAL DE DISPOSITIVOS DE SALUD

La comuna de Recoleta cuenta con distintos dispositivos de atención en salud, que se constituyen como nuestra red de atención:

- 4 Cesfam.
- 1 SAR (servicio de alta resolutividad).
- 1 SAPU (servicio de atención primaria de urgencia).
- 1 módulo dental escolar JUNAEB.
- 1 UAPO (unidad de atención primaria oftalmológica).
- 1 COSAM (centro comunitario de salud mental).
- 1 Farmacia Popular.
- 1 Óptica Popular.

Cada uno de estos dispositivos responden a distintos niveles de atención y requerimientos de la población y su articulación permite asegurar la continuidad del cuidado de las personas.

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN INSCRITA EN LA COMUNA DE RECOLETA

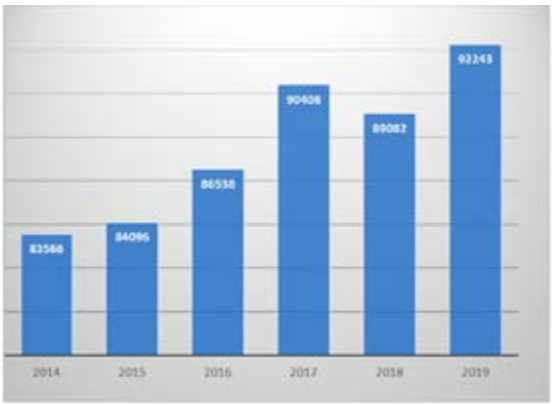
Recoleta ha mostrado un aumento constante en la población que se inscribe en los establecimientos de atención primaria. Este cambio, en términos de gestión, significa un gran desafío, ya que por el fenómeno de la inmigración, el cambio del perfil de nuestra población a cargo es un hecho que imprime un tremendo desafío. Desde el Departamento de Salud se potenciarán diferentes acciones para responder a los desafíos durante el año 2019.

A continuación, se muestra la evolución de nuestra población inscrita en los centros de salud a nivel comunal:

TOTAL INSCRITOS VALIDADOS

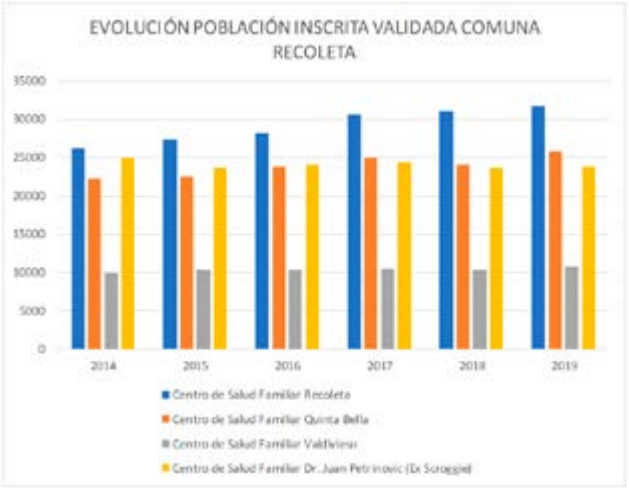
2014	2015	2016	2017	2018	2019
83.566	84.096	86.538	90.408	89.082	92.243

POBLACIÓN INSCRITA VALIDADA (2014-2019)



EVOLUCIÓN POBLACIÓN INSCRITA VALIDADA 2014-2018

	Centro de Salud Familiar Recoleta	Centro de Salud Familiar Quinta Bella	Centro de Salud Familiar Valdivieso	Centro de Salud Familiar Dr. Juan Petrinovic (Ex Scroggie)
2014	26.270	22.316	9.952	25.028
2015	27.427	22.588	10.361	23.720
2016	28.170	23.839	10.411	24.118
2017	30.676	24.921	10.477	24.334
2018	31.019	24.054	10.349	23.660
2019	31.812	25.884	10.756	23.791



INFORME DE CONTROLES Y CONSULTAS POR PROFESIONAL 2018

A continuación, se presenta el detalle de las atenciones brindadas a los vecinos y vecinas, especificando las prestaciones entregadas en nuestros CESFAM.

Nuestro trabajo municipal ha estado centrado en asegurar el acceso a una salud de calidad, en aumentar las posibilidades para los niños, niñas, jóvenes y adultos mayores, en construir un entorno limpio y seguro, en fomentar actividades culturales y de esparcimiento, trabajando sistemáticamente para hacer de nuestra comuna un lugar digno para todos y todas.

CONSULTAS Y CONTROLES POR PROFESIONAL 2018:

Profesionales	Total Comunal
MÉDICOS	121.114
DENTISTAS	42.524
ENFERMERA ENFERMERO	36.539
MATRONA MATRÓN	32.138
NUTRICIONISTA	16.353
PSICÓLOGO(A)	1.807
FONOAUDIÓLOGO(A)	2.251
ASISTENTE SOCIAL	5.399
KINESIOLOGO(A)	15.831

CUADRO COMPARATIVO DE CONTROLES Y CONSULTAS POR CESFAM

CONSULTAS Y CONTROLES POR PROFESIONAL AÑO 2018

	Petrinovic	Recoleta	Q. Bella	Hevia	Total Comunal
MÉDICOS	29.433	29.066	28.429	12.643	99.571
DENTISTAS	5.938	5.643	7.328	1.971	20.880
ENFERMERA ENFERMERA	4.265	2.521	1.740	319	8.845
MATRONA MATRÓN	1.469	116	730	237	2.552
NUTRICIONISTA	1.897	2.608	3.047	1.482	9.034
PSICÓLOGO(A)	1.376	232	199	0	1.807
FONOAUDIÓLOGO(A)	691	766	364	430	2.251
ASISTENTE SOCIAL	1.468	1.156	2.365	410	5.399
KINESIOLOGO(A)	4.474	4.986	1.892	1.055	12.407
CONTROLES MÉDICOS	7.004	7.325	4.457	2.757	21.543
CONTROLES ENFERMERA(O)	7.684	9.285	7.956	2.769	27.694
CONTROLES MATRON(A)	6.962	12.431	6.290	3.903	29.586
CONTROLES NUTRICIONISTA	1.826	2.359	2.077	1.057	7.319
CONTROLES DENTISTAS	6.804	2.490	7.191	5.159	21.644
CONTROLES KINESIOLOGO(A)	1.011	891	983	539	3.424

CONSULTAS Y CONTROLES MÉDICAS REALIZADAS COMUNA DE RECOLETA POR LOS 4 CESFAM

Año	Consultas y Controles Médicos
2016	100.972
2017	107.638
2018	121.114

CONSULTAS MÉDICAS REALIZADAS EN SAPU DE ALTA RESOLUCIÓN SAR DR. JUAN CARLOS CONCHA

Año	Fechas	Consultas Médicas SAR
2017	01/07/2017 al 31/12/2017	32.429
2018	01/01/2018 al 31/12/2018	84.297

GASTO COMUNAL, POR CESFAM Y POR PERSONA EN EXÁMENES DE LABORATORIO SOLICITADOS EN CONSULTAS Y CONTROLES POR PROFESIONAL.

Gasto en Exámenes de Laboratorio por Cesfam Enero-Diciembre 2018

	P.Hevia	Recoleta	Petrinovic	Q.Bella	Total examenes
Nº exámenes	45802	76985	95415	107728	325930
Gasto en Exámenes	$ 40.717.978	$ 68.285.695	$ 84.633.105	$ 95.554.736	$ 289.973.260
Pob. Inscrita	10.756	31.785	23.791	25.856	92.188
Gasto pp/ex.	$ 4.258	$ 2.422	$ 4.010	$ 4.166	$ 3.145

PROGRAMA IMÁGENES DIAGNÓSTICAS

TOTAL DE EXÁMENES TOMADOS DURANTE EL 2018:

Tipo de examen.	Cantidad
Mamografías.	3.247
Ecotomografías mamarias.	1.302
Radiografías de caderas de 3 a 6 meses de edad.	1379
Ecotomografías abdominales.	816
Radiografías de tórax.	4.066

PROGRAMA DE RESOLUTIVIDAD

UNIDAD DE ATENCIÓN PRIMARIA OFTALMOLÓGICA UAPO

PRODUCTIVIDAD 2018:

Controles, Consultas, Procedimientos y Entrega de Lentes por Médico Oftalmólogo y Tecnólogos Médicos

CONSULTAS DE MÉDICO OFTALMÓLOGO	**TOTAL**
CONSULTAS OFTALMÓLOGO	**1934**
CONSULTAS DE TECNÓLOGO MÉDICO OFT	**TOTAL**
VDR TECNÓLOGO MÉDICO	**1882**
OTRAS CONSULTAS TECNÓLOGO MÉDICO	**435**
TOTAL	**2317**

EXÁMENES Y PROCED. UAPO POR TM	**TOTAL**
TEST DE SCHIRMER	143
CTO	910
DIPLOSCOPIA	0
ESTUDIO SENSORIOMOTOR	6
RETINOGRAFÍA (TELEOFTALMOLOGÍA)	2018
TONOMETRÍA	3426
PAQUIMETRÍA	273
TRATAMIENTO ORTÓPTICO	0
CAMPIMETRÍA COMPUTARIZADA	472
TOTAL	**7248**

FONDO DE OJO POR OFTALMÓLOGO	**720**
LENTES ENTREGADOS	
LENTES	**2653**

CIRUGÍA MENOR

La Comuna de Recoleta cuenta con un pabellón comunal de cirugía menor habilitado para realizar las intervenciones quirúrgicas en el Cesfam Recoleta.

Año	Total de Procedimientos Quirúrgicos
2017	600
2018	778

GASTROENTEROLOGÍA

EXAMEN ENDOSCOPÍA DIGESTIVA ALTA

Tipo de Procedimiento	Total realizadas 2018
Endoscopías digestivas	963
Test de ureasa	963
Biopsias realizadas	16

ATENCIÓN OTORRINOLARINGOLOGÍA Y ENTREGA DE AUDÍFONOS

AÑO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
SCREENING	424	238	593	804	491	264
ATENCIONES MÉDICAS	103	112	138	125	175	128

GESTIÓN FINANCIERA 2018

La Gestión de Administración y Finanzas se basa en los objetivos del Plan de Salud 2018, en los cuales podemos destacar los siguientes logros:

• Cumplimiento de compromisos con nuestros equipos de trabajo en la mejora de transporte con la adquisición de 7 vehículos (2 autos y 5 minibuses) que permiten un funcionamiento más fluido a los equipos de cabecera, para su acercamiento a los puntos de atención de nuestra comunidad. Lo que requirió una inversión de 122 millones de pesos.

• También se mejoraron condiciones de trabajo para los equipos de terreno, a través de equipamiento de computadores, 39 PC y 33 notebook, con una inversión de 38 millones de pesos.

• Avance en desarrollos y cumplimiento de exigencias en la legislación vigente en el ámbito de Protección de los Trabajadores, Prevención de Riesgos y Calidad.

• Incorporar un sistema de comunicación por radio para optimizar y garantizar las comunicaciones en períodos de emergencia.

• Optimizar los procesos de mantención y mantenimiento en equipos industriales y clínicos.

• Incluir a todos los trabajadores y trabajadoras a honorarios en un seguro de accidente laboral financiado por la Municipalidad.

EN EL ÁMBITO DE PROYECTOS E INVERSIONES, PODEMOS DESTACAR LOS SIGUIENTES:

CUADRO DE PROYECTO E INVERSIONES

Establecimientos	Proyectos	Inversion	Status
Cesfam Recoleta	Habilitacion SOME	1.600.000	Ejecutado
	Conteiner Bodega Archivo Fichas Fisicas	4.200.000	Ejecutado
Cesfam Petrinovic	Conteiner BOX Unidad Vecinal Huber Benites	5.700.000	Ejecutado
	Centro Casa de la Mujer.	56.000.000	Ejecutado
	Conteiner Bodega Archivo Fichas Fisicas	4.200.000	Ejecutado
Cesfam Quinta Bella	Habilitacion SOME	3.700.000	Ejecutado
Cesfam Patricio Hevia	Reparacion de Techos	300.000	Ejecutado
Departamento de Salud	Dos Vehiculos sedan	15.400.000	Ejecutado
	Cinco Minibus	107.300.000	Ejecutado
SAR	Conteiner Dental	16.000.000	Ejecutado
	Conteiner Bodega	4.200.000	Ejecutado
UAPO	Traslado desde Estadio a Torre 1 Población San Cristobal	4.500.000	Ejecutado
Bodega Fármacos e Insumos	Conteiner Bodega	4.200.000	Ejecutado
	Nueva Bodega de Farmacos	70.000.000	En desarrollo 2019
Farmacia Popular	Sistema de Control de Inventarios	900.000	Ejecutado
	Remodelacion de farmacia	15.000.000	En desarrollo 2019
Optica Popular	Nueva Optica Popular	50.000.000	En desarrollo 2019
Casa Raquel	Habilitacion Oficinas	1.500.000	Ejecutado
Unidades Vecinales	Mantención y habilitación de BOX	3.700.000	Ejecutado
	TOTAL	**368.400.000**	

GESTIÓN DE LAS PERSONAS:

Durante el año 2018, y con el fin de desarrollar mayor bienestar y mejora de las condiciones de trabajo de los equipos de salud, se ha ido potenciando y articulando el trabajo e intervención en Gestión de las Personas y del Servicio de Bienestar, unidades orientadas a dar cobertura a las necesidades de los funcionarios y funcionarias. En esta línea de trabajo y en respuesta a las diversas necesidades del servicio, se realiza la incorporación de una profesional de prevención de riesgos, quien ejecuta actividades e intervenciones orientadas a mejorar las condiciones de nuestros centros tanto de trabajadores y trabajadoras como de usuarios y usuarias, ejecutando un levantamiento de las necesidades, condiciones laborales y reforzando las disposiciones legales, a través de diversas capacitaciones y reactivando el funcionamiento los comités Paritarios de Higiene y Seguridad locales y los Comité de Aplicación del Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales ISTAS 21.

GESTIÓN DE FARMACIA COMUNAL:

- En los Cesfam de la comuna de Recoleta se despachó un 92,24% de recetas en su totalidad y un 7,75% en forma parcial.

- Se aprobó un 97% del total de prescripciones solicitadas.

- Se entregó un 99% de recetas en forma oportuna.

- Por otro lado, referente a los medicamentos del programa FOFAR, el indicador 1, tiene un 99,08%, correspondiente al volumen de recetas gestionadas por período, según medio de ingreso. Esto desde enero hasta agosto 2018.

- El indicador 2, tiene un 100%, correspondiente al funcionamiento de la farmacia en horas de funcionamiento del Cesfam. Esto desde enero hasta agosto de 2018.

- El indicador 3 tiene un 100%, correspondiente a la tendencia de distribución de mermas. Esto desde enero hasta agosto 2018.

- El indicador 4, referente al nivel de cumplimiento para la resolución de reclamos dentro de 24 horas tiene un 100%. Esto desde enero hasta agosto de 2018.

GESTIÓN FARMACIA POPULAR "RICARDO SILVA SOTO"

La Farmacia Popular Ricardo Silva Soto entrega medicamentos a toda la comunidad de Recoleta a precio justo, ayudando de este modo a mejorar la calidad de vida de miles de Recoletanos. Desde sus inicios está abierta a todas las personas que viven, trabajan o estudian en la comuna, independiente de su nivel de ingresos y sistema previsional.

CANTIDAD DE INSCRITOS:

Actualmente, la Farmacia Popular cuenta con más de 16 mil inscritos, teniendo un alza considerable en el año 2018, lo que se puede apreciar en el siguiente cuadro:

INSCRITOS HOY

Año	Personas
2015	1.250
2016	3.970
2017	2.221
2018	8.106
2019	486
TOTAL	**16.033**

EN CUANTO A LA CANTIDAD DE MEDICAMENTOS LA EVOLUCIÓN HA SIDO LA SIGUIENTE:

MEDICAMENTOS ENTREGADOS HASTA HOY

Año	Cantidad	Fraccionados	Cajas
2016	64.296	54.540	9.756
2017	235.407	217.913	17.494
2018	433.788	400.545	33.243
2019	26.685	23.994	2.691
TOTAL	**760.176**	**696.992**	**63.184**

Durante el año 2018 la cantidad de medicamentos entregados prácticamente duplicó la cantidad entregada durante el 2017, lo que refleja la alta demanda que ha tenido este servicio a la comunidad.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el año 2018, la Farmacia Popular participó en diferentes iniciativas a nivel municipal llevando información del servicio e inscripción de nuevos usuarios en instancias como: Festival Womad, Festival de teatro, Municipios en tu Barrio e Inscripción en ferias libres.

Este servicio durante el año 2018 extendió su horario de atención a 2 sábados al mes, lo que ha sido de gran ayuda para aquellos usuarios que por diferentes motivos no pueden acercarse a la farmacia de lunes a viernes.

DESAFÍOS 2019

Para el año 2019 los desafíos del servicio están enfocados en aumentar el número de inscritos y la cantidad de beneficiados, así como también seguir aumentando la promoción del servicio para que cada día más vecinos y vecinas se vean beneficiados con la entrega de medicamentos a precio justo, así como también generar instancias de información hacia nuestros usuarios sobre el correcto uso de sus medicamentos.



GESTIÓN ÓPTICA POPULAR REINALDA PEREIRA

CUADRO INFORMATIVO:

Año	Vecinos y vecinas atendidos por tecnóloga	Cantidad lentes entregados	Inscritos
2016	3.788	5.496	**9.533**
2017	5.338	7.483	**6.130**
2018	6.324	8.897	**9.047**
2019	496	689	**453**
totales	**15.946**	**22.565**	**25.163**

INTERVENCIONES REALIZADAS DURANTE 2018:

Festival de Teatro, Festival Womad, Municipio en tu barrio, Ferias libres, Persa zapadores, Tirso de Molina, Inscripciones en macrozona 9 y 1, coordinación con liceos municipalizados (estudiantes y funcionarios), actividades coordinadas con territoriales.

INFORMACIÓN RELEVANTE:

Vecinos y vecinas mayores de 55 años, con Fonasa B, C o D pueden reembolsar un lente de cerca y uno de lejos una vez en año calendario. Tenemos atención de tecnóloga y almacén de lentes dos sábados al mes.

En la actual licitación que partió en agosto 2018 hemos incorporado nuevos lentes como: Lente infantil, multifocal progresivo, policarbonato, high lile, prisma y filtro ambar.

AVANCES EN GESTIÓN SANITARIA COMUNAL AL 2018

PRINCIPALES LOGROS

Ciclo Vital Infantil: Programa de apoyo al desarrollo biopsicosocial chile crece contigo:

Hace 4 años comienza el fortalecimiento de las Salas de Estimulación de todos los Centros de Salud de la comuna. Con el objetivo de trabajar con el grupo de niños y niñas que presentan dificultad en su DSM y Riesgo Biopsicosocial.

A continuación, se adjunta un gráfico resumen de los ingresos y VDI realizadas los últimos 3 años





Con respecto a actividades de Promoción y Educación a las familias, en el 2018 aumentó la cobertura en Talleres de Promoción del Desarrollo para niños y niñas menores de 1 año, participando 1.435 familias.

Taller "Nadie es Perfecto" (NEP)

Con respecto al Taller NEP, en el 2018, con el fin de fortalecer la estrategia de habilidades parentales, el SSMN realizó dos jornada de capacitaciones para reforzar o renovar los equipos de los Centros de Salud de la comuna.

DESAFIOS 2019:

- Coordinar que los talleres se implementen en espacios educativos establecidos (jardines infantiles-escuelas de lenguaje).
- Vincular la estrategia NEP a otras instancias educativas grupales realizadas en los Centros de Salud.
- Generar coordinación con Encargada de Sala de Estimulación para derivación al taller NEP.
- Difusión en los Centros de Salud de los talleres que se realizarán durante el año.

Control de salud del niño y la niña sano en establecimientos educacionales para la población escolar de 5 a 9 años.

El siguiente gráfico muestra la evolución de los controles de salud realizados en los 38 Establecimientos Educacionales de la comuna, con un cumplimiento del 64%.

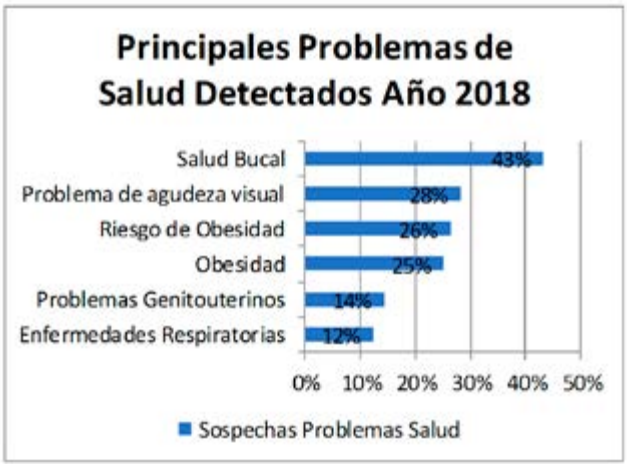


En siguiente cuadro muestra la totalidad de niños y niñas pesquisados y derivados a atención primaria desde el año 2016 hasta la fecha.

Año	Médico	Odontólogo	Psicólogo	Nutricionista	Otro Profesional de la Salud
2016	2.490	2.221	569	2.830	482
2017	2.498	3.043	205	2.783	375
2018	2.790	2.817	186	3.835	820

PROBLEMAS DETECTADOS DEL CONTROL- COMPARATIVO 2017-2018:





Con respecto a los problemas detectados en los controles de salud en los Establecimientos Educacionales, uno de los desafíos para el año 2019, es el seguimiento de cada niño y niña derivado; y realizar un estudio de la persistencia recuperación del problema detectado.

DESAFIOS 2019

Para fortalecer el Programa de Salud Escolar, los principales desafíos para el 2019, son sistematizar los controles en los Establecimientos Educacionales, crear informes para devolución de la información a las familias y realizar seguimientos de las intervenciones realizadas a niños y niñas pesquisados en los controles, trabajando con el equipo de dupla CATI, según territorio. Así también, establecer estrategias de trabajo focalizadas en los problemas de salud pesquisados en los niños y niñas durante el año 2018.

CICLO VITAL ADOLESCENTE

Considerando que más de la mitad de la población adolescente de Recoleta es usuaria de la atención primaria de salud, se torna relevante y fundamental el abordar de manera integral a este grupo etario, lo que implica considerar a la salud de adolescentes y jóvenes como un proceso continuo dentro del curso de vida. Lo trascedente de este período es que se trata de una etapa del curso de vida en la que se consolidan los estilos de vida que serán determinantes de la calidad de vida y salud de los períodos siguientes.

Tabla Nº 21:
Población Adolescente Inscrita en los CESFAM de Recoleta

Grupo Etareo	Cantidad
10 a 14 años	5.311
15 a 19 años	5.974
Total	11.285

Fuente: FONASA Corte Octubre 2018

CONTROL DE SALUD INTEGRAL DEL ADOLESCENTE 2014-2017



Fuente: REM A01 Sección D

El gráfico anterior muestra el esfuerzo permanente de los equipos de salud por mejorar y aumentar la cobertura del Control de Salud preventivo de este grupo etario, ya que al comparar el corte de octubre 2017 (1799 controles) con el 2018, existe un 7% más de cobertura respecto del año anterior.

Gráfico Nº 4:

GESTANTES ADOLESCENTES INGRESADAS A CONTROL COMUNA DE RECOLETA. 2013-2018



En los últimos 6 años se evidencia una disminución sostenida del embarazo adolescente en Recoleta. Al comparar los datos del año 2013 con los del corte a octubre del año 2018, arroja que existe un 43% menos de adolescentes embarazadas entre 15 y 19 años y un 50% menos en el grupo etario de 10 a 14 años. Lo que evidencia el gran y satisfactorio trabajo educativo de los equipos con este grupo etario.

DESAFÍOS 2019:

El principal desafío es continuar profundizando la red de trabajo con el intersector, que nos permita articular estrategias para:

- Promover factores protectores tales como actividad física y alimentación saludable.
- Fomentar prevención de salud en atención primaria.
- Fomentar participación juvenil.
- Prevención del Embarazo Adolescente.
- Prevención de VIH e ITS.
- Prevención del Suicidio Adolescente.

AVANCES EN GESTIÓN SANITARIA COMUNAL AL 2018

PRINCIPALES LOGROS:

CICLO VITAL ADULTO

Bajo el modelo de atención de salud familiar con enfoque territorial, los avances han sido principalmente en el desarrollo de las áreas de Promoción y Prevención, comprendiendo que son temáticas de gran trascendencia. Durante este año se ha incrementado el despliegue territorial de acciones estratégicas realizadas en conjunto con el resto de las Unidades Municipales, para acercar las acciones de salud a esta población.

Durante el 2018 se aumentaron las coberturas de Examen Preventivos de Salud (EMPA) en hombres y mujeres, tomas de PAP, pesquisa de usuarios inasistentes a sus controles por patologías crónicas, etc.

En relación con la población bajo control en los Programas de Enfermedades no transmisibles Diabetes Mellitus II, Hipertensión Arterial, Artrosis, Dislipidemias, Hipertiroidismo, entre otras, se ha avanzado considerablemente en cuanto a la pesquisa.

Además, se ha intencionado el aumento de acciones de promoción a través de la coordinación intersectorial con conversatorios sobre derechos sexuales y reproductivos, implementación de la ley sobre aborto terapéutico y violencia hacia las mujeres. Junto con ello, también se ha realizado una coordinación importante con el programa de atención a personas migrantes, con el objetivo de mejorar la pertinencia cultural de las atenciones y facilitar el acceso de esta población a la atención de salud.

Los resultados de la Encuesta Nacional de Salud 2016-2017 muestran un panorama alarmante, Sobrepeso (39.8%), Obesidad (31,2%), Obesidad Mórbida (3.2%) y Sedentarismo (86.7%), enfermedades que son prevenibles a través de la intervención de factores de riesgo modificables, tales como la alimentación, actividad física y consumo de tabaco. Debido a lo anterior se implementa el Programa Vida Sana en la Comuna de Recoleta, medida que busca fortalecer la intervención en los factores de riesgo de estas enfermedades. Corresponde a una estrategia de intervención que tiene una duración de 6 meses para aquellos usuarios y usuarias intervenidos dentro de los cuatro CESFAM y 8 meses para aquellos niños y niñas y jóvenes intervenidos dentro de los establecimientos educacionales (6 jardines infantiles). El programa es ejecutado por un equipo interdisciplinario, conformado por un Nutricionista, Profesor de Educación Física, Psicólogo y Médico, disponible a los usuarios en horarios acorde a sus necesidades.

SALUD DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES

La actual situación de envejecimiento del país no es un fenómeno ajeno a la comuna. De acuerdo con el último CENSO, Recoleta mantiene una población adulta mayor que alcanza el 17,4%, posicionándose con un 6% por sobre la cifra nacional y un 6,6% en relación con la región Metropolitana.

Tabla Nº 29:

DISTRIBUCIÓN POBLACIÓN ADULTA MAYOR A NIVEL PAÍS, REGIÓN METROPOLITANA Y COMUNA DE RECOLETA

	País		Región Metropolitana		Recoleta	
Grupo etario	Nº	%	Nº	%	Nº	%
65 a 79 años	1532500	8,7	584858	8,2	22734	14,4
80 y más	470756	2,7	182519	2,6	4663	3,0
Total	2003256	11,4	767377	10,8	27397	17,4

DESCRIPCIÓN SITUACIÓN SANITARIA ACTUAL A NIVEL COMUNALMAYORES

La situación de salud de las personas adultas mayores, se ve fuertemente marcada por la pre existencia de patologías crónicas, muchas de ellas asociadas al rol de género y la situación de la desigualdad a lo largo de su vida en el caso de las y los adultos mayores de Recoleta, junto a las condiciones de riesgo propias del envejecimiento. Por este motivo, es crucial mantener acciones anticipatorias y preventivas con enfoque generacional, que apunten a la mantención de la funcionalidad y promuevan una calidad de vida óptima para esta etapa.

SITUACIÓN DE FUNCIONALIDAD DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES

Tabla Nº 31:

EVALUACIÓN DE FUNCIONALIDAD DE ADULTOS MAYORES (EFAM) 2017-2018

	2017			Junio 2018		
	Ambos sexos	Hombres	Mujeres	Ambos sexos	Hombres	Mujeres
Autovalentes sin riesgo	2.454	1.003	1.451	2.594	999	1.595
Autovalentes con riesgo	1.781	580	1.201	1.739	577	1.162
Riesgo de dependencia	863	238	625	945	261	684

Resulta importante destacar el trabajo realizado con los adultos mayores Autovalentes (con y sin riesgo), realizado por los Centros de salud en cuanto a entregar herramientas que les permitan adquirir o mantener conductas de autocuidado para conservar su nivel de funcionalidad. En este sentido, se han profundizado las estrategias de promoción en conjunto al intersector, destacando acciones de salud que resguardan espacios de juego, actividad física y participación social. Importante es mencionar la consolidación del trabajo intersectorial en esta área.

DESAFÍOS 2019:

El principal desafío es mejorar indicadores de calidad en la Atención, intensificando las acciones y herramientas del Modelo de Salud.



DEPARTAMENTO DE SALUD-UNIDAD TÉCNICA:

PROGRAMA DE PROMOCIÓN EN SALUD

FUNCIONES

Dirigir y potenciar las acciones institucionales de Promoción de la salud en función de la atención a la persona, participación social, organización comunitaria y el fomento del entorno saludable, con un enfoque de derechos humanos, determinantes sociales de la salud y reducción de las inequidades en salud.

GESTIÓN

En la comuna de Recoleta la Promoción de Salud, se ha instalado desde una definición integral y transversal, logrando ser el eje de acción común de distintos sectores de la comunidad, construyendo así, una matriz social de trabajo intersectorial y participativo.



El modelo instaurado en la comuna de Recoleta constituye una estrategia exitosa que avanza permanentemente, en el fortalecimiento de la promoción en salud. Asimismo, es coherente con la estrategia Municipios, Comunas y Comunidades Saludables, que busca fortalecer las condiciones de vida y salud en los territorios donde se nace y vive, apuntando a la mejora continua de las condiciones de salud.

Lo que se refleja en las siguientes estrategias:

PARTICIPACIÓN Y TRABAJO INTERSECTORIAL EN TODOS LOS ÁMBITOS:

SALUD EN SU BARRIO:

Su objetivo es acercar el sistema de atención y los servicios de salud a la población que habita y trabaja en Recoleta. Para ello, se incrementó la cantidad de trabajadores y trabajadoras, quienes son parte de los equipos de cabecera, los que se encuentran prestando servicios en sedes sociales, iglesias, juntas de vecinos, logrando acercar así los servicios de salud a los habitantes de nuestra comuna.

SALUD EN TU ESCUELA:

Agrupa las distintas acciones y programas de Salud, las que se encuentran a disposición de los niños, niñas y adolescentes, en su contexto cotidiano de estudio. A dicho espacio educativo, se desplazan trabajadores de los centros de atención primara de la comuna, para controlar, educar y acompañar el desarrollo saludable de los niños, niñas y adolescentes en su espacio educativo.

Actividades	Lugares	Participantes
44 Talleres de Actividad Física	Recintos Municipales	826
Caminata Familiar	Parque Mahuidahue	130
Talleres de Qi Kong	Liceos y escuelas	254
Stand Saludable Festival WOMAD	Plaza por la Paz	512
Seminario Intersectorial	Corporación Cultural	150

PROMOCIÓN DE LA SALUD- MEDICINAS COMPLEMENTARIAS

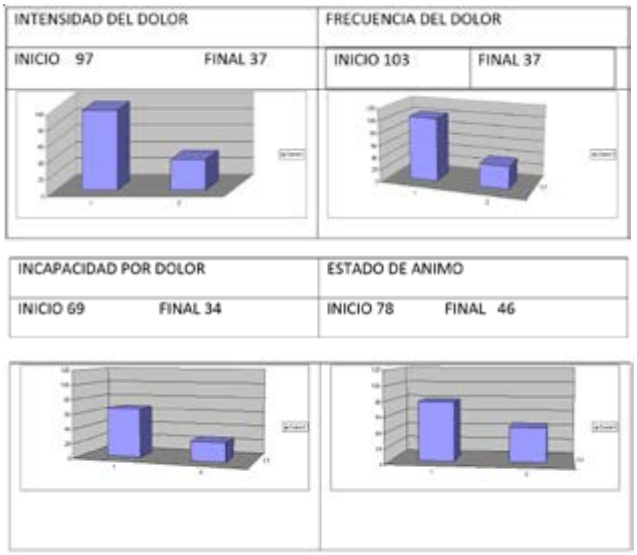
En la búsqueda de otorgar soluciones necesarias a la comunidad, desde el año 2014 en Recoleta se ha implementado el uso de Medicinas Complementarias, el que ha ido incrementando tanto en la cantidad de atenciones y su cobertura, como en la incorporación de nuevas terapias.

En 2018 se incorporan con Apiterapia, Neuropatía, Yoga, Biomagnetismo y TRE. Hoy además de atender en esos dos CESFAM, estamos en todos los CESFAM, el SAR y el COSAM atendiendo con Medicinas Complementarias.

PRINCIPALES LOGROS:

En recoleta hemos aumentado de 1.100 atenciones, con 9 terapeutas durante el año 2014 a 18.364 atenciones y 35 terapeutas el año 2018

Encuesta de Satisfacción usuaria Aplicada a fines del 2017 en Acupuntura



DESAFÍOS PARA EL AÑO 2019

1. Sistematizar y estandarizar registros de atención para ser incorporados en el Resumen estadístico Mensual REM.

2. Construir e implementar protocolos de referencia y contrareferencia de medicinas complementarias.

HUERTOS MEDICINALES Y COMUNITARIOS

Los Huertos Medicinales y Comunitarios están funcionando en la comuna de Recoleta desde el año 2014, esto comenzó por la necesidad de recuperar áreas verdes para la comunidad.

A lo largo del tiempo su función principal, ha estado relacionada con entregar las herramientas necesarias para educar respecto a temas como: Fitoterapia, uso de hierbas medicinales avaladas por el Minsal, temas de Soberanía alimentaria y Alimentación Saludable, Tipos de cultivo, Cuidados del medio ambiente, Técnicas compostaje y manejo de residuos, Lombricultura, Abonos orgánicos, entre otros.

Los huertos medicinales y comunitarios buscan colaborar en mejorar la salud integral desde el punto de vista del trabajo-terapia en la huerta y en la dimensión de la Fitoterapia, también como herramienta terapéutica.

Durante el año 2018 el objetivo de trabajo del Programa fue la construcción de "jardines curativos" o "senderos sensoriales" en el territorio, fortalecer los huertos dentro de los centros de salud y entregar los conocimientos respecto al uso y propiedades medicinales de las hierbas.

FUNCIONES:

- Desarrollar e implementar un Modelo de Promoción y Prevención de Salud Comunitaria en la Comuna, a través de los Huertos Medicinales.

- Establecer los Huertos como puntos de encuentro, con identidad y pertenencia. Para lograr que estos espacios sean considerados por la comunidad; como lugares lúdicos y educaciones.

- Fortalecer los huertos creando un vínculo permanente con el territorio, a través de estrategias de acción comunitaria.

- Promover la importancia de la educación ambiental en el territorio, la Woberanía alimentaria y los procesos de construcción colaborativo.

Fuente: Registro Local

ACTIVIDADES	ESTRATEGIA, ESPACIOS O LÍNEAS DE ACCIÓN	TOTAL ACTIVIDADES
EDUCACIÓN GRUPAL CESFAM RECOLETA	COMUNAS, COMUNIDADES.	17
	LUGARES DE TRABAJO	51
	ESTABLECIMIENTOS EDUCACIÓN	16
	Total	84

ACTIVIDADES	ESTRATEGIA, ESPACIOS O LÍNEAS DE ACCIÓN	TOTAL ACTIVIDADES
EDUCACIÓN GRUPAL QUINTA BELLA	COMUNAS, COMUNIDADES.	33
	LUGARES DE TRABAJO	18
	ESTABLECIMIENTOS EDUCACIÓN	16
	TOTAL	67

ACTIVIDADES	ESTRATEGIA, ESPACIOS O LÍNEAS DE ACCIÓN	TOTAL ACTIVIDADES
EDUCACIÓN GRUPAL PATRICIO HEVIA	COMUNAS, COMUNIDADES.	34
	LUGARES DE TRABAJO	22
	ESTABLECIMIENTOS EDUCACIÓN	6
	TOTAL	62

ACTIVIDADES	ESTRATEGIA, ESPACIOS O LÍNEAS DE ACCIÓN	TOTAL ACTIVIDADES
EDUCACIÓN GRUPAL PETRINOVICH	COMUNAS, COMUNIDADES.	30
	LUGARES DE TRABAJO	9
	ESTABLECIMIENTOS EDUCACIÓN	13
	TOTAL	52

PROYECCIONES Y DESAFÍOS 2019

•Cesfam Verde/Amigable: Propuesta de manejo de Residuos Sólidos Asimilables, reutilizándolos en el Huertos del mismo lugar.

•Plan de Autocuidado para funcionarios de APS: Intervenir con temáticas de Huertos medicinales en el plan de autocuidado para funcionarios.

•Capacitación en las indicaciones y uso de farmacoterapia natural a los equipos de los distintos centros.

•Sistematización del uso de farmacia natural para generar relación directa con desuso de farmacoterapia alópata.

•Focalizar en la fitoterapia, apoyándose en los Huertos Medicinales, en la perspectiva de crear una farmacia Fito terapéutica.

•Capacitación a los profesionales de la salud en las 103 plantas reconocidas por el Gobierno Chileno, con el fin que puedan prescribir su uso.

•Crear una Farmacia de Fitoterapia asociada a los huertos medicinales tanto municipales como de vecinos y vecinas.

ÁREA ODONTOLÓGICA

El concepto de salud bucal va más allá de tener dientes saludables, se trata de un tema integral, que afecta la salud general de los individuos. En Chile, la salud bucal, se ve afectada en gran medida por tres patologías que presentan altas prevalencias: Caries Dentales, Periodonciopatías y Anomalías dentomaxilares, realidad que también se hace presente en Recoleta.

La problemática afecta la calidad de vida en las personas que sufren pérdida de piezas dentarias, generando diversos problemas en el ámbito psicosocial, resultando en baja autoestima, menor participación en actividades sociales y organizacionales, provocando aislamiento de la persona. Todos estos factores son fundamentales en la integración laboral y/o comunitaria de las personas.

Además de estos problemas, se ve afectada la nutrición de las y los usuarios debido a que comienzan a presentar alteración de la función masticatoria, lo que lleva a eliminar ciertos tipos de alimentos de la dieta. Otro conflicto está representado por las limitaciones del tipo socioeconómico, donde el acceso a tratamientos es reducido, debido al alto costo que representa.

Por otro lado, afecta directamente la calidad de vida, no solo de los adultos mayores, sino también en la población mayor de 15 años, como es evidenciado en la Encuesta de Calidad de Vida y Salud realizada el año 2006.

En este contexto de daño y problemática, se han instalado estrategias que apuntan a la promoción, prevención, rehabilitación, con un enfoque anticipatorio y procurando entregar una atención oportuna con trato digno a nuestros usuarios y usuarias a lo largo del ciclo vital. De este modo, tendremos una población con personas más sanas, más seguras, más felices, más participativas, más empoderadas y con una mejor calidad de vida.

Para concretar este fin se han potenciado las siguientes iniciativas:

SEMBRANDO SONRISAS

Programa odontológico de prevención odontológica, enfocado a niños y niñas de 2 a 5 años, y que consiste en: Educación en salud bucal, fluoración 2 veces al año y entrega de kit de higiene bucal. La actividad se realiza en todos los jardines infantiles JUNJI, INTEGRA y VTF de la comuna.



Gráfico N°1:
COBERTURA DE PROGRAMA SEMBRANDO SONRISAS

Como se aprecia en el gráfico 1, la cobertura del programa ha aumentado en forma creciente a partir del año 2014.

MÁS SONRISAS PARA CHILE

Programa de resolución odontológica destinado a mujeres con vulnerabilidad, de todos los rangos etarios, y que consiste en otorgar altas integrales junto a rehabilitación protésica en los casos que lo amerite.



GRÁFICO N° 2:
COBERTURA DE PROGRAMA MÁS SONRISAS PARA CHILE

Recoleta ha tomado el desafío de aumentar la cobertura de atención odontológica destinada a mujeres, lo que se traduce en un aumento de la cobertura de altas integrales, tal como se aprecia en el gráfico N°2.

ACTIVIDADES ODONTOLÓGICAS RESOLUTIVAS

El gran daño en la salud bucal de la población genera una brecha que no logra ser resuelta por la oferta comunal ni por los programas ministeriales, esta realidad hace que programas de mejoramiento al acceso tomen gran importancia. En este caso, las actividades de resolución odontológica, que se realizan a través de una "segunda extensión horaria", logran dar alguna respuesta a las necesidades de gran parte de la población que requiere atención odontológica.

En el siguiente gráfico (N°3) se muestra la cobertura de actividades resolutivas, que presentan un significativo aumento, lo que mitiga en alguna medida la problemática de salud bucal de la comunidad.



GRÁFICO N°3:
COBERTURA DE ACTIVIDADES ODONTOLÓGICAS RESOLUTIVAS

ODONTOLOGÍA POPULAR

Esta estrategia nace con el fin de mejorar el acceso a la atención odontológica, logrando impactar positivamente en la calidad de vida de los vecinos y vecinas. Para llevar a cabo esta medida, se adquieren unidades dentales portátiles para los cuatro CESFAM y se contrata personal especializado en la atención correspondiente.

La intervención tiene 2 ámbitos de acción:

A) ATENCIÓN DE VECINOS Y VECINAS CON DEPENDENCIA SEVERA

El programa está orientado a la atención de beneficiarios que no pueden acceder a los centros de salud por discapacidad motriz, cognitiva u otra y consiste en la realización de diagnóstico y tratamiento odontológico en domicilio. En el gráfico N° 4 se muestra la cobertura de atención de usuarios con dependencia severa de los Centros de Salud Familiar dependientes de la Municipalidad de Recoleta.

Este Programa se comienza a implementar en la Comuna a partir de septiembre 2018.



GRÁFICO N°4:
COBERTURA DE PROGRAMA DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

B) ATENCIÓN EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Junto con la clínica móvil, los equipos dentales móviles se instalan directamente en los establecimientos educacionales, mejorando acceso y oportunidad en la atención odontológica, de adolescentes de tercero y cuarto medio, logrando una cobertura total municipal y preparándolos para la vida académica o laboral.

MÓDULO DENTAL JUNAEB MARCELA PAZ

El Módulo dental es un centro de salud odontológico cuya función, además de prevenir y/o tratar enfermedades bucales, también proporciona material educativo y de aprendizaje en relación con los cuidados y factores de riesgo que afectan tanto a los dientes como a las encías. Esto en una población escolar objetivo que comprende los cursos de pre-kínder a octavo básico. Con esta estrategia la JUNAEB determina, mediante un índice de vulnerabilidad, la atención de 23 colegios públicos, particulares subvencionados, resolver el problema de salud bucal. Desde el 2013 a la fecha, el establecimiento ha ido potenciando las actividades promocionales, preventivas e integrales.

PRINCIPALES HITOS DEL PROGRAMA DE SERVICIOS MÉDICOS DE JUNAEB, GESTIÓN 2018:

Los principales hitos del Programa de Servicio Médicos de JUNAEB, implementado en todos los colegios de la comuna, entre el período 2013 a 2018, son:

1. Fortalecimiento de la red de colaboradores en la implementación del Programa, en todos los colegios municipales de la comuna. Consistente en tener un encargado, al interior de cada colegio, que colabore activamente en la atención médica de oftalmología, otorrino y columna de los estudiantes.

2. Atención médica, permanente de las 3 patologías (oftalmología, otorrino y columna), en beneficio de todos los estudiantes, respondiendo a las coberturas entregadas por JUNAEB, según las necesidades de atención levantadas por los colegios, en marzo de cada año.

3. Colaboración activa de los Equipos de Salud, de todos los Cesfam de la comuna, en la incorporación de aquellos estudiantes que no logran ingresar al Programa, a pesar de estar diagnosticados con problemas en cualquiera de las 3 áreas de salud, mencionadas.

EVOLUCIÓN Y PROYECCIONES DEL PROGRAMA DE SERVICIOS MÉDICOS EN LA COMUNA:

ÁREA OFTALMOLOGÍA

AÑO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
SCREENING	5.352	642	943	1.773	855	1.761
ATENCIONES MÉDICAS	2.039	1597	1.363	2.079	1.378	1.313

La evolución en la cantidad de screening de oftalmología realizados por los tecnólogos de JUNAEB, en los colegios de Recoleta, desde el año 2013 hasta la fecha, presenta un mayor porcentaje de atenciones el año 2013, debido a que ese año JUNAEB, realizó un convenio con la Universidad de Chile, para enviar estudiantes de Tecnología Médica, a realizar los screening, lo cual elevó significativamente los resultados obtenidos. Los demás años presentan una cobertura similar, que solo se eleva significativamente los años 2016 y 2018, respectivamente. La proyección, de screening oftalmológicos, para los siguientes años, contemplaría mantener por lo menos la alta cobertura que se logró el presente año 2018.

Para el caso de las atenciones médicas de oftalmología logradas desde el año 2013 a la fecha, ocurre la misma situación que en los screening, ya que al aumentar el número de estos, también aumentaron las atenciones médicas ese año. Los demás años se han mantenido las coberturas, relativamente parejas, destacándose el aumento significativo de año 2016. La disminución

de cobertura en un determinado año responde a la calendarización que, en general entrega JUNAEB, a principio de año y, por lo tanto, la proyección para los próximos años dice relación con la corrección temprana de este calendario, en conjunto con la coordinación regional de JUNAEB.

ÁREA OTORRINO

AÑO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
SCREENING	424	238	593	804	491	264
ATENCIONES MÉDICAS	103	112	138	125	175	128

La evolución en la realización de screening de otorrino, desde año 2013 hasta la fecha se ha mantenido relativamente pareja, destacándose el año 2016, con la más alta cobertura el período. Ha favorecido la evolución de los resultados, el hecho de que se ha fortalecido la red de coordinadores de salud en los colegios municipales, lo que asegura la ejecución de los screening de otorrino durante el período. La baja en la cobertura del año 2018 se ha debido al cambio de prestador enviado por JUNAEB, lo que se plantea en un desafío para los próximos años, en caso de haber cambios nuevamente en este mismo sentido.

ÁREA COLUMNA

AÑO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
SCREENING	513	972	567	597	256	699
ATENCIONES MÉDICAS	97	121	133	188	125	168

Los screening de columna, desde el año 2013 hasta la fecha han aumentado sistemáticamente, a excepción del año 2014, que aumentaron significativamente, en comparación a los años posteriores. Solamente el año 2017, hubo una caída en la cobertura de screening de columna, por cambio de prestadores, desde JUNAEB, los cuales repuntaron significativamente este año 2018. La proyección para los próximos años, en la realización de screening de columna, presenta como desafío, el mejorar las pesquisas de esta área en todos los colegios de la comuna y además reforzar el trabajo de los tecnólogos, en caso de que sean prestadores nuevos designados por JUNAEB.

Las atenciones médicas de columna se han incrementado sistemáticamente, desde el año 2013 hasta la fecha, destacándose el año 2016, con la mayor cobertura realizada en el período. Los principales desafíos para los próximos años, en las atenciones médicas de columna, tienen con que ver con una mayor cooperación de los coordinadores de salud y directivos de los colegios, para responder a las citaciones de los estudiantes a estos controles médicos, ya que por lo general no son sentidos como importantes por la población escolar y tampoco por el profesorado.

PROGRAMA REHABILITACIÓN INTEGRAL

La población inscrita en los establecimientos de salud comunal, se caracteriza por ser más de un 75 % adulta y adulta mayor. Estos cursos de vida, asociados a estilos de vida poco saludables, se relacionan a una alta carga de enfermedades crónicas que aumentan las posibilidades impactar en la funcionalidad de las personas, limitando su autonomía, autovalencia, sus sistema familiar y financiero.

Dado el contexto descrito y las inequidades existentes para que las personas problemas funcionales puedan acceder a tratamiento, la estrategia de rehabilitación con base comunitaria ocupa un lugar relevante en las acciones de salud.

La rehabilitación basada en la comunidad (RBC) se centra en mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad y sus familias, atender sus necesidades básicas y velar por su inclusión y participación. En Chile esta estrategia es financiada por medio de un programa que instala salas de rehabilitación en los establecimientos de salud. Nuestra comuna cuenta con el financiamiento para 3 salas de atención de rehabilitación física.

ESTRATEGIA COMUNAL

Establecimiento	Estrategia	Funcionarios
CESFAM Quinta Bella	Sala de Rehabilitación integral, para atención de patologías de origen osteomuscular.	Kinesióloga
CESFAM Petrinovic	Sala de Rehabilitación Comunitaria, para atención de patologías de origen osteomuscular, neurológico y desarrollo de una política inclusiva.	Kinesióloga Terapeuta Ocupacional
CESFAM Recoleta	Sala de Rehabilitación integral, para atención de patologías de origen osteomuscular.	Kinesióloga
CESFAM Patricia Hevia	Sala de Rehabilitación Comunitaria, para atención de patologías de origen osteomuscular, neurológico y desarrollo de una política inclusiva.	Kinesióloga Terapeuta Ocupacional

SÍNTESIS DE ATENCIONES EN REHABILITACIÓN INTEGRAL

Las prestaciones que deben cubrir los dispositivos de rehabilitación abarcan consultas de rehabilitación, sesiones, controles, consejerías, talleres grupales, orientación sobre Registro Nacional de Discapacidad (RND) y aplicación de instrumento IVADEC, visitas domiciliarias integrales, actividades comunitarias de participación, promoción y prevención.

Dentro de los cuales se desarrollan actividades y procedimientos de evaluación, ejercicios terapéuticos, masoterapia, fisioterapia, entrenamiento de ayudas técnicas, habilitación y rehabilitación laboral y AVD, confección de órtesis y adaptaciones, actividades terapéuticas, adaptación en el hogar y orientación sociolaboral.

Sin embargo, solo los CCR son los que logran realizar dichas actividades, ya que las salas RI se orientan principalmente en la atención osteomuscular por medio de consultas, sesiones, controles y consejerías.

PERSONAS INGRESAS 2015-2018 PROGRAMA REHABILITACIÓN INTEGRAL



Nº DE ATENCIONES 2015-2018 PROGRAMA REHABILITACIÓN INTEGRAL



Nº DE PERSONAS QUE HAN PARTICIPADO DE ACCIONES COMUNITARIAS



ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2018:

A **Recreos y plazas inclusivos:** Acción realizada en conjunto con establecimiento educativo, para concientizar a niños y niñas en temática de inclusión social.

B **Taller de lengua de señas:** Taller donde participaron más de 60 funcionarios de salud, en pro de facilitar la atención en salud a las personas sordas. Acción premiada como buena práctica por el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

C **Protocolo de entrega de ayudas técnicas comunal:** Documento que orienta a los quipos en relación a las acciones necesarias para prescribir ayudas técnicas a nivel comunal.

D **Participación en estrategia de desarrollo local inclusiva:** Donde se instaló la estrategia de trabajo comunitario en dos sedes vecinales, para realizaciones de taller en el marco de la rehabilitación para personas con patologías de origen osteomuscular.

E **Informe de brechas comunales:** Sistematizar la oferta existente, versus la demanda existente con fines de informar el trabajo realizado por el equipo de rehabilitación y solicitar el fortalecimiento de la estrategia de rehabilitación a nivel comunal.

F **Estandarización de acciones a nivel comunal:** Se avanza en la estandarización de acciones a nivel comunal, para asegurar la calidad de la atención en los 4 establecimientos de salud.

DESAFÍOS 2019:

- Fortalecer el recurso humano existente, para responder a la demanda de la comunidad con respecto a rehabilitación.
- Mejorar las condiciones de infraestructura y equipamiento de las salas de atención.
- Generar acciones comunitarias a nivel comunal, que favorezcan la sensibilización con respecto a la inclusión social de personas en situación de discapacidad.
- Mejorar la difusión y convocatoria de la estrategia a nivel comunal.
- Mejorar la articulación intersectorial, con instancias municipales y generar acciones colaborativas.
- Evidenciar la necesidad de rehabilitación en población infantil y avanzare en una estrategia local para dar respuesta a la necesidad existente.
- Desarrollar Estrategias para el trabajo comunitario local y comunal, a través de la implementación de talleres en la comunidad tanto educativos como prácticos de las principales patologías que son ingresadas en las Salas de RBC de la comuna, algunos ejemplos son la Artrosis de Rodilla, Síndrome de Hombro Doloroso y Lumbago.

SALUD MENTAL 2018:

Al año 2018 se visualizan avances significativos que aseguran mantener y proyectar una atención óptima de salud integral en la comunidad de vecinos y vecinas de la comuna de Recoleta. A partir de la instalación y el despliegue del modelo de salud familiar y comunitario con enfoque territorial (2013) que ha logrado ser un modelo a escala humana, consolidándose como un enfoque de calidad, que se acerca cada vez más a garantizar el acceso oportuno, la continuidad de cuidados y la integralidad en el proceso de recuperación de la salud de la comunidad.

puede evidenciar que desde el año 2013 al año 2018, se han consolidado prácticas en los equipos especializados de Salud Mental, que ilustran éstos avances antes señalados y que repercuten necesariamente en abordar y mejorar la salud integral de las personas que viven en la comuna de Recoleta.

PRINCIPALES LOGROS EN EL ÁMBITO DE LA ATENCIÓN EN SALUD MENTAL COMUNAL (CESFAM, COSAM)

2013	2018 PRINCIPALES LOGROS EN EL ÁMBITO DE LA ATENCIÓN EN SALUD MENTAL
Se instala Modelo de Salud Familiar y Comunitario con Enfoque Territorial (2013). Al año 2013: La mayor parte del trabajo de los equipos de Salud Mental, estaba concentrado en los establecimientos de Salud. Escasa participación de los equipos de Salud Mental en mesas intersectoriales locales, comunales. En la cartera de prestaciones no se contaba con Círculos comunitarios, huertos comunitarios y terapias complementarias. Se enfatiza una mirada asistencial, biomédica y Curativa de la salud Mental.	**El 100%** de los equipos de Salud Mental de los CESFAM, trabajan con los equipos de cabecera de cada territorio. Participan de las reuniones de Salud Familiar de los equipos de cabecera de cada territorio.
	Se inicia la sectorización de la atención de COSAM, logrando fortalecer el trabajo terapéutico con enfoque familiar y comunitario, en coordinación con la Atención Primaria de Salud.
	El 100% de los equipos de Salud Mental de CESFAM Y COSAM contemplan en sus prestaciones, de apoyo al tratamiento y promoción de salud mental, con terapias complementarias, círculos y huertos comunitarios.
	EL 30 % por ciento de las atenciones de los psicólogos del programa de Salud Mental se desarrollan en las unidades vecinales del territorio. (JJVV, Parroquias y otros espacios comunitarios.)
	El 100 % de los equipos cuenta a lo menos con un representante de Salud Mental CESFAM Y COSAM, que participa permanentemente de mesas intersectoriales. Por ejemplo, comisión mixta salud-educación, mesas socio psicoeducativas en todos los establecimientos educacionales públicos de la comuna, macrozonas (1-9), entre otros.
	Capacitación y Formación en el área de Salud Mental orientada a fortalecer el modelo de Atención de Salud familiar y Comunitario. Desarrollo "Curso de Salud mental con Enfoque Comunitario" Dirigido a Profesionales de APS, de diversas especialidades. Participación de Referentes de salud Mental de APS en el Curso mhGAP (organizado por SSMN) con, con el propósito de potenciar habilidades en el abordaje de temáticas de Salud Mental, en trabajadores y profesionales de otras áreas en todos los establecimientos de Atención Primaria de Salud.
	Fortalecimiento de las Intervenciones Psicosociales Grupales, COSAM desarrolla el levantamiento, diseño e implementación de 26 talleres promocionales preventivos y clínicos, con el objetivo de desarrollar procesos de inclusión social, psicoeducación, destigmatización, con una mirada transdisciplinaria, familiar y comunitaria.
	Participación permanente de los equipos de salud mental en la promoción y prevención de la Salud Integral, en actividades municipales del sector e Intersector. Festival de las Mil Guitarras, Feria de los Derechos de los Niños y Niñas, Actividades "Municipio en tu Barrio", Ferias Saludables en Establecimientos Educacionales, Jornada Reflexiva de Salud Mental Infantil, entre otros.
	Actualización y Elaboración de Manual Organizacional, Organigrama, Flujogramas de procesos de atención. Perfiles y Actividades de COSAM. Elaboración coherentemente articulada con los principios del modelo de atención integral en salud mental, desde un enfoque familiar y comunitario.

GESTIÓN 2018 CONVENIO MIGRANTES

PRINCIPALES LOGROS

INCREMENTO EN EL ACCESO A LA ATENCIÓN DE SALUD DE POBLACIÓN EXTRANJERA: COMPARATIVO 2014-2018

El Departamento de Salud en el 2013 se propone desarrollar acciones para lograr el acceso de la población extranjera que vive en la comuna. El Censo de abril de 2017, señala que en la Comuna se han censado a 24.065 extranjeras/os y en junio del 2018 registramos 25.713 en nuestros Cesfam es decir 1.648 personas más que las registradas en el censo.

El cuadro siguiente nos muestra que en 2014 se registraron 7.259 extranjeros en los Cesfam de la Comuna, que, comparados con 25.713 extranjeros registrados en 2018, hemos tenido un incremento de 18.454 personas extranjeras que han accedido a la atención de salud en los Cesfam de la Comuna.

CUADRO COMPARATIVO POBLACIÓN EXTRANJERA 2014-2018

Categoría	2014 (Línea de Base)	2015	2016	2017	2018	Incremento
Inscritos	6.655	8.671	10.461	14.849	16.463	9.808
Adscritos	604	936	3.672	7.918	9.250	8.646
Total, registro	7.259	9.607	14.133	22.767	25.713	18.454

DESAL Recoleta - Junio 2018

SE CUENTA CON REGISTRO DE LA POBLACIÓN EXTRANJERA DIFERENCIADA POR CESFAM

El cuadro siguiente nos muestra que el Cesfam Recoleta cuenta con la mayor población extranjera que representa el 44.58% de su población (13.873 personas). El Cesfam Quinta Bella en segundo lugar con el 31.88% (7.822 personas), el Cesfam Patricio Hevia en tercer lugar con el 19.72% (2.107 personas) y en cuarto lugar el Cesfam Juan Petrinovic con el 8.07% (1.911 personas).

POBLACIÓN EXTRANJERA POR CESFAM 2018

Cesfam	Población Inscrita validada	Adscrito		Total adscrito	Inscrito		Total Inscrito	Total general
		Hombre	Mujer		Hombre	Mujer		
Recoleta	31.117	1.404	2.960	4.364	3.358	6.151	9.509	13.873
Quinta Bella	24.529	1.277	2.358	3.635	1.663	2.524	4.187	7.822
P. Hevia	10.681	284	485	769	566	772	1.338	2.107
J. Petrinovic	23.653	196	286	482	563	866	1.429	1.911
Total	89.980	1.757	6.089	9.250	6.150	10.313	16.463	25.713

DESAL Recoleta – junio 2018

REGISTRO DE LA POBLACIÓN EXTRANJERA POR NACIONALIDAD

LA POBLACIÓN EXTRANJERA REGISTRADA A JUNIO DEL 2018 ESTÁ DISTRIBUIDA DE LA SIGUIENTE FORMA:

País	2018
Perú	15.059
Haiti	3.480
Bolivia	1.747
Venezuela	1.011
Colombia	970
República Dominicana	887
Ecuador	548
Argentina	302
Alemania	146
Paraguay	96

POBLACIÓN HAITIANA REGISTRADA EN LOS CESFAM – COMUNA DE RECOLETA 2018

CESFAM	Hombre	Mujer	Total
Recoleta	392	612	1004
Quinta Bella	791	1190	1981
Patricio Hevia	136	181	317
Juan Petrinovic	86	118	204
Total	1405	2101	3506

DESAL Recoleta - Junio 2018

INCREMENTO POBLACIÓN HAITIANA 2015-2018

El siguiente cuadro muestra el incremento de población haitiana desde el 2015, en que registramos 144 personas en los cesfam de la Comuna. A junio del 2018 hemos tenido un incremento de 3.362 personas. Cabe resaltar que el mayor incremento de comunidad haitiana se ha dado el 2017 con 2813 personas a diciembre de ese año.

Año	2015	2016	2017	2018	Incremento
Población haitiana	144	583	2.813	3.506	3.362

SE HAN INCREMENTADO LOS FACILITADORES INTERCULTURALES PARA LOS CESFAM DE LA COMUNA.

En noviembre del 2014 se contrató a una traductora de español-creole-español y/o facilitadora intercultural en los 4 Centros de Salud para el acompañamiento en las atenciones destinadas principalmente a gestantes, recién nacidos, niños y niñas.

En el 2018, se incrementaron las horas de facilitador/a para el apoyo en los Cesfam.

Cesfam Quinta Bella y Recoleta cuentan con una dupla de 44 horas cada una en cada cesfam. Cesfam Patricio Hevia y Petrinovic con 22 horas cada uno.

CUADRO COMPARATIVO DE INGRESO DE GESTANTES 2015-2018

El siguiente cuadro da cuenta de los ingresos de gestantes desde el 2015. Si bien el porcentaje comunal de extranjeras fluctúa entre el 37 % en el 2015 y el 52% en el 2018, existen diferencias entre los Cesfam. En el Cesfam Recoleta, por ejemplo, la población extranjera oscila entre un 63% en el 2015 y un 75% en el 2018, en cambio en el Cesfam Juan Petrinovic la población extranjera representa el 7% en el 2015 y 16% en el 2018, siendo mayoritaria la población de gestantes nacionales.

Gestantes en control	2015	2016	2017	2018 (a junio)
Chilenas	1002	838	922	866
Extranjeras	585	694	871	452
Total	1.587	1.532	1.793	1.318

GESTIÓN Nº PROVISORIO DE FONASA

Entre julio del 2016 a junio del 2018 se han gestionado 3.313 números Provisorios de Fonasa para la población extranjera en situación irregular. El cuadro a continuación muestra la diferencia de número por Cesfam.

CUADRO COMPARATIVO GESTIÓN Nº PROVISORIO DE FONASA 2018-2018 EN LOS CESFAM DE LA COMUNA DE RECOLETA

Cesfam	2016	2017	2018 (a junio)
Recoleta	329	755	677
Quinta Bella	82	515	293
Patricio Hevia	34	182	79
Juan Petrinovic	53	200	114
Total	498	1652	1163

DESAL Recoleta, 2018

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y PARTICIPACIÓN

Durante el 2018, se realizaron 137 actividades de difusión y 58 actividades de participación, orientadas a la entrega de material de difusión sobre deberes y derechos en salud, presentación de Programas, prestaciones de los Cesfam y la asesoría para la inscripción de la población migrante al Cesfam correspondiente a su domicilio.

PARTICIPACIÓN SOCIAL

El desarrollo del Modelo de Salud Familiar y Comunitario en Recoleta ha continuado con el desafío de considerar la participación social como eje clave en ese proceso. La gestión municipal para el 2018 se propuso iniciar un trabajo institucional municipal que supere la departamentalización por una opción eje que es la innovación que contribuya a generar un trabajo más colaborativo entre los distintos dispositivos municipales. Por tanto este proceso nos debe conducir a construir una dinámica de trabajo donde el conocimiento se puede compartir, recrear y transformar con un único fin que es la comunidad. La intersectorialidad es innovación y nos acerca hacia un estado orientador del bien común.

Estos principios establecidos buscan desarrollar procesos articulados en las macrozonas y territorios de la comuna. Se busca restablecer confianzas y mejorar los vínculos entre los funcionarios/as municipales para interactuar con la comunidad usuaria que pueda realizar control social sobre el sistema y desarrollar abordajes para resolver los problemas de salud de manera conjunta y con un enfoque de derechos.

El dispositivo de salud es un eje dinamizador en las acciones municipales que se realizan con la comunidad.

Durante el 2018, en la estrategia de Municipio en tu Barrio, salud ha brindado 1.051 atenciones en 13 fechas durante el año. Esto es una fortaleza que se debe recrear o innovar.

ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DESARROLLADAS EL AÑO 2018

DESDE EL AÑO 2013 A LA FECHA	ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
La participación social ha estado enmarcada los siguientes énfasis y actividades:	Comité de Solicitudes Ciudadanas, se han realizado 16 reuniones de los Comités que funcionan en los Cesfam de la Comuna.
	Funcionamiento y reuniones de Consejos de Desarrollo Local (CDL) en Cesfam Quinta Bella, Patricio Hevia y J. Petrinovic. El CDL del Cesfam Recoleta se encuentra en proceso de definición de su vigencia y durante el 2018 ha habido reuniones de coordinación para el proceso.
Mantención y Fortalecimiento de las instancias de trabajo colaborativo entre los equipos de Salud, comunidad e intersector.	4 reuniones del Directorio Colegiado Cesfam Recoleta 4 reuniones de Directorio Colegiado Cesfam Patricio Hevia. El Cesfam Quinta Bella y Juan Petrinovic no cuentan con estas instancias.
Fortalecimiento y apoyo de espacios de participación ciudadana	Comisiones Mixtas se encuentran funcionando en los 4 cesfam y han tenido reuniones regulares.
	Participación en Macrozonas: Los 4 cesfam de la Comuna vienen participando en las mesas de las Macrozonas 8 (P. Hevia) 5 y 9 (Cesfam Recoleta) 1 y 2 (Cesfam Petrinovic), 3-4-6 y 7 (Cesfam Quinta Bella).
Fortalecimiento y apoyo de espacios de participación ciudadana	Actualización de Diagnóstico Participativo de Cesfam Recoleta, Quinta Bella y P. Hevia.
	Campaña informativa de acceso y uso de los Servicios de salud con Comunidad migrante en Cesfam Recoleta.
Fortalecimiento de la participación en el modelo de salud territorial	Campaña de difusión sobre beneficios asociados al control precoz del embarazo en Cesfam Quinta Bella.
	Campaña de buen trato y convivencia armónica en Cesfam Quinta Bella para funcionario(a) y usuario(a)s.
Promover la atención integral y participación social de la población adolescente perteneciente a establecimientos educacionales del territorio.	Visualización Oficina OIRS y difusión con usuarios y funcionario(a)s en Cesfam Quinta Bella.
	Difusión de Deberes y Derechos de los usuarios y usuarias. CESFAM Quinta Bella.

DESDE EL AÑO 2013 A LA FECHA	ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
Promover el acceso, atención integral y participación social de la población migrante del territorio	Capacitación a funcionarios en "Planificación en establecimientos de salud para la respuesta ante emergencia y desastre" en los 4 Cesfam de la Comuna.
	Realización de dos talleres de Respuesta para emergencia y desastres en Unidad Vecinal N° 25 CESFAM Recoleta.
	Elaboración de proyecto colaborativo entre el CESFAM y la comunidad organizada para la postulación de proyecto social orientado a mejorar la infraestructura de la U.V. N° 19.
	Consejo Consultivo de Adolescentes en conjunto con el espacio amigable para conformar monitores de salud en los liceos aledaños al CESFAM Recoleta.
	Participación en mesa psicoeducativa Liceo Valentín Letelier. CESFAM Recoleta.
	"Municipio en tu Barrio": Participación de los 4 cesfam de la Comuna en 13 jornadas. A diciembre del 2018, se realizaron 1.051 atenciones de salud.
	Participación en Feria de Servicio, coordinada con Fundación Gente de la Calle. CESFAM Recoleta.
Fortalecer proceso de articulación de las acciones de promoción y prevención en salud.	"Ferias solidarias y comunitarias", estrategias de acercamiento y participación de la comunidad, en tres oportunidades, además se difunden servicios sociales y de salud. CESFAM Patricio Hevia.
	Proceso de Actualización y evaluación de los Diagnósticos Participativos en CESFAM Patricio Hevia, Recoleta y Quinta Bella.
Procesos frente a Gestión Integral de riesgo	Conversatorios de Salud y Comunidad, efectuado en la unidad vecinal N° 27. CESFAM Patricio Hevia.
	Actividad recreativa y de Servicios, "Encuentro entre saberes" en colaboración con Educación y Macrozona N° 8. CESFAM Patricio Hevia.
	Actividad de promoción y Participación, "Día de la Tuberculosis y Prevención de PAP". CESFAM Patricio Hevia.
	Actividad de Difusión de los derechos de los niños y niñas, Jardín Infantil Arco Iris y CESFAM Patricio Hevia.
	Difusión de Salud "Salud en tu escuela" en Escuelas Municipales del territorio. CESFAM Quinta Bella, Patricio Hevia, Recoleta y Petrinovic.
	Jornada de Capacitación a la comunidad del territorio en relación a la LEY Interrupción Voluntaria Embarazo en CESFAM Petrinovic y Recoleta.
	Feria de Salud Dirigida a Cuidadores de pacientes Con dependencia Severa. CESFAM Petrinovic.
	Conversatorio de mujeres sobre sexualidad. Jornadas de identificación y priorización de temas de salud con centro de estudiantes, directivas de curso, centros de padres y dupla psicosocial. Cesfam Quinta Bella.

CÍRCULOS COMUNITARIOS.

Los Círculos Comunitarios (CC) corresponden a una metodología de intervención psicosocial orientada a la promoción y prevención de salud mental, con énfasis en el desarrollo comunitario. Son espacios públicos semanales, abiertos y gratuitos de habla, para liberar las tensiones cotidianas; de escucha activa, para construir empatía y creación de vínculos de pertenencia y apoyo mutuo. Los guían personas que viven o trabajan en el territorio, formados como Terapeutas Comunitarios.

2015	2016	2017	2018
1ra. Formación de vecinos y vecinas como Terapeutas Comunitarios		**2da. Formación** de vecinos y vecinas como Terapeutas Comunitarios	
	15 CC instalados y en proceso.	**21 CC** instalados en sedes vecinales, colegios y CESFAM.	**24 CC** instalados en sedes vecinales, colegios y CESFAM.
	3.355 asistentes.	**2.250** asistentes.	**4.675** asistentes

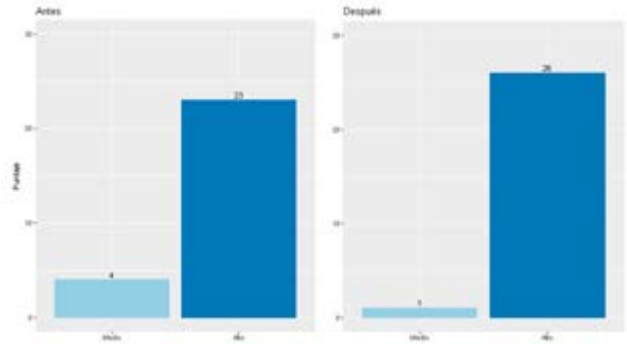
RESULTADOS OBSERVADOS 2016-2018:

MEJOR SALUD FÍSICA, MENTAL Y SOCIAL; MEJORES RELACIONES, MÁS REDES COMUNITARIAS.



RESULTADOS EN AUMENTO DE LA AUTOESTIMA:

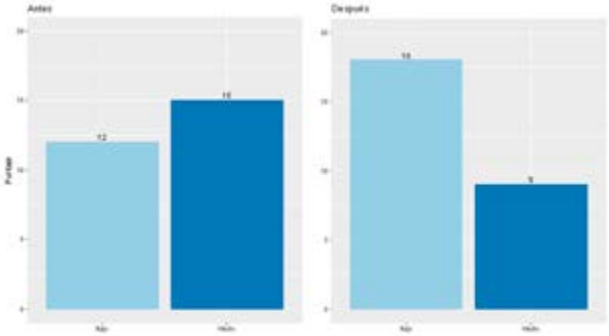
3 DE 4 PARTICIPANTES SUBIERON SU AUTOESTIMA, DE MEDIA A ALTA.



Aplicación del Test de Autoestima de Rosenberg a los participantes de la 2da. Formación de Terapeutas Comunitarios en Recoleta, 2017/2018, con intervalo de 6 meses.

BAJA EN ESTRÉS PERCIBIDO

50% de los encuestados bajaron su percepción de estrés desde nivel Medio a Bajo.



Aplicación la Escala General de Percepción de Estrés, EGPE, a 27 participantes de la 2da. Formación de Terapeutas Comunitarios en Recoleta, 2017/2018, con intervalo de 6 meses.

SERVICIO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE URGENCIA DE ALTA RESOLUTIVIDAD (SAR) DR. JUAN CARLOS CONCHA

Su objetivo es entregar atención médica de urgencia, oportuna, resolutiva y de calidad. Su actuar es complementario al CESFAM y SAPU; y pretende evitar que la población concurra a un Servicio de Emergencia Hospitalaria por patologías de baja complejidad y asegurar la continuidad de la atención, coordinando una adecuada derivación del usuario a su Equipo de Cabecera cuando corresponda. Al igual que los CESFAM, está enfocado en la atención de las y los beneficiarios de FONASA.

En el siguiente gráfico se evidencia el mayor número de atenciones en los meses de invierno.



En este gráfico, se evidencia el trabajo de evaluación previa de una profesional enfermera(o), quién prioriza la atención del usuario según condición clínica de la persona.

Por orden numérico de mayor a menor complejidad, entendiendo que el tiempo de espera es mayor para los usuarios catalogados como C4 y C5.



SERVICIO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE URGENCIA VALDIVIESO (SAPU)

El servicio de atención primaria de urgencia SAPU Valdivieso tiene como objetivo facilitar el acceso oportuno y equitativo a todos los usuarios que soliciten alguna prestación de salud de urgencia. Es parte de la atención que otorga la red de urgencia/emergencia de la Municipalidad de Recoleta, contribuyendo a otorgar una mayor protección y seguridad de las personas, frente a eventos de salud que la población percibe como urgente.

En el cumplimiento de sus funciones, contribuye a la implementación del Modelo de Salud Familiar con enfoque territorial, gracias a la resolución de la demanda de atención por problemas de salud de urgencia/ emergencia en el establecimiento más cercano al usuario a través de planilla rutificada, acorde a su nivel de resolución y en coordinación con el establecimiento de origen, para dar continuidad a la atención de éste y enfocar su problemática desde la perspectiva de una atención integral.

Entre los logros en la gestión, se destaca las mesas de trabajo con la comunidad, participando activamente en reuniones establecidas con CDL (Consejo de desarrollo local) y directorio colegiado del CESFAM Dr. Patricio Hevia R., estas alianzas fortalecen la comunicación transversal con nuestros vecinos y vecinas en las mejoras para nuestra unidad, además de crear lazos de confianza para alcanzar mejores estándares en nuestra atención diaria.

DESAFÍOS 2019

En relación con las mejoras en nuestra unidad, están:

- Mejoras en la infraestructura de las dependencias del SAPU Valdivieso.
- Implementación de sistema operativo de ficha electrónica de Urgencia (RAYEN), para mejorar la visualización de las indicaciones médicas de los datos de atención para nuestros usuarios y estadística.
- Instalación de competencias técnicas a equipo SAPU, a través de capacitaciones continúas.

En el siguiente gráfico se evidencia las atenciones realizadas por mes y sexo, año 2018 en SAPU Valdivieso:



En el siguiente gráfico, se observa -por mes- el número total de niños menores de 15 años atendidos en la unidad SAPU Valdivieso.



EN EL SIGUIENTE GRÁFICO SE COMPARA LAS ATENCIONES REALIZADAS EN SAPU VALDIVIESO AÑOS 2017-2018.



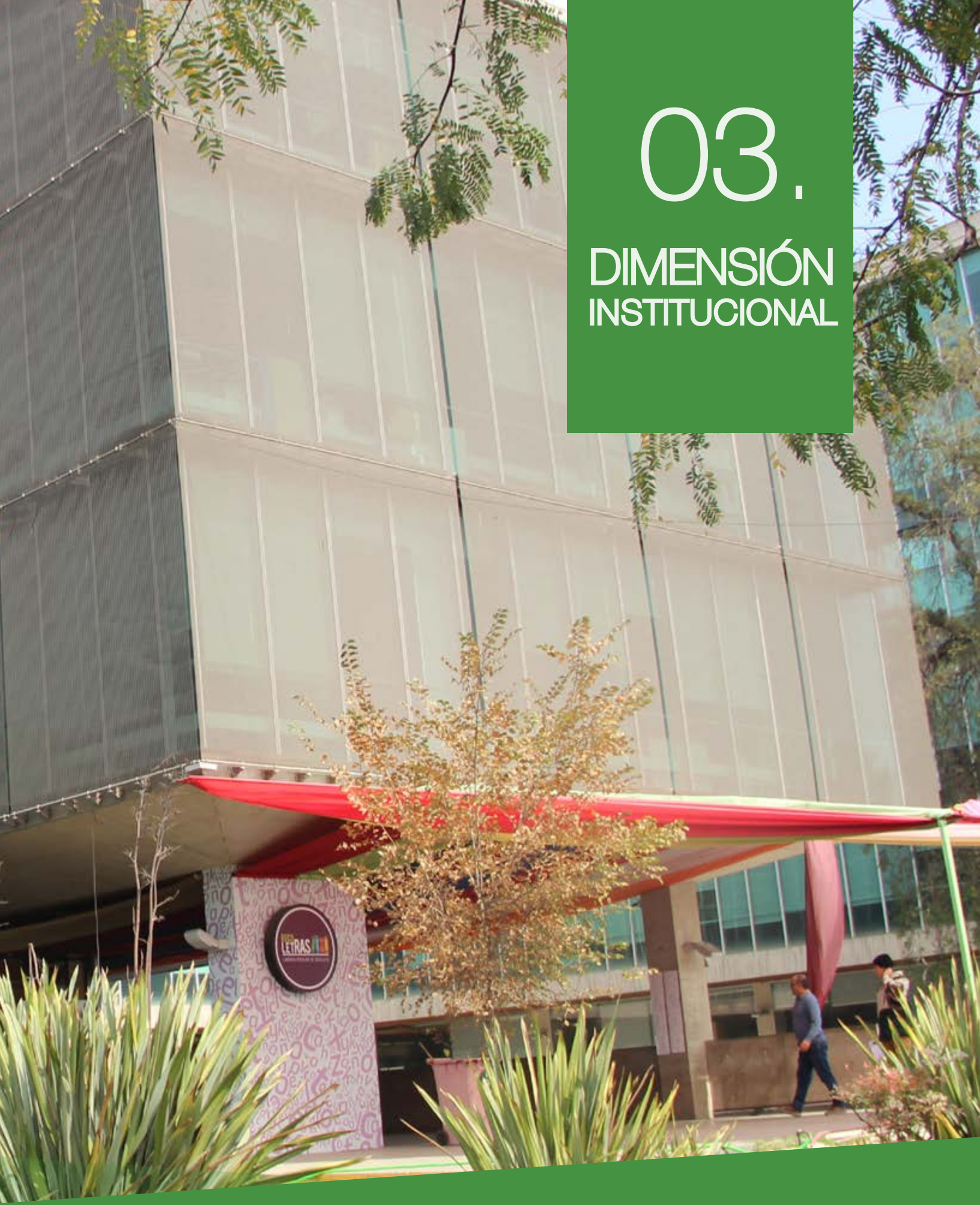
Por último, el siguiente gráfico refleja el incremento de las atenciones desde el 2014 al 2018 en la unidad de urgencia comunal primaria SAPU Valdivieso. Gestionando e incorporando recursos para mejorar la atención hacia los vecinos y vecinas.






VIR
EJOR
SIB





03.

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL





03.

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

INTRODUCCIÓN

Esta unidad municipal tiene por objeto principal otorgar y coordinar con la mayor fluidez y celeridad las respuestas y resultados a los contribuyentes en los temas relacionados con la tramitación y obtención de las patentes municipales.

En particular, cabe destacar que la unidad tiene como funciones dar respuesta a los trámites de los contribuyentes relacionados con patentes en el menor tiempo posible; velar porque todo contribuyente pague dentro de los plazos preestablecidos los correspondientes derechos municipales, y solicitar las acciones de fiscalización que considere necesarias para el cumplimiento de normas y requisitos vigentes para el desarrollo de actividades económicas, el uso comercial de las construcciones, edificaciones, predios y avisos publicitarios dentro de la comuna.

Es importante indicar que la Dirección de Atención al Contribuyente cuenta con dos departamentos, a saber: el Departamento de Patentes y Derechos, que a su vez comprende la Sección de Cobros y Enrolamientos y la Sección de Vía Pública, y el Departamento de Inspección General.

GESTIÓN 2018

PRINCIPALES LOGROS

En cuanto a los principales logros de la Dirección de Atención al Contribuyente, cabe indicar el desarrollo de un proceso de fiscalización intenso por parte del Departamento de Inspección General, conforme a los antecedentes proporcionados por la Sección de Cobro y Enrolamiento permitiendo aumentar los ingresos, disminuyendo la morosidad.

Cabe destacar el proceso que buscaba la disminución de los ingresos por percibir por concepto de patentes comerciales respecto de aquellos contribuyentes que declararon el término de su giro comercial o se trasladaron a otra comuna, antecedentes que fueron proporcionados por el Servicio de Impuestos Internos a través del convenio suscrito con la municipalidad.

Es importante destacar también que la Dirección de Atención al Contribuyente es la unidad técnica del Contrato de Cobranza Prejudicial y Judicial de los Derechos Municipales, permitiendo por medio del accionar de la empresa contratista disminuir la morosidad de los contribuyentes. Por otra parte, el mencionado contrato contempla la recuperación de los subsidios por incapacidad laboral, entre otros derechos municipales.

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS, TRABAJADOS

Durante el año 2018, se realizó el levantamiento de procesos claves de la Dirección, la supervisión de la ejecución del contrato de cobranza judicial y prejudicial de los derechos municipales, como también se efectuó un trabajo de análisis de aquellos contribuyentes que realizaron su termino de giro o cambio de domicilio y que aún estaban vigentes en la base de datos del registro de patentes comerciales, este trabajo permitió poder realizar una rebaja de los valores que no eran procedentes de cobro, todo lo anterior, conforme a la información entregada por el Servicio de Impuestos Internos.

PROYECTOS 2019

- (A) Desarrollar a lo menos dos programas anuales por Departamento y Sección de la Dirección lo cuales se relacionan con los objetivos estratégicos trazados por la Dirección de Atención al Contribuyente.
- (B) Continuar con la ejecución del Contrato de cobranza prejudicial y judicial de los Derechos Municipales morosos, como también la recuperación de los subsidios por incapacidad Laboral.
- (C) Desarrollar una política integral de fiscalización, coordinando con otras unidades municipales, respecto del comercio de la comuna.
- (D) Desarrollar el Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2018.

UNIDADES DEPENDIENTES

1. DEPANTAMENTO DE INSPECCIÓN GENERAL

El Departamento de Inspección General tiene como objetivo velar por el cumplimiento de las normas y requisitos vigentes que regulan el desarrollo de las actividades económicas y otras materias sobre las cuales el municipio tiene competencias fiscalizadoras. Las labores desarrolladas por el departamento se realizan mediante fiscalizaciones programadas y acciones preventivas, así como también a través de la fiscalización de las denuncias realizadas por la comunidad.

PRINCIPALES LOGROS

Los principales logros del Departamento fueron desarrollar un manual de procedimientos de inspección de comercio, como también levantar los procesos principales desarrollados por el Departamento. Es importante agregar, que se realizaron procesos de inducción a los nuevos miembros del Departamento, incluso involucrando a otros departamentos de la Dirección. Es importante destacar que se efectuaron proceso de fiscalización con Carabineros de Chile permitiendo ordenar el comercio en la comuna.

ACTIVIDADES/PROYECTOS TRABAJADOS

Durante el año 2018, se contabilizaron 14017 visitas a terreno con el fin de fiscalizar materias propias de su competencia asociadas al comercio establecido y estacionado en la vía pública (exceptuándose ferias libres y feria persa), que se desglosan como sigue:

ATENCIÓN DENUNCIAS	446
CLAUSURAS	32
ESTACIONAMIENTOS RESERVADOS	4
MOROSIDAD	5509
PATENTES DE ALCOHOL	963
PATENTES MUNICIPALES	1943
PATENTES VÍA PÚBLICA	580
ROL 0 (CONTRIBUYENTES NUEVOS)	4540

A lo anterior, agregar que en la comuna funcionan semanalmente 11 (once) ferias libres y 1 (una) feria persa, las que se fiscalizan en forma permanente e involucran **2.225** (dos mil doscientos veinticinco) asignaciones en las primeras y **842** (ochocientos cuarenta y dos) puestos en la segunda. En conjunto, representan **187.632** inspecciones anuales e involucra a un universo de más de **1.234** contribuyentes.

Como resultado de esta acción fiscalizadora, se notificaron **1.230** denuncias por diferentes faltas administrativas a los tribunales competentes.

PROYECTOS 2019

En la búsqueda de mejorar la gestión del Departamento de Inspección General se pretende llevar a cabo los siguientes programas:

A. La Fiscalización es un programa permanente del Departamento destinado a realizar visitas inspectivas a distintos inmuebles de la comuna en donde se ejerce algún tipo de actividad comercial de modo tal de verificar el cumplimiento estricto de los requisitos bajo los cuales se otorgó un permiso de funcionamiento provisorio o definitivo.

B. Se va a desarrollar un programa de capacitación a los funcionarios del Departamento permitiendo con ello que puedan desarrollar una actividad más eficiente y eficaz en el proceso de fiscalización.

DEPANTAMENTO DE PATENTES Y DERECHOS

El Departamento de Patentes y Derechos tendrá como objetivo principal generar en sus procesos la máxima eficiencia y celeridad en la tramitación y resultado de los temas relacionados con la tramitación de las patentes municipales, así como en la obtención de recursos económicos para la municipalidad.

PRINCIPALES LOGROS

Uno de los logros del Departamento fue haber levantado sus procesos principales, para posteriormente generar una propuesta de mejoras permitiendo hacer más eficiente y eficaz su labor. Cabe indicar que durante el año 2018 se inició de una serie de propuestas de reformas a las ordenanzas que tiene relación con los objetivos del Departamento. Además el Departamento colaboró en el desarrollo sistemático de notificaciones a los contribuyentes que poseen una patente de alcohol, lo que ha permitido disminuir el número de contribuyentes a los cuales les ha sido renovada su patente de alcohol.

ACTIVIDADES / PROYECTOS TRABAJADOS

A Otorgamiento de permisos nuevos, modificaciones y/o actualización de permisos existentes. Durante el año 2018 se tramitaron 2.664 (dos mil seiscientos sesenta y cuatro) solicitudes asociadas a patentes municipales y referidas a trámites de diversa índole, destacando:

Nº DE SOLICITUDES POR TRÁMITES ASOCIADOS A PATENTES MUNICIPALES	Nº DE PATENTES COMERCIALES NUEVAS AUTORIZADAS	Nº TRÁMITES APROBADOS ASOCIADOS A PATENTES MUNICIPALES	Nº TRÁMITES RECHAZADOS o NO FINALIZADOS POR EL CONTRIBUYENTE
2.664 (100%)	731 (27%)	864 (32%)	1069(40%)



(B) Renovación y No Renovación de Patentes de Alcohol. Conforme lo establecido en la normativa de alcohol semestralmente se somete a consideración del Concejo Municipal la renovación y no renovación de patentes de alcohol. Por lo cual el Departamento ha realizado un procedimiento sistemático de notificación a los contribuyentes que poseen este tipo de patentes, con el fin que den cumplimiento con los requisitos que contempla la normativa con el propósito que den cumplimiento, en tiempo y forma a lo preceptuado en la ley de alcoholes.

(C) Digitalización de Carpetas Administrativas de Patentes. Se desarrolló la digitalización de la documentación contenida en las carpetas administrativas de cada una de las patentes de alcohol, comerciales, industriales, profesionales y provisorias, que se encuentran vigentes en la comuna, facilitando la atención a los contribuyentes, puesto que los funcionarios realizan consultas en línea así como también personal de otras unidades involucradas con el ejercicio comercial de estos.

CUADRO COMPARATIVO RENOVACIÓN PATENTE ALCOHOL

LETRA	CLASIFICACIÓN	2014 (2° semestre) ACUERDO 72 (15/07/2014)	2015 (1 semestre) ACUERDO 42 (03/03/2015)	2015 (2° semestre) ACUERDO 123 (28/07/2015)	2016 (1 semestre) ACUERDO 207 (23/12/2015)	2016 (2º semestre) ACUERDO 84 (05/07/2016)	2017 (1 semestre) ACUERDO 177 (20/12/2016)	2017 (2 semestre) ACUERDO 76 (11/07/2017)	2018 (1 semestre) ACUERDO 07 (09/01/2018)	2018 (2 semestre) ACUERDO 108 (26/06/2018)
A	DEPÓSITO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	189	179	178	170	169	171	167	171	165
B	HOTELES, ANEXOS DE HOTELES, CASA DE PENSIÓN O RESIDENCIALES	12	13	13	12	14	13	13	14	13
C	RESTAURANTES DIURNOS O NOCTURNOS	153	152	155	142	141	146	146	142	138
D	CABARÉS O PEÑAS FOLCLÓRICAS	43	42	44	40	42	42	41	42	41
E	CANTINAS, BARES, PUBS, TABERNAS	30	29	29	27	26	27	27	24	23
F	ESTABLECIMIENTOS DE EXPENDIO DE CERVEZA O SIDRA DE FRUTAS	53	49	48	45	44	43	42	40	41
G	QUINTAS DE RECREO O SERVICIOS AL AUTO	5	5	5	5	4	4	4	3	3
H	MINIMERCADOS DE ALCOHOL	6	6	6	6	5	6	6	6	6
I	HOTELES, HOSTERÍAS, MOTELES O RESTAURANTES DE TURISMO	14	13	13	13	13	13	12	13	13
J	BODEGAS ELABORADORES O DISTRIBUIDORES DE VINO, LICORES O CERVEZA	9	9	9	7	6	6	6	5	5
K	CASAS IMPORTADORAS DE VINOS O LICORES	1	1	0	0	0	0	0	0	0
L	AGENCIAS DE VIÑAS O DE INDUSTRIAS DE LICORES ESTABLECIDAS FUERA DE LA COMUNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M	CÍRCULOS O CLUBES SOCIALES	1	1	1	1	1	1	1	1	1
N	DEPÓSITOS TURÍSTICOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ñ	SALONES DE TÉ O CAFETERÍAS	4	3	3	1	1	1	1	1	1
O	SALONES DE BAILE O DISCOTECAS	31	33	33	29	28	28	28	28	26
P	SUPERMERCADOS DE ALCOHOL	12	12	12	12	13	11	11	10	10
Q	SALONES DE MÚSICA EN VIVO	0	0	0	0	0	0	0	1	1
	TOTAL DE PATENTES A RENOVAR POR SEMESTRE	563	547	549	510	507	512	505	501	487

PROYECTOS 2019

A. Continuar con la propuesta de mejoras de los procesos principales desarrollados por el Departamento con el propósito de disminuir los tiempos de respuesta de los trámites que se realizan por el mismo.

B. Iniciar un proceso de análisis de las Patentes de Alcohol, en particular, las patentes cuyo giro sea de restaurant ya sea diurno o nocturno, debiendo revisar las distintas resoluciones que otorgan las patentes a los contribuyentes.

C. Se realizará un proceso de revisión de los formularios de solicitud de los distintos tipos de patentes comerciales con el objeto de generar estas solicitudes de manera más clara para los contribuyentes, con la correspondiente actualización de los requisitos solicitados.

D. El Departamento llevará acabo una serie de capacitaciones que tendrán como principales temas, las distintas clases de sistemas societarios que poseen los contribuyentes como también se desarrollará una capacitación de redacción con el objeto de establecer un lenguaje común entre los ejecutivos del departamento.

SECCIÓN COBRO Y ENROLAMIENTO

La Sección de Cobro y Enrolamiento tiene como objetivo principal obtener la captación de los datos para establecer el monto de contribución por concepto de patentes municipales y preocuparse de la emisión y revisión del cargo de patentes.

PRINCIPALES LOGROS

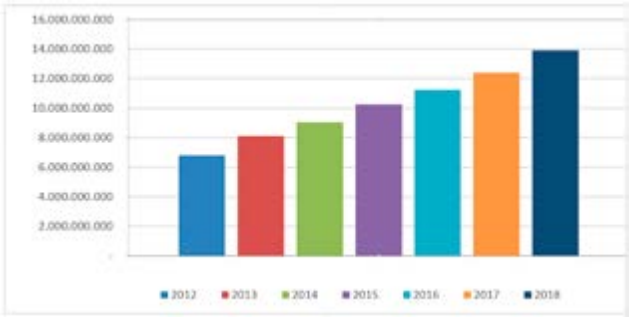
Uno de los principales logros fue obtener un aumento en los ingresos municipales por concepto de recaudación de patentes comerciales entre otros derechos municipales. En suma, el total recaudado durante el año 2018 alcanzó la suma de **$13.902.969.300**, que representa un incremento de un 12,22 % aprox. respecto de lo recaudado en el año anterior.

ACTIVIDADES /PROYECTOS TRABAJADOS

Durante el año 2018, una de las principales actividades desarrolladas por la sección fue el análisis de la base de datos de las patentes comerciales vigentes de la comuna. Lo anterior, permitió realizar un diagnóstico más detallado de aquellas patentes que se le realizó presunción de su renta. Asimismo, con la información entregada por el Servicio de Impuestos Internos se procedió a eliminar de la base de datos aquellas patentes comerciales que registraban ante el Servicio de Impuestos Internos término de giro o el cambio de la comuna donde ejercen la actividad comercial.

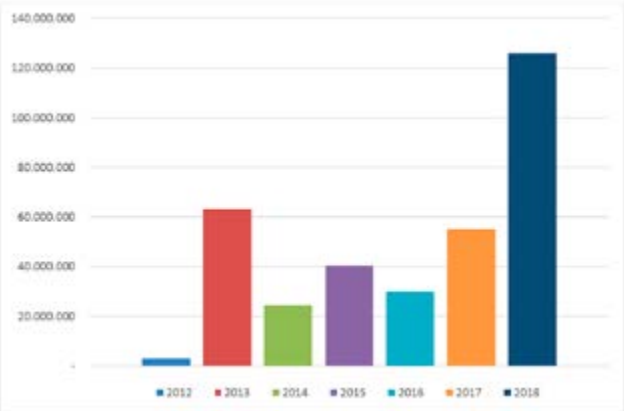
Cuadros comparativos, en cifras, de los principales logros

INGRESOS MUNICIPALES



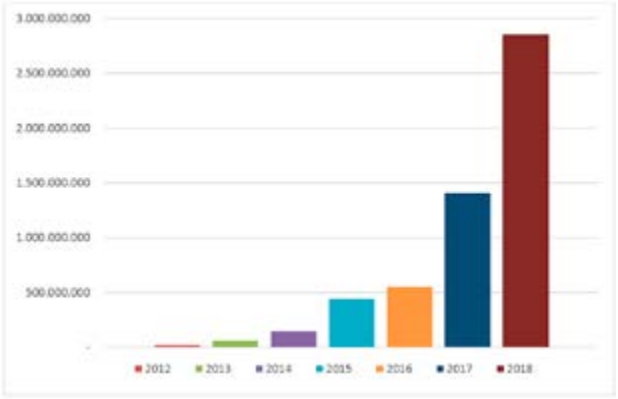
AÑO	INGRESOS
2012	6.811.442.354
2013	8.136.394.788
2014	9.045.059.125
2015	10.256.021.155
2016	11.257.121.511
2017	12.389.039.979
2018	13.902.969.300

MOROSIDAD DERECHOS



AÑOS	MOROSIDAD DERECHOS
2012	2.971.613
2013	63.071.658
2014	24.477.104
2015	40.371.097
2016	29.892.992
2017	55.182.000
2018	125.944.665

MOROSOS CONTRIBUCIÓN



AÑO	MOROSOS CONTRIBUCIÓN
2012	20.316.262
2013	62.753.839
2014	149.837.695
2015	446.205.833
2016	550.575.505
2017	1.410.461.051
2018	2.853.413.046

PROYECTOS 2019

A. En el marco del proceso de ejecución del Programa de Mejoramiento de Gestión Municipal, se procederá ha realizar una revisión de los convenios de pago de derechos municipales que se encuentren pendientes de pago.

B. Se va a desarrollar un levantamiento del proceso de pago de las patentes comerciales con el objetivo que los contribuyentes puedan acceder de manera clara y expedita al monto a pagar por la respectiva patente comercial.

C. Con el objeto de evitar que existan giros de patentes comerciales u otros derechos municipales, se procederá a realizar una revisión diaria de los distintos giros realizados durante el día, con el fin que si se detecta un giro sin pago sea dejado sin efecto.

D. Se procederá a realizar un levantamiento del proceso de los Estacionamientos Reservados que se extenderá desde la solicitud hasta el otorgamiento del referido estacionamiento.

SECCIÓN VÍA PÚBLICA

La Sección de Vía Pública tiene como principal objetivo recibir las solicitudes de las personas naturales que requieran desarrollar una actividad comercial en el Bien Nacional de Uso Público, debiendo coordinar para el cumplimiento de su objetivo, con los otras unidades municipales con el fin de recabar la información necesaria para elaborar el expediente de cada solicitud y establecer en definitiva la factibilidad de los requerido por el solicitante.

PRINCIPALES LOGROS

Durante el año 2018, esta sección desarrolló diferentes coordinaciones con otras unidades municipales con el objeto de aumentar el número de contribuyentes que desarrollaron su actividad comercial en el Bien Nacional de Uso Público.

ACTIVIDADES /PROYECTOS TRABAJADOS.

Destacan las siguientes actividades o trabajos realizados:

A. Nuevos carros y permiso Metro Dorsal: se realizó a través de proyecto FOSIS, la entrega de nuevos carros y permisos a comerciantes del metro Dorsal, lo cual ha servido para un ordenamiento y dignificación de su negocio.

B. Reordenamiento en ferias libres: se ha realizado en conjunto con Inspección y Gabinete, el reordenamiento de las zonas de ferias libres, con el objeto de mantener información rápida y concreta respecto de los permisos ya otorgados y de la disponibilidad de espacios.

C. Modificaciones a Ordenanza de Derechos Municipales: con el fin de ir en apoyo de comerciantes se modificaron e incluyeron observaciones para clarificar y ordenar criterios respecto de cobros, tales como apoyo a 3ª edad y rebaja en valor de permisos, reconocer dentro de grupo familiar para suplencias a hermanos, convivientes con hijos en común, nietos.

D. El otorgamiento de más de 230 permisos de ocupación de Bien Nacional de Uso Público, a vecinos de la comuna, herramienta que les permite mejorar su calidad de vida y al de su entorno familiar.

CUADROS COMPARATIVOS, DE LOS PERMISOS OTORGADOS



PROYECTOS 2019

A. Mejoras en los tiempos de respuestas a las solicitudes. Para esto, formularemos nuevos formatos de atención y estructuraremos una temática de gestión con plazos, para reducir la demora y beneficiar la celeridad del proceso.

B. Mantener la calidad en la atención de los contribuyentes, con el fin de continuar contribuyendo a la dignidad de las personas de la comuna.

C. Alcanzar la mayor cantidad de proyectos y otorgamiento de permisos; los cuales sirvan de herramienta a las familias de la comunidad, para mejorar la calidad de vida de los contribuyentes.


CruzVerde
entel
CoverCar
chilexpress





03.

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO

03.

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO



INTRODUCCIÓN

La Dirección de Tránsito es la Unidad Técnica cuyas obligaciones principales son entregar a la comunidad servicios de calidad con eficiencia y eficacia, en las áreas de Gestión de Tránsito y Fiscalización Normas de Tránsito, Licencias de Conducir y Permisos de Circulación, todo de acuerdo con la normativa y disposiciones legales vigentes.

Para el logro de lo señalado, la Dirección de Tránsito cuenta con los medios técnicos y personal preparado y capacitado en estas materias.

FUNCIONES

- Otorgar y renovar Licencias de Conducir.
- Renovar y otorgar los Permisos de Circulación.
- Fiscalizar el cumplimiento de las Normas del Tránsito y Transporte Público.

GESTIÓN 2018

GESTIÓN DE CALIDAD

Durante el año 2018 se trabajó en la mejora de la calidad en la atención de público y también para generar un mejor clima laboral al interior de la Dirección.

- Se efectuaron cambios y rotaciones de personal para adecuar funciones a las necesidades del Servicio.

- Se hizo hincapié en el tema atención de público.

GESTIÓN DE INGRESOS

Ingresos generales de la Dirección. Dos son las modalidades por las cuales esta Dirección genera ingreso: Licencias de Conducir y Permisos de Circulación, que durante el año 2017 generaron **$ 2.897.101.086.** Y el año 2018 un total de **$ 3.094.018.068**. Lo que representa un 6.8 % de incremento.



INFORME DE GESTIÓN 2018

SECCIÓN LICENCIAS DE CONDUCIR

Una de las líneas de gestión de la Dirección es la transparencia y la probidad por lo que en ese sentido se han desarrollado acciones como:

Ⓐ Mayor control de procesos de otorgamiento y renovaciones de licencias.

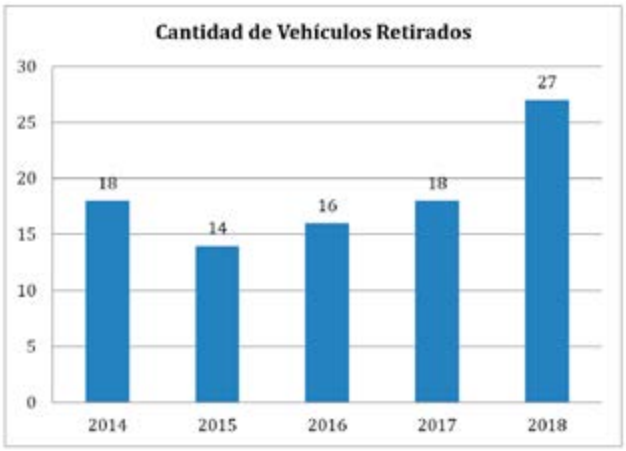
Denegaciones Licencias de Conducir	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Trámites Totales	10.172	13.106	11.271	8.920	8.878	12.472
Total Denegaciones	579	1.230	2.080	763	726	1.073
Porcentaje de Denegaciones	5,7	9,4	18,45	8,55	8,18	8,6

⬭ Rotación de personal para evitar posibles colusiones que den origen a conductas inapropiadas.

INSPECCIÓN DE TRÁNSITO

Ⓐ **RETIRO DE VEHÍCULOS ABANDONADOS**

Opera sobre la base de solicitudes de la comunidad y tiene una alta incidencia en la mejoría de la calidad de vida de la comunidad, sobre todo en las condiciones de seguridad de las calles de la comuna. A continuación, se entregan resultados obtenidos entre los años 2014 y 2018, por medio del retiro de vehículos encargados a Custodia Metropolitana, dejando presente que el año 2018, además de la cantidad indicada en el gráfico, 67 vehículos fueron retirados por sus propios dueños, luego de ser notificados y hecho el seguimiento, de acuerdo con las atribuciones legales existentes que tiene el personal de Inspección.



B PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN

Durante el año 2018 ampliamos la cobertura a toda la comuna para atender problemas específicos, denunciados por la comunidad, cuyo resultado se muestran a continuación.



SECCIÓN PERMISOS DE CIRCULACIÓN

Programa de Renovación de los Permisos de Circulación ingresó el año 2018 un total de **$ 2.796.081.636** con un parque automotriz de **30.451 unidades.** El comportamiento en cuanto a cantidad de placas entre los años 2013 y 2018, se indica en el siguiente gráfico.



Uno de los énfasis que se le ha dado a la gestión en esta unidad es la implementación de sistemas de control de los trámites, en especial, lo que dice relación con las multas y con el cumplimiento de los requisitos establecidos por la ley para la obtención y renovación de los permisos de circulación.

PROYECTOS 2019

ÁREA DE INGENIERÍA:

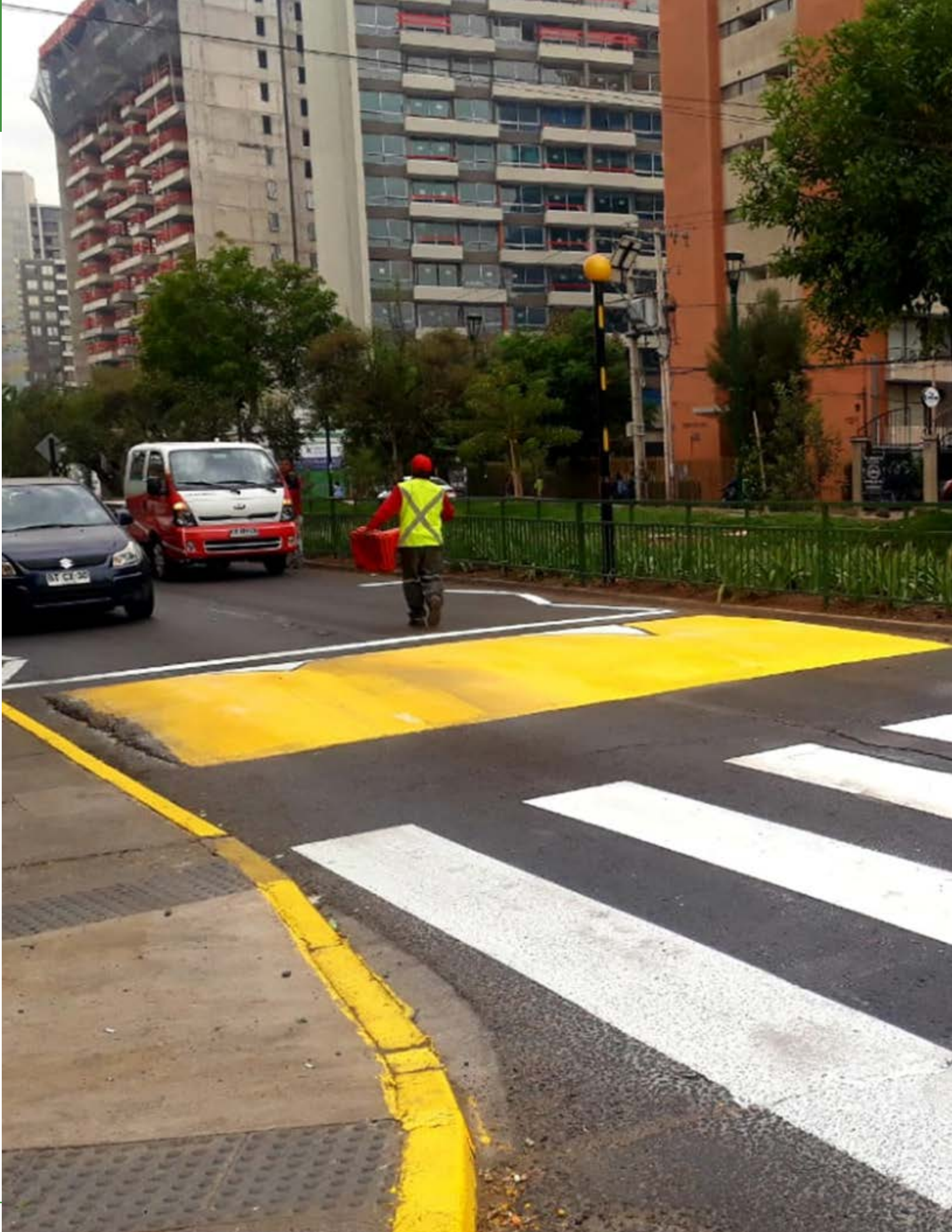
- Instalación de semáforo en el cruce de Av. Einstein con La Colonia.
- Implementación Sistema de Información y Monitoreo en Línea de los cruces Semaforizados de la comuna.
- Mejoramiento Operativo de Semáforo en los cruces de Purísima con Santa María – Av. Bellavista y Av. Recoleta con Valdivieso (Fase exclusiva peatonal).
- Mejoramiento de Seguridad Vial y Rediseño Geométrico en cruce Peatonal de Loreto con Dardignac.

ÁREA DE LICENCIAS DE CONDUCIR:

- Capacitación de examinadores teóricos y en calidad de servicio con énfasis en la atención de público.
- Reorganización del sistema de archivo existente.

ÁREA PERMISOS DE CIRCULACIÓN:

- Capacitar en atención de público a los funcionarios de la unidad.
- En razón al cambio en la forma de Renovación de los Permisos de Circulación debido al ingreso de nuevas tecnologías, se va a modificar la estrategia de captación de estos permisos y, a su vez, optimizar el uso de los recursos sin disminuir los ingresos.







03.

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

03.
DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES



DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

INTRODUCCIÓN

La Dirección de Obras Municipales tiene por objetivo atender los requerimientos de los y las contribuyentes, unidades municipales y entidades de interés público y privado externas, en materias relacionadas con la regulación de las edificaciones y predios emplazados en el territorio comunal, velando por la entrega de un servicio ecuánime y ajustado al cuerpo legal que regulan el territorio comunal.

La Dirección de Obras Municipales tiene a su cargo las siguientes funciones:

A. Verificar y velar por el cumplimiento de las disposiciones de la Ley General de Urbanismo y Construcción, del Plan Regulador Comunal y de las Ordenanzas correspondientes.

B. Fiscalizar a las obras en construcción y uso, a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas que las rijan.

C. Aplicar normas ambientales relacionadas con obras de construcción y urbanización.

D. Confeccionar y mantener actualizado el catastro de las obras de urbanización y edificación realizadas en Recoleta.

E. Aplicar las normas generales sobre construcciones y urbanización en la comuna, específicamente las establecidas en la Ley General de Urbanismo y Construcciones (D.F.L. 458/MINVU-1977), la Ordenanza General de dicha Ley (D.S. 47/MINVU-1992), y el Plan Regulador Comunal de Recoleta vigente, y en especial, las siguientes detalladas en la Ley N° 18.695.

Las Unidades dependientes de la Dirección de Obras Municipales, según lo establecido en el Decreto Exento Nº 66 de fecha 12.01.2016, son:

- Departamento de Urbanismo (sección gestión predial y sección espacio público).
- Departamento de Edificación (sección revisión y sección inspección).
- Departamento de Construcciones (sección revisión y sección eléctrica).
- Oficina de Partes.

DEPARTAMENTO DE URBANISMO DOM: GESTIÓN 2018

Departamento de Urbanismo						
Ingresos	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Fusiones	$ 17.989	$ 21.095	$ 30.851	$ 14.109	$ 23.736	$ 16.797
Subdivisiones	$ 0	$ 15.463.016	$ 50.833.365	$ 10.462.257	$ 30.385.097	$ 511.547
Copropiedad Inmobiliaria	$ 990.114	$ 3.547.874	$ 1.696.143	$ 62.337	$ 705.031	$ 2.005.121
Modificación de Deslinde	---	---	---	---	$ 457.123	$ 1.298.105
Rectificación de Deslinde	---	---	---	---	$ 1.527	$ 1.527
Total	$ 1.008.103	$ 19.031.985	**$ 52.560.359**	**$ 10.538.703**	**$ 31.572.514**	**$ 3.833.097**

UNIDAD DE ESPACIO PÚBLICO:

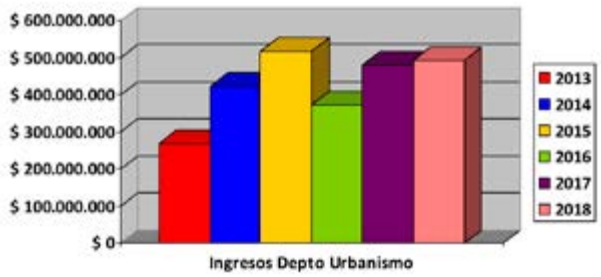
Unidad de Espacio Público						
Ingresos	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Permisos de Trabajos en Vía Pública	$ 194.379.038	$ 300.750.937	$ 313.725.973	$ 284.718.914	$ 342.620.880	$ 217.612.349
Permisos OBNUP	$ 20.127.649	$ 25.964.596	$ 27.028.149	$ 33.784.838	$ 36.034.729	$ 134.765.413
Permisos de Exhibición de Publicidad	$ 36.556.348	$ 59.221.180	$ 105.835.451	$ 3.393.398	$ 21.160.062	$ 89.439.128
Total	$ 251.063.035	$ 385.936.713	**$ 446.589.573**	**$ 321.897.150**	**$ 399.815.671**	**$ 441.816.890**

UNIDAD DE CATASTRO Y CERTIFICADOS:

Unidad de Catastro, Certificados y Archivo						
Ingresos	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Certificados de Número	---	---	---	$ 9.827.256	$ 13.220.342	$ 12.587.510
Certificados Nº 1860, Certificados Afectación, Informes Previos, visitas inspectivas / Derechos por copia de documentos	$ 14.823.740	$ 13.649.877	$ 15.981.434	$ 28.223.489	$ 27.531.902	$ 29.410.561
Multas	---	---	---	$ 2.802.723	$ 8.884.700	$ 5.774.137
Total	$ 14.823.740	$ 13.649.877	**$ 15.981.434**	**$ 40.853.468**	**$ 49.636.944**	**$ 47.772.208**

CERTIFICADOS EMITIDOS:

Certificados Emitidos	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Informaciones Previas	---	1.796	1.873	1.475	1.428	**2.348**
Número	---	2.967	3.163	2.897	2.493	**3.873**
Afectación a utilidad pública	---	1.191	1.277	1.142	1.308	**1.256**
Zonificaciones	---	2.238	2.477	3.096	2.493	**2.689**
Certificado N°1860	---	---	965	661	629	**659**



	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ingreso Total Departamento de Urbanismo	$ 266.894.878	$ 418.618.575	$ 515.131.366	$ 373.289.321	$ 481.025.129	$ 493.422.195

DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN: GESTIÓN 2018

El Departamento de Edificación tiene como objetivo aprobar permisos de edificación y recepciones finales, a la luz de lo señalado en la Ley General de Urbanismo y Construcciones y su Ordenanza.

Permisos, Recepciones Finales y otros:

Se detalla a continuación el total de permisos, recepciones y otros documentos emitidos por este Departamento durante el año 2018.

PERMISOS DE OBRAS:

Tipología	Nº de tramites	Superficie aprobada
Permisos de Edificación	111	92.891,554 m2
Modificación de Proyectos de Edificación	29	25.702,024 m2
Aprobación de Anteproyectos	10	23.557,97 m2
Aprobación de Cambios de Destino	02	572,06 m2
Permisos de Obra Menor	62	1.342,76 m2
Regularización de Edificación Antigua	04	1.190,78 m2
Regularizaciones Ley N° 20.898- Titulo I	58	5.292,13 m2
Regularizaciones Ley N° 20.898- Titulo II	07	1.586,88 m2
Regularizaciones Ley N° 21.052 -Establecimientos	01	5.962.60 m2
Recepciones Finales de Edificación	64	66.975,31 m2
Recepciones Finales de Obra Menor	32	841.47 m2
Total autorizados	**416**	**219.111,468 m2**

OBRAS PRELIMINARES:

Tipología	Nº de tramites
Demolición	23
Obras Preliminares	14
Total Tramitaciones Unidad	**37**

En total se registran 37 autorizaciones de Obras Preliminares y/o Demoliciones.

Respecto de los totales antes señalados, se deben sumar, como parte del trabajo desarrollado por el Departamento, las diversas solicitudes de permisos y recepciones finales, que son revisados por los profesionales de esta Unidad, pero por diversas razones no son aprobados (rechazos por vencimientos de plazos, falta de documentación, faltas a la normativas, etc.). El total de ingresos dirigidos al Departamento de Edificación, durante el año 2018, alcanzó las 1.524 solicitudes, considerando trámites iniciales, respuesta a observaciones, cartas, respuestas a consultas de vecinos y vecinas, requerimientos complementarios, requerimientos internos y otros de naturaleza similar.

Adicionalmente, los días lunes, miércoles y viernes, un Arquitecto Revisor del Departamento se avoca a la respuesta de consultas diarias, entre las 8:45 y las 13:30 horas, con un promedio de atención diaria de 20 a 30 personas. A lo anterior, se suma la atención de público que realiza el Jefe de la Unidad, con un flujo de 40 a 60 personas diarias. Dichas consultas refieren a los

estados de sus trámites, consultas básicas respecto de procedimientos y revisión de la información histórica contenida en el archivo de esta Dirección de Obras Municipales. Se suma a lo anterior la respuesta que el Departamento emite a través de sus Ordinarios 1.820 respecto de requerimientos al Director de Obras, en diversas materias asociadas a la tramitación de expedientes, consultas de carácter técnico-normativo y solicitudes varias, emitiéndose 1.098 Ordinarios con destinatario externo y 102 ordinarios con destinatario interno.

RECEPCIONES DE OBRAS:

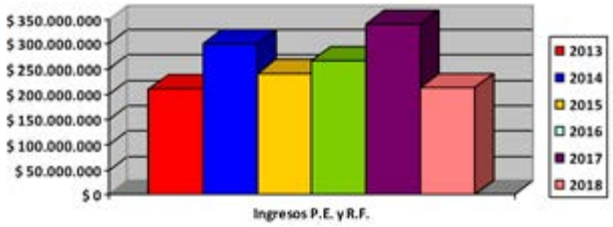
Tipología	Nº de tramites	Total m2 recibidos
Recepción de Definitiva de Permiso de Edificación	64	66.975,31 m2
Recepción de Definitiva de Obra Menor	32	841.47 m2
Recepción de Obra (incluye toda tipología de permiso)	96	**67.816,78 m2**

INGRESOS PERCIBIDOS POR CONCEPTO DE PERMISOS Y RECEPCIONES FINALES:

Los ingresos totales generados por el Departamento de Edificación durante el año 2018 por concepto de derechos municipales son los siguientes:

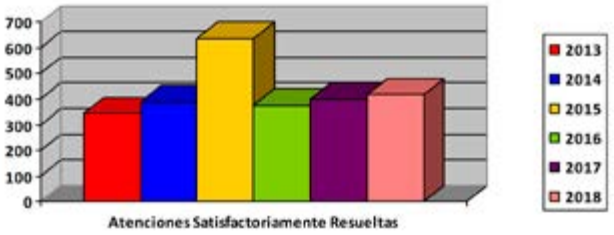
Tipología	Nº de tramites	Ingresos Totales
Permisos de Edificación	111	$138.345.660
Modificación de Proyectos de Edificación	29	$28.467.380
Aprobación de Anteproyectos	10	$10.284.393
Aprobación de Cambios de Destino	02	$189.204
Permisos de Obra Menor	62	$3.637.196
Regularización de Edificación Antigua	04	$1.840.841
Regularizaciones Ley N° 20.898 -Título I	58	$ 7.090.072
Regularizaciones Ley N° 20.898 -Título II	07	$2.691.663
Regularizaciones Ley N° 21.052 -Establecimientos	01	$18.150.393
Recepciones Finales de Edificación	64	$1.592.338
Recepciones Finales de Obra Menor	32	$800.422
Obras Preliminares y Demoliciones	37	$5.080.410
Total autorizados	**416**	**$ 218.169.972**

CUADRO COMPARATIVO EN CIFRAS DE LOS PRINCIPALES LOGROS:

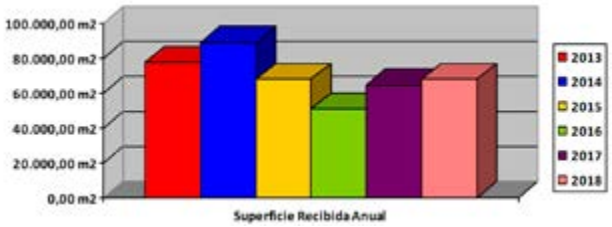




Ingresos por tipología	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Permiso de Obras y Recepción Final	$ 211.277.828	$301.302.099	$ 243.587.299	$ 266.535.886	$ 341.561.920	$ 213.089.562
Obras Preliminares y Demoliciones	$ 9.030.630	$4.959.091	$5.582.134	$7.517.335	$ 6.082.659	$5.080.410



Atenciones Satisfactoriamente Resueltas



Superficie Recibida Anual

Trámites por tipología	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Permiso y Obras Preliminares	272	313	483	249	301	320
Recepciones de Obras	72	76	151	127	99	96
Atenciones satisfactoriamente resueltas	344	389	634	376	400	416

Superficie Recibida	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Recepción Final	77.596,41 m2	88.854,00 m2	67.713,98 m2	50.634,94 m2	64.357,07 m2	67.816,78 m2



DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN:

GESTIÓN 2018:

SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS:

Solicitudes Recibidas y Atendidas	Ingresos Totales				
	2014	2015	2016	2017	2018
Denuncias recibidas	214	563	379	560	603
Informes de patentes	550	365	368	376	371
Informes de denuncias	-	333	190	318	407

RESOLUCIONES Y DECRETOS

Resoluciones y Decretos	Ingresos Totales				
	2014	2015	2016	2017	2018
Inhabilidades	35	15	13	7	14
Paralización de faenas	24	9	16	8	18
Demolición	30	0	6	4	3

UNIDAD ELÉCTRICA

GESTIÓN 2018

MANTENCIÓN ELÉCTRICA:

Resumen anual Servicio de mantención Alumbrado Público del Municipio	
Ítem	Total Anual
Denuncias recibidas por Callcenter Municipal	**1.473**
Denuncias hechas a través de la Municipalidad	**1.560**
Denuncias recibidas por Callcenter ITELECOM	**456**
Denuncias por inspecciones ITELECOM	**142**
Trabajos eventuales realizados	**1**
Instalación de empalmes provisorios para la realización de actividades comunitarias	**86**
Denuncias hechas a la Municipalidad por fallas eléctricas de ENEL	**40**

DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN:

GESTIÓN 2018:

Nombre del Proyecto	Objetivo	Descripción	Plazo	Fecha de Inicio	Fecha final	Beneficiarios	Monto asociado	Ubicación
CIRCUITO VIDA VERDE DE BANDEJONES INTERIORES DE PASAJES, BARRIO CHACABUCO 2	Generar una red de áreas verdes al interior del barrio Chacabuco, recuperando y potenciando los bandejones interiores de las manzanas que estructuran la morfología urbana del barrio Chacabuco, albergando diferentes usos y zonas que propicien el encuentro y convivencia vecinal.	Contempla el mejoramiento de cinco bandejones financiados con recursos del Programa Quiero Mi Barrio. Los bandejones a intervenir fueron: Las Garzas, Sarandí, Charrúa Oriente, Charrúa Poniente y Callao, los que alcanzan un área de intervención total de 1.800 m2, considera obras de paisajismo, mobiliario urbano, juegos infantiles, máquinas de ejercicio, entre otros.	421 días	22 de agosto del 2017	17 de octubre del 2018	Obra de alcance barrial. Vecinos del Barrio Chacabuco 2, UV: N° 2.	**$ 127.000.000**	Barrio Chacabuco II. UV. N° 2
OBRAS DE INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN PARQUE CENTRAL QUINTA BELLA	El objetivo del proyecto se refiere a la ejecución de obras para la iluminación del Parque central Quinta Bella.	Las obras consideraron el suministro y montaje eléctrico para el funcionamiento de 34 luminarias ornamentales tecnología LED en el Parque Central Quinta Bella. Se incluyó la medición de la resistividad de terreno, la instalación de las puestas a tierra, canalizaciones aéreas y subterráneas, instalación de postes y luminarias, instalación de tableros de distribución de alumbrado.	144 días	03 de octubre del 2017	24 de febrero del 2018	Vecinos de la población Quinta Bella, UV. N° 20.	**$ 72.518.853**	Parque central Quinta Bella, ubicado en calle Parque Centra entre Sócrates y Pje. Purén, UV. N° 20

OBRAS DE MEJORAMIENTO CIRCUITO PLAZAS ACTIVAS EXTERIORES - BARRIO CHACABUCO 2	Generar una red de áreas verdes en los bordes exteriores del barrio, que permita consolidar un circuito perimetral de espacios públicos mediante la incorporación de nuevas actividades y usos.	Contempló el mejoramiento de las cinco plazas esquinas financiadas con recursos del Programa Quiero Mi Barrio. La intervención total alcanza un área de 2.869 m2, considera obras de paisajismo, mobiliario urbano, juegos infantiles, máquinas de ejercicio, entre otros.	334 días	03 de noviembre del 2017	03 de octubre del 2018	Obra de alcance barrial. Vecinos del Barrio Chacabuco 2, UV: N° 2.	**$ 189.508.235**	Intersección de calles Huber Benítez/Diego Silva; Huber Benítez/Gualberto Mendez; Huber Benítez/Principal; Principal/Aigua; y Santa Bárbara/Diego Silva. UV. N° 2.
OBRAS DE ILUMINACIÓN UNIDAD VECINAL N°5	El objetivo del proyecto se refiere al mejoramiento y recambio de la iluminación de distintos sectores de la Unidad Vecinal N° 5.	Se contempló obras de iluminación de 5 sectores de Unidad Vecinal N° 5, suministrando e instalando luminarias ornamentales tipo LED, proyectores de área LED, luminarias de calzada y peatonales LED. Empalmes eléctricos, canalizacines subterráneas, entre otros.	109 días	08 de noviembre del 2017	25 de febrero del 2018	Toda la comunidad residente de los 5 sectores que aborda el proyecto UV. N° 5.	**$ 35.137.480**	Pje. peatonal entre Consultorio Cristo Vive y Jardín Inf. Integra; Plaza de Todos; Plaza Pablo Neruda; Clodomiro Rozas y Cardenales Oriente, Frente Sede Social "El Barrero"; Platabanda Cardenales Oriente. UV. N° 5.
OBRAS DE MEJORAMIENTO ALUMBRADO LAS VIOLETAS Y CASTEL GANDOLFO, COMUNA DE RECOLETA	El objetivo del proyecto se refiere al mejoramiento y recambio de la iluminación del barrio Venezuela, principalmente las calles Las Violetas y Castel Gandolfo.	514 metros lineales de mejoramiento de alumbrado público, contempla el recambio de 14 luminarias de calzada, y la instalación de 16 luminarias de tipo peatonal (poste + luminarias), todas ellas de tipo LED.	166 días	15 de noviembre del 2017	30 de abril del 2018	Toda la comunidad del barrio Venezuela, calles Castel Gandolfo y Las Violetas. UV. N° 16.	**$ 55.949.885**	Obra se concentra en las calles Las Violetas y Castel Gandolfo, ambas entre los tramos Muñoz Gamero y Dorsal. UV. N° 16.

OBRAS DE MEJORAM-IENTO ESPACIO PÚBLICO, BARRIO MARTA COLVIN	Recuperación de espacios públicos en el marco de proyectos de seguridad. Disminución de sensación de inseguridad a través del mejoramiento de espacios públicos vecinales.	Se contempló la instalación de luminarias, mobiliario urbano y vegetación en la población Marta Colvin, en zonas de áreas verdes peatonales y de estancia.	104 días	11 de enero del 2018	25 de abril del 2018	Vecinos de la población Marta Colvin. UV N° 18.	**$ 14.797.103**	Av. Cardenal José María Caro esquina Av. Dorsal, comuna de Recoleta, UV. N° 18.
OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE EQUIPAMIENTO PÚBLICO JUNTA DE VECINOS SAN CRISTOBAL, COMUNA DE RECOLETA.	Recuperación de espacios públicos en el marco de proyectos de seguridad. Disminución de sensación de inseguridad a través del mejoramiento de espacios públicos vecinales.	Las obras contemplaron la construcción de escalera de hormigón con pasamanos, instalación de máquinas de ejercicios, papeleros y escaños. Cambio de luminarias vehiculares existentes por tecnología LED.	119 días	13 de febrero del 2018	12 de junio del 2018	Comunidad de la población San Cristobal y vecinos del entorno a la JJ.VV San Cristobal. UV. N° 29.	**$ 33.218.136**	Entorno de la Junta de Vecinos San Cristobal. Calle Fco. Silva con Elcira Lemus. UV. N° 29.
OBRAS DE MEJORAMIENTO DE ESPACIO PÚBLICO Y SEGURIDAD PLAZA TRIANGULO SUR, COMUNA DE RECOLETA	Recuperación de espacios públicos en el marco de proyectos de seguridad. Disminución de sensación de inseguridad a través del mejoramiento de espacios públicos vecinales.	La obra consideró el mejoramiento del diseño e infraestructura del paisajismo, mediante incorporación de instalación de luminarias peatonales tipo LED, escaños, basureros, máquina de ejercicio multifuncional, juegos infantiles, proyecto de riego, instalación de especies vegetales y de césped.	149 días	06 de febrero del 2018	05 de julio del 2018	Vecinos y comunidad residente del entorno a la plaza Triangulo Sur. UV. N° 10.	**$ 34.803.216**	Plaza Triangulo Sur. Diagonal José María Caro, entre calle Urmeneta y Pje. Quebrada La Ermita. UV. N° 10.
OBRAS DE HABILITACIÓN SKATE PLAZA LAS VERTIENTES, COMUNA DE RECOLETA	El objetivo del proyecto se refiere al mejoramiento de la platabanda que era utilizado como miocrobasural.	La obra consideró una pista de Skate y un área verde con zona de juego infantil. Instalación de basureros, escaños, luminarias LED peatonales.	415 días	06 de febrero del 2018	28 de marzo del 2019	Vecinos del entorno a la plaza Las Vertientes. Comunidad residente. UV N° 1.	**$ 55.253.718**	Platabanda norte de calle Las Vertientes, intersección con calle Huber Benitez. UV. N° 1.

OBRAS DE MEJORAMIENTO PLATABANDA ORIENTE AV. LA PAZ, COMUNA DE RECOLETA	El proyecto contempla el mejoramiento y remodelación de la Platabanda Oriente de Avenida La Paz, entre calles Dávila Baeza y Juárez larga.	Consiste en el retiro de arbustos y la demolición de pavimentos existentes para la generación de un nuevo orden en la platabanda, que incorpora zonas de permanencia a través de escaños, basureros, iluminación peatonal, paisajismo y proyecto de riego, generando un circuito peatonal de maicillo segregado de la calle a través de vallas.	189 días	13 de marzo del 2018	18 de septiembre del 2018	Vecinos y comunidad del entorno de la platabanda Av. La Paz Oriente, entre Dávila y Juárez. UV. N° 32.	**$ 52.144.313**	Platabanda oriente Av. La Paz, entre calles Dávila Baeza y Juárez Larga. UV. N° 32.
OBRA DE CONFIANZA, PAVIMENTACIÓN DE VEREDAS LAS VIOLETAS Y CASTEL GANDOLFO, BARRIO VENEZUELA, COMUNA DE RECOLETA	Demolición y reposición de veredas.	Las obras contemplan la renovación de las veredas oriente y poniente de las calles Las Violetas y Castel Gandolfo en tramos que van desde Muñoz Gamero hasta Dorsal, Superficie aprox. de 1.283 m2.	44 días	09 de octubre del 2018	22 de noviembre del 2018	Vecinos residentes de los tramos de intervención, de calles Las Violetas y Castel Gandolfo, en barrio Venezuela. UV. N° 16.	**$ 36.005.163**	Calles las Violetas y Castel Gandolfo, tramos desde calle Muñoz Gamero hasta Dorsal. UV. N° 16.
OBRAS DE CONSERVACIÓN SALAS Y CIERRE PERIMETRAL ESCUELA ESCRITORA MARCELA PAZ, COMUNA DE RECOLETA	El objetivo de la obra se refiere a la conservación de salas y mejoramiento del cierre perimetral de la escuela Escritora marcela Paz.	Los trabajos contemplaron la restructuración de dos salas correspondientes una para uso computacional y otra sala de música. Se demuelen las salas existentes, reparación del radier, muros de albañilería reforzada y cubierta. Puertas, ventanas, rejas de protección, pavimentos exteriores e interiores.	114 días	11 de abril del 2018	03 de octubre del 2018	Comunidad escolar de la escuela Escritora Marcela Paz. UV. N° 2.	**$ 97.479.135**	Calle Diego Silva Henríquez N° 1075. Barrio Chacabuco. UV. N° 2.

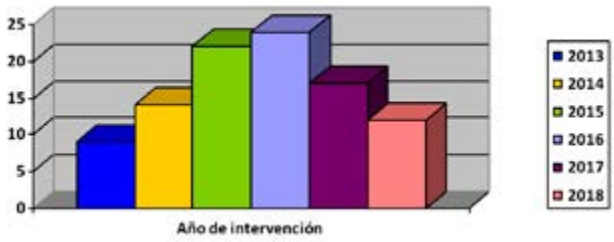
OBRAS DE MEJORAMIENTO ESPACIO PÚBLICO Y SEGURIDAD PLAZA SAN JOSÉ	Obras para el mejoramiento del espacio público y seguridad den la plaza San José, en calle San José entre Ortiz de Rozas y Monte Águila.	Esta obra consideró trabajos para el mejoramiento de la iluminación de la plaza mediante la instalación de postes con luminarias tipo LED, y la reubicación de otros postes de iluminación existentes.	83 días.	17 de mayo del 2018	08 de agosto del 2018	Vecinos residentes de la plaza San José. UV. N° 13 y 14.	**$ 13.288.730**	Plaza San José, entre calles Ortiz de Rozas y Monte Águila. UV. N° 13.
OBRAS DE ILUMINACIÓN UNIDAD VECINAL Nº 5, TRAMO II, COMUNA DE RECOLETA	Mejoramiento iluminación de platabanda oriente y poniente de calle Maria del Pilar, entre Cardenales Poniente y Adela Martinez Poniente.	Contempló el suministro y la instalación de luminarias ornamentales LED con postes, suministro e instalación de empalme y tramitaciones respectivas.	44 días.	26 de junio del 2018	09 de octubre del 2018	Vecinos residentes de entorno a Platabanda Maria del Pilar (oriente y poniente), entre Cardenal Pte. Y Adela Martinez. Platabanda norte Adela Martinez, entre María del Pilar y Héroe Emiliano Correa. UV N° 5.	**$ 30.427.233**	Plat. Maria del Pilar (oriente y poniente), entre Cardenal Pte. y Adela Martinez. Plat. Norte de Adela Martinez, entre María del Pilar y Héroe Emiliano Correa. UV N° 5.
OBRAS DE REVITALIZACIÓN PLAZA LAS GARDENIAS, COMUNA DE RECOLETA	Recuperación y revitalización a través de la remodelación y total de plaza Las Gardenias, del barrio Venezuela.	La renovación total de la plaza incluye juegos infantiles, y de agua, máquinas de ejercicios y alumbrado público. Se incorpora un escenario y se reformula y ejecuta el paisajismo general de la plaza.	141 días.	10 de julio del 2018	28 de noviembre del 2018	Vecinos del barrio Venezuela. UV N° 16.	**$ 130.105.407**	Plaza Las Gardenias. Calle Samuel Escobar, entre Pje. Olmué y Quilicura. Barrio Venezuela. UV N° 16.
OBRAS DE HABILITACIÓN MURO CONTENCIÓN LONGFELLOW, U.V. Nº 27, COMUNA DE RECOLETA	Contención del terreno generada por el cerro, a través de la habilitación de un muro de contención.	La obra contempló la construcción de un muro de contención, considerando para ello la demolición del muro antiguo y el retiro de los escombros, excavaciones y rellenos.	89 días.	18 de julio del 2018	15 de octubre del 2018	Vecinos residentes de la calle Longfellow y alrededores. UV. N° 27.	**$ 49.989.669**	Final de la calle Longfellow. UV. N° 27.

OBRAS DE REPOSICIÓN DE CERRAMIENTOS CANCHAS ANGELA DAVIS, COMUNA DE RECOLETA	Mejoramiento del cierre perimetral de canchas Ángela Davis.	Reposición de mallas y reparación de perfilerías metálicas que conforman el cierre perimetral de las canchas Ángela Davis.	14 días.	31 de julio del 2018	14 de agosto del	Vecinos y comunidad residente y usuarios de canchas. UV N° 5.	**$ 11.171.512**	Av. Recoleta con calle Adela Martinez. UV. N° 5.
OBRAS DE MEJORAMIENTO ESPACIO PÚBLICO PLATABANDAS ADELA MARTINEZ, UV N°5	Obras para el mejoramiento del espacio público y seguridad de las platabandas Norte y Sur de calle Adela Martinez.	Consideró esta obra demolición y ejecución de veredas, instalación de césped, instalación de maicillo, solerillas de confinamiento, juegos infantiles, máquinas de ejercicios, escaños, basureros, iluminación ornamental peatonal (luminarias tipo LED).	143 días.	06 de septiembre del 2018	27 de enero del 2019	Vecinos y comunidad residente del entorno al tramo de la calle Adela Martinez. UV N° 5.	**$ 34.811.368**	Platabandas norte y sur de calle Adela Martinez, entre calles Héroe Manuel Antonio Martinez y Héroe Clodomiro Rozas. UV N° 5.
OBRAS DE MEJORAMIENTO PLATABANDAS ADELA MARTINEZ TRES TRAMOS, COMUNA DE RECOLETA	Obras para el mejoramiento del espacio público y seguridad de las platabandas de calle Adela Martinez que se indican.	Se consideró la ejecución de veredas con accesibilidad universal, la habilitación de áreas verdes, incorporación de luminarias ornamentales (LED), instalación de césped, plantación de árboles y arbustos. Proyecto de riego.	149 días.	29 de agosto del 2018	25 de enero del 2019	Vecinos y comunidad residente del entorno a los tramos de calles en Adela Martinez. UV N° 5.	**$ 63.445.207**	Tramo I: Héroe Fco. Escalona/Héroe José Argomedo; Tramo II: Héroe José Argomedo/ Héroe Abelardo Silva; Tramo III: Héroe Abelardo Silva/Héroe Efraín Encina. UV. N° 5.
OBRAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS PROGRAMA HABITABILIDAD 2017	El objetivo del proyecto se refiere a la ejecución de obras de mejoramiento habitacional a 15 viviendas.	Las obras consideraron distintas partidas de acuerdo a necesidades de las familias residentes. Servicios básicos (Sanitario y Electricidad); Calidad de Vivienda (Reparación de recintos, nuevos recintos y accesibilidad); Entorno (Acceso a la vivienda).	59 días.	03 de agosto del 2018	01 de octubre del 2018	Personas y familias beneficiadas con el programa Habitabilidad 2017.-	**$ 31.631.510**	Distintas ubicaciones, direcciones y Unidades vecinales.

MEJORAMIENTO ESPACIO PÚBLICO AV PERU. INSTALACIÓN DE MÁQUINAS DE EJERCICIOS	Complementa obra de Bandejón Central en Av. Perú.	Instalación de 18 máquinas de ejercicios en el bandejón central de Av. Perú.	20 días.			Vecinos y comunidad residente del entorno del bandejón central de Av. Perú, entre calles Dominica y Valdivieso. UV. N° 33; 31; 29 y 30.	**$ 13.043.015**	Avenida Perú, desde calle Dominica hasta Valdivieso. UV. N° 33; 31; 29 y 30.
MÁQUINAS DE EJERCICIOS PARA PLAZAS/SECPLA, RECUPERACIÓN DE BARRIOS, BANDEJÓN CHARRUA PONIENTE, LAS GARZAS Y CALLAO, BARRIO CHACABCO (3 UNID.).	Complementa obra de bandejones Interiores en Barrio Chacabuco 2.	Instalación de 3 máquinas de ejercicios en bandejones interiores de pasajes: Charrúa Poniente, Las Garzas y Callao.	05 días.			Obra de alcance barrial. Vecinos del Barrio Chacabuco 2, UV: N° 2.	**$ 2.699.998**	Pasajes Charrúa Poniente, Las Garzas y Callao. Barrio Chacabuco 2. UV. N° 2.
MEJORAMIENTO SAMUEL ESCOBAR	Forma parte del programa de recuperación y revitalización de barrios, en este caso del eje principal de conexión del barrio Venezuela.	Las obras contemplaron la renovación del alumbrado público con el cambio de 24 luminarias e instalación de 36 nuevos puntos lumínicos, ambos de tecnología LED. La demolición y ejecución de nuevas aceras y veredas (1.778 m2) y la instalación de áreas verdes (210 m2), plantación de árboles y vegetación de baja altura.	119 días.	09 de octubre del 2018	05 de febrero del 2019	Vecinos y comunidad residente del barrio Venezuela, principalmente quienes viven en el entorno a la calle Samuel Escobar entre Lo Campino y Limache. UV. N° 16.	**$ 140.081.339**	Calle Samuel Escobar, desde Lo Campino hasta Limache. UV. N° 16.
AMPLIACIÓN EDIFICIO CONSISTORIAL – (LIBRERÍA)	El proyecto contempla la habilitación de recintos para uso de Librería.	Construcción de recintos a partir de tabiquería vidriada, e implementación de nuevas instalaciones eléctricas, equipo de climatización y muebles apropiados para el uso que se destina.	69 días.	26 de octubre del 2018	03 de enero del 2019	Toda la comunidad.	**$ 43.719.566**	Edificio Consistorial de Recoleta. UV. N° 19.

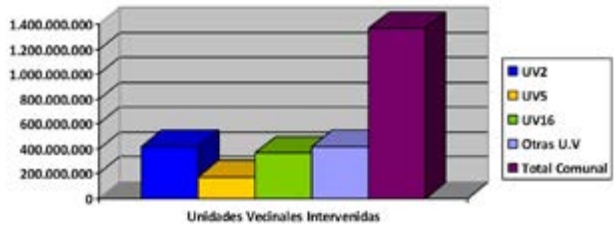
CANTIDAD DE UNIDADES VECINALES INTERVENIDAS CON EJECUCIÓN DE OBRAS POR AÑO DE GESTIÓN:

Año de intervención	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Unidades Vecinales Intervenidas	9	14	22	24	17	12



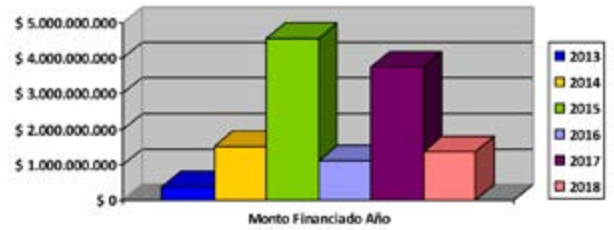
CONCENTRACIÓN DE INVERSIÓN EN UNIDADES VECINALES AÑO 218:

Principales Unidades Vecinales Intervenidas	U.V 2	U.V 5	U.V 16	Otras U.V	TOTAL COMUNAL
Monto inversión 2018	$ 416.687.368	$ 174.992.800	$ 362.141.794	$ 414.407.829	$ 1.368.229.791



MONTOS DE INVERSIÓN POR AÑO DE GESTIÓN:

Año de inversión	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Montos de Inversión	$ 372.031.195	$ 1.525.388.267	$ 4.542.678.481	$ 1.106.702.190	$ 3.753.276.343	$ 1.368.229.791









03.

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

03.

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



• Ingresos municipales propios 2012 - 2018

$ valores expresados en miles de millones



2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
21.420.604	22.808.543	25.423.192	26.866.543	26.923.310	28.704.516	29.942.692

(En pesos del 2018)

• Gasto en personal 2012 - 2018

$ valores expresados en miles de millones



2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
7.138.933	7.733.115	9.371.580	9.760.068	9.211.164	9.158.185	9.427.346

(En pesos del 2018)

• Gasto en bienes y consumos 2012 - 2018

$ valores expresados en miles de millones



2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
4.679.828	4.410.663	5.372.263	4.928.073	5.377.445	6.433.478	6.483.754

(En pesos del 2018)

• Servicio a la deuda 2012 - 2018

$ valores expresados en miles de millones



2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
4.406.156	3.914.585	3.654.884	4.642.057	4.447.310	4.406.938	3.302.646

(En pesos del 2018)

• Inversión total en Educación y Salud 2012 - 2018

$ valores expresados en miles de millones



2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
2.365.754	3.168.347	3.127.586	3.555.059	3.549.276	3.706.101	3.946.110

(En pesos del 2018)

• Inversión total en Corporaciones de Cultura y Deportes

$ valores expresados en miles de millones



2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
692.588	897.177	941.946	1.738.291	1.632.940	1.787.407	2.465.881

(En pesos del 2018)

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Formulario 0101 DOMINIO: MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD RECOLETA
REGION REGION METROPOLITANA
TRIMESTRE CUARTO

Fecha 31/01/2019 18:18 (Obaeza)
Pág 1

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
INGRESOS AL 31/12/2018

Clasificador Sub	Item	Asig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Ingresos Percibidos (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Ingresos Por percibir (M$)
03			C x C Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades	19.711.657	23.113.257	20.221.941	2.891.316	3.141.114
	01		Patentes y Tasas por Derechos	14.328.126	17.017.326	14.510.664	2.506.662	3.094.519
		001	Patentes Municipales	11.265.376	13.754.576	11.830.486	1.924.090	2.343.767
			001 De Beneficio Municipal [1]	11.265.376	13.754.576	11.830.486	1.924.090	2.343.767
		002	Derechos de Aseo	1.254.432	1.254.432	1.310.564	-56.132	615.712
			001 En Impuesto Territorial [1]	252.480	252.480	207.331	45.149	0
			002 En Patentes Municipales [1]	877.692	877.692	1.001.363	-123.671	210.345
			003 Cobro Directo [1]	124.260	124.260	101.870	22.390	405.367
		003	Otros Derechos	1.808.318	2.008.318	1.369.614	638.704	135.040
			001 Urbanización y Construcción [1]	451.502	451.502	262.809	188.693	55
			002 Permisos Provisorios [1]	102.205	102.205	80.709	21.496	48.606
			003 Propaganda [1]	163.242	363.242	210.944	152.298	72.028
			004 Transferencia de Vehículos [1]	321.232	321.232	160.552	160.680	0
			999 Otros [1]	770.137	770.137	654.600	115.537	14.351
	02		Permisos y Licencias	2.970.150	3.442.550	3.066.633	375.917	46.595
		001	Permisos de Circulación	2.720.777	3.193.177	2.773.711	419.466	46.538
			001 De Beneficio Municipal [1]	1.020.291	1.322.441	1.040.140	282.301	17.487
			002 De Beneficio Fondo Común Municipal [1]	1.700.486	1.870.736	1.733.571	137.165	29.051
		002	Licencias de Conducir y similares	246.308	246.308	289.088	-42.780	57
		999	Otros	3.065	3.065	3.834	-769	0
	03		Participación en Impuesto Territorial – Art. 37 DL.Nº 3.063, de 1979	2.413.376	2.653.376	2.644.644	8.732	0
	99		Otros Tributos	5	5	0	5	0
05			C x C Transferencias Corrientes	1.251.784	1.397.899	765.868	632.031	0
	03		De Otras Entidades Públicas	1.251.784	1.397.899	765.868	632.031	0
		002	De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo [1]	691.072	798.972	436.285	362.687	0
			001 Fortalecimiento de la Gestión Municipal [1]	52.531	52.531	0	52.531	0
			999 Otras transferencias corrientes de la SUBDERE	638.541	746.441	436.285	310.156	0
		007	Del Tesoro Público	269.212	269.212	0	269.212	0
			999 OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL TESORO PUBLICO	269.212	269.212	0	269.212	0

MUNICIPALIDAD RECOLETA
REGION REGION METROPOLITANA

Formulario 0101 DOMINIO: MUNICIPALIDAD TRIMESTRE CUARTO

Fecha 31/01/2019 18:18 (Obaeza)

Pág 2

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
INGRESOS AL 31/12/2018

Clasificador Subt	Item	Asig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Ingresos Percibidos (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Ingresos Por percibir (M$)
	099		De Otras Entidades Públicas [1]	57.281	95.496	138.664	-43.168	0
	100		De Otras Municipalidades [1]	234.219	234.219	190.919	43.300	0
06			C x C Rentas de la Propiedad	134.161	134.161	109.375	24.786	63.965
	01		Arriendo de Activos No Financieros	99.678	99.678	78.422	21.256	63.965
	99		Otras Rentas de la Propiedad	34.483	34.483	30.953	3.530	0
07			C x C Ingresos de Operación	0	0	91.741	-91.741	0
	02		Venta de Servicios	0	0	91.741	-91.741	0
08			C x C Otros Ingresos Corrientes	6.811.147	7.198.647	7.449.996	-251.349	158.860
	01		Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas	60.019	60.019	102.867	-42.848	151.530
		001	Reembolso Art. 4 Ley N °19.345 y Ley N° 19.117 Art. Único	2.908	2.908	8	2.900	0
		002	Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196 y Ley N° 19.117 Art. Único	57.111	57.111	102.859	-45.748	151.530
	02		Multas y Sanciones Pecuniarias	1.757.125	2.048.625	1.962.191	86.434	7.316
		001	Multas – De Beneficio Municipal [1]	1.061.035	1.331.035	1.123.709	207.326	305
		002	Multas Art. 14, N° 6, Inc. 2°, ley N° 18.695 - Multas TAG	11.888	11.888	10.498	1.390	95
		999	Otras Multas Beneficio Municipal	1.049.147	1.319.147	1.113.211	205.936	210
		002	Multas - De Beneficio Fondo Comun Municipal	111.462	111.462	78.884	32.578	1
		002	Multas Art. 14, N° 6, Inc. 2°, ley N° 18.695 - Multas TAG	111.462	111.462	78.884	32.578	1
		003	MULTAS LEY ALCOHOLES A BENEF.MUNICIPAL 60%	35.431	48.331	37.541	10.790	29
		004	Multas Ley Alcoholes De Benef. Serv.Salud 40%	23.621	32.221	25.027	7.194	0
		005	Registro de Multas de Tránsito No Pagadas – De Ben	118.816	118.816	123.364	-4.548	0
		006	Registro de Multas de Tránsito No Pagadas – De Beneficio Otras Municipalidades [1]	230.511	230.511	247.760	-17.249	0
		008	Intereses	176.249	176.249	325.906	-149.657	6.981
	03		Participación del Fondo Común Municipal – Art. 38 D. L. N° 3.063 , DE 1979	3.415.664	3.415.664	4.026.380	-610.716	0
		001	Participación Anual	3.415.664	3.415.664	3.807.055	-391.391	0
		003	Aporte Extraordinario Fdo. Común Municipal	0	0	219.325	-219.325	0

Formulario 0101 DOMINIO: MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD RECOLETA
REGION REGION METROPOLITANA
TRIMESTRE CUARTO

Fecha 31/01/2019 18:18 (Obaeza)

Pág 3

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO AL 31/12/2018
INGRESOS

Clasificador Subt	Item	Asig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Ingresos Percibidos (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Ingresos Por percibir (M$)
		001	Aporte Extraordinario Fdo. Común Municipal	0	0	256.474	-256.474	0
		002	Anticipos de aporte del Fondo Común Municipal por Leyes Especiales	0	0	-37.149	37.149	0
	04		Fondos de Terceros	19.951	19.951	21.040	-1.089	-45
		001	ARANCEL AL (RMTNP) 8%	19.951	19.951	21.040	-1.089	-45
	99		Otros	1.558.388	1.654.388	1.337.518	316.870	59
		001	Devoluciones y Reintegros no Provenientes de Impuestos	23.555	23.555	15.938	7.617	0
		999	Otros	1.534.833	1.630.833	1.321.580	309.253	59
10			C x C Venta de Activos No Financieros	25.000	25.000	0	25.000	0
	03		Vehículos	22.000	22.000	0	22.000	0
	04		Mobiliario y Otros	2.000	2.000	0	2.000	0
	99		Otros Activos no Financieros	1.000	1.000	0	1.000	0
12			C x C Recuperación de Préstamos	1.410.841	4.255.724	555.530	3.700.194	6.170.724
	10		Ingresos por Percibir	1.410.841	4.255.724	555.530	3.700.194	6.170.724
13			C x C Transferencias para Gastos de Capital	473.513	558.513	387.178	171.335	0
	03		De Otras Entidades Públicas	473.513	558.513	387.178	171.335	0
		002	De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo [1]	305.364	390.364	246.223	144.141	0
		001	Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comuna	104.424	164.424	101.249	63.175	0
		002	Programa Mejoramiento de Barrios [1]	128.587	128.587	13.554	115.033	0
		999	Otras transferencias para gasto de capital de la Subdere	72.353	97.353	131.420	-34.067	0
		005	Del Tesoro Público [1]	0	0	47	-47	0
		001	Patentes Mineras Ley N° 19.143 [1]	0	0	47	-47	0
		099	De Otras Entidades Públicas [1]	168.149	168.149	140.908	27.241	0
15			SALDO INICIAL DE CAJA	171.897	453.929	0	0	0

MUNICIPALIDAD RECOLETA
REGION REGION METROPOLITANA

Formulario 0101 DOMINIO: MUNICIPALIDAD

TRIMESTRE CUARTO

Fecha 31/01/2019 18:18 (Obaeza)

Pág 4

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
INGRESOS AL 31/12/2018

Clasificador Sub	Item	Asig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Ingresos Percibidos (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Ingresos Por percibir (M$)
TOTALES				29.990.000	37.137.130	29.581.629	7.101.572	9.534.663



Formulario 0102 DOMINIO: MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD RECOLETA
REGION REGION METROPOLITANA
TRIMESTRE CUARTO

Fecha: 31/01/2019 18:19 (Obaeza)
Pág. 1

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2018

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
21				C x P Gastos en Personal	10.979.539	11.027.154	9.191.766	1.835.388	0
	01			Personal de Planta	6.739.863	6.599.240	5.131.276	1.467.964	0
		001		Sueldos y Sobresueldos	5.460.693	5.338.817	4.289.032	1.049.785	0
			001	Sueldos base	1.406.001	1.372.525	1.086.124	286.401	0
			002	Asignación de Antigüedad	147.377	143.868	133.774	10.094	0
			002 002	Asignación de Antigüedad, Art. 97, letra g), de l	142.681	139.284	133.774	5.510	0
			003	Trienios, Art. 7, Inciso 3, Ley N° 15.076 [1]	4.696	4.584	0	4.584	0
			003	Asignación Profesional	375.129	366.223	303.097	63.126	0
			003 001	Asignación Profesional, Decreto Ley N° 479, de 1974 [1]	375.129	366.223	303.097	63.126	0
			007	Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981	1.623.552	1.584.896	1.381.011	203.885	0
			007 001	Asignación Municipal, Art. 24 y 31 DL. N° 3.551, d	1.615.533	1.577.068	1.381.011	196.057	0
			003	Bonificación Art. 39, DL. N° 3.551, de 1981 [1]	8.019	7.828	0	7.828	0
			009	Asignaciones Especiales	175.505	171.327	126.283	45.044	0
			009 005	Asignación Art. 1, Ley N° 19.529 [1]	175.505	171.327	126.283	45.044	0
			010	Asignación de Pérdida de Caja	2.690	2.626	1.146	1.480	0
			010 001	Asignación por Pérdida de Caja, Art. 97, letra a),	2.690	2.626	1.146	1.480	0
			011	Asignación de Movilización	20.702	20.209	2.683	17.526	0
			011 001	Asignación de Movilización, Art. 97, letra b), Ley	20.702	20.209	2.683	17.526	0
			014	Asignaciones Compensatorias	916.538	902.830	637.350	265.480	0
			014 001	Incremento Previsional, Art. 2, D.L. 3501, de 1980	303.300	296.079	232.657	63.422	0
			002	Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3°, Ley	112.023	109.356	94.456	14.900	0
			003	Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley N° 18.675	265.190	266.990	225.768	41.222	0
			004	Bonificación Adicional, Art. 11, Ley N° 18.675 [1]	10.391	10.143	1.921	8.222	0
			014 999	Otras Asignaciones Compensatorias [1]	225.634	220.262	82.548	137.714	0
			015	Asignaciones Sustitutivas	202.806	197.977	145.840	52.137	0
			015 001	Asignación Única, Art. 4, Ley N° 18.717 [1]	202.806	197.977	145.840	52.137	0
			019	Asignación de Responsabilidad	18.261	17.826	17.753	73	0

I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
JEFE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
CHILE

Formulario 0102 DOMINIO: MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD RECOLETA
REGION REGION METROPOLITANA
TRIMESTRE CUARTO

Fecha: 31/01/2019 18:19 (Obaeza)
Pág. 2

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2018

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
	019	001		Asignación de Responsabilidad Judicial, Art. 2, Ley N° 20.008 [1]	18.261	17.826	17.753	73	0
	022			COMPONENTE BASE ASIGNACION DE DESEMPEÑO	509.538	497.407	403.653	93.754	0
	025			Asignación Artículo 1° Ley N° 19.112	6.238	6.089	0	6.089	0
	025	001		Asignación Especial Profesionales Ley N° 15.076 , letra a), Art. 1°, Ley N° 19.112 [1]	859	838	0	838	0
		002		Asignación Especial Profesionales Ley N° 15.076 , letra b), art. 1°, Ley N° 19.112 [1]	5.379	5.251	0	5.251	0
	043			ASIGNACION INHERENTE AL CARGO LEY N° 18.695	34.858	34.028	33.975	53	0
	999			Otras Asignaciones3	21.498	20.986	16.343	4.643	0
002				Aportes del Empleador	234.612	230.457	168.413	62.044	0
	001			A Servicios de Bienestar	48.500	48.500	47.795	705	0
	002			Otras Cotizaciones Previsionales	186.112	181.957	120.618	61.339	0
003				Asignaciones por Desempeño	542.094	529.186	431.321	97.865	0
	001			Desempeño Institucional	258.166	252.019	204.550	47.469	0
	001	001		Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal	258.166	252.019	204.550	47.469	0
	002			Desempeño Colectivo	271.754	265.283	214.936	50.347	0
	002	001		Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal	271.754	265.283	214.936	50.347	0
	003			Desempeño Individual	12.174	11.884	11.835	49	0
	003	002		Asignación de Incentivo por Gestión Jurisdiccional, Art. 2, Ley N° 20.008 [1]	12.174	11.884	11.835	49	0
004				Remuneraciones Variables	372.598	372.788	153.403	219.385	0
	005			Trabajos Extraordinarios	350.506	350.506	149.333	201.173	0
	006			Comisiones de Servicios en el País	12.050	12.240	1.573	10.667	0
	007			Comisiones de Servicios en el Exterior	10.042	10.042	2.497	7.545	0
005				Aguinaldos y Bonos	129.866	127.992	89.108	38.884	0
	001			Aguinaldos	36.209	36.209	24.029	12.180	0
	001	001		Aguinaldo de Fiestas Patrias [1]	20.772	20.772	13.636	7.136	0
		002		Aguinaldo de Navidad [1]	15.437	15.437	10.393	5.044	0
	002			Bonos de Escolaridad	11.118	11.118	8.343	2.775	0
	003			Bonos Especiales	78.734	76.860	54.146	22.714	0
	003	001		Bono Extraordinario Anual [1]	78.734	76.860	54.146	22.714	0
	004			Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	3.805	3.805	2.589	1.216	0
02				Personal a Contrata	1.616.231	2.478.038	2.220.941	257.097	0

Formulario 0102 DOMINIO: MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD RECOLETA
REGION REGION METROPOLITANA
TRIMESTRE CUARTO

Fecha: 31/01/2019 18:19 (Obaeza)
Pág. 3

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2018

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
001				Sueldos y Sobresueldos	1.257.899	1.952.692	1.841.270	111.422	0
	001			Sueldos base	396.000	640.309	611.739	28.570	0
	002			Asignación de Antigüedad	10.052	9.813	8.650	1.163	0
	002	002		Asignación de Antigüedad, Art. 97, letra g), de l	10.052	9.813	8.650	1.163	0
	003			Asignación Profesional	36.300	82.591	81.479	1.112	0
	007			Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981	376.000	456.568	441.310	15.259	0
	007	001		Asignación Municipal, Art. 24 y 31 D.L. N° 3.551,	376.000	456.568	441.310	15.259	0
	009			Asignaciones Especiales	58.847	102.992	96.954	6.038	0
	009	005		Asignación Art. 1, Ley N° 19.529[1]	58.847	102.992	96.954	6.038	0
	010			Asignación de Pérdida de Caja	781	1.368	244	1.124	0
	010	001		Asignación por Pérdida de Caja, Art. 97, letra a),	781	1.368	244	1.124	0
	011			Asignación de Movilización	9.353	9.131	4.327	4.804	0
	011	001		Asignación de Movilización, Art. 97, letra b), Le	9.353	9.131	4.327	4.804	0
	013			Asignaciones Compensatorias	187.990	331.298	295.240	36.058	0
	013	001		Incremento Previsional, Art. 2, D.L. 3501, de 1980	78.768	137.875	130.377	7.498	0
		002		Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3	18.218	31.849	31.243	606	0
		003		Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley N° 18.675	44.477	80.373	77.780	2.593	0
		004		Bonificación Adicional, Art. 11, Ley N° 18.675[1]	348	340	0	340	0
	013	999		Otras Asignaciones Compensatorias [1]	46.179	80.861	55.840	25.021	0
	014			Asignaciones Sustitutivas	69.392	121.507	113.271	8.236	0
	014	001		Asignación Única, Art. 4, Ley N° 18.717 [1]	69.392	121.507	113.271	8.236	0
	021			COMPONENTE BASE ASIGNACION DE DESEMPEÑO	113.184	197.115	188.056	9.059	0
002				Aportes del Empleador	55.780	81.721	78.861	2.860	0
	001			A Servicios de Bienestar	21.340	21.340	21.030	310	0
	002			Otras Cotizaciones Previsionales	34.440	60.381	57.832	2.549	0
003				Asignaciones por Desempeño	117.712	225.500	150.451	75.049	0
	001			Desempeño Institucional	57.347	107.500	95.305	12.195	0
	001	001		Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal	57.347	107.500	95.305	12.195	0

Formulario 0102 DOMINIO: MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD RECOLETA
REGION REGION METROPOLITANA
TRIMESTRE CUARTO

Fecha: 31/01/2019 18:19 (Obacza)
Pág. 4

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2018

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
		002		Desempeño Colectivo	60.365	118.000	55.145	62.855	0
		002	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal	60.365	118.000	55.145	62.855	0
	004			REMUNERACIONES VARIABLES	140.833	140.812	79.127	61.685	0
		005		TRABAJO EXTRAORDINARIO	138.026	137.902	78.280	59.622	0
		006		COMISIONES DE SERV. EN EL PAIS	934	910	847	63	0
		007		COMISIONES DE SERV. EN EL EXTERIOR	1.873	2.000	0	2.000	0
	005			Aguinaldos y Bonos	44.007	77.313	71.231	6.082	0
		001		Aguinaldos	12.145	23.941	23.888	54	0
		001	001	Aguinaldo de Fiestas Patrias [1]	6.464	13.404	13.404	0	0
			002	Aguinaldo de Navidad [1]	5.681	10.537	10.483	54	0
		002		Bono de Escolaridad	3.211	3.610	3.610	0	0
		003		Bonos Especiales	27.280	48.272	42.612	5.660	0
		003	001	Bono Extraordinario Anual [1]	27.280	48.272	42.612	5.660	0
		004		Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	1.371	1.490	1.122	368	0
	03			Otras Remuneraciones	723.445	708.837	656.918	51.919	0
	001			Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales	628.899	615.627	614.743	884	0
	004			Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo	37.154	37.154	35.705	1.449	0
		001		Sueldos	37.154	37.154	35.705	1.449	0
	005			Suplencias y Reemplazos	57.392	56.056	6.470	49.586	0
	04			Otras Gastos en Personal	1.900.000	1.241.039	1.182.631	58.408	0
	003			Dietas a Juntas,Consejos y Comisiones	90.500	95.000	87.643	7.357	0
		001		Dietas de Concejales	75.000	75.014	73.020	1.994	0
		002		Gastos por Comisiones y Representaciones del Municipio (CAPACITACION)	5.500	5.210	2.730	2.480	0
		003		Otros Gastos (PASAJES Y FLETES)	10.000	14.776	11.893	2.884	0
	004			Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios	1.809.500	1.146.039	1.094.989	51.050	0
22				C x P Bienes y Servicios de Consumo	9.326.500	10.047.947	8.832.168	1.215.779	2.510.436
	01			Alimentos y Bebidas	7.000	9.685	6.542	3.143	0
	001			Para Personas	7.000	9.685	6.542	3.143	0
	02			Textiles, Vestuario y Calzado	14.000	13.000	11.874	1.126	0
	001			Textiles y Acabados Textiles	540	806	806	0	0
	002			Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	12.400	9.648	8.951	697	0
	003			Calzado	1.060	2.546	2.117	429	0

Formulario 0102 DOMINIO: MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD RECOLETA
REGION REGION METROPOLITANA
TRIMESTRE CUARTO

Fecha: 31/01/2019 18:19 (Obaeza)
Pág. 5

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2018

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
03				Combustibles y Lubricantes	100.000	85.000	59.564	25.436	353
	001			Para Vehículos	100.000	85.000	59.564	25.436	353
04				Materiales de Uso o Consumo	150.000	287.762	241.693	46.069	12.977
	001			Materiales de Oficina	61.810	54.849	50.784	4.065	3.836
	002			Textos y Otros Materiales de Enseñanza	0	4.658	4.583	75	0
	003			Productos Químicos	4.240	1.497	1.497	1	0
	004			Productos Farmacéuticos	8.100	925	864	61	0
	005			Materiales y Útiles Quirúrgicos	5.000	13.716	12.179	1.537	0
	007			Materiales y Útiles de Aseo	17.550	19.799	16.407	3.392	651
	008			Menaje para Oficina, Casino y Otros	1.700	425	305	120	0
	009			Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	3.500	16.460	15.827	633	0
	010			Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles	18.600	14.965	13.389	1.575	1.618
	011			Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos	10.000	31.205	26.815	4.390	2.742
	012			Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos	4.500	43.568	43.012	556	0
	013			Equipos Menores	0	573	573	0	0
	015			Productos Agropecuarios y Forestales	5.000	72	0	72	0
	999			Otros	10.000	85.050	55.459	29.592	4.130
05				Servicios Básicos	1.700.000	1.728.000	1.489.237	238.763	502.452
	001			Electricidad	1.200.000	1.170.200	1.030.830	139.370	430.412
	002			Agua	156.000	181.000	159.987	21.013	6.141
	003			Gas	10.000	10.000	6.771	3.229	0
	004			Correo	155.000	166.515	111.336	55.179	21.798
	005			Telefonía Fija	95.000	110.217	107.588	2.629	32.440
	006			Telefonía Celular	40.000	40.319	27.552	12.767	5.021
	007			Acceso a Internet	6.000	6.097	5.961	136	521
	008			Enlaces de Telecomunicaciones	38.000	43.652	39.212	4.440	6.118
06				Mantenimiento y Reparaciones	50.000	118.500	63.245	55.255	3.108

Formulario 0102 DOMINIO: MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD RECOLETA
REGION REGION METROPOLITANA
TRIMESTRE CUARTO

Fecha: 31/01/2019 18:19 (Obaeza)
Pág. 6

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2018

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
		001		Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	26.900	60.946	21.141	39.805	2.660
		002		Mantenimiento y Reparación de Vehículos	12.000	39.119	28.235	10.884	0
		003		Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros	500	0	0	0	0
		004		Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina	500	865	221	644	0
		005		Mantenimiento y Reparación de Maquinaria y Equipos de Producción	5.100	5.335	3.710	1.624	179
		006		Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos	5.000	5.063	3.752	1.311	269
		007		Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos	0	1.625	1.399	226	0
		999		Otros	0	5.548	4.786	761	0
07				Publicidad y Difusión	171.000	151.000	77.238	73.762	8.609
	001			Servicios de Publicidad	79.000	69.939	20.998	48.941	1.513
	002			Servicios de Impresión	92.000	73.787	53.788	19.999	6.426
	003			Servicios de Encuadernación y Empaste	0	6.274	2.452	3.822	669
	999			Otros	0	1.000	0	1.000	0
08				Servicios Generales	6.400.000	6.880.000	6.285.847	594.153	1.898.049
	001			Servicios de Aseo	3.879.620	4.046.894	3.973.413	73.481	1.427.796
	002			Servicios de Vigilancia	1.000.000	1.118.042	1.105.407	12.635	155.969
	003			Servicios de Mantención de Jardines	861.000	888.500	887.061	1.439	277.726
	004			Servicios de Mantención de Alumbrado Público	231.500	371.154	0	371.154	0
	005			Servicios de Mantención de Semáforos	80.000	64.000	52.794	11.206	26.861
	006			Servicios de Mantención de Señalizaciones de Tránsito	40.000	8.651	5.903	2.748	0
	007			Pasajes, Fletes y Bodegajes	23.000	20.792	11.927	8.865	131
	008			Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	16.980	33.169	21.271	11.898	0
	010			Servicios de Suscripción y Similares	500	500	330	170	0
	011			Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	153.000	156.873	78.309	78.564	3.490

Formulario 0102 DOMINIO: MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD RECOLETA
REGION REGION METROPOLITANA
TRIMESTRE CUARTO

Fecha: 31/01/2019 18:19 (Obaeza)
Pág. 7

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2018

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
	999			Otros	114.400	171.425	149.431	21.994	6.077
09				Arriendos	340.000	314.500	281.387	33.113	16.811
	002			Arriendo de Edificios	192.330	143.628	134.323	9.305	2.067
	003			Arriendo de Vehículos	40.858	65.250	57.927	7.324	0
	004			Arriendo de Mobiliario y Otros	1.500	0	0	0	0
	005			Arriendo de Máquinas y Equipos	63.600	60.182	50.125	10.057	9.644
	006			Arriendo de Equipos Informáticos	14.400	12.003	7.308	4.695	936
	999			Otros	27.312	33.437	31.704	1.733	4.164
10				Servicios Financieros y de Seguros	89.500	89.500	80.659	8.841	1.278
	002			Primas y Gastos de Seguros	89.500	89.500	80.659	8.841	1.278
11				Servicios Técnicos y Profesionales	225.000	292.000	167.751	124.249	66.682
	001			Estudios e Investigaciones	0	7.660	7.658	2	0
	002			Cursos de Capacitación	30.000	9.975	8.556	1.419	4.980
	003			Servicios Informáticos	71.910	70.308	59.417	10.891	14.437
	999			Otros	123.090	204.057	92.120	111.937	47.265
12				Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	80.000	79.000	67.132	11.868	118
	002			Gastos Menores	12.000	15.242	6.554	8.688	0
	003			Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial	0	100	0	100	0
	005			Derechos y Tasas	4.000	5.100	3.374	1.726	0
	006			Contribuciones	64.000	55.300	54.677	623	0
	999			Otros	0	3.258	2.528	730	118
24				C x P Transferencias Corrientes	7.043.112	9.308.304	8.951.026	357.278	7.785
01				Al Sector Privado	2.035.000	3.164.382	2.949.961	214.421	3.059
	001			Fondos de Emergencia [1]	30.000	30.000	23.006	6.994	0
	004			Organizaciones Comunitarias [1]	80.000	129.800	121.006	8.794	0
	005			Otras Personas Jurídicas Privadas [1]	1.520.000	2.534.382	2.491.861	42.521	0
	007			Asistencia Social a Personas Naturales [1]	400.000	359.800	205.428	154.372	2.907
	008			Premios y Otros [1]	5.000	2.500	797	1.703	152

Formulario 0102 DOMINIO: MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD RECOLETA
REGION REGION METROPOLITANA
TRIMESTRE CUARTO

Fecha: 31/01/2019 18:19 (Obaeza)
Pág. 8

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2018

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
		999		Otras Transferencias al Sector Privado [1]	0	107.900	107.863	37	0
	03			A Otras Entidades Públicas	5.008.112	6.143.922	6.001.065	142.857	4.726
		002		Alos Servicios de Salud [1]	23.621	32.221	25.027	7.194	0
			001	Multa Ley de Alcoholes [1]	23.621	32.221	25.027	7.194	0
		080		A las Asociaciones [1]	34.000	57.600	24.985	32.615	0
			001	A la Asociación Chilena de Municipalidades [1]	34.000	22.000	9.460	12.540	0
			002	A Otras Asociaciones [1]	0	35.600	15.525	20.075	0
		090		Al Fondo Común Municipal – Permisos de Circulación [1]	1.700.481	1.870.731	1.826.011	44.720	0
			001	Aporte Año Vigente [1]	1.700.481	1.870.731	1.826.011	44.720	0
		099		A Otras Entidades Públicas [1]	27.060	33.920	29.921	3.999	2.302
		100		A Otras Municipalidades	186.950	276.950	247.622	29.328	2.424
		101		A Servicios Incorporados a su Gestión [1]	3.036.000	3.872.500	3.847.500	25.000	0
			001	A Educación [1]	1.920.000	2.616.500	2.616.500	0	0
			002	A Salud [1]	1.116.000	1.256.000	1.231.000	25.000	0
25				C x P Integros al Fisco	21.416	21.416	18.192	3.224	62
	01			IMPUESTOS	21.416	21.416	18.192	3.224	62
26				C x P Otros Gastos Corrientes	290.084	910.299	583.027	327.272	311
	01			Devoluciones	220.000	217.000	48.117	168.883	0
	02			Compensaciones por daños a terceros y/o a la propiedad	50.000	670.215	514.563	155.652	0
	04			Aplicación Fondos de Terceros	20.084	23.084	20.347	2.737	311
		001		Arancel al RMTNP (8%)	20.084	23.084	20.347	2.737	311
29				C x P Adquisición de Activos No Financieros	205.000	462.708	441.433	21.275	4.051
	01			Terrenos	0	309.015	309.014	1	0
	02			Edificios	100.000	0	0	0	0
	03			Vehículos	40.000	4.300	4.241	59	0
	04			Mobiliario y Otros	15.000	13.893	10.618	3.275	157
	05			Máquinas y Equipos	15.000	19.000	15.953	3.047	0
		001		Máquinas y Equipos de Oficina	0	1.159	968	191	0
		002		Maquinarias y Equipos para la Producción	15.000	15.157	12.377	2.780	0
		999		Otras	0	2.684	2.607	77	0
	06			Equipos Informáticos	15.000	79.000	69.017	9.983	3.894
		001		Equipos Computacionales y Periféricos	15.000	79.000	69.017	9.983	3.894
	07			Programas Informáticos	15.000	10.500	7.728	2.772	0
		001		Programas Computacionales	15.000	10.500	7.728	2.772	0
	99			Otros Activos no Financieros	5.000	27.000	24.862	2.138	0

Formulario 0102 DOMINIO: MUNICIPALIDAD

MUNICIPALIDAD RECOLETA
REGION REGION METROPOLITANA
TRIMESTRE CUARTO

Fecha: 31/01/2019 18:19 (Obaeza)
Pág. 9

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2018

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
31				C x P Iniciativas de Inversión	522.000	1.441.603	420.083	1.021.520	74.714
	01			Estudios Básicos	33.000	0	0	0	0
		001		Gastos Administrativos	1.000	0	0	0	0
		002		Consultorías	32.000	0	0	0	0
	02			Proyectos	489.000	1.441.603	420.083	1.021.520	74.714
		001		Gastos Administrativos	1.500	0	0	0	0
		002		Consultorías	7.500	144.644	1.340	143.304	0
		004		Obras Civiles	450.000	1.004.070	231.927	772.143	73.198
		005		Equipamiento	15.000	8.273	7.676	597	1.516
		999		Otros Gastos	15.000	284.617	179.140	105.477	0
33				C x P Transferencias de Capital	60.000	431.918	110.230	321.688	0
	03			A Otras Entidades Públicas	60.000	431.918	110.230	321.688	0
		001		A los Servicios Regionales de Vivienda y Urbanización	60.000	427.718	110.230	317.488	0
			001	Programa Pavimentos Participativos	40.000	105.000	104.965	35	0
			002	Programa Mejoramiento Condominios Sociales	20.000	322.718	5.265	317.453	0
		099		A Otras Entidades Públicas	0	4.200	0	4.200	0
34				C x P Servicio de la Deuda	1.542.349	3.485.781	3.255.736	230.045	35.619
	01			Amortización Deuda Interna	1.002.986	1.002.986	990.523	12.463	0
		003		Créditos de Proveedores	1.002.986	1.002.986	990.523	12.463	0
	03			Intereses Deuda Interna	74.148	74.148	47.548	26.600	0
		003		Créditos de Proveedores	74.148	74.148	47.548	26.600	0
	07			Deuda Flotante	465.215	2.408.647	2.217.664	190.982	35.619
				TOTALES	29.990.000	37.137.130	31.803.661	5.333.469	2.632.978



DE RECOLETA

ESTADO DE CUENTAS POR PAGAR (31/12/2018)

A	GLOSA	R.U.T.	NOMBRE	DOCUMENTO	FEC.DOC	DEBE	HABER
0101	LUBRICANTES						
26/12/2018	SOLIC. 38997, 3 BIDONES DE 210 LTS. DE REFRIGERANTE	76.579.705-5	COMERCIAL TRESBE LIMITADA	F-56	12/12/2018	0	353.430
					** Total por pagar Cuenta		-353.430
0101	MATERIAL DE OFICINA						
22/12/2018	SOLIC. 37381, TIMBRE FECHADOR	81.771.100-6	HUMBERTO GARETTO E HIJOS LTDA.	F-55.399	12/12/2018	0	24.927
					** Total por pagar Cuenta		-24.927
0102	PAPEL FOTOCOPIA						
22/12/2018	SOLIC. 37753, 80 RESMAS DE PAPEL DE RONEO	96.670.840-9	DIMERC S.A.	F-8.141.868	19/12/2018	0	155.415
					** Total por pagar Cuenta		-155.415
0101	FORM.MUNICIPALES						
31/12/2018	SOLIC. 37627, 2000 FORMULARIOS DE LICENCIAS DE CONDUCI	60.806.000-6	CASA DE MONEDA DE CHILE S.A.	F-308.731	27/12/2018	0	2.237.200
0101	FORM.MUNICIPALES						
31/12/2018	SOLIC. 38062, 80.000 ORDENES DE INGRESO & 26000 PERMISOS	96.896.650-2	IMPRESOS JEMBA S.A.	F-8.213	28/12/2018	0	1.418.480
					** Total por pagar Cuenta		-3.655.680
0105	MATERIALES Y UTILES DE ASEO						
27/12/2018	SOLIC. 38026, JABÓN LIQUIDO Y PAPEL HIGIENICO	96.670.840-9	DIMERC S.A.	F-8.135.558	13/12/2018	0	651.070
					** Total por pagar Cuenta		-651.070
0101	MATERIALES ELECTRICOS						
22/12/2018	SOLIC. 37955, CANALETAS, ENCHUFES, CABLES, ADAPTADORI	76.411.838-3	COMERCIAL Y SERVICIOS LUIS ALEJANDRO	F-21	17/12/2018	0	748.039
0102	MATERIALES ELECTRICOS						
22/12/2018	SOLIC. 37239, MATERIALES ELECTRICOS	10.496.735-3	CANETE DURAN GLORIA DE LAS MERCEDE	F-14.122.018	14/12/2018	0	393.117
22/12/2018	SOLIC. 37239, MATERIALES ELECTRICOS	10.496.735-3		F-583	14/12/2018	0	159.686
0101	MATERIALES ELECTRICOS						
22/12/2018	SOLIC. 38972, MATERIALES ELECTRICOS	76.694.960-6	ARANDA REYES Y GONZALEZ CIA LTDA.	F-7.538	13/12/2018	0	316.980
					** Total por pagar Cuenta		-1.617.822
0101	REPUESTOS						
22/12/2018	SOLIC. 38983, BATERÍAS HANKOOK	76.135.713-1	IMPORTADORA FULLNEUMÁTICOS LIMITAI	F-55.243	17/12/2018	0	2.270.770
22/12/2018	SOLIC. 37540, 4 NEUMATICOS VEHÍCULO PESADO	76.427.712-0	COMERCIAL NEUMASTOCK SPA	F-407	03/08/2018	0	470.745
					** Total por pagar Cuenta		-2.741.515
0101	OTROS						
22/12/2018	SOLIC. 38054, 20 DETECTORES DE BILLETES	76.651.764-1	COMERCIAL CLS SPA	F-243	18/12/2018	0	402.220
0101	OTROS						
22/12/2018	SOLIC. 38203, 10 GALONES DE ESMALTE SINTETICO	76.231.391-K	EMPRESA COMERCIALIZADORA LUIS VALD	F-42.779	28/11/2018	0	833.658
0101	OTROS						
22/12/2018	SOLIC. 38993, SOLDADURAS Y DISCOS DE CORTE	76.231.391-K		F-43.490	12/12/2018	0	602.708
22/12/2018	18.M3 MAICILLO SOL. 37517. MEJORAMIENTO PZA STA. BARBA	7.034.236-7	RUIZ RODRIGO RODRIGO JORGE	F-33.469	14/12/2018	0	364.097
22/12/2018	SOLIC. 38991, 24 PLANCHAS DE TERCIADO ESTRUCTURAL DE	86.053.400-2	FERRETERIA OVIEDO S.A.	F-158.457	13/12/2018	0	373.147
22/12/2018	SOLIC. 38938, 8 TERCIADO DE 15 MM	78.132.370-5	SOC. FLORENTINO GARCIA Y CIA LTDA	F-26.895	31/10/2018	0	128.901
31/12/2018	SOLIC. 38988, RODILLOS Y DILUYENTE	8.112.942-8	GRANT CORTES LIA RAQUEL	F-476.488	20/12/2018	0	1.425.680
					** Total por pagar Cuenta		-4.130.411

DE RECOLETA

ESTADO DE CUENTAS POR PAGAR (31/12/2018)

IA	GLOSA	R.U.T.	NOMBRE	DOCUMENTO	FEC.DOC	DEBE	HABER
0101	**CONSUMO ALUMB.PUB. DEPEND. MUNICIPALES**						
31/08/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. DEPEND.MUNIC, 26/07/2018 AL	96.800.570-7	ENEL DISTRIBUCION CHILE S.A	F-19.495.106	30/08/2018	0	20.790.091
30/09/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. DEPEND.MUNIC, 28/08/2018 AL	96.800.570-7		F-19.634.758	28/09/2018	0	17.192.220
31/10/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. DEPEND.MUNIC, 27/09/18 AL 25	96.800.570-7		F-19.764.451	29/10/2018	0	14.615.864
30/11/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. DEPEND.MUNIC, 25/10/2018 AL	96.800.570-7		F-19.899.504	28/11/2018	0	16.315.327
31/12/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. DEPEND.MUNIC, 27/11/18 AL 27	96.800.570-7		F-20.034.760	29/12/2018	0	19.664.614
					** Total por pagar Cuenta		**-88.578.116**
1001	**CONSUMO ALUMBRADO PUBLICO CON MEDIDOR**						
31/08/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. CON MEDIDOR, 26/07/2018 AL 2	96.800.570-7		F-19.495.099	30/08/2018	0	52.979.915
30/09/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. CON MEDIDOR, 28/08/2018 AL 2	96.800.570-7		F-19.634.751	28/09/2018	0	50.156.175
31/10/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. CON MEDIDOR, 27/09/18 AL 25/	96.800.570-7		F-19.764.444	29/10/2018	0	41.677.044
30/11/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. CON MEDIDOR, 25/10/2018 AL 2	96.800.570-7		F-19.899.497	28/11/2018	0	42.974.820
31/12/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. CON MEDIDOR, 27/11/18 AL 27/	96.800.570-7		F-20.034.753	29/12/2018	0	36.464.213
					** Total por pagar Cuenta		**-224.252.167**
1001	**CONSUMO ALUMBRADO PUBLICO SIN MEDIDOR**						
31/08/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. SIN MEDIDOR, 16/07/2018 AL 15	96.800.570-7		F-19.468.235	21/08/2018	0	737.963
31/08/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. SIN MEDIDOR, 16/07/2018 AL 15	96.800.570-7		F-19.468.234	21/08/2018	0	9.835.764
31/08/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. SIN MEDIDOR, 16/07/2018 AL 15	96.800.570-7		F-19.468.233	21/08/2018	0	13.457.263
28/09/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. SIN MEDIDOR, 16/08/2018 AL 15	96.800.570-7		F-19.602.961	21/09/2018	0	668.906
28/09/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. SIN MEDIDOR, 16/08/2018 AL 15	96.800.570-7		F-19.602.960	21/09/2018	0	8.959.602
28/09/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. SIN MEDIDOR, 16/08/2018 AL 15	96.800.570-7		F-19.602.959	21/09/2018	0	12.225.604
31/10/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. SIN MEDIDOR, 16/09/18 AL 15/1	96.800.570-7		F-1.979.382	19/10/2018	0	10.707.031
31/10/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. SIN MEDIDOR, 16/09/18 AL 15/1	96.800.570-7		F-19.729.384	19/10/2018	0	592.887
31/10/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. SIN MEDIDOR, 16/09/18 AL 15/1	96.800.570-7		F-19.729.383	19/10/2018	0	7.990.310
30/11/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. SIN MEDIDOR, 16/10/2018 AL 15	96.800.570-7		F-19.864.132	20/11/2018	0	7.962.523
30/11/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. SIN MEDIDOR, 16/10/2018 AL 15	96.800.570-7		F-19.864.133	20/11/2018	0	588.942
30/11/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. SIN MEDIDOR, 16/10/2018 AL 15	96.800.570-7		F-19.864.131	20/11/2018	0	10.618.506
31/12/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. SIN MEDIDOR, 16/11/18 AL 15/1	96.800.570-7		F-19.999.565	19/12/2018	0	7.540.560
31/12/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. SIN MEDIDOR, 16/11/18 AL 15/1	96.800.570-7		F-19.999.566	19/12/2018	0	556.728
31/12/2018	CONSUMO ELEC. ALUMB. PUB. SIN MEDIDOR, 16/11/18 AL 15/1	96.800.570-7		F-19.999.564	19/12/2018	0	10.012.815
					** Total por pagar Cuenta		**-102.455.404**
001	**CONSUMO SEMAFOROS**						
31/08/2018	CONSUMO ELECTRICO SEMAFOROS, 26/07/2018 AL 28/08/2018	96.800.570-7		F-19.495.105	30/08/2018	0	1.354.164
30/09/2018	CONSUMO ELECTRICO SEMAFOROS, 28/08/2018 AL 27/09/2018	96.800.570-7		F-19.634.757	28/09/2018	0	1.467.821
31/10/2018	CONSUMO ELECTRICO SEMAFOROS, 27/09/18 AL 25/10/18	96.800.570-7		F-19.764.450	29/10/2018	0	1.167.668
30/11/2018	CONSUMO ELECTRICO SEMAFOROS, 25/10/2018 AL 27/11/2018	96.800.570-7		F-19.899.503	28/11/2018	0	1.289.610
31/12/2018	CONSUMO ELECTRICO SEMAFOROS, 27/11/18 AL 27/12/18	96.800.570-7		F-20.034.759	29/12/2018	0	1.185.607
					** Total por pagar Cuenta		**-6.464.870**

DE RECOLETA

ESTADO DE CUENTAS POR PAGAR (31/12/2018)

A	GLOSA	R.U.T.	NOMBRE	DOCUMENTO	FEC.DOC	DEBE	HABER
1001	**SERVICIOS COMUNITARIOS**						
31/08/2018	CONSUMO ELECTRICO SERV. COMUNITARIO, 26/07/2018 AL 28/	96.800.570-7		F-19.495.104	30/08/2018	0	1.540.150
30/09/2018	CONSUMO ELECTRICO SERV. COMUNITARIO, 28/08/2018 AL 27/	96.800.570-7		F-19.634.756	28/09/2018	0	3.160.815
31/10/2018	CONSUMO ELECTRICO SERV. COMUNITARIO, 27/09/18 AL 25/10	96.800.570-7		F-19.764.449	29/10/2018	0	1.176.558
30/11/2018	CONSUMO ELECTRICO SERV. COMUNITARIO, 25/10/2018 AL 27/	96.800.570-7		F-19.899.502	28/11/2018	0	1.230.593
31/12/2018	CONSUMO ELECTRICO SERV. COMUNITARIO, 27/11/18 AL 27/12	96.800.570-7		F-20.034.758	29/12/2018	0	1.553.450
					** Total por pagar Cuenta		**-8.661.566**
1101	**CONSUMO DEPENDENCIAS**						
31/12/2018	CONSUMO AGUA POTABLE DEPEND.MUNIC, DICIEMBRE 2018	61.808.000-5	AGUAS ANDINAS S.A.-	F-4.208.450	26/12/2018	0	298.580
31/12/2018	CONSUMO AGUA POTABLE DEPEND.MUNIC, DICIEMBRE 2018	61.808.000-5		F-4.208.469	26/12/2018	0	199.360
					** Total por pagar Cuenta		**-497.940**
101	**GRIFOS**						
31/12/2018	CONSUMO AGUA POTABLE GRIFOS, DICIEMBRE 2018	61.808.000-5		F-4.210.702	26/12/2018	0	919.030
					** Total por pagar Cuenta		**-919.030**
101	**PLAZAS**						
31/12/2018	CONSUMO AGUA POTABLE AREA VERDE, PLAZAS, DICIEMBRI	61.808.000-5		f-4.208.472	26/12/2018	0	4.723.600
					** Total por pagar Cuenta		**-4.723.600**
101	**CARTERO CORRESP.RECIBIDA MARIO URRUTIA CUADRA**						
31/12/2018	CONDUCCION DE CORRESPONDENCIA A DOMICILIO, DEX NRO	6.593.097-8	URRUTIA CUADRA MARIO FRANCISCO	C-12	28/12/2018	0	120.000
					** Total por pagar Cuenta		**-120.000**
101	**CORREOS DE CHILE**						
31/12/2018	FRANQUEO CONVENIDO, DEX NRO. 898/93	60.503.000-9	EMPRESA DE CORREOS DE CHILE	F-649.366	31/12/2018	0	9.750.982
31/12/2018	FRANQUEO CONVENIDO, DEX NRO. 898/93	60.503.000-9		F-615.722	31/10/2018	0	11.927.195
					** Total por pagar Cuenta		**-21.678.177**
102	**ENTEL PHONE**						
31/12/2018	CONSUMO LINEA 800, CLIENTE 60109801 (EX 50001069), NOV.18	96.697.410-9	ENTELPHONE S.A.	F-7.663.556	15/12/2018	0	74.042
					** Total por pagar Cuenta		**-74.042**
102	**VOZ - TRAFICO SML**						
31/12/2018	CONSUMO VOZ- TRAFICO SML, DEX.3137/17, SEPT 2018, N.C.69	96.721.280-6	GTD TELESAT S.A.	F-1.041.563	11/10/2018	0	8.008.752
31/12/2018	CONSUMO VOZ- TRAFICO SML, DEX.3137/17, OCT. 2018, N.C.69	96.721.280-6		F-1.046.109	30/11/2018	0	8.221.013
31/12/2018	CONSUMO VOZ- TRAFICO SML, DEX.3137/17, NOVIEMBRE 2018	96.721.280-6		F-1.049.946	21/12/2018	0	8.257.227
31/12/2018	CONSUMO VOZ- TRAFICO SML, DEX.3137/17, DIC-2018 seg.ctto 2	96.721.280-6		E-5	31/12/2018	0	7.879.020
					** Total por pagar Cuenta		**-32.366.012**

DE RECOLETA

ESTADO DE CUENTAS POR PAGAR (31/12/2018)

	GLOSA	R.U.T.	NOMBRE	DOCUMENTO	FEC.DOC	DEBE	HABER
1102	**TELEFONÍA MOVIL**						
31/12/2018	CONSUMO TELEF.MOVIL.(CELULAR) DEX.193/18, MESES OCT.2	96.806.980-2	ENTEL PCS TELECOMUNICACIONES S.A.	F-37.208.943	13/11/2018	0	1.684.399
31/12/2018	CONSUMO TELEF.MOVIL.(CELULAR) DEX.193/18, MESES OCT.2	96.806.980-2		F-37.202.685	13/11/2018	0	46.892
31/12/2018	CONSUMO TELEF.MOVIL.(CELULAR) DEX.193/18, MESES NOV.:	96.806.980-2		F-37.365.070	11/12/2018	0	1.708.903
31/12/2018	CONSUMO TELEF.MOVIL.(CELULAR) DEX.193/18, MESES NOV.:	96.806.980-2		F-37.358.525	11/12/2018	0	81.040
31/12/2018	CONSUMO TELEF.MOVIL.(CELULAR) DEX.193/18, DIC.2018	96.806.980-2		E-4	31/12/2018	0	1.500.000
					** Total por pagar Cuenta		**-5.021.234**
1101	**REGISTRO CIVIL**						
22/12/2018	PAGO POR EMISION DE CERTIFICADOS MES DE NOVIEMBRE/1	61.002.000-3	SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIO	M-358	20/12/2018	0	29.400
31/12/2018	CONVENIO DE CONECTIVIDAD, DEX NRO. 72/13	61.002.000-3		F-26.475	28/12/2018	0	492.050
					** Total por pagar Cuenta		**-521.450**
1102	**ENLACES**						
31/12/2018	CONSUMO ENLACE, DEX.3137/17, NOV- 2018	96.721.280-6	GTD TELESAT S.A.	F-1.049.943	21/12/2018	0	3.057.324
31/12/2018	CONSUMO ENLACE, DEX.3137/17, DIC.2018 uf.111.043 seg.ctto	96.721.280-6		E-3	31/12/2018	0	3.060.988
					** Total por pagar Cuenta		**-6.118.312**
1102	**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIOS**						
22/12/2018	SOLIC. 36735, SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN COR	79.502.690-8	NAVARRO Y WYNANDS LTDA.	F-242	19/12/2018	0	608.685
31/12/2018	SOLIC. 36450, INTALACIÓN DE QUICIO HIDRAULICO EN PUERT.	7.741.520-3	SANTORO BARRIENTOS MARIA SOLEDAD	F-1.320	31/12/2018	0	261.800
31/12/2018	SOLIC. 35777, CAMBIO DE QUICIO HIDRAULICO	7.741.520-3		F-1.319	31/12/2018	0	1.316.140
					** Total por pagar Cuenta		**-2.186.625**
1102	**ASCENSOR**						
31/12/2018	SOLIC. 38204, SUMINISTRO Y REEMPLAZ ODE CONECTORES A	93.565.000-3	ASCENSORES SCHINDLER (CHILE) S.A.	F-71.375.813	27/11/2018	0	473.665
					** Total por pagar Cuenta		**-473.665**
1101	**GABINETE PSICOTECNICO**						
31/12/2018	SOLIC. 36412, MANTEN. GABINETE PSICOTECNICO M$ 150 MEN	79.534.260-5	PETRINOVICH SPA	F-9.459	31/12/2018	0	178.500
					** Total por pagar Cuenta		**-178.500**
1102	**MANTENCION. REP. SISTEMA HIDRONEUMATICO (MOTOBOMBAS)**						
31/12/2018	MANTN. SIST. HIDRONEUMATICO Y BOMBAS CENTRIFUGAS, I	77.304.400-7	SOC. DE GESTION E INV. DE MANTENCIONE	F-1.053	31/12/2018	0	268.940
					** Total por pagar Cuenta		**-268.940**
1101	**LIENZOS Y PENDONES**						
22/12/2018	SOLIC. 31597, GIGANTOGRAFIA ADHESIVO EMPLACADO EN TR	76.192.412-5	PRODUCTORA GRAFICA DIGITAL LITHIUM I	F-351	17/12/2018	0	47.600
1101	**LIENZOS Y PENDONES**						
27/12/2018	SOLIC. 37778, GIGANTOGRAFÍA PANAFLEX	76.536.180-K	GRAFICA DIGITALIA LIMITADA.	F-14.648	21/12/2018	0	232.086
31/12/2018	SOLIC. 37776, PASACALLES FERIAS NAVIDEÑAS	76.536.180-K		F-14.476	05/12/2018	0	608.756
					** Total por pagar Cuenta		**-888.442**
101	**MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN**						
31/12/2018	MONIT DOCUM REG ANALI Y ALERTA TEMPR MED COMUNI. M	76.393.130-7	CONECTA RESEARCH S.A	F-3.568	21/12/2018	0	625.000
					** Total por pagar Cuenta		**-625.000**

DE RECOLETA

ESTADO DE CUENTAS POR PAGAR (31/12/2018)

A	GLOSA	R.U.T.	NOMBRE	DOCUMENTO	FEC.DOC	DEBE	HABER
0101	**DIARIO COMUNAL**						
31/12/2018	NOTA DE PEDIDO Nº 12 EDICIÓN Nº 50 RECOLETA AL DÍA	76.080.231-K	SOCIEDAD PERIODISTICA EL CIUDADANO L	F-148	26/12/2018	0	6.426.000
					** Total por pagar Cuenta		**-6.426.000**
1	**Servicios de Encuadernación y Empaste**						
22/12/2018	SERVICIO DE EMPASTE Y ENCUADERNACION			F-15506	18/12/2018	0	669.226
					** Total por pagar Cuenta		**-669.226**
1201	**KDM**						
24/10/2018	TRATAMI. TRANSP. Y DISP. FINAL DE RESIDUOS, DEX NRO. 32(	96.754.450-7	KDM S.A.	F-129.949	11/10/2018	0	35.963.615
24/10/2018	TRATAMI. TRANSP. Y DISP. FINAL DE RESIDUOS, DEX NRO. 32(	96.754.450-7		F-115.792	11/10/2018	0	31.982.030
05/12/2018	TRATAMI. TRANSP. Y DISP. FINAL DE RESIDUOS, DEX NRO. 32(	96.754.450-7		F-130.164	15/11/2018	0	40.678.831
05/12/2018	TRATAMI. TRANSP. Y DISP. FINAL DE RESIDUOS, DEX NRO. 32(	96.754.450-7		F-115.960	16/11/2018	0	36.175.218
22/12/2018	TRATAMI. TRANSP. Y DISP. FINAL DE RESIDUOS, DEX NRO. 32(	96.754.450-7		F-116.129	12/12/2018	0	35.845.096
22/12/2018	TRATAMI. TRANSP. Y DISP. FINAL DE RESIDUOS, DEX NRO. 32(	96.754.450-7		F-130.373	12/12/2018	0	40.307.611
31/12/2018	TRATAMI. TRANSP. Y DISP. FINAL DE RESIDUOS, DEX NRO. 32(	96.754.450-7		M-12		0	41.500.000
31/12/2018	TRATAMI. TRANSP. Y DISP. FINAL DE RESIDUOS, DEX NRO. 32(	96.754.450-7		M-12		0	37.395.000
					** Total por pagar Cuenta		**-299.847.401**
201	**INSPEC.TECNICA**						
31/12/2018	INSPECCION TECNICA, RESIDUOS, DEX. NRO. 999/17	96.726.750-3	BRAVO ENERGY CHILE S.A.	F-3.293	10/12/2018	0	959.561
31/12/2018	INSPECCION TECNICA, RESIDUOS, DEX. NRO. 999/17 DIC/18	96.726.750-3		M-12		0	1.000.000
					** Total por pagar Cuenta		**-1.959.561**
201	**SERVITRANS SERVICIOS Y COMERCIO S.A.**						
09/08/2018	SERV. RECOLECCION Y TRANSP. RESIDUOS DOMICILIARIOS, L	76.377.430-9	SERVITRANS SERVICIO DE LIMPIEZA URBA	F-5.600	01/08/2018	0	132.292.024
06/09/2018	SERV. RECOLECCION Y TRANSP. RESIDUOS DOMICILIARIOS, L	76.377.430-9		F-5.712	03/09/2018	0	132.292.024
12/10/2018	SERV. RECOLECCION Y TRANSP. RESIDUOS DOMICILIARIOS, L	76.377.430-9		F-5.807	26/09/2018	0	132.292.024
13/11/2018	SERV. RECOLECCION Y TRANSP. RESIDUOS DOMICILIARIOS, L	76.377.430-9		F-5.917	25/10/2018	0	132.292.024
31/12/2018	SERV. RECOLECCION Y TRANSP. RESIDUOS DOMICILIARIOS, L	76.377.430-9		F-6.050	30/11/2018	0	2.246.622
31/12/2018	SERV. RECOLECCION Y TRANSP. RESIDUOS DOMICILIARIOS, L	76.377.430-9		F-6.051	30/11/2018	0	2.189.980
31/12/2018	SERV. RECOLECCION Y TRANSP. RESIDUOS DOMICILIARIOS, L	76.377.430-9		F-6.052	30/11/2018	0	2.719.646
31/12/2018	SERV. RECOLECCION Y TRANSP. RESIDUOS DOMICILIARIOS, L	76.377.430-9		F-6.610	28/12/2018	0	132.292.024
31/12/2018	SERV. RECOLECCION Y TRANSP. RESIDUOS DOMICILIARIOS, L	76.377.430-9		F-6.033	27/11/2018	0	132.292.024
					** Total por pagar Cuenta		**-800.908.392**
201	**SERVICIO DE BARRIDO COMUNAL**						
13/12/2018	GESTION DE RESIDUOS Y LIMPIEZA DE CALLES, DEX NRO. 280	65.105.966-6	COOPERATIVA DE TRABAJO JATUN NEWEN	F-51	11/12/2018	0	79.200.000
31/12/2018	GESTION DE RESIDUOS Y LIMPIEZA DE CALLES, DEX NRO. 280	65.105.966-6		F-52	31/12/2018	0	79.200.000
31/12/2018	GESTION DE RESIDUOS Y LIMPIEZA DE CALLES, DEX NRO. 280	65.105.966-6		M-12		0	79.200.000
					** Total por pagar Cuenta		**-237.600.000**

DE RECOLETA

ESTADO DE CUENTAS POR PAGAR (31/12/2018)

A	GLOSA	R.U.T.	NOMBRE	DOCUMENTO	FEC.DOC	DEBE	HABER
0101	**LOGISTICA EMPRESARIAL SPA**						
06/12/2018	ASEO DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y 1 RECINTO ADM. MUNI	76.140.696-5	LOGISTICA EMPRESARIAL SPA	F-1.199	03/12/2018	0	18.723.549
06/12/2018	ASEO BIBLIOTECA PEDRO LEMEBEL, DEX NRO. 699/16-3452/17	76.140.696-5		F-1.198	03/12/2018	0	1.787.162
31/12/2018	ASEO DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y 1 RECINTO ADM. MUNI	76.140.696-5		F-1.217	31/12/2018	0	18.723.549
31/12/2018	ASEO BIBLIOTECA PEDRO LEMEBEL, DEX NRO. 699/16-3452/17	76.140.696-5		F-1.216	31/12/2018	0	1.787.162
0102	**LOGISTICA EMPRESARIAL SPA**						
10/12/2018	ASEO DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y 1 RECINTO ADM. MUNI	76.140.696-5		F-1.200	03/12/2018	0	9.759.578
31/12/2018	ASEO DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y 1 RECINTO ADM. MUNI	76.140.696-5		F-1.218	31/12/2018	0	9.759.578
					** Total por pagar Cuenta		**-60.540.578**
0101	**GESTION INTEGRAL DE COBRANZAS SOCIEDAD ANONIMA**						
17/12/2018	ASEO DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y 1 RECINTO ADM. MUNI	76.123.867-1	GESTION COMPARTIDA S.A.	F-994	30/11/2018	0	13.470.154
26/12/2018	ASEO DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y 1 RECINTO ADM. MUNI	76.123.867-1		F-1.035	19/12/2018	0	13.470.154
					** Total por pagar Cuenta		**-26.940.308**
0101	**OTROS SERVICIOS DE VIGILANCIA**						
31/12/2018	SERV. DIURNO Y NOCTURNO DE GUARDIAS, DEPEND. MUNI. I	76.195.861-5	EMPRESA DE SERVICIOS MARVOL SPA	M-11		0	77.984.495
31/12/2018	SERV. DIURNO Y NOCTURNO DE GUARDIAS, DEPEND. MUNI. I	76.195.861-5		M-12		0	77.984.495
					** Total por pagar Cuenta		**-155.968.990**
301	**NUCLEO PAISAJISMO S.A.**						
29/10/2018	MANTENCION AREAS VERDES DE LA COMUNA, DEX NRO. 347	96.816.640-9	NUCLEO PAISAJISMO S.A.	F-5.660	05/10/2018	0	34.803.874
29/10/2018	MANTENCION AREAS VERDES DE LA COMUNA, DEX NRO. 347	96.816.640-9		F-5.661	05/10/2018	0	34.317.185
18/12/2018	MANTENCION AREAS VERDES DE LA COMUNA, DEX NRO. 347	96.816.640-9		F-5.683	01/11/2018	0	34.410.827
18/12/2018	MANTENCION AREAS VERDES DE LA COMUNA, DEX NRO. 347	96.816.640-9		F-5.684	01/11/2018	0	34.898.843
31/12/2018	MANTENCION AREAS VERDES DE LA COMUNA, DEX NRO. 347	96.816.640-9		F-5.776		0	35.068.922
31/12/2018	MANTENCION AREAS VERDES DE LA COMUNA, DEX NRO. 347	96.816.640-9		F-5.775		0	34.578.527
31/12/2018	MANTENCION AREAS VERDES DE LA COMUNA, DEX NRO. 347	96.816.640-9		M-12		0	34.578.527
31/12/2018	MANTENCION AREAS VERDES DE LA COMUNA, DEX NRO. 347	96.816.640-9		M-121		0	35.068.922
					** Total por pagar Cuenta		**-277.725.627**
501	**MANT. SEMAFOROS AUTER**						
05/09/2018	MANTENCION SEMAFORIZACION DE LA COMUNA, DEX NRO.	187.606.700-5	AUTOMATICA Y REGULACION S.A.-REP. LEC	F-37.146	09/08/2018	0	4.445.069
27/09/2018	MANTENCION SEMAFORIZACION DE LA COMUNA, DEX NRO.	187.606.700-5		F-37.267	03/09/2018	0	4.458.973
24/10/2018	MANTENCION SEMAFORIZACION DE LA COMUNA, DEX NRO.	187.606.700-5		F-37.397	02/10/2018	0	4.470.392
26/11/2018	MANTENCION SEMAFORIZACION DE LA COMUNA, DEX NRO.	187.606.700-5		F-37.556	05/11/2018	0	4.482.591
18/12/2018	MANTENCION SEMAFORIZACION DE LA COMUNA, DEX NRO.	187.606.700-5		F-37.768	03/12/2018	0	4.499.045
31/12/2018	MANTENCION SEMAFORIZACION DE LA COMUNA, DEX NRO.	187.606.700-5		F-38.019	31/12/2018	0	4.504.437
					** Total por pagar Cuenta		**-26.860.507**
101	**PEAJES Y TAG**						
31/12/2018	USO SISTEMA AUTOPISTAS CONCESIONADAS, DEX NRO. 2382/	76.496.130-7	SOC CONCESIONARIA COSTANERA NORTE S	F-5.162.905	23/12/2018	0	131.089
					** Total por pagar Cuenta		**-131.089**

DE RECOLETA

ESTADO DE CUENTAS POR PAGAR (31/12/2018)

\	GLOSA	R.U.T.	NOMBRE	DOCUMENTO	FEC.DOC	DEBE	HABER
:601	**SERVICIOS DE PRODUCCION Y DESARROLLO DE EVENTOS**						
31/12/2018	NOTA DE PEDIDO Nº 007, COFFEE PARA 60 PERSONAS	76.771.280-4	PAULLINA ELIZABETH TORRES CARRASCO	F-252	18/12/2018	0	312.000
31/12/2018	NOTA DE PEDIDO Nº 05 COFFEE 100 PERS.CIERRE SEGUNDO SE	76.771.280-4		F-253	19/12/2018	0	520.000
31/12/2018	NOTA DE PEDIDO Nº 04 COFFEE 100 PERS.CIERRE SEGUNDO SE	76.771.280-4		F-251	18/12/2018	0	520.000
31/12/2018	NOTA DE PEDIDO Nº 03 COFFEE 100 PERS.CIERRE SEGUNDO SE	76.771.280-4		F-250	18/12/2018	0	520.000
31/12/2018	NOTA DE PEDIDO Nº 02 COFFEE 100 PERS.CIERRE SEGUNDO SE	76.771.280-4		F-249	18/12/2018	0	520.000
31/12/2018	NOTA DE PEDIDO Nº 01 COFFEE 30 PERS. JORMADA DIAGNOST	76.771.280-4		F-248	18/12/2018	0	174.000
31/12/2018	NOTA DE PEDIDO Nº 06 COFFEE 100 PERS.CIERRE SEGUNDO SE	76.771.280-4		F-258	21/12/2018	0	520.000
31/12/2018	NOTA DE PEDIDO Nº 58, COFFE 150 PERS. ANIVERSARIO POB. C	5.580.497-4	PENA PEREZ MANUEL JESUS	F-177	08/01/2018	0	403.500
					** Total por pagar Cuenta		**-3.489.500**
101	**OPERACIONES TRANSBANK**						
31/12/2018	AFILIACION DE TARJETAS DE CRED. Y DEB., DEX NRO. 1862-18	96.689.310-9	TRANSBANK S.A.	F-27.062.906	08/11/2018	0	1.315.173
31/12/2018	AFILIACION DE TARJETAS DE CRED. Y DEB., DEX NRO. 1862-18	96.689.310-9		F-27.068.250	19/11/2018	0	1.713.886
31/12/2018	AFILIACION DE TARJETAS DE CRED. Y DEB., DEX NRO. 1862-18	96.689.310-9		F-27.337.065	10/12/2018	0	1.095.382
31/12/2018	AFILIACION DE TARJETAS DE CRED. Y DEB., DEX NRO. 1862-18	96.689.310-9		F-27.340.436	12/12/2018	0	1.124.776
31/12/2018	AFILIACION DE TARJETAS DE CRED. Y DEB., DEX NRO. 1862-18	96.689.310-9		F-27.614.866	31/12/2018	0	828.022
					** Total por pagar Cuenta		**-6.077.239**
101	**AV. VALDIVIESO Nº 555 (ACOGER S.A.)**						
31/12/2018	ARRDO.PROP.AVDA.VALDIVIESO 555,DEX.05-586-1145/18,75 UF	76.331.100-7	ACOGER SANTIAGO S.A.- REP. LEGAL	R-121	31/12/2018	0	2.067.434
					** Total por pagar Cuenta		**-2.067.434**
102	**ARRIENDO DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES**						
26/12/2018	ARRIENDO EQ MULTIFUNCION. FOTOC. IMPRESION Y DIGITA.,	92.083.000-5	DIMACOFI S A	F-344.421	31/10/2018	0	2.929.045
26/12/2018	ARRIENDO EQ MULTIFUNCION. FOTOC. IMPRESION Y DIGITA.,	92.083.000-5		F-350.960	30/11/2018	0	3.169.727
31/12/2018	SERV. ARRIENDO MULTIFUNCIONALES, FOTOC, IMPRES. Y DIC	76.128.275-1	INTEGRACION DE SOLUCIONES LTDA.	F-5.429	28/12/2018	0	859.404
31/12/2018	ARRIENDO EQ MULTIFUNCION. FOTOC. IMPRESION Y DIGITA.,	92.083.000-5	DIMACOFI S A	F-355.447	31/12/2018	0	2.685.860
					** Total por pagar Cuenta		**-9.644.036**
101	**ARRIENDO TERMINALES BIOMETRICOS**						
27/12/2018	ARRIENDO SISTEMAS BIOMETRICOS, REG. ASIST. FUNCIONAR	76.163.079-2	BIONIC VISION SPA.-	F-899	30/09/2018	0	455.909
31/12/2018	ARRIENDO SISTEMAS BIOMETRICOS, REG. ASIST. FUNCIONAR	76.163.079-2		M-12		0	480.000
					** Total por pagar Cuenta		**-935.909**
004	**ARRIENDO BAÑOS QUIMICOS**						
31/12/2018	OC 2373/88/CM18 MEMO 785 SECPLA, ARRIENDO BAÑOS QUIM	76.473.544-7	LIENTUR TECNOLOGÍAS SPA	F-205	27/12/2018	0	4.163.751
					** Total por pagar Cuenta		**-4.163.751**
101	**SEGUROS BIENES MUNICIPALES Y OTROS**						
31/12/2018	SEGUROS INCENDIO, ROBO REMESA DE VALORES DEX.894 16/	94.510.000-1	RENTA NACIONAL CIA DE SEGUROS GENER	F-2.147.441	21/12/2018	0	951.832
31/12/2018	SEGUROS INCENDIO, ROBO REMESA DE VALORES DEX.894 16/	94.510.000-1		F-2.147.442	21/12/2018	0	325.970
					** Total por pagar Cuenta		**-1.277.802**
01	**CURSOS CONTRATADOS CON TERCEROS**						
31/12/2018	SOLIC. 37903, CURSO ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE 50 HRS	99.538.950-9	CENTRAL SERVICIOS S.A.	F-6.458	20/11/2018	0	4.580.000
					** Total por pagar Cuenta		**-4.580.000**

DE RECOLETA

ESTADO DE CUENTAS POR PAGAR (31/12/2018)

A	GLOSA	R.U.T.	NOMBRE	DOCUMENTO	FEC.DOC	DEBE	HABER
0101	**OTROS GASTOS INHERENTES A LA CAPACITACION**						
22/12/2018	SOLIC. 36171, CERTIFICACIÓN OTEC DEL MUNICIPIO	99.541.370-1	L GAI CHILE S A	F-3.261	05/11/2018	0	400.000
					** Total por pagar Cuenta		**-400.000**
0102	**SISTEMAS SMC**						
27/11/2018	SERVICIO DE PLATAFORMA TECNOLOGICA, DEX NRO. 2182/16	86.130.200-8	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION	F-114.227	31/10/2018	0	4.798.698
18/12/2018	SERVICIO DE PLATAFORMA TECNOLOGICA, DEX NRO. 2182/16	86.130.200-8		F-114.538	30/11/2018	0	4.816.343
31/12/2018	SERVICIO DE PLATAFORMA TECNOLOGICA, DEX NRO. 2182/16	86.130.200-8		F-114.809	31/12/2018	0	4.822.083
					** Total por pagar Cuenta		**-14.437.124**
0101	**ASESORIA JURIDICA**						
20/09/2018	SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS, DEX NRO. 1208/18	76.055.382-4	RIVADENEIRA COLOMBARA ZEGERS Y CIA	F-698	13/08/2018	0	6.750.000
26/09/2018	SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS, DEX NRO. 1208/18	76.055.382-4		F-732	24/09/2018	0	6.750.000
22/10/2018	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, DEX NRO. 2369/1	76.889.605-4	AROS BENAVIDES ABOGADOS SPA	F-7	20/10/2018	0	2.255.000
27/11/2018	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, DEX NRO. 2369/1	76.889.605-4		F-10	12/11/2018	0	2.255.000
17/12/2018	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, DEX NRO. 2369/1	76.889.605-4		F-12	13/12/2018	0	2.255.000
31/12/2018	SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS, DEX NRO. 1208/18	76.055.382-4	RIVADENEIRA COLOMBARA ZEGERS Y CIA	M-9		0	6.750.000
31/12/2018	SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS, DEX NRO. 1208/18	76.055.382-4		M-10		0	6.750.000
31/12/2018	SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS, DEX NRO. 1208/18	76.055.382-4		M-11		0	6.750.000
31/12/2018	SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS, DEX NRO. 1208/18	76.055.382-4		M-12		0	6.750.000
					** Total por pagar Cuenta		**-47.265.000**
0102	**OTROS**						
31/12/2018	SOLIC. 36717, CERTIFICADO DE SITIO SEGURO	76.822.470-6	AGILE INGENIERIA Y CONSULTORIA LTDA.	F-603	17/12/2018	0	117.628
					** Total por pagar Cuenta		**-117.628**
0702	**ACCION SOCIAL**						
31/12/2018	SOLIC. 38126, 25 COLCHONES ANTIESCARAS	81.238.500-3	COMERCIAL NEW LEADER LTDA	F-7.581	24/12/2018	0	1.020.425
31/12/2018	SOLIC. 38127, BATIDORA, HERVIDOR, TOSTADORA Y SANDWI	77.012.870-6	COMERCIAL RED OFFICE LIMITADA	F-313.117	31/12/2018	0	1.661.984
					** Total por pagar Cuenta		**-2.682.409**
0301	**SUBSIDIOS ECONOMICOS**						
12/04/2018	OTORGA SUBSIDIO ECONOMICO RES.1187 12/4/18 ROSEMINE D	12.245.832-6	JADUE LEIVA FARES MANUEL	R-1.187	12/04/2018	0	225.000
					** Total por pagar Cuenta		**-225.000**
0601	**PREMIOS Y OTROS**						
31/12/2018	SOLIC. 37658, 12 GALVANOS DE CRISTAL PARAADULTOS MAY	76.103.579-7	JULIETTE ELIANA MARQUEZ VALENZUELA	F-1.074	18/12/2018	0	151.939
					** Total por pagar Cuenta		**-151.939**
0101	**CORPORACION DE ASISTENCIA JUDICIAL**						
31/12/2018	CONVENIO DE COORDINACION CORP. ASISTENCIA JUDICIAL, 1	70.786.200-9	CORPORACION DE ASISTENCIA JUDICIAL	M-12		0	2.301.590
					** Total por pagar Cuenta		**-2.301.590**
0101	**RMTNP-OTROS MUNICIPIOS ($80%)**						
31/12/2018	RMTNP CORRESPONDIENTE AL 80%	61.002.000-3	SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIO	M-22	31/12/2018	0	1.584.574
					** Total por pagar Cuenta		**-1.584.574**

DE RECOLETA

ESTADO DE CUENTAS POR PAGAR (31/12/2018)

A	GLOSA	R.U.T.	NOMBRE	DOCUMENTO	FEC.DOC	DEBE	HABER
0101	**RMNP OTROS MUNICIPIOS 50% TAG**						
31/12/2018	PAGOS MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS 50%, MES DE DICIEM	69.070.200-2	MUNICIPALIDAD DE CONCHALI	M-22	31/12/2018	0	186.163
31/12/2018	PAGOS MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS 50%, MES DE DICIEM	69.254.300-9	MUNICIPALIDAD DE ESTACION CENTRAL	M-22	31/12/2018	0	24.177
31/12/2018	PAGOS MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS 50%, MES DE DICIEM	69.255.400-0	I. MUNICIPALIDAD DE HUECHURABA	M-22	31/12/2018	0	48.354
31/12/2018	PAGOS MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS 50%, MES DE DICIEM	69.070.400-5	MUNICIPALIDAD DE LAS CONDES	M-22	31/12/2018	0	24.177
31/12/2018	PAGOS MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS 50%, MES DE DICIEM	69.255.100-1	I.MUNICIPALIDAD DE LO ESPEJO	M-22	31/12/2018	0	24.177
31/12/2018	PAGOS MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS 50%, MES DE DICIEM	69.253.700-9	MUNICIPALIDAD DE MACUL	M-22	31/12/2018	0	24.177
31/12/2018	PAGOS MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS 50%, MES DE DICIEM	69.070.900-7	I MUNICIPALIDAD DE MAIPU	M-22	31/12/2018	0	24.177
31/12/2018	PAGOS MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS 50%, MES DE DICIEM	69.254.000-K	MUNICIPALIDAD DE PENALOLEN	M-22	31/12/2018	0	24.177
31/12/2018	PAGOS MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS 50%, MES DE DICIEM	69.070.300-9	I.MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA	M-22	31/12/2018	0	24.177
31/12/2018	PAGOS MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS 50%, MES DE DICIEM	69.071.100-1	MUNICIPALIDAD DE PUDAHUEL	M-22	31/12/2018	0	193.416
31/12/2018	PAGOS MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS 50%, MES DE DICIEM	69.071.300-4	MUNICIPALIDAD DE QUILICURA	M-22	31/12/2018	0	48.354
31/12/2018	PAGOS MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS 50%, MES DE DICIEM	69.071.000-5	MUNICIPALIDAD DE QUINTA NORMAL	M-22	31/12/2018	0	24.177
31/12/2018	PAGOS MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS 50%, MES DE DICIEM	69.071.200-8	I. MUNICIPALIDAD DE RENCA	M-22	31/12/2018	0	72.531
31/12/2018	PAGOS MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS 50%, MES DE DICIEM	69.072.700-5	MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDO	M-22	31/12/2018	0	48.354
31/12/2018	PAGOS MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS 50%, MES DE DICIEM	69.070.100-6	I MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO	M-22	31/12/2018	0	24.177
31/12/2018	PAGOS MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS 50%, MES DE DICIEM	69.255.600-3	MUNICIPALIDAD DE VITACURA	M-22	31/12/2018	0	24.177
					** Total por pagar Cuenta		**-838.942**
	PPM BAÑOS MERCADO DE ABASTO TIRSO DE MOLINA						
11/09/2018	PAGO DE IMPUESTOS AGOSTO 2018	60.805.000-0	TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA	O-8		0	61.933
					** Total por pagar Cuenta		**-61.933**
101	**Arancel Registro Civil**						
31/12/2018	RMTNP CORRESPONDIENTE AL ARANCEL	61.002.000-3	SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIO	F-22	31/12/2018	0	310.500
					** Total por pagar Cuenta		**-310.500**
	MOBILIARIO Y OTROS						
31/12/2018	SOLIC. 38951, SILLA DE ESCRITORIO	76.374.069-2	OFISILLAS IMPORTACION DISTRIBUCION Y	F-8.751	12/12/2018	0	50.337
	MOBILIARIO Y OTROS						
27/12/2018	SOLIC. 38155, 1 SILLA OPERATIVA	78.970.170-9	SOC CESPEDES Y ROLDAN LIMITADA	F-2.485	12/12/2018	0	51.370
	MOBILIARIO Y OTROS						
27/12/2018	SOLIC. 37901, 1 SILLA OPERATIVA RECLINABLE	79.909.150-K	METALURGICA SILCOSIL SPA	F-250.277	22/10/2018	0	55.291
					** Total por pagar Cuenta		**-156.998**
	Equipos Computacionales y Periféricos						
26/12/2018	SOLIC. 38970, IMPRESORA HP	76.596.570-5	CARLOS ALBERTO PALMA RIVERA Y OTROS	F-41.766	13/12/2018	0	358.967
31/12/2018	SOLIC. 38970, 1 COMPUTADOR Y 1 SCANNER	77.879.090-4	ADVANTAGE COMPUTACION LIMITADA	F-30.342	20/12/2018	0	1.178.595
	Equipos Computacionales y Periféricos						
22/12/2018	SOLIC. 38056, 1 IMPRESORA Y DOS TONNER	76.596.570-5	CARLOS ALBERTO PALMA RIVERA Y OTROS	F-41.642	12/12/2018	0	663.780
	Equipos Computacionales y Periféricos						
31/12/2018	SOLIC. 38156, 3 COMPUTADORES Y UN SCANNER	77.705.750-2	SANDOVAL Y MENDEZ LIMITADA	F-7.956	31/12/2018	0	1.692.605
					** Total por pagar Cuenta		**-3.893.947**

)E RECOLETA

ESTADO DE CUENTAS POR PAGAR (31/12/2018)

GLOSA	R.U.T.	NOMBRE	DOCUMENTO	FEC.DOC	DEBE	HABER
101 CONST. Y MEJ. ESPACIOS PÚBLICOS 2018						
07/09/2018 OBRA CONS. CALZADAS UV. 6-12-13 Y 14 RECOLETA. E.PAGO 1	99.579.140-4	ASFALTOS VERGARA SA	F-1.313	13/06/2017	0	55.497.737
				** Total por pagar Cuenta		**-55.497.737**
508 HABILITACIÓN Y MEJ. DE RECINTOS MUNICIPALES 2018						
31/12/2018 2373/77/SE18 MEMO 743 SECPLA, AMPLIACIÓN EDIF. CONSISTC	76.597.805-K	IBC EMPRESAS SPA	F-144	18/12/2018	0	17.700.562
				** Total por pagar Cuenta		**-17.700.562**
101 CONST. Y MEJ. ESPACIOS PÚBLICOS 2018						
31/12/2018 SOLIC. 35846, JUEGO INFANTIL URBANO MODULAR PZA. SANT	76.295.536-9	COMERCIALIZADORA AMORY LIMITADA	F-1.023	27/12/2018	0	1.516.060
				** Total por pagar Cuenta		**-1.516.060**
DE BIENES Y SS.DE CONSUMO						
23/07/2018 e&NOTA DE PEDIDO Nº 09, LIENZO INAUG. BIBLIOTECA PÚBLI	77.030.480-6		F-8.193		0	-188.496
23/07/2018 e&NOTA DE PEDIDO Nº 12, LIENZO PROHIBE BOTAR BASURA	77.030.480-6		F-8.251		0	-20.496
				** Total por pagar Cuenta		**208.992**
DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES						
)1/01/2018 RMTNP CORRESPONDIENTE AL 80%	61.002.000-3	SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIO	F-71.321.413		0	759.764
)1/01/2018 PAGOS DE MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS, 50%, MES DE OC	69.070.800-0	MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL	M-983		0	62.079
				** Total por pagar Cuenta		**-821.843**
DEL SERVICIO DE LA DEUDA						
)1/01/2018 SERV. PLATAFORMA TECNOLOGICA Y GESTION MUNICIPAL D	86.130.200-8	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION	F-96.230		0	380.000
)1/01/2018 ARRIENDO RELOJES BIOM CONT. ASISTENCIA, DEX 4771/11 DE	86.130.200-8		M-0		0	1.001.689
)1/01/2018 SERVICIO 20 TABLET INSPECTORES, MES SEPTIEMBRE/14	86.130.200-8		M-9		0	290.016
)1/01/2018 SERVICIO 20 TABLET INSPECTORES MES OCTUBRE/14	86.130.200-8		M-10		0	291.923
)1/01/2018 SERVICIO 20 TABLET INSPECTORES MES NOVIEMBRE/14	86.130.200-8		M-11		0	294.644
)1/01/2018 SERVICIO 20 TABLET INSPECTORES MES DICIEMBRE/14	86.130.200-8		M-12		0	295.525
)1/01/2018 SERVICIO PLATAFORMA TECNOLOGICA DEX.4459/12, DIC/15	86.130.200-8		-0		0	2.400.000
)1/01/2018 SERV. PLAT.TECN. Y GESTION MUNICIPAL DEX 4459/12 DEV.N	86.130.200-8		M-115		0	735.998
)1/01/2018 SERV. PLAT.TECN. Y GESTION MUNICIPAL DEX 4459/12 DEV.DI	86.130.200-8		M-152		0	738.307
DEL SERVICIO DE LA DEUDA						
)1/01/2018 CONT PROY PLAZA SAN ALBERTO DE SICILIA DEX 4563-3750-4	78.869.610-8	J.A. INGENIERIA LIMITADA	F-738		0	1.770.000
DEL SERVICIO DE LA DEUDA						
)1/01/2018 HON. TRABAJOS DE PINTURA, DEX.4829/2011	9.972.294-0	IBEAS YANEZ CHRISTIAN EDUARDO	D-4.829		0	1.910.556
)1/01/2018 HON. INSTALACION DE ARTEFACTOS DE BAÑO, DEX.4830/201	16.220.695-8	VENAGAS CONSTANZO OSCAR MANUEL	D-4.830		0	1.044.444
)1/01/2018 HON. INSTALACION DE TABIQUERIAS Y OTROS, DEX.4831/2011	10.473.129-5	DELGADO AZOCAR LEONEL	D-4.831		0	2.545.000

DE RECOLETA

ESTADO DE CUENTAS POR PAGAR (31/12/2018)

A	GLOSA	R.U.T.	NOMBRE	DOCUMENTO	FEC.DOC	DEBE	HABER
I	DEL SERVICIO DE LA DEUDA						
	01/01/2018 PAGO REGISTRO MULTAS FEBRERO 2014, MEMO 22 TESMU	61.002.000-3	SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIO	M-223		0	204.984
	01/01/2018 PAGO REGISTRO MULTAS MARZO 2014, MEMO 22 TESMU	61.002.000-3		M-224		0	1.425.348
	01/01/2018 PAGO REGISTRO MULTAS ABRIL 2014, MEMO 22 TESMU	69.254.800-0	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA	M-226		0	1.428.480
	01/01/2018 PAGO REGISTRO MULTAS JUNIO 2014, MEMO 22 TESMU	61.002.000-3	SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIO	M-229		0	201.803
	01/01/2018 PAGO REGISTRO MULTAS JULIO 2014, MEMO 22 TESMU	61.002.000-3		M-2.211		0	182.212
	01/01/2018 PAGO REGISTRO MULTAS AGOSTO 2014, MEMO 22 TESMU	61.002.000-3		M-2.212		0	187.558
	01/01/2018 PAGO REGISTRO MULTAS SEPTIEMBRE 2014, MEMO 22 TESMU	61.002.000-3		M-2.214		0	430.539
	01/01/2018 PAGO REGISTRO MULTAS OCTUBRE 2014, MEMO 22 TESMU	61.002.000-3		M-2.216		0	712.839
	01/01/2018 PAGO REGISTRO MULTAS NOVIEMBRE 2014, MEMO 22 TESMU	61.002.000-3		M-2.217		0	698.472
	01/01/2018 PAGO REGISTRO MULTAS DICIEMBRE 2014, MEMO 22 TESMU	61.002.000-3		M-22.180		0	96.502
	01/01/2018 PAGO REGISTRO MULTAS DICIEMBRE 2014, MEMO 22 TESMU	69.071.100-1	MUNICIPALIDAD DE PUDAHUEL	-0		0	1
	01/01/2018 PAGO REGISTRO MULTAS DICIEMBRE 2014, MEMO 22 TESMU	69.070.100-6	I MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO	M-0		0	21.599
	01/01/2018 PAGO DE MULTAS TAG OTROS MUNICIPIOS 50%, MES DE DICII	69.072.400-6	I MUNICIPALIDAD DE LA GRANJA	M-6		0	22.478
	01/01/2018 SERV. DISTRIBUCION DE CORRESPONDENCIA MUNICIPAL, DE	76.317.570-7	SERV. DE DISTRIBUCION EXPRESS LTDA.	F-409		0	5.463
	01/01/2018 SERV. DISTRIBUCION DE CORRESPONDENCIA MUNICIPAL, DE	76.317.570-7		F-409		0	50.812
	22/12/2018 e&e&SERV. DISTRIBUCION DE CORRESPONDENCIA MUNICIPAI	76.317.570-7		F-409		0	-56.275
	01/01/2018 CORRIGUE OBLIG. NO TRASPASADA 07-160002375	69.070.200-2	MUNICIPALIDAD DE CONCHALI	-0		0	161.644
	01/01/2018 CORRIGUE OBLIG. NO TRASPASADA 07-160002378	69.072.000-0	MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA	-0		0	69.276
	01/01/2018 CORRIGUE OBLIG. NO TRASPASADA 07-16000033	76.307.759-4	OFIMARKET	-0		0	6.630.763
	01/01/2018 CORRIGUE OBLIG. NO TRASPASADA 07-16000044	61.002.000-3	SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIO	-0		0	413.100
	01/01/2018 CORRIGUE OBLIG. NO TRASPASADA 07-16002382	61.002.000-3		-0		0	779.207
	01/01/2018 Corrigue Rut de OB 07-14002411 s/inf. real registro civil para devol	11.264.358-3	GARCIA BLANCO ALEJANDRO ARTURO	M-286		0	21.599
	14/02/2018 DP-535 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3	SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIO	M-96		2.700	0
	14/02/2018 DP-534 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3		M-48		46.939	0
	18/04/2018 DP-1529 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3		-0		2.700	0
	18/04/2018 DP-1527 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3		M-223		2.700	0
	23/04/2018 DP-1528 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3		-0		2.700	0
	23/04/2018 DP-1533 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3		-0		2.700	0
	12/07/2018 DP-3440 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3		M-223		2.700	0
	25/10/2018 DP-5867 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3		-0		16.200	0
	25/10/2018 DP-5865 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3		M-224		60.059	0
	29/11/2018 DP-6736 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3		M-223		8.100	0
	05/12/2018 DP-6993 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3		M-1.022		104.400	0
	05/12/2018 DP-6994 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3		M-1.042		67.753	0
	31/01/2018 DP-94 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3		M-1.151		0	-372.600
	31/01/2018 DP-94 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3		M-1.151		0	-1.854.397
	31/01/2018 DP-84 MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA	69.072.000-0	MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA	M-1.151		0	-46.184
	31/01/2018 DP-81 MUNICIPALIDAD DE CONCHALI	69.070.200-2	MUNICIPALIDAD DE CONCHALI	M-1.151		0	-138.552

DE RECOLETA

ESTADO DE CUENTAS POR PAGAR (31/12/2018)

A	GLOSA	R.U.T.	NOMBRE	DOCUMENTO	FEC.DOC	DEBE	HABER
01/01/2018	DP-446 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3	SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIO	M-1.151		0	-13.500
01/01/2018	DP-579 SERV. DE DISTRIBUCION EXPRESS LTDA.	76.317.570-7	SERV. DE DISTRIBUCION EXPRESS LTDA.	F-409		0	-50.812
01/01/2018	DP-847 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3	SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIO	M-221		0	-82.350
01/01/2018	DP-2072 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3		-0		0	214.145
01/01/2018	DP-2580 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3		M-221		0	-18.900
01/01/2018	DP-3505 SERV. DE DISTRIBUCION EXPRESS LTDA.	76.317.570-7	SERV. DE DISTRIBUCION EXPRESS LTDA.	F-731		0	-49.486
01/01/2018	DP-4514 SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION	61.002.000-3	SERV. DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIO	M-632		0	-2.700
01/01/2018	DP-4710 TRANSBANK S.A.	96.689.310-9	TRANSBANK S.A.	F-20.058.111		0	-573.205
	DEL SERVICIO DE LA DEUDA						
01/01/2018	SERVICIO ARRIENDO EQUIPOS DEX.3431/13, MES DICIEMBRE/1	96.513.980-K	RICOH CHILE S.A.	F-5.126		0	849.432
01/01/2018	MANTENCION Y REP.MOTOBOMBAS EDIF.CONSIST.DEX-3484/1	10.737.395-0	DIAZ BERGUNO CARLOS ANTONIO	F-813		0	249.900
	DEL SERVICIO DE LA DEUDA						
01/01/2018	MANTENCION ESCALERAS TIRSO MOLINA DEX.2097/14, MAYC	96.726.480-6	THYSSENKRUPP ELEVADORES S.A.	-0		0	360.000
01/01/2018	MANTENCION ESCALERAS TIRSO MOLINA DEX.2097/14, JUNIO	96.726.480-6		-0		0	370.000
01/01/2018	MANTENCION ESCALERAS TIRSO MOLINA DEX.2097/14, JULIO	96.726.480-6		-0		0	380.000
01/01/2018	MANTENCION ESCALERAS TIRSO MOLINA DEX.2097/14, AGOS	96.726.480-6		-0		0	376.752
	DEL SERVICIO DE LA DEUDA						
01/01/2018	SOLIC. N°29849 REPUESTOS PARA MARTILLO DEMOLEDOR OP	79.996.420-1	FERRETERIA MARSELLA LTDA	F-450		0	84.252
	DEL SERVICIO DE LA DEUDA						
01/01/2018	SIST ALUMB PUBL SERV EVENTUAL PLAZ HERNAN AVALOS D	76.534.040-3	CITELUZ SERV. DE ILUMINACION URBANA I	F-498		0	341.086
01/01/2018	MANTENCION ALUMBRADO PUBLICO DE LA COMUNA DEX.52	76.534.040-3		M-12		0	2.463
01/01/2018	MANTENCION ALUMBRADO PUBLICO DEX.1634 06/06/2016 AG	76.534.040-3		-0		0	17.504
01/01/2018	MANTENCION ALUMBRADO PUBLICO DEX.1634 06/06/2016 SET	76.534.040-3		-0		0	7.885
01/01/2018	Para analizar saldo año 2013 citeluz obc	76.534.040-3		M-1		0	253.051
	DEL SERVICIO DE LA DEUDA						
01/01/2018	SOLIC. 31663, PINTURA TRAFICO CAUCHO	76.258.116-7	FERRETERIA COMERCIAL L Y J LTDA.	F-22.082.015		0	386.096
	DEL SERVICIO DE LA DEUDA						
01/01/2018	SUMINISTRO TELAS ADHESIVAS, IMPRESION,SER.DEX.224/15	76.041.460-3	IMPORTACION Y EXPORTACION CHILE KOE	F-32.571		0	82.467
01/01/2018	SERV. DE SUMINISTRO DE TELAS, ADHESIVOS E IMPRESION .C	76.041.460-3		F-32.778		0	1.484.406
01/01/2018	NOTA DE PEDIDO Nº 83, COFFE PARA 50 PERSONAS DIA MUND	76.248.797-7	ANRIQUEZ Y CARVAJAL LIMITADA	F-714		0	284.500
	DEL SERVICIO DE LA DEUDA						
01/01/2018	SOLIC. 29794, ARRIENDO DE BUS	9.900.825-3	ALARCON HUERTA JOSUE MANUEL	f-2.717		0	2.412.800
01/01/2018	SOLICTTUD 30385 ARRIENDO DE BUS (SERV. DE TRASPORTE D	9.900.825-3		F-2.792		0	2.985.600
					** Total por pagar Cuenta		**-34.393.657**
					**** Total General		**-2.632.978.014**

I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
JEFE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
CHILE

MODIFICACIONES EFECTUADAS AL PATRIMONIO MUNICIPAL AÑO 2018

Cuenta Contable	Denominación	Año 2017	Año 2018	DIFERENCIA	
33101	Patrimonio Institucional	5.462.899.000	8.692.910.907	3.482.960.222	* nota 1
31102	Resultados Acumulados	13.560.469.279	19.026.542.792	4.135.068.389	
31103	Resultado del Ejercicio	6.418.005.527	3.296.360.278	-3.121.645.249	

	Año 2017	Año 2017	Año 2018	DIFERENCIA
43101	Venta de Servicios	0	77.093.323	77.093.323
43201	Patentes y Tasas por Derechos	16.510.012.866	17.931.150.497	1.421.137.631
43202	Permisos y Licencias	1.236.704.579	1.348.597.214	111.892.635
43203	Participación en Impuesto Territorial Art. 37 DL. N° 3.063, de 1	2.350.779.280	2.644.643.802	293.864.522
43299	Otros Tributos	3.272	2.677.641	2.674.369
43301	Arriendo de Bienes de Uso	137.086.714	142.078.375	4.991.661
43303	Intereses	0	0	0
43309	Otras Rentas de la Propiedad	30.105.659	30.953.608	847.949
44103	Transferencias Corrientes de Otras Entidades Públicas	1.063.529.150	765.868.673	-297.660.477
44203	Transferencias Capital de Otras Entidades Públicas	514.883.740	134.392.807	-380.490.933
45310	Venta de Bienes Excluidos	0	0	0
45399	Venta de otros bienes de uso	0	0	0
46101	Recuperaciones y Reembolso por Licencias Médicas	254.787.756	253.949.155	-838.601
46102	Multas y Sanciones Pecuniarias	1.379.637.295	1.309.842.679	-69.794.616
46103	Participación del Fondo Común Municipal-Art. 38 DL	3.455.062.820	4.063.528.908	608.466.088
46104	Otros Ingresos	1.447.867.533	1.299.658.981	-148.208.552
46301	Actualización de Bienes	59.351.413	80.818.726	21.467.313
46367	Ajustes a los Ingresos Patrimoniales de Años Anteriores	-392.679.790	-1.929.572.523	-1.536.892.733
				0
	TOTAL INGRESOS	28.047.132.287	28.078.588.543	31.456.256

	GASTOS	Año 2017	Año 2018	DIFERENCIA
51101	Impuestos	876.121	1.200.412	324.291
52104	Desahucios e Indemnizaciones	0	0	0
53101	Personal de Planta	4.736.925.549	5.127.957.966	391.032.417
53102	Personal a Contrata	1.081.089.528	2.220.940.799	1.139.851.271
53103	Otras Remuneraciones	559.835.947	656.917.913	97.081.966
53104	Remuneraciones Variables	2.172.274.865	1.185.949.397	-986.325.468
53201	Alimentos y Bebidas	6.833.575	6.541.959	-291.616
53202	Textiles, Vestuario y Calzado	5.971.801	11.873.593	5.901.792
53203	Combustibles y Lubricantes	68.504.714	59.564.416	-8.940.298
53204	Materiales de Uso o Consumo	141.492.953	242.405.433	100.912.480
53205	Servicios Básicos	1.485.328.088	1.412.880.321	-72.447.767
53206	Mantenimiento y Reparaciones	47.194.196	63.244.579	16.050.383
53207	Publicidad y Difusión	113.169.837	77.029.172	-36.140.665
53208	Servicios Generales	5.324.594.757	6.284.513.081	959.918.324
53209	Arriendos	341.831.626	279.274.484	-62.557.142
53210	Servicios Financieros y de Seguros	67.495.928	80.658.600	13.162.672
53211	Servicios Técnicos y Profesionales	134.441.113	167.750.630	33.309.517
53212	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	78.555.194	74.035.281	-4.519.913
54101	Transferencias Corrientes al Sector Privado	1.038.192.831	1.365.666.990	327.474.159
54103	Transferencias Corrientes a Otras Entidades Públicas	3.341.976.352	3.927.433.123	585.456.771
54201	Transferencias de Capital al Sector Privado	67.017.153	104.965.000	37.947.847
54203	Transferencias de Capital a Otras Entidades Públicas	15.998.123	5.265.066	-10.733.057
56101	Devoluciones	12.570.202	11.143.787	-1.426.415
56102	Compensación por Daños a Terceros y/o a la Propiedad	70.918.158	514.563.439	443.645.281
56103	Otros Gastos	0	0	0
56301	Actualización de Obligaciones	2.094.592	3.672.999	1.578.407
56302	Actualización de Patrimonio	416.721.831	532.654.312	115.932.481
56321	Depreciación de Bienes de Uso	282.712.223	134.095.457	-148.616.766
56363	Castigos y Bajas de Bienes de Consumo y Cambio	973.337	0	-973.337
56362	Castigos de bienes financieros	0	824.586	824.586
56364	Castigos y Bajas de Bienes de Uso	13.536.166	0	-13.536.166
56367	Ajustes a los Gastos Patrimoniales de Años Anteriores	0	-141.301.067	-141.301.067
57102	Costos de Proyectos	0	370.506.537	370.506.537
	TOTAL GASTOS	21.629.126.760	24.782.228.265	3.153.101.505

ANALISIS DE RESULTADO AÑOS 2017 - 2018	6.418.005.527	3.296.360.278	-3.121.645.249

*** nota 1**: El aumento del incremento patrimonial por M$ 3.482.960.- se debe pincipalmente a transferencia a título gratuito de 25 vehículos entregados por el Gobierno Regional Metropolitano por la suma de M$ 1.084.229.- y el reconocimiento contable del valor de terreno de 22 propiedades por la suma de M$ 1,998,816.- quedando pendiente la contabilización de la edificación hasta la recepción final de esos inmuebles.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INTRODUCCIÓN

El Departamento de Recursos Humanos, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Recoleta, tiene como objetivo principal mantener el registro e información sobre el personal, administrar el pago de las remuneraciones y leyes sociales, administrar la capacitación y el desarrollo del personal, y velar porque se otorguen las prestaciones del servicio de bienestar.

LAS FUNCIONES PRINCIPALES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS SON:

- Proponer las políticas generales de administración de los recursos humanos, teniendo en consideración las normas estatutarias pertinentes y los principios de administración de personal.
- Mantener actualizados la documentación y los registros con todos los antecedentes y la información referida al personal.
- Ejecutar y tramitar la incorporación, promoción, retiro o destinación del personal, como también lo relativo a licencias, permisos, asignaciones familiares y todo lo relacionado a solicitudes del personal.
- Preparar y actualizar los escalafones del personal, teniendo en consideración las normas estatutarias pertinentes y manteniendo al día los archivos correspondientes.
- Asegurar la operatividad de los trámites administrativos relacionados con licencias médicas, accidentes del trabajo, cargas familiares, asistencia, permisos y vacaciones y otros trámites y/o certificaciones que requiera el personal.
- Controlar la asistencia y los horarios de trabajo, sin perjuicio del control obligatorio que debe realizar cada Dirección.
- Calcular, registrar y pagar las remuneraciones del personal.
- Supervisar el contrato de suministro de sala cuna como unidad técnica, y el funcionamiento general del jardín infantil para hijos de funcionarios.

Dentro del año 2016, y a propósito de la promulgación de la Ley 20.922 el 26 de mayo de 2016, se establece en su artículo 4, "Introdúcense las siguientes modificaciones en la ley N° 18.695, orgánica constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el decreto con fuerza de ley N° 1, del Ministerio del Interior, promulgado y publicado el año 2006:

1) Modifícase el artículo 6° en el siguiente sentido:

A. Reemplázase, en la letra b), la expresión final ",y" por un punto y coma (;).
B. Sustitúyese, en la letra c), el punto final (.) por la expresión ", y".
C. Agrégase la siguiente letra "d) La política de recursos humanos.".

Es decir, la Política de Recursos Humanos toma la misma importancia que los otros instrumentos de gestión establecidos en la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, tales como el Plan Regulador Comunal, el Plan de Desarrollo Comunal y el Presupuesto Municipal.

En términos del avance de la Política de Recursos Humanos, esta se trabajó entre los profesionales de Gestión de Calidad dependientes de la Administración Municipal, y miembros del Departamento de Recursos Humanos en conjunto con la Directora de Administración y Finanzas.

La Política de Recursos Humanos fue aprobada por el Concejo Municipal en sesión ordinaria del 6 de octubre de 2017, y está refrendada en el Acuerdo 170 de fecha 12 de diciembre de 2017.

El contenido de la Política de Recursos Humanos en su primer borrador, se basa en dos elementos fundamentales:

1. Criterios generales, lineamientos estratégicos y valores que deben guiar el cometido funcionario, entendiendo estos como compromiso con el desempeño de sus funciones, trabajar con probidad y excelencia en el servicio. Para ello, es necesario desarrollar equipos de trabajo de alto nivel, compenetrados en el logro de los objetivos municipales.

2. Disposiciones de carácter administrativo referidas a ingreso, promoción, desarrollo y egreso de los funcionarios, independiente de la calidad jurídica de su contrato.





03.

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

03.

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

SECRETARÍA MUNICIPAL



SECRETARÍA MUNICIPAL

INTRODUCCIÓN

La Secretaría Municipal depende directamente del alcalde. Está a cargo de un secretario municipal, cuyas funciones principales serán dirigir las actividades de secretaría administrativa del alcalde y del Concejo Municipal y desempeñarse como ministro de fe de todas las actuaciones municipales.

FUNCIONES

La Secretaría Municipal tendrá las siguientes funciones sin perjuicio de otras que le encomiende el alcalde, relacionadas con ellas;

A. Desempeñarse como ministro de fe en todas las actuaciones municipales.

B. Dirigir las actividades de secretaría administrativa del Concejo Municipal; Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, y el Consejo Comunal de Seguridad Pública.

C. Custodiar el archivo administrativo municipal.

D. Transcribir las resoluciones del alcalde y acuerdos del concejo.

E. Cumplir aquellas funciones que el alcalde le encomiende y suministrar antecedentes que requieran las unidades municipales.

F. Llevar registro público de las organizaciones comunitarias y uniones comunales constituidas en la comuna, donde conste su constitución, modificaciones estatutarias y la disolución de las mismas.

G. Certificar u objetar la constitución de asociaciones o fundaciones, en conformidad a la ley.

H. Otorgar personalidad jurídica a las organizaciones comunitarias territoriales y funcionales.

I. Convocar a las organizaciones inscritas en el registro para que constituyan asambleas para elegir a los miembros del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil.

J. Cumplir las demás funciones que la ley, el alcalde el Concejo Municipal, el Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil o el Consejo Comunal de Seguridad Pública le encomienden.

CONVENIOS CELEBRADOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS

1.- Decreto exento N°221 de fecha 23 enero de 2018.

· Aprueba convenio programa "Chimba Energética", entre la Municipalidad de Recoleta y la Asociación Positive Planet International.

2.- Decreto exento N°366 de fecha 06 febrero de 2018

Aprueba convenio de "Colaboración y patrocinio", entre la Municipalidad de Recoleta y la Productora María Karla Falcón Sotomayor.

3.- Decreto exento N°587 de fecha 15 marzo de 2018

Aprueba convenio "Colaboración" entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio Nacional de Menores.

3.- Decreto exento N°587 de fecha 15 marzo de 2018

Aprueba convenio "Financiamiento para el proyecto social construcción de camarines multicancha La Chimba", entre la Municipalidad de Recoleta y el Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

5.- Decreto exento Nº646 de fecha 20 marzo de 2018

Aprueba convenio "Programa Vida Sana", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

6.- Decreto exento Nº649 de fecha 20 marzo de 2018

Aprueba convenio "Programa Apoyo al Desarrollo Bio-psicosocial en la Red de Asistencia", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

7.- Decreto exento Nº665 de fecha 25 marzo de 2018

Aprueba convenio "Ejecución de proyecto deportivo plan comunal de Recoleta Escuelas Deportivas", entre la Municipalidad de Recoleta y el Instituto Nacional de Deportes de Chile.

8.- Decreto exento Nº666 de fecha 26 marzo de 2018

Aprueba convenio "Ejecución de proyecto deportivo plan comunal de Recoleta recreativo", entre la Municipalidad de Recoleta y el Instituto Nacional de Deportes de Chile.

9.- Decreto exento Nº667 de fecha 26 marzo de 2018

Aprueba convenio "Ejecución de proyecto deportivo plan comunal de Recoleta competencia de natación clásica interescolar", entre la Municipalidad de Recoleta y el Instituto Nacional de Deportes de Chile.

10.- Decreto exento Nº969 de fecha 19 abril de 2018

Aprueba convenio "subvención" entre la Municipalidad de Recoleta y el Club Deportivo de Patinaje Speed-Project Recoleta.

11.- Decreto exento Nº975 de fecha 20 abril de 2018

Aprueba convenio "Programa resolutividad en atención primaria" entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

12.- Decreto exento Nº982 de fecha 20 abril de 2018

Aprueba convenio "Programa inmunización de influenza y neumococo en nivel primaria de atención" entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

13.- Decreto exento Nº1013 de fecha 20 abril de 2018

Aprueba convenio "Colaboración", entre la Municipalidad de Recoleta y la Cooperativa Santiago Recolecta.

14.- Decreto exento Nº1193 de fecha 11 mayo de 2018

Aprueba convenio "Adquisición de 5 buses, 5 furgones y 2 taxibuses", entre la Municipalidad de Recoleta y el Gobierno Regional Metropolitano.

15.- Decreto exento Nº1194 de fecha 11 mayo de 2018

Aprueba convenio "Comodato y prestación de servicios", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

16.- Decreto exento Nº1195 de fecha 11 mayo de 2018

Aprueba convenio "Colaboración para la administración del sistema de bibliotecas públicas de la Municipalidad de Recoleta" entre la Municipalidad de Recoleta y la Corporación Cultural de Recoleta.

17.- Decreto exento Nº1368 de fecha 04 junio de 2018

Aprueba convenio "Mandato para las obras de pavimentación del 27º llamado del Programa Pavimentación Participativa", entre la Municipalidad Recoleta y el SERVIU Metropolitano.

18.- Decreto exento Nº1403 de fecha 07 junio de 2018

Aprueba convenio "Apoyo a la población vulnerable en la regularización del pago servicio agua potable", entre la Municipalidad de Recoleta y Aguas Andinas.

19.- Decreto exento Nº1595 de fecha 21 junio de 2018

Aprueba convenio "Transferencia de Recursos", entre la Municipalidad de Recoleta y la Cooperativa de Trabajo Jatun Newen.

20.- Decreto exento Nº1596 de fecha 21 junio de 2018

Aprueba convenio "Transferencia de recursos" entre la Municipalidad de Recoleta y Servitrans, Servicios de Limpieza Urbana S.A.

21.- Decreto exento Nº1628 de fecha 25 junio de 2018

Aprueba convenio "Colaboración mutua", entre la Municipalidad de Recoleta y la Municipalidad de Calle Larga.

22.- Decreto exento Nº1681 de fecha 03 julio de 2018

Aprueba convenio "Colaboración y ayuda mutua" entre la Municipalidad de Recoleta y la Municipalidad de Quellón.

23.- Decreto exento Nº1859 de fecha 23 julio de 2018

Aprueba convenio "Colaboración mutua", entre la Municipalidad de Recoleta y la Municipalidad de Lumaco.

24.- Decreto Exento Nº1878 de fecha 19 25 julio de 2018

Aprueba convenio "Programación y formación de atención primaria en la red asistencial 2018" entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

25.- Decreto exento Nº1906 de fecha 31 julio de 2018

Aprueba convenio de "Colaboración y patrocinio" entre la Municipalidad de Recoleta y Santiago González Jelincic.

26.- Decreto exento Nº2005 de fecha 10 agosto de 2018

Aprueba convenio "Fondo de apoyo a la educación pública 2018", entre la Municipalidad de Recoleta y la Dirección de Educación Pública.

27.- Decreto exento Nº2024 de fecha 16 agosto de 2018

Aprueba convenio "Colaboración Programa No Más Butacas Vacías", entre la Municipalidad de Recoleta y la Fundación Sidarte.

28.- Decreto exento Nº2057 de fecha 20 agosto de 2018

Aprueba convenio "Anticipo de aporte estatal para funcionarios de atención primaria de salud", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

29.- Decreto exento Nº2080 de fecha 21 agosto de 2018

Aprueba convenio "Subvención" entre la Municipalidad de Recoleta y Juntas de vecinos.

30.- Decreto exento Nº2092 de fecha 23 agosto de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Centros de adulto mayor.

31.- Decreto exento Nº2094 de fecha 24 agosto de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Centros de adulto mayor.

32.- Decreto exento Nº2095 de fecha 24 agosto de 2018.

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Centros de adulto mayor.

33.- Decreto exento Nº2096 de fecha 24 agosto de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Clubes deportivos de la comuna.

34.- Decreto exento Nº2126 de fecha 27 agosto de 2018

Aprueba convenio "Programa de capacitación y formación de atención primaria en la red asistencial 2018", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

35.- Decreto exento Nº2229 de fecha 06 septiembre de 2018

Aprueba convenio "Proyecto deportivo Campeonato de Tenis Recoleta", entre la Municipalidad de Recoleta y la Dirección Regional Metropolitana del Instituto Nacional de Deportes de Chile.

36.- Decreto exento Nº2237 de fecha 07 septiembre de 2018

Aprueba convenio "Proyecto talleres de baile juntas de vecinos Recoleta", entre la Municipalidad de Recoleta y la Dirección Regional Metropolitana del Instituto Nacional de Deportes de Chile.

37.- Decreto exento Nº2274 de fecha 13 septiembre de 2018

Aprueba convenio "Colaboración", entre la Municipalidad de Recoleta y Gestión de Calidad Ambiental Sociedad Anónima Gescam.

38.- Decreto exento Nº2288 de fecha 14 septiembre de 2018

Aprueba convenio "Colaboración" entre la Municipalidad de Recoleta y la Asociación Civil, Compromiso Empresarial para el Reciclaje-Cempre Chile.

39.- Decreto exento Nº2292 de fecha 14 septiembre de 2018

Aprueba convenio "Ejecución de obras de conservación en el plan piloto de mantenimiento y conservación de la infraestructura operativa tipo Transantiago desplegada en los puntos de paradas del sistema de transporte público metropolitano", entre Municipalidad de Recoleta y la Subsecretaria de Transportes.

40.- Decreto exento Nº2307 de fecha 14 septiembre de 2018

Aprueba convenio "Colaboración mutua", entre la Municipalidad de Recoleta y la Municipalidad de Maullín.

41.- Decreto exento Nº2309 de fecha 21 septiembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención" entre la Municipalidad de Recoleta y el Centro de Desarrollo Social, Cultural, Ecológico, Juvenil y Deportivo Diablos Rojos de la Población Arturo Alessandri Palma.

42.- Decreto exento Nº2319 de fecha 25 septiembre de 2018

Aprueba convenio "Concursos proyectos de reinserción educativa y escuelas y aulas de reingreso año 2018", entre la Municipalidad de Recoleta y el Ministerio de Educación.

43.- Decreto exento Nº2354 de fecha 27 septiembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y la Junta de Vecinos Despierta Lo Aránguiz.

44.- Decreto exento Nº2455 de fecha 27 septiembre 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Juntas de vecinos de Recoleta.

45.- Decreto exento Nº2370 de fecha 02 octubre de 2018

Aprueba convenio "Colaboración", entre la Municipalidad de Recoleta y la Universidad Católica Silva Henríquez.

46.- Decreto exento Nº2399 de fecha 03 octubre de 2018

Aprueba convenio "Ejecución de obras de conservación en el plan piloto de mantenimiento y conservación de la infraestructura operativa tipo Transantiago desplegada en los puntos de paradas del sistema de transporte público metropolitano", entre la Municipalidad de Recoleta y la Subsecretaria de transportes.

47.- Decreto exento Nº2422 de fecha 08 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones de adulto mayor.

48.- Decreto exento Nº2423 de fecha 08 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención" entre la Municipalidad de Recoleta y la Junta de vecinos San Rafael.

49.- Decreto exento Nº2428 de fecha 08 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención" entre la Municipalidad de Recoleta y Clubes deportivos de la comuna.

50.- Decreto exento Nº2429 de fecha 08 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones funcionales, culturales y sociales.

51.- Decreto exento Nº2430 de fecha 08 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones funcionales de mujeres de la comuna.

52.- Decreto exento Nº2431 de fecha 08 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Centros de adulto mayor de la comuna.

53.- Decreto exento Nº2452 de fecha 10 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención" entre la Municipalidad de Recoleta y Comités de mejoramiento.

54.- Decreto exento Nº2453 de fecha 10 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención, entre la Municipalidad de Recoleta y el Centro de padres y apoderados Colegio San Lorenzo.

55.- Decreto exento Nº2455 de fecha 10 octubre 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones de mujeres de la comuna.

56.- Decreto exento Nº2457 de fecha 10 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones funcionales de la comuna.

57.- Decreto exento Nº2460 de fecha 10 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención" entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones comunitarias.

58.- Decreto exento Nº2488 de fecha 16 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Comités de mejoramiento y adelanto.

59.- Decreto exento Nº2489 de fecha 16 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y la Agrupación de Mujeres Abejitas Emprendedoras.

60.- Decreto exento Nº2490 de fecha 16 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención" entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones de adulto mayor.

61.- Decreto exento Nº2494 de fecha 16 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Comités de mejoramiento, adelanto y vivienda.

62.- Decreto exento Nº2495 de fecha 16 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención" entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones funcionales de mujeres.

63.- Decreto exento Nº2496 de fecha 16 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención" entre la Municipalidad de Recoleta y el Club deportivo Defensor Lota Juniors.

64.- Decreto exento Nº2497 de fecha 16 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención" entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones de mujeres.

65.- Decreto exento Nº2509 de fecha 18 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones funcionales.

66.- Decreto exento Nº2548 de fecha 19 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones funcionales.

67.- Decreto exento Nº2549 de fecha 19 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones de adulto mayor.

68.- Decreto exento Nº2550 de fecha 19 octubre de 2018

Aprueba convenio "Programa detección, intervención y referencia asistida para alcohol, tabaco y otras drogas", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

69.- Decreto exento Nº2551 de fecha 19 octubre de 2018

Aprueba convenio "Programa de prestaciones valoradas Ges Cosam", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

70.- Decreto exento Nº2552 de fecha 19 octubre de 2018

Aprueba convenio "Programa de prestaciones institucionales PPI", entre la Municipalidad de Recoleta y el Gobierno Regional Metropolitano.

71.- Decreto exento Nº2553 de fecha 19 octubre de 2018

Aprueba convenio "Programa de prestaciones valoradas de salud mental alcohol y drogas", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

72.- Decreto exento Nº2554 de fecha 19 octubre de 2018

Aprueba convenio "Programa piloto de control de salud del niño y la niña sano/a en el establecimiento educacional para la población escolar de 5 a 9 años", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

73.- Decreto exento Nº2555 de fecha 19 octubre de 2018

Aprueba convenio "Programa espacios amigables para adolescentes" entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

74.- Decreto exento Nº2556 de fecha 19 octubre de 2018

Aprueba convenio "Campaña de invierno: refuerzo en CESFAM/SAPU y refuerzo campaña vacunación anti influenza", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

75.- Decreto exento Nº2557 de fecha 19 octubre de 2018

Aprueba convenio "Programa sala IRA en SAPU", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

76.- Decreto exento Nº2558 de fecha 19 octubre de 2018

Aprueba convenio "Programa atención primaria de urgencia (SAPU corto)" entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

77.- Decreto exento Nº2559 de fecha 19 octubre de 2018

Aprueba convenio "Programa de servicios atención primaria de urgencia en alta resolución (SAR)" entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

78.- Decreto exento Nº2560 de fecha 19 octubre de 2018

Aprueba convenio "Programa imágenes diagnósticas en atención primaria", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

79.- Decreto exento N°2561 de fecha 19 octubre de 2018

Aprueba convenio "Programa más adultos mayores autovalentes en atención primaria", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

80.- Decreto exento n°2562 de fecha 19 octubre de 2018

Aprueba convenio "Programa sembrando sonrisas", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

81.- Decreto exento N°2594 de fecha 24 octubre de 2018

Aprueba convenio "Programa modelo de atención integral de salud familiar y comunitaria en atención primaria de salud", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

82.- Decreto exento N°2601 de fecha 24 octubre de 2018

Aprueba convenio "Programa apoyo a inmunización de influenza y neumococo en nivel primario de atención" entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

83.- Decreto exento N°2602 de fecha 24 octubre de 2018

Aprueba convenio "Programa mejoramiento del acceso a la atención odontológica", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

84.- Decreto exento N°2603 de fecha 24 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones funcionales deportivo, social y cultural.

85.- Decreto exento N°2615 de fecha 25 octubre de 2018

Aprueba convenio "Colaboración", entre la Municipalidad de Recoleta y la Organización no gubernamental de la promoción de la inclusión del Síndrome de Down o Wentu Down Chile.

86.- Decreto exento N°2633 de fecha 29 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y el Centro de Madres La Covadonga.

87.- Decreto exento N°2651 de fecha 30 octubre de 2018

Aprueba convenio "Programa de apoyo a planes de tratamiento y rehabilitación de personas con problemas derivados del consumo de drogas ilícitas o psicotrópicas", entre la Municipalidad Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

88.- Decreto exento N°2652 de fecha 30 octubre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad Recoleta y Organizaciones comunitarias.

89.- Decreto exento N°2683 de fecha 31 octubre de 2018

Aprueba convenio "Colaboración para instalación de un dispositivo en 20 domicilios de la comuna y ser evaluados bajo un plan piloto de ahorro y reciclaje de recurso hídrico", entre la Municipalidad de Recoleta y la Sociedad Comercial Solar 33 Limitada.

90.- Decreto exento N°2729 de fecha 09 noviembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y el Club deportivo River Pool.

91.- Decreto exento N°2730 de fecha 09 noviembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones de mujeres de la comuna.

92.- Decreto exento N°2736 de fecha 09 noviembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones comunitarias de la comuna.

93.- Decreto exento N°2740 de 09 noviembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones de mujeres de la comuna.

94.- Decreto exento N°2741 de fecha 09 noviembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y la Organización adulto mayor Recatrebu.

95.- Decreto exento N°2748 de fecha 12 noviembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y el Comité de adelanto Collipulli.
98.- Decreto Exento N°2749 de fecha 12 noviembre de 2018

96.- Decreto exento Nº2749 de fecha 12 noviembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Clubes deportivos de la comuna.

97.- Decreto exento Nº2765 de fecha 14 noviembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones de adultos mayores.

98.- Decreto exento Nº2802 de fecha 16 noviembre de 2018

Aprueba convenio "Anticipo de aporte estatal para funcionarios de atención primaria de salud", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio de Salud Metropolitano Norte.

99.- Decreto exento Nº2805 de fecha 16 noviembre de 2018.

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y el Comités de adelanto ambiental.

100.- Decreto exento Nº2806 de fecha 16 noviembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones sociales y culturales de la comuna.

101.- Decreto exento Nº2808 de fecha 16 noviembre de 2018.

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y la Junta de vecinos Jose Santos Ossa.

102.- Decreto exento Nº2810 de fecha 16 noviembre de 2018.

Aprueba convenio "Proyecto instrumento informatizado para el tamizaje de trastornos específicos del aprendizaje a través de la evaluación de capacidades cognitivas básicas en niños de educación general básica" entre la Municipalidad de Recoleta la Universidad de Chile.

103.- Decreto exento nº2821 de fecha 19 noviembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y el Club deportivo social y cultural Santos de Recoleta.

104.- Decreto exento Nº2881 de fecha 23 noviembre de 2018

Aprueba convenio "Asociatividad y colaboración mutua", entre la Municipalidad de Recoleta y la Municipalidad de Conchalí.

105.- Decreto exento Nº2910 de fecha 29 noviembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones de adulto mayor.

106.- Decreto exento Nº3014 de fecha 06 diciembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y Clubes de adultos mayor de la comuna.

107.- Decreto exento Nº3061 de fecha 11 diciembre de 2018

Aprueba convenio "Mandato para la ejecución de la actualización plan desarrollo comunal de Recoleta", entre la Municipalidad de Recoleta y el Gobierno Regional Metropolitano.

108.- Decreto exento Nº3067 de fecha 11 diciembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención" entre la Municipalidad de Recoleta y el Centro de madres Jesús Obrero.

109.- Decreto exento Nº3068 de fecha 11 diciembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y el Centro de adulto mayor Guanaco 4.

110.- Decreto exento Nº3135 de fecha 17 diciembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y la Agrupación de mujeres La Gracia de Dios.

111.- Decreto exento Nº3188 de fecha 21 diciembre de 2018

Aprueba convenio "Subvención", entre la Municipalidad de Recoleta y el Conjunto Folklórico Tierra del Norte.

112- Decreto exento Nº3204 de fecha 21 diciembre de 2018

Aprueba convenio "Colaboración y patrocinio", entre la Municipalidad de Recoleta y Asesorías y Producciones Fábula Limitada.

113.- Decreto exento Nº3225 de fecha 24 diciembre de 2018

Aprueba convenio "Aportes no rembolsables para el proyecto fortalecimiento del rol del reciclaje de base en el marco del manejo integral de residuos de la comuna de Recoleta", entre la Municipalidad de Recoleta, el Ministerio del Medio Ambiente, y la Subsecretaria del Medio Ambiente.

114.- Resolución Nº501 de fecha 13 febrero de 2018

Aprueba convenio "Ejecución proyecto casa de acogida para mujeres vulneradas por el delito de trata y migrantes en situación de explotación", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio nacional de la Mujer y la Equidad de Género Dirección Regional Metropolitana.

115.- Resolución Nº689 de fecha 05 marzo de 2018

Aprueba convenio "Transferencia de recursos para el programa aplicación de instrumentos", entre la Municipalidad de Recoleta y la Secretaría Ministerial de Desarrollo Social.

116.- Resolución Nº692 de fecha 05 marzo de 2018

Aprueba convenio "Colaboración técnica y financiera para la implementación del programa SENDA previene en la comunidad", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol.

117.- Resolución Nº693 de fecha 05 marzo de 2018

Aprueba convenio "Colaboración técnica y financiera para la implementación del programa de prevención selectiva e indicada actuar a tiempo" entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol.

118.- Resolución Nº757 de fecha 09 marzo de 2018

Aprueba convenio "Transferencia de recursos para el financiamiento de la contratación de un equipo comunal en el marco de la ejecución del programa contratación de personal a cargo del cierre técnico de programas prevención del delito", entre la Municipalidad de Recoleta y la Subsecretaria de Prevención del Delito.

119.- Resolución Nº758 de fecha 09 marzo de 2018

Aprueba convenio "Transferencia para el programa modelo de intervención para personas en situación de calle, convenio arrastre 2016", entre la Municipalidad de Recoleta y el Ministerio de Desarrollo Social.

120.- Resolución Nº759 de fecha 09 marzo de 2018

Aprueba convenio "Transferencia de recursos para el financiamiento de la contratación de un equipo comunal en el marco del Programa de Seguridad Pública 2018", entre la Municipalidad de Recoleta y la Subsecretaria de Prevención del Delito.

121.- Resolución Nº785 de fecha 12 marzo de 2018

Aprueba convenio "Transferencia de recursos para la ejecución de la modalidad de acompañamiento sociolaboral del programa familias del subsistema de seguridades y oportunidades" entre la Municipalidad de Recoleta y el Fondo de Solidaridad e Inversión Social.

122.- Resolución Nº786 de fecha 12 marzo de 2018

Aprueba convenio "Transferencia de recursos para la ejecución de continuidad – segundo año – en la implementación del modelo de intervención para usuarios de 65 años y más edad, Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor" entre la Municipalidad de Recoleta y el Ministerio de Desarrollo Social.

123- Resolución Nº787 de fecha 12 marzo de 2018

Aprueba convenio "Transferencia de recursos para el Programa Apoyo Integral al Adulto Mayor 1º año modelo de intervención para usuarios de 65 años componente acompañamiento psicosocial y sociolaboral", entre la Municipalidad de Recoleta y el Ministerio de Desarrollo Social.

124.- Resolución Nº788 de fecha 12 marzo de 2018

Aprueba convenio "Transferencia de recursos, Programa Apoyo Integral al Adulto Mayor 1º año modelo de intervención para usuarios de 65 años fase de diagnóstico del componente eje", entre la Municipalidad de Recoleta y el Ministerio de Desarrollo Social.

125.- Resolución Nº830 de fecha 14 marzo de 2018

Aprueba convenio "Colaboración transferencia de recursos modalidad de acompañamiento psicosocial del programa familias del subsistema de seguridades y oportunidades", entre la Municipalidad de Recoleta y el Fondo de Solidaridad e Inversión Social.

126.- Resolución Nº832 de fecha 14 marzo de 2018

Aprueba convenio "Transferencia de recursos Programa Fortalecimiento OMIL 2018", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE).

127.- Resolución Nº890 de fecha 19 marzo de 2018

Aprueba convenio "Colaboración técnica y financiera para la implementación del programa 4 a 7 para que trabajes tranquila", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio Nacional de la Mujer.

128.- Resolución Nº902 de fecha 20 marzo de 2018

Aprueba convenio "Colaboración técnica y financiera Programa Centro de la Mujer Recoleta", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género.

129.- Resolución Nº903 de fecha 20 marzo de 2018

Aprueba convenio "Programa especial de nivelación de estudios modalidad flexible, llamado licitación cohorte 2018, 1º y 2º ciclo de educación media", entre la Municipalidad de Recoleta y la Secretaría Ministerial de Educación de la Región Metropolitana.

130.- Resolución Nº904 de fecha 20 marzo de 2018

Aprueba convenio "Programa especial de nivelación de estudios modalidad flexible, llamado licitación cohorte 2018, en educación básica", entre la Municipalidad de Recoleta y la Secretaría Ministerial de Educación de la Región Metropolitana.

131.- Resolución Nº961 de fecha 23 marzo de 2018

Aprueba convenio "Colaboración financiera y técnica programa jefas de hogar", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

132.- Resolución Nº1141 de fecha 09 abril de 2018

Aprueba convenio "Transferencia de recursos programa de atención integral familiar 24 horas años 2018", entre la Municipalidad de Recoleta y la Subsecretaria de Prevención del Delito.

133.- Resolución Nº1847 de fecha 04 junio de 2018

Aprueba convenio "Financiamiento directo Programa Centro Diurno del Adulto Mayor", entre la Municipalidad de Recoleta y el Servicio Nacional del Adulto Mayor.

134.- Resolución Nº3009 de fecha 27 agosto de 2018

Aprueba convenio "Transferencia de recursos para la ejecución del Programa Fortalecimiento del Tejido Comunitario Indígena para mejorar las condiciones de participación en Recoleta 2018", entre la Municipalidad de Recoleta y la Corporación Nacional de Desarrollo Indígena.

135.- Resolución Nº3514 de fecha 04 octubre de 2018

Aprueba convenio "Transferencia de recursos programa fortalecimiento municipal del subsistema de protección integral a la infancia Chile Crece Contigo año 2018", entre la Municipalidad de Recoleta y la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana.

136.- Resolución Nº3515 de fecha 04 octubre de 2018

Aprueba convenio "Transferencia de recursos programa fondo de intervenciones de apoyo al desarrollo infantil subsistema de protección integral a la infancia Chile Crece Contigo año 2018", entre la Municipalidad de Recoleta y la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social.

137.- Resolución Nº3552 de fecha 05 octubre de 2018

Aprueba convenio de "Transferencia financiera para la ejecución del Programa de Apoyo a la Integración de la Población Inmigrante en situación de vulnerabilidad año 2018", entre la Municipalidad de Recoleta y el Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

138.- Resolución Nº4297 de fecha 06 diciembre de 2018

Aprueba convenio "Transferencia de recursos ejecución proyecto fnsp18-rep-0318", entre la Municipalidad de Recoleta y la Subsecretaría de Prevención del Delito del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, Junta de vecinos Villa Primavera.

139.- Resolución Nº4452 de fecha 17 noviembre de 2018

Aprueba convenio "Transferencia de recursos ejecución del plan de contingencia en la línea de financiamiento de recursos humanos para el cierre técnico, administrativo y financiero Plan Comunal de Seguridad Pública" entre la Municipalidad de Recoleta y la Subsecretaria de Prevención del Delito.

CONSTITUCIÓN DE CORPORACIONES Y FUNDACIONES AÑO 2018

Nº	Nombre	Fecha	Nº Registro
1	Asociación Comerciantes Sol de Lastra	11/01/2018	269673
2	Asociación Re Simple Gestión Socio Ambiental	12/01/2018	270262
3	Asociación Junta de Adelanto las Quintas	17/01/2018	270027
4	Fundación Cristiana Pentescotal, para la Rehabilitación en alcohol y drogas Dios es el Camino, la Verdad y la Vida	09/02/2018	271241
5	Organización no gubernamental de Desarrollo Naturaleza, Vida y Salud	09/02/2018	271262
6	Asociación Geoeduca	15/03/2018	273240
7	Fundación Inclusión sin Límites	10/07/2018	279329
8	Fundación Maestra Vida Kultura Itinerante Maki	10/07/2018	279676
9	Fundación Roble Grande	30/07/2018	279679
10	Fundación Barrio Norte	30/07/2018	279680
11	Fundación Entre Cerros	30/07/2018	279683
12	Fundación Monte Sinai	30/07/2018	279677
13	Fundación Fluir Consciente	31/07/2018	279674
14	Corporación, Ayuda y Prevención a la Sociedad Caypso	10/08/2018	
15	Asociación Chilena para la Educación y Prevención de los Trastornos Alimentarios	17/08/2018	282247
16	Fundación de Rehabilitación Ghm	22/08/2018	283140
17	Asociación Trabajos Voluntarios Nueva Guanaco	22/08/2018	283198
18	Asociación de Cultores Itinerantes	04/09/2018	
19	Corporación municipal de Innovación y Desarrollo Económico y Social de Recoleta	03/10/2018	282337
20	Asociación Movimiento Nacional Recicladores Chile	24/12/2018	


MR.





03.

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

03.

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA



DIRECCIÓN JURÍDICA

FUNCIONES

La Dirección de Asesoría Jurídica tiene las siguientes funciones generales:

A. Prestar apoyo en materias legales al Alcalde y al Concejo Municipal.

B. Informar en derecho todos los asuntos legales que las distintas unidades municipales le planteen.

C. Orientar periódicamente a las distintas unidades municipales respecto de las disposiciones legales y reglamentarias.

D. Mantener al día los títulos de los bienes municipales.

E. Iniciar y asumir la defensa, a requerimiento del Alcalde, en todos aquellos juicios en que la Municipalidad sea parte o tenga interés, pudiendo comprenderse también la asesoría o defensa de la comunidad cuando sea procedente y el Alcalde así lo determine.

F. f) Efectuar investigaciones y sumarios administrativos, cuando lo ordene el Alcalde.

G. g) Supervigilar investigaciones y sumarios administrativos realizados por funcionarios y funcionarias de cualquier unidad municipal.

UNIDAD DE FISCALÍA

FUNCIONES

Unidad encargada de llevar a cabo los sumarios administrativos e investigaciones sumarias, como procedimientos internos dirigidos a reunir, con cierto método, elementos de prueba y de convicción para establecer la responsabilidad administrativa de los funcionarios y funcionarias municipales, ya sean de planta o de contrata, aplicando las medidas disciplinarias que el caso amerite.

Durante el 2018 se instruyeron 70 sumarios administrativos, de los cuales 37 fueron tramitados por la fiscalía de la Dirección Jurídica y 33 por otras unidades municipales. De los tramitados por la Dirección Jurídica, 24 se encuentran terminados y 13 pendientes.

UNIDAD DE JUICIOS MUNICIPALES

FUNCIONES

La Dirección de Asesoría Jurídica es además la encargada de llevar todos los asuntos legales de la Municipalidad y de asumir la defensa y representación del municipio, en todos aquellos juicios en que la Municipalidad sea parte o tenga interés.

En cumplimiento de dicha función, durante el año 2018, la Dirección de Asesoría Jurídica ha llevado la Representación Judicial de la Municipalidad de Recoleta en las siguientes instancias:

CORTE SUPREMA:

Durante el año 2018, la dirección de Asesoría Jurídica ha representado judicialmente a la Municipalidad de Recoleta en 10 causas que han llegado a instancias de la Excma. Corte Suprema.

CORTE DE APELACIONES:

Durante el año 2018, la dirección de Asesoría Jurídica ha representado judicialmente a la Municipalidad de Recoleta en 34 causas que han llegado a instancias de la Ilma. Corte de Apelaciones de Santiago.

CIVILES:

Durante el año 2018, la dirección de Asesoría Jurídica ha representado judicialmente a la Municipalidad de Recoleta en 46 causas actualmente en curso ante los Tribunales Civiles de Santiago.

LABORALES:

Durante el año 2018, la Dirección de Asesoría Jurídica ha representado judicialmente a la Municipalidad de Recoleta en 17 causas en Tribunales de Letras del Trabajo de Santiago.

PENALES:

Durante el año 2018, la Dirección de Asesoría Jurídica ha representado judicialmente a la Municipalidad de Recoleta en 38 causas Penales, en calidad de Denunciantes y/o Querellantes, por hechos constitutivos

CONTRATACION PÚBLICA:

Durante el año 2018, la Dirección de Asesoría Jurídica ha representado judicialmente a la Municipalidad de Recoleta en 1 causa en Tribunal de Contratación Pública.

TOTAL:

En resumen, la Dirección de Asesoría Jurídica, ha asumido activamente la representación judicial de la Municipalidad de Recoleta, en un total de 146 Causas, en

CONVENIOS MUNICIPALES CON OTRAS INSTITUCIONES, PÚBLICAS O PRIVADAS

N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
1	Modificación de convenio de transferencia de recursos suscrito entre el Ministerio de Desarrollo personal y la Municipalidad de Recoleta, en el marco del programa red local de apoyos y cuidados, año 2018.	3262	28/12/2018
2	Convenio de aportes no reembolsables entre el Ministerio del medio ambiente SEREMI del medio ambiente y la Municipalidad de Recoleta, para el proyecto de manejo integral de residuos de la comuna de Recoleta.	3225	24/12/2018
3	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y el conjunto folclórico tierra del norte.	3188	21/12/2018
4	Convenio de colaboración y patrocinio entre asesorías y producciones fábula Ltda. y la Municipalidad de Recoleta.	3204	21/12/2018
5	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y la agrupación de mujeres la gracia de dios.	3135	17/12/2018
6	Modificación de convenio de implementación barrio República de Venezuela de la comuna de Recoleta del programa recuperación de barrios, "quiero mi barrio", entre SERVIU METROPOLITANO y la Municipalidad de Recoleta.	3138	17/12/2018
7	Convenio de transferencias de recursos entre la Subsecretaria de prevención del delito y la Municipalidad de Recoleta para la ejecución del Plan de Contingencia en la línea de financiamiento de recursos humanos para el cierre técnico, administrativo y financiero del plan comunal de seguridad pública.	4452	17/12/2018
8	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y Centro de madres Jesús Obrero.	3067	11/12/2018
9	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y Centro de adulto mayor guanaco 4.	3068	11/12/2018
10	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones de Adulto Mayor.	3014	06/12/2018

N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
11	Convenio de transferencia de recursos entre Subsecretaria de prevención del delito del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, junta de vecinos villa primavera y la Municipalidad de Recoleta.	4297	06/12/2018
12	Modificación de convenio de transferencia de recursos programa aplicación de instrumento de la Secretaria Ministerial de Desarrollo Social de la RM y la Municipalidad de Recoleta.	4312	06/12/2018
13	Modificación de convenio de colaboración para la administración del sistema de bibliotecas públicas.	2926	29/11/2018
14	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones de Adulto Mayor	2910	29/11/2018
15	Convenio de asociatividad colaboración mutua suscrito con la Municipalidad de Recoleta.	2881	23/11/2018
16	Convenio de otorgamiento de subvención tradicional entre la Municipalidad de Recoleta y Club Deportivo Social y Cultural Santos Recoleta.	2821	19/11/2018
17	Convenio de anticipo de aporte estatal para funcionarios de atención primeria de salud entre SEREMI METROPOLITANO NORTE y la Municipalidad de Recoleta.	2802	16/11/2018
18	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y comité de adelanto y ambiental.	2805	16/11/2018
19	Convenio de otorgamiento de subvención universal a las organizaciones sociales y culturales de Recoleta para el cumplimiento de sus fines durante el año 2018.	2806	16/11/2018
20	Convenio de otorgamiento de subvención tradicional entre la Municipalidad de Recoleta y Junta de Vecinos San José.	2808	16/11/2018
21	Convenio de participación entre Universidad de Chile y Municipalidad de Recoleta para la ejecución del proyecto denominado instrumento informatizado para el tamizaje de trastornos específicos del aprendizaje a través de la evaluación de capacidades cognitivas básicas en niños de educación básica.	2810	16/11/2018

N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
22	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones de Adulto Mayor.	2765	14/11/2018
23	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y comité de adelanto COLLIPULLI.	2748	12/11/2018
24	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y Clubes Deportivos.	2749	12/11/2018
25	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y el Club Deportivo RIVER POOL.	2729	09/11/2018
26	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y organizaciones de mujeres.	2730	09/11/2018
27	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y otras organizaciones.	2736	09/11/2018
28	Convenio de otorgamiento de subvención tradicional entre la Municipalidad de Recoleta y organizaciones comunitarias.	2740	09/11/2018
29	Convenio de otorgamiento de subvención tradicional entre la Municipalidad de Recoleta y organizaciones comunitarias.	2741	09/11/2018
30	Convenio de colaboración suscrito con la empresa comercial solar 33 limitada.	2683	30/10/2018
31	Convenio de otorgamiento de subvención tradicional entre la Municipalidad de Recoleta y organizaciones comunitarias.	2652	30/10/2018
32	Convenio programa apoyo a planes de tratamiento y rehabilitación de personas con problemas derivados del consumo de drogas ilícitas o psicotrópicas en Servicio de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	2651	30/10/2018
33	Convenio de colaboración entre organizaciones no gubernamentales de la promoción de la inclusión del Síndrome de Down o Wentu Down Chile y la Municipalidad de Recoleta.	2615	25/10/2018
34	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y organizaciones funcionales deportivo, social y cultural.	2603	24/10/2018
35	Convenio programa mejoramiento del acceso a la atención odontológica entre el Servicio de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	2602	24/10/2018

N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
36	Convenio programa de apoyo a inmunización de influenza y neumococo en nivel primario de atención entre el Servicio de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	2601	24/10/2018
37	Convenio programa modelo de atención integral de Salud Familiar y comunitaria en atención primaria de Salud entre el Servicio de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	2594	24/10/2018
38	Convenio programa sembrando sonrisas entre el Servicio de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	2562	19/10/2018
39	Convenio programa más adultos mayores autovalentes en atención primaria entre el Servicio de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	2561	19/10/2018
40	Convenio programa imágenes diagnósticas en atención primaria entre el Servicio de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	2560	19/10/2018
41	Convenio programa atención primaria de urgencia en alto resolución (SAR) entre el Servicio de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	2559	19/10/2018
42	Convenio programa atención primaria de urgencia (SAPU CORTO) entre el Servicio de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	2558	19/10/2018
43	Convenio programa sala IRA en SAPU entre el Servicio de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	2557	19/10/2018
44	Convenio campaña de invierno refuerzo en CESFAM/SAPU y refuerzo campaña de vacunación influenza entre el Servicio de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	2556	19/10/2018
45	Convenio programa espacios amigables para adolescentes entre el Servicio de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	2555	19/10/2018

N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
46	Convenio programa piloto de control salud de la niña y niño sano en el establecimiento educacional, entre el Servicio de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	2554	19/10/2018
47	Convenio programa de prestaciones valoradas de Salud Mental Alcohol y drogas entre el Servicio de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	2553	19/10/2018
48	Convenio programa de prestaciones institucionales PPI entre el Servicio de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	2552	19/10/2018
49	Convenio programas de prestaciones valoradas GES COSAM entre el Servicio de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	2551	19/10/2018
50	Convenio programas de detección, intervención y referencia asistida para alcohol, tabaco y otras drogas entre el servicio de salud metropolitano norte y la Municipalidad de Recoleta.	2550	19/10/2018
51	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y organizaciones funcionales.	2548	19/10/2018
52	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y organizaciones funcionales.	2509	18/10/2018
53	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y organizaciones de mujeres.	2497	16/10/2018
54	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y el Club Deportivo Defensor Lota Junior.	2496	16/10/2018
55	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y organizaciones funcionales de mujeres.	2495	16/10/2018
56	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y comités de mejoramiento y adelanto.	2494	16/10/2018
57	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones de Adulto Mayor.	2490	16/10/2018

N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
58	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y agrupación de mujeres abejitas emprendedoras.	2489	16/10/2018
59	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y comités de mejoramiento y adelanto.	2488	16/10/2018
60	Convenio otorgamiento de subvención tradicional entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones Comunitarias.	2460	10/10/2018
61	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y otras organizaciones funcionales.	2457	10/10/2018
62	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y organizaciones de mujeres.	2455	10/10/2018
63	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y el Centro de Padres San Lorenzo.	2453	10/10/2018
64	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y comités de mejoramiento.	2452	10/10/2018
65	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y centros de adulto mayor.	2431	08/10/2018
66	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y organizaciones funcionales de mujeres.	2430	08/10/2018
67	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y organizaciones funcionales cultural y social.	2429	08/10/2018
68	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y Clubes Deportivos.	2428	08/10/2018
69	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y la Junta de Vecinos San Rafael.	2423	08/10/2018
70	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y Organizaciones de Adulto Mayor.	2422	08/10/2018
71	Convenio de transferencia financiera entre Ministerio del Interior y Seguridad Pública y la Municipalidad de Recoleta, para la ejecución del programa de apoyo a la integración de la población inmigrante en situación de vulnerabilidad 2018.	3552	05/10/2018

N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
72	Aprueba convenio de transferencia de recursos entre SEREMI de Desarrollo Social y la Municipalidad de Recoleta para la ejecución del programa fondo de intervenciones de apoyo al desarrollo infantil Subsistema de protección integral a la infancia Chile crece contigo.	3515	04/10/2018
73	Convenio de transferencia de recursos entre SEREMI de Desarrollo Social y la Municipalidad de Recoleta para la ejecución del programa fortalecimiento municipal del Subsistema de protección integral a la infancia Chile Crece Contigo.	3514	04/10/2018
74	Convenio de colaboración con la Subsecretaria de Transportes para la ejecución del convenio mandato para plan pilota de mantenimiento y conservación de la infraestructura operativa tipo transantiago.	2399	03/10/2018
75	Modificación de convenio de transferencia de recursos con la Municipalidad de Recoleta para la ejecución de las obras del proyecto denominado Obras de Mejoramiento integración plaza Castel Gandolfo.	2371	02/10/2018
76	Convenio de colaboración celebrado entre la Universidad Católica Silva Henríquez y la Municipalidad de Recoleta para la realización de prácticas iniciales, intermedias y profesionales, para estudiantes de la escuela de filosofía de dicha casa de estudios.	2370	02/10/2018
77	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y Juntas de Vecinos.	2355	27/09/2018
78	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y Juntas de Vecinos.	2354	27/09/2018
79	Modificaciones al convenio de implementación barrio Chacabuco II del programa de recuperación de barrios suscrito entre SEREMI de vivienda y urbanismo y la Municipalidad de Recoleta.	2352	27/09/2018

N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
80	Convenio celebrado entre el Ministerio de Educación y la Municipalidad de Recoleta, en el marco del concurso de proyectos de reinserción educativa y escuelas y aulas de reingreso año 2018.	2319	25/09/2018
81	Convenio otorgamiento de subvención tradicional entre la Municipalidad de Recoleta y el Centro de Desarrollo Social, Cultural, Ecológico, Juvenil y Deportivo Diablos Rojos de la Población Arturo Alessandri Palma.	2309	21/09/2018
82	Convenio de colaboración mutua suscrito con la Municipalidad de Maullin.	2307	14/09/2018
83	Convenio mandato con la subsecretaria de transportes para la ejecución de obras de conservación de la infraestructura operativa tipo transantiago desplegada en los puntos de paradas del sistema de Transporte Público.	2292	14/09/2018
84	Convenio de colaboración entre la Asociación Civil Compromiso Empresarial para el reciclaje CEMPRE CHILE y la Municipalidad de Recoleta.	2288	14/09/2018
85	Convenio de colaboración entre GESCAM S.A y la Municipalidad de Recoleta.	2274	13/09/2018
86	Convenio de ejecución de proyecto deportivo N°1813021451 entre la Dirección Regional Metropolitana del Instituto Nacional de Deportes de Chile y la Municipalidad de Recoleta, para la ejecución del proyecto denominado Talleres de Bailes Junta de Vecinos Recoleta.	2237	07/09/2018
87	Convenio de ejecución de proyecto deportivo N°1813021451 entre la Dirección Regional Metropolitana del Instituto Nacional de Deportes de Chile y la Municipalidad de Recoleta, para la ejecución del proyecto denominado Campeonato de Tenis Recoleta.	2229	06/09/2018

N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
88	Modificación de convenio celebrado entre la dirección de educación pública y la Municipalidad de Recoleta, en el marco del fondo de apoyo a la educación básica.	2217	05/09/2018
89	Convenio de transferencia de recursos entre en Ministerio de Desarrollo Social y la Municipalidad de Recoleta, en el marco del programa RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS, del Ministerio de Desarrollo Social, año 2018.	3105	03/09/2018
90	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y Clubes Deportivos.	2126	27/08/2018
91	Convenio de colaboración y patrocinio suscrito entre Pedro Mussa Rendic y la Municipalidad de Recoleta.	2135	27/08/2018
92	Convenio de colaboración y patrocinio suscrito entre Tatiana Gaviola y la Municipalidad de Recoleta.	2136	27/08/2018
93	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y Centros de Adulto Mayor.	2094	24/08/2018
94	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y Centros de Adulto Mayor.	2095	24/08/2018
95	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta y Centros de Adulto Mayor.	2092	23/08/2018
96	Modificación convenio mandato celebrado entre el Gobierno Regional y la Municipalidad de Recoleta para ejecución del proyecto denominado mejoramiento espacio público y seguridad Plaza San José.	2082	21/08/2018
97	Convenio anticipo de aporte estatal para funcionarios de atención primaria de salud entre servicio de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	2057	20/08/2018
98	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta de Juntas y Vecinos.	2080	20/08/2018
99	Convenio de colaboración celebrado entre fundación SIDARTE y la Municipalidad de Recoleta en el Marco del Programa NO MÁS BUTACAS VACÍAS.	2024	16/08/2018

N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
100	Convenio celebrado entre la Dirección de Educación Pública y la Municipalidad de Recoleta correspondiente al fondo de apoyo a la educación pública 2018.	2005	10/08/2018
101	Convenio entre la Municipalidad de Recoleta de Juntas y Vecinos.	2018	10/08/2018
102	Modificaciones al convenio entre el gobierno regional y la Municipalidad de Recoleta para la ejecución del proyecto denominado "Mejoramiento de espacio público y seguridad, plaza San José".	1947	02/08/2018
103	Convenio de colaboración y patrocinio entre Santiago Gonzalez Jelincic y la Municipalidad de Recoleta.	1906	31/07/2018
104	Contrato de obras de mejoramiento de viviendas programa habitabilidad 2017 entre H&H Constructora y Servicios Limitada y la Municipalidad de Recoleta.	1905	31/07/2018
105	Convenio programa de capacitación y formación de atención primaria en la red asistencial 2018 entre el Servicio de Salud Metropolitana Norte y la Municipalidad de Recoleta.	1878	25/07/2018
106	Convenio de colaboración mutua suscrito con la Municipalidad de Lumaco.	1859	23/07/2018
107	Convenio de colaboración mutua suscrito con la Municipalidad de Quellon.	1681	03/07/2018
108	Modificación al convenio de implementación barrio Chacabuco II del programa de recuperación de barrios, suscrito entre SERVIU METROPOLITANO y la Municipalidad de Recoleta.	1623	25/06/2018
109	Convenio de colaboración mutua suscrito con la Municipalidad de Calle Larga.	1628	25/06/2018
110	Convenio de transferencia de recursos, entre Cooperativa de Trabajo JATUN NEWEN y la Municipalidad de Recoleta.	1595	21/06/2018
111	Convenio de transferencia de recursos, entre SERVITRANS servicios de limpieza urbana S.A., y la Municipalidad de Recoleta.	1596	21/06/2018

N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
112	Modificación de convenio de implementación barrio República de Venezuela del programa y recuperación de barrios, suscrito entre en SERVIU metropolitano y Municipalidad de Recoleta.	1504	18/06/2018
113	Modificación al convenio de transferencia de recursos, en etapa de perfil, para desarrollo del diseño y la ejecución de obras, entre el SERVIU metropolitano y la Municipalidad de Recoleta.	1400	07/06/2018
114	Convenio entre AGUAS ANDINAS S.A., y la Municipalidad de Recoleta.	1403	07/06/2018
115	Modificación de convenio transferencia entre recursos entre SERVIU y I. Municipalidad de Recoleta, denominado pavimento de veredas calle Violetas y Castel Gandolfo tramo desde Muñoz Gamero hasta Dorsal, del barrio República de Venezuela.	1311	31/05/2018
116	Convenio mandato celebrado con fecha 22 de marzo de 2018 entre Gobierno Regional Metropolitano y la Municipalidad de Recoleta para la ejecución del proyecto denominado "Adquisición de 5 Buses, 5 furgones y 2 taxibuses, Recoleta".	1193	11/05/2018
117	Convenio de prestación de servicios y comodato, suscrito entre el Servicio Nacional de Patrimonio Cultural y la Municipalidad de Recoleta	1194	11/05/2018
118	Convenio de colaboración para la administración del sistema de Bibliotecas Públicas de la Municipalidad de Recoleta.	1195	11/05/2018
119	Aprueba mandato entre Gobierno Regional RM y la Municipalidad de Recoleta para la ejecución del proyecto de inversión denominado " Conservación de veredas U.V 6, 12, 13, 14.	1134	08/05/2018

N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
120	Modificación declatoria de convenio suscrito con la intendencia de la Región Metropolitana para la construcción y relocalización de la biblioteca comunal de recoleta en los términos que indica en el proyecto denominado REPOSICIÓN CON RELOCALIZACIÓN BIBLIOTECA COMUNAL DE RECOLETA.	1082	26/04/2018
121	Convenio programa resolutividad en atención primaria entre SERVIU metropolitano Norte y Municipalidad.	975	20/04/2018
122	Convenio programa inmunización de influenza y neumococo en el nivel primario de atención, entre el SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO NORTE y la Municipalidad de Recoleta.	982	20/04/2018
123	Convenio de colaboración entre la cooperativa santiago recolecta y la Municipalidad de Recoleta.	1013	20/04/2018
124	Convenio ADDENDUM fondo de farmacia para enfermedades crónicas no transmisibles en atención primaria de salud" entre en el SERVIU METROPOLITANO NORTE Y LA Municipalidad de Recoleta.	968	19/04/2018
125	Convenio otorgamiento de subvención tradicional entre el Club Deportivo Patinaje SPEED Project Recoleta y la Municipalidad de Recoleta.	969	19/04/2018
126	Convenio GES odontológico entre SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO NORTE y la Municipalidad de Recoleta.	906	16/04/2018
127	Convenio ADDENDUM fondo de farmacia para enfermedades crónicas no transmisibles en atención primaria de salud" entre en el SERVIU METROPOLITANO NORTE Y LA Municipalidad de Recoleta.	907	16/04/2018

N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
128	Convenio de transferencia de recursos entre la entre la subsecretaria de prevención del delito y la Municipalidad de Recoleta para la ejecución del programa de atención integral familiar 24 horas.	1141	09/04/2018
129	Modificaciones al convenio de implementación del programa de recuperación de barrios "Quiero mi Barrio" que se desarrolla en el barrio Chacabuco II, de la comuna de Recoleta suscrito entre SEREMI de Vivienda y Urbanismo y la Municipalidad de Recoleta extendiendo la duración de fase III hasta el 31 de mayo de 2018.	668	26/03/2018
130	Convenio de ejecución de proyecto deportivo N°1700020033 entre el instituto nacional de deporte de chile y la Municipalidad de Recoleta, para la ejecución del proyecto denominado Plan Comunal de Recoleta competencia de Natación Clásica Interescolar.	667	26/03/2018
131	Convenio de ejecución de proyecto deportivo N°1700020033 entre el Instituto Nacional del Deporte y la Municipalidad de Recoleta, para la ejecución del proyecto denominado Plan Comunal de Recoleta Escuela Deportivas.	666	26/03/2018
132	Convenio de ejecución de proyecto deportivo N°1700010043 entre el Instituto Nacional del deporte y la Municipalidad de Recoleta, para la ejecución del proyecto denominado Plan Comunal de Recoleta Escuela Deportivas.	665	26/03/2018
133	Aprueba convenio de colaboración técnica y financiera del programa Mujeres Jefas de Hogar y la equidad de género y la Municipalidad de Recoleta.	961	23/03/2018
134	Convenio "Programa Apoyo al Desarrollo BIO Psicosocial en la Red Asistencia" entre el Servicio de Salud Metropolitano Norte y Municipalidad de Recoleta.	649	20/03/2018

N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
135	Convenio programa vida sana entre Servicios de Salud Metropolitano Norte y la Municipalidad de Recoleta.	646	20/03/2018
136	Convenio de colaboración técnica y financiera para la implementación el programa Centro de la Mujer y la Equidad de Género y la Municipalidad de Recoleta.	902	20/03/2018
137	Convenio entre la SEREMI de educación de la Región Metropolitana y organismo técnico de capacitación Municipalidad de Recoleta del programa especial de nivelación de estudios modalidad flexible, llamado licitación cohorte 2018 1 y 2 ciclo de educación media, en la Región Metropolitano según D.S.E N°211/2009.	903	20/03/2018
138	Convenio entre la secretaría ministerial de educación de la Región Metropolitana y el organismo técnico de capacitación Municipalidad de Recoleta del programa especial de nivelación de estudios de modalidad flexible llamado licitación cohorte 2018 de Educación Básica, en la Región Metropolitana, según D.S.E 211/2009.	904	20/03/2018
139	Convenio de colaboración técnica y financiera para la implementación el programa 4 a 7 para que trabajes tranquila entre el SERNAM y la Municipalidad de Recoleta.	890	19/03/2018
140	Convenio de transferencia de recursos para ejecución de la modalidad de acompañamiento psicosocial del programa familias del subsistema de seguridades y oportunidades entre el fondo de solidaridad e inversión social y la Municipalidad de Recoleta.	830	14/03/2018
141	Convenio de colaboración para la ejecución del programa fortalecimiento OMIL 2018 y transfiere recursos.	832	14/03/2018

N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
142	Convenio de transferencia de recursos para ejecución de la modalidad de acompañamiento socio laboral del programa familias del subsistema de seguridades y oportunidades entre el FONDO SOLIDARIDAD E INVERSION SOCIAL y Municipalidad de Recoleta.	785	12/03/2018
143	Convenio de transferencia de recursos para la ejecución de continuidad segundo año en la implementación del modelo de intervención para usuarios de 65 años y más edad "programa de apoyo integral al adulto mayor" en la Municipalidad Recoleta.	786	12/03/2018
144	Aprueba convenio de transferencia de recursos para la ejecución de proyecto del programa apoyo integral al adulto mayor 1°año modelo de intervención para usuarios de 65 años componente acompañamiento psicosocial y socio laboral Ministerio de Desarrollo Social Ejecutor Municipalidad de Recoleta.	787	12/03/2018
145	Convenio de transferencia de recursos, para la ejecución de proyecto del programa apoyo integral al adulto mayor 1 año modelo de intervención para usuarios de 65 años fase de diagnóstico del componente eje Ministerio del Desarrollo Social Ejecutor Municipalidad de Recoleta.	788	12/03/2018
146	Convenio de transferencia de recursos entre la subsecretaria de prevención del delito, Municipalidad de Recoleta y la intendencia de la Región Metropolitana, para el financiamiento de la contratación de un equipo comunal de marco de la ejecución del programa "Contratación de personal a cargo del cierre técnico de programas de prevención del delito".	757	09/03/2018

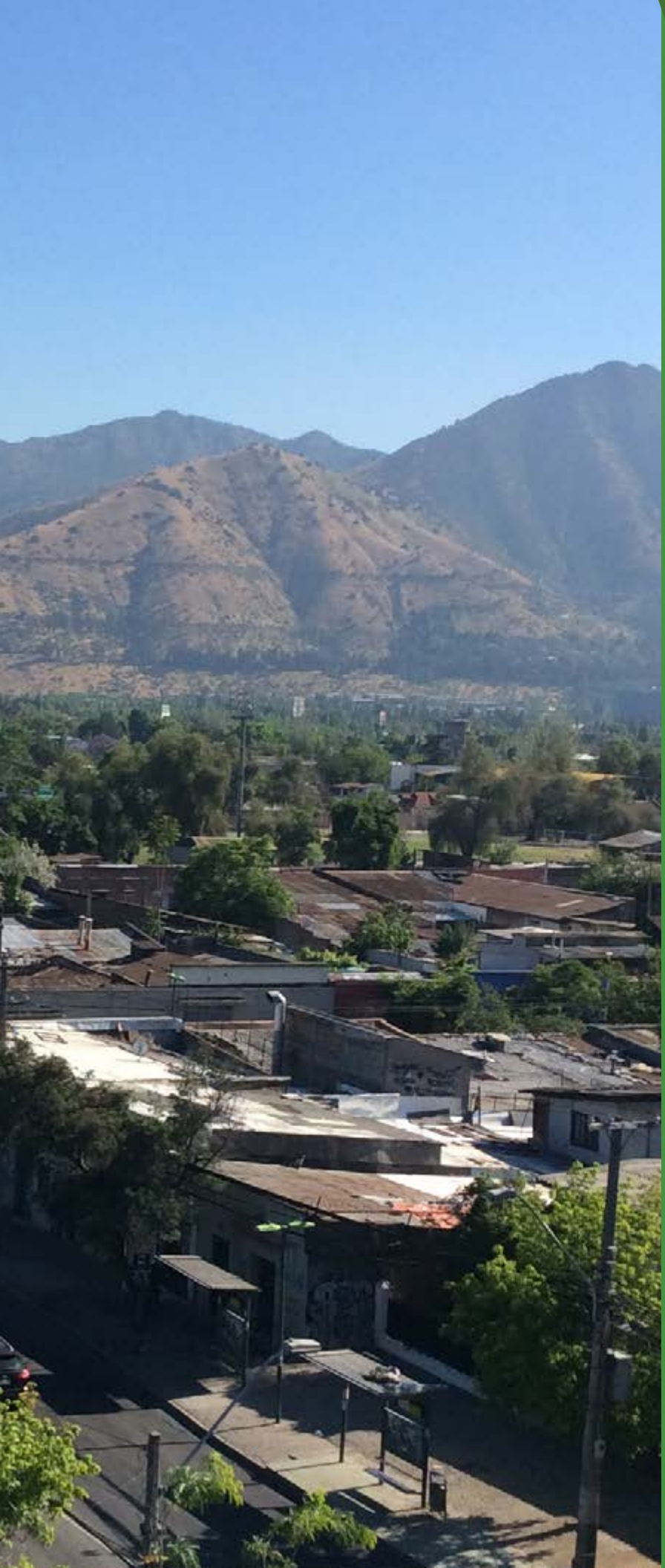
N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
147	Convenio de transferencia para la ejecución del programa modelo de intervención para personas en situación de calle, convenio arrastre 2016 del Ministerio de Desarrollo Social y Municipalidad de Recoleta.	758	09/03/2018
148	Convenio de transferencia de recursos entre la subsecretaria de prevención del delito, la Municipalidad de Recoleta y la intendencia de la Región Metropolitana, para el financiamiento de la contratación de equipo comunal en marco de la ejecución del programa "PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA 2018".	759	09/03/2018
149	Convenio de financiamiento entre el Ministerio de Interior y Seguridad Pública y la Municipalidad de Recoleta para la ejecución del proyecto social denominado " Construcción de Camarines".	588	06/03/2018
150	Convenio de colaboración suscrito entre el Servicio Nacional de Menores para los fines que se señalan.	587	06/03/2018
151	Anexo modificatorio de convenio celebrado el 03 de enero de 2018 entre el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes y la Municipalidad de Recoleta en el marco de Concurso Público línea centenario de Violeta Parra convocatoria 2017 del Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes.	567	06/03/2018
152	Regulariza convenio apoyo a la gestión en el nivel local en atención primaria, estrategia círculos comunitarios de escucha entre el servicio de salud metropolitano norte y la Municipalidad de Recoleta.	527	06/03/2018
153	Convenio de transferencia de recursos programa aplicación de instrumento de la SEREMI de Desarrollo Social y la Municipalidad de Recoleta.	689	05/03/2018

N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
154	Convenio de colaboración técnica y financiera para la implementación del programa SENDA previene en la comunidad entre SENDA y la Municipalidad de Recoleta.	692	05/03/2018
155	Convenio de colaboración técnica y financiera para la implementación del programa de prevención selectiva e indicada "actuar a tiempo entre SENDA y la Municipalidad de Recoleta.	693	05/03/2018
156	Modificación de convenio de transferencia de recursos entre la Subsecretaria de prevención del delito, la Municipalidad de Recoleta y la Intendencia de la Región Metropolitana para financiar el equipo comunal, en el marco de la ejecución del programa PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚ BLICA 2017.	588	20/02/2018
157	Convenio suscrito entre SERNAM y Municipalidad de Recoleta, para la ejecución del dispositivo casa de acogida para mujeres vulneradas por el delito de trata y migrantes en situación de explotación.	501	13/02/2018
158	Convenio otorgamiento de subvención tradicional entre la municipalidad de Recoleta y Centro Cultural y Juvenil de tecnología y Robótica Educativa aplicada S.T.E.M Academy.	451	20/02/2018
159	Modificación de convenio de transferencia de recursos para la ejecución de la modalidad de acompañamiento psicosocial del programa familias del subsistema de seguridades y oportunidades entre el fondo de solidaridad e inversión social y Municipalidad de recoleta	418	06/02/2018

N°	NOMBRE CONVENIO	N° DECRETO EXENTO	FECHA DECRETO EXENTO
160	Modificación de convenio de transferencia de recursos para la ejecución de la modalidad de acompañamiento psicosocial del programa familias del subsistema de seguridades y oportunidades entre el fondo de solidaridad e inversión social y Municipalidad de Recoleta.	412	06/02/2018
161	Convenio y su rectificación entre Instituto Nacional de Deportes de Chile y la Municipalidad de Recoleta, reposición cerramientos canchas Ángela Davis.	393	08/02/2018
162	Convenio de colaboración y patrocinio suscrito entre Karla Falcón Sotomayor y la Municipalidad de Recoleta.	366	06/0/2018
163	Modificación de plazo de convenio celebrado con fecha 24 de enero de 2017 entre en consejo y Municipalidad de Recoleta en el marco del concurso público línea de fomento de la lectura y/o escritura.	335	30/01/2018
164	Modificación de convenio de transferencia de recursos entre la Municipalidad de Recoleta y el Ministerio de Desarrollo Social, en el marco del programa red de apoyo y cuidados de la asignación Sistema Nacional de Cuidados del Ministerio de Desarrollo Social.	230	24/01/2018
165	Convenio de colaboración suscrito entre la asociación Positive Planet International y la Municipalidad de Recoleta.	221	23/01/2018
166	Modificaciones al convenio de implementación del programa de recuperación de barrios República de Venezuela entre SEREMI de vivienda y urbanismo y la Municipalidad de Recoleta.	4	03/01/2018







03.

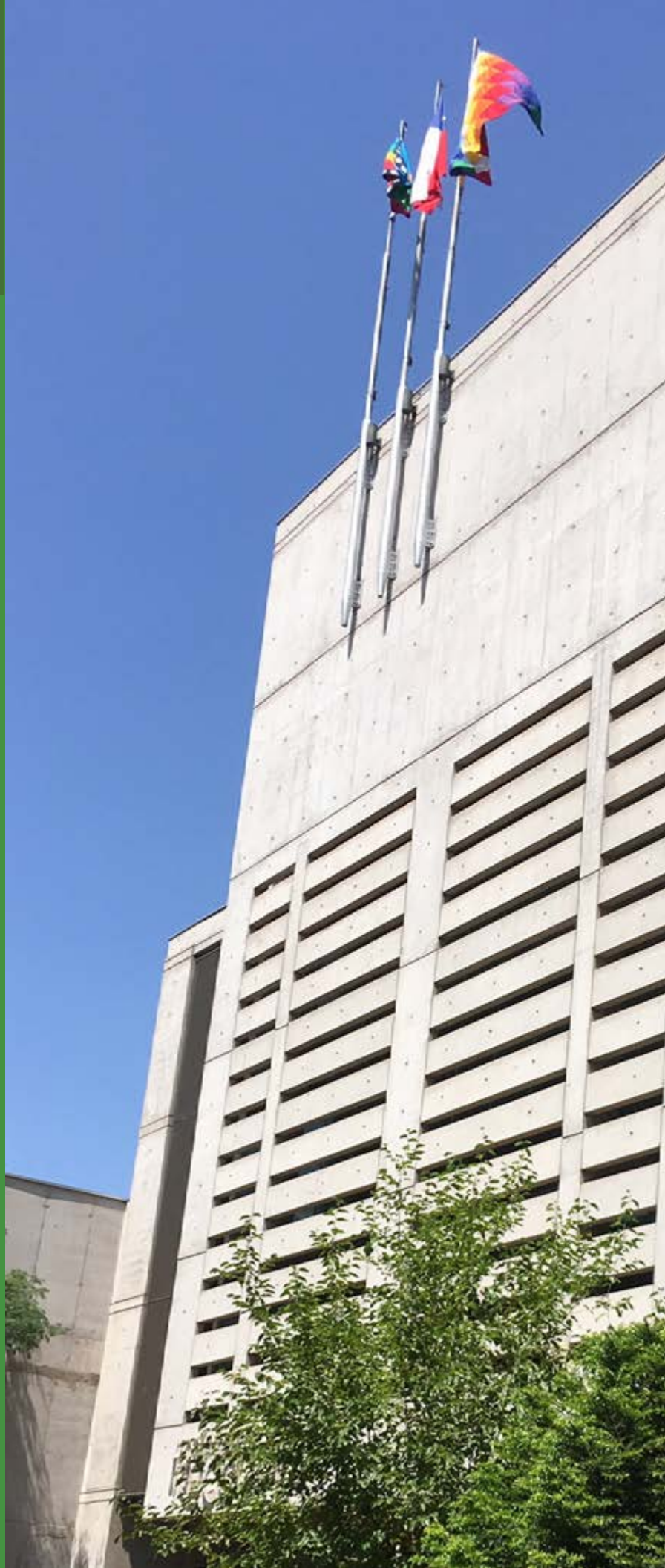
DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

TRANSPARENCIA MUNICIPAL

03.

DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

TRANSPARENCIA MUNICIPAL



TRANSPARENCIA MUNICIPAL

FUNCIONES

El artículo N°1 de la Ley 20.285 sobre acceso a la información pública señala que el cuerpo legal tiene por objeto regular: el principio de transparencia de la función pública, el derecho de acceso a la información de los órganos de la Administración del Estado, los procedimientos para el ejercicio del derecho y para su amparo, y las excepciones a la publicidad de la información.

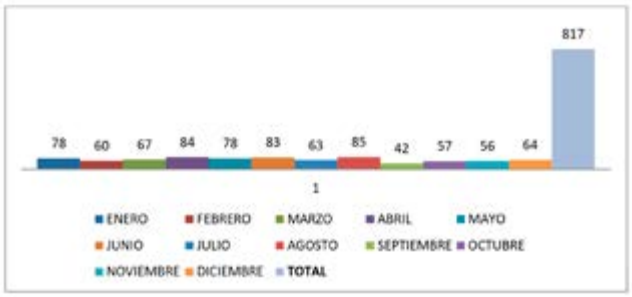
En el periodo correspondiente a 2018 se realizó una fiscalización por parte del Consejo para la Transparencia.

SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:

En el año 2018 hubo una Fiscalización que tuvo por finalidad "fiscalizar el desempeño de las municipalidades, en el tratamiento y atención de las solicitudes de acceso a la información, en la modalidad electrónica, que en esta oportunidad y considerando los resultados de cumplimiento en un 100% en la etapa de ingreso del 2016, se ha focalizado en la calidad de la respuesta.

Para este efecto fue utilizado el procedimiento de USUARIO INCOGNITO ingresándose solicitud mediante los sistemas electrónicos: el resultado de cumplimiento fue del **100% en la tramitación y satisfacción general. El Municipio obtuvo en esta Fiscalización 94,41 % de cumplimiento en la respuesta de la Solicitud de Información fiscalizada, puntaje que se explica por haber entregado la información en formato pdf., en circunstancias que fue requerida en formato excel.**

En el año 2018, el Municipio ha recibido 817 Solicitudes de Información, (ver gráfico de ingresos mensuales).



TRANSPARENCIA ACTIVA:

Con fecha 15 de enero de 2019, se notificó al Municipio la fiscalización del cumplimiento de las obligaciones revisando el banner disponible de Transparencia Activa (Recoleta Transparente). **El puntaje obtenido de la revisión en el mes de Octubre respecto de la información publicada correspondiente al mes de septiembre de 2018 fue de 94,22%.**

El Consejo reconoce que el Municipio publica la gran mayoría de las buenas Prácticas recomendadas: Se publica la remuneración que mensualmente reciben los Concejales, dependiendo de la asistencia a los Concejos; se publican para acceso de todos, las respuestas y documentos que se entregan en las Solicitudes de Información, etc.

CUMPLIMIENTO LEY 20730, QUE "REGULA EL LOBBY Y GESTIONES QUE REPRESENTAN INTERESES PARTICULARES.

En el Municipio, se ha establecido que son Sujetos Pasivos los que la Ley establece: Alcalde, Concejales, Secretario Municipal y el Director de Obras Municipales.

Se registran y publican las Audiencias concedidas, los viajes y donativos recibidos por los Sujetos Pasivos.





04.

CORPORACIÓN CULTURAL DE RECOLETA

04.

CORPORACIÓN CULTURAL DE RECOLETA



INTRODUCCIÓN

La Corporación Cultural de Recoleta es una institución privada sin fines de lucro, encargada de velar por la formación, difusión, investigación y el desarrollo en todos sus ámbitos del arte y la cultura de la comuna.

Sus principales instalaciones se ubican en el centro de Recoleta, en la Población Quinta Bella, en un Centro Cultural abierto para la cultura, las artes y la comunidad. Su infraestructura consiste en una Sala de Teatro, una sala de exposiciones llamada Espacio Quinta Bella, una sala de Danza, sala de Reuniones, sala Multiuso y un parque para el desarrollo de actividades propias y externas.

Su oferta cultural abarca una amplia gama de iniciativas; entre ellas la formación artística y capacitación, elencos que desarrollan creación propia, exhibición y muestras, extensión, redes y asociatividad, entre otras, que son posibles gracias a la subvención otorgada por la Municipalidad de Recoleta.

A un costado de la Centro Cultural se encuentra la Biblioteca Pública N° 161 Pedro Lemebel; un moderno edificio de 2.856 metros cuadrados, inaugurado el año 2017, con infraestructura de punta y que cuenta entre sus espacios con salas infantil y juvenil de lectura, colecciones generales de audio y libro, sección de referencia, guaguateca, anfiteatro, hemeroteca, oficinas administrativas, baños públicos y estacionamientos. Dispone, además, de una colección bibliográfica inicial que asciende a diez mil títulos.

Desde abril de 2018 la administración del programa de Bibliotecas Públicas se transfiere a la Corporación Cultural de Recoleta.

ESPACIOS QUE ADMINISTRA LA CORPORACIÓN:



GESTIÓN 2018

GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ÁREAS

MÚSICA

PRINCIPALES LOGROS:

Durante el año 2018, se logró trabajar en el aspecto musical con una nueva propuesta de ciclo de música mensual, derivado de una antesala del Festival Womad Chile, llamado **"Música de los Pueblos"**. Sesiones mensuales que trajeron a la comuna a diversos artistas de distintos países del mundo, para realizar un concierto mensual para la comunidad recoletana. En el año 2018 se realizaron 8 conciertos, con artistas de 9 países como Bolivia, Uruguay, Perú, Palestina, entre otros. El público alcanzado en la totalidad de las sesiones, incluyendo 2 presentaciones en el zócalo, 1 en territorio y 5 en el teatro de la Corporación Cultural, fue de **900 asistentes** aproximadamente.



El homenaje anual que se desarrolla para el cantautor Víctor Jara, **Mil Guitarras para Víctor Jara,** que ya va en su 6ta edición. Este 2018 se desarrolló exitosamente, con un público asistente de más de **5 mil personas** a la Plaza La Paz. Destacó en el homenaje el desarrollo del disco CANTO LIBRE de 1970, lo que nos permitió relevar el componente latinoamericano, diversificando más a los y las artistas invitados, desde el rock, lo tropical, lo clásico y artistas emergentes. Además, destaca el componente local con la participación de elencos artísticos de la comuna, la presencia de Daniel Alcaíno como presentador, miembro del directorio de la Fundación Víctor Jara, personificando a Víctor Jara.

Este homenaje nos ha permitido llevar el homenaje fuera del país también, haciendo eco en la prensa internacional con la incorporación de imágenes de este homenaje en el documental de NETFLIX sobre Víctor Jara, además de aparecer un amplio reportaje del **New York Times.**



Importante destacar el trabajo de los elencos artísticos musicales de la CCR, que corresponden a la **Orquesta Infantil y Juvenil de Recoleta y el Coro de Recoleta,** cuyas acciones destacan en eventos de extensión de la Corporación y otras organizadas por ellos en sus disciplinas.



Ocho Conciertos de la Orquesta Infantil y Juvenil de Recoleta y del Coro de Recoleta, que se realizaron durante el año, en distintos contextos y con diversas colaboraciones, tuvieron éxito de convocatoria, promediando 200 asistentes por evento, impactando a más de 1500 vecinos y vecinas.

TEATRO

PRINCIPALES LOGROS:

Se desarrolla la XVI versión del Festival de Teatro y Artes Escénicas de Recoleta, con un éxito total de convocatoria, y los siguientes logros:

- **9 obras** en cada una de las macrozonas de la comuna.
- **6 obras** en el nuevo espacio Anfiteatro Biblioteca Pedro Lemebel.
- **6 obras** en el zócalo municipal

Total público: 5320

Se realiza una función de teatro masiva por Macrozona delimitada de la comuna (9), logrando así convocar a cerca de 300 personas promedio por función. Se potencia el Anfiteatro de la Biblioteca Pedro Lemebel a través de la realización de un ciclo de teatro local, donde brindamos espacio a **6 compañías locales** o que habían trabajado con la comunidad. El festival crece gracias a su gestión y despliegue territorial, comprobando que los espectáculos masivos, de contenido **infantil y familiar, son los que logran convocar más número de vecinos y vecinas.**

DURANTE EL AÑO:

14 funciones de teatro, programadas en meses clave el mes del teatro (mayo) o vacaciones de invierno (junio-julio), 9 funciones con contenidos infantiles y todo público, y 5 de contenido con criterio formado, derechos humanos, historia.

Junto a esto, en alianza con la artista y cuentacuentos Johanna Menares, quien realizó un recorrido por 7 establecimientos de la comuna, con su cuentacuentos Cuentos de lo Indecible, cuyo objetivo es contar historias de víctimas de la dictadura, dando a conocer su vida y dinamismo, y así generar empatía y ejercicio de memoria de los jóvenes respecto de la historia de nuestro país.

Las retribuciones con las compañías de teatro o colectivos, se transformaron en un beneficio para la gestión cultural de la Corporación, ya que con el sistema de intercambio de bienes o trueque, logramos tener variadas obras de teatro durante el año con funciones gratuitas en la comuna, ya sea para el mes del teatro, o para las semanas de vacaciones de invierno.

La conmemoración del mes del Teatro, por el Día Nacional del Teatro, se transforma en un espacio formativo también, permitiendo el intercambio de experiencias y la participación de la Escuela Popular de Teatro y otras escuelas, academias y/o compañías locales.

Se desarrolla el **2do Festival de Teatro Escolar de la Escuela Popular de Teatro de Recoleta**, con 4 días de programación, llenando el teatro de familias, vecinos y vecinas de la comuna en sus 4 jornadas, impactando a más de 600 personas, con **15 funciones de teatro.**

Se desarrolla la 2da versión de **Por Fin Vacaciones,** consolidando la actividad por excelencia para las vacaciones de invierno de los niños y niñas de la comuna, programando diversas actividades durante 2 semanas, principalmente teatro, contando con la participación de más de **mil familias, niños y niñas.**

La creación del **Elenco de Teatro Comunitario** de Recoleta el año 2017, ha dado frutos profundos respecto de la formación y desarrollo de sus participantes, que en su mayoría corresponden a vecinos y vecinas de la comuna, de edad adulta y adultos mayores. El elenco participa de instancias formativas de la Corporación Cultural, colaboraciones formativas con la Escuela Popular de Teatro de Recoleta, instancias artísticas tradicionales de la comuna como Mil Guitarras para Víctor Jara, Festival de Teatro de Recoleta, efemérides anuales, entre otras.

DANZA

PRINCIPALES LOGROS:

Celebrar el Día internacional de la Danza, con todo un mes de programación e intervenciones en distintos puntos de la comuna, como los centros de salud familiar (CESFAM), y cerrando con un gran bailable popular en el zócalo de la municipalidad, con más de 300 asistentes.

4 intervenciones de danza: en CESFAM Quinta Bella, Recoleta, Petrinovic y Patricio Hevia.

1 Bailable Popular "A moverla Recoleta" con más de 300 vecinos y vecinas participantes.

2 talleres de danza: Salsa y Zumba.

1 Elenco de Danza Contemporánea de Recoleta: Elenco dirigido por Carolina Escobillana, que ha logrado sumar niños y jóvenes de la comuna interesados en participar en un espacio formativo y comunitario, y por supuesto adquirir conocimientos y formación respecto de la danza contemporánea, su práctica y su campo de desarrollo. Este elenco participa de actividades de extensión de la Corporación, la Municipalidad y de actividades artísticas emblemáticas de la comuna como Mil Guitarras para Víctor Jara y el Festival de Teatro y Artes Escénicas de Recoleta, 2º Encuentro de Cultura urbana Recoleta, además participó en representación de la comuna del 1ºencuentro Internacional de Danza Espacios Matta, organizado por la municipalidad de La Granja.

ARTES VISUALES:

PRINCIPALES LOGROS:

Se desarrolla una 2da Convocatoria segundo semestre 2018, Artes visuales en Recoleta, para programar los espacios expositivos: Sala Quinta Bella y 1er Piso Municipalidad de Recoleta, con **10 exposiciones seleccionadas**, permitiendo programar 2 exposiciones por mes, comenzando en julio.

- 1 Artista regional (Región de Coquimbo).
- 2 artistas de la comuna de Recoleta.
- 2 micro residencias (trabajo directo con la comunidad recoletana).
- 5 exposiciones en Sala Quinta Bella.
- 5 exposiciones en el pasillo 1er piso Municipalidad de Recoleta.

GESTIÓN ORIENTADA A LA DEMOCRATIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO

FORMACIÓN:

PRINCIPALES LOGROS:

El año 2018 se logró desarrollar a través de diversas acciones, instancias interdisciplinarias entre los 4 elencos artísticos estables de la Corporación Cultural de Recoleta:

Elenco de Coro: 5 actividades al año, promedio, incluyendo el Festival Recoleta Coral.
Elenco de Danza Contemporánea: 3 presentaciones al año.
Elenco de Teatro Comunitario: 3 presentaciones al año.
Elenco Orquesta Infantil y Juvenil de Recoleta:
6 conciertos al año promedio.

ACCIONES Y RESULTADOS:

Conciertos: 4 Conciertos de elencos conjuntos: Orquesta, Coro, Danza y Teatro Comunitario de Recoleta. 2 internos y 2 externos.
Jornadas:
Recoleta Coral, Campamentos, Apoyo teatral en jornadas de capacitación, etc.
Acciones de formación conjunta: clases de Danza Contemporánea por el Elenco de Danza de Recoleta, a la Escuela Popular de Teatro.

Junto a esto, se desarrollaron talleres artísticos durante todo el año, en las dependencias de la Corporación y también en territorio:

TALLERES INTERNOS, PROGRAMADOS POR LA CCR:

Fotografía y Serigrafía. Itinerancia por 8 establecimientos educacionales municipales (abril a noviembre) con 150 usuarios aproximados de entre 8 a 35 años de edad.
Danza Infantil. Sala de Danza, CCR.
Guitarra. Sala Multiuso, CCR.

TALLERESEXTERNOS: REALIZADOS POR GESTIÓN CULTURAL DE PROFESORES INTERESADOS EN DICTARLOS:

Taller de pintura • Taller de yoga • Taller danzas chilenas
Taller telar y manualidades

GESTIÓN ORIENTADA AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

TERRITORIO:

PRINCIPALES LOGROS:

Este 2018 se logró posicionar a la Corporación Cultural de Recoleta como un espacio abierto a la comunidad, logrando generar mayor vínculo con la comunidad a través de los préstamos de espacios (salas de danza, multiuso, teatro, parque, etc) y la totalidad de servicios que se ofrecen:

- Préstamos de materiales (sillas, toldos, mesas, etc.)
- Préstamos de elementos técnicos. (cajas activas, cables, micrófonos, mesa de sonido, etc.)
- Asesoría en elaboración de proyectos culturales
- Producción de actividades en el territorio
- Difusión a través de la cartelera mensual impresa
- Diseño gráfico para las actividades y su difusión

Dentro del apoyo en la formulación de proyectos, se adjudican los siguientes proyectos comunitarios en el fondo Iniciativas Culturales Comunitarias 2018, del MInisterio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio:

- La Coordinadora Social y Cultural Trepegne favorecida para desarrollar el proyecto "Trepegne en el tiempo".

- Unión Comunal de Folcloristas de Recoleta con la propuesta"actividades folclóricas en conmemoración a la diversidad cultural".

- Agrupación Barrio Bellavista Recoleta se adjudicó fondos para el proyecto "Ciclo de exposiciones de la Sala Ximena Cristi; espacio de exposición y encuentro".

- El Circo Social "La Chimba" desarrollará el proyecto "Espacio de formación y creación comunitaria, Circo Social La Chimba".

Además, se generan convenios de colaboración con las siguientes organizaciones sociales y artísticas de Recoleta:

- Brinkos Crew
- Unión Comunal de Folclor de Recoleta
- Agrupación de cueca Jóvenes del Calle Calle
- Agrupación de danza Degradé.

PRÉSTAMO DE INSUMOS Y ESPACIOS:

PRINCIPALES LOGROS:

A lo largo del año 2018 se fueron generando sinergias y alianzas con distintas organizaciones de la comunidad, e individuales, en pos de facilitar y promover la realización de actividades organizadas por la comunidad de base, donde la Corporación Cultural operó como como un ente facilitador de insumos y espacios según la necesidad de la comunidad.

Préstamo de materiales a organizaciones territoriales y de base: total 135 préstamos, de los cuales 46 corresponden a préstamos a Juntas de Vecinos de Recoleta y 89 préstamos a otras organizaciones sociales y culturales de Recoleta.

El préstamo de insumos está generalizado, pero en su detalle implica los siguientes materiales y técnica:

- Micrófonos
- Cajas activas
- Cables
- Retornos
- Mesas
- Sillas
- Toldos
- Entre otros enseres.

PRESTAMOS DE ESPACIOS:

PRINCIPALES LOGROS:

La Corporación Cultural de Recoleta, cuenta con una infraestructura con diversos espacios diseñados para la práctica de distintas disciplinas artística y culturales, reuniones, presentaciones, cursos, obras de teatro, entre otras. Durante el año 2018, la CCR aumentó su vinculación con la comunidad y se posicionó como un centro abierto donde sus salas y espacios están al servicio de los vecinos y vecinas, de organizaciones, agrupaciones vecinales y también instituciones formales que realizan sus ceremonias y eventos.

- Teatro: 107 préstamos.
- Sala Multiuso: 52 préstamos.
- Sala de Danza: 34 préstamos.
- Parque: 28 préstamos.
- Hall de entrada: 26 préstamos.
- Sala de Reuniones: 6 veces.
- Sala Artes escénicas María Maluenda: 4 préstamos.

De un total de 215 actividades, 123 corresponden a préstamos de espacios para la comunidad, organizaciones sociales, artísticas y culturales, privados e instituciones externas a la Municipalidad de Recoleta. 92 de ellas, corresponden a la gestión de espacios para eventos organizados por la Municipalidad, que de todas formas, convocan a la comunidad recoletana.

De un total de 14.970 personas asistentes a actividades, bajo el marco de préstamo de espacios, 7.787 corresponden a asistentes a actividades organizadas por la comunidad, organizaciones sociales, artísticas y culturales y también privados, y 7.183 corresponden a los eventos organizados por instancias municipales.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

PRINCIPALES LOGROS:

A lo largo del año el área de gestión cultural y programación de la CCR, desarrollan programación mensual para el centro cultural, conteniendo actividades propias de la institución (Cultura y Biblioteca), además de otras actividades generadas por organizaciones sociales, artísticas o culturales de la comuna.

De un total de 236 actividades artístico-culturales anuales, se desprenden lo siguiente:

- 78 actividades, corresponden a organizadas por instituciones, organizaciones y agrupaciones externas a la Corporación Cultural de Recoleta.
- 159 actividades corresponden al quehacer institucional de la Corporación Cultural, y el Programa de Bibliotecas Públicas de Recoleta.

ESCUELA POPULAR DE TEATRO

PRINCIPALES LOGROS:

El año 2018, la Corporación Cultural de Recoleta llevó a cabo diversas acciones en pos y en colaboración del quehacer de la Escuela Popular de Teatro de Recoleta, generando así instancias de intercambio de experiencias, formación y presentaciones, incluso la organización de certámenes teatrales.

- **2do Festival Interescuelas:** 28 al 30 de noviembre y 1 de diciembre. Teatro Corporación Cultural de Recoleta.
- **Día Nacional del Teatro:** 11 mayo, jornada de intercambio de experiencias entre alumnos de la escuela y compañías y actores locales.
- **Formación conjunta:** Se dictan clases de movimiento por parte del Elenco de Danza de la Corporación, a los alumnos de la Escuela Popular de Teatro.

OTROS CONTENIDOS SOLICITADOS Y QUE CORRESPONDEN A ESTA DIRECCIÓN:

(A) Balance de la ejecución presupuestaria y el estado de situación financiera, indicando la forma en que la previsión de ingresos y gastos se ha cumplido efectivamente, como asimismo, el detalle de los pasivos del municipio y de las corporaciones municipales cuando corresponda.

•Durante el año 2018 se realizaron los balances de los años 2013, 2014 y 2015.

Con respecto al presupuesto:
El 56,45% del presupuesto de la CCR fue para Actividades Culturales (sumando producción propia, externa y formación). Esto quiere decir $ 696.788.448 en total.

Entre ellas podemos contar:
actividades formativas, apoyo a organizaciones, hitos culturales, Festival de Teatro, Womad, Mil Guitarras para Víctor Jara, Música del Mundo, Festival de Jazz y Por Fin Vacaciones.

El 33,45% se utilizó para el pago de remuneraciones y honorarios de trabajadores de la Corporación Cultural de Recoleta y desde abril incluyendo al programa de Bibliotecas Públicas.

El presupuesto anual aumentó en un 43% respecto al año 2017.

2018

Remuneraciones	$413.200.465	33,45%
Formación	$32.913.253	2,66%
Gastos Operacionales	$108.268.554	8,76%
Difusión	$17.084.515	1,38%
Actividades Culturales	$663.875.195	53,74%
TOTAL	**$1.235.341.982**	**100,00%**

(B) Las acciones realizadas para el cumplimiento del Plan de Desarrollo Comunal, así como los estados de avance de los programas de mediano y largo plazo, las metas cumplidas y los objetivos alcanzados.

(C) Las inversiones efectuadas en relación con los proyectos concluidos en el periodo y aquellos en ejecución señalando específicamente las fuentes de su financiamiento.

1. Cierre perimetral Capilla Quinta Bella. Recursos municipal
2. Arreglo techumbre Centro Cultural. Recurso municipal
3. Reposición gravilla estacionamiento Centro Cultural. Recurso municipal
4. Arreglo reja colindante cancha/Biblioteca. Recurso propio
5. Compra Container para bodega. Recursos municipales
6. Implementación portón eléctrico Corporación Cultural de Recoleta. Recursos municipales
7. Compra implementos técnicos Teatro CCR. MEZCLADOR DIGITAL, 10 cables conexión micrófono, 10 atriles de micrófono, 10 micrófonos dinámicos, ELLIPSOIDAL 36 GRADOS. Recursos municipales
8. Compra elementos técnicos uso territorio. Recursos municipales.
9. Instalación Aire Acondicionado teatro Centro Cultural (enero 2019). Recursos municipales

(D) Resumen de auditorías, sumarios y juicios en que la municipalidad sea parte, las resoluciones que respecto del municipio haya dictado el Consejo para la Transparencia, y de las observaciones más relevantes efectuadas por la Contraloría General de la República, en cumplimiento de sus funciones propias, relacionadas con la administración municipal.

1. Demanda Laboral, INDIVIDUALIZACIÓN PARTE DEMANDANTE: María Soledad Herrera Jaramillo. Procedimiento ordinario de aplicación general. TRÁMITE PENDIENTE: Audiencia de juicio. Audiencia de juicio el día 16 de octubre a las 11:30 horas, piso quinto, sala 1. Relación contractual terminada y pagado finiquito correctamente.

2. Demanda laboral, INDIVIDUALIZACIÓN PARTE DEMANDANTE: CLAUDIA HERRERA ELGUETA, procedimiento ordinario de aplicación general, Sentencia definitiva. Se falló el recurso de nulidad, y se rechazó por el tribunal.

3. Procedimiento de Tutela laboral. Demanda Subsidiaria. INDIVIDUALIZACIÓN PARTE DEMANDANTE: Dina Rossana Riquelme Gómez, primera audiencia 18 de febrero.

4. Requerimiento de información Contraloría: detalle del personal perteneciente a la Corporación Cultural de Recoleta de los años 2017 y 2018.

(E) Convenios celebrados con otras instituciones, públicas o privadas, así como la constitución de corporaciones o fundaciones, o la incorporación municipal a ese tipo de entidades.

(F) Las modificaciones efectuadas al patrimonio municipal.

(G) Indicadores más relevantes que den cuenta de la gestión en los servicios de educación y salud, cuando estos sean de administración municipal.

(H) El estado de la aplicación de la política de recursos humanos.

(I) Todo hecho relevante de la administración municipal que deba ser reconocido por la comunidad local.

Implementación y puesta en marcha de la Librería Popular Recoletras.

(J) Una relación detallada del uso, situación y movimiento de todos y cada uno de los aportes recibidos para la ejecución del plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público a que se refiere la Ley General de Urbanismo y Construcciones, la asignación de aportes en dinero a obras específicas, las obras ejecutadas, los fondos disponibles en la cuenta pública, la programación de obras para el año siguiente y las medidas de mitigación directa, estudios, proyectos, obras y medidas por concepto de aporte al espacio público recepcionadas y garantizadas y las incluidas en los permisos aprobados, consignando, además, las garantías a que alude el artículo 173 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones que obren en su poder y la situación de los fondos obtenidos por el cobro de garantías.

PROYECTOS ADJUDICADOS:

1 Convocatoria para el Fortalecimiento de la Gestión Cultural Local Modalidad N°4: Fortalecimiento de la Gestión de la Infraestructura Cultural, a través de la programación: Monto $9.890.000. El objetivo del proyecto es fortalecer la gestión y el desarrollo de los elencos estables de la Corporación Cultural, a través de la elaboración de una programación artística que incluye un intercambio de saberes con elencos profesionales de la plataforma Red Cultura, lo que además permita generar una oferta programática dirigida, de calidad y que de acceso a la ciudadanía a bienes culturales.

2 Folio 495233. Creación de colección juvenil para Recoleta. Fondo del Libro y la Lectura; Fomento de la Lectura y/o Escritura ; Fomento de colecciones bibliográficas ; Adquisición de material bibliográfico para bibliotecas y espacios de lectura no convencionales. Monto $6.994.650.- (seis millones, novecientos noventa y cuatro mil, seiscientos cincuenta pesos). Este proyecto busca adquirir y poner en valor la colección de sagas juveniles, cómic y manga de la Sección Juvenil de la Biblioteca Municipal Pedro Lemebel de Recoleta. Así, con la adquisición de 198 nuevas copias se busca satisfacer la actual demanda de los jóvenes por este género literario y posibilitar la ejecución de actividades de fomento lector asociadas a esta colección.

3 Folio 489496. MIL GUITARRAS PARA VÍCTOR JARA 2019. Fondo de la Música; Actividades Presenciales; Festivales de trayectoria (igual o mayor a 6 versiones realizadas); Monto $22.803.970.- (veinte y dos millones, ochocientos tres mil, novecientos setenta pesos).

4 Folio 500564. Festival de Teatro y Artes Escénicas de Recoleta - XVII Versión. Fondart Regional; Difusión; Organización de festivales, carnavales, ferias, encuentros y muestras; Monto $26.265.740.- (veinte y seis millones, doscientos sesenta y cinco mil, setecientos cuarenta pesos).





04.

PROGRAMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE RECOLETA



PROGRAMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE RECOLETA

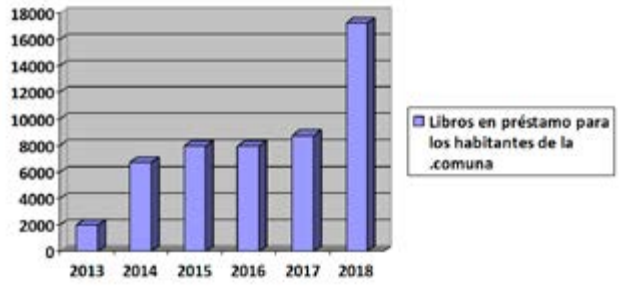
FUNCIONES

El Programa de Bibliotecas Públicas tiene entre sus principales funciones contribuir a tener nuevos y mejores lectores en la comuna. El Programa busca disminuir la brecha social existente en el ámbito del acceso a la información, conocimiento, recreación, cultura y fomento a la lectura y escritura de los habitantes de Recoleta. Para ello, esta área desarrolla una estrategia de trabajo basada en el acceso garantizado para todas y todos los habitantes de la comuna a las colecciones bibliográficas distribuidas en la red de bibliotecas y puntos de lectura, entrega de servicios de capacitación y formación en el ámbito del fomento lector y escritor, realiza actividades de mediación lectora entre las colecciones y los públicos de la comuna, entrega herramientas de alfabetización digital y tecnologías de información, y apoya en el fortalecimiento de una ciudadanía activa a través de iniciativas comunitarias e interculturales.

GESTIÓN 2018

PRINCIPALES LOGROS:

El año 2018 estuvo marcado por la inauguración de la Biblioteca Pablo Neruda en el Parque de la Infancia (Marzo), la puesta en marcha de cuatro Puntos de lectura en los Cesfam (Mayo) que consideraron el Cesfam Quinta Bella, Cesfam Dr. Patricio Hevia, Cesfam Dr. Petrinovic, y el Cesfam Recoleta, y el primer año de funcionamiento de la Biblioteca municipal Pedro Lemebel. Todo lo anterior permitió aumentar de manera radical el material bibliográfico a disposición de vecinos y vecinas de Recoleta en el territorio.



Durante el año 2018 se hizo un esfuerzo estratégico por perfilar y territorializar los servicios y actividades del Programa de Bibliotecas de Recoleta según objetivos del Pladeco, lo que implicó destinar importantes esfuerzos, tanto en el diseño de actividades como en la creación de nuevos servicios, por ejemplo: mejoramiento del servicio en terreno del Programa, servicio comunitario de intercambio de libros, servicio comunitario de grabación de audiolibros para personas con discapacidad visual, y facilitar la realización de actividades interdepartamentales del equipo de trabajo, optimizando los esfuerzos municipales para el fomento del libro y la lectura.



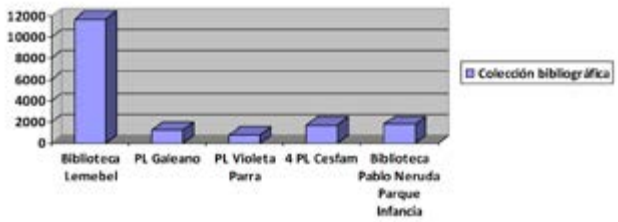
Colección bibliográfica puesta a disposición de vecinos y vecinas el año 2018.

Unidades	Material bibliográfico
Biblioteca Municipal Pedro Lemebel	11.694
Punto de Lectura Municipal Eduardo Galeano	1.247
Punto de lectura Cesfam Dr. Petrinovic*	452
Punto de lectura Cesfam Quinta Bella*	542
Punto de lectura Cesfam Dr. Hevia*	451
Cesfam Recoleta	304
Biblioteca Pablo Neruda (Parque de la Infancia)	1.784
Punto de préstamo Violeta Parra (Mercado Tirso de Molina)	806
TOTAL	17.280

** Incluye servicio comunitario de intercambio de libros.*

Con un importante apoyo del Ministerio de la Cultura, las Artes y el Patrimonio, a través de la Subdirección de Bibliotecas Archivos y Museos, que asciende a más del 70% de la colección del Programa de Bibliotecas Públicas de Recoleta, la estrategia direccionada desde alcaldía para poder territorializar los esfuerzos y servicios, nos ha impulsado a destinar grandes segmentos de nuestras colecciones de alta calidad a los

sectores más vulnerables de nuestra comuna a través de la coordinación de fomento lector en territorio.



Cuadro de libros en servicios de préstamo por habitantes según macrozona 2018.

N° Macrozona	Población	Unidad cercana	Cantidad de libros unidad (disponible)	Total libros macrozona
1	22.107	Punto de lectura Cesfam Dr. Petrinovic*	452	452
2	17.543			
3	15.326			
4	8.810	Biblioteca Municipal Pedro Lemebel	11694	11694
5	23.495	Biblioteca Municipal Lemebel	11694	9941
		Punto de Lectura Municipal Eduardo Galeano	1247	
6	15.690	Biblioteca Municipal Pedro Lemebel	11694	13483
		Punto de Lectura Municipal Eduardo Galeano	1247	
		Punto de lectura Cesfam Quinta Bella	542	
7	10.888	Punto de lectura Cesfam Dr. Hevia*	451	451
8	13.027	Punto de lectura Cesfam Dr. Hevia*	451	2235
		Biblioteca Pablo Neruda (Parque de la Infancia)	1784	
9	30.563	Cesfam Recoleta	304	2894
		Punto de préstamo Violeta Parra (Mercado Tirso de Molina)	806	
		Biblioteca Pablo Neruda (Parque de la Infancia)*	1784	

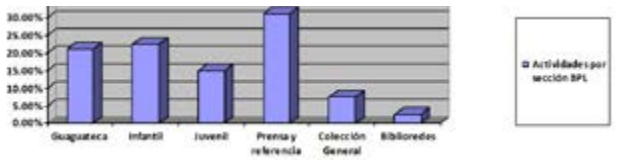
** Incluyendo colección del servicio de intercambio comunitario de libros.*

ACTIVIDADES / PROYECTOS TRABAJADOS

•BIBLIOTECA MUNICIPAL PEDRO LEMEBEL

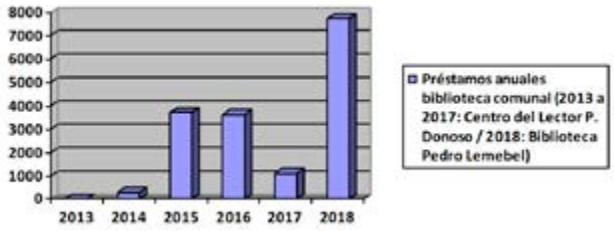
En noviembre del año 2018 se cumplió el primer año de existencia de nuestra Biblioteca municipal Pedro Lemebel, edificio que tuvo una inversión superior a los 1.600 millones de pesos provenientes de los recursos entregados por el Gobierno Regional (Gore) y con una superficie de construcción de 2.856 metros cuadrados.

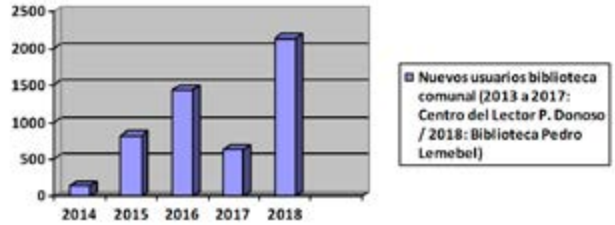
Esta biblioteca contempla espacios de lectura completamente equipados y diseñados para distintos rangos etarios: guaguateca (0 – 5 años), sección infantil (6 a 11 años), juvenil (12 a 19 años), adultos (+18 años) y adultos mayores (+60 años). Por ello en este primer año de funcionamiento se implementó un sistema de programación de cartelera de actividades por sección, especialmente diseñada para distintos públicos, con un total de 108 actividades con más de 2 sesiones de mediación promedio cada una, de las cuales más del 55% fue destinado al público infanto-juvenil-familiar, y con especial énfasis en períodos de verano, vacaciones de invierno y el Mes del Niño y la Niña, posicionándose como un espacio de visita por las familias de nuestra comuna durante el año.



Distribución anual del total de actividades de Biblioteca P. Lemebel											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
8,75%	11,25%	8,75%	3,75%	6,25%	8,75%	10%	10%	8,75%	7,5%	7,5%	8,75%

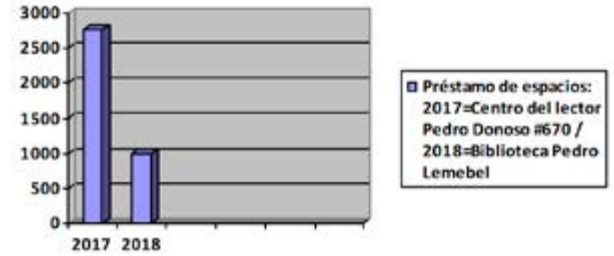
Con una estrategia de fomento lector destinada principalmente a actividades de animación y mediación lectora, la biblioteca Pedro Lemebel logró acercar a muchos más vecinos y vecinas al libro y la lectura, aumentando la cantidad de préstamos este año 2018, así como triplicando la inscripción de nuevos usuarios, logrando casi 8000 préstamos, 2135 inscripciones de nuevos usuarios, y un total de 21.892 visitantes, de los cuales 11.039 fueron asistentes a diversas actividades y exposiciones con eje de mediación lectora.





Otro indicador importante es el préstamo de espacios a agrupaciones de la comuna, ya que de 23 préstamos durante el año 2017, logramos llegar a 988 préstamos de espacio, lo que implica que durante el año 2018 la Biblioteca Pedro Lemebel se ha posicionado como un lugar de encuentro entre vecinos y vecinas.

A continuación presentamos un gráfico en el que se muestra el año 2017 incluyendo la cifra de préstamos de espacios del Centro del Lector Pedro Donoso #670 con 2773 préstamos, considerando que es un centro comunitario de la Dirección de Desarrollo Comunitario con un potencial de espacios para préstamos muy superior ya que ese es su principal objetivo, vemos que la Biblioteca Pedro Lemebel ha logrado de igual forma un lugar destacado el año 2018, considerando que su objetivo principal es otro.



Respecto de las actividades, podemos señalar que fueron difundidas en diversas plataformas, incluyendo el fanpage Bibliotecas Públicas Recoleta; fanpage y cartelera de la Corporación Cultural de Recoleta; en la población Quinta Bella (donde está inserta la biblioteca P. Lemebel se hace difusión casa a casa y con las organizaciones sociales); así como la web municipal. Las actividades más relevantes se organizaron de manera mensual en el siguiente recuadro:

ACTIVIDADES DESTACADAS EN CARTELERA DURANTE EL AÑO 2018	
ENERO	
Club de cine: ciclo de animaciones japonesas de ciencia ficción. Taller de películas japonesas basadas en la cultura nipona juvenil.	4, 11, 18 y 25 de enero
Ilustremos un cuento: exposición de dibujos infantiles a propósito de lectura de cuentos para niños y niñas artistas.	9, 16 y 23 de enero
Taller Creando tu propia historia: técnicas de animación lectora basadas en el reciclaje; kamishibai, títeres y susurradores, invitada: Aura Cerón de Abracadabra.	10, 17 y 24 de enero
Conversatorio de ciencia ficción y terror: análisis del género y su simbología en el contexto de la literatura latinoamericana.	11 de enero
Taller inicial de Kreyol para niños y niñas chilenas; sesiones en las que se enseñan frases principales para comunicarnos con nuestros pequeños amigos haitianos.	12, 19 y 26 de enero
Tercera versión de la actividad Recetas de barrio: colección de recetas de la Sala Prensa & Referencia con almuerzo comunitario gratuito; *Choclos y parras*.	27 de enero
Taller de ajedrez: se imparten conocimientos básicos e intermedios para quienes quieran aprender y/o competir en el deporte-ciencia del ajedrez.	30 y 31 de enero
FEBRERO	
Taller de ajedrez: se imparten conocimientos básicos e intermedios para quienes quieran aprender y competir en el deporte-ciencia del ajedrez.	1 y 2 de febrero
Cultura juvenil japonesa de animación Ciclo de Anime Studio Ghibli: *Mi vecino Totoro; El viaje de Chihiro; El castillo ambulante* y *La princesa Mononoke*.	1, 8, 15 y 22 de febrero
Taller inicial de Kreyol: este taller está particularmente recomendado a funcionarios que tengan que abordar situaciones con migrantes haitianos en su primera atención.	2, 9, 16 y 23 de febrero
Cuentacuentos familiares: narración oral de cuentos infantiles, los que se realizan usando distintas técnicas narrativas.	3, 10, 17 y 24 de febrero
Taller de alfabetización digital traducida al kreole: con el objetivo de integrar a la comunidad haitiana mediante el aprendizaje y uso de las nuevas tecnologías.	Martes y jueves de febrero
Curso *Iniciemos el fomento lector para nuestros niños y niñas*. Técnicas de fomento lector para trabajar en familia con estrategias de estimulación a la infancia.	6, 8 y 13 de febrero
Taller *Disfrutando de la naturaleza y la vida saludable*. El taller permite a niños y niñas reconocer aspectos de la alimentación saludable y cuidado del medio ambiente de forma	6 y 13

lúdica, interactiva y experimental, utilizando el fomento lector para incrementar el gusto por el conocimiento.	de febrero
Debate entre colegios y universidades: jornada de técnicas de debates entre estudiantes. Enseñando a pensar y a opinar democratizando la cultura.	8, 9 y 17 de febrero
Torneo de ajedrez: la Federación Deportiva Nacional Ajedrez Federado de Chile, en conjunto con el Club de Ajedrez RECOLETA y la Municipalidad de Recoleta, organizan la versión 2018 Absoluta y Femenina del Torneo Nacional de Ajedrez Juvenil de Chile.	13 al 18 de febrero
Taller literario Ilustremos un cuento: se presenta un cuento clásico para analizar su texto para, posteriormente, seleccionar una escena destacada y desarrollar una obra ilustrada colectivamente en formato mayor (medio pliego).	14, 21 y 28 de febrero
Tercera versión de la actividad Recetas de Barrio: en donde se comparte colección de recetas de la Sala Prensa & Referencia con almuerzo comunitario gratuito.	24 de febrero
MARZO	
Taller de Alfabetización digital traducida al Kreole: el objetivo principal es el acercamiento e integración cultural de la comunidad haitiana a la chilena mediante el uso de las nuevas tecnologías. Grupo de apoyo a la maternidad. Encuentros de información y contención para las etapas de gestación, lactancia y crianza. Liga Chilena de Lactancia Materna.	Martes y jueves de marzo Sábados de Marzo
Actividad Cuentacuentos familiares: narración oral de una selección de tres a cuatro cuentos infantiles, los cuales se realizan usando distintas técnicas narrativas.	3, 10, 17 y 24 de marzo
Taller de Bordado contemporáneo: iniciación en bordado creativo y puntadas básicas a partir de los 12 años. Consta de cuatro Sesiones.	6, 13, 20 y 27 de marzo
Ciclo de cine Mes de la Mujer Recoletana: *Persépolis;Zootopia; Valiente;* y(*Coraline*.	8, 15, 22 y 29 de marzo
Lanzamiento del libro *Tengo una deuda* de Ángela Neira, presentada por la escritora Diamela Eltit y la poeta Elvira Hernández.	9 de marzo
Taller de Juegos de mesa: asistentes podrán aprender a jugar diversos juegos de salón, entre los que destacan los juegos nacionales *Vendimia* y *Mi tierra*, recientemente donados a la Biblioteca Pedro Lemebel.	9 y 16 de marzo
Taller Construcción de malabares: cuyo objetivo es la fabricación de juegos de malabares para iniciar la práctica de este arte circense.	9, 16 y 23 de marzo
Ciclo Documental Mujeres en resistencia: *Santas putas*; "*ellas, las otras, las de deveras*; y *Mujeres kurdas en guerra contra ISIS*.	13, 20 y 27 de marzo
Círculo para madres y padres: una instancia para conversar sobre la crianza respetuosa,	15, 21 y

igualdad de género y los estereotipos que impone la sociedad. Compartiendo nuestras experiencias como madres y padres.	24 de marzo
Taller de Salud menstrual;: conversación abierta sobre la menstruación. Dieta, ejercicios, manejo higiénico y saludable, autocuidado y mitos tóxicos.	16 y 23 de marzo
Lanzamiento del libro *Mi testimonio. aborto, estado e hipocresía en Chile*, de la autora Karen Espíndola, con la presentación del alcalde Daniel Jadue.	20 de marzo
Mujeres en el Parlamento: participación de las mujeres en el parlamento por efecto de la nueva ley electoral, presentan las diputadas Cristina Girardi, Karol Cariolay la senadora Ximena Rincón.	28 de marzo
ABRIL	
Ciclo de cine del Mes del Libro, Cómics y mangas al cine: *Logan; Watchmen; Samurai X;* y *Fullmetal Alchemist*.	5, 12, 19 y 26 de abril
Taller de Alfabetización digital traducida al kreole: integración cultural para la comunidad haitiana en el uso de las nuevas tecnologías.	5, 12, 19 y 26 de abril
Primera feria popular del libro Pedro Lemebel	5 y 6 de abril
Taller de Cuentacuentos Familiares: selección de tres cuentos infantiles narrados con distintas técnicas de animación lectora.	7, 14 y 28 de abril
Taller de Bordado Contemporáneo: bordado textil moderno con la lectura de material bibliográfico *ad hoc*, además de la revisión de distintos artistas textiles.	14, 21 y 28 de abril
Taller Creando tu propia historia: crear un libro con la historia de vida. Para ello, se entregan diversas técnicas para la construcción de libros objeto.	14, 21 y 28 de abril
Taller Cuéntamelo otra vez; creación de títeres de pies, utilizando calcetines que deben traer los participantes del taller.	21 de abril
Mes del libro: nueva versión de la actividad Recetas de Barrio.Se comparten recetas de la Sala Prensa & Referencia durante un almuerzo comunitario gratuito.	28 de abril
MAYO	
Taller de ajedrez: actividad apta para todo público que quiera aprender y/o competir jugando el deporte ciencia del ajedrez.	2, 9, 16, 23 y 30 de mayo
Taller LEA Recoleta: Laboratorio de Escritura de las Américas (LEA), realizado por la Fundación Pablo Neruda.	3, 10, 17, 24 y 31 de mayo
Taller de juegos de mesa: participar, jugar, construir, administrar y buscar las mejores colocaciones laborales en el juego de tablero *Mi Tierra*.	4, 11, 18 y 25 de mayo
Taller de Bordado contemporáneo: técnicas de diseño para patrones contemporáneos de	5, 12 y

bordado textil moderno fomentado con lectura *ad-hoc*.	19 de mayo
Taller de Alfabetización digital rraducida al kreole: cuyo objetivo es la integración cultural de la comunidad haitiana para el uso de las nuevas tecnologías.	11, 18 y 25 de mayo
Cuentacuentos familiares: cuentos infantiles narrados con distintas técnicas de animación lectora.	12 y 26 de mayo
Taller Enreda tus problemas: mandalas y atrapa sueños como técnica y estrategia de relajación para vecinos y vecinas.	12 de mayo
Taller de formación feminista Pelea como mujer: formación en conceptos básicos de feminismo y liberación, trabajando textos imprescindibles y bibliografía complementaria. Documentales, películas relacionadas y *stand up*, además de orientar a las mujeres para vincularlas a distintos programas de la mujer de acuerdo a sus necesidades.	15, 22 y 29 de mayo
Microcurso de literatura y cine de terror: enfocado en enseñar los antecedentes del género de terror en la cultura occidental y periodos históricos más relevantes.	16, 23 y 30 de mayo
Círculo para padres: sobre crianza respetuosa, igualdad de género y estereotipos. Compartiendo nuestras experiencias como madres y padres.	19 de mayo
Actividad Recetas de barrio: nueva versión para compartir con Sala Prensa & Referencia, al calor de un almuerzo comunitario gratuito.	26 de mayo
JUNIO	
Charlas paleontológicas: equipo de estudios e investigación paleontológica Nueva Pangea educan a niños y jóvenes de 10 a 14 años. Origen del universo, la vida, la evolución, los dinosaurios, los artrópodos, los primeros hombres, etc.	5 de junio
Taller de ajedrez: apto para todo público que quiera aprender a jugar y/o a competir en el deporte ciencia del ajedrez.	5, 9, 12, 16, 19 y 23 de junio
Seminario de filosofía Antimétodo Violeta Parra: seminario de seis sesiones de 90 minutos cada una en que se estudia la vida y obra de Violeta Parra.	5, 12, 19 y 26 de junio
Taller de defensa feminista Pelea como Mujer (módulo II): enfocado en los derechos de la mujer, teoría y práctica, documentales y películas relacionadas.	6, 13,20 y 27 de junio
Taller Crea tu marca páginas de animalitos; molde para que niños y niñas marquen, dibujen y pinten sobre cartulina su marca página a elección.	9 de junio
Taller Escritura creativa y técnicas narrativas de la novela: para escribir y superar los miedos asociados a la creación y conocer las técnicas que permitan expresar talento. Los personajes, la creación de escena, la visibilidad, el narrador y el tiempo.	14, 21 y 28 de junio
Taller de Mediación lectora para padres y madres: instancia para conocer lecturas y estrategias para que madres y padres puedan trabajar con sus niños y niñas.	16 de junio

Actividad Recetas de barrio: nueva versión enmarcada en la celebración del año nuevo del Sur (WeTripantu). Se comparte almuerzo gratuito con la comunidad.	23 de junio
JULIO	
Ciclo de cortometrajes animados, en una fusión de cortos animados clásicos del cine latinoamericano.	5, 12, 19 y 26 de julio
Taller de aceites de hierbas: prácticas en taller acerca de extracción de aceites esenciales de hierbas aromáticas para el cuidado de la salud.	10 de julio
Charlas paleontológicas: equipo de estudios e investigación paleontológica Nueva Pangea para niños y jóvenes de 10 a 14 años. Origen del universo, la vida, la evolución, los dinosaurios, los artrópodos, los primeros hombres, etc.	10 de julio
Taller deportivo Ajedrez Gigante; actividad donde se podrá aprender a jugar con enormes piezas de ajedrez.	10, 11, 12, 24, 25 y 26 de julio
Taller Títeres de pies: compartir en familia en un entretenido taller de creación de títeres de pies para contarse cuentos entre el grupo familiar y entre vecinos.	12 de julio
Taller Juegos de mesa: aprendizaje en el juego de mesa*Mi Tierra* que desarrolla mercados, cuidado de animales, relaciones entre trabajadores, vida de campo, etc.	13, 20 y 27 de julio
Microcurso Literatura y cine de horror para jóvenes: microcurso de horror introductorio, dirigido a jóvenes para comprender e identificar los rasgos principales del género de horror en la literatura y el cine.	13, 20 y 27 de julio
Taller de ajedrez: apto para todo público que quiera aprender a jugar ajedrez.	13 y 14 de julio
Ciclo Cine en vacaciones de invierno: tardes de cine para todo público en periodo de vacaciones. *Stop Motion*; *El fantástico señor zorro* y *La isla de los perros*.	14 y 21 de julio
Tardes de cine El Libro o la Pelicula: a exhibirse en la biblioteca Pablo Neruda del Parque de la Infancia.	18 y 25 de julio
Exposición de artefactos de folclore poético: circuito en donde se conoce, observa y se juega con curiosos artefactos llenos de historias, versos, trabalenguas, etc.	21 de julio
Taller de Linux: completo sistema operativo alternativo rápido, de código abierto y gratuito llamado *Elementary OS*. Aprender sus complementos y herramientas.	21 y 28 de julio
Taller de animación *Stop Motion*: técnica de animación para poder realizar propias y personales animaciones de cuentos.	24, 25 y 26 de julio
Ciclo de cine *Star Wars*: la famosa y clásica saga para toda la familia.	24 y 31 de julio
Cuentos al rescoldo: escuchar y compartir misteriosos relatos del folclore alrededor de una fogata y de panes al rescoldo.	27 de julio

Carnaval de cuentos y juegos en la biblioteca Lemebel por cierre de vacaciones de invierno, cuentacuentos, música y juegos para toda la familia.	28 de julio
AGOSTO	
Taller de Fitocosmética: técnicas en la preparación de jabones naturales.	9 de agosto
Cuentacuentos Familiares: selección de cuentos infantiles utilizando distintas técnicas de narración con la finalidad de acercarse al libro y, a la vez, realizar animación lectora enfocada principalmente en niños y niñas.	11 de agosto
Huerta comunitaria Pedro Lemebel: control de plagas y preparación de la tierra para una nueva cama del cultivo. También trasplante de árboles y nuevas especies.	11 y 25 de agosto
Microcurso de Literatura y cine de horror para jóvenes: para que comprendan e identifiquen los rasgos del género de horror en la literatura y el cine.	16, 23 y 30 de agosto
Charlas Paleontológicas: por el equipo de estudios e investigación paleontológica Nueva Pangea para adolescentes de 10 a 14 años acerca de misterios del universo.	21 de agosto
Taller Crear y jugar con Dixit: crear cartas propias del juego Dixit. Libros, películas, conceptos. Se mezcla cultura, arte y todo lo que la imaginación pueda desarrollar.	24 de agosto
SEPTIEMBRE	
Taller de arpillera para niños y niñas: creando las historias propias a través del arte de la arpillera, como referencia la obra de Violeta Parra y colectivos de arpilleristas.	8 de septiembre
Exposición Memoria, verdad y justicia recoletana: en el marco del mes de los derechos Humanos, se realiza una exposición de fotografías, historias y mapas, sobre detenidos desaparecidos y ejecutados de la comuna de Recoleta.	11 al 29 de septiembre
Microcurso de literatura y cine de terror: enfocado en enseñar los antecedentes del género de terror en la cultura occidental y periodos históricos más relevantes.	13, 20 y 27 de septiembre
Círculo comunitario Mi siembra: taller para crear almácigos, vinculando esta actividad con el folclor natural y con el libro *El jardín de Chile*.	25 de septiembre
Charlas paleontológicas: equipo de estudios e investigación paleontológica Nueva Pangea para niños y jóvenes de 10 a 14 años sobre el origen del universo, la vida, la evolución, los dinosaurios, los artrópodos, los primeros hombres, etc.	25 de septiembre
Taller de ajedrez: apto para todo público que quiera aprender a jugar y a competir en el deporte ciencia del ajedrez.	26, 29 y 30 de septiembre
Celebración Equinoccio de Primavera: se celebra el Día Mundial del Medio Ambiente con la construcción de un huerto vertical con materiales reciclados, trasplante de árboles y una saludable convivencia comunitaria.	29 de septiembre

OCTUBRE	
Taller de yoga para niños y jóvenes: na disciplina que armoniza cuerpo, mente y espíritu. Ayuda al autocontrol, corrige la respiración y la postura corporal.	5, 12, 19 y 26 de octubre
Día del software libre: evento mundial a celebrar en la biblioteca Pedro Lemebel. Charlas y talleres, software libre en colegios, en empresas, personal, etc.	6 de octubre
AbyaYala en resistencia: ciclo de películas documentales del pueblo Kuna, originario del norte de Colombia, respecto a América o la tierra de AbyaYala.	11, 18 y 25 de octubre
Taller de ajedrez: actividad apta para todo aquel público que quiera aprender a jugar y a competir en el arte ciencia del ajedrez.	17, 19 y 20 de octubre
Charlas paleontológicas: dictadas por el equipo de estudios e investigación paleontológica Nueva Pangea. Enseña el origen de nuestro universo, la vida, la evolución, los dinosaurios, los artrópodos, los primeros hombres, etc. Recetas de barrio: almuerzo compartido con vecinas y vecinos, conmemorando la resistencia mapuche y las raíces de los pueblos originarios de nuestro continente.	23 de octubre 27 de octubre
NOVIEMBRE	
Taller Protector solar natural: para crear un protector solar con materiales naturales, desechando lo tóxico y aprovechando el folclor y la naturaleza.	7 de noviembre
Taller Cuéntamelo otra vez: creación de títeres de pies en torno al libro *Conejo y sombrero* como actividad lúdica infantil para toda la familia.	16 de noviembre
Desayuno por los derechos humanos de las personas en situación de discapacidad. Actividad destinada a informar sobre DDHH, la nueva ley de inclusión laboral y una estrategia de desarrollo local-comunal- inclusivo.	17 de noviembre
Taller de ajedrez: actividad apta para todo público que quiera aprender a jugar y a competir en el arte ciencia del ajedrez.	20, 24 y 25 de noviembre
Recetas de barrio: en esta versión de recetas de barrio, en conjunto con el almuerzo y las lecturas que se comparten con las vecinas y vecinos, se celebra el primer cumpleaños de la Biblioteca Pedro Lemebel.	24 de noviembre
Grupo de apoyo a la lactancia y crianza: encuentro mensual de información y contención para las etapas de gestación, lactancia y crianza.	24 de noviembre
DICIEMBRE	
Taller de fitocosmética: aprender a fabricar ungüentos y jabones conociendo las propiedades de la plantas medicinales.	5 y 19 de diciembre
Taller de ajedrez: actividad apta para todo público que quiera aprender a jugar y a	7, 10 y 11

competir en el arte ciencia del ajedrez.	de diciembre
Microcurso de literatura y cine de horror para jóvenes: enfocado en la comprensión e interpretación del horror como arte, la configuración del monstruo sobrenatural y la relación entre género e ideología. Todo esto acompañado de lecturas relevantes.	7, 14, 24 y 28 de diciembre
I Festival Pedro Lemebel por la Diversidad: temática de la diversidad con la comunidad con música en vivo, lecturas de poesía, documentales, performances variadas.	15 de diciembre
Grupo de apoyo a la lactancia y crianza: información y contención para etapas de gestación, lactancia y crianza. Dirigido a mujeres, familias y comunidad.	15 de diciembre
Navidad y personajes de cuento: taller de creación de adornos navideños, los cuales están inspirados en algún personaje de cuento infantil a elección.	21 de diciembre
Recetas de barrio: Solsticio de Verano: en esta versión del almuerzo comunitario gratuito, se le da la bienvenida al verano con una rica y refrescante ensalada de fideos, con salsas y jugos naturales. Todo esto acompañado de lecturas y música.	22 de diciembre

•BIBLIOTECA PABLO NERUDA (PARQUE DE LA INFANCIA)

Durante marzo del 2018 se inauguró esta hermosa biblioteca ubicada en pleno Parque Bicentenario de la Infancia en las faldas del Cerro San Cristóbal, con una inversión de más de 55 millones de pesos del Programa de Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo bajo el proyecto "Habilitación de Biblioteca Filial Infantil Espacio Parque de la Infancia".

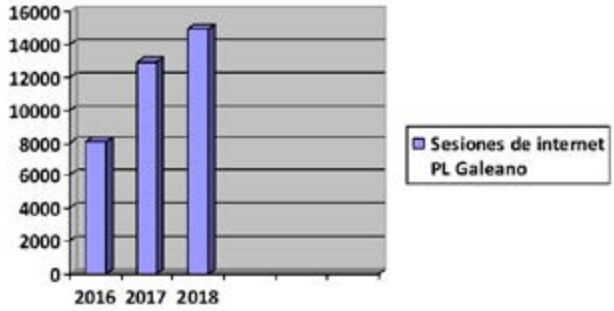
La colección de esta Biblioteca fue entregada en base al convenio con la Subdirección de Bibliotecas dependiente del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (ex Dibam), con más de 1.500 libros especialmente destinados al público infanto-juvenil, esto en conjunto con aportes del Programa de Bibliotecas Públicas de Recoleta generan una colección de 1784 libros destinados a préstamo de usuarios, los préstamos del año 2018 cuyo registro comenzó en junio ascendieron a 491, generando 417 nuevos usuarios para las bibliotecas del sistema, accediendo a un nuevo público que no había sido beneficiado por el sistema de bibliotecas nacional.

Con un promedio de 696 visitantes mensuales, la Biblioteca Pablo Neruda recibió durante el año 2018 más de 5.500 personas de todas las edades pero particularmente niños y niñas, es por este motivo que se generó una cartelera especialmente diseñada para este segmento, con actividades de mediación internas tales como cuentacuentos, manualidades y juegos de lecto escritura, así como actividades que tuvieron aparición e impacto en la cartelera de la Corporación de Cultura de Recoleta.

	ACTIVIDADES DESTACADAS EN CARTELERA DURANTE EL AÑO 2018	
	JUNIO	
1	Aprendamos a prevenir y detectar el abuso sexual infantil; cómo se genera el abuso y se entregan herramientas de reconocimiento y prevención. Biblioteca Pablo Neruda (Parque de la Infancia)	2, 9, 16, 23 y 30 de junio
2	Lanzamiento del libro: *La muerte de la televisión no será televisada*, de Emersson Pérez, por parte de Ediciones Filacteria y Biblioteca Pablo Neruda (Parque de la Infancia).	29 de junio
	SEPTIEMBRE	
3	La ruta de los pájaros lectores: tour para niñas y niños en el Parque bicentenario identificar aves y crear en la Biblioteca un separador de libros con un ave elegida. Biblioteca Pablo Neruda (Parque de la Infancia).	6 de septiembre
4	Yoga, árboles y libros. Carmen Encina, instructora de Hatha Yoga, certificada en la Academia Chilena de Yoga, desarrolla este taller de yoga infantien la Biblioteca Pablo Neruda (Parque de la Infancia).	7, 21 y 28 de septiembre
	OCTUBRE	
5	Taller La poesía del cuerpo: actividad experiencial de poesía y expresión corporal dirigido a adultos y adultos mayores interesados en la poesía y/o danza, desde la creatividad individual y colectiva a través de ejercicios de escritura, redacción, oratoria y movimiento del cuerpo. Biblioteca Pablo Neruda (Parque de la Infancia).	4, 11, 18 y 25 de octubre
6	Taller de susurradores y cuentos; experto cuentacuentos de la Fundación Mustakis, se enseña a crear susurradores y narra cuentos en familia y amigos. Biblioteca Pablo Neruda (Parque de la Infancia).	5 de octubre
	NOVIEMBRE	
7	Inauguración del Rincón Nerudiano: la Biblioteca Pablo Neruda del Parque de la Infancia, la Fundación Pablo Neruda y el Programa de Bibliotecas Públicas de Recoleta, inauguran el rincón literario dedicado al poeta Pablo Neruda en la biblioteca homónima del Parque de la infancia.	30-nov

•PUNTO DE LECTURA EDUARDO GALEANO

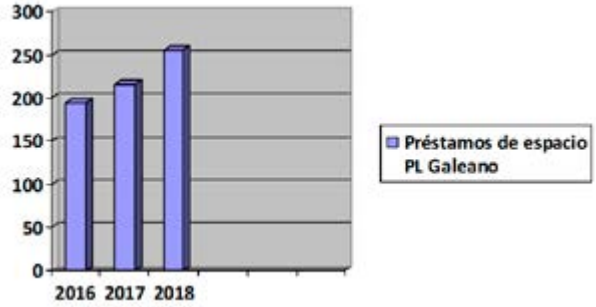
En su cuarto año de funcionamiento y en pleno edificio Consistorial, este punto de lectura se ha convertido en lugar permanente de consulta y uso de espacios, registrando un aumento progresivo en el uso de servicios que se ha reflejado en el indicador de sesiones de internet en convenio con Biblioredes que funciona en este espacio, y que este último año ha aumentado en forma inédita a las 14.923 sesiones.



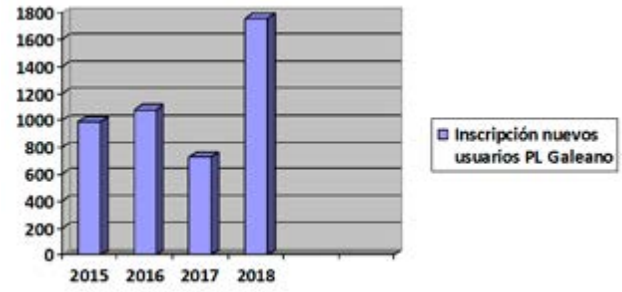
Es por lo anterior, que en septiembre del año 2018 se lanzó un servicio de apoyo para la realización de trámites en línea atendidos por una técnica social, basados en la necesidad que han presentado los asiduos usuarios del municipio que llegan al punto de lectura en busca de solución a diversas situaciones. En tres meses y medio (octubre, noviembre y diciembre) se han logrado 150 beneficiarios, la gran mayoría presentando alta satisfacción con el servicio, que les ha permitido desde construir su primer currículum, hasta emitir certificados del Registro Civil o actualizar datos del Registro Social de Hogares.

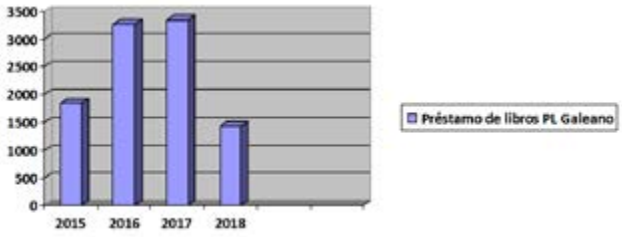
Durante el año 2018 además, el Punto de Lectura Eduardo Galeano fue sede especial de la Escuela de Cuenta Cuentos de la Fundación Mustakis en Recoleta, que permitió enseñar a más de 60 personas los elementos técnicos de la narración oral, con una enseñanza teórico-práctica en el arte de contar cuentos que incluyó clases presenciales, además de presentaciones a público y prácticas sociales que beneficiaron a la comunidad. Se trató de un espacio de encuentro y aprendizaje en torno al arte de la narración oral utilizando como soporte el mundo de la literatura y la creatividad.

Otros aspectos propios del punto de lectura Eduardo Galeano han sido los préstamos de espacio que han aumentado progresivamente.



Respecto de los indicadores bibliotecarios, hubo una alza inédita en la inscripción de nuevos usuarios de bibliotecas en el punto de lectura, sin embargo, los préstamos de libros fueron más bien a la baja, lo que nos demandó gestionar una importante nueva colección para este punto de lectura que será realidad el año 2019. Esta realidad en el uso, nos ha llevado a plantear para 2019 un rediseño del espacio, separando claramente los computadores del punto de lectura, para crear un ambiente propicio al objetivo general del PBPR de hacer fomento de la lectura.



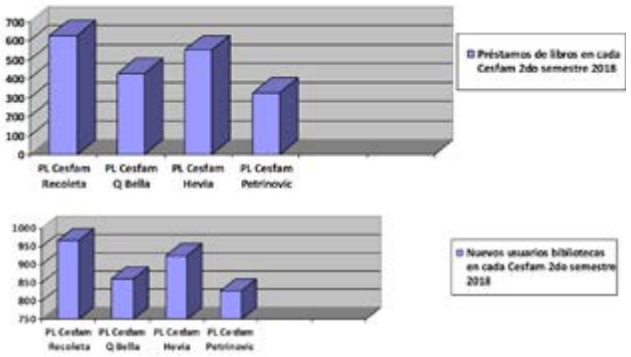


•PUNTOS DE LECTURA EN LOS CESFAM DE LA COMUNA DE RECOLETA

Este proyecto que implicó una inversión de 32 millones de pesos para hermosear y poner a disposición de vecinos y vecinas, un espacio de lectura en las salas de espera de los Cesfam de la comuna, el año 2018 cumplió un promisorio primer año de funcionamiento.

Con un promedio de 500 atenciones mensuales por punto, y por tanto 24.000 usuarios anuales en los 4 puntos de lectura, se han posicionado estos espacios como un lugar estratégico en el mejoramiento de la calidad del servicio y la primera relación entre los vecinos y vecinas de Recoleta con el libro y la lectura, ya sea leyendo cuentos a niños y niñas, revisando libros y revistas en tiempos de espera, o iniciarse como socio del sistema de bibliotecas públicas y solicitar en préstamo a domicilio de libros y revistas. Otro aspecto que ha sido fundamental es que en estos puntos se realiza un particular esfuerzo en la difusión de servicios y actividades culturales-educativas de la comuna por medio de la entrega de carteleras e informativos.

Los datos registrados tanto en préstamos de libros a domicilio como de inscripción de usuarios del segundo semestre 2018 por un total de 1.933 y 3.584 transacciones respectivamente, son los siguientes:



Respecto de las actividades de animación realizadas en los puntos de lectura, destacaron varias que aparecieron en diversas carteleras de nuestro municipio y Corporación Cultural de Recoleta.

Es importante destacar que el punto de lectura y préstamos del Cesfam Recoleta fue inhabilitado a mitad del mes de septiembre, porque se le dio un distinto uso al espacio. Por ello la Dirección de Salud, en conjunto con el PBPR, decidieron –ante la alta demanda de los usuarios- relocalizarlo. Es más, se construyó un nuevo y exclusivo espacio, más amplio y agradable para los usuarios, que será inaugurado en los primeros días de marzo de 2019.

ACTIVIDADES DESTACADAS EN CARTELERA DURANTE EL AÑO 2018		
	MARZO	
1	Animación de género *Érase una vez otra María*: video realizado por CIESAS- Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social, cuenta la historia de María, una joven que intenta luchar contra las asignaciones de género, en Cesfam Dr. Patricio Hevia Patricio Hevia	2, 9, 16 y 23 de marzo
2	Audiciones musicales *Mujeres imprescindibles en la música*: intervención desde el Punto de Lectura Cesfam Dr. Patricio Hevia, con audiciones musicales envasadas de mujeres intérpretes y compositoras destacadas.	5, 12, 19 y 26 de marzo
3	Cuentacuentos en las salas de espera de los cuatro Cesfam de la comuna. Narración oral para toda la familia en ese espacio comunitario de salud y pensada para que disfruten grandes y chicos.	6 de marzo
4	*Mujeres Imprescindibles de la literatura*: intervención en los pasillos del Cesfam Dr. Patricio Hevia, con la obra literaria de mujeres en lecturas a viva voz, motivando a la participación de los usuarios y usuarias.	7, 14, 21 y 28 de marzo
5	Cine y conversatorio La once: película que muestra a un grupo de ancianas que se reúne hace más de 60 años. Esta producción expone, con humor, los cambios que ha tenido el rol de la mujer en el país. Una película universal. Punto de Lectura Cesfam Dr. Patricio Hevia	8 de marzo
6	Taller "Relajación y Mandalas"; taller destinado a todo público y desde los 8 años que busca a través de la creación de manualidades, una meditación activa y relajada por parte de los asistentes. Punto de Lectura Cesfam Dr. Petrinovic	15 y 22 de marzo

	ABRIL	
7	Taller de "Mandalas y atrapasueños"; creación de mandalas y atrapasueños comotécnica y estrategia de relajación para vecinos y vecinas. Punto de Lectura Cesfam Dr. Petrinovic	5, 12, 19 y 26 de abril
8	Liberación de Libros conmemorando el "Día Internacional del Libro". Proyecciones audiovisuales, lecturas a viva voz y libros para llevar. Punto de Lectura Cesfam Dr. Patricio Hevia	23 de abril
	JUNIO	
9	Taller Te cuento un eco cuento: respeto y cuidado de nuestro entorno de forma lúdica vía cuento y juego. Importancia de puntos limpios en la comuna. Punto de Lectura Cesfam Quinta Bella.	5, 12, 19 y 26 de junio
10	Taller Iniciación artística y elaboración de esculturas y alebrijes: rescate de la cultura mexicana a través de técnicas contemporáneas de cartonería y construcción de animales fantásticos y multicolores. Punto de Lectura Cesfam Quinta Bella.	11, 13, 18 y 20 de junio
	JULIO	
11	Taller de alebrijes: confección de artesanía originaria mexicana basada en cartonería, alambre y engrudo. Solo para niños, niñas y jóvenes. Punto de Lectura Cesfam Recoleta.	17, 19 y 24 de julio
12	Taller de alebrijes: confección de artesanía originaria mexicana basada en cartonería, alambre y engrudo. Todo público, adultos y tercera edad. Punto de Lectura Cesfam Quinta Bella	18, 23 y 25 de julio
13	Taller de iniciación artística: elaboración de esculturas y alebrijes, actividad comunitaria que rescata la cultura mexicana a través de una técnica contemporánea de cartonería y construcción de animales fantásticos y coloridos. Punto de lectura Cesfam Quinta Bella.	14, 16, 21 y 23 de octubre
	NOVIEMBRE	
14	Encuentro musical literario: lo estético en lo cotidiano en un encuentro entre quienes deseen compartir tertulias de música y lectura. Punto de lectura Cesfam Dr. Petrinovic	9 de noviembre
15	Taller de teñido textil: mediante una breve historia del teñido textil a lo largo de los años se aprende y se realizan diversas técnicas de teñido textil artesanal. Punto de lectura Cesfam Quinta Bella.	27 y 28 de noviembre

•PUNTO DE PRÉSTAMOS Y LECTURA VIOLETA PARRA (MERCADO TIRSO DE MOLINA)

Este espacio bibliotecario inaugurado a fines del año 2017, se encuentra ubicado en el segundo piso del mercado y dispone de una colección de más de 1000 libros entre los que destaca literatura general, chilena, infantil, juvenil y libros misceláneos. Además, cuenta con acceso a computadores y enlace proporcionados por el Programa BiblioRedes.

Durante el año 2018, con un promedio 300 visitas de usuarios mensuales, 55 préstamos de libros mensuales, y con 757 nuevos usuarios para sistema de bibliotecas durante el año 2018, el Punto de préstamo Violeta Parra logró vincularse con los locatarios del mercado Tirso de Molina, y cumplir un anhelado objetivo del PBPR que es generar una audiencia ligada a la poesía, lo que se destacó con los ciclos mensuales de poesía con un gran marco de público.

Las principales actividades destacadas en cartelera fueron las siguientes:

ACTIVIDADES DESTACADAS EN CARTELERA DURANTE EL AÑO 2018		
	MARZO	
1	**Círculo de mujeres Tejiendo de la A a la Z: taller de tejido básico a dos agujas con la manualidad y la lectura de microficción a manera de rescatar un espacio ancestral denominado "círculo de mujeres".** Artesanía y literatura.	Martes y jueves de marzo
	ABRIL	
2	Taller de poesía infantil La cosecha: creación poética infantil inspirada en el libro *La poesía de las cosas* Punto de lectura Violeta Parra (Mercado Tirso de Molina)	7 y 14 de abril
	AGOSTO	
3	El Punto de Lectura Violeta Parra, Editorial Los Perros Románticos, revista de literatura Carajo y el café mapuche Newen Lamngen, invitan al Ciclo de Poesía en La Chimba, el cual pretende reunir a los más destacados poetas de Chile, así como de Latinoamérica, los últimos viernes de cada mes en el mercado Tirso de Molina (en pleno corazón del barrio La Chimba). El primer ciclo se llevará a cabo el viernes 31 de agosto de 2018 y contará con la participación de destacados poetas como Carlos Cociña, quizá uno de los poetas más influyentes de su generación, reconocido por Nicanor Parra, Enrique Linh y Alejandro Zambra por su libro *Aguas Servidas*, Octavio Gallardo, una de las voces más profundas y firmes de la poesía actual chilena en palabras de Raúl Zurita: Andrés Torres Meza, autor del libro *Crónicas del Chakal*, según la crítica un poeta consistente y contigente; por último, el poeta Felipe Díaz, joven autor que a su corta edad ha leído a la par de poetas de la talla de Elicura Chahuilaf, entre otros. Después de la lectura de poesía los asistentes podrán degustar y compartir un pequeño coctel mapuche a cargo de la Cafetería Newen Lamngen.	31 de agosto
	SEPTIEMBRE	
4	El Punto de Lectura Violeta Parra, Editorial Los Perros Románticos, revista de literatura Carajo y el café mapuche Newen Lamngen, invitan al Ciclo de Poesía en La Chimba, el cual pretende reunir a los más destacados poetas de Chile, así como de Latinoamérica, los últimos viernes de cada mes en el mercado Tirso de Molina (en pleno corazón del barrio La Chimba). Después de cada lectura de poesía los asistentes podrán degustar y compartir un pequeño coctel de comida mapuche a cargo de la cafetería Newen Lamngen. Lecturas de Soledad Fariña, Alejandra del Río, Felipe Correcastro y Victoria Ramírez Mansilla.	28 de septiembre

	OCTUBRE	
5	Curso de español y cultura para migrantes. dirigido a trabajadores del barrio La Chimba que desconozcan o tengan dificultades para el aprendizaje del español. Punto de préstamo de libros Violeta Parra (Tirso de Molina).	Mes de octubre
6	Ciclo de oesía La Chimba, el Punto de Lectura Violeta Parra, editorial Los Perros Románticos, la revista de literatura Carajo y el café Mapuche NewenLamngen, invitan al Ciclo de Poesía La Chimba, con poetas chilenos y latinoamericanos. Punto de préstamo de libros Violeta Parra (Tirso de Molina). Lecturas de Carmen Berenguer, Julio Carrasco, Emilia Pequeño Roessler, Javier Ossandón.	26 de octubre
	NOVIEMBRE	
7	El Punto de Lectura Violeta Parra, Editorial Los Perros Románticos, revista de literatura Carajo y el café mapuche Newen Lamngen, invitan al Ciclo de Poesía en La Chimba, el cual pretende reunir a los más destacados poetas de Chile, así como de Latinoamérica, los últimos viernes de cada mes en el mercado Tirso de Molina (en pleno corazón del barrio La Chimba). Después de cada lectura de poesía los asistentes podrán degustar y compartir un pequeño coctel de comida mapuche a cargo de la cafetería Newen Lamngen. Trawün Mapuche Todos somos Camilo Catrillanca, poetas: David Añiñir, Daniela Catrileo, Eliana Pulquillanca; cantautores: Papay Carmen Neihual (Ulkantufe), José Llancafil, Mankepillan Paillan Alan, Kurakeo Ülkantufe.	30 de noviembre

• SERVICIO TERRITORIAL DEL PBPR

Durante el año 2018, el servicio en terreno agrupó todas las actividades organizadas por el equipo de trabajo de nuestro programa fuera del espacio de las bibliotecas o puntos de lectura delimitado por el PBPR, lo que permitió optimizar esfuerzos y generar un aumento de nuestros indicadores en el territorio.
Este servicio se dividió para estos efectos en dos modalidades:

• Servicio territorial: modalidad biblioteca en barrios

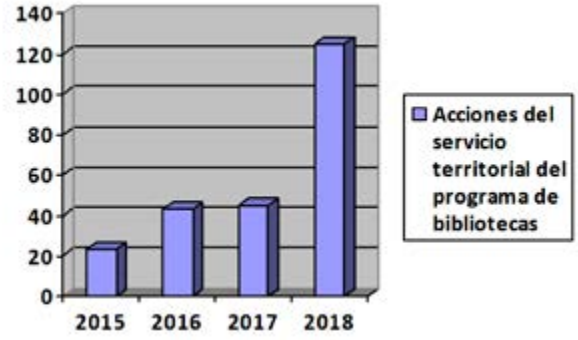
Conjunto de implementos de biblioteca (estanterías, libros, dispositivo de préstamo de libros, espacios de lectura y fomento lector) que se pueden instalar en plazas o barrios bajo el formato de toldos. Este servicio, se encuentra especialmente diseñado para atender un público familiar, con actividades específicas para niños y niñas tales como: lectura de cuentos entre tutores y niños; pintacuentos en acuarela atriles; minitaller de ajedrez; pintura de dibujos; lectojuegos; crucigrama gigante; juegos de memoria; juegos didácticos; y cuentacuentos con diversas técnicas. Durante el año 2018 este servicio participó en 17 jornadas de Municipios en Tu Barrio.

• Servicio territorial: modalidad de fomento del libro y la lectura

Configurado por actividades y acciones de acercamiento que pueden ser solicitadas por instituciones, establecimientos o agrupaciones de vecinos, durante el año 2018 el PBPR, a través de su coordinación territorial y de vinculación con el medio, generó una serie de líneas de trabajo para vincularse a las instituciones y agrupaciones de vecinos y vecinas de la comuna:

- Reuniones de acercamiento;
- Fomento de la organización y consolidación de organizaciones sociales funcionales y territoriales;
- Capacitaciones sobre técnicas bibliotecarias de organización de información;
- Talleres o actividades de animación y mediación lectora para distintos tipos de usuarios de la institución o agrupación solicitante del territorio;
- Cuentacuentos en diversas técnicas;
- Caja viajeras o colecciones bibliográficas itinerantes a establecimientos o agrupaciones;
- Exhibiciones temáticas relacionadas con el mundo del libro y la mediación lectora;
- Apoyo técnico bibliotecario, del libro y la lectura, a distintos tipos de bibliotecas de la comuna y generación de convenios.

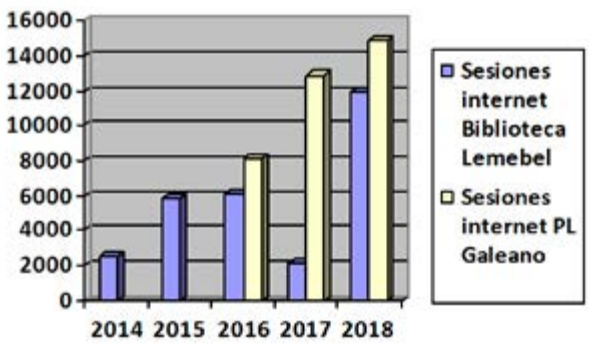
La anterior reorganización del servicio territorial, permitió que para el año 2018 se registraran más de 21 acciones en barrios, y 104 acciones del servicio territorial modalidad de fomento del libro y la lectura, lo que permitió aumentar el indicador territorial que hasta el momento tenía nuestro programa de bibliotecas.

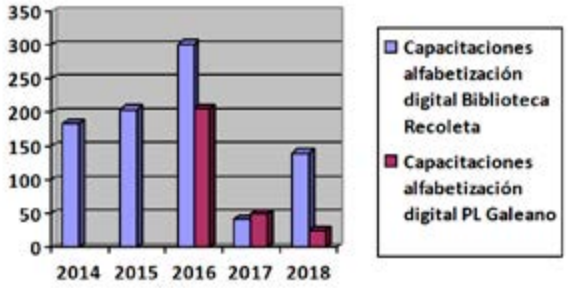


• CONTINUACIÓN CONVENIO BIBLIOREDES DEL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL (EX DIBAM) DEL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y EL PATRIMONIO

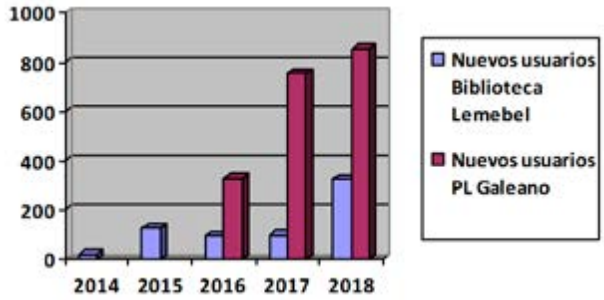
El PBPR se encuentra actualmente en convenio con el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio a través del Programa Biblioredes, que tiene por objetivo transformar a las personas en agentes de desarrollo cultural y social desde las bibliotecas públicas y el ciberespacio, y así, superar el aislamiento gracias a Internet y las nuevas tecnologías digitales; para cumplir lo anterior, nuestra comuna cuenta con un Laboratorio Biblioredes Comunal, así como una sala de acceso gratuito a Internet en el Punto de Lectura Municipal cuyos equipos y conexión es financiada desde la Subdirección de Bibliotecas Públicas, pero administrada directamente por nuestro Programa de Bibliotecas. Junto con lo anterior, el convenio nos ha permitido contar con un Laboratorio Regional Biblioredes para toda la Zona Norte de la RM atendido por un funcionario que depende directamente del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

En términos de indicadores, actualmente se han realizado capacitaciones de alfabetización digital desde el Laboratorio Regional a vecinos y vecinas de la comuna de Recoleta, 140 capacitaciones desde la Biblioteca Pública, y 24 desde el Punto de Lectura Municipal sumando un total de 164 capacitaciones. Junto con lo anterior, el servicio de acceso a internet universal en nuestra comuna dispone de 16 computadores biblioteca comunal, 10 en el Laboratorio Regional, 10 en el Punto de Lectura Municipal y 3 en el Punto de Lectura Tirso de Molina con un total de 39 equipos libre acceso para vecinos y vecinas de Recoleta. Nuestro servicio de libre acceso a internet ha registrando 26.913 sesiones por parte de vecinos y vecinas de Recoleta, con 1180 nuevos usuarios registrados en el año 2018.





**Se aprecia en el gráfico un alza el año 2016, que se explica por la alfabetización digital a la población total de las agrupaciones asiduas al Centro del Lector Pedro Donoso #670, y las capacitaciones a becados universitarios por la municipalidad de Recoleta.*



INVERSIONES.

•Consejo Nacional de Cultura y las Artes (CNCA). Fondo del Libro y la Lectura. Línea de Fomento Lector, Adquisición de material bibliográfico. Proyecto: "Creación de colección juvenil para Recoleta" ID:495233. Monto financiamiento: $6.994.650.
Durante el año 2018 se adjudicaron los fondos del CNCA para la adquisición de material bibliográfico específico para la comunidad de vecinos y vecinas perteneciente a este rango etario, considerando sus particulares intereses de lectura que se han dividido en tres áreas: manga, saga y comics.

•Donaciones. El año 2018 se gestionaron importantes donaciones para ampliar la oferta bibliográfica a nuestra comunidad, entre las cuales destacaron la donación de la familia de Aida Migone Stagno (2.000 libros), la Editorial Asterion y Furia del Libro para la Biblioteca Pablo Neruda (600 libros), y Biblioteca de Santiago (1.500 libros).

PROYECTOS QUE SERÁN IMPLEMENTADOS EN 2019

SERVICIO COMUNITARIO DE GRABACIÓN DE AUDIOLIBROS

Durante el año 2018, se gestionó a través de la Oficina de Inclusión y con fondos de Senadis, equipamiento consistente en cajas activas, mesa de sonido, tarjeta de sonido y cableado para habilitar el servicio comunitario de grabación, que consiste en el trabajo articulado con la comunidad para poder realizar la grabación de libros y documentos escritos, en formato de audios mp3 u otros similares, para ser escuchados por el público con déficit visual o baja comprensión lectora, considerándose un servicio inclusivo en el ámbito del fomento del libro y la lectura.

Al ser un servicio basado en el trabajo con la comunidad se incorpora, además, a los propios voluntarios como beneficiarios de este servicio, ya que se les involucra en actividades de registro controlado de sus lecturas, así como actividades de entrenamiento de su expresión oral, tales como: respiración, técnica vocal, modulación, fraseo, silencios, matices de voz, y otros, favoreciendo sus habilidades lectoras y de expresión oral.

BIBLIOTECAS ABIERTAS EN ESCUELAS MUNICIPALES DE RECOLETA

Considerando que las bibliotecas de los establecimientos educacionales del Estado solo atienden a los estudiantes y el profesorado y que cierran a las 15 horas, y que el fomento lector es un gran objetivo de esta gestión comunal, durante el año 2019 se comenzará la habilitación de puntos de lectura y préstamos en, principalmente, los establecimientos que estén más alejados de las bibliotecas ya existentes. Estas unidades funcionarán en el mismo horario y en coordinación con el Programa de Escuelas Abiertas de la dirección de Educación y serán todo un avance en la territorialización del PBPR.

FUNDACIÓN MUSTAKIS EN RECOLETA

Durante el año 2019 la comuna de Recoleta será la única sede de la Escuela de Cuentacuentos de la Fundación Mustakis, lo que nos llena de orgullo como PBPR. Estos nuevos narradores se consideran como un logro para aumentar el capital cultural de nuestra comunidad, ya que cada uno de ellos realiza prácticas sociales en la comuna de Recoleta, tanto en juntas de vecinos, agrupaciones de adultos mayores, escuelas, jardines infantiles, Programa Municipio en Tu Barrio y diversos establecimientos educacionales municipales, beneficiando en su conjunto a más de 10.000 personas.

ESPACIO POETA ELVIRA HERNÁNDEZ EN LA BIBLIOTECA PABLO NERUDA

Durante el año 2019 el PBPR habilitará en el segundo piso de la Biblioteca Pablo Neruda (Parque de la Infancia) el Espacio poeta Elvira Hernández, a través de gestiones que se están desarrollando con la cooperativa de editoriales la Furia del Libro y otros aportes. Este espacio en homenaje a esta destacada poeta, nacida en Lebu, que se ha consolidado como una de las voces femeninas más singulares de la poesía contemporánea latinoamericana, ganó el Premio Iberoamericano de Poesía Pablo Neruda 2018. El galardón reconoce a un autor o autora de reconocida trayectoria, cuyo trabajo sea una entrega notable al diálogo cultural y artístico de Iberoamérica. Algunos de los temas recurrentes de su poética han sido el viaje, la ciudad y el desarraigo.


¡Leer entretiene!
Leer te hace libre...
Leer te hace viajar...
La lectura regala compañía.
El que lee mucho... sabe mucho.
Los libros son tus amigos, nunca te sentirás s
Aquí estan tus héroes y villanos, y te contarán su
Cuentos 1°
Mafalda
Mi vecino es un perro
Makarina
Pantera
La leyenda de las estrellas
El pulpo





05.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE RECOLETA

05.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE RECOLETA



INTRODUCCIÓN

La Corporación Municipal de Deportes y Recreación de Recoleta CMDR busca promover la práctica sistemática de la actividad física y el deporte en sus diversas manifestaciones y durante todo el ciclo vital y con ello contribuir al bienestar físico y psicosocial de nuestra población. Se entiende al deporte y la actividad física como un derecho, bajo un enfoque intercultural y de género, y se pretende por ello el acceso a la práctica de la actividad física y al deporte mediante una amplia oferta de talleres y actividades en diferentes recintos y espacios de la comuna, facilitando el uso de los recintos deportivos a la comunidad y apoyando a diversas organizaciones que lo requieran y soliciten.

FUNCIONES DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN

RECOLETA

•Aumentar la participación de la población, especialmente de aquella más vulnerable económicamente, en la práctica sistemática de la actividad física y el deporte durante todo el curso de vida.

•Mejorar y ampliar la cobertura de los programas de actividad física y deporte dirigidos a la población adulto mayor.

•Mejorar y ampliar la cobertura de programas de actividad física y deportiva dirigidos a la población infanto-juvenil.

•Mejorar y aumentar la cobertura de los programas de actividad física y deporte dirigido a mujeres.
Mejorar y aumentar la creación de programas dirigidos a la práctica de actividad física y deporte en familia, con el objeto de consolidar hábitos deportivos desde las edades más tempranas, debido a la participación con sus padres.

•Mejorar y aumentar la interculturalidad, la integración e inclusión de personas en situación de discapacidad en la oferta de actividad física y deportiva comunal.
•Desarrollar y mejorar el nivel y posición del deporte de competencia en la comuna.

•Mejorar la difusión de la oferta comunal de actividad física y deportiva existente.

•Mejorar la promoción y difusión de las oportunidades, beneficios y valores de la práctica de la actividad física y el deporte.

•Mejorar la infraestructura, espacios y equipamiento deportivo existente.
Ampliar las redes de trabajo intersectorial, con actores públicos y privados.

•Aumentar la participación de Organizaciones Sociales y Deportivas en la comuna.

GESTIÓN 2018

PRINCIPALES LOGROS

•Actualización del catastro y estado (mantenimiento) de los recintos deportivos que son administrados por la CMDR.

•Actualización del Catastro de las Organizaciones Sociales y Deportivas que se vinculan con la CMDR y otros departamentos municipales.

•Ejecución y evaluación del Plan Comunal de Actividad Física y Deporte de Recoleta 2018. La Comuna de Recoleta es pionera en la ejecución el Plan Deportivo al ser la primera en su elaboración a nivel nacional. Además Recoleta es la comuna que consta con la mejor evaluación a nivel nacional a la fecha del Plan Comunal

por parte del Ministerio del Deporte, siendo reconocida en diferentes instituciones como MINDEP e IND por esta materia. Este documento además facilita a Recoleta el acceso a diferentes fondos públicos (IND, MINDEP, entre otros).
Elaboración de la actualización del Plan Comunal de Actividad Física y Deporte 2019.

•Término del proceso de regularización de la situación y rendiciones pendientes con IND, GORE, Ministerio del Interior y Seguridad Pública y MINDEP de la Corporación de Deportes y Recreación de Recoleta.

•Ejecución de los proyectos adjudicados el 2017 de Fondos asociados al Plan Comunal de AF y D "Competencia Natación Clásica Interescolar" ($3.813.500), "Escuelas Deportivas Formativas" ($3.813.000), "Talleres Recreativos" ($3.814.000).

•Ejecución del proyecto con fondos del GORE: "Talleres de Natación: Fomentando los hábitos de vida saludable" ($8.800.480) entre los meses de agosto a diciembre del 2018.

•Ejecución del proyecto adjudicado con Fondos IND (fondos de asociación directa al Plan Comunal del IND) asociados al Plan Comunal de Actividad Física y Deporte: "Competencia Natación Clásica Interescolar" ($3.813.500)- 22 de diciembre, "Escuelas Deportivas Formativas" ($3.813.000) y "Talleres Recreativos" ($3.814.000) ambos entre abril y octubre del 2018.

•Ejecución del Primer Campeonato de Tenis de Recoleta, con fondos FONDEPORTE (del IND), adjudicados en un trabajo en conjunto con la Municipalidad de Recoleta. El Campeonato se realizó en noviembre del 2018 en tres fines de semana consecutivos, por un total de $5.959.000.-

•Ejecución de Talleres de Baile en Juntas de Vecinos, con fondos FONDEPORTE (del IND), adjudicados en un trabajo en conjunto con la Municipalidad de Recoleta por un total de $5.958.000. Estos talleres se programan desde octubre del 2018 y tienen una duración de 8 meses, terminando en junio del 2019 (no se contabiliza febrero por vacaciones).

•Organización de actividades deportivas y recreativas en recintos de la CMDR y otros recintos municipales y de diferentes organizaciones deportivas y comunitarias.

•Evaluación participativa de los talleres de actividad física y deporte que implementa la CMDR (en agosto se aplica encuesta a usuarios y en noviembre se realizaron focus group con profesores y colaboradores de la CMDR).
Apertura al público de la Piscina Municipal en Mayo del 2018 luego de la reparación a partir del convenio con empresa privada (Aguas Andinas) para Reparación del recinto.
Fortalecimiento de la Alianza y Trabajo intersectorial – Territorial: Salud, Educación, Cultura y DIDECO.

•Convenios de Práctica Profesional con Instituto AIEP y Universidad Bernardo O'higgins, IP Chile, INAF.

•Participación en diversas actividades de la Asociación Chilena de Municipalidades durante el año.
Mejoramiento Sala Multiuso 1 del Estadio Municipal (reemplazo de espejo roto).

•Mejoramiento Sala Multiuso 2 del Estadio Municipal (reemplazo de espejo roto, reparación del techo, pintura, instalación de nuevo piso y tatami, mejoramiento de espacios para guardar material deportivo).

•Mejoramiento del perímetro de la piscina municipal y pintura del recinto completo.

•Adquisición de nuevas máquinas para la Sala de Pesas (bicicletas estáticas) y renovación de la iluminaria del recinto.

•Mejoramiento Gimnasio Municipal (Iluminación, pintura, escenario, iluminación del estacionamiento, entre otros).
Instalación de un nuevo punto de hidratación en la parte posterior de la cancha de fútbol del Estadio Municipal (costado Circo Social La Chimba).

•Realización de encuentros de Fútbol Profesional en la cancha del Estadio Municipal de Recoleta. Para lo mismo, se cumplen con las exigencias del Estadio Seguro.

•Compra de equipamiento para administración y mantención de recintos deportivos, tales como: cortadoras de pasto, orilladoras, calefactores y estufas, hervidores, refrigerador, arriendo buses, pizarras, computadores e impresoras, implementación deportiva, indumentaria para el personal de mantención, reparación y mantención del vehículo de la CMDR, entre otros.

•Apoyo a diversos deportistas destacados (compra de implementación, dinero para viajes y viáticos, inscripción a competencias, etc.).

•Regularización de comodato recintos deportivos: Gimnasio Quinta Bella y Cancha Quinta Bella.

•Apoyo en la formación de Clubes Deportivos Comunales (como el de Taekwondo WT de Recoleta, Taekwondo ATA de recoleta, Tenis de Recoleta, Club Synchro de Nado Sincronizado, entre otros).

•Apoyo a diferentes organizaciones comunales para la organización de eventos deportivos o a beneficio (zumbatones a beneficio, bingos, torneos, etc.)

ACTIVIDADES Y PROYECTOS TRABAJADOS DURANTE EL 2018

En este apartado se describe la oferta comunal de actividad física y deporte que la CMDR impartió en cada recinto durante el 2018, comenzando con el detalle de la oferta de talleres con el nombre del profesor o monitor que realizó las clases, el lugar donde se realizaron, frecuencia semanal y horario, además del público objetivo y el cupo de clases. La oferta de talleres de la CMDR responde al Plan Comunal de Actividad Física y Deportes de Recoleta 2018. Además se incluye la oferta de talleres que el IND imparte en la comuna y que no son de costo para Recoleta.

Luego se expone un cuadro resumen con la cantidad total de disciplinas de actividad física y deporte por recinto, cantidad de talleres impartidos (donde hay que contemplar que cada uno opera al menos dos veces a la semana) y la cantidad mensual de usuarios. Se muestran además gráficos comparativos, tales como la cantidad de talleres por recinto, la cantidad de talleres comparativos anualmente, además de la evaluación por programa según eje del Plan Comunal de Actividad Física y Deporte de Recoleta 2018.

Luego se detalla la cantidad de recintos que son administrados por la CMDR Recoleta. Para finalizar, se expondrá el desglose del presupuesto anual a grosso modo de la CMDR durante el 2018.



CUADRO 1. OFERTA DEPORTIVA CMDR EN DIFERENTES RECINTOS

PISCINA MUNICIPAL DE RECOLETA

NOMBRE TALLER	RECINTO	DÍAS DE EJECUCIÓN	HORARIO	PUBLICO OBJETIVO	CUPOS
Piscina municipal					
Estadio 584, Recoleta, Región Metropolitana					*Por pista
Hidrogimnasia	Piscina Municipal	lunes a viernes	8.00 a 9.00	personas con solicitud de gratuidad al día sobre los 18 años	12
Hidrogimnasia	Piscina Municipal	lunes a viernes	9.00 a 10.00	personas con solicitud de gratuidad al día sobre los 18 años	12
Hidrogimnasia	Piscina Municipal	martes, jueves y viernes	8.00 a 9.00	personas con solicitud de gratuidad al día sobre los 18 años	12
Hidrogimnasia	Piscina Municipal	martes, jueves y viernes	9.00 a 10.00	personas con solicitud de gratuidad al día sobre los 18 años	12
Hidrogimnasia	Piscina Municipal	lunes a viernes	19.00 a 20.00	Desde los 15 años	30
Hidrogimnasia	Piscina Municipal	lunes a viernes	20.00 a 21.00	Desde los 15 años	30
Ambientación para niños con los padre	Piscina Municipal	Sábado	12.00 a 13.00	Mamás y papás con niños de 1 hasta 4 años con pañal de seguridad	20
Curso Adultos	Piscina Municipal	lunes a viernes	18.00 a 19.00	Desde 18 años	12
Curso Adultos	Piscina Municipal	lunes a viernes	19.00 a 20.00	Desde 18 años	12
Curso Adultos	Piscina Municipal	lunes a viernes	20.00 a 21.00	Desde 18 años	12
Curso Adultos	Piscina Municipal	Sábado	9.00 a 10.00	Desde 18 años	18
Curso Adultos	Piscina Municipal	Sábado	10.00 a 11.00	Desde 18 años	18
Selección CMDR pre rama Adultos	Piscina Municipal	Lunes, miércoles y jueves	11.00 a 12.00	Adulto mayor	12
Selección CMDR pre rama Adultos	Piscina Municipal	Lunes, miércoles y jueves	10.00 a 11.00	Adulto mayor	12
Curso Niños	Piscina Municipal	Lunes a viernes	15.00 a 16.00	4 a 12 años	36
Curso Niños	Piscina Municipal	Lunes a viernes	16.00 a 17.00	4 a 12 años	36
Curso Niños	Piscina Municipal	Lunes a viernes	17.00 a 18.00	4 a 12 años	36
Curso Niños	Piscina Municipal	Sábado	10.00 a 11.00	14 a 17 años	18
Curso Niños	Piscina Municipal	Sábado	11.00 a 12.00	5 a 11 años	18
Curso Niños	Piscina Municipal	Sábado	11.00 a 12.00	5 a 11 años	18
Funcionarios	Piscina Municipal	Lunes a viernes	14.00 a 15.00	Funcionarios municipales	36
Funcionarios	Piscina Municipal	Lunes a viernes	13.00 a 14.00	Funcionarios municipales	36
Educación	Piscina Municipal	martes y viernes	10.00 a 11.00	Escuelas municipales	
Educación	Piscina Municipal	martes y viernes	13.00 a 14.00	Escuelas municipales	
Educación	Piscina Municipal	martes y viernes	14.00 a 15.00	Escuelas municipales	
Educación	Piscina Municipal	martes y viernes	15.00 a 16.00	Escuelas municipales	
Educación	Piscina Municipal	martes y viernes	16.00 a 17.00	Escuelas municipales	
Educación	Piscina Municipal	lunes y miércoles	10.00 a 11.00	Escuelas municipales	
Educación	Piscina Municipal	lunes y miércoles	11.00 a 12.00	Escuelas municipales	
Educación	Piscina Municipal	lunes y miércoles	12.00 a 13.00	Escuelas municipales	
Educación	Piscina Municipal	lunes y miércoles	14.00 a 15.00	Escuelas municipales	
Educación	Piscina Municipal	lunes y miércoles	15.00 a 16.00	Escuelas municipales	
Educación	Piscina Municipal	lunes y miércoles	16.00 a 17.00	Escuelas municipales	
Educación	Piscina Municipal	jueves	10.00 a 11.00	Escuelas municipales	
Educación	Piscina Municipal	jueves	14.00 a 15.00	Escuelas municipales	
Educación	Piscina Municipal	jueves	15.00 a 16.00	Escuelas municipales	
Educación	Piscina Municipal	jueves	16.00 a 17.00	Escuelas municipales	
Personalizado	Piscina Municipal	Lunes, miércolers y viernes	10.0 a 11.00	Personas en situación de discapacidad (solicitudes especiales)	
Rama Master	Piscina Municipal	Lunes a viernes	20.00 a 21.00	Desde los 20 años	36
Rama Master	Piscina Municipal	Lunes a viernes	21.00 a 22.00	Desde los 20 años	36
Rama Master	Piscina Municipal	sábado	9.00 a 10.00	Desde los 20 años	36
Rama Master	Piscina Municipal	sábado	10.00 a 11.00	Desde los 20 años	36
Rama Infantil	Piscina Municipal	Lunes a viernes	18.00 a 19.00	Entre 7 y 13 años	24
Nado sincronizado	Piscina Municipal	lunes a viernes	17.00 a 18.00	Desde los 6 años	24
Nado sincronizado	Piscina Municipal	lunes a viernes	18.00 a 19.00	Desde los 6 años	24
Nado sincronizado	Piscina Municipal	lunes a viernes	19.00 a 20.00	Desde los 6 años	24
Rama juvenil	Piscina Municipal	lunes aviernes	17.00 a 18.00	Entre 13 y 20 años	24
Rama juvenil	Piscina Municipal	lunes aviernes	18.00 a 19.00	Entre 13 y 20 años	24
Nado libre	Piscina Municipal	Lunes, miércoles y jueves	11.00 a 12.00	Todo público (previa evaluación de habilidades acuáticas)	12
Nado libre	Piscina Municipal	Lunes, miércoles y jueves	12.00 a 13.00	Todo público (previa evaluación de habilidades acuáticas)	12
Nado libre	Piscina Municipal	lunes a viernes	19.00 a 20.00	Todo público (previa evaluación de habilidades acuáticas)	12
Nado libre	Piscina Municipal	lunes a viernes	20.00 a 21.00	Todo público (previa evaluación de habilidades acuáticas)	12

PISCINA MUNICIPAL DE RECOLETA

Av. Recoleta 3005, Recoleta					
Danza Adulto Mayor	Gimnasio Municipal	martes y jueves	9.00 a 10.30	Adulto Mayor	45
Gimnasia Terapéutica	Sala Multiuso 1 Estadio Municip	Lunes, miércoles y viernes	9.00 a 10.00	Adulto Mayor	35
Yoga Terapéutico	Sala Multiuso 2 Estadio Municip	jueves y viernes	10.00 a 11.00	Adulto Mayor	20
Vóleibol	Gimnasio Municipal	martes y jueves	16.30 a 18.00	De 14 a 18 años	25
Hockey Patín	Cancha Hockey Patin Estadio M	martes y jueves	17.00 a 20.00	De 6 a 15 años	40
Atletismo Infantil	Pista Estadio	martes y jueves	17.00 a 18.30	De 6 a 15 años	25
Trekking	Pista Estadio*	domingo	9.00 a 12.00	Desde los 15 años	20
Judo	Sala Multiuso 2 Estadio Municip	Lunes, miércoles y viernes	16.00 a 20.00	Desde los 10 años	30
Capoeira	Sala Multiuso 2 Estadio Municip	martes y jueves	21.00 a 23.00	Desde los 10 años	35
Capoeira	Sala Multiuso 2 Estadio Municip	Sábado	15.00 a 20.00	Desde los 10 años	35
Taekwondo WF	Sala Multiuso 2 Estadio Municip	Lunes, miércoles y viernes	20.00 a 22.00	Desde los 12 años	30
Taekwondo ATA Adultos	Sala Multiuso 2 Estadio Municip	martes y jueves	17.45 a 18.30	Desde los 13 años	30
Acondicionamento Físico	Cancha Hockey Patin Estadio M	Lunes, miércoles y viernes	10.00 a 11.00	Desde los 15 años	28
Acondicionamento Físico	Cancha Hockey Patin Estadio M	Lunes, miércoles y viernes	9.00 a 10.00	Desde los 15 años	28
Acondicionamento Físico	Gimnasio Municipal	martes y jueves	10.30 a 11.30	Desde los 15 años	28
Tenis de mesa Adultos	Gimnasio Municipal	lunes	20.30 a 22.30	Desde los 15 años	25
Tenis de mesa Adultos	Gimnasio Municipal	martes	18.00 a 21.00	Desde los 15 años	25
Tenis de mesa Adultos	Gimnasio Municipal	Sábado	11.00 a 13.00	Desde los 15 años	25
Karate Adultos	Sala Multiuso 2 Estadio Municip	martes y jueves	19.00 a 21.00	Desde los 15 años	30
Karate Adultos	Sala Multiuso 2 Estadio Municip	sábado	11.30 a 14.00	Desde los 15 años	30
Yoga Vinyasa	Sala Multiuso 2 Estadio Municip	lunes a viernes	12.00 a 13.30	Desde los 15 años	20
Básquetbol Adultos	Gimnasio Municipal	Martes	21.00 a 23.00	Desde los 18 años	30
Básquetbol Adultos	Gimnasio Municipal	Viernes	19.00 a 22.00	Desde los 18 años	30
Cheerleaders	Gimnasio Municipal	lunes y miércoles	17.00 a 20.30	Desde los 6 años	30
Cheerleaders	Gimnasio Municipal	viernes	16.00 a 19.00	Desde los 6 años	30
Cheerleaders	Gimnasio Municipal	Sábado	13.00 a 16.00	Desde los 6 años	30
Básquetbol formación (cadetes)	Gimnasio Municipal	Jueves	18.00 a 22.00	Desde los 6 años	30
Básquetbol formación (cadetes)	Gimnasio Municipal	Sábado	16.00 a 20.00	Desde los 6 años	30
Danza Infantil	Sala Multiuso 1 Estadio Municip	Sábado	11.30 a 13.00	Desde los 6 años	30
Taekwondo ATA Kids	Sala Multiuso 2 Estadio Municip	martes y jueves	17.00 a 17.45	Entre 6 y 13 años	25
Tenis de mesa Formación	Gimnasio Municipal	Miércoles	20.30 a 22.30	Hasta los 18 años	25
Tenis de mesa Formación	Gimnasio Municipal	Sábado	9.00 a 11.00	Hasta los 18 años	25
Taekwondo ATA Tigers	Sala Multiuso 2 Estadio Municip	martes y jueves	16.30 a 17.00	Hasta los 6 años	25
Karate Niños	Sala Multiuso 2 Estadio Municip	sábado	10.00 a 11.30	De 6 a 15 años	25
Salsation	Gimnasio Municipal	Lunes, miércoles y viernes	9.15 a 10.15	Todo público	60
Baile Entretenido	Gimnasio Municipal	Lunes, miércoles y viernes	10.30 a 11.30	Todo público	60
Ritmos Tropicales	Gimnasio Municipal	Sábado	17.00 a 18.30	Todo público	35
Zumba	Sala Multiuso 1 Estadio Municip	Lunes, miércoles y viernes	18.00 a 19.00	Todo público	60
Reggaeton Fitness	Sala Multiuso 1 Estadio Municip	martes y jueves	20.00 a 22.00	Todo público	35
Zumba	Sala Multiuso 1 Estadio Municip	martes y jueves	19.00 a 20.00	Todo público	60
Zumba	Sala Multiuso 1 Estadio Municip	martes y jueves	16.00 a 17.00	Todo público	35
Danza Urbana	Sala Multiuso 1 Estadio Municip	Sábado	14.00 a 17.00	Todo público	35
Entrenamiento HIIT	Sala Multiuso 1 Estadio Municip	martes, jueves y sábado	9.00 a 10.00	Todo público	35
Entrenamiento HIIT	Sala Multiuso 1 Estadio Municip	Lunes, miércoles y viernes	20.00 a 21.00	Todo público	35
Step Funcional	Sala Multiuso 1 Estadio Municip	martes, jueves y sábado	10.00 a 11.00	Todo público	35
Step Funcional	Sala Multiuso 1 Estadio Municip	Lunes, miércoles y viernes	21.00 a 22.00	Todo público	35
Pilates	Sala Multiuso 1 Estadio Municip	Lunes, miércoles y viernes	17.45 a 18.45	Todo público	35
Taekwondo ATA	Sala Escuela Taekwondo ATA S	Sábado	9.00 a 12.00	Todo público	60
Caminata Deportiva	Pista Estadio	lunes, miércoles y viernes	8.00 a 9.00	Adulto Mayor	25
Running	Pista Estadio	lunes, miércoles y viernes	19.00 a 20.00	Todo público	40
Yoga integral	Sala Multiuso 2 Estadio Municip	lunes, miércoles y viernes	14.00 a 15.00	Todo público	20

OTROS RECINTOS

Calle G (Calle G N°1009, Recoleta), Biblioteca Pedro Lemebel (Inocencia 2705, Recoleta), Bellavista (Bellavista 180, Recoleta)					
Patín Carrera	Calle G	lunes a viernes	18.00 a 20.00	5 a 12 años	35
Patín Carrera	Calle G	sábado	9.00 a 11.00	5 a 12 años	35
Escuela de Tenis niños avanzados	Bellavista	martes y jueves	18.00 a 19.00	De 11 a 14 años	20
Escuela de tenis infantil	Bellavista	jueves	16.30 a 17.00	De 4 a 7 años	20
Escuela de tenis infantil	Bellavista	sábado	13.00 a 13.30	De 4 a 7 años	20
Escuela de Tenis niños	Bellavista	Sábado	11.00 a 12.00	De 6 a 15 años	20
Escuela de Tenis niños avanzados	Bellavista	Sábado	12.00 a 13.00	De 6 a 15 años	20
Escuela de Tenis niños	Bellavista	martes y jueves	17.00 a 18.00	De 7 a 10 años	20
Escuela de Tenis adultos	Bellavista	martes y jueves	19.00 a 20.00	Desde los 15 años	20
Escuela de Tenis Adultos	Bellavista	Sábado	10.00 a 11.00	Desde los 15 años	20
Ajedrez	Biblioteca Pedro Lemebel	miércoles	15.00 a 18.00	Desde los 6 años	25
Ajedrez	Biblioteca Pedro Lemebel	sábado	14.00 a 17.00	Desde los 6 años	25
Ajedrez	Biblioteca Pedro Lemebel	domingo	10.30 a 14.00	Desde los 6 años	25
Fútbol					
bbuco (Av. Guanaco 4097, Recoleta), Canchas Vespucio Recoleta (Av. Recoleta 4187, Recoleta), Calle G (Calle G N°1009), Cancha Quinta Bella (Justicia Social					
Escuela de fútbol equipo juvenil	Estadio Chacabuco	miércoles y viernes	19.00 a 21.00	Desde los 12 años	35
Fútbol Adultos	Canchas Vespucio Recoleta	lunes y miércoles	19.00 a 21.00	Desde los 18 años	35
Futbolito Adultos	Calle G	Viernes	19.00 a 21.00	Desde los 18 años	35
Baby Fútbol Adultos	Cancha Quinta Bella	martes y jueves	19.00 a 22.00	Desde los 18 años	35
Escuela de fútbol	Estadio Chacabuco	martes y jueves	16.30 a 19.30	Desde los 6 años	35
Escuela de fútbol	Canchas Vespucio Recoleta	miércoles y viernes	17.30 a 19.00	Desde los 6 años	35
Escuela de fútbol	Estadio Chacabuco	martes y jueves	17.00 a 20.00	Desde los 6 años	35
Escuela de fútbol	Calle G	miércoles y viernes	17.30 a 19.00	Desde los 6 años	35
Escuelas abiertas y otros recintos					
Taller de Motricidad Infantil	Jardin Infantil Municipal	martes	10.00 a 12.00	De 1 a 5 años	20
Vóleibol	Liceo Paula Jaraquemada	lunes	16.45 a 18.15	De 14 a 18 años	20
Vóleibol	Liceo Paula Jaraquemada	viernes	16.00 a 17.30	De 14 a 18 años	20
Tenis 10	Escuela Capitán Daniel Rebolle	Sábado	12.45 a 14.15	de 6 a 15 años	20
Gimnasia Artística	Escuela Escritores de Chile	jueves	15.45 a 17.15	de 6 a 15 años	20
Polideportivo	Escuela España	martes	15.30 a 17.00	de 6 a 15 años	20
Polideportivo	Escuela España	viernes	13.30 a 15.00	de 6 a 15 años	20
Gimnasia Artística	Escuela Juan Verdaguer Planas	lunes y martes	15.45 a 17.15	de 6 a 15 años	25
Vóleibol	Escuela Juan Verdaguer Planas	miércoles	15.45 a 17.15	De 6 a 15 años	20
Vóleibol	Escuela Juan Verdaguer Planas	viernes	13.45 a 15.15	De 6 a 15 años	20
Gimnasia Artística	Escuela República del Paraguay	lunes y miércoles	15.45 a 18.45	de 6 a 15 años	25
Danza Acrobática	Centro Cultural Trepeñe	viernes	21.00 a 23.00	Desde los 13 años	20
Polideportivo	Escuela Escritora Marcela Paz	lunes y miércoles	15.45 a 17.15	Desde los 6 años	20
Tenis de mesa	Escuela España	lunes y miércoles	15.30 a 17.00	Desde los 6 años	20
Polideportivo	Escuela Hermana María Goretti	martes	15.45 a 17.15	Desde los 6 años	20
Ajedrez	Escuela Juan Verdaguer Planas	martes y jueves	16.00 a 17.30	Desde los 6 años	20
Polideportivo	Escuela República del Paraguay	jueves	15.45 a 18.45	Desde los 6 años	20
Ajedrez	Escuela Victor Cuccini	lunes	15.30 a 17.00	Desde los 6 años	20
Karate	Liceo Paula Jaraquemada	martes y jueves	19.00 a 20.30	Desde los 6 años	20
Zumba	Escuela Escritora Marcela Paz	martes y jueves	19.00 a 20.30	Todo público	60
Tenis de mesa	Escuela Victor Cuccini	lunes y miércoles	18.00 a 20.00	Todo público	20
Zumba	JJVV Dorsal 710	lunes, miércoles y viernes	20.00 a 21.00	Todo público	60
Zumba	JJVV Santa Ana	Lunes, miércoles y viernes	18.00 a 19.00	Todo público	60
Baile entretenido	Liceo Valentin Valdivieso	lunes, miércoles y viernes	20.00 a 21.30	Todo público	60
Zumba/Acondicionamiento físico	Sede El Barrero Santa Ana	lunes, miércoles y viernes	19.00 a 21.00	Todo público	60
Baile entretenido/ Aerobox	Samuel Escobar 261, población	Martes y jueves	19.00 a 20.30	Todo público	60
Baile entretenido	Cancha Hanga Roa/ Villa Santa	lunes, miércoles y viernes	20.00 a 21.00	Todo público	60

CUADRO 2: OFERTA DE TALLERES IND EN RECOLETA

PROGRAMAS IND EN RECOLETA

Jóvenes y movimiento				
CANCHA	FUTBOLITO	Club Juventud Norte	Calle Norte 451	Lu - Mi 20:00 a 21:30
CANCHA	FUTBOLITO	Liceo Paula Jaraquemada	Juarez N° 616	Mar 17:10 a 18:40 viernes 13.00 a 14.30
Deporte para personas en situación de Discapacidad				
Bochas	Intelectual	Escuela Diferencial Santa Teresa de Avila	Einstein 784	Lu y Mi 13:45 a 15:15
Mujer y Deporte				
Gimnasio	Zumba	Gimnasio Municipal	Avenida Recoleta #3005	Lu -Mi - Vi 11:15 a 12:15
Piscina* desde mayo	Acondicionamiento Fisico - Hidrogimnasia	Gimansio Municipal de Recoleta - Piscina Estadio Municipal de Recoleta	Avenida Recoleta 3005	Lu - Mi- Vi 10:00 a 11:00
Sala uso Múltiple	Baile entretenido	Liceo Arturo Perez Canto	Avenida Reina de Chile N° 0174	Lu - Mi Vi 19:15 a 20:15
Gimnasio	Zumba	Escuela Maria Goretti	Heroe bernardo laque 384	Lu - Vi 20:00 a 21:30

Adulto Mayor en Movimiento				
Gimnasia para el Adulto Mayor	Consultorio Cristo Vive	Avenida Recoleta # 4125	Lu/ Mi/ Vi de 08:00 a 09:00	Johana Urtubia Cortes
Gimnasia para el Adulto Mayor	Casa del Adulto Mayor	Einstein # 696, esquina La Colonia.	Ma y Ju de 09:20 a 10:50	Anderson Bravo Celis
Gimnasia para el Adulto Mayor	Club Social Juventud Divino Tesoro	Elcira Lemus # 1482	Ma/Vier de 16:45 a 18:15	Anderson Bravo Celis
Pueblos Originarios				
Danza Andina	Escuela Juan Verdaguer Planas	Av. Purísima 260	Vier 18.00 a 21.00	Jocelyn Adasme
Palín	Parque Mahuidahue	Las Faldas 1060	Sab 11.00 a 14.00	Pedro Bizarro Collio

CUADRO 2: OFERTA DE TALLERES IND EN RECOLETA

PROGRAMAS IND EN RECOLETA

Unidades Educativas	Tipo de taller	SUBCOMPONENTE	Horario
Jardín Infantil Las Violetas	Medio Mayor	Jardin Activo	Lu Mi Ju 09:30 a 10:30
Jardín Infantil Los Recoletitos	Medio Mayor	Jardin Activo	Lu Mi Ju 11:00 a 12:00
Escuela Marta Colvin	Polideportivo	Iniciación	Lu Ma Ju 16:00 a 17:00
Colegio Hermana María Goretti	Futbolito / Cemento	Escuela deportiva	Lu - Mi 15.30 a 16.30 Vi 13.30 a 14.30
Centro Educacional Héroe Arturo Pérez Canto	Kinder	Jardin Activo	Lu Ma Ju 13:00 a 14:00
Centro Educacional Héroe Arturo Pérez Canto	Pre kinder	Jardin Activo	Lu Ma Ju 14:00 a 15:00
Centro Educacional Héroe Arturo Pérez Canto	Pre Deportivo 2°	Iniciación	Ma - Ju 15.30 a 16.30 Mi 14.00 a 15.00
Centro Educacional Héroe Arturo Pérez Canto	Polideportivo 2° a 6°	Iniciación	Ma - Ju 16.30 a 17.30 Vi 15.00 a 16.00
Centro Educacional Héroe Arturo Pérez Canto	Basquetbol/Handball	Escuela deportiva	Lu 15.30 16.30 Ma 17.00 a 18.00 Vi 13.30 a 14.30
Centro Educacional Héroe Arturo Pérez Canto	Tenis/Tenis de Mesa	Escuela deportiva	Lu - Mi 17.00 a 18.00 Vi 16.00 a 17.00
Escuela Rafael Valentín Valdivieso	Polideportivo	Iniciación Deportiva	Ma Mi Ju 15:30 a 16:30
Escuela Especial Santa Teresa de Ávila	Tenis - Tenis de Mesa	NEE	Lu-Ma Ju 13:45 a 14:45

Unidades Educativas	Tipo de taller	SUBCOMPONENTE	Horario
Jardín Infantil Las Pequitas	Transición	Jardín Activo	Ma - Mi - Ju 9.15 a 10.15
Jardin Infantil Las Pequitas	Medio Mayo A	Jardin Activo	Ma - Mi - Ju 10.15 a 11.15
Jardin Infantil Las Pequitas	Medio Mayor B	Jardin Activo	Ma - Mi - Ju 11.15 a 12.15
Escuela Básica Victor Cuccuini	Pre Kinder	Jardin Activo	Ma - Vi 11:00 A 12:00 Mi 13:45 a 14:45
Escuela Básica Victor Cuccuini	Kinder	Jardin Activo	Lu - Ma - Ju 11.00 a 12.00
Gimnasio Quinta Bella	Futbolito / Parqué	Escuela deportiva	Lu - Mi 18:00 a 19:00 Sa 10:00 a 11:00
Gimnasio Quinta Bella	Futbolito / Parqué	Escuela deportiva	Lu - Mi 19:00 a 20:00 Sa 11:00 a 12:00
Colegio Construyendo Sueños	Pre deportivo	NEE	MI 10:15 a 11:45

INSTITUTO NACIONAL DEL DEPORTE (IND)
EJE: DEPORTE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA COMUNA DE RECOLETA

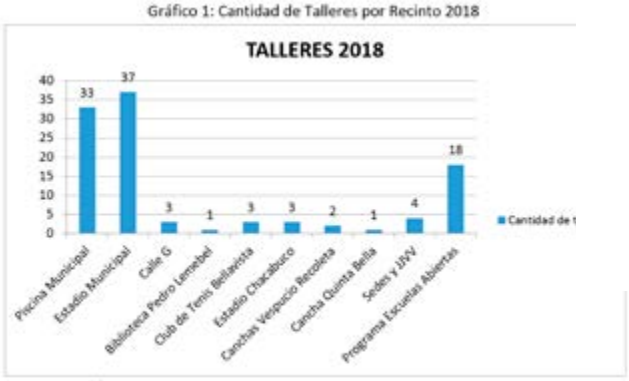
PROGRAMA PARQUES Y PLAZAS TODOS LOS SÁBADOS 09:00 A 13:00 Horas	PARQUE SANTA MÓNICA: MZ Diversas Actividades Recreativas y Deportivas en funcionamiento paralelo, para todos los rangos etarios
PROGRAMA CALLES ABIERTAS TODOS LOS DOMINGO 09:00 A 14:00 Horas	CIRCUITO: AV. EINSTEIN Y AV. LIRCAY. (Desde Claudio Matte a Las Torres): MZ Circuito habilitado para la caminata, trote, corridas, ciclismo, patín, etc. Además se realizan dos talleres recreativos para jóvenes, adultos y/o adultos mayores; cuenta con una estación de entretención para los niños (juegos inflables, camas elásticas o juegos de mesa) y una vez al mes con una clínica o muestra deportiva con representantes de alto rendimiento. Se realizan concursos y una reunión mensual con la comunidad. Tiene centros de hidratación, un mecánico de bicicletas y paramédicos certificados. Deben integrar a personas con capacidades diferentes y adultos mayores.

Jefa de Unidad Técnica: Mario López Aracena
Encargada de Participación Social: Carolina Herrera
Analista Encargada del componente Deportivo: María Paz Parra Matus
mariapaz.parra@ind.cl +56993321040
Gestor Territorial Calles Abiertas: Cristian Jofré Delgado
Gestores Componente: Carmen Balboa y Francisco Varela

CUADRO 3: RESUMEN OFERTA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE DE LA CMDR

	Dirección	Nombre	Cantidad de talleres	Cantidad de asistentes
1	Estadio 584	Piscina Municipal	33	750
2	Recoleta 3005	Estadio Municipal	37	800
3	Calle G 1009	Calle G	3	70
4	Inocencia 2705	Biblioteca Pedro Lemebel	1	20
5	Bellavista 180	Club de Tenis Bellavista	3	65
6	Av. Guanaco 4097	Estadio Chacabuco	3	100
7	Av. Recoleta 4187	Canchas Vespucio Recoleta	2	60
8	Justicia Social 255	Cancha Quinta Bella	1	25
9	Adela Martínez	Centro Cultural Trepegne	1	15
10	Arco Iris 4045	Escuela Escritores de Chile	1	10
11	Purísima 260	Escuela Juan Verguer Planas	3	20
12	Francisco Cerda 1019	Escuela Capitán Daniel Rebolledo	2	40
13	Diego Silva 1107	Escuela Escritora Marcela Paz	2	30
14	Las Magnolias 535	Escuela España	2	35
15	Héroe Manuel Jesús Silva N	Escuela Hermana María Goretti	1	15
16	Av. Recoleta 480	Escuela República del Paraguay	2	40
17	Las Violetas 37	Escuela Víctor Cuccuini	2	30
18	Dorsal 710	JJVV Dorsal 710	1	15
19	Carlos Rigotti 3229	JJVV Santa Ana	1	15
20	Juárez Larga Nº 616	Liceo Paula Jaraquemada	2	35
21	Av. Valdivieso 225	Liceo Valentín Valdivieso	1	35
22	Los Cardenales Oriente 138	Sede El Barrero Santa Ana	1	15

Gráfico 1: Cantidad de Talleres por Recinto 2018



Fuente: Gestión y Proyectos CMDR

Gráfico 2. Número de Talleres de la CMDR 2012 - 2018



Fuente: Gestión y Proyectos CMDR



Fuente: Gestión y Proyectos CMDR

METAS Y OBJETIVOS LOGRADOS SEGÚN EJE ESTRATÉGICOS DEL PLAN COMUNAL DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE DE RECOLETA 2018

PROGRAMA	METAS CUMPLIDAS	OBJETIVOS ALCANZADOS
Programa 1 **Actividad Física y deporte de formación.**	Porcentaje de actividades: 17% de los talleres de la CMDR se llevan a cabo en escuelas y Liceos Municipales. Buen porcentaje de prestaciones de cada taller actividad física, deporte y/o recreación. Satisfacción usuarios, y buena calificación de los profesores. Más del 50% de las escuelas municipales cuentan con talleres deportivos de la CMDR.	El deporte formativo se Integra a una comunidad educativa y/o recinto deportivo, pues tiene la finalidad de generar oportunidades de aprendizaje en los usuarios, entregando orientaciones para desarrollar concienciar y sensibilizar a los usuarios hacia la adopción de la práctica del deporte como alternativa de utilización del tiempo libre, como parte importante de su estilo de vida, pues se fortalecen los valores en niños (as) y jóvenes. Fomentar la práctica deportiva como medios de conservación de la salud física, mental, afectiva y social; creando hábitos saludables que conlleven a mejorar la calidad de vida. El deporte al ser formativo se utiliza preferentemente como herramienta de construcción y afianzamiento del valor. Además, establecer los lineamientos para la aplicación de la práctica deportiva que permita el perfeccionamiento de los fundamentos técnicos, tácticos y psicológicos para cada disciplina deportiva.

METAS Y OBJETIVOS LOGRADOS SEGÚN EJE ESTRATÉGICOS DEL PLAN COMUNAL DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE DE RECOLETA 2018

PROGRAMA	METAS CUMPLIDAS	OBJETIVOS ALCANZADOS
Programa 2 **Actividad Física y deporte de participación social.**	Talleres y eventos ejecutados: 52% de los talleres de la CMDR Se cumple con el porcentaje de Actividades anuales de ejecución directa, que cumplen con la temporalidad de ejecución programada.	Fomentar la actividad física y deportiva en la comunidad de adultos(as) y familia, proporcionando una variedad de talleres y deportes, para su tiempo de ocio, recreación o mantenimiento de la condición física orientadas a la salud no solo corporal sino que también psíquica y psicosocial, además de ser apropiadas para su edad y capacidades, no dejando de ser atractivas a todos los beneficiarios. Con el fin de prevenir el sedentarismo y evitar la obesidad, mejorando su calidad de vida, socializando con sus pares y así mismo transformándose en personas físicamente activas. Se busca intervenir diversos espacios como las sedes vecinales. Promover el envejecimiento activo en los adultos mayores para reforzar la autovalencia e independencia en ellos mismos, además de potenciar y mejorar sus habilidades tanto físicas como cognitivas, emocional y socio-afectivas, contribuyendo a hábitos beneficiosos para aportar en ellos una mejor calidad de vida.

PROGRAMA	METAS CUMPLIDAS	OBJETIVOS ALCANZADOS
Programa 3 **Actividad Física y deporte de Rendimiento.**	•Porcentaje de estaciones de trabajo. •Sala de musculación en buenas condiciones. •Asesorías y capacitaciones realizadas por la CMDR. •Porcentaje de usuarios que se declara satisfecho (nota promedio 5 o superior). •Competencias organizadas por la CMDR. •Apoyos en financiamiento a deportistas y de organizaciones deportivas. •Logros deportivos nacionales/ internacionales, y becas entregadas a participantes con financiamiento corporativo.	Promover la capacidad de organización, planificación y gestión de recursos de las ramas deportivas de rendimiento existentes en la comuna. Además como CMDR desarrollamos facilidades para el uso de infraestructura y equipamiento deportivo que nuestros deportistas requieran, y finalmente estableceremos apoyo en la organización de competencias y postulaciones a proyectos de nuestros deportistas destacados.

METAS Y OBJETIVOS LOGRADOS SEGÚN EJE TRANSVERSALES DEL PLAN COMUNAL DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE DE RECOLETA 2018

PROGRAMA MEDIANO Y LARGO PLAZO	METAS CUMPLIDAS	OBJETIVOS ALCANZADOS
Programa 1 **Asociatividad**	Servicios ejecutados (asesorías, capacitaciones, diálogos participativos. Organizaciones deportivas que ingresan al registro municipal.	Constituir alianzas estratégicas con la mayor parte de organizaciones deportivas, fomentando los diálogos y capacitaciones para contribuir una mayor participación de estas.
Programa 2 **Infraestructura y espacios deportivos**	Cumplimiento de obras en ejecución. Exitoso porcentaje de beneficiarios de actividades deportivas, recreativas y culturales que se desarrollan en la CMDR. Cumplimiento del plan de supervisión de instalaciones deportivas. De acuerdo a la encuesta de satisfacción la evaluación de 5,5 o superior, para los arrendatarios de los recintos en uso, para la realización de eventos deportivos. Porcentaje de usuarios de actividades deportivas, se encuentran satisfechos.	Supervisar la infraestructura los recintos, como medio de seguridad y evitar algún riesgo, durante la práctica deportiva. Establecer mejoras y reparos de estos mismos si así se requiere.
Programa 3 **Promoción y Difusión**	Cumplimiento de actividades (entrevistas, feria, encuentros y diálogos). Actividades de socialización del plan comunal. Publicaciones de las ofertas deportivas comunal en redes sociales. Porcentaje de asistencia de la CMDR, a las mesas intersectoriales en donde se difunde la oferta comunal de AF Y D	Ejecutar en la CMDR y ferias, actividades con el fin de promover y difundir la práctica de Actividad Física y Deportiva en la comuna de Recoleta. Utilizar las Redes Sociales municipales y otros medios de comunicación para dar a conocer la oferta deportiva 2018 que la CMDR ofrece a sus vecinos (as).
Programa 4 **Equipamiento e implementación deportiva**	Más del 50% de la atención satisfactoria a solicitudes de equipamiento e implementación deportiva.	Existe para los profesores el equipamiento necesario para la realización de sus clases. Apoyar a los deportistas con la implementación deportiva que se requiere.

Fuente: Elaboración Propia en Base a Datos otorgados por IND, Marzo-Abril 2017

INFFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

Promover la capacidad de organización, planificación y gestión de recursos de las ramas deportivas de rendimiento existentes en la comuna. Además como CMDR desarrollamos facilidades para el uso de infraestructura y equipamiento deportivo que nuestros deportistas requieran, y finalmente estableceremos apoyo en la organización de competencias y postulaciones a proyectos de nuestros deportistas destacados.

Recintos de propiedad de la Ilustre Municipalidad de Recoleta, entregados en comodato a la CMDR:

1. Estadio Municipal de Recoleta (Recoleta #3005). Incluye las dependencias del Gimnasio Techado, Cancha de Pasto, Pista Atlética, Sala de Pesas, 2 Salas Multiuso, Camarines, Bodegas y dos casonas para uso administrativo. Además de la piscina municipal (Estadio #584) que consta de 8 pistas, camarines y baños de usuarios y personal, kiosko, guardarropía y sector de maquinaria, oficina para funcionarios.

2. Complejo Deportivo Américo Vespucio (Juan Ignacio Bolivar #4185). 3 canchas de pasto sintético, más camarines.

3. Complejo Santa Ana (Clodomiro Rozas s/n con Los Cardenales). Cancha de pasto sintético.

4. Complejo Deportivo Calle G (Calle G #948). 3 canchas de pasto sintético, camarines y zona de estacionamientos.

5. Complejo de Tenis Bellavista (Bellavista #180). 6 canchas de tenis de arcilla, casona y estacionamientos. Comodato obtenido el 2017.

6. Complejo Calle Dora (Dora #3668). 1 cancha futbolito de pasto sintético, 1 multicancha de baldosas, sede social y camarines. Comodato obtenido el 2017.

Recintos de propiedad del Instituto Nacional de Deportes (IND):

1. Estadio Chacabuco (El Guanaco #4097). Pertenece al IND y fue entregado en comodato a la Municipalidad de Recoleta por 10 años, a partir del año 2010. La CMDR tiene permiso de uso.

2. Gimnasio Quinta Bella (Justicia Social, #255). Comodato de entrego a la CMDR el 1/12/2017.

3. Cancha de Pasto Quinta Bella, de nombre Elías Godoy (Justicia Social #255). Perteneciente al IND y tiene solicitud de comodato por parte de la CMDR (oficio 1661 con fecha del 9706/2017).

4. Complejo Deportivo Arquitecto O 'Herens (Calle G #1009). Posee tres multicanchas de baldosas, camarines más casa de cuidadora. Está disponible para entregar a administración por parte del IND.

Otros recintos:

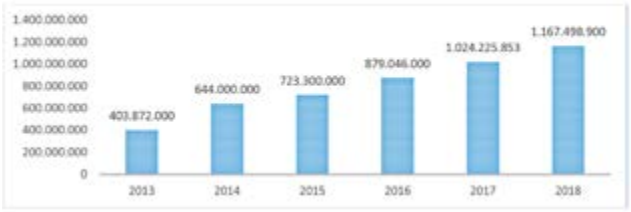
Complejo Deportivo Cementerio General (La Fayette #1730). Tres canchas de pasto natural, más camarines, utilizados por la CMDR. El sindicato de trabajadores del Cementerio General la administra. El Complejo Deportivo incluye a la Piscina Cementerio General (Zañartu #951). La Corporación de Deportes apoya con el préstamo de maquinaria para la mantención de canchas, además de insumos como cal, bencina, materiales de aseo, etc. Además, la Corporación apoya con materiales de mantención para la piscina abierta.

PRESUPUESTO 2018

La CMDR se financia de la siguiente manera, según orden de importancia:

A) a)Subvención Municipal con N° Cuenta Corriente propia. Esta es la principal fuente de financiamiento, destinándose en total el año 2018, $1.167.498.900, lo que equivale al 3% del presupuesto municipal, cifra que se mantiene desde el 2017:

Gráfico 4. Subvención Municipal del 2013 al 2018



B) Ingresos Propios con N° Cuenta Corriente Propia. El año 2018 esta cifra fue entre $5.000.000 a $7.000.000 mensuales, dada principalmente por:

1) Contrato de Arriendo. Acuerdos con instituciones privadas que cancelan por el uso de los espacios deportivos por mes o anual, generalmente son universidades y empresas privadas.

2) Arriendo de canchas. Personas naturales o jurídicas que cancelan por el uso de un espacio deportivo por hora.

3) Publicidad. Contratos con empresas que instalan publicidad a cambio de un pago mensual (Motorola, Jayson, Pantalla Led, etc.)

C) Mensualidad Uso de Sala de Pesas y Piscina. Considera la mensualidad por concepto de clases en la piscina o mensualidad en la sala de pesas. La piscina municipal funcionó con normalidad desde el mes de mayo del 2018, con excepción del mes septiembre que estuvo cerrada por mantención una semana.

D) Fondos Concursables con N° de cuenta corriente propia. Este ingreso corresponde a los fondos que son postulados y adjudicados por la CMDR, tales como: 6% FNDR, FONDEPORTES, Fondo Social y otros. El 2017 fue adjudicado el del 6% FNDR. "Talleres de Natación: Fomentando los hábitos de vida saludable", con una cifra de $8.800.480, el cual fue utilizado entre septiembre y diciembre del 2018. A finales de diciembre del 2017 se adjudicaron los fondos FONDEPORTE asociados al Plan Comunal de Actividad Física y Deporte, "Competencia Natación Clásica Interescolar" ($3.813.500), "Escuelas Deportivas Formativas" ($3.813.000) y Talleres Recreativos" ($3.814.000), los cuales fueron ejecutados durante el 2018.





06.

CEMENTERIO GENERAL



06.

CEMENTERIO GENERAL



CEMENTERIO GENERAL

INTRODUCCIÓN

El enfoque de gestión de la Dirección del Cementerio General ha estado puesto en principios rectores al respeto por los derechos de los trabajadores, mejorar la calidad del servicio que se entrega a los usuarios y buscar la eficacia y eficiencia en el uso de los recursos, con el objeto de cumplir con la probidad en el ejercicio de la función pública.

OBJETIVOS:

•Lograr el adecuado funcionamiento del Cementerio en su misión esencial de dar sepultación y puesta en valor del Cementerio General.

•Velar por el cumplimiento y respeto de toda normativa vigente, como el Reglamento General de Cementerios.

•Asegurar el cumplimiento tanto de los presupuestos de ingresos como de los egresos, que permiten un correcto funcionamiento institucional, procurando su proyección en el tiempo.

•Poner en valor su patrimonio histórico-cultural.

FUNCIONES:

•Proponer al Alcalde y al Honorable Concejo Municipal, el arancel, proyectos de inversión, presupuesto anual, balances de su ejercicio y demás asuntos que deban conocer o que dichas autoridades requieran.

•Planificar, coordinar y dirigir todas las actividades relacionadas con la marcha del establecimiento.

•Definir los mecanismos de coordinación administrativa entre los distintos departamentos de su dependencia, de manera de alcanzar los objetivos definidos.

•Controlar las acciones desarrolladas por los distintos departamentos, asesorar a las autoridades que correspondan en materias que se relacionen con los objetivos y funciones que realiza el establecimiento.

PRINCIPALES LOGROS:

•En materia financiera, los ingresos percibidos del presupuesto vigente al 31 de diciembre del año 2018, ascendieron a la suma de M$ 4.551.368, superando el monto recaudado a igual fecha en el año 2017. Esto significó el cumplimiento del 92% de lo proyectado, mientras que de los gastos devengados, se cumplió con el 92% de la totalidad comprometida, equivalente a M$ 4.514.224.

•Gestión para la declaración de Incobrabilidad de Deuda, periodo 1978-2013, sancionado en acuerdo de Concejo Municipal en diciembre de 2018.

•Respecto de los servicios, destaca el incremento de cremaciones en vida de un 13,14% y de terrenos 35,3%, en comparación al año 2017, cabe mencionar que este es un servicio al cual se le ha dado un importante impulso, bajo el concepto de "compra anticipada".

•Como resultante de acciones desarrolladas en conjunto con Asesoría Jurídica, Cobranzas y campañas comunicacionales de contacto al cliente deudor, se incrementó en un valor cercano al 82% la recaudación por deudas pendientes (créditos), respecto al año 2017.

•En el aspecto patrimonial, cabe destacar que se inició un Plan de Puesta en Valor de las esculturas existentes en el Cementerio General. Esto comenzó a partir de un acuerdo de colaboración con el CNCR, en función de evaluar e impulsar su conservación. Asimismo, ante el hallazgo de esculturas que estaban ubicadas dentro del recinto y que habían sido robadas, fue interpuesta una querella por parte de la Institución.

•Ante el desafío de poner a disposición del público, loteos de terreno para construir nuevas unidades de sepultación, se generaron loteos en los patios 99 y 100,

en el Parque Las Encinas para capillas y mausoleos (23 lotes) y en calle Nicolás Vicuña, para la construcción de bóvedas en tres tipologías (83 lotes). La superficie de terrenos generados durante el 2018 tuvo un incremento en comparación al año 2017 de un 79% equivalente a un total de 911,65 m2 .

•Con el propósito de preservar y mejorar el carácter de pulmón verde de la ciudad de Santiago, el Cementerio General ha puesto en marcha un Plan de Reforestación, el cual involucró estudios (especies existentes y de suelo) y catastros para lograr la plantación de nuevas especies. Para comenzar a desarrollar esta iniciativa, fueron adquiridas especies como Araucarias, Cipreses y Ciruelos, así como también se firmó un convenio con CONAF RM que significó la entrega por parte de esta última de 910 especies. Además, este plan implica programas de fertilización, control de maleza y la instalación de un sistema de riego tecnificado. El plan piloto se llevó a cabo en los patios 4, 5 y 14.

•Consciente de la importancia de la protección y cuidado del medio ambiente para las futuras generaciones, se implementó una acometida de empalme de gas natural para los Crematorios N° 1 y N° 2, lo cual significó para la Institución una inversión de $8.000.000 ya que la mayor suma ($34.517.807) fueron costeadas por Metrogas S.A., a través de un convenio.

•Durante el año 2018, se inauguró la plazoleta Bettino Craxi, ubicada en la intersección de las calles Bello y Echaurren, en homenaje al ex primer Ministro italiano. A esta actividad, asistió su hija, la senadora Stefania Craxi.

•En el mes de diciembre se puso la primera piedra de la plazoleta Luis Emilio Recabarren, que será un punto de encuentro en homenaje al "Padre del Movimiento Obrero". Este proyecto se enmarca en el interés de la Administración por rescatar distintos espacios ubicados en las dependencias del Cementerio General tanto desde una perspectiva patrimonial como también para destacar a personajes ilustres de la historia nacional, siguiendo la línea de la ya inaugurada plazoleta Violeta Parra.

•Hubo un incremento de las actividades culturales disponibles para estudiantes y la ciudadanía en general, con el lanzamiento de la Ruta Histórica Patrimonial "Artes y Letras" y el Tour Nocturno "Cuentos Urbanos". Todo esto en función de continuar la tarea de posicionar al Cementerio General en la comunidad.

•Respecto de los sistemas tecnológicos, se llevó a cabo la renovación de la plataforma computacional al nivel de equipamiento (hardware) que por su data requerían de esta inversión, abarcando en esta primera etapa las áreas de Atención de Público y Finanzas de la Institución.

•En Prevención de Riesgos, y con el fin de disminuir la accidentabilidad y cumplir con la normativa vigente, se formó un Comité Paritario compuesto por tres funcionarios electos y tres funcionarios designados por la Dirección.

•Respecto de la seguridad al interior del Cementerio General, se destaca que por cuarto año consecutivo, se mantiene una tasa del 0% en la concreción de delitos relevantes. Cabe hacer presente que la Unidad de Vigilancia ha fortalecido su coordinación con Carabineros de Chile y BIDEMA de la Policía de Investigaciones.

PROYECTOS 2019

•Mantener el incremento obtenido en los distintos servicios ofrecidos por nuestra Institución y en lo posible mejorarlo.

•Continuar Proyecto de Reforestación, abarcando nuevos sectores del recinto y ampliar convenio con CONAF RM, que permita obtener más especies arbóreas.

•En el aspecto patrimonial, consolidar el proyecto de puesta en valor de esculturas y concretar el proyecto plazoleta Luis Emilio Recabarren.

•Establecer estrategias comunicacionales que permitan tener un mayor contacto con el público en función de ventas, renovaciones y pago de deudas.

•Gestionar nuevos convenios con instituciones en favor del bienestar de todos los funcionarios, en los ámbitos de salud, educación, recreación y otros.

•Continuar con la modernización en el ámbito tecnológico, sumando a la renovación de equipos nuevos sistemas de información.

•Invertir en equipamiento, mobiliario e infraestructura para un mejoramiento de las instalaciones de la Institución.

•Ampliar las temáticas de recorridos guiados que permitan difundir elementos patrimoniales.

En el presente informe de gestión 2018, se presentan de forma detallada, por departamento y unidades, los logros obtenidos y nuevos proyectos para el 2019.

DEPARTAMENTO TECNICO Y PATRIMONIO

OBJETIVO:

Velar por el adecuado funcionamiento operativo del Cementerio General, prestando el apoyo técnico necesario en todas las áreas relacionadas al servicio, generando propuestas, proyectos y gestiones que contribuyan a la puesta en valor del Cementerio General en el área técnica, patrimonial y cultural.

FUNCIONES:

•Desarrollar proyectos de arquitectura y construcción que contribuyan a generar ofertas, mantener stock y resguardar la continuidad del servicio.

•Presentar propuestas para buscar patrocinios y fondos de distintas entidades que permitan financiar proyectos que contribuyan al mejoramiento del servicio en el ámbito técnico, patrimonial y cultural.

•Enviar proyectos para ser revisados y autorizados por la Dirección de Obras Municipales para la ejecución de los proyectos de construcción.

•Planificar, dirigir y controlar todas las actividades relacionadas con la ejecución de obras de construcción, mantención y creación para el Cementerio General.

•Supervisar y visar los expedientes que se presenten a la Unidad de Obras Mayores para la construcción de distintas tipologías y restauraciones que se realicen por orden de particulares.

•Mantención a unidades de sepultación propiedad del Cementerio General.

•Velar por el cumplimiento operativo relativas al funcionamiento del establecimiento.

•Desarrollar el Plan de Gestión y Manejo del Patrimonio del Cementerio General y crear programas para la conservación de la arquitectura, las esculturas y otros bienes artísticos, los monumentos conmemorativos, el paisaje patrimonial y demás componentes del Monumento Histórico.

•Revisar, autorizar mediante lineamientos del CMN, obras de mantención de sepulturas de familia y edificaciones propias del Cementerio que están Protegidas por decreto N°72 de la ley N°17.288 de Monumentos Nacionales y enviar al Consejo para su aprobación.

•Desarrollar catastros, levantamientos, factibilidades de terrenos y registros de los bienes del CG.

BENEFICIARIOS:

Cementerio General, la comuna, los usuarios y la nación.

PRINCIPALES LOGROS:

•Reparación Sepulturas Temporales en Patio, 124-125 y 126. Correspondiente a la reparación de 2.961 unidades de sepultación.

•Programa de Reparación y mantención del Cementerio General Habilitación nichos de restos patio 103-B. creación 75 unidades de sepultación.

•Proyecto de reforestación y riego tecnificado del Cementerio General. Proyectos pilotos patio 4, 5 y 14, Proyecto plaza Salvador Allende, Calle Valdivieso y Patio 165.

•Licitaciones para la creación y mantención de instalaciones del Cementerio General como: Oficinas de atención de público y central telefónica del depto. De operaciones. Reparación cubierta de contabilidad, Depto. De Finanzas.

•Anteproyecto Plazoleta Luis Emilio Recabaren y habilitación Plazoleta Bettino Craxi. Proyectos conmemorativos y puestos en valor de piletas patrimoniales.

•Servicio de compactación patio sanitario y apertura de una nueva zanja sanitaria y así utilizar la máxima capacidad existente.

•Proyectos de creación de loteos. Las Encinas II, para la construcción de capillas y mausoleos, 23 lotes. Nicolás Vicuña I y II, para la construcción de bóvedas en 3 tipologías, 83 lotes.

A continuación mencionamos los proyectos o actividades más relevantes, realizados en esta área durante el año 2018:

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN
Reparación de sepulturas temporales patio 124	Mantener en stock unidades de sepultación.	Reparación de 922 sepulturas. Ítem Mantención, Por un monto de $10.103.271. 
Reparación de sepulturas temporales patio 125	Mantener en stock unidades de sepultación.	Reparación de 1019 sepulturas. Ítem Mantención, Por un monto de $ 11.000.000.- 
Reparación de sepulturas temporales patio 126	Mantener en stock unidades de sepultación.	Reparación de 922 sepulturas. Ítem Mantención, EN PROCESO 
Proyecto 75 Nicho de restos Patio 103-B	Mantener en stock unidades de sepultación.	Proyecto habilitación nichos de restos patio 103-B. 75 unidades de sepultación. 
Proyecto de Reforestación y Riego tecnificado del CG	Programa para la reforestación y riego del CG.	Proyecto en colaboracion con Depto. Servicios Internos para la forestacion y riego del cementerios Estado: programas piloto 
Actualización SIG	Continuar la actualización de la base de datos del SIG.	Mantener actualizada la base de datos, incorporando nuevas sepulturas y modificaciones. 
Mantención Patio Sanitario	Mantención y habilitación en patio sanitario.	Servicio de compactación del entorno, apertura de zanja n°6, compactaciones para utilizar máxima capacidad de zanja existente. Monto: $3.979.360. 
Las Encinas II: Creación de loteos de mausoleos	Cubrir demanda de lotes para la venta de terrenos.	Creación de lotes para la construcción de capillas y mausoleos en el Patio 169. 23 lotes. 
Nicolás Vicuña I y II: Creación de loteos de bóvedas	Cubrir demanda de lotes para la venta de terrenos.	Creación de lotes para la construcción de para 3 Tipologías de bóvedas. Patios 91 y 92. 60 lotes. 

PROYECTOS GENERALES DEL DEPTO. TÉCNICO 2019:

•Programas de continuidad del Proyecto de Forestación del CG.

•Loteo Arriarán – Sotomayor, para la venta de terrenos para bóvedas y mausoleos.

•Proyecto Nicho de Restos.

•Programa de Restauración y Mantención de galerías y módulos del CG.

LICITACIONES 2018

NOMBRE	EMPRESA	MONTO	DESCRIPCIÓN
Oficinas de Atención al Público y Central Telefónica, Depto. Operaciones, Cementerio General	Arquitectura y Diseño Integrado Limitada.	$2.148.737, IVA Incluido	Habilitación de un espacio, en el área de ventas del Departamento de Operaciones, a fin de generar dos nuevas oficinas. La primera, consiste en una Oficina de Atención de Público en donde se puedan abordar requerimientos de mayor complejidad, mientras que la segunda, es la Oficina de la Central Telefónica.
Mantención cubierta de Oficina Contabilidad Cementerio General	Construc_tora Nesval SPA.	$1.480.806 (IVA incluido)	Reparaciones de techumbre y cambio de cubierta tipo americano. Respuesta a problemas de humedad por filtraciones.

PATRIMONIO:

En el año 2018, se llevó a cabo las siguientes actividades y proyectos en torno al patrimonio:

PROYECTOS 2019:

PATRIMONIO

•Programas 2019 correspondientes al Plan de Manejo del Cementerio General.

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN
Proyecto Reparación Pabellones Limay	Proyecto para postular a Fondo del Patrimonio Cultural.	Proyecto definitivo para la reparación y puesta en valor del Patrimonio de arquitectura art decó. 
Proyecto Patio 29	Proyecto puesta en valor Patio 29.	Proyecto en conjunto con la Municipalidad de Recoleta para ser concursado y una vez Adjudicado, debe ser licitado. 
XIXEncuentro Iberoamericano Cementerios Patrimoniales	Asistencia y participación en espacios de debate sobre cementerios patrimoniales	Asistencia a evento organizado por la RED iberoamericana de valoración y gestión de Cementerios patrimoniales. Cochabamba, Bolivia. Ponencia: "Cementerio General de Recoleta: Educación, Patrimonio y Aprendizajes Significativos en la Necrópolis". 
Plazoleta Luis Emilio Recabarren	Proyecto memoria y habilitación pileta.	Proyecto plazoleta conmemorativa En honor a Luis Emilio Recabarren. Esta iniciativa contempla la restauración de la pileta ubicada entre las calles Echaurren y Sazié. 
Plazoleta Bettino Craxi	Proyecto memoria y habilitación pileta.	Proyecto conmemorativo a Bettino Craxi, Homenaje y restauración de la pileta ubicada entre las calles Bello y Echaurren. 
Patrimonio Escultórico	Proyectos de puesta en valor y restauración de esculturas.	Acuerdo de colaboración CNCR, evaluación del estado de conservación de esculturas de propiedad del Cementerio General Cristo Rico/ Cristo Pobre, esculturas en resguardo en el hall y apóstol. 

•Presentación al CMN proyectos de restauración del espacio público y edificios patrimoniales.

•Consolidar acuerdos de colaboración con PUC, CNCR, U de Chile.

UNIDAD DE OBRAS MAYORES

UNIDAD DE OBRAS MAYORES MENORES Y CATASTRO

CATASTRO: CREACIÓN DE TERRENOS AÑO 2018

Creación de terrenos año 2018: La superficie de terrenos generados durante el 2018 tuvo una cobertura de 911.65 m2. La generación planificada fue de 718.80 m2, de manera que estos loteos fueron realizados en los siguientes patios:

Superficie en Terrenos Planificados (loteados)	unidades	m2
Patio 99-100; (norte ladrillo)	40	110,00
Patio 169; Las Encinas II	23	188,80
Patio 91-92; Nicolás Vicuña I	60	220,00
Patio 81-82; Nicolás Vicuña II	55	200,00
total terrenos planificados	**178**	**718,80**

Por otro lado, la superficie de terrenos no planificad (creados) para el año 2018, generaron 58 lotes, con u superficie total que abarca 192,850m2.

Tabla y gráfico comparativo de planificación de terrenos.

	SUPERFICIE EN m²			
PLANIFICACIÓN DE TERRENO (m2 por año)	2015	2016	2017	2018
Superficie en Terrenos no Planificados (creados)	164,98	163,28	105,60	192,85
Superficie en Terrenos Planificados (loteados)	1294,38	507,50	404,50	718,80
Total de Superficie Loteada en Terrenos	**1459,36**	**670,78**	**510,10**	**911,65**



PROYECTOS 2019

CATASTRO

•Programa de catastro para la recuperación de lotes.

•Programa para el catastro de planimetría del CG.

•Digitalización y archivo de catastro.

OBRAS MAYORES Y MENORES

Durante el año 2018 se generó un total de 213 solicitudes de obra.

Tipo Solicitud / Año	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Totales
DENTRO - Casco Histórico	2	2	4	6	3	0	2	3	2	0	0	1	25
2015			1	6			1		1			1	10
2016	1	2	2		1		1	1	1				9
2017	1		1		2			2					6
2018	0	0	0	2	0	2	0	1	0	1	0	0	6
FUERA - Casco Histórico	64	67	66	73	55	65	66	68	58	66	78	57	783
2015	14	14	9	10	9	10	16	17	18	14	31	26	188
2016	23	27	23	24	16	17	11	23	13	16	18	6	217
2017	13	15	12	15	12	15	14	10	16	17	22	10	171
2018	14	11	22	24	18	23	25	18	11	19	7	15	207
Total general	14	11	22	26	18	25	25	19	11	20	7	15	

Durante el año 2018 se generó un total de 213 solicitudes de obra.

Tipo Solicitud / Año	2015	2016	2017	2018	Promedio
DENTROCasco Historico	10	9	6	6	7,75
FUERACasco Historico	188	217	161	207	193,25
Total General	**198**	**226**	**167**	**213**	**201**

OBRAS EJECUTADAS.

Las obras ejecutadas en el año 2018 se detallan de acuerdo a los terrenos loteados y los creados.

SUPERFICIE CONSTRUIDA EN TERRENOS	2018
Superficie Construida en Terrenos no Planificados (creados)	50,56
Superficie Construida en Terrenos Planificados (loteados)	557,24
Total de Superficie Construida en Terrenos	607,80

Tabla y gráfico comparativo de construcción de terrenos.

Cuadro de las obras ejecutadas que fueron realizadas en las siguientes tipologías y su relación en metros cuadrados construidos y porcentaje.

TIPO DE CONSTRUCCION EN LOTEOS 2018	CANTIDAD	TOTAL m^2	%
Bóveda de Cenizas	2	2,00	0,4%
Bóveda de Cajón 10 Urnas c/Bandejas	1	10,75	2,2%
Bóveda de Cajón 5 Urnas c/Bandejas	6	26,00	5,4%
Bóveda de Cajón 5 urnas	197	404,49	84,4%
Capillas altas	4	23,86	5,0%
Capillas sarcófago	1	3,36	0,7%
Mausoleo	2	8,96	1,9%
TOTAL	213	479,42	100,0%



PRINCIPALES LOGROS DE UNIDAD DE OBRAS MAYORES Y MENORES 2018:

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN
Actualización del registro de contratistas	Mantener el registro actualizado.	Se actualizaron los antecedentes y documentos de los contratistas.
Archivo de Planimetría Digital	Actualizar planimetría.	Se realizaron jornadas de trabajo Registro y catastro de planimetría, para la elaboración de una biblioteca digital.

PROYECTOS 2019

OBRAS MAYORES Y MENORES

•Programa de charlas de capacitación en torno al patrimonio y seguridad en obras.

•Tipologías constructivas para loteos y Patios de tierra.
•Construcción de baños contratistas obras mayores.

TRABAJO GRÁFICO DEPARTAMENTO TÉCNICO:

A partir de fines del año 2017, los diseños de material gráfico, tanto físico como digital, quedaron a cargo del Departamento Técnico. Entre los elementos diseñados en este año, se encuentran:

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN
Desarrollo de imagen corporativa	Unificar y fortalecer el lenguaje que se presenta, tanto en la imagen interna y externa del	Se desarrolló propuesta de imagen corporativa a inicios del 2018, la cual ha sido implementada de forma progresiva. De esta forma, se han llevado a cabo nuevos diseños de Credenciales, Tarjetas de Presentación, Pie de firma para correo electrónico, Fondo de Pantalla, Diseño institucional aplicado a publicaciones en sitio web o redes sociales e invitaciones a actividades al interior del Cementerio General, entre otros.
Material Gráfico, lineamientos constructivos y de orden	El material generado, tiene el propósito de difundir proyectos y productos disponibles para el público, entregando de forma actualizada el modelo de venta, al mismo tiempo que se transmite con un lenguaje cercano, los lineamientos y normativa vigente que regulan derechos y responsabilidades de contratistas y adquirientes.	El material producido para este Departamento propiamente tal, está concentrado en la elaboración de un lienzo para la postulación al Fondo del Patrimonio Cultural y para comunicar las acciones de la Unidad de Obras Mayores y Menores, detallándose de la siguiente forma: Proyecto Pabellones: difusión y comunicación con familiares.  **Unidad de Obras Mayores y Menores:** Folleto – Loteo Parque Las Encinas, Folleto – Los Rosales II, Lámina informativa de Venta Parque Las Encinas, Señaléticas, Credenciales de Contratistas de 

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN
Material Gráfico de Ventas	Información de servicios y productos disponibles al público.	En el 2018, se innovó con la elaboración de trípticos que agrupan información con temáticas cercanas, ya sea de tipos de sepulturas o de beneficios. Además, se formularon documentos para normar el funcionamiento interno y que con anterioridad se diseñaban de forma externa. Dentro del material generado, se puede mencionar: Folleto – Cremaciones, Tríptico Sepulturas Individuales, Tríptico Sepulturas familiares, Tríptico Productos, Servicios y Beneficio, Formulario Solicitud de cremación, Formulario Comprobante Venta de Terreno y Libro de Acta de Entrega de Cenizas.
Convenio Transbank	Entregar alternativas de pago para los adquirientes, reduciendo los convenios directos.	Este permite a los usuarios pagar en 12 cuotas precio contado, se diseñó material para mobiliario y publicaciones en los diarios Hoy x Hoy y Las Últimas Noticias. 
Material gráfico rutas patrimoniales y	Difundir las rutas realizadas por el Cementerio General tanto diurnas como nocturnas.	Para este unidad, se generó material para informar al público sobre las actividades destinadas a difundir el valor patrimonial de la Institución, tales como: Folleto - Tour Nocturno, Folleto – Ruta Histórica Patrimonial, Afiche doble carta - Tour Nocturno y Actualización de Diseño y Contenido en Políptico. 

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN
Promoción de nuevos servicios, de limpieza de sepulturas	Comunicar a los usuarios las distintas alternativas en el control de vegetación en su sepultura.	Con un folleto, comenzó a difundirse el Nuevo Servicio de Poda y Raleo que implementó este Departamento en el 2018. 
Redes Sociales	Mantener informada al público en general	Departamento Técnico asumió la administración del sitio web y las redes sociales institucionales, desarrollando su contenido y sus publicaciones, dando continuidad a los requerimientos de la Dirección respecto a la nueva imagen corporativa. Este trabajo, se está desarrollando de la siguiente forma: •**Twitter:** Información de productos y servicios de la Institución, lo que se suma a la difusión de actividades culturales y municipales que se llevaba a cabo en años anteriores.  •**Instagram:** Incorporación de una nueva perspectiva que implica informar sobre acciones gestionadas por la Institución, como el Plan de Arborización o el hermoseamiento del Acceso de Av. La Paz con flores provenientes de nuestro invernadero. Asimismo, se ha publicado paulatinamente información de productos y servicios. Por lo demás, se sigue disponiendo también para difundir contenido patrimonial. 

Facebook: Apertura de cuenta institucional en esta red social, en el marco del Día de Todos los Santos, enfocándose en informar sobre productos, servicios y atender consultas del público.



PROYECTOS 2019:

TRABAJOS GRÁFICOS DEPARTAMENTO TÉCNICO

•Continuar elaborando el material gráfico requerido por departamentos y unidades del Cementerio General.

DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

OBJETIVO:

Contribuir al logro de la misión básica del Cementerio General, a través del cumplimiento del Código Sanitario y el Reglamento General de Cementerios.

FUNCIONES:

•Supervisar, coordinar y ejecutar todos los servicios que entrega el Cementerio a los Usuarios.
•Atención de Público, tanto en la parte administrativa, como en lo operacional.
•Ventas de unidades de sepultación, derechos de uso de terreno.
•Recepción de sepultaciones, cremaciones, traslados, reducciones.
•Ejecución de Amurallamientos y Sellado de unidades de sepultación.
•Control y Registro de todos los movimientos efectuados en las unidades de sepultación, en las Cremaciones y Servicios entregados.

BENEFICIARIOS:

Toda la comunidad, tanto de la Región Metropolitana, como de las distintas regiones del país.

PROYECTOS O ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES, REALIZADOS DURANTE EL AÑO 2018:

•Incremento de los servicios de renovaciones, específicamente en el sector de nichos de párvulos Edo Knockaert y módulo Matías. El resultado obtenido se gatilló con la instalación de 1493 stikers de aviso de nichos vencido en Eduardo Knockaert párvulo y 372 en módulo Matías.



•Se hicieron trabajos específicos en el Patio 103, junto al Departamento de Servicio y el Departamento Técnico. Estos consistieron en revisión y depuración de la información existente de las distintas sepulturas existentes en este patio. Se obtuvieron nichos vencidos, colocándose 1446 stickers y además se recuperaron, para la Institución, nichos en vida adquiridos antes del año 1999 y que no fueron utilizados y de manera que su vencimiento se había cumplido, pasando a ser parte nuevamente de nuestra disponibilidad.

•Cabe indicar que este proyecto piloto involucró procesos administrativos y de aseo y de ornato, actividades que se efectuaron con el objetivo de estimular las ventas, renovaciones y otros movimientos en las unidades de sepultación existentes en este patio. La depuración, consideró un chequeo de información existente en kardex, sistemas informáticos y terreno. Asimismo, fueron emitidos listados de las distintas galerías con nichos vencidos, en vida y disponibilidad.

•Se realizó una distribución de funciones dentro de las jefaturas para tener mayor presencia en terreno y no dejar a las jefaturas directas de las diferentes secciones por mucho tiempo solas. Esto consiste, en que un jefe superior hace visitas inspectivas a todos las secciones y chequea que los protocolos se cumplan. De esta manera, si descubre que algo no puede estar marchando bien, se toman las medidas correctivas en forma inmediata.

•Durante el 2018, se continuó con la tarea de sensibilizar y hacer ver a los funcionarios de terreno y administrativos los lineamientos de la Administración. En este sentido, hemos agregado en estos lineamientos a los contratistas para explicarles conceptos de probidad. Además, a todos los estamentos de manera reiterada, se les ha indicado lo importante de tener una buena atención, calidad del

servicio para nuestros usuarios, ya que con entrega y responsabilidad en el quehacer diario, junto con la gran cantidad y variedad de servicios otorgados durante el año, se puede plantear como resultado la disminución de los reclamos.

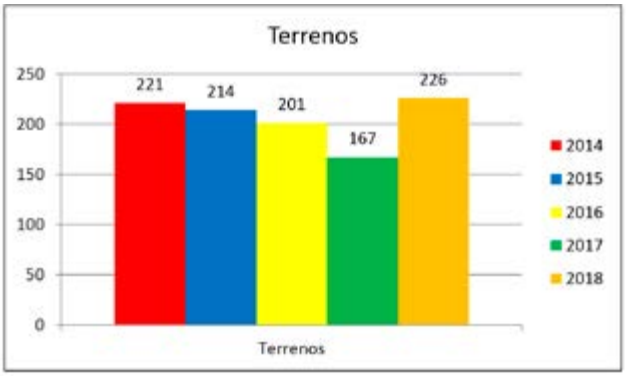
•Con el fin de atender a nuestros visitantes y público en general de la mejor manera posible, en el año 2017 iniciamos un proyecto piloto de capacitación a personal externo a nuestro departamento, pero que son un primer contacto con nuestros clientes: Los Vigilantes. Por esta razón, un grupo importantes de dichos funcionarios, participó en dicha capacitación cuyos logros y beneficios se fueron consolidando con mayor fuerza durante el presente año 2018. Es así, como para las festividades de este 1 de noviembre del presente año, prestaron apoyo con recorridos por las distintas calles del interior del Cementerio, entregando información al público in-situ, orientando y dando respuesta inmediata a inquietudes presentadas por nuestros usuarios.

Gráficos con los comportamientos de ventas de unidades de sepultación y Servicios:

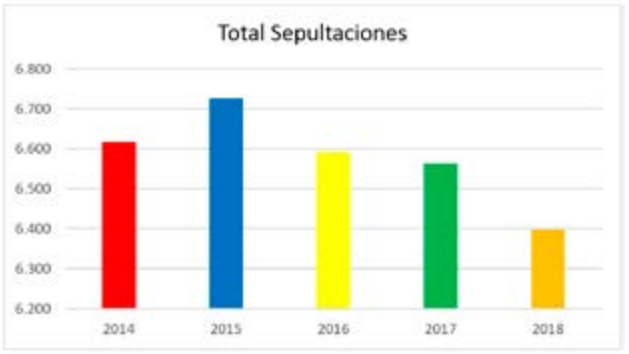
Las cremaciones en vida han tenido un incremento en comparación al año 2017, lo cual refleja sin duda el esfuerzo que hemos realizado.



La adquisición de terrenos siempre ha sido un ingreso importante para nuestra Institución. El año 2018 no ha sido la excepción.



Con respecto al año 2017, en el 2018 hubo una baja de 166 sepultaciones. Es decir, un 2.53%, lo que se explica por la alta competencia del mercado de sepultaciones. Esto se refleja, ya que sólo en la Región Metropolitana existen 55 cementerios, ya sean tradicionales o parques.



PRESTACIONES AÑO 2018

SEPULTACIONES	CREMACIONES	P.DE TIERRA	RENOVAC.
6397	1066	1425	2941

PROYECTOS 2019:

•Realizar un servicio de Post venta para evaluar la variación de la atención al público. Esforzarse por incrementar la venta de servicios como las unidades de sepultación, de acuerdo a las estrategias definidas por la Dirección y la difusión entregada por la Unidad de Relaciones Publicas y Comunicaciones del Cementerio.

•Continuar concientizando a nuestros funcionarios, tanto de terreno como administrativos, mediante reuniones, que en tiempos difíciles, resulta complejo el incremento de ventas ante una competencia agresiva.

•Continuar apoyando las labores realizadas por parte de la Dirección en mejorar el servicio y funcionamiento de nuestro Crematorio, considerando que es uno de los servicios que ha crecido en el tiempo.

•Impulsar nuevos métodos para mejorar las ventas.

•Seguir cooperando con el mejoramiento en aseo y ornato de nuestra Institución, lo cual repercute directamente en las ventas. Sin duda que con un efectivo y permanente plan de hermoseamiento en el Cementerio, hace más atractivo los productos y servicios.

•Continuar trabajando en el Ítem 611, el cual es importante por la gran cantidad de bóvedas que se encuentran en

este caso -sepulturas familiares por 100 años-. Éste resulta ser un ítem atractivo para incrementar los ingresos, de manera que se colocarán stickers para dar aviso a los familiares que sus sepulturas son por 100 años.

•Seguir recuperando nichos que se encuentran vendidos en vida y que se encuentran vencidos.

•Trabajar junto a Relaciones Públicas para marcar presencia constante en la opinión pública.

DEPARTAMENTO FINANZAS

OBJETIVO:

Optimizar el uso de los recursos mediante la administración eficiente de la actividad financiera, contable y presupuestaria del Cementerio General, analizando la situación económica del servicio, incluyendo tesorería.

FUNCIONES:

•Planificar, administrar y controlar eficientemente, la situación presupuestaria y financiera, incluyendo la recuperación de la mora, con el propósito de brindar Información oportuna y confiable, para la toma de decisiones de la administración Superior.

•Coordinar la planificación y administración del presupuesto económico y financiero de la institución.

•Coordinar la administración de los procesos y registros contables de las operaciones.

•Coordinar el control eficiente de los cobros por servicios.

•Coordinar la elaboración de perfiles de proyecto, en los aspectos financieros.

•Planificar, administrar y autorizar la correcta administración de la Cobranza.

•Administrar los sistemas contables y presupuestarios.

•Asesorar a la Dirección y a los distintos Departamentos en materia económica financiera.

•Administrar la Tesorería.

PRINCIPALES LOGROS:

Sin dudas hay mucho que mejorar en términos de estructura administrativa, funciones, procesos generales y la comunicación y coordinación, pero se pueden mencionar los siguientes logros:

•Declaración de Incobrabilidad de deuda periodo 1978-2013: A partir de un trabajo desarrollado por varios meses, se concretó un Informe de Deudores Incobrables del Cementerio General, elaborado por nuestra Unidad de Cobranzas y que fue sancionado en acuerdo de Concejo Municipal en Diciembre de 2018.

•Avance en las tareas asociadas al cumplimiento de los compromisos derivados del informe de Seguimiento de Contraloría en cuanto a Inventario.

•Implementación Plan de Trabajo y Carta Gantt Plan de Convergencia NICSP Contraloría en cuanto a Inventario.

•Relevancia y puesta en conocimiento para el Servicio de Manuales de procedimientos vigentes (Adquisiciones e Inventarios, Bodega).

•Adopción sistema Municipal de gestión Contable y Tesorería, facilitando e integrando la información entre las unidades.

El Departamento de Finanzas, está conformado por las siguientes secciones:

PERSONAL Y SUELDOS:

Realiza el pago de las remuneraciones, control de la asistencia, licencias médicas, decretos por contrataciones y finiquitos. Al respecto se informa que el año 2018 en cuanto a contrataciones y finiquitos fueron los siguientes:

MOVIMIENTO PERSONAL	AÑO 2016	AÑO 2017	AÑO 2018
Contrataciones	12	13	19
Término De Contrato	14	18	20
Cantidad De Funcionarios	209	204	208
Accidentes Laborales	23	17	23



ADQUISICIONES:

Su función principal es satisfacer de manera oportuna y adecuada el abastecimiento de los insumos necesarios para el normal funcionamiento del Cementerio. De acuerdo a los programas de compras; realiza licitaciones y resoluciones fundadas de acuerdo a las normas establecidas.
Algunos datos comparativos siguientes:

DETALLE	AÑO 2016	AÑO 2017	AÑO 2018
N° DE ÓRDENES DE COMPRA	489	468	473
N° DE RESOLUCIONES FUNDADAS	36	66	76
N° TOTAL DE LICITACIONES	60	47	26



COBRANZAS:

Su objetivo es llevar el control y registro de todos los deudores, por concepto de créditos otorgados sean estos documentados o no, y mantener en custodia los documentos valorados (letras y/o pagares) que están en cartera, banco, judicial o protestadas, elaborar informes mensuales del estado de situación de las deudas.
Algunos datos comparativos siguientes:

AÑOS	Carta resguardo	Cuotas Parque	Letras Cartera	Letras Protestadas	Protesto	Intereses	Totales
año 2017	$51.349.675	$23.448.028	$73.031.619	$69.160.689	$8.398.997	$26.284.326	$252.473.334
año 2018	$55.632.559	$12.827.648	$304.023.302	$56.384.550	$5.688.568	$24.426.399	$458.963.026

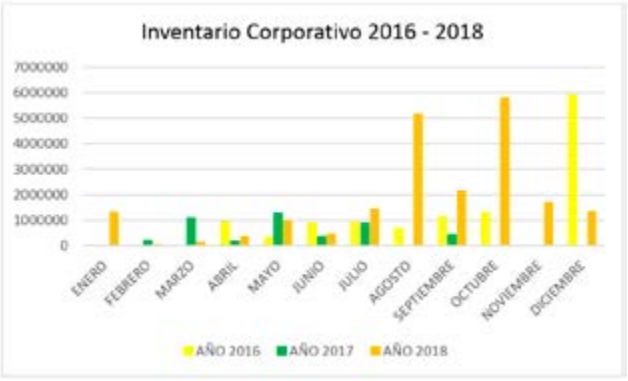




INVENTARIO:

Su objetivo es llevar el control y registro de todos los bienes muebles que se adquieren con el fin de ser usados en el normal funcionamiento de la Institución, además de mantener actualizado el Inventario de estos.

MESES	AÑO 2016	AÑO 2017	AÑO 2018
ENERO	0	0	1.313.590
FEBRERO	0	208.012	38.990
MARZO	0	1.074.713	129.450
ABRIL	945.478	159.304	350.952
MAYO	313.975	1.285.422	971.791
JUNIO	885.783	353.189	453.399
JULIO	910.938	874.901	1.422.831
AGOSTO	681.287	0	5.157.436
SEPTIEMBRE	1.121.413	423.720	2.143.553
OCTUBRE	1.294.239	0	5.793.862
NOVIEMBRE	0	0	1.692.627
DICIEMBRE	5.923.455	0	1.336.599
TOTALES	**12.076.568**	**4.379.261**	**20.805.080**

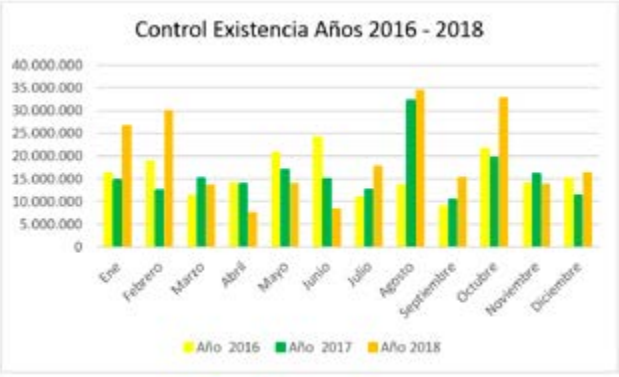


CONTROL DE EXISTENCIA:

Su objetivo es llevar el control y registro de todos los artículos valorizados que ingresen o salgan de la bodega del Establecimiento, elaborar informes mensuales, efectuar inventarios generales en bodega todos los años y hacer selectivos, emitir solicitudes de compra cuando no haya stock en bodega, como también llevar el control contrapuesto a la Sección de Bodega.

Mes	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Ene	16.206.553	14.635.546	26.669.023
Febrero	18.951.273	12.569.882	29.949.286
Marzo	11.252.940	15.092.857	13.545.752
Abril	13.933.520	13.877.140	7.535.922
Mayo	20.769.963	16.878.349	13.873.232
Junio	24.121.357	15.059.389	8.378.470
Julio	10.915.435	12.658.616	17.742.055
Agosto	13.632.656	32.186.409	34.323.781
Septiembre	9.012.591	10.379.403	15.204.928
Octubre	21.727.456	19.652.630	32.780.554
Noviembre	13.852.753	16.097.283	13.749.556
Diciembre	15.087.214	11.411.682	16.229.826

Comparativo de Control de Existencias años 2016-2018.



UNIDAD DE PEAJE:

El objetivo es recaudar el dinero correspondiente a cada vehículo que ingresa al Cementerio General.

MES	CONTROL PEAJE 2016		CONTROL PEAJE 2017		CONTROL PEAJE 2018	
	CANTIDAD VEHÍCULOS	MONTO RECAUDACIÓN	CANTIDAD VEHÍCULOS	MONTO RECAUDACIÓN	CANTIDAD VEHÍCULOS	MONTO RECAUDACIÓN
ENERO	16.269	$22.776.600	16.704	23.385.600	16.177	22.647.800
FEBRERO	14.180	$19.852.000	14.821	20.749.400	15.472	21.660.800
MARZO	15.331	$21.463.400	16.824	23.553.600	19.052	26.672.800
ABRIL	13.741	$19.237.400	19.010	26.614.000	18.209	25.492.600
MAYO	23.324	$32.653.600	21.400	29.960.000	24.035	33.649.000
JUNIO	18.570	$25.998.000	16.471	23.059.400	17.736	24.830.400
JULIO	16.893	$23.650.200	16.833	23.566.200	17.108	23.951.200
AGOSTO	17.912	$25.076.800	16.552	23.172.800	17.150	24.010.000
SEPTIEMBRE	17.784	$24.897.600	19.585	27.419.000	19.412	27.176.800
OCTUBRE	28.243	$39.540.200	26.916	37.682.400	22.656	31.718.400
NOVIEMBRE	16.211	$22.695.400	16.492	23.088.800	20.432	28.604.800
DICIEMBRE	23.595	$33.033.000	25.207	35.289.800	22.144	31.002.000
TOTAL	222.053	310.874.200	226.815	317.541.000	229.583	321.416.600



CONTABILIDAD:

Esta unidad le corresponden las siguientes funciones:

a) Llevar la Contabilidad Patrimonial y Presupuestaria en conformidad a las normas vigentes para el sector municipal y con las instrucciones que la Contraloría General de la República imparta al respecto.

b) Confeccionar los Balances e Informes mensuales, trimestrales y anuales y enviarlos a los organismos pertinentes como la Contraloría, Intendencia, etc.

c) Mantener actualizado el valor de los activos y pasivos del Servicio, en conformidad a los inventarios del patrimonio municipal, como igualmente el ajuste anual por revalorizaciones y depreciaciones del mismo.

BALANCE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AÑO 2018

INGRESOS:

Los ingresos percibidos del presupuesto vigente al 31 de Diciembre de 2018 fue de M$ 4.522.945, equivalente a un 92 % de cumplimiento.

INGRESOS (EN M$)							
SUBT.	ITEM	DENOMINACION	Ppto. Inicial	Ppto. Vigente	Ingresos Percibidos	Saldo Ppto.	% Ejec.
07	01	Uso u ocupación. de nicho o sepultura en tierra	1.511.000	1.252.000	1.029.733	222.267	82
07	01	Uso y ocupación perpetua de terreno	761.000	708.000	748.159	-40.159	106
07	02	Renovaciones	686.000	686.000	582.127	103.873	85
07	02	Derecho Sepultac. en Cons. Prop. Municipal	503.000	373.000	315.612	57.388	85
07	02	Cremaciones e Incineraciones	602.000	602.000	532.301	69.699	88
07	02	Otros Aranceles Varios	545.000	545.000	569.052	-24.052	104
07	02	Derecho Const. OO.MM. Tranf y otros	264.000	264.000	204.019	59.981	77
07	02	Derecho Municipal por ingreso vehiculos	274.000	274.000	360.143	-86.143	131
07	02	Intereses y Otros Ingresos	134.000	134.000	96.172	37.828	72
15	01	Saldo Inicial de Caja	0	85.627	85.627		100
		TOTALES EN (M$)	5.280.000	4.923.627	4.522.945	400.682	92

Ingresos percibidos 2014/2018

Años	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos
2014	4.631.761	4.347.902
2015	5.013.000	4.380.769
2016	5.155.941	3.653.057
2017	4.820.989	4.466.993
2018	4.923.627	4.522.945



GASTOS:

Los gastos devengados del presupuesto vigente al 31 de Diciembre de 2018 fue de M$ 4.466.993, equivalente a un 91 % de cumplimiento.

GASTOS (EN M$)							
SUBT.	ITEM	DENOMINACION	Ppto. Inicial	Ppto. Vigente	Gastos Devengados	Saldo Ppto.	% Ejec.
21	03	Remun. Reguladas por Codigo del Trabajo	2.610.000	2.704.831	2.623.241	81.590	97
22	01	Alimentos y Bebidas	15.000	15.137	10.994	4.143	73
22	02	Textil, Vestuario y Calzado	40.000	50.987	32.350	18.637	63
22	03	Combustibles y Lubricantes	42.000	54.000	43.053	10.947	80
22	04	Materiales de Uso o consumo	124.000	124.826	94.886	29.940	76
22	05	Servicios Basicos	157.000	157.585	120.975	36.610	77
22	06	Mantenimiento y Reparaciones	217.000	72.045	47.632	24.413	66
22	07	Publicidad y Difusión	20.000	20.365	8.319	12.046	41
22	08	Servicios Generales	246.000	246.000	173.527	72.473	71
22	09	Arriendos	12.000	13.491	11.192	2.299	83
22	10	Servicios Financieros y de Seguros	49.000	53.164	34.695	18.469	65
22	11	Servicios Tecnicos y Profesionales	10.000	10.126	381	9.745	4
22	12	Otros Gastos en Bs y Serv. de Consumo	34.000	34.000	13.257	20.743	39
24	03	A Otras Entidades Públicas	1.150.000	1.150.000	1.150.000	0	100
26	02	Compensaciones por daños a terceros	2.000	2.000	2.000	0	100
29	04	Mobiliario y Otros	15.000	15.000	5.461	9.539	36
29	05	Maquinas y Equipos	34.000	45.510	17.510	28.000	38
29	06	Equipos Informaticos	18.000	18.000	15.008	2.992	83
29	07	Programas Informaticos	17.000	18.170	1.839	16.331	10
31	02	Obras Civiles	468.000	97.165	62.933	34.232	65
34	07	Deuda Flotante	0	21.225	21.224	1	100
35	1	Saldo Final de Caja	0			0	
		TOTALES EN (M$)	5.280.000	4.923.627	4.490.477	433.150	91

GASTOS DEVENGADOS 2014/2018

Años	Presupuesto Vigente	Gastos Devengados
2014	4.631.761	4.251.651
2015	5.013.000	4.571.864
2016	5.155.941	4.238.693
2017	4.820.989	4.493.748
2018	4.923.627	4.490.477



PROYECTOS 2019:

•Profesionalizar y modernizar la gestión.

•Programas de inducción y capacitación para el personal.
•Programas de mejoramiento actividades de desarrollo personal que permitan mejorar aspectos tales como: comunicación eficaz, conductas no apropiadas, trabajo en equipo, gestión del tiempo, conciliación y equilibrio entre lo laboral y familiar, entre otras.
•Elaboración y ejecución de programas de bienestar del personal. Establecer y mantener convenios con instituciones que vayan en beneficio de los trabajadores.
•Organización de charlas, talleres de interés para los trabajadores y su familia.
•Planes y programas de Prevención de riesgos.
•Destinar financiamiento y priorizar mejoramiento de Instalaciones.
•Inversión en equipamiento, muebles e infraestructura.
•Manual de políticas de Crédito y Cobranzas.

DEPARTAMENTO SERVICIOS INTERNOS

OBJETIVO:

Gestionar y dar solución oportuna a los requerimientos de mantenimiento del territorio y planta física de las unidades o departamentos del Cementerio General, para asegurar su funcionamiento continuo.

FUNCIONES:

•Planificar las actividades de mantención de las instalaciones y equipos, de acuerdo a sus especialidades, ya sea agua, gas, electricidad y otros.

•Controlar y supervisar el cumplimiento de las labores diarias y programadas del servicio de aseo, cortes de césped, riego, extracción de escombros y basura.

•Evaluar y organizar la ejecución de los trabajos correctivos asociados a requerimientos o solicitudes de trabajo ingresadas al Sistema Computacional de Gestión implementado este 2018.

•Supervisar el normal y continuo funcionamiento de los vehículos de transporte que posee el Cementerio.

•Implementar la asesoría profesional del Ingeniero Agrónomo del Departamento en los procesos de reforestación remitidos por el Departamento Técnico.

•Evaluar y coordinar con el Departamento Técnico los proyectos y trabajos de mantención de mayor envergadura.

BENEFICIARIOS:

Usuarios, funcionarios y visitantes tanto nacionales como extranjeros que concurren a nuestro Cementerio.

PROYECTOS O ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES, REALIZADOS EN ESTA ÁREA DURANTE EL AÑO 2018:

ACTIVIDADES DE ASEO Y RETIRO DE ESCOMBROS PROGRAMAS:

CANTIDAD DE RESIDUOS RETIRADOS					
Meses	Escombros (HEREMES)	Ramas y Troncos (HEREMES)	Traslados Internos (HEREMES)	Traslado Basura (TRESUR)	Disposición Basura (KDM)
	m3	m3	m3	Toneladas	Toneladas
Enero	312	232	72	114	114
Febrero	232	240	48	81	81
Marzo	400	272	64	102	102
Abril	400	270	50	109	109
Mayo	448	288	32	135	135
Junio	336	248	48	106	106
Julio	384	296	80	95	95
Agosto	544	248	176	87	87
Septiembre	352	128	408	97	97
Octubre	544	240	408	159	159
Noviembre	312	248	248	121	121
Diciembre	240	151	183	125	125
Subtotales	4.504	2.861	1.817	1.332	1.332
PU	$ 12.199	$ 8.339	$ 4.799	$ 56.726	$ 9.785
Totales	$ 54.944.296	$ 23.857.879	$ 8.719.783	$ 75.546.728	$ 13.031.179
Totales / subcontrato / Año	$ 87.521.958			$ 88.577.907	
Total Retiro Escombros y Basura Mes (HECTAREA / MES)	$ 170.639 / Hectárea / Mes				
Total Retiro Escombros y Basura Mes (M2 / Mes)	$ 17 /m2 / Mes				

Aseo / Barrido de Calles (PERSONAL PROPIO)	
Total m2. (Calles)	156.529 m2
Total Hectáreas	15,6 Hectáreas
Recursos	22 Personas
Rendimiento / Día	0,7 Hectáreas / Persona / Día
Rendimiento / Día	7115 m2 / Persona / Día
Costo M.O Directa Mes	$ 14.914.900
Costo Aseo Hectárea/ Mes	$956,083 / Hectárea / Mes
Costo Aseo M2. / Mes	$95 M2. Mes

CUADRO RESUMEN COSTO / Superficie	
Aseo y Barrido de Calles - Retiro y Disposición de Escombros y Basura	$1,126,723 / Hectárea Mes
	$112 m2/Mes





Ahorro confección de urnas de restos por autoconstrucción	
Costo Confección Urnas en Taller Propio	$ 9.080
Último precio externo de compra Urnas	$ 17.017
Ahorro efectivo por Urna	$ 7.937
Recurso M.O. Propio (cantidad de Personas)	1

Mes	Unidades / Mes	Costo Sub Contrato	Costo con Personal Propio
Enero	0	$ 0	$ 0
Febrero	60	$ 1.021.020	$ 544.800
Marzo	31	$ 527.527	$ 281.480
Abril	65	$ 1.106.105	$ 590.200
Mayo	18	$ 306.306	$ 163.440
Junio	59	$ 1.004.003	$ 535.720
Julio	9	$ 153.153	$ 81.720
Agosto	87	$ 1.480.479	$ 789.960
Septiembre	0	$ 0	$ 0
Octubre	60	$ 1.021.020	$ 544.800
Noviembre	45	$ 765.765	$ 408.600
Diciembre	57	$ 969.969	$ 517.560
Total Año	**491**	**$ 8.355.347**	**$ 4.458.280**
		100%	**53%**

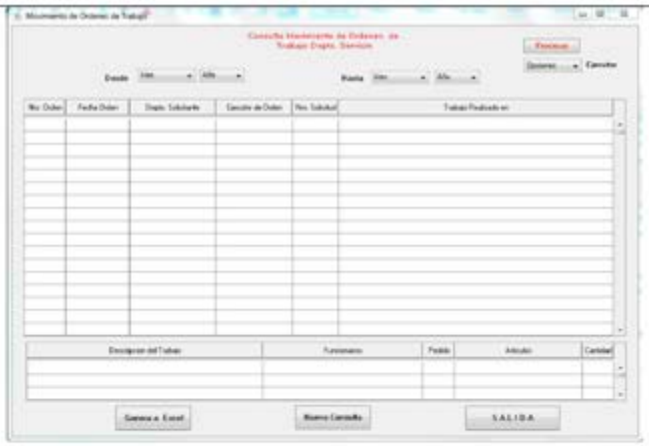
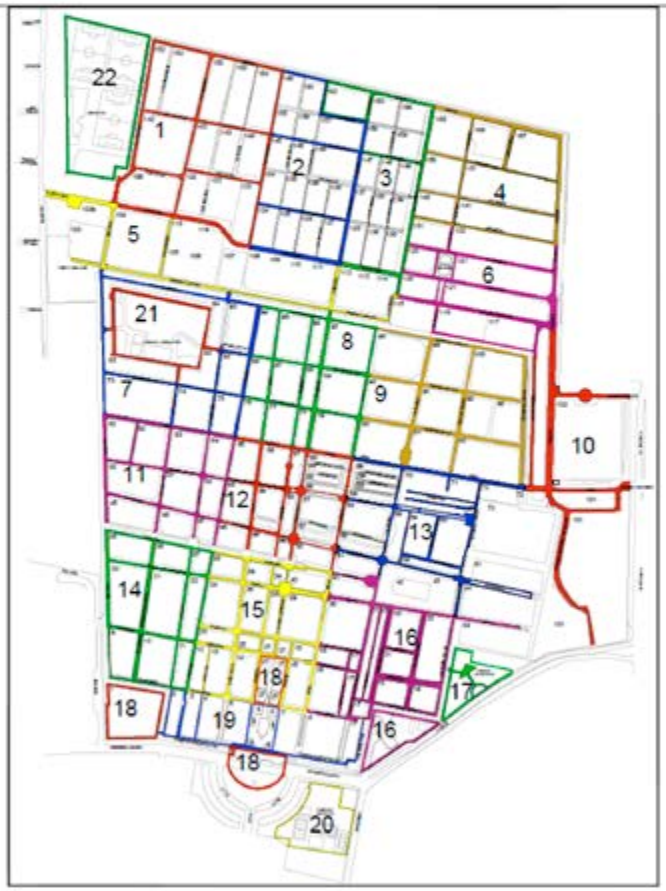
ACTIVIDADES CONSTRUCCIÓN DE URNAS PARA RESTOS



Promedio Producción Urnas / mes	Ahorro Anual por Concepto de Autoconstrucción	Equivalente a $ por año
41	47%	$ 3.897.067

ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES EJECUTADAS EN EL AÑO 2018.

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN
Sistema de Gestión de Solicitudes de trabajo	Gestionar los diferentes requerimientos, tanto Internos como Externos, en un sólo documento dinámico en la intranet a través del cual los solicitantes pueden hacer seguimiento a sus requerimientos.	• Todos los Departamentos de Cementerio General pueden realizar sus solicitudes vía web al Depto. de Servicios Internos, quien a través de su administrador le asigna N° Solicitud y la deriba a las diferentes Secciones, Aseo – Poda – Mantenimiento – Cuidadoras – Agronomia. • Luego, el Supervisor de cada Sección, tras evaluar en terreno, genera una Orden de Trabajo (O.T.) que señala los materiales a utilizar, la Mano de Obra y tiempo asociado a su resolución. • Este documento se entrega al funcionario que ejecutará el trabajo. Posteriormente, debe obtener la firma conforme del solicitante. • Finalmente, el Supervisor da por cerrada la O.T. en el Sistema de Gestión. • 2018 Solicitudes Julio – Diciembre: 276 • 2018 Ordenes de Trabajo Cerradas: 228
Formato Recepción de Solicitudes o Requerimientos		
Formato y tipos de Informes que entrega el Sistema Gestión de requerimientos		
Formato para		

seguimiento Órdenes de Trabajo del Sistema Gestión de requerimientos		
Catastro y sectorización en 22 grupos el área total para el Aseo Programado.	Establecer procedimiento de Supervisión y responsabilidades para cada sector.	

Bomba de Pozo Profundo Los Cipreses	Encontrar una mejor solución técnico-económica, para la operatividad del pozo profundo Los Cipreses.	Como parte fundamental del sistema de agua para riego del Cementerio, se elaboró una propuesta para encontrar una mejor solución técnico-económica, para retomar la operatividad del pozo Los Cipreses, cuya bomba de pozo profundo presentó falla irreversible que obliga a su reemplazo. En paralelo, se procedió a la verificación y mantenimiento de los otros elementos existentes que componen la instalación. Inversión: $15.000.000.
Implementación Acometida Empalme Gas Natural a los Crematorios 1 y 2	Mejorar en términos ambientales las actividades del Crematorio, en orden a trabajar con Quemadores alimentados con Gas Natural.	Se llevó a cabo convenio con la Empresa Metrogas S.A. en donde: Metrogas provisionó las obras de Conexión Sin Costo para el Cliente por un monto de $34.517.807. El Cementerio General, solo aportó la canalización subterránea de la acometida interna por un costo de $8.000.000. Contrato empalme Gas Natural Metrogas - Costo Cero. Acometida Gas Natural Subterránea   Presupuesto Obras del Cliente – Acometida interior.
Reemplazo de especies Arbóreas	Cortar de especies de gran envergadura en varios sectores del Cementerio como calle Valdivieso, debido a lo añoso de la población, motivos de seguridad y sanitarios.	Conformación de equipo encargado de la extracción de los árboles. 

Programa de Reforestación incorporando Riego Tecnificado

Recuperar las especies arbóreas extraídas por motivos sanitarios y de Seguridad, Implementando Riego tecnificado por Goteo.

Implementación Reforestación





Implementación del Riego Tecnificado





CUADRO INTERVENCIÓN REFORESTACIÓN

N° Proy.	Ubicación - Referencia	Avance Fisico de cada Proyecto	Especies Donadas por Convenio Conaf (Ud.)	Especies Compradas por Cementerio (Ud.)	TOTAL Nuevas Especies Plantadas	Urbanizacion Solerillas para tazas de Riego (m2.)	Zona cubierta con Riego por Goteo (m2.)
PF001	Valdivieso, entre Limay y Baquedano	80%	38	14	52	47	328
PF002	Sazie, Patio 14, Patio 5 y Patio 4	90%	15	24	39	35	246
PF003	Patio 165, entre Avenida México y Tercera Limay	80%	30	0	30	27	189
PF004	Patio 20, San José y Dávila	80%	37	0	37	33	233
PF005	Valdivieso, entre Dávila y Echaurren	80%	31	6	37	33	233
PF006	Sector Mausoleo Salvador Allende	100%	0	5	5	5	32
			151	49	200	180	1.260
			76%	25%	100%		

PROYECTOS 2019:

•Modernizar la gestión, distribuyendo el quehacer y requerimientos del departamento en 2 líneas de acción, Línea Programada y Línea Correctiva, estableciendo métodos de Control y Supervisión registrables, trazables principalmente en formato digital y algunos en papel.

•Reforestación de 1000 nuevos árboles.

•Implementación de riego tecnificado por goteo para las 1000 nuevas especies.

•Implementación de riego tecnificado por goteo para las 500 especies existentes.

•Certificación Ambiental de los Hornos Crematorios con el aporte del cambio de tecnología en sistema de combustión (petróleo a GNC).

•Pintura de edificaciones propias del Cementerio General.

•Mejoramiento sistemático de la gestión de aseo en calles y patios del cementerio.

UNIDAD DE INFORMÁTICA

OBJETIVO:

Proveer, administrar y definir los servicios y la infraestructura tecnológica para la Institución con el fin de contribuir a que la operación de ésta sea más eficiente.

FUNCIONES:

La Unidad de Informática, mediante una planificación anual lleva a cabo una serie de labores relacionadas con el área tecnológica, cubriendo necesidades de nuevos sistemas y equipamiento, conforme a los requerimientos presentados por la Dirección del establecimiento y los distintos Departamentos del Cementerio General.

BENEFICIARIOS:

La institución, sus distintas áreas administrativas, usuarios y público en general.

A CONTINUACIÓN SE MENCIONAN LOS PROYECTOS MÁS RELEVANTES, EJECUTADOS EN ESTA ÁREA DURANTE EL AÑO 2018:

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCION
Renovación equipamiento computacional	Actualizar la plataforma computacional del Cementerio General, con el fin de mejorar la productividad, desempeño y conectividad de las distintas unidades de la institución.	Mediante una acción planificada, se llevó a cabo la adquisición de 17 computadores. Esta primera etapa de modernización, involucró las áreas de Atención de público y Finanzas, proyectándose para el 2019 el resto de las áreas de la Institución.

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCION
Entrega de Información al público mediante dispositivos de Multimedia	Aprovechar los tiempos de espera de atención al público con muestra de material audivisual promocional de nuestros servicios.	Durante el año 2018, se adquirieron, instalaron y habilitaron dos TV(s) comerciales, permitiendo entregar de manera paralela y simultánea información comercial y de sistema en línea. Estos TV se instalaron en las oficinas de Atención de Público (hall de atención) y Recepcion de funerales Valdivieso.
Puesta en Marcha de una unidad de almacenamiento (NAS) y de respaldo de datos	Minimizar los riesgos de perdida de información (datos) y optimizar los recipientes de datos compartidos.	En este año se adquirió una unidad de QNAP que permite almacenar (respaldar) y recuperar datos involuntariamente borrados, permitiendo además de manera eficiente y eficaz, el compartir carpetas computacionales en red en este mismo dispositivo. Esta unidad cuenta con 8 TB para almacenamiento y con posibilidad de crecimiento.
Habilitación y configuración de nuevo Servidor central	Cargar Sistema operativos y aplicativos en nuevo servidor corporativo solucionando problemas de compatibilidad.	El nuevo servidor adquirido a fines del 2017 y que fue recepcionado en el primer semestre del 2018, reemplazará al antiguo servidor aún en funcionamiento. Durante este año, se ha traspasado la mayoría de los sistemas de información, bases de datos, llevando a cabo las pruebas respectivas de compatibilidad de software operativo, aplicativo y de dispositivos. Se han ejecutados las modificaciones respectivas a los programas computacionales para su buen funcionamiento en la nueva plataforma de procesamiento, estando operativo de manera paralela. Asimismo, se proyecta su puesta en línea para el 2019, en conjunto con la actualización (previa adquisición) de una nueva versión (más moderna) del software de desarrollo BBJ que permitirá una mejor perfomance de los sistemas y mejoramiento en los tiempos de desarrollo.
Servicio Gestionado de Seguridad perimetral red computacional del Cementerio General	Proteger la red y cada uno de los Servidores y Pc en ella conectados.	Durante el año 2018, se estableció y consolidó un plan integral de seguridad computacional donde políticas de seguridad a nivel de usuarios, firewall y aplicaciones ad-hoc, permitieron una alta operatividad de la Plataforma computacional, con un UPtime de 99,86%. Lo anterior toma mayor relevancia si consideramos que el Cementerio General funciona los 365 días del año de manera ininterrumpida, donde la TI esta y debe estar presente siempre.

Desarrollo Aplicaciones Ad-hoc	Desarrollar Aplicativos en función de cumplimiento a requerimientos superiores y mejoras continuas.	•Creación de un nuevo sistema para el otorgamiento de crédito por ventas de sepulturas y/o servicios, conformado por los subsistemas de Pagaré, cuponera y recepción de pagos (Cobranza). Cabe señalar que la base de cálculo para el convenio fue desarrollada en $. •Análisis, diseño y construcción de un sistema de "Gestión de solicitudes de trabajo Departamento de Servicios Internos", que permite a toda la organización realizar de manera electrónica los requerimientos respecto a problemas de: aseo, mantenimiento, cuidadoras y ornato. El Departamento de Servicios Internos, mediante el mismo sistema, gestiona y controla la ejecución de cada uno de los requerimientos. •Desarrollo de aplicaciones varias Proyecto Galería 103. •Creación para Oficina de Personal para la gestión y control de medios días facultativos solicitados por los funcionarios de la institución. •Conexión a la red computacional de la oficina de recaudación (Caja) ubicada en el hall de Operaciones, con instalación de computador y desarrollo de un subsistema para el recaudador (cajero) con procesos para cuadraturas, pre visualización, actualizador de pago con tarjetas débito o crédito, resumen de ingresos, etc. •Actualización de aplicativos de software de remuneraciones adaptados por cambio de Banco (Santander), incluyendo cambio de archivo y formato utilizado para el envío electrónico de remuneraciones del personal del Cementerio General. •Creación de aplicación para generar interface de ingresos y traspasos en formato ctv. de cualquier día para carga en sistema contable utilizado por el municipio.

PROYECTOS 2019:

EQUIPAMIENTO

Se proyecta continuar con la renovación de la plataforma computacional, específicamente con la renovación de PC, Impresoras, los cuales por su data de adquisición (más de 10 años), requieren de una actualización. En el caso específico de las impresoras, se proyecta un cambio de aquellas de matriz de punto que utilizan los sistemas de información de atención de público por impresoras láser. Esta modificación, obviamente implica un cambio en la gestión de impresión de los distintos sistemas.

SOFTWARE:

Actualización BBJ, software de desarrollo de aplicaciones, el cual se proyecta actualizar a una nueva versión que permita obtener menor tiempo en desarrollo de sistemas y herramientas que hoy no permite la actual versión. Lo anterior, irá acompañado de adquisición de software administrativo en BBJ que permitan posteriormente hacer las mantenciones a este por parte del personal de Informática, ahorrando el dinero que esta actividad conlleva y obteniendo los beneficios en tiempo y eficacia del cambio.

ACTUALIZACIÓN ANTIVIRUS:

Se cumplen en octubre el vencimiento a las licencias de antivirus por ende se debe considerar su renovación.

SOFTWARE DE PRODUCTIVIDAD VARIOS (SUITE ADOBE, OTROS).

Actualización sitio web del Cementerio General, orientando éste a una segunda etapa en la venta electrónica a través del sitio web del sitio institucional, abarcando en lo posible en esta oportunidad:

-Certificados en línea (sepultación, civil)
-Renovaciones
-Cremaciones en vida
-Ctas. Ctes. - pago cupones

De más está señalar que con el dinamismo que presenta esta área, con proyectos y requerimientos que a veces no están contemplados y que requieren de solución inmediata, puede que estos valores sean reajustados. Además, hay que considerar el lineamiento que tenga la Dirección, que puede querer priorizar proyectos en particular.

UNIDAD DE ASISTENCIA SOCIAL:

OBJETIVO:

Proporcionar atención social, cultural, de salud asistencial y económica a todo el personal del Cementerio General, tendiendo al mejoramiento de la calidad de vida y condiciones de trabajo para los funcionarios.

FUNCIONES:

•Atención de caso; donde se atiende personalmente a cada funcionario de acuerdo al problema o inquietud que presente, derivándolo a la red que corresponda dentro o fuera de la Institución, informando, planificando, coordinando y evaluando situaciones y/o actividades relacionadas con el área.

•Asistencia socioeconómica; que se entrega cuando un funcionario se encuentra con algún problema de salud o económico, donde en muchos casos se realizan evaluaciones socioeconómicas para facilitar préstamos de auxilio.

•Organización de las distintas actividades "recreativas" y de "reconocimiento" para los mismos funcionarios, con el objetivo de facilitar la convivencia y mejorar las condiciones laborales.

PROYECTOS O ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES, REALIZADOS EN ESTA ÁREA DURANTE EL AÑO 2018:

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN
Premiación Alumno Destacado	Recompensar el esfuerzo de funcionarios e hijos que estudian en educación básica, media o superior.	Se entrega un aporte económico a las personas seleccionadas evaluando su calificación obtenida en sus estudios. Se entregó un total de $5.135.000. 
Beca PSU	Premiar el puntaje obtenido en la PSU a los hijos de los funcionarios.	Se entrega un aporte económico a los hijos de funcionarios que hayan presentado un rendimiento destacado en la PSU. Este año se entregó el premio a 4 hijos de funcionarios, a quienes se les fue otorgado $500. 000 a cada uno de ellos.
Celebración de diferentes fechas: Día de la Madre, Padre, Fiestas Patrias, Día del Funcionario y Fiesta de Navidad	Entregar un momento grato y de esparcimiento a todos los funcionarios, con el sentido de valorar el esfuerzo que hacen a diario y reconocer el tiempo que entregan a la institución.	Desarrollar distintas actividades donde todos los funcionarios tengan la oportunidad de compartir y pasar un momento agradable.
Función "Los Matarifes"	**Brindar a los funcionarios y sus familias, la oportunidad de asistir a una actividad cultural.**	La UAS gestionó la realización de una función de la obra de teatro "Los Matarifes" de Luis Rivano, el día 1 de junio en el casino de la Institución, para que los funcionarios y sus familias pudieran participar. La obra fue presentada por la Compañía de Teatro "La Recoleta".

Bonificaciones	Bonificaciones Médicas con reembolso mensual.	Se entrega un porcentaje del dinero gastado dependiendo el ítem de salud. El total entregado en bonificaciones fue de $16.629.615 durante el año 2018.
Préstamos de auxilio	Asistir a los funcionarios cuando tengan problemas socio-económicos.	Se realiza un préstamo previa evaluación a la persona que lo necesite y se descuenta por planilla. Fue entregado de forma anual $25.875.220.
Vacunación contra la influenza	Prevenir que los funcionarios de la Institución enfermen de influenza.	Trabajo en coordinación con uno de los consultorios de la comuna, lo que permite la prevención de esta enfermedad en la época de invierno, además del cuidado del personal.
Ayuda social	Ayudar a funcionarios con problemas económicos, familiares o de salud.	Este año se entregaron "Ayudas Sociales" a quienes tuvieron que enfrentar situaciones complejas, las cuales ascendieron a un total de $ 320.000, aporte que permitió aliviar a muchos funcionarios en momentos complicados.

UNIDAD PREVENCIÓN DE RIESGOS:

OBJETIVO:

Desarrollar de una cultura preventiva en la institución, en la que se procuren condiciones de trabajo adecuado, resguardando los protocolos y normativa vigente en el ámbito de la prevención de accidentes laborales.

FUNCIONES:

A través de una planificación de la prevención de riesgos, en las actividades inherentes al quehacer de la institución, la Unidad tiene el propósito de:

•Evitar los riesgos.
•Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.
•Combatir los riesgos en su origen.
•Adaptar el trabajo a la persona.
•Tener en cuenta la evolución de la técnica.
•Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún riesgo.

PROYECTOS O ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES, REALIZADOS EN ESTA ÁREA DURANTE EL AÑO 2018:

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCION
Entrega de Elementos de protección personal	Mejorar las condiciones de trabajo de nuestros colaboradores.	Realizar la entrega de los EPP a todos los funcionarios del Cementerio General.
Capacitación y Charlas	Informar y preparar a nuestros funcionarios.	Dar cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente, junto con capacitar a los funcionarios respecto de las mejores formas de realizar su trabajo, algunas de las capacitaciones impartidas fueron: •Primeros auxilios. •Manejo manual de extintores •Introducción a la prevención de riesgos •Inducción y capacitación para capacitación de los comités paritarios. •Capacitación de compendio de leyes de seguridad y salud ocupacional. •Relaciones interpersonales. •Correcto uso de los elementos de protección personal. •Radiación U.V.
Tasa de accidenta- bilidad	Disminuir los accidentes que pueden producir días perdidos.	Dar una mayor educación sobre los accidentes ocurridos, y luego buscar las formas para que estos no se repitan a fin de evitar la ausencia laboral por accidente.  La grafica muestra un aumento del número de accidentes de trabajo aceptados por Mutual con día perdidos.

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCION
Cumplimiento legal	Dar cumplimiento a lo establecido en la ley 16.744 sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, aplicando sus decretos y normativas vigentes, tales como:	•Decreto supremo N°40 art. 14, Reglamento interno de higiene y seguridad: En proceso de validación para su entrega. •Decreto supremo N°40 art. 21, Obligación de informar: Se están realizando charlas y entregando las ODIS, por departamento o sección. •Decreto supremo N°594, mantener condiciones de higiene y seguridad en los lugares de trabajo y en sus áreas de descanso.
Cumplimiento legal	Dar cumplimiento a lo establecido en la ley 16.744 sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, aplicando sus decretos y normativas vigentes tales como:	•Decreto supremo N°54, comités paritarios. Se realizó elección del comité paritario, donde hubo una alta participación de los funcionarios, siendo resuelto por votación los representantes de los trabajadores: -Paula Carrasco -Alberto Morales -Victor Huenan Designados por la Dirección: -Alicia Sanchez -Jorge Vallejos -Francisca Gonzalez Suplentes: Electos: -Ricardo Chamorro -Giovanni Ripetti -Jorge Espinoza Designados: -Alejandra Salgado -Ricardo Silva -José Luis García
Recomenda-ciones para el puesto de trabajo (ergonomía)	La actividad está enfocada en los Factores de Riesgo en Puestos de Trabajo Administrativo.	Acciones tendientes a bajar la accidentabilidad y reducción de enfermedades profesionales, mediante actividades que desarrolladas en dependencias del Cementerio General: Ergónomo de Mutual recorre los puestos de trabajo administrativos en una jornada, entregando recomendaciones sobre cómo evitar lesiones por mala postura, pausas, ubicación de elementos en escritorio y cómo evitar caídas. Todo esto, buscando que puedan desarrollar un trabajo con mayor seguridad y comodidad

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCION
Estaciones de trabajo	Actividad enfocada a mejorar las instalaciones.	Se realizó una modificación sustancial dentro de las áreas de trabajo, sobre todo a lo que refiere al cambio de mobiliario dentro de la organización. De esta manera, fueron adquiridas nuevas sillas para las estaciones de trabajo de los departamento o áreas las que fueron: - Finanzas, Contabilidad, RR.HH, Tesorería, Cobranzas, Oficina de partes. - Operaciones, Atención de público, Archivos. - Dirección, Jurídica, Supervisor General. - Técnica, Patrimonio, Arquitectura. - Relaciones Públicas - Servicios Internos Estas sillas son con un diseño ergonómico, el cual brinda una mejor postura, de espalda cuello, brazos y piernas, con lo cual debiese disminuir las patologías de espalda, matizándolo con actividad física recomendada.

PROYECTOS 2019:

•Brindar apoyo a los funcionarios que han sufrido accidentes laborales.

•Promover campañas periódicas para mantener vivo el interés por la prevención y uso de los elementos de protección personal (EPP).

•Reevaluación de protocolo de riesgos psicosociales.

•Cursos y capacitaciones, para seguir fortaleciendo el aprendizaje de nuestros funcionarios, cuidadoras de sepulturas y maestros contratistas.

•Desarrollo de sistema gestión integrado, desarrollando planes donde los principales apoyos para realizarlos sean jefaturas de áreas, asesorados por la Unidad de Prevención de Riesgos.
•Implementación de brigadas de emergencia, capacitando transversalmente a los funcionarios y dirección integrando a todas las unidades y emergencias comunales y protocolos de operación.

•Lograr integración entre los funcionarios con actividades que generen ambientes y espacios para mejorar la interacción y vínculos entre las personas.

•Potenciar la capacitación y la utilización por parte de los funcionarios de la nueva Universidad Abierta de Recoleta.

UNIDAD DE VIGILANCIA:

FUNCIONES:

Brindar la seguridad que requiere el Cementerio General para su normal funcionamiento, entregando un servicio de vigilancia, diurna y nocturna, tanto en las puertas de acceso como al interior del camposanto, transportar valores dentro del recinto, controlar la entrada y salida de personas al cementerio como, así mismo, los vehículos que se desplazan dentro del establecimiento tanto de particulares como de empresas que prestan servicios.

BENEFICIARIOS:

Público en general, funcionarios, visitantes, turistas nacionales y extranjeros.

PRINCIPALES LOGROS:

•Modernización sistema de comunicación con adquisición de equipos marca Motorola modelo DGP 8550.

•Al igual que el año 2017 y como ha sido la tendencia en últimos años, se ha logrado evitar robos y/o delitos relevantes en el interior del Cementerio General.

•Acuerdos y mejor coordinación con Carabineros e Investigaciones (Bidema), con positivos resultados en la investigación y visitas masivas tales como el día de la Madre y primero de noviembre entre otros.

•Todo el personal Guardia cuenta con sus cursos de Vigilante Privado al día, que exige OS-10 de Carabineros de Chile (Último curso terminado el 20 de noviembre de 2017, próximos exámenes año 2020).

DELITOS RELEVANTES PERIODO 2014 AL 2018

Entiéndase como Delito Relevante, robos de esculturas de mármol, bronce, fierro y otros, como también daños importantes a las estructuras con la intención de cometer algún ilícito (ej.: quiebre de vitrales). Al respecto, podemos señalar que en el año 2014 ocurrió sólo un delito, mientras que en los años 2015, 2016, 2017 y 2018 se evitaron todo tipo.

PROYECTOS 2019:

•Contar con una dotación de vigilantes que permita accionar de mejor manera, lo que ha sido una preocupación permanente de la actual administración. De esta manera, se proyecta un aumento en el número de vigilantes para el año 2019, junto con modificar los turnos de trabajo para ajustarnos a la normativa vigente.

•En conjunto con Informática y el Departamento Técnico, se está planificando la adquisición de un sistema de video vigilancia, distribuidas en lugares estratégicos dentro del Camposanto.

•Perfeccionamientos en área de turismo a los guardias para una atención optima al visitante nacional y extranjero, como también en la atención de público vía teléfono en trámites relacionados con las sepultaciones y cremaciones en horario nocturno y parte del diurno.

UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

OBJETIVOS:

Seguir comunicando el valor patrimonial, histórico y cultural del Cementerio General a la comunidad, tal como se ha venido llevando a cabo en la actual administración municipal. De esta manera, se ha encargado de posicionar a la Institución como un espacio a considerar por la ciudadanía a través de sus actividades educativas y culturales, con el apoyo a filmaciones y contribuyendo a honrar la memoria de quienes han fallecido y cuyos familiares o seguidores desean homenajear.

FUNCIONES:

•Propiciar y mantener relaciones con los medios masivos, haciendo conciencia en ellos sobre la importancia histórica y cultural que tiene el Cementerio General.

•Coordinar la realización de visitas educativas y tours nocturnos.

•Producir y realizar eventos culturales masivos al interior del Cementerio General.

•Elaborar boletines, comunicados, publicaciones y documentación dirigida a medios de comunicación, entidades del sector, organizaciones internacionales y otras dependencias, apoyando la gestión de la Dirección.

•Gestionar las solicitudes de homenajes y romerías.

•Canalizar las solicitudes de grabación al interior del Cementerio y en Plaza La Paz.

•Proporcionar información a todas las personas y organizaciones en relación al patrimonio cultural material e inmaterial.

•Gestionar solicitudes de trabajos con fines académicos.

BENEFICIARIOS:

Público en general, colegios, establecimientos de educación superior, estudiantes y turistas nacionales e internacionales.

PRINCIPALES LOGROS:

•Organización de ceremonia Inauguración Plazoleta Violeta Parra.

•Organización de ceremonia Inauguración Plazoleta Bettino Craxi.

•Presentación Obra de Teatro "Delirio a Duo".

•2° versión de OH! Stgo.

•Ruta de Derechos Humanos.

•Creación Ruta Histórica Patrimonial "Artes y Letras".

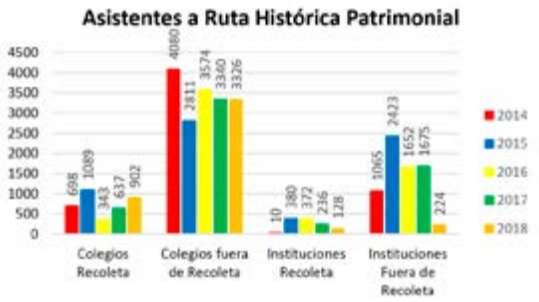
•Creación Tour Nocturno Caracterizado "Cuentos Urbanos".

•Participación en el XIX Encuentro Iberoamericano de Valoración y Gestión de Cementerios Patrimoniales.

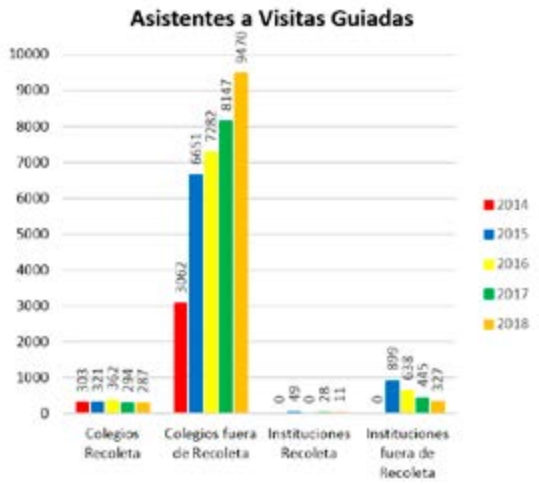
•Visitas diarias a organizaciones sociales de la comuna, con el objetivo de dar a conocer a la comunidad el trabajo histórico, cultural y los servicios que ofrece el Cementerio General.



PROYECTOS O ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES, REALIZADOS EN ESTA ÁREA DURANTE EL AÑO 2018:

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCION
Ruta Histórica Patrimonial	Dar a conocer el valor patrimonial del Cementerio General.	Continuación del proyecto preparado junto con el Departamento de Educación Municipal, el cual fue inaugurado en mayo de 2014. Esta actividad fue realizada en 137 oportunidades para escolares, estudiantes universitarios, instituciones y público en general, recibiendo a un total de 4.580 visitantes en el 2018. Fueron recibidos 124 cursos de establecimientos educacionales, de los cuales 28 pertenecieron a escuelas y liceos de Recoleta. Además, destaca el trabajo en conjunto con la Oficina de Turismo Municipal para brindar la posibilidad a vecinos de Recoleta y de otras comunas, de poder conocer esta actividad. Del público total, 824 estudiantes integran las escuelas y liceos de Recoleta, 122 personas fueron inscritas a través de la Oficina de Turismo Municipal y hubo alrededor de 2.800 asistentes que participaron en actividades especiales, como Womad, Día del Patrimonio y Día de Todos los Santos.  Este año estuvieron disponibles los siguientes recorridos: *Ruta Chile Siglo XIX: es representada a través de los personajes: Bernando O´Higgins, Paula Jaraquemada, Rebeca Matte, Irene Morales, Manuel Rodríguez, José Victorino Lastarria y Diego Portales. *Ruta Chile Siglo XX: es representada a través de los personajes Pedro Aguirre Cerda, Salvador Allende, Arturo Alessandri Palma, Marcela Paz, Luis Emilio Recabarren y Violeta Parra. *Ruta Artes y Letras: es representada a traves de los personajes José Carocca LaFlor, Francisco Flores del Campo, Pablo de Rokha, Isidora Zegers, Samuel Lillo y Gabriela Mistral. Cabe señalar que esta ruta fue inagurada durante el 2018, como una alternativa que permite resaltar a la figura y el legado de mas personajes destacados que estan sepultados en el cementerio.

PROYECTOS O ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES, REALIZADOS EN ESTA ÁREA DURANTE EL AÑO 2018:

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCION
Rutas Chile Decimonónico Chile Contemporáneo Visitas guiadas para colegios e instituciones	Fomentar las actividades educativas y turísticas dentro del Cementerio.	Durante el 2018, continuaron desarrollándose las rutas creadas en el 2014. Éstas han contado con visitantes como estudiantes escolares de forma regular, desde 5º básico a 4º medio, universitarios, instituciones y agrupaciones de Recoleta. Ahora bien, cabe destacar que este año por primera vez se ofreció a una visita a un curso de Educación Prebásica. El total de las visitas guiadas, ya sean colegios, instituciones, actividades especiales o público en general fue de 232, sumando 10.095 asistentes. 
Tour Nocturno	Resaltar el valor patrimonial que posee el Cementerio desde lo material como la arquitectura o el arte y lo	Durante el año 2018 se realizó el tour nocturno en sus tres modalidades: Tour Histórico, Tour Disidentes y Tour Popular, los cuales no sólo han estado disponibles para el público en general, sino que además ha sido solicitado por instituciones educativas, juntas de vecinos y la Oficina de Turismo Municipal. En diciembre del 2018 se ha puesto en marcha el tour "Cuentos Urbanos", el cual cuenta con la recreación de historias propias de las creencias populares que han surgido en torno al cementerio. Cabe señalar que para llevar a cabo su ejecución, se han contratado a dos nuevos funcionarios. De esta manera, el Tour Nocturno tuvo 6.800 asistentes. 

PROYECTOS O ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES, REALIZADOS EN ESTA ÁREA DURANTE EL AÑO 2018:

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCION
Producción, desarrollo y atención al público en el Día del Patrimonio Nacional, 26 y 27 de mayo de 2018	Participación en el Día del Patrimonio Nacional, posicionando al Cementerio como un punto importante dentro del circuito turístico-cultural de Santiago.	El Cementerio General se sumó a esta actividad organizada por el Consejo de Monumentos Nacionales, que por primera vez se desarrolló en dos jornadas, cabe destacar que el primer día se ofreció al público la Ruta Histórica Patrimonial Siglo XIX, mientras que al día siguiente se estrenó la Ruta Artes y Letras. Además, hubo circuitos guiados por funcionarios del cementerio. Por último, se contó con atención de público y entrega de informaciones generales. En total, se calcula que asistieron 2.500 visitantes entre ambos días.
2° versión de OH! Stgo.	Presentar al público hitos arquitectónicos destacados del Cementerio General, en el marco de un evento internacional.	El sábado 8 de septiembre el Cementerio General participó por 1ra. vez del Festival OH! Stgo., el cual es parte de la red Open House World Widey. Para esta ocasión fueron realizados 3 recorridos guiados, los cuales se presentaron el legado artístico y arquitectónico de Jorge Colvin, Francisco Brugnoli, Raúl Zurita, Nemesio Antúnez, Francisco Gacitúa y José Balmes. Además los visitantes conocieron el Mausoleo de Salvador Allende, el cinerario de Gladys Marín, la tumba de Violeta Parra, el Memorial del Detenido Desaparecido y Ejecutado Político y el Memorial de la Diversidad Daniel Zamudio. La actividad contó con alrededor de 150 visitantes.
Ruta de Derechos Humanos	Dar a conocer la historia de personas, procesos y lugares que se encuentran al interior del Cementerio General y están vinculadas a la violación de los DDHH.	En el marco de la conmemoración del "Mes de los DDHH" en septiembre, en colaboración con la Oficina de Turismo de Recoleta, se realizaron 6 rutas de DDHH abiertas al público y a instituciones educacionales, de forma gratuita. La ruta abierta al público contó con la participación de 60 asistentes y fue realizada el 26 de septiembre. Los recorridos a instituciones educacionales fueron: •Estudiantes de la Universidad de Chile (2 rutas) •Colegio San Cristóbal de Talcahuano. •CIA Limonares de Viña del Mar. •-Liceo José Cortés Brown de Santiago.
Actividades del Día de Todos los Santos y Difuntos 1 de noviembre de 2017	Producir, apoyar y realizar diversas actividades correspondientes al Día de Todos los Santos y Difuntos.	Actividades llevadas a cabo: •Gestión de Ambulancia ante Municipalidad de Recoleta para asistir al público. •Realización de una Ruta Histórica Patrimonial abierta al público. •Atención a medios de prensa como Canal 13, Chilevisión, Mega, Radio Cooperativa, entre otros. •Presentación de la Ruta Histórica Patrimonial para el matinal Bienvenidos de Canal 13. •Asistir la celebración de la Santa Misa del Día de Todos los Santos.

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCION
Homenajes, Romerías e Inauguraciones	Apoyo a la producción y logística a variadas manifestaciones culturales y homenajes, facilitando los implementos a su cargo.	Homenajes y romerías en las cuales colaboró la Unidad de Relaciones Públicas: Eduardo Frei Montalva, Tucapel Jiménez, Alberto Bachelet, Gladys Marín, Manuel Barros Borgoño, Clotario Blest, Salvador Allende, Manuel Bustos, Patricio Aylwin, entre otros. Actividades masivas en las cuales colaboró la Unidad de Relaciones Públicas: •Womad •Mil Guitarras para Víctor Jara. •Vivas Voces Por último, la unidad coordinó las inauguraciones de las Plazoletas Violeta Parra y Bettino Craxi y apoyo logísticamente la Ceremonia Primer piedra de la "Plazoleta Luis Emilio Recabarren". Destaca especialmente la inauguración de la Plazoleta Bettino Craxi, ya que busca homenajear al Exprimer Ministro de Italia, quien mostró un absoluto compromiso con la Defensa de los Derechos Humanos en Chile. Esta ceremonia fue coordinada con la Embajada de Italia y contó con la participación de su hija Stefania Craxi y el Expresidente Ricardo Lagos Escobar.

<table>
<tr><th>NOMBRE</th><th>OBJETIVO</th><th>DESCRIPCION</th></tr>
<tr><td>Grabación de programas y reportajes</td><td>Gestionar las solicitudes de grabación de canales de televisión y productoras, al interior del Cementerio como locación, ya sean programas con fines comerciales, largometrajes o reportajes.</td><td>Durante el año 2018, fueron gestionadas las siguientes grabaciones al interior del Cementerio:

<table><tr><th>Programa</th><th>Canal</th></tr><tr><td>Bienvenidos</td><td>Canal 13</td></tr><tr><td>T13</td><td>Canal 13</td></tr><tr><td>Muy Buenos Días</td><td>TVN</td></tr><tr><td>Mi Patrimonio</td><td>TVN</td></tr><tr><td>Informe Especial</td><td>TVN</td></tr><tr><td>24 Horas</td><td>TVN</td></tr><tr><td>Chilevisión Noticias</td><td>CHV</td></tr><tr><td>Chile Secreto</td><td>CHV</td></tr><tr><td>Selección Nacional</td><td>Mega</td></tr><tr><td>Secretos Urbanos</td><td>Mega</td></tr></table>
<table><tr><th>Serie/Teleserie</th><th>Canal</th></tr><tr><td>¿Dime quién Fue?</td><td>Bowenddrio SPA</td></tr><tr><td>No son horas de Olvidar</td><td>Universidad Autónoma de México</td></tr><tr><td>Chile Secreto</td><td>Fábula TV SPA</td></tr><tr><td>Si yo Fuera Rico</td><td>Megavisión S.A.</td></tr><tr><td>The End</td><td>Funky Films SPA</td></tr><tr><td>Perdona Nuestros Pecados</td><td>Parox S.A.</td></tr><tr><td>Héroes Invisibles</td><td>Parox S.A.</td></tr><tr><td>La Batalla de los Huevos</td><td>Toro Roquer</td></tr><tr><td>La Reina de Franklin</td><td>Canal 13</td></tr><tr><td>Los Espookys</td><td>HBO</td></tr><tr><td>Pacto de Sangre</td><td>Canal 13</td></tr></table>
El ingreso total por concepto de uso de locación para filmaciones asciende a $7.430.786</td></tr>
<tr><td>Colaboración y producción de actividades institucionales</td><td>Producir y ejecutar todos los requerimientos para las actividades institucionales, como también tomar registro fotográfico.</td><td>Apoyar las diversas actividades de la Unidad de Asistencia Social y tomar registro fotográfico para luego ser difundidas en los diferentes medios de comunicaciones de la institución. Las actividades fueron:

• Premiación de estudiante destacado.
• -Fiestas Patrias.
• -Aniversario del Cementerio, día del Funcionario.
• -Celebración fiesta navidad Funcionarios.
• -Presentación Obra de Teatro “Los Matarifes”.</td></tr>
</table>

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCION
Presentación Obra de Teatro "Delirio a Duo":	Ofrecer al público la oportunidad de asistir a una actividad cultural gratuita al interior del Cementerio General.	Los días jueves 18, viernes 19 y sábado 20 de abril se presentó en el Patio 29, la obra de Teatro "Delirio a Dúo" de la Compañía de Teatro El Uno, contando con la participación de los actores Roxana Naranjo y Alejandro Trejo. Además, después de la presentación del día viernes 19, se realizó una visita guiada, visitando espacios de recogimiento, propiciando la reflexión en torno a las torturas y violaciones de los Derechos Humanos durante la Dictadura Militar. Los tres días que se presentó la obra en el Patio 29 estuvieron con su capacidad máxima, lo que permitió que alrededor de 200 personas disfrutaran del espectáculo.
Participación en el XIX Encuentro Iberoamericano de Valoración y Gestión de Cementerios Patrimoniales en	Mantener el posicionamiento del Cementerio General en espacios de debate sobre cementerios.	Encuentro realizado entre los días 6 y 11 de noviembre. Contó con 150 presentaciones y experiencias de 17 países, en donde se trabajó y debatió sobre educación, gestión, difusión, revitalización, memoria, paisaje y otros aspectos ligados a asuntos funerarios y patrimoniales. La ponencia presentada por nuestra Institución fue titulada "Cementerio General de Recoleta: Educación, Patrimonio y Aprendizajes Significativos en la necrópolis".
Difusión de noticias y actividades del Cementerio General en medios electrónicos	Publicar artículos en el sitio web institucional www.cementeriogeneral.cl, en la cuenta de twitter @cementeriogral y la cuenta de Instagram @cementeriogral	Durante el año 2018, los contenidos publicados en el sitio web estuvieron orientados a homenajes. En cuanto a la cuenta de twitter, ésta se destinó a la información de los recorridos que se llevaban a cabo, homenajes, actividades varias y compartir las publicaciones culturales de la Municipalidad de Recoleta. Finalmente, la cuenta de Instagram, esta destinada a poner en valor la arquitectura, arte e historia del Cementerio General y con esto llegar a otras audiencias.

PROYECTOS O ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES, REALIZADOS EN ESTA ÁREA DURANTE EL AÑO 2018:

•Participar en instancias culturales y patrimoniales masivas como: Día del Patrimonio, Día del Patrimonio para Niñas y Niños, OH! Stgo., Museos de Medianoche.

•Implementar sistemáticamente las siguientes visitas guiadas: Ruta Mujeres de Nuestra Historia, Ruta orientada a la historia del futbol chileno y la Ruta de Derechos humanos.

• Creación Ruta Inclusiva, con el objetivo de acercar la historia a personas con capacidades distintas.

•Creación e implementación Tour en Bicicleta.

•Implementación de módulos de atención de público.

•Creación de proyectos turísticos para fines de semana o festivos.

•Implementación Audio Guías de Sernatur.

•Implementación actividades de verano para la comunidad.

•Organizar mensualmente una actividad gratuita cultural familiar.

•Preparar investigación en el marco del futuro Bicentenario del Cementerio General.

•Unificar señalética corporativa en conjunto al Departamento Técnico del Cementerio General.

•Implementación Canal de Youtube "Cementerio General" con la difusión del patrimonio.

JURÍDICA

OBJETIVOS:

Asesorar en los aspectos legales a los diferentes departamentos y unidades de esta entidad para que los procedimientos y resoluciones sean realizados conforme a derecho.

FUNCIONES:

•Velar por que la documentación enviada a instituciones fuera del cementerio se ajuste a la normativa legal correspondiente.

•Velar por que los distintos actos administrativos que realiza el Departamento de Operaciones del Cementerio General se ajusten al Reglamento General de Cementerios decreto N° 357/1970.

•Velar por que los contratos que el cementerio celebra con distintas empresas y/o instituciones se ajusten a la normativa legal vigente.

•Realizar demandas judiciales en los Tribunales Civiles a deudores que no han dado pago los servicios contratados con el Cementerio General.

•Defender las causas judiciales que se inician en contra del Cementerio General.

•Dar curso a investigaciones administrativas cuando lo amerite.

•Asesorar o dar respuesta a los requerimientos de usuarios ante la Ley de Acceso a la Información Pública.

PROYECTOS O ACTIVIDADES MÁS RELEVANTES, REALIZADOS EN ESTA ÁREA DURANTE EL AÑO 2018:

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCION
Cobranza de pagarés impagos	Proteger el patrimonio financiero de la Institución.	Se procedieron a tramitar 235 demandas por Cobranza de Letras de Cambio, quedando en evidencia un incremento considerable en consideración a los años laborales. 

NOMBRE	OBJETIVO	DESCRIPCION
Juicios Laborales	Representar a la Institución, ante los estamentos judiciales respectivos.	En el 2018, fue la resolución de un total de 6 juicios, cuyas demandas fueron presentadas en contra de la institución durante el 2017. Por otra parte, en el 2018, se presentó sólo un juicio en contra del Cementerio General, con audiencia programada en el 2019.
Querella Criminal Robo de Esculturas Cementerio General	Defender los intereses del Cementerio General respecto a su patrimonio.	A raíz del hallazgo por parte de BIDEMA de la PDI, de esculturas robadas desde el recinto entre los años 2010 y 2013, fue interpuesta una querella en el Tribunal de Garantía de Graneros, la cual fue acogida y que actualmente se encuentra en etapa de investigación.
Investigaciones Administrativas	Determinar responsabilidades administrativas de funcionarios en hechos investigados.	Durante el 2018, se realizaron dos sumarios, de los cuales uno fue concluido y el otro se encuentra en fase de término.
Nuevo Sistema para Ventas a Créditos en el Cementerio	Proporcionar un instrumento legal que de mayor resguardo para la Institución, respecto a la venta a crédito.	Visación de contratos, convenios y pagarés para el otorgamiento de ventas a crédito por parte de la Institución de servicios.

PROYECTOS 2019:

•Superar los montos recaudados en cobranza Judicial durante el año 2018.

•Continuar dando un buen servicio y asesoría a los distintos departamentos de la Institución.



municipalidad Recoleta
Somos todos

Cuenta Pública

VIVIR MEJOR ES POSIBLE

Recoleta 2018



www.recoleta.cl

/MunicipalidadRecoleta | Muni_Recoleta | /MunicipalidadDeRecoleta | Recoleta Televisión Comunal