

MEMORÁNDUM N° 11 / 2017

DE: SRA. GIANINNA REPETTI LARA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

A : DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

Recoleta, **20 FEB. 2017**

Solicito a usted, gestionar la contratación de don Alejandro Zúñiga Droguett, a contar del 01/03/2017 y hasta el 31/12/2017, por un monto bruto mensual de \$1.106.698.- para realizar funciones específicas de Analizar y levantar informes de gasto en el Ítem 21 del presupuesto municipal de las siguientes cuentas:

1. 215.21.03.001 "Honorarios Suma Alzada"
2. 215.21.04.004.001 "Programas Comunitarios"
3. 215.21.01.004.005 "Trabajo Extraordinario Personal de Planta"
4. 215.21.02.004.005 "Trabajo Extraordinario Personal a Contrata"

Lo anterior, en virtud del análisis requerido por parte del Comité financiero para el control de los gastos, y una correcta toma de decisiones en materias presupuestarias y financieras.

Saluda atentamente a Ud.,




GIANINNA REPETTI LARA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

c.c. Archivo