

**ORDEN DE COMPRA INTERNA**

1281

Recoleta, **jueves, 28 de noviembre de 2013**

Señor: **PEREZ PEREZ GLORIA MARLENE**  
 Dirección: **DR. RAIMUNDO CHARLIN 676**

R.U.T.: **7576007-8**  
 Nº:

Comuna: **SANTIAGO**

Fono: **7355289**

Fax: **N/T**

Lo Siguiente:

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE	PRECIO UNITARIO	TOTAL
60		TALONARIOS DE SOLICITU DE PERMISOS, TAMAÑO CARTA DUPLICADO, AUTOCOPIATIVO	1.667	119.000
			DESCTOS	0
			IMPTOS	0
			NETO	100.000
			IVA	19.000
			TOTAL	119.000

SON: **CIENTO DIECINUEVE MIL**

NOTA: PAGO A 30 DIAS AL FACTURAR, ADJUNTAR COPIA DE ORDEN DE COMPRA. EL MUNICIPIO SOLO PAGARA EL MONTO INDICADO EN ESTA ORDEN DE COMPRA.

C. Técnico, Reunión Nº -  
 Sol. Mat. Nº 29428  
 DECRETO Nº  
 Item **21572** Asig. **04 001** Sub-Asig. **007**  
 Departamento: **Recursos Humanos**  
 Entregar en: **BODEGA CENTRAL** DIREC.:RECOLETA 2774  
 Plazo de Entrega:

**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**  
**ABASTECIMIENTO**  
**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**  
**DAF**  
**JEFE DE ABASTECIMIENTO**  
**SI AUDITÁ N° 17.1**  
 Vº Bº Evaluador  
 Jefe Depto. Abastecimiento  
**LUISA ESPINOZA SAN MARTIN**  
**08-1281**